

**ALIAĞA BELEDİYESİ**  
**ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu yönetmelik, Aliağa Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün çalışma esaslarını belirtmek üzere hazırlanmıştır.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu yönetmelik, Aliağa Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün hizmet ve çalışmalarına ilişkin usul ve esasları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönetmelik, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi, 18 inci maddesinin birinci fıkrasının (m) bendi, 38 inci ve 48 inci maddeleri hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar Ve Kısaltmalar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

- a) Başkan: Belediye Başkanını,
- b) Başkanlık: Aliağa Belediye Başkanlığını,
- c) Belediye: Aliağa Belediyesini,
- ç) Encümen: Aliağa Belediyesi Encümenini,
- d) Meclis: Aliağa Belediye Meclisini,
- e) Müdür: Ulaşım Hizmetleri Müdürünü,
- f) Müdürlük: Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğümü,
- g) Şef: Ulaşım Hizmetleri Müdürüne bağlı şefleri,
- ğ) Şeflik: Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne bağlı şeflikleri,
- h) Teknik ve İdari Personel: Müdürlükte çalışan teknik ve idari personeli,
- ı) Yönetmelik: Bu Yönetmeliği, ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**  
**Müdürlüğün Yapısı ve Görevleri**

**Müdürlüğün Yapısı**

**MADDE 5-** (1) Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün personel yapısı; Norm Kadro Cetvelindeki unvan ve sayıyı aşmamak üzere müdür, şef, memur, işçi ve sözleşmeli personelden oluşmaktadır. Müdürlük; Ulaştırma Birimi ve İdari İşler Biriminden oluşur.

**Müdürlüğün görevleri**

**MADDE 6-** (1) Müdürlüğün görevleri, aşağıda sıralandığı gibidir.

- a) Tadilatı yapılan araçların ruhsat yenileme işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- b) Araçlar ile ilgili yapılan tüm iş ve işlemlerin takip ve kontrolünü sağlamak.
- c) Belediyeye ait resmi ve kiralık araçlarının sevk ve idaresinin yapılmasını sağlamak.
- ç) Belediye adına kayıtlı araçların zorunlu trafik sigortası, fenni muayene ve trafik tescil işlemleri yürütmek.
- d) Belediyenin akaryakıt alımını gerçekleştirmek ve görevli hizmet araçlarına dağıtımını sağlamak.

- e) Belediye bünyesinde bulunan müdürlük ve birimlerin ihtiyacı olan her türlü binek araç, minibüs, midibüs, otobüs, kamyon, çift kabinli kamyonet, panelvan, camlı koltuklu kamyonet, motosiklet, sepetli araç, vinç vb. gibi araçların ihale yolu ile kiralamasını sağlamak.
- f) Kiralanan veya protokol yapılan araçların işlemlerini yapmak.
- g) Diğer resmi kuruluşlara verilecek araçların tesliminin yapılmasını sağlamak.
- ğ) Araç ve iş makinalarının iş akışının sağlanmasındaki koordinasyonun eksiksiz yerine getirilmesini sağlamak.
- h) Araçlara ait Hızlı Geçiş Sistemi (HGS) ve Otomatik Geçiş Sistemi (OGS) ve benzeri sistemlere ilişkin iş ve işlemlerin takibi ve yürütülmesini sağlamak.
- ı) Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde yapılan işler ile ilgili istatistik! bilgileri toplamak, toplanan bilgileri bilgisayar ortamında değerlendirerek devamlı kullanılabilir hale getirmek.
- i) Mevzuatla verilen ve belediye görev, yetki ve sorumluluklarının gerektirdiği Müdürlüğün faaliyetlerini ilgilendiren diğer görevleri yürütmek.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Son Hükümler**

#### **Yönetmelikte yer almayan hususlar**

**MADDE 7-** (1) Müdürün görev, yetki ve sorumlulukları ile diğer idari hususlarda, Aliğa Belediyesi Teşkilat Yapısı ve Müdürlüklerin Görev, Yetki ve Sorumlulukları İle Hazırlanacak Yönetmelikler Hakkında Çerçeve Yönetmeliğindeki hükümlere uyulur.

(2) İşbu Yönetmelikte yer almayan hususlarda;

a) Yürürlükteki ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

b) Müdürlük, bu Yönetmelikte yer almayan ancak Başkanlık Yönerge ve Genelgeleri ile verilen görevleri de yerine getirir.

c) Bu Yönetmelikte doğrudan yer almamakla birlikte, görevlerle ilişkili olarak gelişen şartlar doğrultusunda ortaya çıkan yeni durumlarda, Başkanlık makamından alınacak onaylarla çalışmalar yürütülür.

(3) Görevlerin yürütülmesinde diğer Müdürlük ve birimlerle olan Koordinasyon, Faaliyet İzleme Ofisi marifetiyle sağlanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 8-** (1) Bu Yönetmelik 5393 sayılı Kanunun 18'inci maddesinin (m) bendi gereği Aliğa Belediye Meclisi'nce kabul edildikten sonra, 3011 sayılı Kanunun 2'inci maddesi gereği mahallinde çıkan gazete veya diğer yayın yolları ile ilan edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 9-** (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Belediye Başkanı yürütür.

**Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü 03.01.2023 tarih 8 sayılı Meclis kararı ile kurulmuş olup; Bu yönetmelik, Aliğa Belediye Meclisinin 09.02.2023 tarih ve 27 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.**