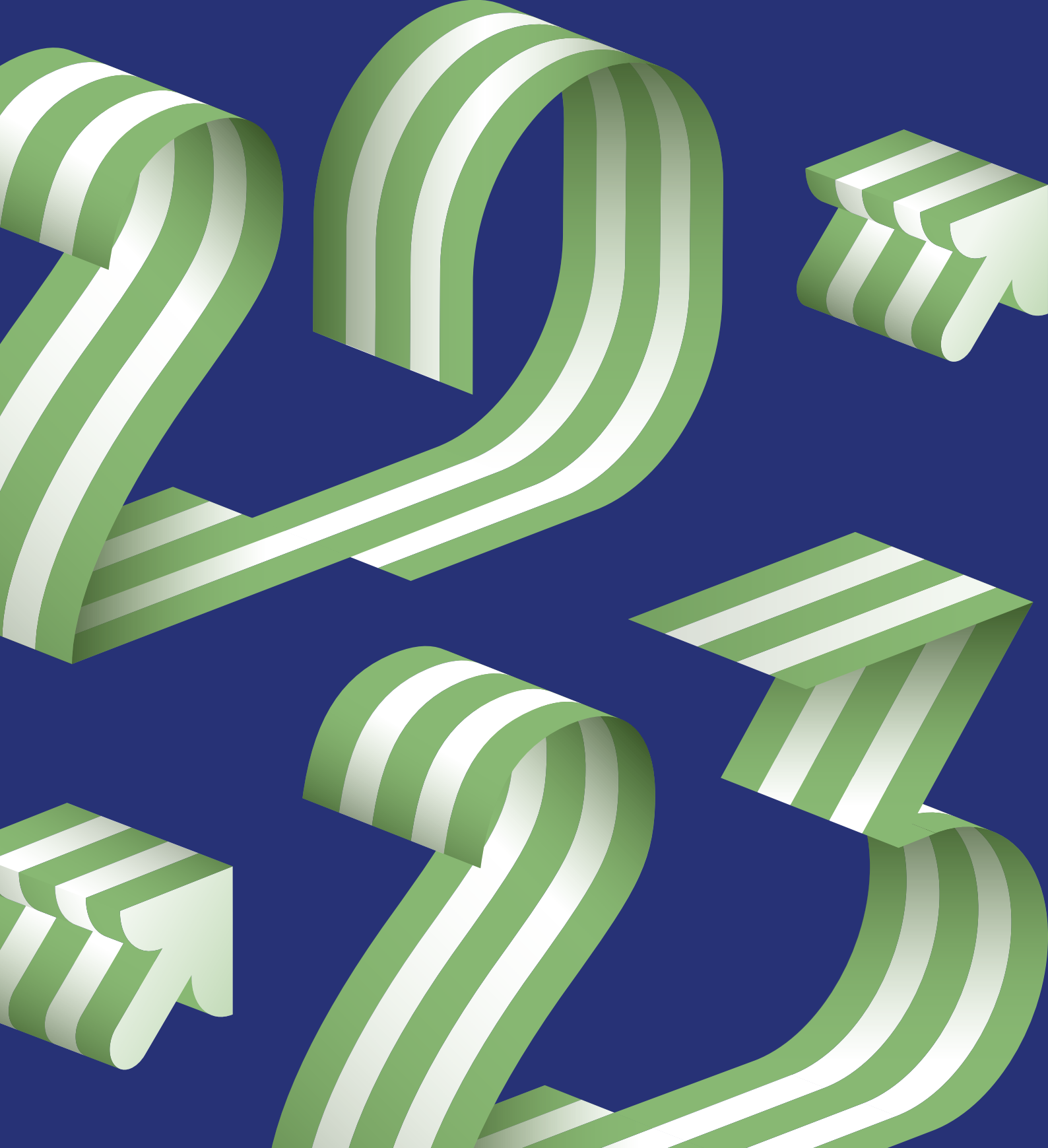


# ALIAĞA BELEDİYESİ

## 2023 Faaliyet Raporu



KUZEY EGE'NİN  
✦ YÜKSELEN ✦  
**YILDIZI**  
**ALİAĞA**

Aliağa Belediyesi  
**2023 Yılı Faaliyet Raporu**



**ALİAĞA**  
BELEDİYESİ



Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Tarafından 2024 Yılında Hazırlanmıştır



“

***Millete efendilik yoktur;  
hizmet etme vardır.*** ”

*Gazi Mustafa Kemal Atatürk*

## İÇİNDEKİLER

<b>SUNUŞ Serkan ACAR /</b> Aliağa Belediye Başkanı	<b>9</b>
<b>Misyonumuz, Vizyonumuz</b>	<b>12</b>
<b>İlkelerimiz</b>	<b>13</b>

14

### Yetki, Görev ve Sorumluluklar

18

### İdareye İlişkin Bilgiler

24

#### 01 Araştırma ve Geliştirme (AR-GE) Müdürlüğü

Müdürlüğün Görevleri	<b>24</b>
----------------------	-----------

2023 Yılı Müdürlük Faaliyetleri	<b>25</b>
---------------------------------	-----------

26

#### 02 Arşiv Müdürlüğü

Müdürlüğün Görevleri	<b>26</b>
----------------------	-----------

2023 Yılı Müdürlük Faaliyetleri	<b>27</b>
---------------------------------	-----------

28

#### 03 Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Müdürlüğün Görevleri	<b>28</b>
----------------------	-----------

2023 Yılı Müdürlük Faaliyetleri	<b>30</b>
---------------------------------	-----------

47

#### 04 Bilgi İşlem Müdürlüğü

Müdürlüğün Görevleri	<b>47</b>
----------------------	-----------

2023 Yılı Müdürlük Faaliyetleri	<b>49</b>
---------------------------------	-----------

54

#### 05 Destek Hizmetler Müdürlüğü

Müdürlüğün Görevleri	<b>55</b>
----------------------	-----------

2023 Yılı Müdürlük Faaliyetleri	<b>55</b>
---------------------------------	-----------

59	06 <b>Emlak ve İstimlak Müdürlüğü</b>	
	Müdürlüğün Görevleri	60
	2023 Yılı Müdürlük Faaliyetleri	61
62	07 <b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>	
	Müdürlüğün Görevleri	64
	2023 Yılı Müdürlük Faaliyetleri	66
78	08 <b>Hukuk İşleri Müdürlüğü</b>	
	Müdürlüğün Görevleri	79
	2023 Yılı Müdürlük Faaliyetleri	80
83	09 <b>İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü</b>	
	Müdürlüğün Görevleri	84
	2023 Yılı Müdürlük Faaliyetleri	86
87	10 <b>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</b>	
	Müdürlüğün Görevleri	88
	2023 Yılı Müdürlük Faaliyetleri	90
91	11 <b>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</b>	
	Müdürlüğün Görevleri	91
	2023 Yılı Müdürlük Faaliyetleri	94
97	12 <b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>	
	Müdürlüğün Görevleri	99
	2023 Yılı Müdürlük Faaliyetleri	100
124	13 <b>Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü</b>	
	Müdürlüğün Görevleri	125
	2023 Yılı Müdürlük Faaliyetleri	125

127

**14 Mali Hizmetler Müdürlüğü**

Müdürlüğün Görevleri	128
Bütçe Durumu	128

136

**15 Muhtarlık İşleri Müdürlüğü**

Müdürlüğün Görevleri	137
2023 Yılı Müdürlük Faaliyetleri	137

149

**16 Özel Kalem Müdürlüğü**

Müdürlüğün Görevleri	151
2023 Yılı Müdürlük Faaliyetleri	152

154

**17 Park ve Bahçeler Müdürlüğü**

Müdürlüğün Görevleri	155
2023 Yılı Müdürlük Faaliyetleri	157

166

**18 Plan ve Proje Müdürlüğü**

Müdürlüğün Görevleri	167
2023 Yılı Müdürlük Faaliyetleri	168

172

**19 Sağlık İşleri Müdürlüğü**

Müdürlüğün Görevleri	173
2023 Yılı Müdürlük Faaliyetleri	175

180

**20 Temizlik İşleri Müdürlüğü**

Müdürlüğün Görevleri	181
2023 Yılı Müdürlük Faaliyetleri	182

187

**21 Tesisler Müdürlüğü**

Müdürlüğün Görevleri	188
2023 Yılı Müdürlük Faaliyetleri	188

190

**22 Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü**

<b>Müdürlüğün Görevleri</b>	<b>191</b>
<b>2023 Yılı Müdürlük Faaliyetleri</b>	<b>192</b>

202

**23 Yazı İşleri Müdürlüğü**

<b>Müdürlüğün Görevleri</b>	<b>202</b>
<b>2023 Yılı Müdürlük Faaliyetleri</b>	<b>204</b>

207

**24 Zabıta Müdürlüğü**

<b>Müdürlüğün Görevleri</b>	<b>208</b>
<b>2023 Yılı Müdürlük Faaliyetleri</b>	<b>211</b>

219

**25 Aliğa Belediyesi Aliakent Peyzaj Sanayi A.Ş.**

<b>2023 Yılı Şirket Faaliyetleri</b>	<b>220</b>
--------------------------------------	------------

230

**26 Aliğa Belediyesi Personel Ltd.Şti.**

<b>2023 yılı Sermaye ve Ciro Bilgileri</b>	<b>230</b>
--	------------

232

**27 Aliğa Belediyesi Petrol A.Ş.**

<b>2023 yılı Sermaye ve Ciro Bilgileri</b>	<b>232</b>
--	------------

237

<b>Beyanlar</b>	<b>Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı</b>	<b>238</b>
	<b>Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı</b>	<b>239</b>





# Kuzey Ege'nin Yükselen Yıldızı Aliağa

Sevgili Aliağalı hemşehrilerim,  
Değerli Meclis Üyelerimiz, Kıymetli Muhtarlarımız,  
Değerli Çalışma arkadaşlarım;

Aliağa'mıza hizmet yolunda 10. yılımızı hep birlikte birçok başarıya imza atarak tamamladık. 10 yıl önce, 2014 yılında milletimizin iradesiyle göreve geldiğimizde "Az Laf, Çok İş" ilkesiyle Aliağa'mızı yaşam kalitesi yüksek, insanları mutlu, sokakları temiz, yeşili bol, "İzmir'e gidilen değil, İzmir'den gelinen" bir kültür, sanat, gençlik ve dünya kenti yapma irademizle yola çıkmıştık. Hamdolsun ki, 10 yıllık hizmet sürecinde bu amaç ve hedeflerimizin büyük bölümünü başardık. Aliağa artık yaşam kalitesi ve modernliğiyle bölgesinde bir yıldız gibi parlıyor. Ancak Aliağa'mız için başarılacak daha çok işimiz var. Aliağa'mızı hepimizin yaşamaktan mutlu olduğu modern bir dünya kentine dönüştürmek için milletimizle el ele, şeffaf, sorgulanabilir, hesap verebilir, paylaşımcı bir anlayışla azim ve kararlılıkla çalışmaya devam edeceğiz.

Belediyemiz 2023 yılını planlanan tüm yatırım ve hizmetlerini gerçekleştirmiş, bütçe gelirlerini arttırmış, Aliağa'ya değer katmış bir başarıyla tamamlamıştır. Son 10 yıldaki rasyonel ve planlı hizmet anlayışıyla Aliağa tarihinin en büyük yerel yönetim yatırımları gerçekleştirilirken büyük bir bütçe başarısına da imza atılmıştır. Hamdolsun ki hizmet dönemimizde Aliağa Belediyesi artık "zengin" bir belediye olarak anılmaktadır.

10 yılda, ülkemizin dört bir yanından ve İzmirliilerin dört mevsim uğradığı, vakit geçirdiği ve ziyaret ettiği bir şehir haline geldik. Kadınlarımızı, çocuklarımızı, yaş almış büyüklerimizi ve engelli vatandaşlarımızı tüm hizmetlerimizin merkezine koyduk. Aliağa'da kentsel sorunlardan uzak, düzenli ve tüm ihtiyaçların giderildiği yeni yaşam alanları ortaya çıkardık. 2023 yılında Aliağa'mızda engelli, özel çocuklarımızın sosyal, psikolojik ve fiziksel kabiliyetlerini artırabilmelerine yardımcı olacak tesisimiz Alia Park Atla Terapi ve Rehabilitasyon Merkezimizi hizmete açtık. Hamdolsun ki 2023 yılında bu tesisi Aliağa'mıza kazandırmak nasip oldu. Alia Park Atla Terapi ve Rehabilitasyon Merkezimizde çocuklarımızın mutluluğunu görmek, onların gelişimlerine gün gün tanık olmak dünyanın en güzel duygularından biri.



KUZEY EGE'NİN  
✦ YÜKSELEN ✦  
YILDIZI  
ALIAĞA



Aliğa'mızı sadece Türkiye'nin değil, Avrupa'nın önde gelen kültür, sanat ve gençlik kentlerinden biri yapma hedefimize Aliğa halkımızın büyük desteğiyle, 2023 yılındaki yatırım ve projelerimizle heyecanla yürüme-ye devam ediyoruz. Dünyanın en güzel coğrafyalarından birinde bulunan Aliğa'mızı tarihi, kültürel ve doğal zenginlikleriyle öne çıkarmak, tarımsal kalkınma, turizm, tarih, arkeoloji ve kültür-sanat kentine dönüştürmek için yoğun çalışmalarımız 2023 yılında da devam etmiştir. İlçemizde çocuklarımızın, gençlerimizin modern koşullarda spor, sanat, eğitim ve kültür faaliyetlerine katıldığı Aliğa Gençlik Merkezi'nden sonra 2023 yılında da Örnekkent mahallemizde Aliğa Spor ve Yaşam Merkezimizi, Avcı Ramadan Rekreasyon alanında Skate Park alanlarını kazandırmanın haklı mutluluğunu yaşadık.

Aliğa Belediyesi bugün; mali yapısı çok güçlü, öz kaynaklarının değeri katlanmış, bütçe yatırım oranı

çok yüksek, şehrinin yaşam kalitesini arttırmış, yatırım kabiliyeti çok yüksek, vatandaşa hizmet noktasında proaktif ve çok hızlı hareket edebilen, şehrin gelecek 30-40 yılını planlayarak büyük bir dönüşümü ve değişimi gerçekleştirme iddiasında olan bir kurumdur.

Bu kutlu hizmet yolculuğumuzda bizlere eşlik eden Başkan Yardımcılarımıza, Birim Müdürlerimize, Meclis Üyelerimize, Muhtarlarımıza, öğrencilerimize, gençlerimize, tüm Aliğa halkımıza şükranlarımı sunuyorum.

Aliğa'nın her bir karışında emeği ve alın teri olan çok değerli personel arkadaşlarımıza teşekkür ediyor;

Belediyemizin 2023 yılı Faaliyet Raporunu değerlendirmenize sunuyorum.

**Serkan ACAR**

Aliğa Belediye Başkanı



**ATLI SPOR KULÜBÜ**  
**ALIA PARK**





## “ Misyonumuz

*“Aliağa'nın yaşam kalitesini arttırma, özgün kimliğini pekiştirme ve saygın bir dünya kenti haline gelmesine katkı sağlamak adına;*

*Yerel hizmetleri adaletli, kaliteli, gelişime açık, verimli ve etkin bir yönetim anlayışıyla sunmak.”*

## “ Vizyonumuz

*Türkiye'nin sanayi merkezi ve kültür sanat alanında dünyaya açılan penceresi olan Aliağa'yı yaşam kalitesi yüksek sürdürülebilir bir dünya kenti yapan öncü ve önder Belediye.*

# “ İlkelerimiz

## **Vatandaş Odaklılık**

Belediye hizmetlerinin planlanması, uygulanması ve sunumunda; “İnsan odaklı, insana öncelik tanıyan” bir anlayış içerisinde olacağız.

## **Katılımcı Yönetim**

Belediye hizmetleri ile ilgili kararların hazırlanması, olgunlaştırılması, alınması ve bu kararların uygulanması süreçlerinde “Kişiyi değil, Kente Değer Kazandıran” bir anlayış içerisinde olacağız. “Adamı olanın değil, hak edenin işini yapan” hak ve hukuka uygun bir anlayış içerisinde olacağız.

## **Güven**

Hizmetlerinin sunulmasında “Kişi değil, kamu yararını gözeten”,

“Çevreyi ön planda tutan”, “Dayanışma ve iş birliği içerisinde halkın ortak kullanım alanlarını oluşturan” bir anlayış içerisinde olacağız.

## **Verimlilik**

“Yapılandan daha iyisini ve daha fazlasını amaç edinen” bir anlayışla kaynakları etkin ve verimli kullanacağız.

## **Şeffaflık**

Kurumsal güvenin sağlanmasında, halka sunulan hizmetlere ilişkin tüm Belediye yönetimi tarafından alınan kararlarda ve yürütülen faaliyetlerin sonuçlarının hemşehrilere ve ilgili kesimlere duyurulması esastır.

# Yetki, Görev ve Sorumluluklar





## YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediye'nin görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin düzenleme 5393 sayılı Belediye Kanununun '**Belediyenin görev ve sorumlulukları**' başlıklı 14. Maddesi ile '**Belediyenin yetkileri ve imtiyazları**' başlıklı 15. maddesinde düzenlenmiştir.

### Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

**Madde 14**-Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

**a)** İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabita, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75. maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, Nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

**b)** Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her

türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. Hizmetlerin yerine getirilmesinde



öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

## Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

**Madde 15**–Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a)** Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b)** Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c)** Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d)** Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e)** Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f)** Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g)** Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h)** Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak,

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

**i)** Borç almak, bağış kabul etmek.

**j)** Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

**k)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

**l)** Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

**m)** Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

**n)** Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

**o)** Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

**p)** Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

**r)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.

**s)** Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlen-

mesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75. maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

# İdareye İlişkin Bilgiler





**ALİĞA  
BELEDİYESİ**



Belediye Başkanı  
**SERKAN ACAR**

## Kurumsal Yapı





## İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### Belediyenin Organları (17.mad.)

#### Belediye Meclisi

Belediye Meclisi, Belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Belediye Meclisi, her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırdığı günde toplanır. Aliağa Belediye Meclisi, olağan toplantılarını her ayın ilk Salı günü yapmıştır.

#### Belediye Meclis Üyelerimiz

##### Belediye ve Meclis Başkanı

Serkan ACAR

##### Üyeler

Ali DÜNDAR

Berkay AKTAŞ

Burhan KIZIL

Eda KILIÇ

Ferhat LEK

Gülten TAŞBAŞ

Hakan ŞİMŞEK

Hilal SADIKOĞLU AKAR

İbrahim Halil ÖZER

İsmail MENDERES

İsmail MEŞE

Kerim YÜRÜR

Mehmet ÇELİK

Murat ERDEN

Murat SOYSAL

Musa ÖZCAN

Oğuzhan ÖZŞAHİN

Orhan ULAŞZADE

Sami TOYDEMİR

Savaş DAĞDEVİREN

Seçil Adalet IŞIK

Sedat SARI

Serhat ARAS

Yasin ÇIVLAN

Zekai ERŞAN

## Meclisin Görev ve Yetkileri (18.mad.)

Belediye Meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

**a)** Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

**b)** Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

**c)** Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

**d)** Borçlanmaya karar vermek.

**e)** Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

**f)** Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

**g)** Şartlı bağışları kabul etmek.

**h)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

**i)** Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

**j)** Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

**k)** Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

**l)** Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

**m)** Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

**n)** Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

**o)** Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

**p)** Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

**r)** Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

**s)** Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

**t)** Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

**u)** İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.





Belediye ve  
Meclis Başkanı

**SERKAN ACAR**



Belediye  
Meclis Üyesi  
**Hakan ŞİMŞEK**



Belediye  
Meclis Üyesi  
**Eda KILIÇ**



Belediye Meclis Üyesi  
**Hilal SADIKOĞLU  
AKAR**



Belediye  
Meclis Üyesi  
**Burhan KIZIL**



Belediye  
Meclis Üyesi  
**İsmail MENDERES**



Belediye  
Meclis Üyesi  
**Kerim YÜRÜR**



Belediye  
Meclis Üyesi  
**Gülten TAŞBAŞ**



Belediye  
Meclis Üyesi  
**Serhat ARAS**



Belediye  
Meclis Üyesi  
**Ferhat LEK**



Belediye  
Meclis Üyesi  
**İsmail MEŞE**



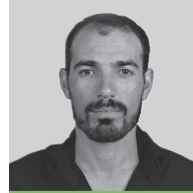
Belediye  
Meclis Üyesi  
**Zekai ERŞAN**



Belediye  
Meclis Üyesi  
**İbrahim Halil ÖZER**



Belediye  
Meclis Üyesi  
**Musa ÖZCAN**



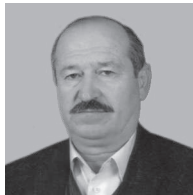
Belediye  
Meclis Üyesi  
**Murat SOYSAL**



Belediye  
Meclis Üyesi  
**Savaş DAĞDEVİREN**



Belediye  
Meclis Üyesi  
**Murat ERDEN**



Belediye  
Meclis Üyesi  
**Ali DÜNDAR**



Belediye  
Meclis Üyesi  
**Yasin ÇIVLAN**



Belediye  
Meclis Üyesi  
**Seçil ADALET İŞİK**



Belediye  
Meclis Üyesi  
**Mehmet ÇELİK**



Belediye  
Meclis Üyesi  
**Sami TOYDEMİR**



Belediye  
Meclis Üyesi  
**Berkay AKTAŞ**



Belediye  
Meclis Üyesi  
**Oğuzhan ÖZŞAHİN**



Belediye  
Meclis Üyesi  
**Orhan ULAŞZADE**



Belediye  
Meclis Üyesi  
**Sedat SARI**

2023 Yılı Meclis Divanı ve Komisyon Üyeleri	
<b>Meclis Başkan Vekili</b>	<b>Tarihi Kentler Birliği Üyeleri</b>
1. Başkan Vekili: Sedat SARI	Seçil Adalet IŞIK (Asıl)
2. Başkan Vekili (Yedek) : Hakan ŞİMŞEK	Gülten TAŞBAŞ (Yedek)
<b>Encümen Üyeleri</b>	<b>Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Komisyonu</b>
Hilal Sadıkoğlu AKAR	Gülten TAŞBAŞ
Burhan KIZIL	Eda KILIÇ
Yasin ÇIVLAN	Serhat ARAS
<b>Meclis Katip Üyeleri</b>	Seçil Adalet IŞIK
Ali DÜNDAR (Asıl)	Savaş DAĞDEVİREN
Ferhat LEK (Asıl)	<b>Kentsel Dönüşüm ve Doğal Afetler Komisyonu</b>
Hilal Sadıkoğlu AKAR (Yedek)	Eda KILIÇ
Berkay AKTAŞ (Yedek)	İsmail MEŞE
<b>İmar Komisyonu Üyeleri</b>	İsmail MENDERES
İsmail MEŞE (Başkan)	Musa ÖZCAN
Mehmet ÇELİK (Başkan Yrd.)	Mehmet ÇELİK
İsmail MENDERES	<b>Denetim Komisyonu</b>
Eda KILIÇ	Hilal Sadıkoğlu AKAR (Başkan)
Oğuzhan ÖZŞAHİN	Murat ERDEN (Başkan Yrd.)
<b>Plan ve Bütçe Komisyonu</b>	İsmail MEŞE
Ferhat LEK (Başkan)	Seçil Adalet IŞIK
Gülten TAŞBAŞ (Başkan Yrd.)	Gülten TAŞBAŞ
Kerim YÜRÜR	<b>Ege Belediyeler Birliği Üyeleri</b>
Berkay AKTAŞ	Berkay AKTAŞ (Asıl)
Seçil Adalet IŞIK	Savaş DAĞDEVİREN (Yedek)
<b>Çevre Sağlık ve Esnaf Komisyonu</b>	<b>Kıyı Ege Belediyeler Birliği Üyeleri</b>
İbrahim Halil ÖZER	Gülten TAŞBAŞ (Asıl)
İsmail MENDERES	Savaş DAĞDEVİREN (Asıl)
Gülten TAŞBAŞ	Seçil Adalet IŞIK (Asıl)
Savaş DAĞDEVİREN	Berkay AKTAŞ (Yedek)
Ali DÜNDAR	Murat ERDEN (Yedek)



## 01

## Araştırma ve Geliştirme (AR-GE) Müdürlüğü

Araştırma ve Geliştirme (AR-GE) Müdürlüğü, Aliağa Belediye Meclisinin 02.11.2021 tarih ve 2021/444 sayılı kararı ile kurulmuş olup, Müdürlük yönetmeliği 08.03.2022 tarihli ve 53 sayılı Meclis kararı ile onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

### Araştırma ve Geliştirme (AR-GE) Müdürlüğü Personeli

Araştırma ve Geliştirme (AR-GE) Müdürlüğü; 1 Müdür ve 1 Memur personeli ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

### Müdürlüğün Görevleri

Araştırma ve Geliştirme (AR-GE) Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır;

**a)** Aliağa Belediyesinde araştırma geliştirme, girişimcilik ve yenilikçilik konularında ulusal ve uluslararası konularda mali desteklerden yararlanmak üzere farkındalık yaratmak.

**b)** Uygulanmış ve/veya uygulanmakta olan başarılı projelerin yaygınlaştırılması, ulusal ve uluslararası düzeyde bilinirliğinin artırılmasına yönelik faaliyetler yapmak.

**c)** Belediyenin görev ve hizmet alanındaki sorunların çözümleri için ilgili müdürlüklerle birlikte proje ekipleri kurarak çözüm üretmek ve proje ekiplerine proje hazırlama ve yönetimi konusunda liderlik etmek.

**ç)** Araştırma ve Geliştirme faaliyetlerinden elde edilen sonuçların belediye iş ve işlemlerindeki süreçlere katılmasını sağlamak, yenilikçilik komitesi ve üst yönetimden gelen iyi fikirleri ilgili birimlerle birlikte projelendirip üst yönetime sunmak.

**d)** Belediye personeli arasından üniversite, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ve gerektiğinde yurtdışı kuruluşlardan gerekli vasıflara sahip memur, uzman, teknik personel ve gönüllülerden oluşan uzman havuzu oluşturmak.

**e)** Belediyenin yürüttüğü faaliyetler ve süreçlerinde verimlilik ve etkinliğin artırılması amacıyla üzerinde çalışılabilecek araştırma ve geliştirme, yenilikçilik ve girişimcilik alanlarının belirlenmesi amacıyla Beledi-

yenin iç ve dış paydaşlardan gelen verileri, şikâyet ve önerileri memnuniyetin artırılmasına yönelik iyileştirme alanlarının tespitinde kullanmak.

**f)** Aliağa Belediyesinin doğrudan veya iç/dış paydaşlarıyla birlikte belediye hizmetlerine yönelik konularda mali destek almak amaçlı projeleri hazırlamak, uygulamak, izlemek, değerlendirmek ve yaygınlaştırmak.

**g)** Aliağa Belediyesi ve Belediyeye bağlı bulunan tüm birimler/iştirakler, diğer kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, odalar, ticaret borsaları, platformlar, organize sanayi, teknoloji geliştirme bölgeleri, dernekler, vakıflar, gönüllü kuruluşlar, kişi ve firmalarla ve diğer ülkelerde bulunan fayda sağlayacak kişi ve kurum, kuruluş ve organizasyonlarla paydaşlık tesis etmek, proje öneri ziyaretleri gerçekleştirmek, ortak projeler geliştirmek veya iştirakçi olarak yer almak için gerekli iletişimi sağlamak, ulusal ve uluslararası projeleri takip etmek, proje hazırlık, başvuru, yönetim ve denetim aşamalarında gerekli olan standart belgeler ve kurum bilgilerini temin etmek.

**ğ)** Kamu hizmetleri ve yerel yönetimler alanında, dünya örneklerini araştırıp gelişmeleri takip etmek, yapılan araştırmaları değerlendirmek, yenilikçi hizmet, uygulamalardan belediyeye katma değer sağlama-

cak olanları projelendirmek, ulusal veya uluslararası ortaklarla projeler geliştirip, uygulamak ve elde edilen sonuçları belediyenin ilgili birimleri ile paylaşarak yaygınlaştırılmasını, sürdürülebilirliğini sağlamak.

**h)** Aliağa Belediyesi'nin yürüttüğü faaliyetler ve iş süreçlerinde verimlilik ve etkinliğin artırılması amaçlı bilimsel verilerle, proje ekiplerine veya hizmet almak sureti ile fizibilite raporları hazırlayarak belediyenin sahip olduğu tüm kaynakların etkili kullanılmasına yönelik, üzerinde çalışılabilecek alanların belirlenmesi amacıyla belediyenin görev sahasına giren konularla ilgili birim yöneticilerinden proje teklifi almak/proje teklifi sunmak, seçilen konulara yönelik proje ekibini oluşturmak, birimler arasında koordinasyonu sağlamak ve uygulamaya geçirilebilecek önerilerin tespit edilmesini sağlamak.

**ı)** Yenilikçilik ve girişimcilik alanındaki deneyim paylaşımları için ulusal ve uluslararası ağlarla ve platformlarla iletişimi sürdürmek.

**i)** Toplumsal, ekonomik, çevresel ve kültürel sorunlara çözümler üretmek için araştırmalar yapmak, yeni hizmet alanları ve yenilikçi projeleri için araştırmalar yapmak.

## 2023 Yılı Müdürlük Faaliyetleri

**Araştırma ve Geliştirme (AR-GE) Müdürlüğüne bağlı birimlere ait 2023 yılında yürütülen faaliyetler bu bölümde sunulmuştur.**

Araştırma ve Geliştirme (AR-GE) Müdürlüğü, 2023 yılında 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve Müdürlük Yönetmeliği kapsamında çalışmalarını sürdürmüş olup, bu sürede; AR-GE çalışmaları yapılarak projeler geliştirilmiştir.

6 Şubat 2023 tarihinde Kahramanmaraş merkezli olarak meydana gelen depremler binlerce vatandaşımızın yaşamını yitirmesine, ülkemizin çok büyük coğrafyasının depremden etkilenmesine sebep olmuştur. Türkiye deprem fay hattı haritasına göre İzmir ve Aliağa bölgemiz deprem riskli bölge içerisinde. Aliağa'da PETKİM, TÜPRAŞ, STAR Rafineri, Petrol dolum, depolama ve dağıtım tesisleri, LNG Terminalleri vb. gibi petrol, petrokimya sektörleri faaliyet göstermektedir. Aktif deprem riski bulunan bir bölgede yer alan Aliağa'da depreme karşı hazırlıklı olmak, tedbir almak ve vatandaşlarımızın bu konuda bilinçli olması hayati derecede önem arz etmektedir. Bu kapsamda 2023 yılında Müdürlüğümüzce bir proje hazırlanmıştır. İlçemizdeki mahallelerde içinde el aletleri, makine ve ekipmanların bulunduğu konteynerleri oluşturularak deprem sonrasında ilk müdahaleyi hızlandırmak amacıyla bir proje geliştirilmiştir. Söz konusu projenin geliştirilmesi çalışmaları devam etmektedir.

Müdürlüğümüzce 2023 yılında araştırma geliştirme, girişimcilik ve yenilikçilik konularında çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

## 02

## Arşiv Müdürlüğü

Arşiv Müdürlüğü, Aliğa Belediye Meclisinin 03.01.2023 tarih ve 2023/8 sayılı kararı ile kurulmuş olup, Müdürlük yönetmeliği 09.02.2023 tarih ve 28 sayılı Meclis kararı ile onaylanarak yürürlüğe girmiştir. Müdürlük; Dijital Arşiv Birimi, Fiziki Arşiv Birimi ve İdari İşler Biriminden oluşmaktadır.

### Arşiv Müdürlüğü Personeli

Arşiv Müdürlüğü; 1 Müdür, 1 Memur ve 1 Büro personeli ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

### Müdürlük Evrak İstatistikleri

01.01.2023-31.12.2023 tarihleri arasındaki dönemde Arşiv Müdürlüğünde toplam 172 evrak kaydı yapılmış olup; bunların 25 adedi kurum içi giden evrak, 108 adedi kurum içi gelen evrak, 39 adedi kurum dışı gelen evraktır.

## Müdürlüğün Görevleri

Arşiv Müdürlüğünün görev yetki ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır;

- a)** Müdürlüğe teslim edilen arşivlik malzemeyi her türlü zararlı tesir ve unsurlardan korumak, mevcut asli düzenleri içerisinde tasnif edip saklamakla yükümlüdür.
- b)** Arşiv mevzuatını ve değişiklikleri takip ederek kuruma uyarlanmasını sağlamak.
- c)** Müdürlüklerin belirli bir süre saklayacağı arşivlik malzemeler için birim arşivlerinin düzenlenmesi çalışmalarını koordine etmek.
- ç)** Birim arşivlerinden kurum arşivine evrak intikalinin mevzuat çerçevesinde gerçekleşmesini takip ve kontrol etmek.
- d)** Elektronik ortamda oluşturulan ve fiziki ortamda teşekkül eden arşiv evraklarının, ihtiyaç halinde en uygun zaman ve formatta sunulmasını sağlamak.
- e)** Kurum arşivinin, standartlara uygun koşullarda oluşturulmasını sağlamak ve idare etmek.
- f)** Kurum arşiv malzemelerinde gerekli görülen tamir/onarım ile ciltleme faaliyetlerini yürütmek.



**g)** Arşiv alanıyla ilgili teknolojik gelişmeleri takip ederek, bu gelişmeleri kurum arşiv süreçlerine yansıtmak.

**ğ)** Kurum arşivi bünyesinde kurulacak olan ayıklama ve imha komisyonlarının oluşturulmasını sağlamak ve imha işlemlerini yürütmek.

**h)** Birimlerde arşiv iş süreçlerinin takip edilerek, oluşan yeni arşiv envanterlerini belirlemek ve mevzuata uygun şekilde düzenlenmek.

**ı)** Belediye Başkanlık makamınca verilecek diğer benzer görevleri yerine getirmek.

## 2023 Yılı Müdürlük Faaliyetleri

**Arşiv Müdürlüğüne bağlı birimlere ait 2023 yılında yürütülen faaliyetler bu bölümde sunulmuştur.**

- Arşiv Müdürlüğü, Aliğa Belediye Meclisinin 03.01.2023 tarih ve 2023/8 sayılı kararı ile kurulduğundan, 2023 yılında kuruluş, iç organizasyon ve faaliyet alanları ile ilgili bir hazırlık yılı olarak değerlendirilmiştir.
- 2023 yılında Belediyemiz bünyesindeki tüm müdürlüklerin belirli bir süre saklayacağı arşivlik malzemeler için birim arşivlerinin düzenlenmesi çalışmalarına destek olunarak bu çalışmalar koordine edilmiştir.
- Arşivleme alanıyla ilgili yurt içinde ve yurt dışındaki mevzuat değişiklikleri ve teknolojik gelişmeler takip edilmiş; konuyla ilgili yeniliklerin Belediye içinde uygulanabilmesi için gerekli çalışmalar gerçekleştirilmiştir.
- Aliğa Belediyesi kurumsal arşivinin, standardizasyonu ile ilgili çalışmalar yürütülmüş; Arşivin korunması ve güvenliğinin sağlanması için tedbirler alınmıştır.
- Arşiv Müdürlüğümüz, Mevcut fiziki arşivlerin, yangın, hırsızlık, rutubet, su baskını, toz, haşerelerin tahribatına karşı korunması amacıyla gerekli önlemlerin alınmasından, Yangına karşı yangın söndürme tüplerinin çalışır durumda bulundurulması, rutubetin belgelere verebileceği zarar nedeniyle nemin %0-60 aralığında tutulabilmesi için uygun koşulların sağlanmasından, arşiv depolarının dezenfekte edilmesi, ışık ve havalandırma düzeninin uygun koşullarda sağlanmasından, Işık ve havalandırma tertibatının elverişli bir şekilde düzenlenmesinden sorumlu olduğundan 2023 yılında bu konularda çalışmalar rutin olarak gerçekleştirilmiştir.

## 03

## Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Aliağa Belediye Meclisinin 01.11.2011 tarih ve 2011/135 sayılı kararı ile kurulmuş olup, 07.12.2021 tarih ve 465 sayılı Meclis kararı ile Müdürlük yönetmeliği onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

### Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Personeli

2023 yılında 1 Müdür, 1 Veri Hazırlama Kontrol ve İşleme Memuru, 1 Şef, 13 Şirket Personeli olmak üzere toplam 16 personel ile hizmetlerini gerçekleştirmiştir.

**2023 yılında Müdürlüğümüzün yazışma evrak ve talep yönetimi ile ilgili istatistik bilgimiz şu şekilde gerçekleşmiştir;**

### Müdürlük Evrak İstatistikleri

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüze 01.01.2023-31.12.2023 tarihleri arasında vatan-dışlardan ve diğer kurum kuruluşlardan 249, Belediye Birimlerinden 328 olmak üzere toplam 577 evrak gelmiştir. Müdürlüğümüz EBYS sisteminden yıl boyunca kurum içindeki birimlere 350, kurum dışındaki kişi ve kurumlara 72 adet olmak üzere toplam 422 adet evrak gönderilmiştir.

## Müdürlüğün Görevleri

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır;

- Belediyenin basın yayın, kurumsal tanıtım ile ilan ve reklam faaliyetlerini tüm boyutlarıyla ele alarak, belediyenin genel amaç ve politikalarına uygun olarak faaliyetlerini yürütmek.
- Belediye Başkanlığı tarafından düzenlenecek basın toplantılarının organizasyonunu yapmak.
- Aliağa Belediyesi kurumsal internet sitesi için gerekli olan haber ve içeriği hazırlamak, internet sitesinin sürekli güncelliğini sağlamak.
- Aliağa Belediyesinin yazılı, görüntülü, işitsel ve internet yayınlarında konusu olduğu haber, yorum, araştırma ve yer alma oranlarıyla ilgili istatistik verilerin tutulması ve analizlerin yer aldığı raporları hazırlamak.



**d)** Belediyenin faaliyetleri hakkında kamuoyunun bilgilendirilmesini sağlamak, hedef kitlelerle etkin ve sağlıklı bir iletişim kurmak, vatandaşın belediye hizmetlerinden etkin bir biçimde yararlanmasını sağlamak.

**e)** Belediye meclis toplantılarının sesli ve görüntülü cihazlarla kaydının yapılmasını sağlamak.

**f)** Belediyenin yayın hizmetlerini planlayarak medya kuruluşlarıyla Belediye ilişkilerinin yürütülmesini sağlamak ve yönetmek.

**g)** Basın İlan Kurumu ve yaygın-yerel gazetelerde yayınlanmak üzere hazırlanan basın bülteni, ilan, anma, özel gün ve etkinliklerle ilgili bültenlerin yayınlanmasını sağlamak ve takip etmek.

**ğ)** Yazılı, görsel, işitsel, internet ve sosyal medya organlarını takip ederek Aliğa ilçesi ve Aliğa Belediyesi ile ilgili her türlü haber, yorum, bilimsel sonuç, ekonomik/sosyal gelişme ilgili olarak Belediye Başkanına düzenli olarak rapor vermek.

**h)** Belediye Başkanının medya kuruluşlarıyla gerçekleştirecek randevu, program ve çalışmalarını Özel Kalem Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde yönetmek.

**ı)** Belediye çalışmaları ve projelerini haber haline ge-

tirmek; yapılan her türlü etkinlik ve organizasyonlarında fotoğraf, kamera çekimi, kurgu ve düzenleme, grafik tasarım işlemlerini yapmak ve bunları arşivlemek, makale, röportaj, bilgi notları hazırlamak; kısa filmler, spotlar hazırlamak ya da hazırlatmak.

**ii)** Aliğa'nın tanıtımı, kentin markalaşması; ilçenin tarihi, arkeolojik, kültürel, ekonomik, sosyal, folklorik ve diğer yönleriyle tanıtımını sağlamak, kent belleğinin oluşmasını sağlamak ve Aliğa Belediyesi hizmet ve projelerinden vatandaşın haberdar olması için film, tanıtım klibi, spot, video, gazete, dergi, broşür, kitap ve kitapçık hazırlamak ya da hazırlatmak, yayınlamak.

**j)** Belediyenin sosyal medya hesaplarını yönetmek, takip etmek ve güncellemelerini sağlamak, tüm sosyal medya hesapları için analiz yapmak, rapor hazırlamak.

**k)** Belediye çalışmaları ve hizmetleri ile ilgili gerekli tüm dokümanları toplamak, tanıtım yayınları hazırlamak, basımını ve dağıtımını sağlamak.

**l)** Aliğa'nın maddi, manevi, tarihi, kültürel, sanatsal ve turistik değerleri ile Aliğa Belediyesinin hizmetlerinin yurt içi ve yurt dışında tanıtımını yapmak amacıyla fotoğraf çekimleri ve belgesel, animasyon, reklam ve tanıtım filmleri yapmak, yaptırmak.

**m)** Aliağa Belediyesi kurumsal kimliğinin oluşturulması sağlamak.

**n)** Tanıtım faaliyetlerinde kullanılan her türlü basılı materyalin kurumsal kimlik kılavuzuna uygun tasarımının yapılması ve basılmasını sağlamak.

**o)** Kurum içi iletişimi sağlamak, kurum kimliğini ve aidiyeti oluşturmak amacıyla çalışmalar yapmak, iç haberleşmeye dair basılı materyaller yayınlamak.

**ö)** Tüm çalışmaların kurumsal kimliğe, kurum kültürüne, Belediyenin ihtiyaç ve beklentilerine göre şekillendirilmesi ve faaliyetlerin düzenli ve sistematik gerçekleştirilmesini sağlamak.

**p)** Vatandaşların Belediye hizmetlerinden memnuniyeti, beklenti ve isteklerini tespit etmek amacıyla

bilimsel saha çalışması, anket, kamuoyu araştırması yapmak ya da yaptırmak, elde edilen sonuçları değerlendirmek.

**r)** Belediyemiz hizmet ve çalışmalarının tanıtımı ve duyurulması amacı ile afiş, davetiye, broşür, reklam ve duyuru panoları, durak raketi, pankart, takvim, ajanda vb. gibi materyallerin grafik tasarımlarını hazırlamak, basımını yaptırmak.

**s)** Belediyeye ait ilan mecralarında yayınlanacak ilan ve reklamların planlamasını yapmak, ücretlerini tahakkuk ettirerek, yayınlanmasını takip ve koordine etmek.

**ş)** Mevzuatla verilen ve belediye görev, yetki ve sorumluluklarının gerektirdiği Müdürlüğün faaliyetlerini ilgilendiren diğer görevleri yürütmek.

## 2023 Yılı Müdürlük Faaliyetleri

### Medya Takip Hizmeti Alınmıştır

Aliağa İlçesinin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimi ile ilgili ve Aliağa Belediyesinin hizmetleriyle ilgili basın yayın organlarından yayınlanan her türlü yazılı görüntülü haber, Makale görüş, belgesel, TV Programı vb. tüm yayınların medya takibinin yapılması, bu bilgilerin arşivlenerek kent belleğine kazandırılması amacıyla 2023 yılında müdürlüğümüz tarafından Medya Takip Hizmeti alınmıştır.

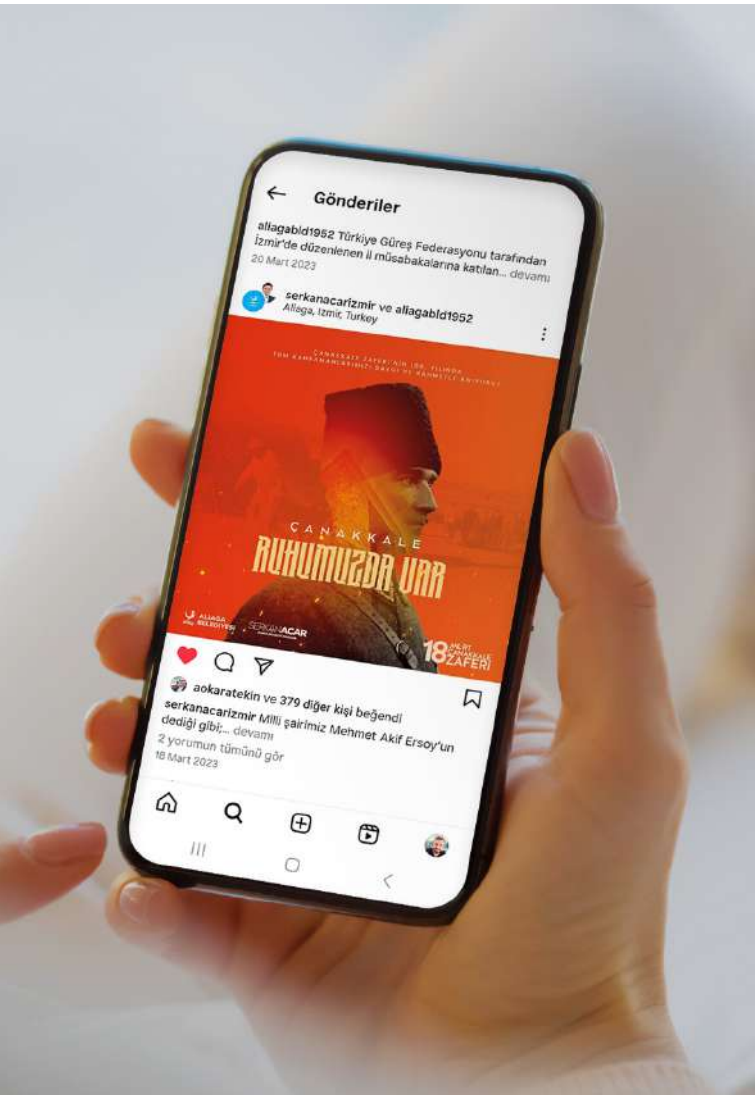
Yazılı Basın, Görüntülü ve İşitsel Medya ile internet medyasında ilçemizle ilgili her türlü haber, program, yorum değerlendirme ve bilgiler günlük olarak derlenip Medya takip raporu oluşturularak Başkanlık Makamına sunulmuştur.

### Aliağa'nın Yurtiçi ve

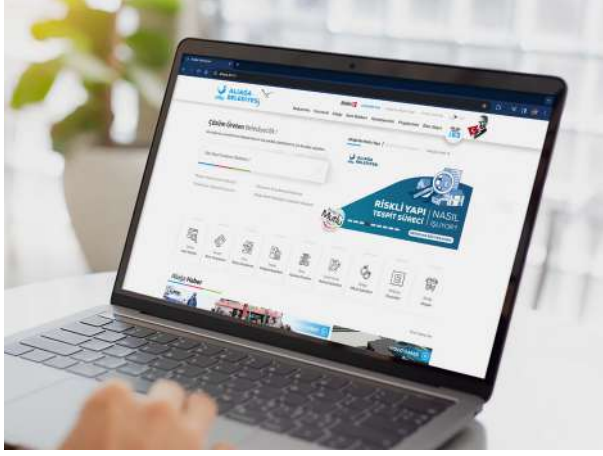
### Yurtdışında Tanıtımı Gerçekleştirilmiştir

2023 yılında Belediyemiz Hizmetlerinin vatandaşlarımıza daha etkin duyurulması, Aliağa'nın ekonomik, sosyal, kültürel, yönleriyle yurt içi ve yurt dışında tanıtımının sağlanması amacıyla Müdürlüğümüz tarafından haberlerin, fotoğraf ve video görüntülerinin yazılı, görüntülü ve internet medya kuruluşlarına dağıtılması/ haber ajansı hizmeti alınmıştır.

Alınan Hizmet ile 2023 yılında Aliağa'nın yurtiçinde ve yurtdışında tanıtımı gerçekleştirilmiş, 5393 Sayılı



Belediye Kanunu kapsamında ilçemizin ekonomik ve sosyal gelişimine katkıda bulunulmuştur.



### Web Sitemiz Düzenli Olarak Güncellenmiştir

Belediyemiz kurumsal internet sitesi, 2023 yılında Müdürlüğümüzce düzenli olarak güncel tutulmuştur.

Haber, duyuru, bilgilendirme ve vatandaşlarımıza sunulan hizmetlerle ilgili hızlı ve etkin bir site yönetimi gerçekleştirilmiştir.

2023 yılında Müdürlüklerimizden ve dış kurumlardan gelen 172 adet duyuru / ilan ve bilgilendirme sitede yayınlanmıştır.



### Belediye Meclis Toplantıları Canlı Yayınlanmıştır

Hemşehrilerimizin kent yönetimine aktif olarak katılımı, şeffaflık, katılımcılık ve hizmetlerde iletişim teknolojilerinden etkin olarak yararlanılabilmesi amacıyla 2023 yılında Belediyemiz Meclis toplantıları Müdürlüğümüz tarafından internet üzerinden canlı yayınlanmıştır.

2023 yılında olağan/ olağanüstü toplam 18 Meclis toplantısı Belediyemiz Kurumsal internet sitesi www.aliaga.bel.tr ve youtube.com üzerinden canlı olarak yayınlanmıştır.

### Sosyal Medya Takibi ve Raporlama Hizmeti Alınmıştır

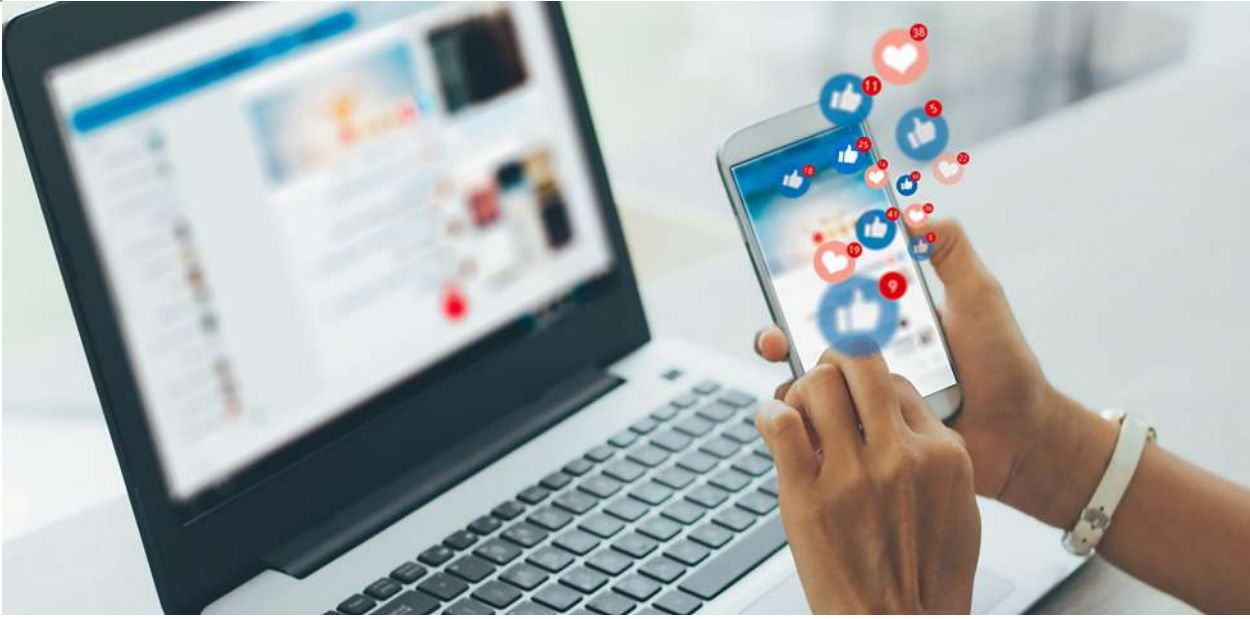
1 Ocak 2023-31 Aralık 2023 tarihleri arasındaki bir yıllık dönemde vatandaşlarımızın sosyal medya platformları üzerinden oluşturduğu talep, istek, öneri ve şikâyetlerini sağlıklı yöneterek vatandaşlarımızın talep ve isteklerini en hızlı şekilde yerine getirebilmek, hizmetlerde kalite ve çeşitlilik önerilerini hızla hayata geçirebilmek amacıyla Sosyal Medya içeriklerinin bilimsel ve sistematik olarak raporlanması hizmeti alınmıştır. Alınan hizmet ile söz konusu platformlardan Belediyemize ulaşan tüm talep, istek ve öneri iletileri kategorize edilerek yönetilmiştir.



### Kamuoyu Saha Araştırması Yaptırılmıştır

5393 Sayılı Belediye Kanununun 15. Maddesi gereğince, Aliğa Belediyesi tarafından yapılan 1 yıllık hizmetlerin vatandaş nezdindeki yansımalarını tespit etmek, Belediyemiz hizmetleriyle ilgili vatandaşlarımızın memnuniyet, görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla 2023 yılı içinde Müdürlüğümüzce Kamuoyu Araştırması yaptırılmıştır. Kamuoyu araştırması sonuçları Başkanlık Makamına sunulmuştur. Kamuoyu araştırmasından elde edilen vatandaşlarımızın memnuniyet, dilek, talep ve istekleri Belediye Başkanımız tarafından tüm Müdürlüklerimizle paylaşılarak vatandaşların dilek, temenni ve beklentilerine yönelik hizmetler geliştirilmiştir.





## Medya İletişim Bürosu Faaliyetleri

2023 yılında Başkanlık Makamı ve Aliağa Belediyesinin çalışma, faaliyet, proje ve etkinlikleri takip edilerek görüntülü, fotoğraflı basın bültenleri oluşturulmuş, basın bültenleri yerel ve ulusal basının yanı sıra belediyenin sosyal medya hesapları üzerinden kamuoyuna servis edilmiştir.

- 2023 Yılında toplam 192 adet Basın/haber bülteni hazırlanarak Basın Yayın ve İnternet kuruluşlarına servis edilmiştir.
- 2023 yılında 393 adet video çekimi yapılmış olup, 149 video sosyal medya hesaplarımız üzerinden hikâye (story), reels video ve gönderi olarak vatandaşlarımızla paylaşılmıştır.
- 2023 yılında gerçekleşen 18 Belediye Meclis toplantı oturumu fotoğraflı ve videolu olarak takip edilmiştir
- Belediyemizin şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri gereğince 2023 yılında Belediye Meclis toplantılarımız Belediyemiz web sitesinden ve youtube.com platformundan canlı yayınlanmıştır.
- Belediyemiz ve ilçemiz ile ilgili basın yayın organlarından yayınlanan her türlü haber, yorum ve bilgi içeren yayınlar düzenli olarak derlenerek günlük haftalık ve aylık medya analiz raporlarıyla Başkanlık makamına ve ilgililere sunulmuş, Kent Belleği arşivine alınmıştır.

### 2023 Yılında Müdürlüğümüzce Üretilen Haber Bülteni İstatistikleri

Ay	Haber Bülteni Sayısı	Ay	Haber Bülteni Sayısı
Ocak	10	Temmuz	15
Şubat	11	Ağustos	15
Mart	16	Eylül	20
Nisan	16	Ekim	22
Mayıs	15	Kasım	18
Haziran	24	Aralık	10
<b>Toplam / Adet</b>			<b>192</b>

### 2023 Yılı Haber Kategori İstatistikleri

Haber Türü	Adet / Sayı
Yazılı / Fotoğraflı Basın Bülteni	192
Görüntülü (Videolu) Haber	149
Servis Edilen Fotoğraf	2.373

### 2023 Yılında Müdürlüğümüzce Üretilen Haber Bülteni İstatistikleri

Yapılan İş	Adet	Yapılan İş	Adet
Açık hava Tasarımları	532	Kıyafet Tasarımı	89
Afiş Tasarımı	462	Kurumsal Kimlik Çalışmaları	73
Ambalaj Tasarımı	23	Logo Çalışması	63
Araç / Bina / Şehir Mobilyası Giydirme	217	Promosyon Ürünleri Tasarımı	56
Broşür / Kitapçık Tasarımı	40	Sosyal Medya Görselleri	1.081
İlan / Gazete İlanı Tasarımı	110	<b>Toplam / Adet</b>	<b>2.746</b>

### 2023 Yılında Müdürlüğümüzce Yapılan Video Çekim / Montaj İstatistikleri

Ay	Çekim Sayısı / Montaj Sayısı	Ay	Çekim Sayısı / Montaj Sayısı
Ocak	30/12	Temmuz	43/25
Şubat	10/2	Ağustos	40/23
Mart	29/5	Eylül	28/5
Nisan	64/40	Ekim	24/6
Mayıs	29/5	Kasım	26/8
Haziran	38/10	Aralık	32/8
		<b>Toplam / Adet</b>	<b>393/149</b>

## Yayıncılık, Kent Belleği ve Tanıtım Bürosu Faaliyetleri

Müdürlüğümüz Yayıncılık, Kent Belleği ve Tanıtım Bürosu, Belediyemizin masaüstü yayıncılık faaliyetlerini gerçekleştirmektedir.

➤ Belediyemize “Aliağa Belediye Başkanlığı” unvanıyla Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından 2015 yılında “Yayıncı” statüsü verilmiştir.

➤ Aliağa Kent Kitaplığı yayınevimiz 2015 yılından bu yana şehrimizin tarihi ve kültürü ile ilgili kitaplar yayınlamaktadır. 2023 yılında Türk Marka ve Patent Kurumu tarafından “Aliağa Kent Kitaplığı” yayınevi olarak marka tescili yapılmıştır.

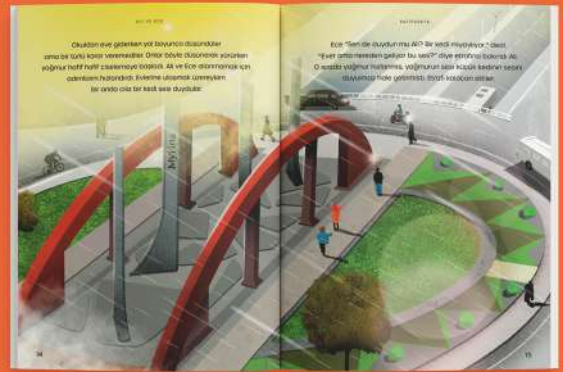
➤ 2023 yılında Belediyemizin çocuk yayınlarını bir çatı altında toplayacak olan “Aliağa Çocuk” yayınevi kurulmuştur. 2023 yılında Türk Marka ve Patent

Kurumu tarafından “Aliağa Çocuk” yayınevi olarak marka tescili yapılmıştır.

➤ 2023 yılında çocuklara yönelik yayınlara öncelik verilerek “Aliağa Çocuk” yayınlarımızdan “Ali ve Ece Patiparkta”, “Ali ve Ece Hippoterapi Merkezinde” adlı resimli hikaye kitapları yayınlanmıştır. Söz konusu yayınlar Patipark ve Alia Park Atla Terapi ve Rehabilitasyon Merkezinde ziyaretçi çocuklarımıza ulaştırılmaktadır.

➤ 2023 yılında yayınlanan kitaplarımızla birlikte 2015 yılından bu yana Aliağa Kent Kitaplığından yayınlanan eser sayısı 21’e ulaşmıştır.





## 2015-2023 Yılları Arası Aliağa Kent Kitaplığı / Aliağa Çocuk Yayınları

Sıra No	Kitabın Adı	Yayın Yılı
21	Ali ve Ece Patiparkta (Resimli Hikâye Kitabı)	2023
20	Ali ve Ece Hippoterapi Merkezinde (Resimli Hikâye Kitabı)	2023
19	Dersimiz Futbol: Futbol Eğitiminde Sağlıklı Beslenme, Antrenman ve Oyun Kuralları	2022
18	Helvacı: Tarih Kültür Coğrafya	2022
17	Myrina Gryneion Arkeolojik Yüze Araştırmaları-4	2021
16	Myrina Gryneion Arkeolojik Yüze Araştırmaları-3	2021
15	Yörükler ve Derici Yörükleri Tarihi	2021
14	Tisna-1 İlk Araştırmalar ve Gözlemler	2021
13	Aliağa Kuş Cenneti ve Güzelhisar Deltası	2021
12	Uluslararası Aliağa ve Çevresi Aiolis Bölgesi Arkeoloji ve Disiplinler arası Araştırmalar Sempozyumu Bildirileri	2020
11	Aliağa Coğrafya Atlası	2019
10	Aliağa Çevresindeki Antik Kentler	2019
09	Myrina Gryneion Arkeolojik Yüze Araştırmaları -2	2018
08	Seyyahların İzinde Aliağa ve çevresi	2018
07	Aliağa ve Çevresinde Oynanan Geçmişten Günümüze Çocuk Oyunları	2018
06	Tapu Tahrir Defterlerine göre 16. Yüzyılda Güzelhisar	2018
05	I. Aliağa Sempozyumu Bildirileri	2018
04	Aliağa Tarihi	2017
03	Myrina Gryneion Arkeolojik Yüze Araştırmaları -1	2017
02	Güzelhisar (Aliağa Çevresi ile Birlikte)	2016
01	Aliağa'nın Antik Kentleri	2015

Yayıncılık, Kent Belleği ve Tanıtım Büromuz tarafından kültürel mirasın kayıt altına alınması ve yeni yayınlarla kent belleğine kazandırılması için 2023 yılında çeşitli projeler de devam ettirilmiştir.

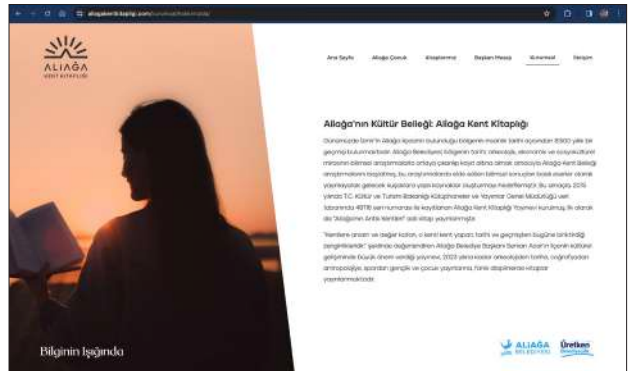
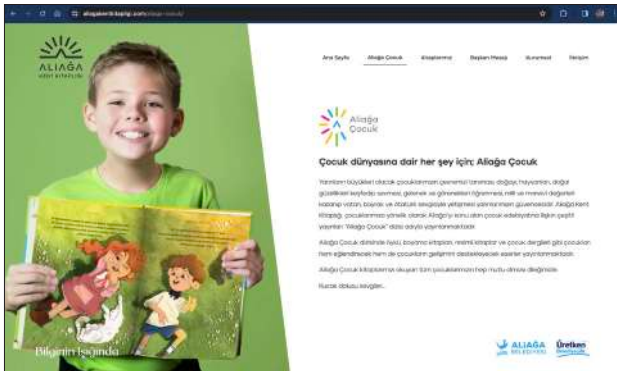
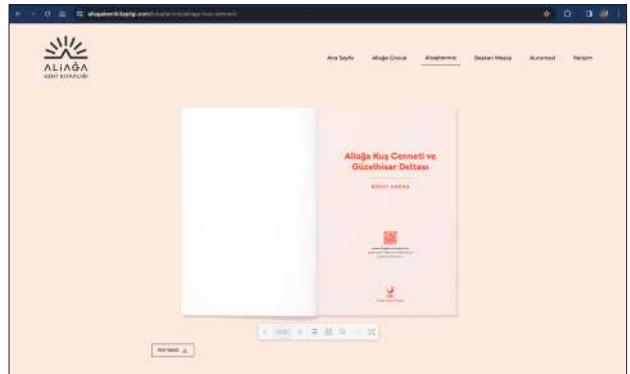
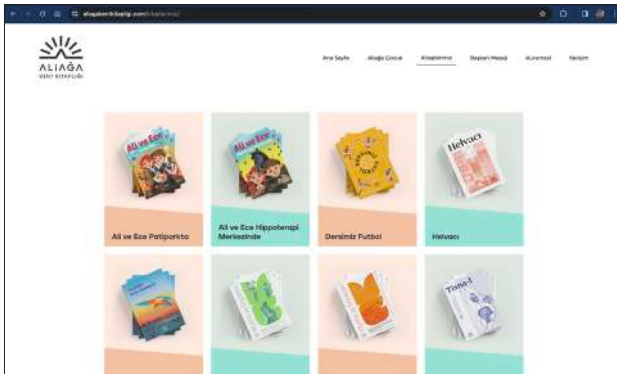
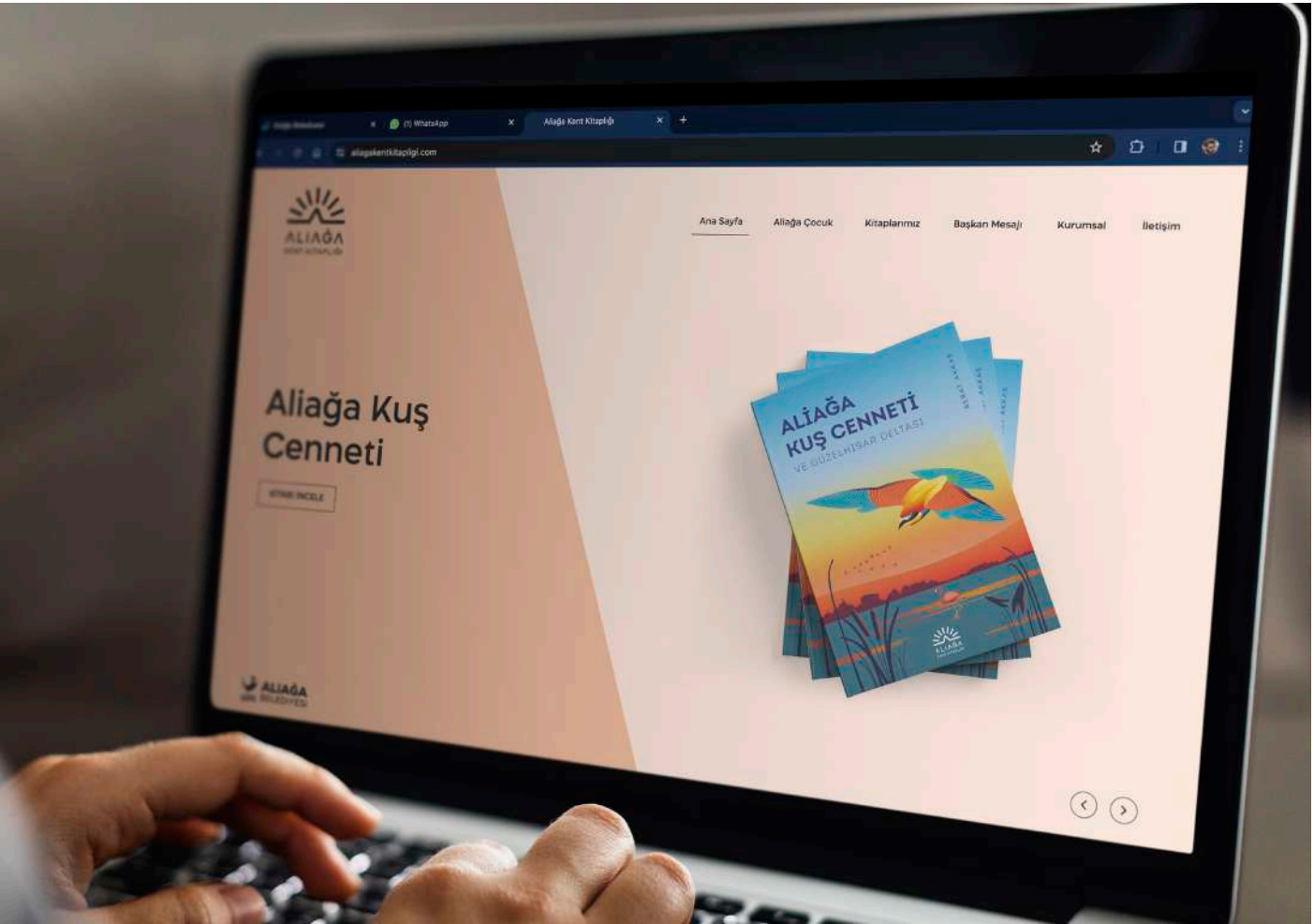
Yazım Çalışmaları 2023 Yılında Devam Eden Yayın Projeleri			
Sıra No	Yayının Adı	Yazarı	Türü
01	Aliağa Ansiklopedisi	Aliağa Belediyesi	Ansiklopedik Sözlük
02	Fotoğraflarla Aliağa Nostaljisi	Aliağa Belediyesi	Fotoğraf Albüm
03	Cumhuriyet Dönemi Aliağa	Cevat Yıldırım	Cumhuriyet Tarihi
04	Aliağa Gastronomi Kültür Envanteri	Prof. Dr. Atilla Akbaba	Gastronomi
05	Aliağa ve Çevresinde Türk Eserleri	Doç. Dr. Ertan Daş	Sanat Tarihi
06	Aliağa Bitki Envanteri	Prof. Dr. Cenk Durmuşkahya	Etnobotanik
07	Aliağa Eğitim Tarihi	Nevzat Erkol	Cumhuriyet Tarihi
08	Aliağa Toprak ve Tarım Atlası	Doç. Dr. İlker Eroğlu	Tarım / Coğrafya
09	Aliağa'da Ekonomik ve Sosyal Yaşam 1923- 1960	Doç. Dr. Özlem Makbule Taşkiran, Doç. Dr. Fatma Emek	Cumhuriyet Tarihi
10	Helvacı Halkbilim Çalışması	Doç. Dr. Dilek İşler Hayırlı	Halkbilim / Antropoloji
11	Helvacı Kilimi	Doç. Dr. Ebru Subaşı	Folklor / Kültürel Miras
12	KYME Araştırmaları	Prof. Dr. Antonio La Marca	Arkeoloji
13	Tisna-2	Doç. Dr. Emre Erdan	Arkeoloji
14	Ali ve Ece Kuş Cennetinde	Demet Bozkurt	Çocuk / Eğitim
15	Ali ve Ece Dedemin Köyü	Demet Bozkurt	Çocuk / Eğitim
16	Ali ve Ece Piknik Günü	Demet Bozkurt	Çocuk / Eğitim
17	Ali ve Ece 23 Nisan Kutlamalarında	Demet Bozkurt	Çocuk / Eğitim

➤ Aliağa Kent Belleğinin oluşturulması çalışmalarımız 2023 yılında da devam etmiş; Bu kapsamda vatandaşlarımızın katkılarıyla Aliağa'nın geçmişini yansıtan fotoğraf, belge ve arşivinin geliştirilmesi devam etmiştir.

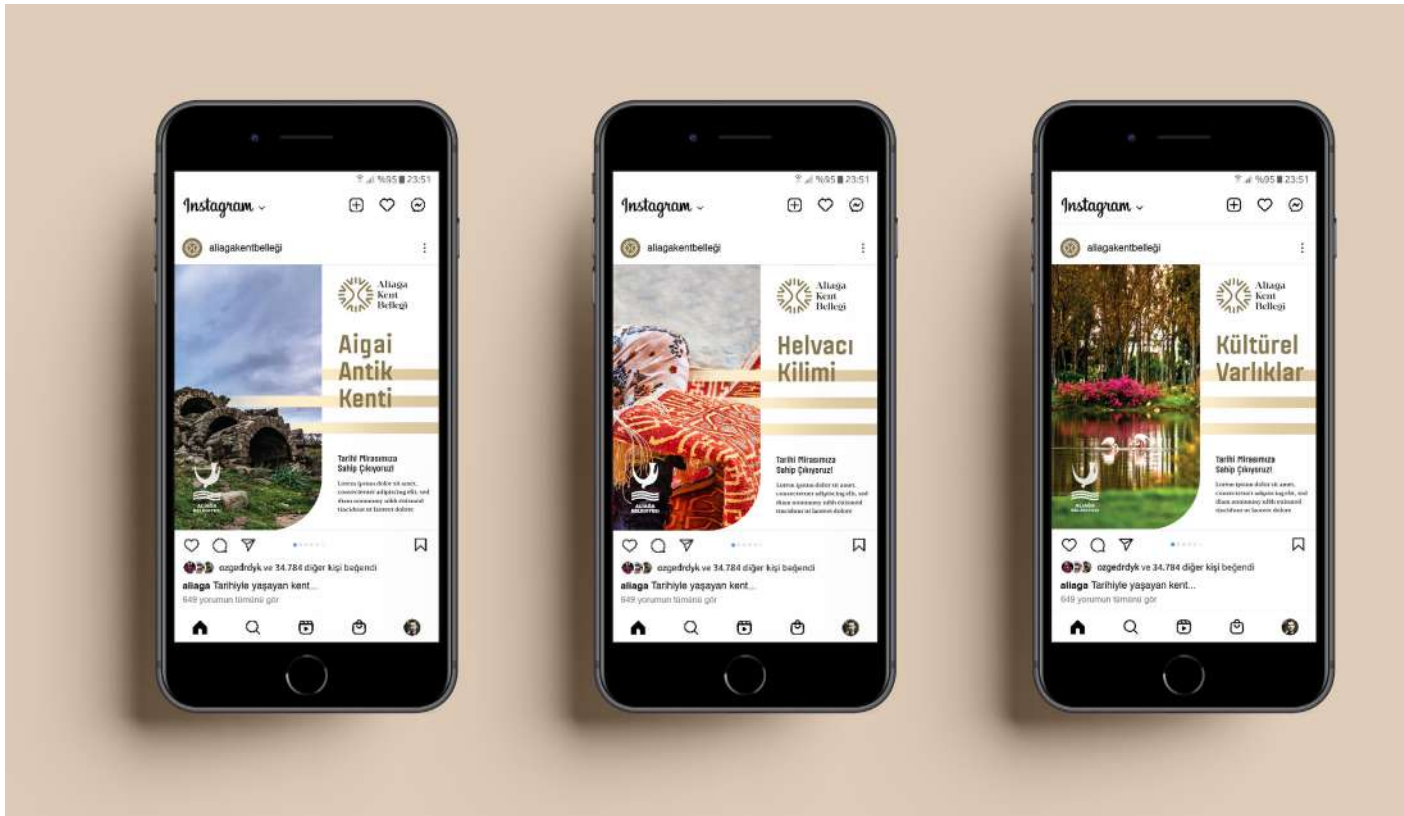
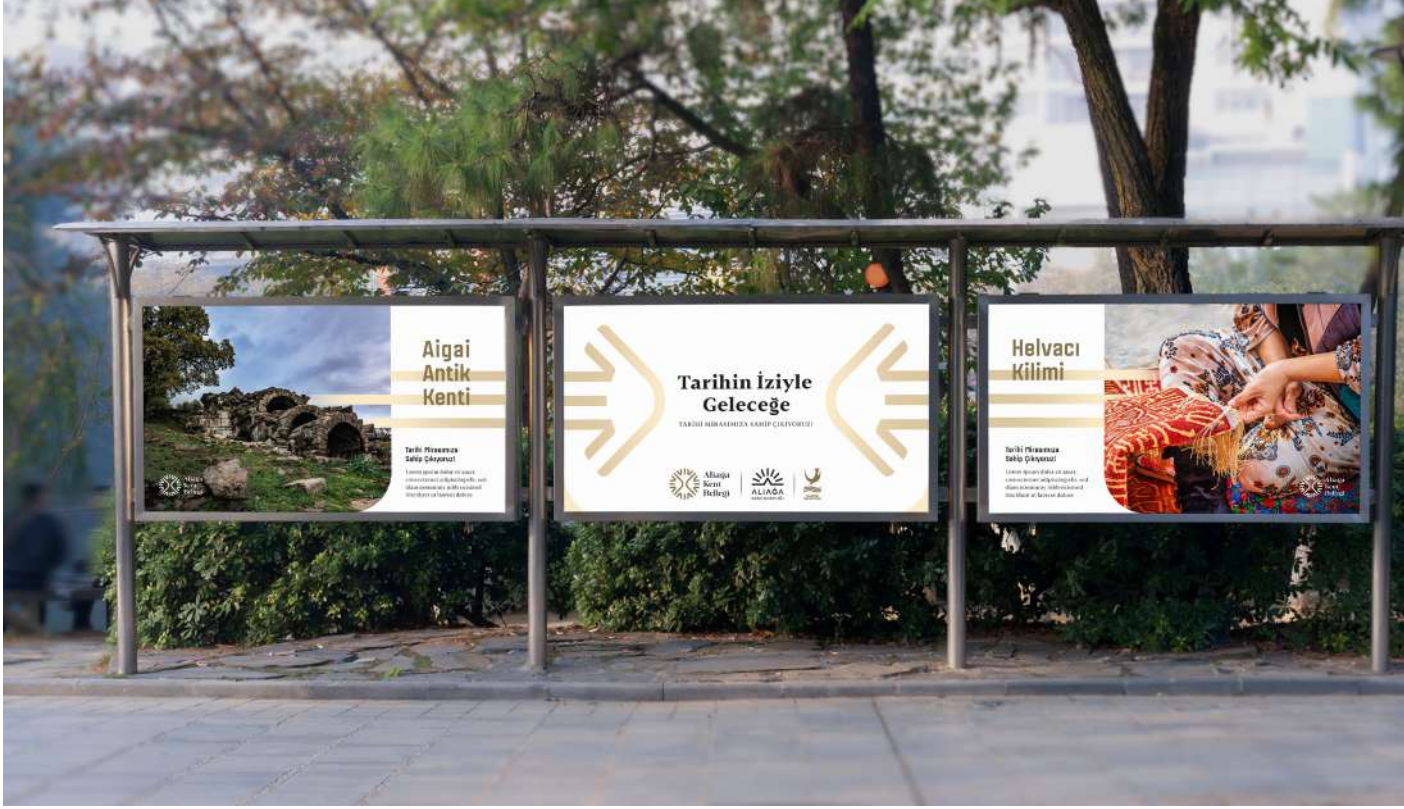
➤ Kent Arşivimizde toplanan fotoğraf ve belgelerin tanımlanması ve bilgilerinin oluşturulması çalışmaları 2023 yılı boyunca devam etmiştir.

➤ Aliağa'mızın tarihi, doğal ve kültürel zenginliklerinin öne çıkarılması ve kentimizin yurt içi turizmden daha fazla yararlanabilmesi için tanıtım faaliyetlerimiz 2023 yılında da devam etmiş, Basın yayın kuruluşlarında ilçemizi tanıtıcı içeriklerin yayınlanması sağlanmıştır.

# Aliağa Kent Kitaplığı Web Sitesi Hazırlanmıştır



# Aliağa Kent Belleği Kurumsal ve Görsel Kimlik Tasarımı Yapılmıştır







## “İzmir’in Yükselen Yıldızı Aliğa” Temalı 2024 Kurumsal Kimlik Materyalleri Üretilmiştir.

Aliğa’mızın son 10 yıldaki büyük değişiminden esinlenen ve Cumhuriyetimizin 100. Yıl coşkusu yansıtan özel bir kimlik tasarımı ve bu tasarımların kullanıldığı ürün baskıları gerçekleştirilmiştir.

“İzmir’in Yükselen Yıldızı Aliğa” Temalı, Belediyemizin kurumsal kimliğine uygun 2024 yılı kurumsal

kimliğimizi içeren çeşitli basılı ürünler üretilerek 2023 yılı sonunda vatandaşlarımıza ve personelimize dağıtılmıştır. 2024 Ajandası, 2024 Takvim, Masa takvimi, not defteri, Baskılı dosya, çanta, broşür vb. materyallerle Aliğa’nın büyük dönüşümü ve değişimi Cumhuriyet coşkusuyla birlikte yansıtılmıştır.





## Marka ve Coğrafi İşaret Başvuruları

2023 yılında Aliağa'ya ve Aliağa Belediyesine ait tesis, işletme, antik kent vb. gibi marka ürünü olarak değerlendirilebilecek mekânlarla ilgili Türk Marka ve Patent Kurumuna marka başvurularında bulunulmuştur.

### Marka Tescil Başvuruları

➤ Aliağa'mızın önemli kültürel miras lokasyonları olan antik kentlerden; **Aigai, Gryneion, Kyme, Myrina** isimlerinin marka tescil işlemleri 2023 yılında tamamlanarak bu antik kent isimleri Aliağa Belediyesinin markaları olarak tescil edilmiştir. **Tisna** antik kentinin marka tescil başvuru süreçleri devam etmektedir.

➤ Belediyemizin 2023 yılında hizmete açtığı Aliapark Atla Terapi ve Rehabilitasyon Merkezinin ismi ve logosunun marka tescil işlemleri müdürlüğümüzce tamamlanmış ve "**Aliapark**" isim ve logosu tescil edilmiştir.

➤ Tarımsal kalkınmayı sağlamak amacıyla 2023 yılında hizmete giren **Damızlık Koyun Üretim**

**Merkezinin** logosu ve kurumsal kimliğinin marka tescil işlemleri 2023 yılında gerçekleştirilmiş ve marka tescil belgesi müdürlüğümüzce alınmıştır.

➤ Belediyemizin 2023 yılında hizmete açtığı **Doğupark Macera ve Oyun Parkının** marka tescil işlemleri müdürlüğümüzce başlatılmıştır. Marka tescil süreçleri devam etmektedir.

➤ Aliağa Belediyesinin logosu ve kurumsal kimliğinin "Koruma Markası" olarak tescili için Türk Marka ve Patent Kurumuna başvurulmuş, başvuru kabul edilerek Koruma markası tescil edilmiştir. Aliağa Belediyesi logosunun ticari marka olarak tescil süreçleri devam etmektedir.

## 2023 Yılı Belediye Marka Başvuruları Tescil Durum Tablosu

Sıra No	Marka	Başvuru Yılı	Tescil Durumu
01	Aigai	2023	Marka Tescil Edildi
02	Kyme	2023	Marka Tescil Edildi
03	Gryneion	2023	Marka Tescil Edildi
04	Myrina	2023	Marka Tescil Edildi
05	Alia Park	2023	Marka Tescil Edildi
05	Damızlık Koyun Üretim Merkezi	2023	Marka Tescil Edildi
06	Aliağa Belediyesi "Koruma Markası"	2023	Marka Tescil Edildi
07	Aliağa Belediyesi "Ticari Marka"	2023	Marka Tescil Edildi
08	Aliağa Çocuk	2023	Marka Tescil Edildi
09	Aliağa Kent Kitaplığı	2023	Marka Tescil Edildi
10	Alia Kent	2023	Marka Tescil Edildi
11	Belissima	2023	Tescil Süreci Devam Ediyor
12	Doğapark	2023	Tescil Süreci Devam Ediyor
13	Tisna	2023	Tescil Süreci Devam Ediyor
14	Helvacı Kilimi "Ticari Marka"	2023	Tescil Süreci Devam Ediyor
15	Green Botanik Peyzaj	2023	Tescil Süreci Devam Ediyor

## Coğrafi İşaret Başvuruları

➤ Yöremizdeki bin yıllık Türk Kültürünün günümüze kadar ulaşan müstesna özelliklere sahip tarihi dokuma örneklerinden "Helvacı Kilimi" için 2023 yılında Başkanlık makamının talimatlarıyla "Coğrafi İşaret" başvurusunda bulunulmuştur. Anadolu'nun binlerce yıllık bir Türk yurdu olduğunun somut kültürel ürünlerinden olan Helvacı Kiliminin korunarak geleceğe güvenle aktarılması için coğrafi işaretle korunması büyük önem arz etmektedir.

➤ Zorlu başvuru süreçleri için gerekli başvuru dosyası Müdürlüğümüzce hazırlanmıştır. Başvuruya esas olan Bilimsel Rapor, daha önceden Helvacı Kilimi ile ilgili araştırmaları bulunan, konunun uzmanı Ardahan Üniversitesi İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi Sanat Tarihi Ana Bilim Dalı öğretim üyesi Dr. Öğretim Üyesi Ebru SUBAŞI tarafından hazırlanmıştır. 2023 yılında başvurusu yapılan Helvacı Kiliminin Coğrafi İşaret tescil süreçleri devam etmektedir.

## 2023 Yılı Belediye Marka Başvuruları Tescil Durum Tablosu

Sıra No	Marka	Başvuru Yılı	Tescil Durumu
01	Helvacı Kilimi	2023	Tescil Süreçleri Devam Ediyor



## Yörenin Bilinen Tarihiçesi

Saat Kulesi, Aliaga ilçesinde bulunan, 1900 yılında yapılmış ve Aliaga'nın en önemli sembollerinden biridir. Kule, Aliaga'nın tarihini ve kültürünü yansıtan önemli bir yapıdır. Kule, Aliaga'nın en önemli sembollerinden biridir. Kule, Aliaga'nın tarihini ve kültürünü yansıtan önemli bir yapıdır.



## İlan ve Reklam Planlama Bürosu Faaliyetleri

2023 yılında Belediyemize ait Billboard, CLP Raket, LED ekran vb. gibi Outdoor reklam/ilan alanlarının yönetimi Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiştir. Gerek Belediyemiz tarafından vatandaşlarımıza yönelik duyuru, bilgilendirme, anma, kutlama vb. içerikler, gerekse de kişi ve kurumların ücretli ilanları, tanıtım içerikleri Müdürlüğümüzce planlanmış ve gerçekleştirilmiştir. Bu alanların tahakkuk işlemleri Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordine halinde İlan ve Reklam Planlama Büromuz tarafından gerçekleştirilmiştir.

İlanlarla ilgili 2023 yılı Tahakkuk Bilgileri				
Gelir Kodu	Gelir Açıklaması	Tahakkuk Eden (TL)	Terkin Edilen (TL)	Net Tahakkuk (TL)
013953/3	Billboard / CLP/ Bez Afiş	31.996,40	7.777,40	24.219,00
013953/4	El İlanı Broşür vb.	125,00	00,00	125,00
<b>Toplam</b>		<b>32.121,40</b>	<b>7.777,40</b>	<b>24.344,00</b>

## 2023 Yılında Müdürlük Tarafından Gerçekleştirilen Projeler

### Aliağa İlçesi Gastronomi Envanteri Saha Araştırması Projesi

2023 yılında Müdürlüğümüz tarafından Aliağa Kent Belleği ve Arşivi çalışmaları kapsamında Aliağa'nın doğal ve somut olmayan kültürel miras zenginliklerini tespit edip kayıt altına alarak envanter oluşturmak amacıyla "Aliağa İlçesi Gastronomi Envanteri Bilimsel Saha Araştırması Projesi" gerçekleştirilmiştir. İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Turizm Fakültesi Gastronomi ve Mutfak Sanatları bölümü başkanı Prof. Dr. Atilla

Akbaba liderliğindeki öğretim üyeleri araştırma grubu tarafından gerçekleştirilen çalışma kapsamında 3 ay boyunca Aliağa kırsal mahalleleri, merkez ve beldelelerde vatandaşlarımızla yüz yüze görüşmeler yapılarak Gastronomi kültürüne dair veriler toplanmıştır.

Çalışmalar 2023 yılı sonunda tamamlanarak "Aliağa Gastronomi Kültür Envanteri" adıyla kitap olarak basımının yapılması amacıyla Belediyemize teslim edilmiştir.



### Cumhuriyet Döneminde Aliağa'da Sosyal ve Ekonomik Yaşam (1923-1960) Tarih Araştırma Projesi

Cumhuriyetimizin 100. Yılı dolayısıyla Aliağa'mızın Cumhuriyet tarihi ile ilgili bilgilerin derlenmesi ve bir kitap olarak yayınlanması amacıyla 2023 yılında "Cumhuriyet Döneminde Aliağa'da Sosyal Ve Ekonomik Yaşam (1923-1960) Tarih Araştırma Projesi" Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiştir.

Yerel Tarih araştırmaları alanında uzmanlıkları bulunan tarihçi Doç. Dr. Özlem Makbule Taşkiran ve Doç. Dr. Fatma Emek tarafından vatandaşlarımızla

yapılan sözlü tarih görüşmeleri, Cumhuriyet ve Osmanlı Arşivlerinde yapılan belge ve bilgi taramaları sonucunda çok zengin tarihi içeriğe sahip çalışma tamamlanmıştır.

Yapılan çalışmalar sonucunda ortaya çıkan bilimsel eser "Cumhuriyet Döneminde Aliağa'da Sosyal Ve Ekonomik Yaşam (1923-1960)" adıyla Belediyemiz tarafından kitap olarak yayınlanarak kent tarihimize zengin bir eser kazandırılacaktır.



### Aliağa ve Çevresindeki Türk Eserleri Sanat Tarihi Projesi

Tarihsel süreçte, Anadolu'nun Batıya açılan en önemli bölgesi olan Ege Denizi kıyı şeridinde yer alan kentlerden biri olan Aliağa, Geç Osmanlı döneminde kurulmuş yerleşimlere sahiptir. İlçe sınırları içinde kalan 18 kırsal mahallenin içinde yer aldığı alan Antik dönemlerden başlayıp Saruhan Oğulları ve Osmanlı'yla devam eden ve günümüze kadar geleneklerini sürdüren öneme sahiptir. 2023 yılında koruma ve restorasyon çalışmalarına kaynaklık edebilecek bir envanterin hazırlanması, Aliağa'nın geçmişten gelen tarihi, kültürel mirasın kayıt altına alınarak korunması ve

geleceğe taşınması amacıyla "Aliağa Ve Çevresindeki Türk Eserleri" konulu Bilimsel Alan Araştırması yapılmıştır. Ege Üniversitesi Edebiyat Fakültesi Sanat Tarihi bölümünde emekli öğretim üyesi Doç. Dr. Ertan Daş tarafından Aliağa'da bulunan tüm tarihi yapılar sanat tarihi yönünden incelenerek bir envanter oluşturulmuştur.

2023 yılında saha çalışması ve raporlaştırılması tamamlanarak Müdürlüğümüze teslim edilen eser "Aliağa Ve Çevresindeki Türk Eserleri" adıyla kitap olarak yayınlanacaktır.



### Aliağa'nın doğal zenginlikleri: ağaçlar, çalılar ve bitkiler" Konulu envanter araştırma projesi

Aliağa'nın tabiat ve bitki zenginliğini kayıt altına alarak bir envanter oluşturmak amacıyla Müdürlüğümüz tarafından 2023 yılında "Aliağa'nın Doğal Zenginlikleri: Ağaçlar, Çalılar Ve Bitkiler" adıyla bir araştırma projesi gerçekleştirilmiştir. İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Orman Fakültesi öğretim üyesi Prof. Dr. Cenk Durmuş-

kahya tarafından yapılan bilimsel saha çalışması tamamlanarak raporu Müdürlüğümüze teslim edilmiştir.

Hazırlanan bilimsel araştırma sonuçları "Aliağa'nın doğal zenginlikleri: ağaçlar, çalılar ve bitkiler" adıyla kitap olarak yayınlanarak Aliağa'nın doğal ve kültürel miras envanterine dâhil edilecektir.



# 04

## Bilgi İşlem Müdürlüğü



Bilgi İşlem Müdürlüğü, Aliağa Belediye Meclisinin 03.09.2019 tarih ve 2019/350 sayılı kararı ile kurulmuş olup, 07.12.2021 tarih ve 465 sayılı Meclis kararı ile Müdürlük yönetmeliği onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

### Bilgi İşlem Müdürlüğü Personeli

Bilgi İşlem Müdürlüğü; 2023 yılında 1 Müdür ve 5 Memur, 10 Şirket personeli ile faaliyetlerini gerçekleştirmiştir.

### Bilgi İşlem Müdürlüğü Aşağıdaki Servisleri ile Faaliyetlerini Yürütmektedir

- Yazılım Geliştirme Servisi
- Elektronik Arşiv Belge Sistemi Servisi
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi Servisi
- Kent ve Yönetim Bilgi Sistemi Birimi
- Donanım ve Bakım Servisi
- Numarataj Servisi

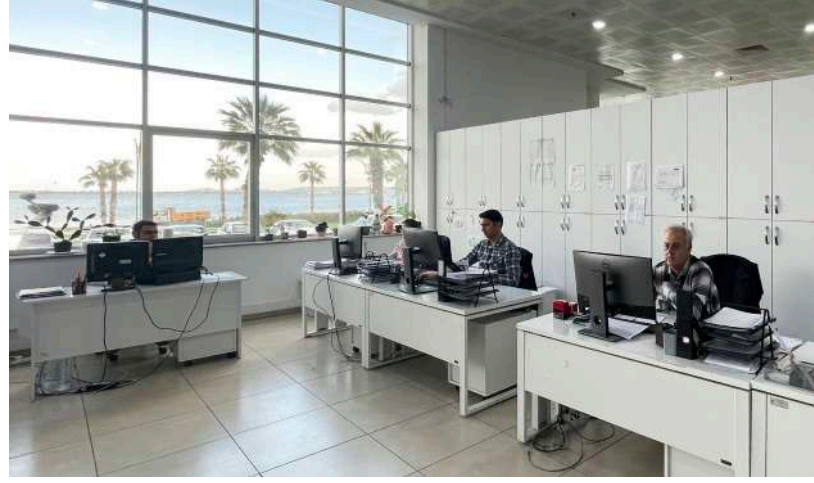
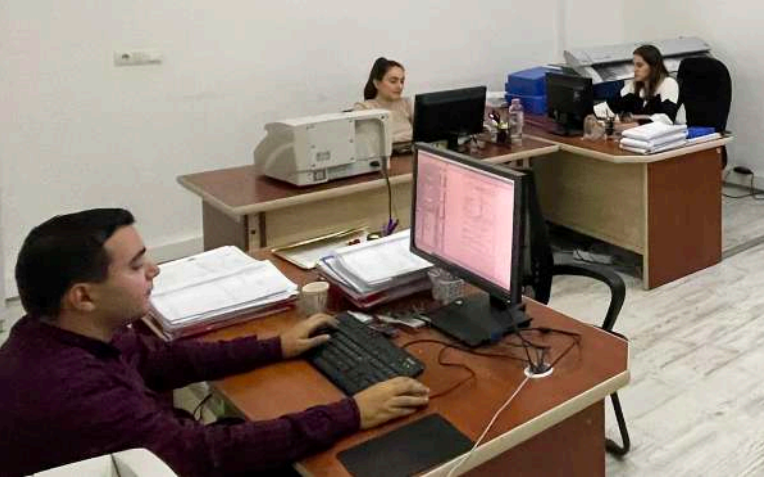
### Müdürlüğün Görevleri

Bilgi İşlem Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır;

a) Kurum bünyesinde ihtiyaç duyulan ve bilgi sistemleri marifetiyle sağlanabilecek her konuda gerekli bilginin, doğru, istenilen düzey, nitelik ve zamanında elde edilmesini sağlamak.

b) Belediye birimleri tarafından kullanılmakta veya kullanılacak olan tüm yazılım ve donanımların koordinesini sağlamak ve verimli bir şekilde uygulamasını yapmak





ve yaptırmak, sistemin her an faal olmasını, günlük haftalık ve aylık olarak sürekli yedeklenmesini sağlamak.

**c)** Belediyenin bilişim sistemleri altyapısını kurmak, yürütmek, yönetmek, gereken sistemlerin tedarik ve bakımlarını gerçekleştirmek.

**ç)** Belediyenin ihtiyaç duyduğu telekomünikasyon sistemlerinin yönetim, temin, tesis, bakım ve onarımlarını yerine getirmek.

**d)** Belediyede Kurulu Bilişim Sistemlerinin verimli ve doğru kullanılabilmesi amacıyla; Belediye personeline kurum genelinde eğitim verilmesini veya düzenlenmesini sağlamak.

**e)** Belediyenin Bilgi Güvenliği politikalarını oluşturmak. Güncellenen mevzuatlar ve teknik gereklilikler nedeniyle yapılması gereken çalışmaları koordine etmek, hayata geçirmek.

**f)** Bilgi Güvenliği politikası çerçevesinde kurum içi farkındalığın artırılmasına yönelik eğitimler ve teknik çalışmaları yerine getirmek.

**g)** Kullanıcılara ait kullanım kayıtlarını ilgili yasal mevzuatlar çerçevesinde saklamak, kontrol etmek, gerekli durumlarda kurum güvenliği için önlem almak.

**ğ)** Yönetim Bilgi Sistemleri ve Kent Bilgi Sistemlerini oluşturmak, yönetilmesini ve kullanılmasını sağlamak.

**h)** Belediye ihtiyaçları ve mevzuat güncellemeleri doğrultusunda sistem analizi, program yazımı ve sistem yatırım araştırmaları yapılmasını ve ihtiyaçların giderilmesini sağlamak.

**ı)** Belediyede kullanılmakta olan uygulamaları koordine etmek ve verimli bir şekilde uygulanmasını sağlamak. İhtiyaç duyulan uygulamaların yazımını veya teminini gerçekleştirmek.

**i)** Bilişim teknolojisindeki gelişmelere uygun olarak elektronik bilgi, belge ve iş akışı düzenini kurmak, buna yönelik yazılımları geliştirmek veya sağlamak.

**j)** Mevzuatlar çerçevesinde kurum dışı paydaşlarla bilişim sistemleri entegrasyonu, bilgi paylaşımı iş ve işlemlerini yerine getirmek.

- k)** Yönetim Bilgi Sistemleri ile Kent Bilgi Sistemleri uygulamalarının E-Devlet stratejileri kapsamında yayını yapmak ve gerekli güncellemeleri takip etmek.
- l)** Yönetim Bilgi Sistemleri ile Kent Bilgi Sistemi uygulamalarıyla ilgili, proje ve işlemler doğrultusunda müdürlük personeline eğitimlerin verilmesini, veri girişlerinin kontrol ve takip edilmesini sağlamak.
- m)** Belediye hizmetlerinin sunulması amacıyla, ihtiyaç duyulan web siteleri ve mobil uygulamaları yapmak, yaptırmak, bakımlarını ve işletilmesini sağlamak.
- n)** Akıllı Şehircilik uygulamaları konusunda çalışmalar yapmak.
- o)** Yürürlükteki mevzuata göre Belediyenin fiziksel ve elektronik arşivlerin yönetilmesi, üretilmesi ve saklanması; fiziksel ve elektronik arşivlerin belediyenin müdürlük ve personeline verilen yetki dâhilinde kullandırılması için gereken çalışmaları yapmak.
- ö)** Mevzuatın öngördüğü çerçevede ve standartlarda numarataj ve bina kimlik çalışmasını tamamlamak, güncellemelerini yapmak.
- p)** Yeni oluşan mahalle sınırları, cadde, sokak, yapı ve kapı numaralarını numarataj haritalarına işleyerek güncellemelerini yapmak.
- r)** İlçe genelindeki tüm adresleri, Mekansal Adres Kayıt Sistemine (MAKS) kaydetmek ve güncellemelerini yapmak.
- s)** Yapı ruhsatı düzenlenebilmesi için gerekli incelemeleri yaparak, yeni inşaata başlanacak olan binanın niteliğini "Proje" olarak kaydetmek ve Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmeliğe göre kapı numarasını oluşturmak.
- ş)** Yanan ve yıkılan binalar için MAKS'tan adres bilgisi vermek.
- t)** İlçe genelinde mahalle, meydan, bulvar, cadde, sokak ve küme evlere isim verilme tekliflerini ve değişiklik talepleri doğrultusunda değişiklik önerilerini Meclise sunmak.
- u)** Mevzuatla verilen ve belediye görev, yetki ve sorumluluklarının gerektirdiği Müdürlüğün faaliyetlerini ilgilendiren diğer görevleri yürütmek.

## 2023 Yılı Müdürlük Faaliyetleri

**Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2023 yılında Yönetmelikle tanımlanan servisleri marifetiyle görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirerek Aliağa Belediyesinin Bilgi İşleme ilgili tüm hizmetlerini gerçekleştirmiştir.**

- Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2023 yılı boyunca Aliağa Belediyesi bünyesinde teknik ve donanım çalışmaları kapsamında kullanıcıların, sistem üzerinden gelen donanım arıza ve ihtiyaç taleplerini çözüme kavuşturmuştur.
- Belediyenin bilgisayar donanım altyapısının yenilenmesi için çalışmalar yürütülmüştür. İhtiyaç dâhilinde bilgisayarlar yenilenmiş ve bakım, onarım ve yedek parça temini yapılmıştır.
- Belediyemize bağlı tüm hizmet lokasyonlarında personel bilgisayarları, yazıcı kurulumları, yazılımların yüklenmesi, network, telefon, WIFI vb. hizmetlerin kullanıma hazır hale getirilmesi ve devreye alınması Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiştir.
- Gerçek ve sanal sunucuların performans takiplerinin sürekliliği ve yedekleme sistemlerinin kurulması gerçekleştirilmiş, mevcut veri tabanı sunucusunun çalışmasında devamlılığın sağlanması ve yedekleme, erişim ve güvenlik yapılandırmalarının yapılması konusunda çalışmalar gerçekleştirilmiştir.
- Dijital Arşiv Projesi kapsamında çalışmalar gerçekleştirilmiştir.
- EBYS'nin (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) kesintisiz, sağlıklı ve sorunsuz çalışması için gerekli tedbirler alınmış, sistem düzenli olarak denetlenmiştir.
- Kent Rehberi, Kent Bilgi Sistemi, E-imar uygulamalarını içeren Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS) çalışmaları yürütülmüştür.
- Mekânsal Adres Kayıt Sistemi Projesi (MAKS) çalışmaları 2023 yılında da devam ettirilmiştir.



### Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)

01.01.2023- 31.12.2023 tarihleri arasındaki dönemde Bilgi İşlem Müdürlüğü Elektronik Belge Yönetim Sisteminde (EBYS) toplam 5.987 evrak kaydı yapılmış olup; bunların 765 adedi kurum içi giden evrak, 4.212 adedi kurum dışı giden evrak, 391 adedi kurum içi gelen evrak, 619 adedi kurum dışı gelen evraktır.

#### 2023 Yılı Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) Evrak İstatistikleri

Evrak Türü	2023 Yılı
Kurum Dışı Gelen	619
Kurum Dışı Giden	4.212
Kurum İçi Gelen	391
Kurum İçi Giden	765
<b>Toplam</b>	<b>5.987</b>



### Dijital Arşiv Çalışmaları

Aliağa Belediyesi arşivinde bulunan ve günlük olarak arşivleme işlemine dahil edilen dokümanların dijital ortama taşınıp tüm birimlerin anında ulaşabileceği yönetim bilişim sistemi ile kesintisiz otomasyon ve evrak bazlı süreçlerin tam entegre bir dijital ortama çevrilmesi amacıyla başlatılan Dijital Arşiv Projesi çalışmaları 2023 yılında da sürdürülmüştür. 31.12.2023 tarihine kadar 4.355.257 evrak dijital ortama taşınmıştır.

#### Dijital Arşiv Projesi ile;

- Karar verme süreçlerini daha iyi hale getirilmesi,
- İnsan hatalarının ortadan kaldırılması,
- Kurum içi iletişim kanallarının daha iyi hale getirilmesi,
- Görevlerin görünürlüğünü ve denetim kaydının artırılması,
- Kâğıtsız, çevre dostu uygulamalara destek olunması,
- Evrakla yürütülen iş süreçlerinin dijital platforma taşınması,
- Depolama ve bulup getirme masraflarını azaltılması,
- Bilgi güvenliğini ve denetimini daha iyi hale getirilmesi,
- Birimler arası iletişimin sağlanması ve hızlandırılması sağlanacaktır.

### Yıllara Göre Dijital Arşive Eklenen Evrak İstatistikleri

Yıllar	Evrak Sayısı
2023	4.355.257
2022	3.972.190
2021	4.347.434
2020	3.497.810
<b>Toplam</b>	<b>16.172.691</b>



#### MAKS Çalışmaları: Mekânsal Adres Kayıt Sistemi

Mekânsal Adres Kayıt Sistemi Projesi (MAKS), İçişleri Bakanlığı bünyesinde Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğüne yürütülen Adres Kayıt Sisteminde (AKS) metinsel nitelikte tutulan adres bilgilerinin coğrafi koordinatlarla birleştirilmesi ve oluşturulan altyapının diğer sistemlere entegre edilebilmesi için kurulmuş bir sistemdir.

- Metinsel olarak yönetilen Ulusal Adres Veri Tabanına (UAVT) mekânsal bir boyut kazandırılarak daha etkin ve fonksiyonel bir altyapının oluşturulması,
- Mekânsal adres verisinin mevcut standartlara uygun şekilde paylaşımına yönelik veri paylaşım altyapısının oluşturulması,
- İki ayrı sisteme veri girişine ihtiyaç duyulmaksızın bu sistemlerin güncel tutulmalarına olanak sağlayacak entegrasyon servislerinin hazırlanması
- Yapı belgelerinin daha etkin, hızlı, verimli ve hatasız bir şekilde düzenlenmesi ve gerek Mekânsal UAVT gerekse yetkili idare sistemleri ile entegrasyonuna olanak sağlayacak altyapının oluşturulması, hedeflenmektedir.

Vatandaşların, adres bileşenleri ve yapı belgeleri ile ilgili süreçlere daha hızlı ve doğru bir şekilde erişebilmelelerine yönelik bir altyapının oluşturulması için süreç tamamlanmıştır. Nüfus Müdürlüğü ile MAKS Entegrasyonu çalışması bağımsız bölüm olarak tamamlanmış olup, konumsal kontroller devam etmektedir.

1 Ocak-31 Aralık 2023 dönemindeki 12 ayda Belediyemiz bünyesinde yapılan MAKS çalışması tabloda sunulmuştur.

### 2023 yılı MAKS Bilgileri Tablosu

	Ocak 2023 (Adet)	Aralık 2023 (Adet)
Mesken	45.637	47.240
Ofis ve İşyeri	6.355	6.492
Sanayi	477	566
Fabrika	98	100
Binalar	196	196
Tarım hayvancılık	134	133
Depolar	284	291
Diğerleri	1.000	1.172
<b>Toplam</b>	<b>54.181</b>	<b>56.190</b>

➤ Adres güncelleme çalışmaları kapsamında MAKS sistemi dâhil,  $2.194+2.009= 4.203$  adet bağımsız bölüm veya evrak düzenlenmiştir.



### Numarataj Servisi

Belediye mücavir alan sınırları içerisinde bulunan meydan, bulvar, cadde, yol, sokaklar ile bunlara cephesi bulunan yapılara adres tespiti yapıp, herhangi bir toprak parçası veya binanın coğrafi konumunu ve

işlev açısından tanımlanmasını sağlayan numarataj hizmetleri Müdürlüğümüz bünyesindeki Numarataj Servisi tarafından gerçekleştirilmektedir.

### 2023 Yılı Numarataj Belge İstatistikleri

Belge Türü	Sayı /Adet
Yapı Kayıt Belgesi	134
Yapı Kullanma Belgesi	1.699
Adres Bilgisi	23
Numarataj Krokisi	338
<b>Toplam</b>	<b>2.194</b>

➤ Numarataj Servisimiz 1 Ocak 2023-31 Aralık 2023 tarihleri arasını kapsayan 1 yıllık sürede 134 adet Yapı Kayıt Belgesi, 1.699 adet Yapı Kullanma Belgesi, 23 adet Adres Bilgisi, 338 adet Numarataj Krokisi olmak üzere toplam 2.194 adet Numaraj evrakı düzenlemiştir.



## 2023 Yılında

- 10 Adet Dizüstü Bilgisayar
- 32 Adet Tümleşik Bilgisayar
- 7 Adet 10G Switch
- 12 Adet Access Point
- 7 Adet Synology

### Teknoloji Yenileme Çalışmaları

Aliağa Belediyesinin bilişim ve teknoloji altyapısının yenilenmesi ve güncel teknoloji standartlarına ulaşılması amacıyla Teknoloji Yenileme Çalışmaları yapılmaktadır. Başkanlık Makamının olurlarıyla Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından 2023 yılında toplam 10 adet dizüstü bilgisayar ve 32 adet tümleşik bilgisayar satın alımı yapılmış ve kullanıcılara teslim edilmiştir.

Sistem odası yenileme çalışması kapsamında 7 adet 10G Switch, 12 adet Access Point ve 2 adet Synology yedekleme ünitesi sisteme dâhil edilmiş ve kurulumları

tamamlanmıştır. Yeni sistem odası ISO9001 standartlarına göre düzenlenmiş, yanmaz boya ile boyanmış, zemini epoksi ile kaplanmış ve FM200 gazlı yangın söndürme sistemi ile devreye alınmıştır. Yedekleme ünitesinin bir tanesi ile alınan tam yedeklemenin her gün fark yedeklemesi alınmaktadır. Her gün mesai dışı saatlerde alınan fark yedeklemesi mesai saatlerinde ikinci yedekleme cihazına aktarılmaktadır. Bu çalışma şekli ile mesai saatlerinde çalışma performansını etkilememektedir. Bu yedekleme mantığı ile 2 aylık bir geri dönüşlü yedekleme planı oluşturulmuştur.



## 05

## Destek Hizmetler Müdürlüğü



Destek Hizmetler Müdürlüğü 03.07.2005 tarihli 5393 sayılı Belediye Kanunu, 15. maddesinin (b) fıkrası ve 18.maddesinin (m) fıkrası ve Belediye Meclisinin 06.10.2010 tarih ve 12/14 sayılı kararına dayanılarak kurulmuştur.

Aliağa Belediye Meclisinin 07.12.2021 tarih ve 465 sayılı kararı ile Müdürlük Yönetmeliği kabul edilmiş ve 1 Ocak 2022 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

Destek Hizmetler Müdürlüğü; Aliağa Belediye Başkanlığı Destek Hizmetler Müdürlüğü'nün Kuruluş, görev ve Esasları Yönetmeliği ile 5018 sayılı Kanunun 60. maddesi ikinci fıkrası gereğince Belediyemiz Harcama birimlerinin talebi ve üst yöneticinin onayıyla diğer harcama birimlerine ilişkin mali işlemleri 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 22. madde hükümleri çerçevesinde temin ederek, kamu hizmetlerinin etkin, verimli ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamaktadır.

### Destek Hizmetler Müdürlüğü Personeli

Destek Hizmetler Müdürlüğü; 1 Müdür, 657 Sayılı Kanuna tabi (6) Memur ve (1) Şirket Personeli ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

## Müdürlük Evrak İstatistikleri

Destek Hizmetler Müdürlüğümüze 01.01.2023- 31.12.2023 tarihleri arasında vatandaşlardan ve diğer kurum kuruluşlardan 203, Belediye Birimlerinden 1301, Dilekçe 21 olmak üzere toplam 1525 evrak gelmiştir. Müdürlüğümüz EBYS sisteminden yıl boyunca 1062 adet evrak gönderilmiştir.



## Müdürlüğün Görevleri

**Destek Hizmetler Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır;**

- a)** Belediye birimlerinin yapacakları her türlü yapım, alım ve hizmet ihaleleri ile doğrudan temine ilişkin işlemlerde, işin bütçesinin bulunduğu müdürlükçe ihale onayından sonra hazırlanan ihale dokümanının Müdürlüğe gönderilmesini müteakip, sözleşme aşamasına kadarki işlemlerini yürüterek, sözleşme dosyalarının ilgili müdürlüklere teslim edilmesini 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri çerçevesinde yürütmek.
- b)** Belediye bünyesinde ihale yolu ile alımı tamamlanan sarf malzemelerin gerektiği durumlarda analiz ve incelemelerini yaptırmak.
- c)** 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu ve ilgili mevzuatın yüklediği sorumlulukları, Sivil Savunma Uzmanlığı marifetiyle koordine etmek ve yerine getirmek.
- ç)** Mevzuatla verilen ve Belediye görev, yetki ve sorumluluklarının gerektirdiği Müdürlüğün faaliyetlerini ilgilendiren diğer görevleri yürütmek.

## 2023 Yılı Müdürlük Faaliyetleri

Müdürlüğümüzce 2023 yılında toplam 58 adet ihale yapılmış olup, 6 ihale iptal edilmiştir. Toplam 52 adet ihale gerçekleştirilmiştir. Tamamlanan 52 adet ihalenin yaklaşık maliyeti 830.364.211,29 TL, ihalelerin toplam sözleşme bedeli ise 776.533.689,08 TL'dir.



### İhale Birimi

2023 yılında 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre açık ve pazarlık usulü olarak tamamlanan ihaleler türlerine göre; 26 Mal Alımı İhalesi, 11 Hizmet Alımı İhalesi, 15 Yapım İşi İhalesi şeklinde oluşmuştur.

2023 Yılı İhalelerine İlişkin İstatistik Veriler			
İhale Türü (Gerçekleştirilen)		İhale Gerçekleştirme Durumu	
Mal Alımı İhalesi	26	Çıkılan İhale Sayısı	58
Hizmet Alımı İhalesi	11	Gerçekleştirilen İhale	52
Yapım İşi İhalesi	15	İptal Edilen İhale	6
<b>Toplam</b>	<b>52</b>		

Gerçekleştirilen 52 Adet İhalenin	
Yaklaşık Maliyeti	830.364.211,29 TL
Sözleşme Bedeli	776.533.689,08 TL

### Satın Alma Birimi

2023 yılı içerisinde 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre doğrudan temin yöntemi ile yapılacak olan alımlar için gerçekleştirilen piyasa fiyat araştırmalarına ait bilgiler tablolarla sunulmuştur.

2023 Yılı Doğrudan Temin ile Alımlar		
İşin Türü	Adet	Tutar
Mal Alımı İşi	129	27.173.735,54
Hizmet Alımı İşi	89	21.524.329,75
Yapım İşi	7	1.075.500,00
<b>Toplam</b>	<b>225</b>	<b>49.773.565,29</b>

2023 Yılı Doğrudan Temin Gerçekleşme / İptal Tablosu	
Gerçekleştirilen	225
İptal Edilen	-

Tamamlanan Doğrudan Temin İşlerinin Tutarı (TL)	
Tamamlanan 225 adet Doğrudan Temin İşi	49.773.565,29
2023 Yılı içerisinde doğrudan temin yöntemi ile yapılan alımlar için gerçekleştirilen piyasa fiyat araştırmalarının toplam tutarı 49.773.565,29 TL' dir.	

## Müdürlüklere Ait 2023 Yılı İhale Bilgileri

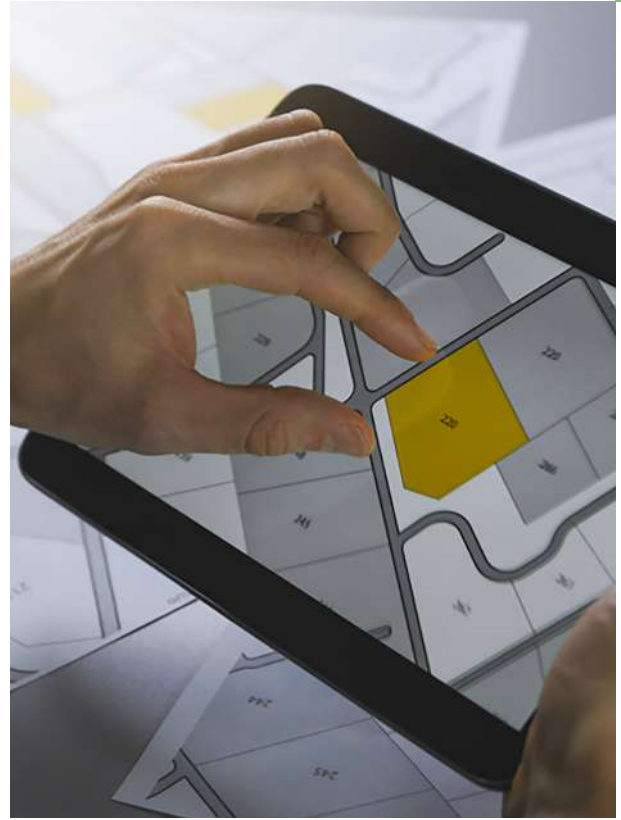
Müdürlük Adı	İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Gerçekleştirilen İhale Sayısı	Mal Alımı İhale Sayısı	Yapım İşi İhale Sayısı	Hizmet Alımı İhale Sayısı	Sözleşme Tutarı (TL)
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2	-	2	1	-	1	4.215.600,00
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1	-	1	-	-	1	4.500.000,00
Fen İşleri Müdürlüğü	13	2	11	3	5	3	370.397.929,79
Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	6	1	5	4	-	1	42.788.740,00
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	2	-	2	1	1	-	23.864.150,00
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	2	1	1	1	-	-	3.166.660,00
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	15	1	14	7	6	1	184.144.312,59
Tesisler Müdürlüğü	11	1	10	8	2	-	39.981.262,70
Özel Kalem Müdürlüğü	2	-	2	-	-	2	1.248.000,00
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	2	-	2	1	-	1	94.492.034,00
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	-	1	-	-	1	1.420.000,00
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1	-	1	1	-	-	6.315.000,00
<b>Toplam</b>	<b>58</b>	<b>6</b>	<b>52</b>	<b>27</b>	<b>14</b>	<b>11</b>	<b>776.533.689,08</b>

## Müdürlüklere Ait 2023 Yılı Doğrudan Temin Bilgileri

Müdürlük Adı	Doğrudan Temin Sayısı	Hizmet Alımı Sayısı	Mal Alımı Sayısı	Yapım İşi Sayısı	İptal Edilen Doğrudan Temin Sayısı	Hizmet Alımı Tutarı	Mal Alımı Tutarı	Yapım İşi Tutarı	Toplam Tutar (TL)
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	22	19	3	-	-	3.967.500,00	1.004.726,18	0,00	4.972.226,18
Bilgi İşlem Müdürlüğü	8	2	6	-	-	472.400,00	1.030.410,00	0,00	1.502.810,00
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	1	1	-	-	-	1.728.000,00	0,00	0,00	1.728.000,00
Fen İşleri Müdürlüğü	42	7	35	-	-	1.505.600,00	9.273.168,99	0,00	10.778.768,99
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	3	2	1	-	-	168.700,00	25.000,00	0,00	193.700,00
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	4	4	-	-	-	216.057,00	0,00	0,00	216.057,00
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	9	8	1	-	-	691.298,00	15.000,00	0,00	706.298,00
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	33	22	7	4	-	7.769.930,00	1.863.966,75	795.500,00	10.429.396,75
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	2	-	2	-	-	0,00	766.580,00	0,00	766.580,00
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	10	-	10	-	-	0,00	3.282.229,50	0,00	3.282.229,50
Sağlık İşleri Müdürlüğü	9	1	8	-	-	2.027.050,00	364.000,00	0,00	2.391.050,00
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	2	2	-	-	-	246.636,00	0,00	0,00	246.636,00
Temizlik İşleri Müdürlüğü	13	2	11	-	-	445.000,00	3.706.537,50	0,00	4.151.537,50
Tesisler Müdürlüğü	65	19	43	3	-	2.286.158,75	5.515.051,62	280.000,00	8.081.210,37
Zabıta Müdürlüğü	2	-	2	-	-	0,00	327.065,00	0,00	327.065,00
<b>Toplam</b>	<b>225</b>	<b>89</b>	<b>129</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>21.524.329,75</b>	<b>27.173.735,54</b>	<b>1.075.500,00</b>	<b>49.773.565,29</b>

# 06

## Emlak ve İstimlak Müdürlüğü



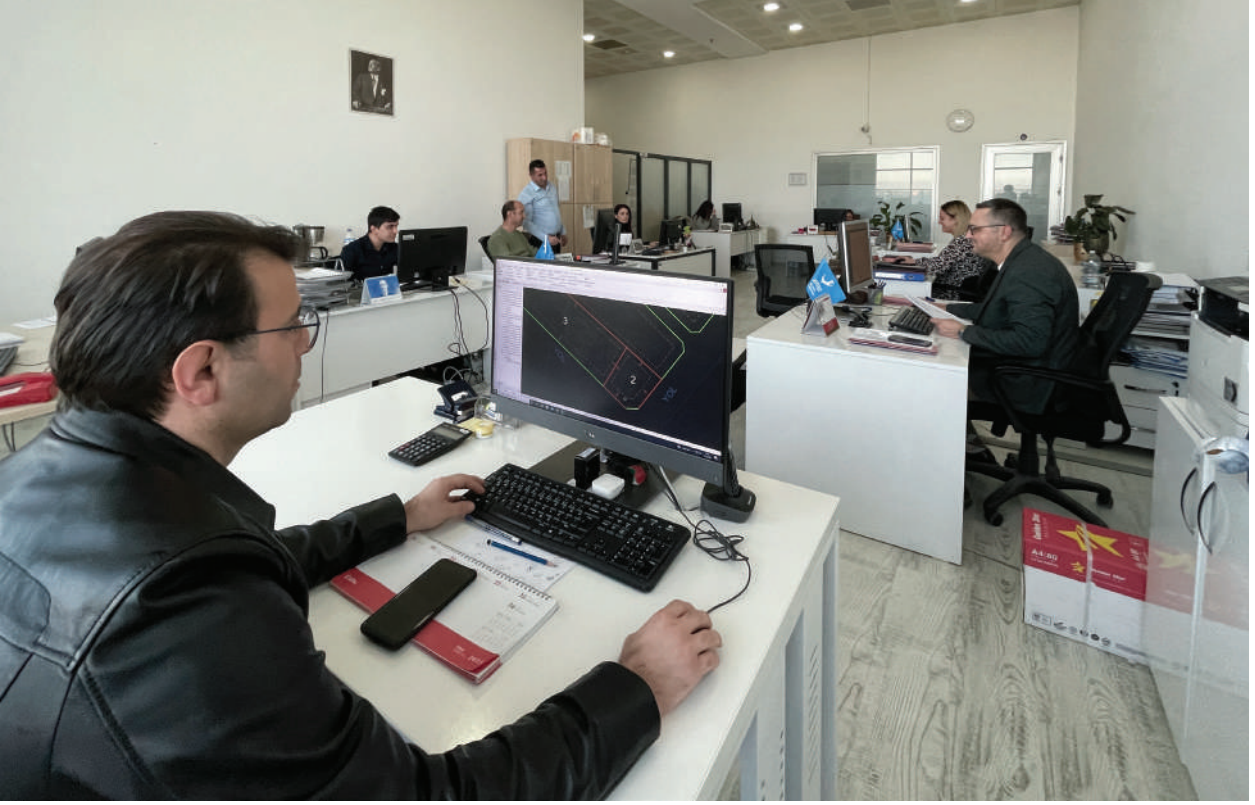
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu ile 22.02.2007 tarih 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine istinaden Belediye Meclisinin 05.11.2013 tarih ve 204 sayılı kararıyla kurulmuştur. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği Aliağa Belediye Meclisinin 07.12.2021 tarih ve 465 sayılı kararı ile kabul edilmiş ve 1 Ocak 2022 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

### Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Personeli

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü; 1 Müdür, 1 Harita Mühendisi, 3 Memur, 1 Harita Teknikeri, 4 Şirket Personeli ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

### Müdürlük Evrak İstatistikleri

01.01.2023-31.12.2023 tarihleri arasındaki dönemde Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nde toplam 4835 evrak kaydı yapılmış olup; bunların 847 adedi kurum içi giden evrak, 836 adedi kurum içi gelen evrak, 958 adedi kurum dışı gelen evrak, 1141 adedi kurum dışı giden evrak, 542 adedi olur uygunluk evrakı ve 511 adedi diğer evraklardır.



## Müdürlüğün Görevleri

**Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır;**

- a)** Belediyenin hüküm ve tasarrufu altında bulunan taşınmazların tespitini yaparak envanter oluşturmak, meri planlar kapsamında ihdas olunabilecek taşınmazların ihdas işlemlerini yaparak tescilini sağlamak.
- b)** 3194 sayılı Kanununun 18 inci maddesi gereğince gerekli işlemleri yürütmek ve süreçleri yönetmek.
- c)** Belediye taşınmazlarının 3194 sayılı Kanununun 17 inci maddesi gereğince satılmasına karar verilmesi halinde satışa ilişkin işlemleri yürütmek.
- ç)** 3194 sayılı İmar Kanununun 11 inci maddesi kapsamında bulunan meydan, yol, park, yeşil alan vb. kamu hizmetine ayrılmış ve Maliye Hazinesi adına kayıtlı taşınmazların Belediye adına bedelsiz terk veya devir işlemlerini yapmak.
- d)** İmar planlarına göre parsellere ait ifraz, tevhit, yola terk, ihdas ve irtifak hakkı işlemlerinin 3194 sayılı Kanununun 15 nci ve 16 ncı maddelerine göre kontrolünü yapmak ve Encümene sevk etmek, teknik kontrol ve tescilini sağlamak.
- e)** İmar uygulaması neticesinde oluşan ipotek kaldırılmasına ilişkin işlemleri yapmak, tapu ve kadastro müdürlükleri ile tescil ve terkin işlemlerine ilişkin

gerekli yazışmaları gerçekleştirmek.

- f)** İmar planları doğrultusunda imar uygulaması yapılan alanlarda yer alan ve mevzuat gereği Belediye adına tescili gereken taşınmazları tapu tescil işlemlerini yürütmek veya yapılan imar uygulaması neticesinde tapusu teslim alınan taşınmaza taşınmaz dosyası oluşturarak arşivlemek.
- g)** İmar planlarında meydan, yol, otopark, park gibi kamu hizmetlerine ayrılan yerlerin ve diğer kamulaştırma işlemlerini yapmak.
- ğ)** Kıymet Takdir Komisyonu ve Uzlaşma Komisyonu sekretarya hizmetlerini yürütmek.
- h)** 4706 sayılı Kanuna göre yürütülmesi gereken işlemleri yerine getirmek ve sonuçlandırmak.
- ı)** 2981 sayılı İmar Affı Kanunu kapsamındaki işlemleri yürütmek.
- i)** Belediyeye ait gayrimenkullerin kira ve ecrimisil bedellerinin tahakkuk ve takibini yapmak.
- j)** Belediye taşınmazlarının 2886 sayılı Kanuna göre satış veya kiralama ihalesi işlemlerini yürütmek.
- k)** Belediye tasarrufunda olan gayrimenkullerde

bulunan işgalleri tespit ederek 2886 sayılı Yasanın 75 inci maddesine göre tahliye ettirmek.

**l)** Belediyeye şartlı veya şartsız olarak bağışlanan taşınmaz işlemlerini yürütmek.

**m)** Belediyenin ihtiyaç duyduğu hallerde taşınmaz mal satın alınması, kiralanması, trampa yapılması, intifa ve irtifak hakkı tesisi, trampa ve tahsis işlemlerini yürütmek.

**n)** Belediye adına kayıtlı olan gayrimenkullerin takip ve tesciline dair işlemleri yürütmek.

**o)** Belediyeye ait gayrimenkullerin tespit edilerek özel ve tüzel kişiler tarafından işgal edilmesini önlemek.

**ö)** Mevzuatla verilen ve belediye görev, yetki ve sorumluluklarının gerektirdiği Müdürlüğün faaliyetlerini ilgilendiren diğer görevleri yürütmek.



## 2023 Yılı Müdürlük Faaliyetleri

Aliağa Belediyesine ait tam ve hisseli taşınmazların satışı, kiralanması, takası, kamulaştırılması, bağış (hibe) işlemleri, irtifak hakkı işlemleri, 3194 sayılı İmar Kanunu 15, 16 ve 18. madde uygulamaları, devir ve ecrimisil işlemleri Emlak ve İstimlak Müdürlüğünce yürütülmektedir.

**Müdürlük, 2023 yılında görev, yetki ve sorumlulukları kapsamında aşağıdaki hizmet ve çalışmalarını gerçekleştirmiştir;**

- 2023 yılında 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre 53 adet taşınmaz kiraya verilmiştir.
- Emlak ve İstimlak Müdürlüğünce toplam 145 kiracı takibi yapılmaktadır.
- Aliağa Belediyesinin hisseli olduğu taşınmazlarda talep doğrultusunda ilgili yasal mevzuat uyarınca 11 hissedara hisse satışı yapılmıştır.
- 2023 yılında 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında 2 adet taşınmaz satılmıştır.
- 2023 yılında Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne 8 adet kamulaştırma talebi gelmiş olup; Encümen kararı ile görev, yetki ve sorumluluklar açısından hizmetlerin gerekliliği ve öncelik sırası baz alınarak herhangi bir kamulaştırma işlemi yapılmamıştır.
- 8 adet taşınmaz üzerinde bulunan 3367 Sayılı Yasanın 14. maddesi gereğince konulan 10 yıl süreli kısıtlılık kaldırılmıştır.
- 3194 sayılı yasanın 15. 16. ve 17. maddesine göre hazırlanan 77 adet müracaat dosyası incelenmiş ve sonuçlandırılmıştır.
- 3194 sayılı yasanın 18. maddesine göre hazırlanan 9 adet imar uygulama dosyası incelenmiş ve sonuçlandırılmıştır.
- İdaremizin talebi üzerine devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan Helvacı 357 ada 1 parsel sayılı taşınmaz için 2 yıl süreli ön tahsis sözleşmesi imzalanmıştır.

## 07

## Fen İşleri Müdürlüğü



Fen İşleri Müdürlüğü, Aliğa Belediye Meclisinin 09.03.2007 tarih ve 4/12 sayılı kararı ile kurulmuş olup, 07.12.2021 tarihli ve 460 sayılı Meclis kararı ile Müdürlük yönetmeliği onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

Müdürlük; İmar Planlarına uygun olarak yeni yolların yapılması, mevcut yolların onarılması, hafriyat işlerinin gerçekleştirilmesi, engelli yollarının, bisiklet yollarının imalatı, yaya yolu, bordür, kaldırım gibi fiziki çevre ve altyapı yatırımlarının gerçekleştirilmesini sağlar. Müdürlük, cadde ve sokaklardaki sanat yapıları, asfaltlama işlerinin yapılması, bayındırlık konusunda yeni projeler üretmek ve yaşama geçirmek, Belediye hizmetleri için gerekli her türlü yapı ve tesisin projelerini yapmak üzere çalışmalarını sürdürmektedir.

### Fen İşleri Müdürlüğü Personeli

Fen İşleri Müdürlüğü; 1 Müdür, 7 Memur ve 55 Belediye Personel şirketi personeli olmak üzere toplam 62 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

### Müdürlük Evrak İstatistikleri

Fen İşleri Müdürlük Servisinde EBYS sisteminden gelen giden evrak kayda alınmış ve gereken işlemler yapılmıştır. Fen İşleri Müdürlüğünde; 01.01.2023-31.12.2023 tarihleri arasında vatandaşlardan ve diğer kurum kuruluşlardan 1577 evrak, Belediye birimlerinden 1194 olmak üzere toplam 2771 evrak gelmiş, Müdürlükten yıl boyunca EBYS sisteminden 1631 evrak gönderilmiştir.

### Saha ve Teknik Personel Durumu

Ağır Vasıta Şoförü	12
Elektrik Elektronik Mühendisi	1
Elektrikçi	12
İnşaat Mühendisi	4
Makine Mühendisi	1
Mimar	1
Operatör	14
Saha Çavuşu	1
Saha Personeli	7
Şef	2
Tekniker	5
Uzman Büro Personeli	1
Veri Hazırlama Kontrol İŐletmeni	1

### Toplam Personel Sayısı

Memur	7
Şirket Personeli	55
<b>Toplam</b>	<b>62</b>







## Müdürlüğün Görevleri

**Fen İşleri Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır;**

- a)** Yeni yerleşim alanlarında ihtiyaç duyulan yolları açmak.
- b)** Yayaların ulaşım kolaylığını sağlamak için yollara bordür ve tretuvar yapmak.
- c)** İlçe genelindeki yollarda yaya ve trafiğin konforlu ulaşımının sağlanması için asfalt kaplama yapmak.
- ç)** İlçe genelindeki deforme olan yollarda asfalt yama, bordür tretuvarların bakım onarımı, mevcut baca ızgara, yağmur suyu hatlarının temizlikleri ile bakım onarımını ve erişilebilirlik uygulamalarını yapmak.
- d)** İlçe genelinde ihtiyaç duyulan yollarda yeni yağmur suyu hattı yapmak.
- e)** Yıllık yatırım programında yer alan yeni tesis yapımına ait işlerin uygulama projelerini hazırlamak.
- f)** İmar planları doğrultusunda Müdürlük tarafından açılacak yolların işgalden arındırılmasını için gerekli tebligatları yaptırmak, takip etmek ve sonuçlandırmak.
- g)** Yıllık yatırım programında yer alan yol, kaldırım, refüj, yağmur suyu kanalı, sosyal ve kültürel tesis, okul binaları, sağlık tesisleri, müteferrik inşaat işleri için gerekli etütleri yapmak, ön proje, avan proje, kesin proje ve uygulama projelerini yapmak ve yaptırmak.
- ğ)** Belediyenin ihale etmediği inşaatlarını yapmak.
- h)** İlçe genelinde; yol, kavşak, okul, kamu binalarının yaya ve araç trafik geçişleriyle ilgili uygulamaları yapmak.
- ı)** İlçe genelinde trafik işaret ve levhaları ihtiyacı olan yerleri tespit etmek ve uygulamalarını ilgili kuruma yaptırmak.
- i)** Kış şartları ile mücadele yapılmasını sağlamak.
- j)** İlçe dahilinde yollarda gerekli hallerde kırmızı kot hesaplamalarını yapmak.
- k)** 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile ilçe belediyelerine verilen görev ve yetkilerden kendisini ilgilendiren konuları takip etmek gereğini yapmak ve yaptırmak.
- l)** İlçe genelindeki yollarda ihtiyaç duyulan yerlerin elektrik aydınlatması ile meydana gelen elektrik arızalarını ilgili kuruma yaptırmak veya gerekli durumlarda idarece yapımını sağlamak.
- m)** İlçe genelinde idarenin yetki alanına giren yol, meydan ve kavşakların aydınlatmasını yapmak.
- n)** Afet sonrası için belirlenen toplanma ve diğer ilgili alanların ihtiyacı olan fiziki altyapı gereksinmelerini belirlemek ve eksiklikleri gidermek üzerine çalışmalarını yürütmek.
- o)** 775 sayılı Kanun gereğince yıkılması gereken binaların yıkım işlemlerini gerçekleştirmek.
- ö)** Mevzuatla verilen ve belediye görev, yetki ve sorumluluklarının gerektirdiği Müdürlüğün faaliyetlerini ilgilendiren diğer görevleri yürütmek.



## 2023 Yılında Gerçekleştirilen Projeler

- İlçe sınırları içindeki ulaşım yollarında asfalt kaplaması, yol, kaldırım ve inşaat bakım onarım ve yenileme çalışmaları.
- Aliağa Yeni Mahalle Spor ve Yaşam Merkezi (AYM) yapım işi.
- Aliağa Mesire Alanı ve Hizmet Binaları Düzenleme yapım işi.
- Aliağa Hippoterapi Merkezi ve Rehabilitasyon Binası yapım işi.
- Aliağa Belediyesi sınırları dâhilindeki cadde ve sokaklarda 12 ay süreli asfalt temini, asfalt yama, asfalt hız kesici kasis, yol çizgilerinin çizilmesi ve rögar kapaklarının onarımı hizmet alımı işi.
- Çevre düzenleme ve bakım onarım çalışmaları için hazır beton mal alımı işi.
- Aliağa geneli aydınlatma bakım ve onarım çalışmaları için elektrik mal ve malzeme alımı işi.
- Şakran pazaryeri yapım projesi.
- Mola Aliağa projesi bina yapım ve peyzaj düzenleme işi.
- İlçemiz yağmur suyu hattı için yatay delgi yapılması işi.
- Aliağa Yolcu İskelesi Projesi iskele yapısı mimari ve mühendislik uygulama projeleri hizmet alımı işi.



## 2023 Yılı Müdürlük Faaliyetleri

Aliağa Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü tarafından 2023 yılında Aliağa genelinde yapılan çalışmalar;

- Kamu Kurumlarına 2023 yılı genelinde tamirat, tadilat ve lojistik destek verilmiştir.
- Cadde ve sokaklarda kaldırım tamirleri yapılmıştır.
- Yol tamirleri yapılmıştır.
- Kasis montajları yapılmıştır.
- Boya işleri yapılmıştır.
- Delinatör montajları yapılmıştır.
- İmarlı yollar açılmıştır.
- Yıkım kararı çıkan yerlerin yıkımları yapılmıştır.
- Parkların ve dekoratif aydınlatma lambalarının bakımları yapılmıştır.
- Ezan ve anons cihazlarının bakım ve onarımları yapılmıştır.
- Ot, çöp ve moloz temizliği yapılmıştır.
- İzmir-Çanakkale yolu Aliağa geçişi alt geçitlerin aydınlatma bakımı yapılmıştır.
- Vatandaşlarımızın talepleri üzerine tamirat ve tadilat işleri yapılmıştır.
- Şehir içi asfalt yama çalışması yapılmıştır.
- Şakran Bozburun mevki sahil temizliği yapılmıştır.
- Yeni Şakran Basketbol sahası yapılmıştır.
- Yeni Şakran genelinde cadde ve sokaklarda taş, bordür yenileme çalışmaları yapılmıştır.
- Yalı Mahallesi genelinde kaldırım ve taş tamirleri yapılmıştır.
- Aliağa Devlet Hastanesi otoparkına su gider kanalı yapılmıştır.
- Aliağa Devlet Hastanesi giriş kısmına taş imalatı ve delinatör montajları yapılmıştır.
- Şehrimize bu yıl kazandırılan Doğapark projesinin yol açma çalışmaları yapılmıştır.
- Siteler Mahallesi taş ve bordür tamirleri yapılmıştır.
- Yeni Mahallede taş ve bordür tamirleri yapılmıştır.
- Aliağa genelinde bozuk yollara asfalt yama çalışmaları yapılmıştır.
- Çakmaklı Mahallesi kadastral yolun düzenlenmesi yapılmıştır.
- Kapalı Pazaryerinin tesisat ve aydınlatma eksiklikleri tamamlanmıştır.



### Fen İşleri Müdürlüğü 2023 Yılı Çalışma İstatistikleri (Metrajlar)

Yapılan İş	Metraj (m <sup>2</sup> / m <sup>3</sup> / metre / Adet)	
Parke	135.000	m <sup>2</sup>
Bordür	30.000	metre
Söküm	184.500	m <sup>2</sup>
Karo	10.350	m <sup>2</sup>
Dik Bordür	10.000	metre
Asfalt Binder	120.000	m <sup>2</sup>
Granül Taş	11.000	m <sup>2</sup>
Stone Carpet	5.000	m <sup>2</sup>
Şev Taşı	38.250	metre
Hazır Beton	12.300	m <sup>3</sup>
Yatay Delgi Yapımı	300	metre
Baca	75	adet
Aydınlatma Direği 10 m – 6 m	339	adet

# PROJELER

## Aliağa Spor ve Yaşam Merkezi

Aliağa Belediyesi tarafından yapımına 2022 yılı Aralık ayında başlanmış ve tesis Cumhuriyetin 100. Yılı olan 2023 yılında hizmete girmiştir.

Örnekkent Mahallesinde 14 bin metrekarelik alanda projelendirilen ve 10 bin metrekare kapalı alana sahip Aliağa Spor ve Yaşam Merkezi, kültür, sanat, spor ve içerisinde barındırdığı daha birçok etkinlikle Aliağalılarının yeni buluşma noktalarından biridir. Aliağa Belediyesi Spor ve Yaşam Merkezi 3 bodrum ve 2 normal kat olmak üzere toplam 5 kattan oluşmaktadır.

Merkezde, yarı olimpik yüzme havuzu, karate ve güreş spor salonları, kütüphane, pilates ve dans odaları, halk oyunları salonları, ürün satış alanları, kafeterya, bilardo salonu, çocuk atölyesi ile özel eğitim alanları bulunuyor. Açık bölümlerinde ise futbol sahası, basketbol sahası, okçuluk alanı, küçük amfi tiyatro, kitap okuma ve dinlenme alanları yer alıyor. Tesis; Aliağa Gençlik Merkezi içerisinde bulunan yarı olimpik yüzme havuz ile birlikte şehrin iki yarı olimpik yüzme havuzundan birine sahiptir.





## Macera ve Yaşam Alanı: Doğa Park

2014 yılından sonra gerçekleştirilen Avcı Ramadan Rekreasyon Alanı, Zeytinli Park, Kent Park, Ağapark, Aliğa Gençlik Merkezi, 29 Ekim Cumhuriyet Köprü- lü Kavşağı gibi kenti modernleştiren, Aliğa'ya değer katan ve yaşam alışkanlıklarını değiştiren projelerden biri olan Macera ve Yaşam Alanı "Doğa Park" Projesi yapım çalışmaları 2023 yılında tamamlanarak hizmete girmiştir. Yaşam alanında bulunan Seyir Cafe Restoran ve Kaleiçi Cafe açıldıktan sonra kısa sürede Aliğalıların vazgeçemediği bir yer olmuştur.

Belediye Başkanımız Serkan Acar'ın Aliğa Gelişim Vizyonu kapsamında hazırlanan proje Aliğa'da kent merkezinde olmasına rağmen bugüne kadar hiç kulanılmayan bir bölgeyi 7'den 77'ye her yaş kesimine

hitap edecek Kültür, Sanat, Spor ve Sosyal yaşam alanına dönüştürmüştür.

Aliğa kent merkezinin en etkileyici körfez manzarasına ve temaşa keyfine sahip Doğa Park proje alanında 45 m<sup>2</sup> alana sahip, 18 metre yüksekliğinde Gözlem Kulesi ziyaretçilere seyir imkânı sağlamaktadır.

Doğa Park Yaşam ve Macera Parkı içerisinde sosyal tesis, restoran ve kafeteryalar, doğa içi yürüyüş ve koşu parkurları, açık spor etkinlik alanları, farklı konseptlerde çocuk oyun alanları, engellilere özel kondisyon ve oyun alanları, gözlem kulesi ve manzara seyir terasları, süs havuzu, flora ve fauna eğitim alanı, bitki gösteri ve sergi alanları, amfi tiyatro gibi bölümler yer almaktadır.







# Alia Park Atla Terapi ve Rehabilitasyon Merkezi

Çaltılıdere Mahallesinde 6 bin 689 metrekarelik proje alanında 2 bin 120 metrekare kapalı alana sahip, 4 bin 569 metrekare açık alana sahip Alia Park, Atla Terapi ve Rehabilitasyon Merkezinde uygulanan atla terapi programı, özel çocukların sosyalleşme ve iletişim becerilerini destekleyeceği gibi nörolojik, fizyolojik ve psikolojik olarak da gelişimlerini desteklemektedir. Müdürlüğümüzce kurulum sürecinde birçok çalışması gerçekleştirilen Alia Park, Atla Terapi ve Rehabilitasyon Merkezi 2023 yılında hizmete girmiştir.





# Şakran Pazaryeri

Turistik mahallelerimizin bulunduğu Şakran bölgemizdeki kapalı pazar yeri projemiz vatandaşlarımızın kışın sıcak, yazın serin bir ortamda alışveriş yapmasını sağlayacak; yağmur, güneş gibi hava olaylarından etkilenmemesi amacıyla 2023 yılında projelendirilerek aynı yıl içinde yapımı tamamlanmıştır. Toplamda 2.850 m<sup>2</sup> alana sahip proje içerisinde zabıta binası, otopark ve kapalı pazar alanı bulunmaktadır.

1490 m<sup>2</sup> alan kapalı Pazar alanına, 212 m<sup>2</sup> zabıta binasına sahip tesis modern yapısı, otoparkı ile Şakran'da önemli bir işlevi yerine getirmektedir.





# Mola Aliağa: Aliağa Transfer Merkezi

Mola Aliağa Projesi, Aliağa Belediyesi tarafından 2023 yılında Aliağa'nın önemli altyapı ihtiyaçlarından biri olan Şehirlerarası Otobüs Terminali işlevini görmek üzere projelendirilmiş ve yapımına başlanmıştır.

İzmir- Çanakkale karayolu Aliağa geçişinde İlçe Jandarma Komutanlığı karşısında halen Aliağa Belediyesi Akaryakıt istasyonunun bulunduğu yerde yapılmakta olan "Mola Aliağa" Aliağa Transfer Merkezi hem çok işlevsel butik bir Terminal görevi görecek hem de tüm imkânlarla sahip modern bir dinlenme ve Turizm tesisi olarak hizmet verecektir.





## 08

## Hukuk İşleri Müdürlüğü



Hukuk İşleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu ile Aliağa Belediye Meclisinin 07.12.2021 tarih ve 465 sayılı kararı ile kabul edilen ve 1 Ocak 2022 tarihinde yürürlüğe giren Hukuk İşleri Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği kapsamında çalışma ve hizmetlerini sürdürmektedir.

### Hukuk İşleri Müdürlüğü Personeli

Hukuk İşleri Müdürlüğü; hizmet ve faaliyetlerini 1 Müdür (avukat), 1 avukat ve 3 büro personeli olmak üzere toplam 4 personelle yürütmektedir. 2 Personelimiz memur, 3 personelimiz Belediye şirketi işçisi statüsündedir.

### Müdürlük Evrak İstatistikleri

Hukuk İşleri Müdürlüğüne; 01.01.2023-31.12.2023 tarihleri arasında vatandaşlardan ve diğer kurum kuruluşlardan 3.664, Belediye birimlerinden 975 olmak üzere toplam 4639 evrak gelmiş, Müdürlükten yıl boyunca EBYS sisteminden 1650 evrak gönderilmiştir.



Hukuk İşleri Müdürlüğü, Belediye ana hizmet binasının ikinci katında müdür ve avukatların bulunduğu bir oda ve yardımcı personelin bulunduğu bir oda olmak üzere iki bölümden oluşan fiziki alanda faaliyet göstermektedir.

Belediyemizin tüm birimlerinin ortak kullanımında bulunan Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) yazılımı dışında, avukatlar mevzuat ve içtihat takibine yönelik ihtisas yazılımı kullanmaktadır. İcra takipleri Ulusal Yargı Ağı Bilişim Sistemi (UYAP) sistemi üzerinden açılıp takip edilmekte olup, dava dosyalarına ilişkin dilekçe ve belge gönderimlerinde de UYAP sistemi kullanılmaktadır.

Dava dosyaları dava defterine kaydedildikten sonra adli, idari ve ceza davaları olarak sınıflandırılıp, kendi içlerinde de derdest ve kararlı dosyalar olarak ayrı ayrı listelenmek suretiyle takip edilmektedir. Kesinleşen dosyalar arşiv defterine kaydedilip arşiv klasörüne kaldırılmaktadır.

## Müdürlüğün Görevleri

Hukuk İşleri Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır;

- a)** Belediyenin taraf olduğu adli ve idari davalarda, tahkim yargılamasında, icra işlemlerinde ve yargıya intikal eden diğer her türlü hukuki uyuşmazlıklarda Belediyeyi temsil etmek, dava ve icra işlemlerini vekil sıfatı ile takip etmek.
- b)** Belediyece hizmet satın alma yoluyla temsil ettirilecek dava, icra takipleri ve tahkim ile ilgili işlemleri koordine etmek, izlemek.
- c)** Belediye tüzel kişiliğini temsil etmek ve gerektiğinde yasal yollara başvurulmasına ilişkin işlemleri yürütmek.
- ç)** Belediyenin görev alanına giren hususlarda mevzuatı derlemek ve değerlendirmek suretiyle Belediyeye hukuki danışmanlık yapmak.
- d)** Belediye ve Belediyenin görev alanıyla ilgili mevzuat
- değişikliklerini takip etmek, ilgili Müdürlüklere bildirmek, gerektiğinde değişiklik çalışmalarını yapmak, diğer kurum ve kuruluşlarca hazırlanan mevzuat düzenlemeleri ile ilgili Belediyenin görüşünü oluşturmak.
- e)** Belediyenin üçüncü kişilerle olan alacak, hak ve borçları hakkında 2004 sayılı İcra ve İflas Kanunu uyarınca yapılması gerekli işlemleri yürütmek.
- f)** Başkanın uygun gördüğü ve/veya Belediye Encümeni ile Müdürlüklerin kendi görevlerini yapmaları veya yetkilerini kullanmaları esnasında karşılaştıkları sorunlar veya mevzuatın yorumlanması hususundaki hukuki mütalaa taleplerini karşılamak.
- g)** Belediye adına hazırlanan protokolleri incelemek ve görüş oluşturmak.
- ğ)** Belediye Başkanlığına ait her türlü idari tasarruf





ve hukuki işlemlerin hukuka uygunluğunu sağlamak için Başkanlıkça lüzum görülen hallerde Belediye Başkanlığı adına yapılması gereken işlevleri belirlemek, diğer Birimler tarafından hazırlanan düzenlemeleri gerektiğinde hukuki açıdan incelemek ve ilgili Birimlere görüş bildirmek.

**h)** Başkanlığın menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici, hukuki tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşmelerin bu esasa uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak.

**ı)** Kurumun görevlerini daha iyi gerçekleştirmesini, mevzuata, plana ve programa uygun çalışmasını temin amacıyla gerekli hukuki teklifleri hazırlamak ve Başkanlığa sunmak.

**i)** Belediyeye gönderilen her türlü dava tebligatını almak veya alınmasını sağlamak.

**j)** Belediye tüzel kişiliği adına diğer kişiler tarafından gönderilen ihtarnamelere cevap verilirken, ilgili Müdürlüklerin talebi üzerine görüş vermek.

**k)** Başkanlık makamı veya Müdürlüklerden gelen dava dosyalarının ve belgelerin kayıt ve havale işlevlerini yürütmek.

**l)** Yukarıda sayılan konular dışında dava ve benzeri konulara ilişkin diğer hususları yerine getirmek.

**m)** Mevzuatla verilen ve belediye görev, yetki ve sorumluluklarının gerektirdiği Müdürlüğün faaliyetlerini ilgilendiren diğer görevleri yürütmek.

## 2023 Yılı Müdürlük Faaliyetleri

**Aliağa Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün 01.01.2023- 31.12.2023 tarihleri arasındaki sürede yapılan çalışmalara ilişkin yıllık faaliyet raporu aşağıdaki gibidir.**

➤ 2023 yılında Belediyemizin menfaatlerini korumak amacıyla hukuki girişimlerde bulunmuş dava ve icra takipleri yürütülmüş, gerekli savunma, dilekçe ve belgeler hazırlanıp, duruşmalara ve keşiflere katılmıştır.

➤ Belediyece hizmet satın alma yoluyla temsil ettirilen davalar ile ilgili işlemler izlenip koordine edilmiştir.

➤ Müdürlük tarafından kurum içi ve kurumlar arası yazışmalar yapılmıştır.

➤ Kurum adına vekil sıfatı ile tebliğ alınan evraklar sisteme kaydedilmiş ve sonrasında takibi ile ilgili iş ve işlemler yürütülmüştür.

➤ Başkanlık Makamı ve Belediyemiz Müdürlüklerinin talep ettiği hususlarda yazılı ve sözlü hukuki görüş bildirilmiştir.

➤ Belediyenin menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirlerin alınması, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olunmuştur.

➤ Güncel mevzuat ve Resmi Gazete takip edilmiş, Belediye içi birimlere, konuları ile ilgili kanun, tüzük ve yönetmelik ve tebliğlere ilişkin bilgiler aktarılmıştır.

➤ Belediyemiz birimleri tarafından hazırlanan Yönetmelik taslakları hukuki açıdan incelenerek, görüş bildirilmiştir.

➤ Belediyemiz Arabuluculuk Komisyonunun raporlama ve evrak kayıt işlemleri yürütülmüştür.

## 2023 Yılı Müdürlük Faaliyetlerine İlişkin İstatistikî Tablolar

2023 Yılı Açılan Dava ve Dosya Sayıları	
İdari Dava	121
Adli Dava (Hukuk Mahkemeleri)	86
Adli Dava (Ceza Mahkemeleri)	176
Ceza Soruşturma Dosyası	214
İcra Dosyası	14
Arabuluculuk Dosyası	118

2023 Yılı Duruşma / Keşif / Toplantı Sayısı				
Duruşma	Adli Yargı		İdari Yargı	
	Hukuk	Ceza	İdare	Vergi
	245	542	29	12
Keşif	Adli Yargı		İdari yargı	
	93		46	
Arabuluculuk Dosyası	118			

2023 Yılı Gelen Giden Evrak Sayısı	
Kurum İçi Gelen Evrak	975
Kurum Dışı Gelen Evrak	3664
Kurum İçi Giden Evrak	1650
Kurum Dışı Giden Evrak (Takip edilen dava dosyalarına ilişkin olarak adli-idari yargı mercilerine gönderilenler hariçtir)	10

2023 Yılı Hukukî Görüş ve Olur Alınan Dosya Sayısı	
Hukukî Görüş	14
Olur Alınan Dosya Sayısı	29

2023 Yılı Karara Bağlanan Adli Dava Sayıları (Hukuk Mahkemeleri)	
Lehte	22
Aleyhte	64
Kısmen Lehte-Kısmen Aleyhte	15

2023 Yılı Karara Bağlanan Adli Dava Sayıları (Ceza Mahkemeleri)	
Lehte	73
Aleyhte	20
Düşme	9

**2023 Yılı Karara Bağlanan İdari Dava Sayıları**

Lehte	<b>104</b>
Aleyhte	<b>52</b>
Kısmen Lehte	<b>38</b>

**2023 Yılı İnfaz Edilen İcra Dosya Sayısı**

İnfaz Edilen İcra Dosya	<b>11</b>
-------------------------	-----------

**2023 Yılı Kanun Yoluna Başvurulan Adli Dava Sayısı (Hukuk Mahkemeleri)**

İstinaf	<b>117</b>
Temyiz	<b>3</b>
Karar Düzeltme	<b>1</b>

**2023 Yılı Kanun Yoluna Başvurulan Adli Dava Sayısı (Ceza Mahkemeleri)**

İstinaf	<b>21</b>
Temyiz	<b>1</b>
Takipsizlik Kararlarına İtiraz	<b>17</b>

**2023 Yılı Kanun Yoluna Başvurulan İdari Dava Sayısı**

İstinaf	<b>60</b>
Temyiz	<b>9</b>
Karar Düzeltme	<b>1</b>
Yürütmenin Durdurulması Kararına İtiraz	<b>28</b>

**31.12.2023 Tarihi İtibari ile Derdest Dosya Sayısı**

Adli Dava (Hukuk Mahkemeleri)	<b>131</b>
Adli Dava (Ceza Mahkemeleri)	<b>145</b>
İdari Dava	<b>84</b>

**31.12.2023 Tarihi İtibari ile Kanun Yolu Aşamasında Olan Dosya Sayısı**

Adli Dava (Hukuk Mahkemeleri)	<b>114</b>
Adli Dava (Ceza Mahkemeleri)	<b>51</b>
İdari Dava	<b>183</b>

## 09

# İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü



İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, Aliğa Belediye Meclisinin 07.06.2022 tarih ve 92 sayılı kararı ile kurulmuş olup, 05.07.2022 tarihli ve 106 sayılı Meclis kararı ile Müdürlük yönetmeliği onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

## İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Personeli

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü; 1 Müdür, 3 Memur ve 11 Belediye Personel Şirketi Personeli ile faaliyetini sürdürmektedir.

## Müdürlük Evrak İstatistikleri

01.01.2023-31.12.2023 tarihleri arasındaki dönemde İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğüne kurum ve kuruluşlardan 2023 yılı içerisinde 1191, Belediye birimlerinden 266 olmak üzere toplam 1547 evrak gelmiş, Müdürlüğümüz EBYS sisteminde toplam 384 evrak çıkışı olmuştur.

2023 yılında Altyapı Koordinasyon Merkezi (AYKOME) ve EK-2 Hafriyat Belgesi bireysel başvuru sayısı 787 olarak gerçekleşmiştir. 2023 yılında AYKOME ruhsat sayısı 243 olarak gerçekleşmiştir. Müdürlüğümüzce 2023 yılında 308 adet Ek-2 Belgesi düzenlenmiştir.



## Müdürlüğün Görevleri

**İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır;**

- a)** Belediyenin çevre politikasının oluşturulması ve temel ilkelerinin belirlenmesini sağlamak.
- b)** Çevre bilincinin yerleştirilmesine yönelik ilgili kuruluş ve kişilerle iş birliği yapmak.
- c)** Çevresel değerler ve doğal kaynakların korunması ve geliştirilmesine yönelik olarak, hava, su, toprak, gürültü vs. konularda projeler yapmak/yaptırmak, bu amaçla ilgili kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ve özel şirketlerle işbirliği yapmak/hizmet almak.
- ç)** Çevre ve çevre sağlığının korunmasına ilişkin olarak rutin ve/veya şikayete istinaden yapılan kontrol/denetimlerde, kirlenmeye sebep olan kişi, kurum veya kuruluşlar hakkında yetki çerçevesinde gerekli yasal ve idari işlemleri uygulamak, yapılan kontrol/denetimlerde tespit edilen yetki dışı konularda ise yetkili kurumlara gerekli bildirimleri yapmak.
- d)** İklim değişikliği konuları ile ilgili ulusal ve uluslararası fuar, kongre, konferans, çalıştay, eğitim, kurs ve benzeri toplantılar düzenlemek ve bu sayılan konularda ulusal ve uluslararası başka kurum ve kuruluşlarca düzenlenecek çalışmalara katılım sağlamak.
- e)** İklim değişikliği ve yenilenebilir enerji konularında yapılan çalışmaların görünürlüğünü artırmak ve bu konuda kamuoyunu bilgilendirilmek ve farkındalıklar yaratmak amacıyla çeşitli sosyal medya mecraları aracılığı ile yayımını sağlayacak çalışmalar yapmak dergi, bülten, kamu spotu hazırlamak ve hazırlatmak.
- f)** Düşük Karbon Uygulamaları, Afetlere Hazırlık ve Dirençli Kent Uygulamaları, Akıllı Kent Uygulamaları, Ekosistem/Doğal Mirası Koruma ve Biyoçeşitlilik Uygulamaları, Su Kaynaklarının Korunması ve Sanitasyon, Yeşil Peyzaj ve Altyapı, Döngüsel Ekonomi, Yenilenebilir Enerji Kaynakları ve Enerji Yönetimi, Yenilenebilir Enerji Kooperatifçiliği, Bisikletli ve Yaya Ulaşımı/Sürdürülebilir Kent İçi Ulaşım konularında diğer müdürlüklerle birlikte çalışmalar yürütmek.
- g)** Sıfır Atık Yönetim Sisteminin kurulmasını, belgelendirilmesini, izlenmesini ve sürdürülmesini sağlamak, mevzuatın takip edilerek kamu, özel ve sivil toplum örgütleriyle gerçekleştirilecek faaliyetleri planlamak ve koordine etmek.
- ğ)** Sıfır atık kapsamında, atıkların kaynağında ayrı biriktirilmesi, toplanması, taşınması ve işlenmesi için donanım temin etmek; belediye adına tesisler açmak, açtırmak, işletmek veya işlettirmek için plan ve çalışmalar yapmak.



**h)** Geri dönüşüm projesi ve yenilenebilir enerji kaynakları ile ilgili uygulamaya yönelik (Avrupa Birliği, AR-GE, TÜBİTAK vb.) projeleri takip ederek uygun projelerde Belediyenin yer almasını sağlamak.

**ı)** Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği kapsamında ilgili kurumlarca talep edilen kurum görüşünü hazırlamak.

**i)** Çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve yönetimi için; gürültü kirliliğini izlemek; gürültüye neden olan bina ve iş yerlerini denetlemek, gerekli önlemleri aldirmek, cezai işlem yapmak ve 9/8/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükununu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, iş yeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

**j)** Toprakta oluşan ya da oluşması muhtemel kirlilik yükünü azaltmak ve önlemek amacıyla gerekli tespit, denetim ve kontroller yapmak, bu husustaki şikayetleri incelemek ve ilgili mercilere bildirmek.

**k)** Hafriyat toprağı ve moloz döküm işlemlerinde ve arazi kotunun düzenlenmesiyle ilgili dolgu çalışmaları izni için gerekli yazışmaların yapılması ve ilgili belgelerin düzenlenmesi ile mevzuat kapsamında gerekli izinleri vermek, bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri aldirmek.

**l)** Bölgede bulunan moloz, tamirat ve tadilat atıklarının toplanması, yüklenmesi ve nakli işini Fen İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak yürütmek.

**m)** Cadde ve sokakların kirliliğine sebep olan inşaat vb. faaliyetlerin tespit ederek gerekli olduğu durumlarda Zabıta Müdürlüğü ile koordineli olarak yasal işlem yapılmasını sağlamak.

**n)** İlgili mevzuat kapsamında Belediyenin sorumluluğunda kalan cadde ve sokaklarda yapılacak altyapı kazılarında ilgili kazı ruhsatlarını düzenlemek, takibini yapmak ve Büyükşehir Altyapı Koordinasyon Merkezi (AYKOME) Genel Kurulunda gerekli temsilini sağlamak.

**o)** Mevzuatla verilen ve belediye görev, yetki ve sorumluluklarının gerektirdiğı Müdürlüğün faaliyetlerini ilgilendiren diğer görevleri yürütmek.



## 2023 Yılı Müdürlük Faaliyetleri

Aliağa Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü'nün 01.01.2023-31.12.2023 tarihleri arasındaki sürede yapılan çalışmalara ilişkin yıllık faaliyet raporu aşağıdaki gibidir.

➤ Dilekçeler, ihbarlar ve düzenli/ düzensiz denetimlerimiz akabinde ilgili mevzuat doğrultusunda 3 adet konu Encümene havale edilip sonuçlandırılmış olup, iş ve işlemleri devam eden konuların yasal süreçleri takip edilmektedir.

➤ Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği kapsamında denetim ve izin süreçleri yönetim çalışmaları yapılmaktadır. 308 adet EK-2 belgesi düzenlenmiştir.

➤ Alt Yapı Koordinasyon Merkezi (AYKOME) yönetmeliği kapsamında 243 adet AYKOME ruhsatı düzenlenmiştir.

➤ 2023 yılında 2 ton altındaki tadilat ve tamirat

atıkları için 995 adet sarı konteyner verilmiştir.

➤ Hacimli atıklar ve budama atıkları için 9.135 adet noktadan atık toplama işlemi gerçekleştirilmiştir.

➤ 2023 yılı boyunca Belediyemiz LivaTech (LKYS) sistemine gelen 157 şikâyet ve talep değerlendirilip çözüme kavuşturulmuştur.

➤ Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında atık yağ üreticisi konumundaki işletmelerin lisanslı firmalarla protokol yapmaları için yönlendirilmeleri yapılmıştır.

➤ Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği kapsamında düzenli/düzensiz denetimler yapılmaktadır.

### Sıfır Atık Yönetimi Çalışmaları

İlçemizde Sanayileşme ve nüfus artışının etkileri ile üretilen atık miktarları da giderek artmaktadır. Bu artışın ekonomiye etkisi ve çevresel etkileri göz önünde bulundurulduğunda atıkların sürdürülebilirliği ve entegre yönetimi gerekliliği ihtiyacı doğmuştur. Aliağa için Sıfır Atık Yönetimi sistemi kurulması için Müdürlüğümüzce AR-GE çalışmaları yürütülmektedir.

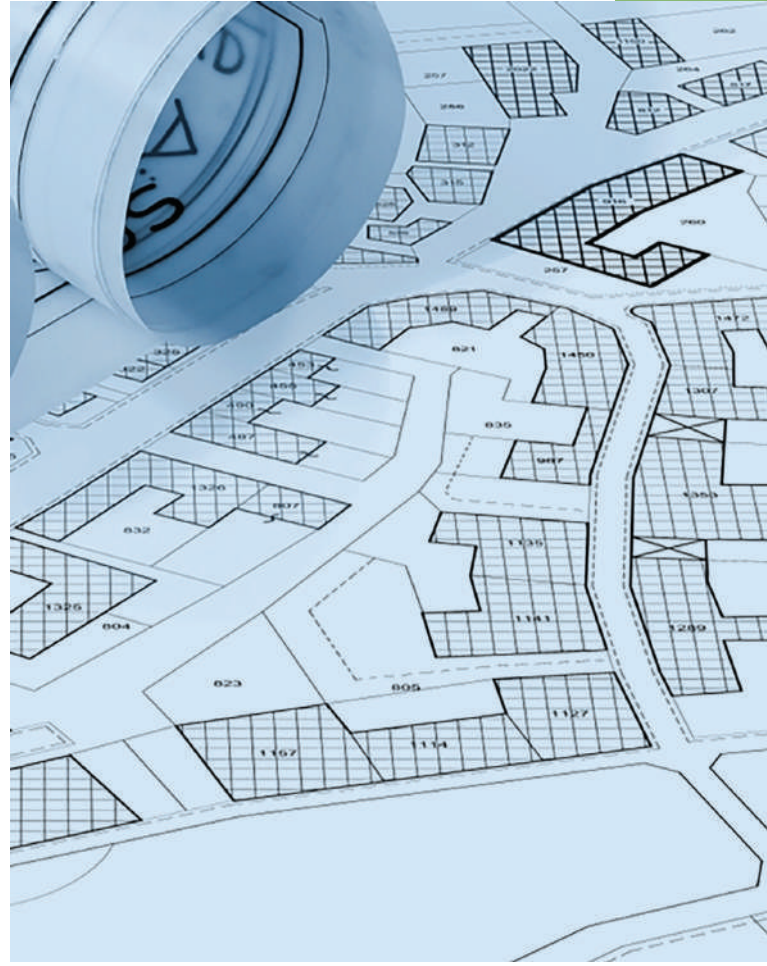
➤ Ambalaj atıklarının toplanması için 2023 yılında iki adet atık toplama aracı temin edilerek 2 adet saha ekibi oluşturulmuştur.

➤ Projenin geliştirilmesi amacıyla başta merkez

mahalleler olmak üzere 20 adedi çok bölmeli Mobil Atık Getirme Merkezi olmak üzere, geri kalanı Bakanlığın belirlemiş olduğu ikili toplama sistemine uygun 770 litrelik 258 adet Geri Dönüşüm Kumbarasının dağıtımı tamamlamıştır.

# 10

## İmar ve Şehircilik Müdürlüğü



Aliğa Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 27.11.2011 tarih ve 28125 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe istinaden Belediye Meclisimizin 05.11.2013 tarih ve 204 sayılı kararı ile ihdas edilmiştir.

Müdürlük, Aliğa Belediye Meclisinin 07.12.2021 tarih ve 465 sayılı kararı ile kabul edilen ve 1 Ocak 2022 tarihinde yürürlüğe giren İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği kapsamında çalışmalarını sürdürmektedir.

### İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Personeli

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü; 1 Müdür, 8 Memur ve 21 Belediye Şirket Personeli ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

Müdürlük bünyesinde 6 İnşaat Mühendisi, 5 Mimar, 1 İnşaat Teknikeri, 2 Makine Mühendisi, 1 Jeoloji Mühendisi, 1 Harita Mühendisi, 1 Bilgisayar Mühendisi, 2 Harita Teknikeri, 2 Elektrik Teknisyeni görev yapmaktadır.



## İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 2023 Yılı Evrak İstatistikleri

Dilekçe	10.575
Kurum Dışı Gelen Evrak	4.077
Kurum Dışı Giden Evrak	15.588
Kurum İçi Gelen Evrak	3.198
Kurum Giden Evrak	769
Toplam Evrak Sayısı	34.207

## Müdürlüğün Görevleri

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır;

### 1) İmar Durumu ile İlgili Görevleri

- a) 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planları ve plan notları doğrultusunda imar durumu tanzim etmek.
- b) 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı, Plan Notları ve taşınmaza ait imar durumuna uygun olarak kot-kesit ve inşaat istikamet rölövesi tanzim etmek.
- c) Konusu ile ilgili belediye gelirlerinin ve harcamalarının tahakkuklarını yapmak, Mali Hizmetler Müdürlüğünün ilgili birime iletmek.

### 2) Proje Tasdik ve Ruhsat ile İlgili Görevleri

- a) İmar parsellerine ait yeni inşaat ve tadilat projelerini tasdik ederek inşaat ruhsatı veya geçici inşaat ruhsatı düzenlemek.
- b) Belediyeye sunulan mimari, statik, elektrik, makine tesisat, ısı yalıtım vb. projeleri ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde inceleyerek onaylamak.
- c) İmar Kanununun 26. maddesi kapsamında kamu kurum ve kuruluşlarına ait avan proje onaylarını yapmak.
- ç) İmar durum taleplerine jeolojik raporlar doğrultusunda yerleşime uygunluk bilgisi vermek.
- d) Ruhsata esas hazırlanan Zemin Etütlerini kontrol etmek.
- e) Proje tescili yapmak.
- f) Vaziyet planı onayı ve avan proje onayı yapmak.
- g) Yapı kullanma izin belgesi düzenlemek.
- ğ) Kat İrtifakı Vizesi tasdiklerini yapmak.

h) Binalarda enerji performansı yönetmeliğine istinaden enerji kimlik belgesi kontrolü ve onayını yapmak.

- ı) Ruhsat temditlerini yapmak.
- i) Belediyeye sunulan asansör tescil belgesi işlemlerini yapmak ve akredite edilmiş muayene firmasının verdiği raporlar doğrultusunda uygun olmayan asansörleri Zabıta Marifeti ile hizmetten menetmek.
- j) Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik çerçevesinde gerekli incelemeler yapılarak konu ile ilgili harç ve ücretleri tahsil etmek.

k) Enerji kimlik belgesi kontrolü ve onayı yapmak.

- l) Yapı ruhsatlarında devir onayı yapmak.
- m) Yanan ve yıkılan yapılar formu düzenlemek.
- n) Konusu ile ilgili belediye gelirlerinin ve harcamalarının tahakkuklarını yapmak, Mali Hizmetler Müdürlüğünün ilgili birime iletmek.

### 3) Yapı Kontrol ile İlgili Görevleri

- a) Mevzuat çerçevesinde inşaatların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetlemek.
- b) Gerekli görülen hallerde binalara tamir ve tadilat izni vermek.
- c) Kaçak yapılaşmayı önlemek ve kaçak olarak yapılan yapılara Belediye Encümenince yıkım kararı çıkarılarak, Zabıta ve Fen İşleri görevlilerinin katılımıyla yıktırmak.
- ç) Konusu ile ilgili belediye gelirlerinin ve harcamalarının tahakkuklarını yapmak, Mali Hizmetler Müdürlüğünün ilgili birime iletmek.



**d)** İmar Kanununun 23 üncü maddesi ile ilgili gerekli hesaplamaların yapılarak tahakkuk sonucunda ilişkiğini kestirmek.

**e)** Yapı kullanma izin belgesini düzenlemek için gerekli bina kontrollerin yapılması ve tanzim edilerek onaylamak.

**f)** Ruhsat ve eklerine aykırı olarak veya kaçak olarak yapılan yapıları tespit ederek gerekli yasal işlemleri yapmak.

**g)** İş deneyim belgeleri düzenlemek.

**ğ)** Mevcut yapılarla ilgili ruhsat taleplerinde yapının imar mevzuatına ve sunulan projelere uygunluğunu denetlemek, bu konuda yapı ruhsat birimine gerekli bilgileri vermek.

**h)** Araziye imar hareketlerini takip ederek yapıların mahallinde denetimini ve projelerine uygunluğu ile ilgili yazışmaları yapmak, gerekli hallerde ruhsat iptaline gitmek.

**ı)** Bölge mühendisleri sorumluluk alanları içerisindeki yerlerde yeni başlayan, yarım kalan, devam eden, biten inşaatları rapor halinde kayıt altına almak.

**i)** Metruk durumdaki binaların tespiti ile yasal işlemlerini yapmak.

#### 4) Diğer Görevler

**a)** Mevcut yapıların özellikle deprem başta olmak üzere afet risklerine karşı durumlarını belirlemek ve

gerekli tespit, inceleme ve güçlendirme gibi çalışmalara katkı sunmak.

**b)** Riskli yapılarla ilgili olarak; Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından lisanslandırılmış kuruluşlardan alınmış risk tespit raporlarının incelenmek, Bakanlığın belirlediği sisteme girişini yapmak, yapılan itirazları ilgili mercilere iletmek, yıkım, tahliye ve harç muafiyet işlemleri için gerekli yazışmaları gerçekleştirmek.

**c)** Kentsel dönüşüme yönelik alınacak hizmetlerin içeriğini belirlemek, üretilen hizmetlerin denetimini yapmak; müşavirlik, hizmet alım, uygulama, kontrol-lük iş ve işlemlerini yapmak, yaptırmak ve neticelen-dirmesini sağlamak.

**ç)** Yapı denetim sistemi üzerinden, yapı denetim firmalarının, 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu doğrultusunda her türlü işlemlerinin takibi ve onayını yapmak.

**d)** İnşaatların iş yeri teslim tutanağı, temel üstü vi-zesi, hakkediş, seviye tespitleri ve iş bitirme belgesini onaylamak.

**e)** İlçe sınırları içinde imar mevzuatıyla ilgili Bakanlık, Valilik ve Büyükşehir Belediye Başkanlığı ve mahkemelerin taleplerini mahallinde ve imar işlem dosyasında inceleyerek cevaplandırmak.

**f)** 775 sayılı Kanuna göre yürütülmesi gereken tespit ve kontrole ilişkin işlemleri yerine getirmek.

**g)** Mevzuatla verilen ve Belediye görev, yetki ve sorumluluklarının gerektirdiği Müdürlüğün faaliyetlerini ilgilendiren diğer görevleri yürütmek.



## 2023 Yılı Müdürlük Faaliyetleri

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2023 yılında aşağıdaki servisleri marifetiyle görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirerek hizmetlerini gerçekleştirmiştir.

### Evrak Kalem Servisi

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Evrak Kalem Servisi 1 Ocak 2023-31 Aralık 2023 tarihleri arasındaki 1 yıllık dönemde;

- 34.207 adet EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) üzerinden gelen-giden evrak kaydı yapılmıştır.
- Müdürlük tarafından 2023 yılında 3 adet Doğrudan Temin Usulü ile ihale yapılmıştır.

### Ruhsat Servisi

➤ 2023 yılında 977 adet Meskene, 68 adet Ticarethaneye, 11 adet Sanayi tesisi için Yapı Kullanım İzin Belgesi düzenlenmiştir.

➤ Toplam 525 adet Yapı Ruhsatı düzenlenmiştir. Bu kapsamda 282 adet yeni Yapı Ruhsatı, 84 adet İsim Değişikliği Ruhsatı, 159 adet Tadilat Ruhsatı verilmiştir.

- 77 adet Asansör Ruhsatı verilmiştir.
- 63 adet Yıkım Ruhsatı verilmiştir.
- 192 adet Isı Yalıtım Vizesi verilmiştir.
- 156 adet Yapı Kat İrtifakı kurulmuştur.
- 4 adet Geçiş Yolu İzin Belgesi verilmiştir.

- 75 adet Vaziyet Planı Onayı yapılmıştır.

### Yapı Denetim Servisi

➤ Müdürlük tarafından 01.01.2023- 31.12.2023 tarihleri arasında 5.609 adet yapı denetim firmaları ile ilgili evrak kaydı yapılmıştır.

### Harita Servisi

➤ 449 adet İmar Durumu Belgesi verilmiştir.

➤ 347 adet İmar Hattı Kot Krokisi verilmiştir.

➤ 282 adet Su Basman Vizesi verilmiştir.

➤ 335 adet HUS dosyası onaylanmıştır.

### Kaçak Yapı Servisi

➤ 180 adet mühür dosyası açılmıştır.

➤ 26 adet mühür dosyasında, uygun hale geldiği veya ruhsat aldığı için mühür kaldırma işlemi yapılmıştır.

➤ 154 adet mühür dosyası işlemleri devam etmektedir.

➤ Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu kararı ile kanunun hüküm ve tasarrufu altında olan alanların 775 sayılı yasanın 18. Maddesine göre tahliyesi için 22 adet alan Fen İşleri Müdürlüğüne bildirilmiştir.

# 11

## İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü



İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Aliğa Belediye Meclisinin 01.02.2011 tarih ve 28 sayılı kararı ile kurulmuş olup, 01.02.2011 tarihli ve 28 sayılı Meclis kararı ile Müdürlük yönetmeliği onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

### İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Personeli

İnsan Kaynakları Müdürlüğü; 1 Müdür, 2 Memur, 12 Belediye Personel Şirketi personeli ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

### Müdürlüğün Görevleri

İnsan Kaynakları Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır;

- 1) Müdürlüğün faaliyet konularına ilişkin mevzuatı takip etmek ve mevzuatın gereklerini süresi içerisinde yerine getirmek.
- 2) Stratejik plana, yıllık performans programına, yatırım programına ve müdürlük bütçesine uygun olarak çalışmalarını yürütmek.
- 3) 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında; müdürlüğün ihtiyacı olan her türlü mal alımı, hizmet alımı ile yapım işlerinin hak edişlerini düzenlemek, kabullerini yaparak sonuçlandırmak.
- 4) Personelin özlük ile ilgili işlerini yürütmek.
- 5) Personelin idari, mali ve sosyal hakları ile bu alanda kurumsal kimlik işlemlerini yürütmek.
- 6) Personelin motivasyonunun ve kurumsal aidiyetinin

artırılmasına yönelik çalışmaları yürütmek, yeni projeler sunmak.

**7)** İhale hizmet alımı yoluyla temin edilen hizmet personelinin belediyemiz hizmet birimlerinde çalıştırılması ile ilgili takip ve koordinasyonu sağlamak.

**8)** Personele dayalı hizmet alımı dosyaları kapsamında görev yapan personellerin; görev yerlerinin belirlenmesi, görev yeri değişiklikleri ile ücret değişiklikleri iş ve işlemlerini yürütmek.

**9)** Hizmet alımı kapsamında çalışan personelin her türlü özlük ve sosyal haklarını izlemek.

**10)** Huzur hakkı ödeneği, vekâlet ücreti, fazla çalışma ücreti, stajyer öğrenci ücreti, doğum, ölüm, evlenme yardımı gibi ödemeleri yaptırmak.

**11)** İşe giriş işlemleri sırasında tüm personelden gerekli evrakların teminini sağlamak.

**12)** Memur, işçi, sözleşmeli personel ve iştirak çalışanlarının işe alım, iş akdi fesih, nakil ve atama işlemlerinin yapılarak SGK'ya bildirimlerinin gerçekleştirilmek.

**13)** Kurum içi, kurum dışı görevlendirmeler ve geçici görevlendirmelerin takibini yapmak.

**14)** Yaz ve kış dönemlerinde staj yapmak için müracaat eden stajyer öğrencilerin, taleplerini toplamak, müdürlüklerin stajyer ihtiyacının tespiti ve stajyerlerin müdürlüklere dağıtımını sağlamak

**15)** Tüm personelin ücretli-ücretsiz izin, mazeret izinleri gibi yasal izin haklarının takibini yapmak

**16)** SGK, Maliye Bakanlığı, Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü, Sayıştay, Kaymakamlık ve diğer kurum ve kuruluşlarla, personel özlük işlemleri ile ilgili resmi yazışmalar yapmak ve gerekli bilgi alışverişinde bulunulmasını sağlamak.

**17)** Tüm personelin dilekçeli talepleri doğrultusunda "Görev Yeri Belgesi", "Hizmet Belgesi", "Hususi Damgalı Pasaport Talep Formu" gibi belgelerin hazırlanmasını sağlamak.

**18)** Personelin emeklilik süresinin hesaplanarak takip edilmesi, emeklilik süresi dolan personelin yönetime ve ilgisine bildirilerek gerekli işlemlerin yapılmasını sağlamak.

**19)** Tüm personel hareketlerinin SGK HİTAP veri sistemine kaydedilmesini sağlamak.

**20)** İşçi, memur ve sözleşmeli personelin kendi mevzuatlarına göre sendika bilgilerinin kaydının tutulması ve sendika sözleşmelerine göre yasal haklarının takip edilmesini sağlamak.

**21)** Memur personelin aylık terfilerinin takibi ve her personel için yılda üç terfi işleminin yasal mevzuat doğrultusunda gerçekleştirilmesi ve HİTAP programına aktarılmasını sağlamak. Norm kadro yönetmeliği kapsamında memur kadrolarında ve işçi kadrolarındaki ihtiyaçlar doğrultusunda kadro iptal/ihsaslarıyla ilgili dosya hazırlama ve Belediye Meclisine sunulması, meclis onayından sonra kadrolardaki değişikliklerin kayıtlara işlenmesi ve gerekli atamaların yapılmasını sağlamak.

**22)** Memur Sosyal Denge Sözleşmesi ve İşçi Toplu İş Sözleşmesi yenilenme zamanlarında ön hazırlık çalışmalarının yapılmasını sağlamak.

**23)** İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün belirlediği zamanlarda kurumun ihtiyaçları doğrultusunda memur personel için görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavının açılması halinde gerekli işlemlerin yapılmasını sağlamak.

**24)** Her ay başında İŞKUR internet sitesinden işçi giriş ve çıkışlarıyla ilgili olarak, geçmiş ayda olan değişiklikleri aylık iş gücü bildirimini veri girişlerinin yapılmasını sağlamak.

**25)** Personelin sendikalara üye olma ve istifa etme aşamalarında mevzuatın öngördüğü işlemlerin yapılmasını sağlamak.

**26)** Her yıl Aralık ayı Meclis toplantısına sunulmak üzere gelecek yıl içerisinde; 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesi uyarınca Belediye Meclis Üyeleri arasından görevlendirilen Başkan Yardımcılarına ödenecek aylık ödeneğin tespiti için Belediye Meclisinin onayına sunulması işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

**27)** Memur Sosyal Denge Sözleşmesi ve İşçi Toplu İş Sözleşmeleri kapsamında ücret artışları ile ilgili hazırlıkların yapılmasını sağlamak.

**28)** Personel, gerçek ve tüzel kişiler ile kurumumuz ve personel arasındaki hukuki süreçlerin takibini yapmak.

**29)** Tüm personelin kurumsal eğitim ihtiyaçlarının tespit edilerek yıllık eğitim planının hazırlanmasını sağlamak.

**30)** Kurumsal hizmet içi eğitim süreçlerinin takibinin gerçekleştirilmesi, evrak yönetim sistemine eğitim ile ilgili veri girişlerinin yapılması, raporlarının hazırlanması ve gerekli durumlarda eğitim katılım belgelerinin hazırlanmasını sağlamak.

**31)** İşe yeni başlayan veya görev değişikliği yapan personelin oryantasyon eğitimi ile ihtiyaç duyulması durumunda personele yönelik rotasyon çalışması ile ilgili planlamaların yapılmasını sağlamak.

**32)** İş talebi ile ilgili gelen başvuruların değerlendirilerek ilgililerine gerekli bilgilendirmenin yapılmasını sağlamak.

Memur Personel Sayıları			
01.01.2023 İtibariyle		31.12.2023 İtibariyle	
Memur Sayısı	128	Memur Sayısı	159
Kadrolu İşçi Sayısı	0	Kadrolu İşçi Sayısı	0
Sözleşmeli Memur Sayısı	33	Sözleşmeli Memur Sayısı	0

Aliağa Belediyesi Personel Ltd. Şti. Personel Sayıları			
01.01.2023 İtibariyle		31.12.2023 İtibariyle	
Çalışan Sayısı	617	Çalışan Sayısı	727

Aliağa Belediyesi Jeotermal A.Ş. Personel Sayıları			
01.01.2023 İtibariyle		31.12.2023 İtibariyle	
Çalışan Sayısı	154	Çalışan Sayısı	185

Aliağa Belediyesi Petrol A.Ş. Personel Sayıları			
01.01.2023 İtibariyle		31.12.2023 İtibariyle	
Çalışan Sayısı	41	Çalışan Sayısı	53

Belediye Stajyer Verileri			
01.01.2023 İtibariyle		31.12.2023 İtibariyle	
Stajyer	34	Stajyer	27

Meslek Lisesi, MYO ve Üniversitelerin ilgili bölümlerinden 2023 yılı içinde belirlenen stajyer ihtiyaçları karşılanmış olup, yıl boyunca Müdürlüklerimiz bünyesinde stajyer çalıştırılmaktadır.

Özellikle İşletme, İktisat, Maliye, Mühendislik, Mimarlık, Sosyal Hizmetler, İnsan Kaynakları, Metal İşleri, Torna Tesviye, Elektrik, Elektronik, Makine, Bilgisayar Programcılığı, Muhasebe, Büro Yönetimi ve Sekreterlik bölümlerinden stajyer tercih edilmektedir.



## 2023 Yılı Müdürlük Faaliyetleri

➤ Belediye personelinin yasal düzenlemelerden kaynaklanan tüm özlük işlemleri yanında çalışanların hak ve menfaatlerinin temini ve disiplin işlemleri de Müdürlüğümüzce yürütülmüştür.

➤ 2023 yılı içerisinde, 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro Yönetmeliğine istinaden kurumumuzun ihtiyaçları doğrultusunda gerekli kadro düzenlemeleri yapılmıştır.

➤ Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığının 5510 sayılı

kanununun 4. Maddesi 1. Fıkrasının (c) bendi kapsamında sigortalı sayılanların (memur personelin) hizmet bilgilerinin elektronik ortama aktarılması hakkındaki tebliğ uyarınca tüm memur personelin detaylı özlük dosya bilgileri elektronik ortamda HİTAP veri tabanına veri girişleri yapılmıştır. 2023 yılı içerisinde tamamlanması gereken ve yeni veri girişlerinin yapılmasına devam edilmiştir.

➤ Bu hizmetlerin dışında Belediye bünyesine gelen iş talepleri ve staj taleplerinin değerlendirilerek işlemlerinin gerçekleştirilmesi; müracaat eden stajyerlerin

eğitim durumlarına göre tasnifinin yapılarak ilgili birimlere yönlendirilmesinin sağlanması ile gönüllü staj programların geliştirilmesine katkı sağlanmıştır.

➤ 2023 yılı içerisinde Kurumumuz tarafından yapılan duyuruda; Belediyemizde görev yapan ve ehliyet sınıfı ile ilgili fiili ediminde fark olan ve SRC belgeleri tamamlanmamış ama o alanda hizmet veren

çalışanlarımıza Sürücü kursundan destek alınarak tüm belgeler tamamlanmıştır.

➤ Belediyemiz tarafından yapılan her tesis özelinde 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında zorunlu olan dokümanlar tamamlanmıştır. (Risk Değerlendirmesi, Acil Durum Eylem Planları, Güvenlik ve Sağlık İşaretleri, Kişisel Koruyucu Ekipmanlar vb.)

### Olası Pandemi Artışına Yönelik Devam Eden Önlemler

➤ 2023 yılında çalışan sağlığı açısından pandemik dönemde risklere yönelik tedbirler alınmış olup, pek çok konuda ve alanda riskler minimize edilmiştir. Küresel açıdan pandemi süreci bitirilmiş olsa da olası risklere karşı personel bilgilendirilmiş ve zaman zaman önlemler alınmaya 2023 yılında da devam edilmiştir.

### Eğitim Faaliyetleri

Müdürlük Eğitim birimimiz, ihtiyaca göre belirlenen eğitimlerin talebini almak, iletişimi ve organizasyonu sağlayarak eğitimin verilmesine liderlik eder. Kurum içi bazı eğitimleri verir. Amaç, bilgi eksiklerini gidermek açısından eğitim organize etmek veya tazeleme eğitimlerini planlayarak, işin doğru yapılmasını ve Belediyemizce hizmetin doğru verilmesini sağlamaktır.

#### 2023 yılında Personel İçin Düzenlenen Eğitimler

- 2023 yılında İlk yardım eğitimleri tamamlanmıştır.
- Teorik ve pratikte Temel Yangın Eğitimleri tamamlanmıştır.
- Tehlikeli Madde ve Güvenlik Danışmanlığı eğitimleri verilmiştir.
- Hijyen eğitimleri tüm gıda/mutfak/bulaşık vb. işi yapan çalışanlarımıza verilmiştir.
- Gıda hijyeni eğitimi tüm gıda işi ile uğraşan sosyal tesislerde ve belediye hizmetlerinde görev yapan personele verilmiştir.
- Mevzuata yönelik eğitim çalışmaları yapılmıştır.
- Acil Durum Ekip Eğitimleri tamamlanmıştır.
- Temel İş Sağlığı Güvenliği eğitimleri verilmiştir, güncellemeler yapılmıştır.
- Yüksekte Çalışma eğitimleri tamamlanmıştır.
- Kimyasallarla Çalışma eğitimleri tamamlanmıştır.
- Kesici Delici Aletlerle Çalışma eğitimleri tamamlanmıştır.
- Temel Muhasebe Teknikleri ve Güncel Sorular

hakkında eğitimler düzenli olarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne verilmiştir.

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve Memurlara İlişkin Son Güncel Sorular hakkında eğitimler düzenli olarak İnsan Kaynakları Müdürlüğü'ne verilmiştir.
- İş Kazalarına Yönelik Bilgilendirmeler yapılmıştır.
- Sürücü Ehliyeti ve SRC Eğitimleri tamamlanmıştır.
- Güvenli sürüş konusunda motorlu zabıta ekiplerine eğitim verilmiştir.
- Uсталık ve USTA Öğreticilik Belgeleri için MEB eğitimleri yıl içinde tamamlanmaya devam etmiş ve bünyemizde çalışan teknik ama alaylı personelin eğitim almaları sağlanmıştır.
- Cankurtaranlık Eğitimi havuz ve sahil çalışanı personeller için tamamlanmıştır.
- Bünyemizde çalışan personelin 2. üniversite okumasına ilişkin olarak üniversiteden zorunlu uygulamalı eğitim (staj) programına çalıştığı kurumda devam etmelerine olanak sağlanmış olup, personele Aliağa Belediyesinde staj yapma imkânı verilmiştir.

### Gönüllü Çalışma / Sosyal Projeler

- 2023 yılı Şubat ayında ülkemizde meydana gelen Büyük Depremde Acil Durum ve Arama Kurtarma Gönüllü Ekiplerimizle birlikte Sağlık Ekiplerimiz depremden etkilenen bölgeye gidip hem fiziken arama kurtarma çalışmalarında halka yardım etmiş, hem de genel ihtiyaçların karşılanmasında ihtiyaç sahiplerine destek olmuştur.



- Ege Üniversitesi MYO tarafında zorunlu ders olarak gösterilmekte olan “Topluma Fayda Dersi” kapsamında öğrencilerin Belediye hizmetlerinde gönüllü çalışarak topluma fayda sağlamasına olanak verilmiştir.

### İstihdam Faaliyetleri

İstihdam birimimiz, iş arayan vatandaşlarımız ile iş gücü arayan işletmeler arasında köprü görevi görüp gerekli istihdamın sağlanması için çalışmalar yapmaktadır. İşletmeler talebi geçtikten sonra, ilanla çağrılan adaylara bilgiler verilir ve yönlendirmeler yapılmaktadır.

- İstihdam birimimiz, 2023 yılında iş arayan ile işletmeler arasında köprü görevi görüp gerekli istihdamın sağlanması için çalışmalar yapmıştır.
- **www.istealiaga.com** dijital kariyer platformu kurularak hayata geçirilmiş olup, Dijital Belediyecilik anlayışında cv toplama ve gerekli iş başvurularına yönlendirmede önemli bir adım atılmıştır. Tüm işveren ve iş arayan kayıtları ve kayıt sonrası destek hizmetleri İstihdam Ofisimiz tarafından yerine getirilmektedir.

2023 yılsonu itibariyle **www.istealiaga.com** üzerinde yer alan istatistiki bilgilerimiz aşağıdaki gibidir:

İstealiaga.com 2023 Yılı İstatistikleri			
İş Arayan / Üye Sayısı	İşveren / Firma Sayısı	İş İlanı Sayısı	Başvuru Sayısı
2261	209	558	7704

- İstihdam Ofisi 2023 yılı içerisinde, pek çok vatandaşımızı çeşitli işletmelere iş başvurusu için yönlendirmiş ve 1500’ü aşkın vatandaşımızı işe yerleştirmiştir.
- İstihdam Ofisi İŞKUR Hizmet Noktası olarak hizmet vermektedir. 2023 yılında Sağlık Bakanlığı ve MEB üzerinde açılan TYP/Toplum Yararına Projeler kapsamındaki iş ilanlarının duyurulmasında ve kayıt işlemlerinde rol almıştır.
- Engelli İstihdamına yönelik çalışmaların Çiğli İŞKUR Genel Merkez partnerliği ile Aliağa’ımızda yürütülmesini sağlamış, görüşmeleri Aliağa için Meclis Salonunda gerçekleştirmiştir.
- Aliağa Belediye Binası içerisindeki Meclis Salonu 2023 yılı içinde çok çeşitli sektördeki firmaların toplu mülakatlarına ev sahipliği yapmıştır. Çeşitli işletmelerin farklı pozisyonlarındaki ilanları için her kademe-den vatandaşın iş bulmasına yardımcı olunmuştur.
- 2023 yılı boyunca işletmelere stajyer aday yönlendirmesi yapılmıştır.
- İş arayanların özgeçmişlerini güncellemek amacıyla 6.000’in üzerindeki iş arayana toplu SMS gönderilmiş ve güncel olmayanların özgeçmişleri güncellenmiştir.
- İş ilanı, afiş taslakları hazırlanmış [www.istealiaga.com](http://www.istealiaga.com) ve Aliağa Belediyesi & İşte Aliağa sosyal medya hesaplarından duyuru ile vatandaşlarımıza iş ilanları iletilmiştir.
- Yapılan işletme ziyaretlerinde Aliağa ve çevre ilçelerdeki insan kaynakları profesyonelleri ile tanışılmış, tanıtıma yönelik tanıtım kitleri ilgili kişilere takdim edilmiş böylelikle yakın ve yerinde iletişim ile ilişki ağları güçlendirilmiştir.
- Aliağa’ya gelen yeni yatırımlarla önceden iletişime geçilerek, bu bölgede işe alım politikalarında nasıl davranılması gerektiği konusunda yol haritaları çizilmiş ve gerekli istihdam desteği sağlanmıştır.

### Kariyer Eğitimleri / Yetenek Akademisi

Aliağa Belediyesi vatandaşların gelişimine ve eğitimine vermiş olduğu değer sonucu **Yetenek Akademisi** adı altındaki proje ile 2023 yılı içerisinde çeşitli meslek gruplarında eğitimler ve seminerler düzenlemiştir.

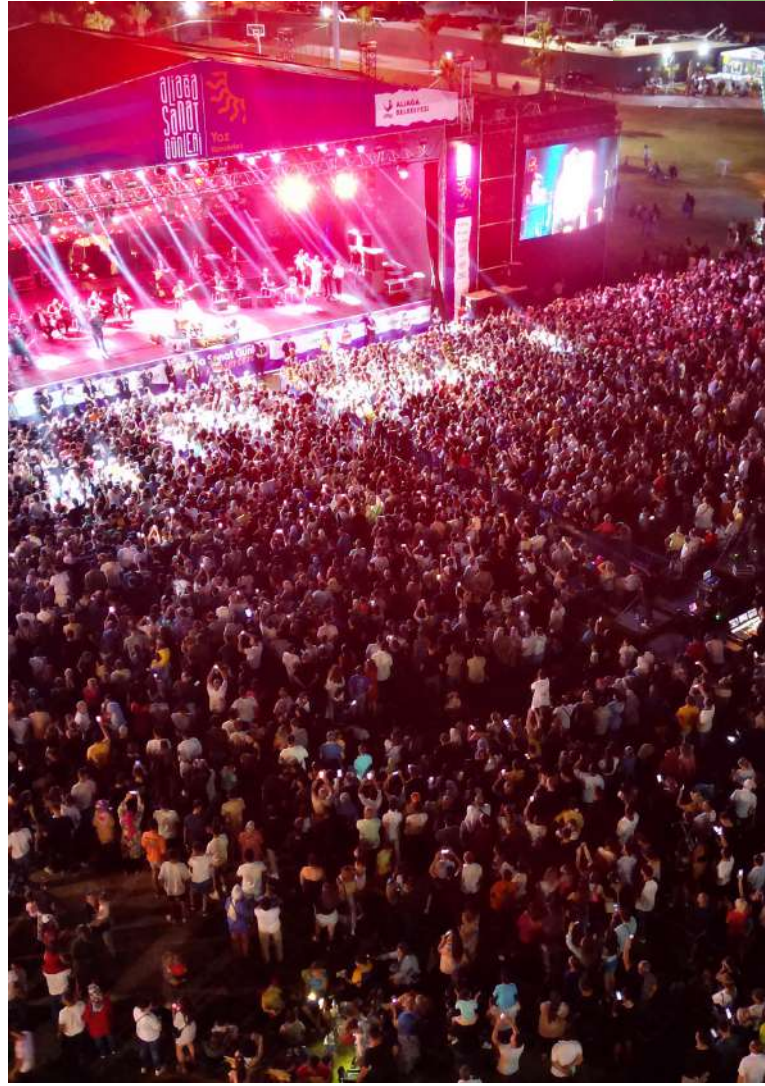
- **Uygulamalı Barista - Servis Elemanı - Mutfak Hazırlık Personeli Eğitimi** düzenlenmiştir. (Temel ve Orta Seviye) / Sertifikalı

- **Girişimciler ve Yeni Girişimci Olmak İsteyenler İçin Türk Pazar Yerlerinde E-Ticaret Semineri** düzenlenmiştir. / Sertifikalı

- **Tehlikeli ve Çok Tehlikeli İşlerde Metal Yüzeylerde Boyama ve Metal Yüzey Kaplamacılığı Eğitimi** düzenlenmiştir. / Sertifikalı

# 12

## Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü



Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Aliğa Belediye Meclisinin 09.03.2007 tarih ve 4/12 sayılı kararı ile kurulmuş olup, 07.12.2021 tarihli ve 467 sayılı Meclis kararı ile Müdürlük yönetmeliği onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

### Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Personeli

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 2023 yılında; 1 Müdür V. , 3 Memur ve 129 Belediye Personel Şirketi personeli ile faaliyetlerini gerçekleştirmiştir.

### Müdürlük Evrak İstatistikleri

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünde 01.01.2023-31.12.2023 tarihleri arasında vatandaşlardan ve diğer kurum kuruluşlardan 352 evrak, Belediye birimlerinden 305 evrak olmak üzere toplam 657 evrak gelmiş Müdürlükten yıl boyunca dış kurumlara 236, Kurum içi birimlere 485 olmak üzere toplam 721 evrak gönderilmiştir.



## Müdürlüğün Görevleri

**Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır;**

- a)** Belediyenin hizmet alanı kapsamında bulunan bölgelerde kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmalar yapmak, bu çalışmalara üniversitelerin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımını sağlamak.
- b)** Kültür hizmetlerinin yaygınlaştırılması ve geliştirilmesiyle ilgili araştırma ve planlama yaparak, kentliyi sanatçı, bilim insanı, yazar, şair vb. gibi kendi alanında yetkin kişilerle buluşturmak amacıyla konferans, sergi ve panel gibi etkinlikler düzenlemek.
- c)** Geleneksel Türk halk ve Türk sanat müziği ve evrensel müziğin çeşitli türlerini açık ve kapalı mekanlarda sunarak halkın kaynaşmasını, toplumsal moralin yükseltilmesini ve ortak kent kültürünün oluşmasını sağlamak.
- ç)** Halkın eğitimi maksadıyla mesleki, sosyal ve kültürel konularla ilgili tanıtım filmleri, multivizyon, sinevizyon ve slayt gösterimleri sunmak.
- d)** Kültürel hayata katkıda bulunma amacına yönelik, tarihi, arkeolojik, folklorik, somut ve somut olmayan kültürel mirasın araştırılarak kitap, broşür, dergi, afiş vs. hazırlayarak halka ulaşmasını sağlamak.
- e)** Özel gün ve haftalarda, günün anlam ve önemine uygun etkinlik ve organizasyonlar gerçekleştirmek.
- f)** Kütüphanecilik faaliyetleri yürüterek, okuma ve araştırma kültürü ile kütüphane kullanım alışkanlığı oluşturmak amacıyla her türlü çalışmayı yürütmek.
- g)** Gençlere ve çocuklara yönelik eğitim, kültür, sanatsal ve sosyal içerikli kurslar açmak, başarılı öğrencileri teşvik edici ödüllerle desteklemek.
- ğ)** Sosyal belediyecilik kapsamında çocukların ve gençlerin sinema ve tiyatro ile tanışmalarını, sağlamak üzere sinema ve tiyatro gösterimleri düzenlemek.
- h)** Ulusal ve uluslararası düzeyde yürütülecek faaliyetlerle, tanıtım turizm-tanıtma amaçlı faaliyetler kapsamında ulusal ve uluslararası düzeyde düzenlenecek festivallere katılmak ve bunlarla ilgili hizmetleri yerine getirmek.
- ı)** Tarihi, kültürel mekan ve yerlere geziler düzenlemek, bu gezilere halk katılımını sağlamak.
- i)** Sosyal belediyecilik kapsamında vatandaşlara tiyatro gösterimleri sağlamak.
- j)** Ekonomik ve sosyal açıdan yardım ve desteğe ihtiyaç duyacak vatandaşlara ulaşmak, toplumsal dayanışmayı sağlayacak çalışmalar yapmak.
- k)** Amatör spor kulüplerine destek vermek, spor kulüpleri ile işbirliği yaparak spor organizasyonları düzenlemek.
- l)** Eğitim kalitesinin artırılması ve öğrencilerin bilgiye ulaşımını kolaylaştırmak amacıyla kitap, ansiklopedi, yardımcı ders materyali, dijital eğitim vasıtalarını öğrencilerin hizmetine sunmak.
- m)** Alkol, sigara, kumar, uyuşturucu gibi kötü alışkanlıklardan, obezite gibi toplum sağlığını tehdit eden sorunlardan vatandaşları korumak maksadıyla yayınlar hazırlamak ve faaliyetler yapmak.
- n)** Kadınlar, çocuklar, engelliler, yaşlılar gibi dezavantajlı toplum kesimlerine yönelik destek projeleri gerçekleştirmek, sosyal etkinlik ve organizasyonlar düzenlemek.
- o)** Vatandaşlara meslek edindirmek, yerel iş gücü piyasasının ihtiyaçlarına odaklanarak işsizliğin azaltılmasına ve yenilikçi iş fikirlerinin desteklenmesine katkı sağlamak.
- ö)** Kadınları ve yaşam boyu eğitim-gelişim hizmeti almak isteyenlere, meslek, beceri ve nitelik kazandıracak kurslar, eğitim programları ve diğer kişisel gelişim programlarını gerçekleştirmek. Bu amaçla resmi, özel, kamu kurum ve kuruluşlarla ortak proje çalışmaları yapmak.
- p)** Belediyenin yapmış olduğu hizmet ve etkinliklerin halka duyurulması amacıyla afiş, broşür, reklam ve tanıtımını yapmak ve dijital mecralarda yayınlanmasını sağlamak.
- r)** Kent Konseyi çalışmalarının alt yapısı hazırlamak ve çalışmaların organizasyonu sağlamak.
- s)** Belediyenin işlettiği ve kiraya verdiği, başka kurum,

kuruluş ve kişilere kullandığı tesislerin kira şartnameleri, belediye iç düzenlemeleri ve belediyenin vizyon ve misyonuna uygun şekilde işletilip işletilmediğini takip, gerekli önlemleri almak, varsa öngörülen müeyyidelerin uygulamak.

ş) Belediyeye ait misafirhanenin yönetsel işlemlerini yürütmek.

t) Başkanın uygun gördüğü durumlarda, temsil, tören ve ağırlamaya ilişkin iş ve işlemleri yürütmek ve sonuçlandırmak.

u) Mevzuatla verilen ve belediye görev, yetki ve sorumluluklarının gerektirdiği Müdürlüğün faaliyetlerini ilgilendiren diğer görevleri yürütmek.



## 2023 Yılı Müdürlük Faaliyetleri

### Milletin Ekibi

Müdürlük bünyesinde bulunan Milletın Ekibi birimimiz; Kazım Dirik, Atatürk, Kurtuluş, Kültür, Siteler, Yalı, Yeni, Fatih, Mimar Sinan, Barbaros, Aşağı Şehit Kemal, Yukarı Şehit Kemal, Bozköy, Horozgediği, Çakmaklı, Çıtak, Samurlu, Güzelhisar, Yeni Şakran, Aşağı Şakran, Kalabak, Bahçedere, Yüksekköy, Kapukaya, Çoraklar, Hacı Ömerli, Çaltılıdere, Karaköy, Karakuzu, Uzunhasanlar olmak üzere merkez ve kırsal olmak üzere toplam 30 mahallede hizmet vermektedir.

➤ 19 Ocak 2023 tarihinde Regaip Kandili, 17 Şubat 2023 tarihinde Miraç Kandili, 6 Mart 2023 tarihinde Berat Kandili ve 26 Eylül 2023 tarihinde idrak edilen Mevlit Kandilinde toplam 13 camimizde vatandaşlarımıza kandil simidi ve lokum dağıtımını yapılmıştır.

➤ 2023 yılında ilçemize gelen misafirler ve öğrencilerimiz için İZBAN İstasyonu, ortaokullar ve liselerde çorba dağıtımını yapılmıştır.

➤ 8 Mart 2023 Dünya Kadınlar Gününde Belediyemiz kadın personele günün anısına hediye dağıtımını gerçekleştirilmiştir.

➤ 14 Mart Tıp haftası münasebetiyle ilçemizde görev

yapan tüm sağlık personeline günün anısına hediye dağıtımını yapılmıştır.

➤ Kütüphane Haftası münasebetiyle Mart ayında İlkokul, Ortaokul ve Liselerin kütüphanelerine Belediye Başkanımız tarafından hediye edilen kitaplar dağıtılmıştır.

➤ 17 Nisan 2023 tarihinde idrak edilen Kadir gecesi münasebeti ile 13 camimizde vatandaşlarımıza kandil simidi ve lokum dağıtımını yapılmıştır. Milletın Ekibi personelimiz Belediyemiz tarafından düzenlenen Kadir Gecesi Özel Programında ekipçe görev yapmıştır.

➤ Ramazan ayında vatandaşlarımıza 30 gün boyunca iftar yemeği dağıtımını yapılmıştır.

- Anneler günü münasebeti ile Belediye personeli annelerine, 65 yaş üstü 151 vatandaşımıza ve 340 depremzede annelerimize çiçek dağıtımı yapılmıştır.
- 17 Haziran tarihinde meydana gelen Çıtak su baskını ve sel afetinde vatandaşımıza ekip olarak destek ve hizmet sağlanmıştır.
- 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü anma programında Milletın Ekibi personellerimiz görev yapmıştır.
- Aliağa Sanat Günleri kapsamında sahnelenen tiyatro oyunlarının bilet dağıtımı yapılmıştır.
- Milletın Ekibi personellerimiz Aliağa Sanat Günleri kapsamında Açık hava sinemalarında ve konserlerde görev yapmıştır.
- 05-08 Eylül tarihleri arasında Belediyemizin depremzedeler için tahsis ettiği 22 hanenin eşyalarının taşınması ve yerleştirilmesi yapılmıştır.
- Eğitim Öğretim döneminin başlaması münasebetiyle ilkokul 1. Sınıfa başlayan öğrencilere kuruyemiş ve meyve dağıtımı yapılmıştır. Program kapsamında Okul İdarecilerine ve öğretmenlere çiçek takdim edilmiştir.
- Cumhuriyetimizin 100 yılı münasebetiyle 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlama programları kapsamında Aliağa'daki tüm esnaf ve ticaret erbabına toplam 3500 adet Türk Bayrağı dağıtımı yapılmıştır.
- Aliağa Belediyesi tarafından Örnekkent Mahallesi'nde projelendirilerek kısa sürede faaliyete geçen Aliağa Spor ve Yaşam Merkezi içerisindeki yarı olimpik havuzda 10 Kasım Atatürk'ü anma haftası kapsamında "Atatürk'ü Anma Yüzme Yarışması" düzenlenmiştir. Aliağa Belediyesi'nin katkıları ve AGM Spor Kulübü'nün organizasyonu ile yarı olimpik havuzda gerçekleştirilen yüzme yarışlarına 7 kulüpten 7-14 yaş arası 348 lisanslı yüzücü katılmıştır. Organizasyonun en iyi şekilde gerçekleşmesi amacıyla Milletın Ekibi personellerimiz etkinliklerde görev yapmıştır.
- 24 Kasım Öğretmenler Günü münasebeti ile ilçemizde görev yapan 1.430 öğretmenimize kişiye özel ajanda ve kalem hediye dağıtımı yapılmıştır.

### 2023 Yılında Milletın Ekibi Tarafından Yapılan Yardım İstatistikleri

Yardım Türü	Sayısı	Yardım Türü	7.081
Alışveriş Kartı	2.500	Hayır Eti Dağıtımı	511
Ayçiçek Yağı (5 lt.)	400	Hoş geldin Bebek Paketi	314
Bebek Bezi	1.121	Kırtasiye ve Çanta	2.139
Bebek Maması	989	Kömür	3.190
Cenazeye Katılım	483	Medikal İlaç ve Bez	108
Depremzede Erzak	5.887	Odun (Çuval)	14
Depremzede Hijyen Paketi	5.713	Okul Forması	2.102
Diyaliz Ulaşım Desteği	64	Soba	17
Ekmek (Günlük)	706	Süt Yardımı	95
Engezer Diğer Ulaşım Yardımları	96	Taziye Çadırı Kurulumu	465
Engezer Hastane Ulaşımı	68	Taziyelerde Çay ve İçecek Hizmeti	148
Engezer Kurs Ulaşım Yardımı	312	Taziyelerde Masa Tedariki	1.435
Erzak	7.537	Taziyelerde Sandalye Tedariki	11.966
Ev Ziyaretleri	2.451	Taziyelerde Tavuklu Pilav Dağıtımı	73.035
Hastane Ulaşımı	2.246	Yardım Tespiti	2.473



## Sosyal Hizmet ve Yardım Birimi

➤ Sosyal Hizmet ve Yardım Birimi; Aliağa Belediyesi sınırları içerisinde yaşayıp, yoksulluk içinde olup temel ihtiyaçlarını karşılayamayan ve hayatlarını en düşük seviyede dahi sürdürmekte güçlük çeken kişi ve ailelerin başvurularını yerinde inceleyerek uygun yardım modelini belirlemeye yönelik faaliyetleri gerçekleştirmektedir. Sosyal Hizmet ve Yardım Biriminde, sosyolog ve 2 büro personeli olmak üzere üç belediye personeli çalışmaktadır.

➤ 1 Ocak- 31 Aralık 2023 döneminde Sosyal Hizmet ve Yardım Birimine 334 kişi sosyal yardım desteği talebi ile başvuruda bulunmuş olup toplam 207 kişiye nakdi yardım, 67 kişiye aynı yardım desteği sağlanmıştır.

➤ Toplam 5 müracaatçının çocuklarının ücretsiz spor okullarından ve ücretsiz ASEV kurslarından fayda-

landırılması talebi üzerine sosyal incelemesi yapıp Değerlendirme Kurulu Kararına istinaden Spor Birimi ve ASEV Birimine yönlendirilerek kurslardan ücretsiz faydalandırılmaları sağlanmıştır.

➤ 1 müracaatçıya işitme cihazlarının temin edilmesi amacıyla nakdi yardım desteği verilmiştir. 1 müracaatçıya Valilik onaylı SMA yardım kampanyasına destek amacıyla nakdi yardım sağlanmıştır.

➤ 6 Şubat 2023 tarihinde yaşanan deprem felaketi nedeniyle evlerinin yıkılması, ağır hasar almasından dolayı İlçemize göç etmek zorunda kalan vatandaşlarımız için 65 ailemize ücretsiz ev tahsisi ve ev eşyası temin edilmiştir. Ayrıca kendi imkânları ile ev tutan depremzede ailelerimize doğalgaz, elektrik ve su faturalarını ödeyebilmeleri adına nakdi yardımlarda bulunulmuştur.

### 2023 Yılında Sosyal Hizmet ve Yardım Birimine Yapılan Başvurular

Aylar	Sosyal Yardım Talep Eden Kişi Sayısı
Ocak	26
Şubat	18
Mart	67
Nisan	25
Mayıs	35
Haziran	23
Temmuz	41
Ağustos	23
Eylül	29
Ekim	23
Kasım	24
Aralık	-
<b>Toplam</b>	<b>334</b>



## 2023 Yılında Sosyal Hizmet ve Yardım Birimine Yapılan Başvurular

Aylar	Toplam Kişi Sayısı	Nakdi Yardım Yapılan Kişi Sayısı	Aynı Yardım Yapılan Kişi Sayısı	Olumsuz Olarak Değerlendirme Yapılan Kişi Sayısı	Vaka Kapatma Yapılan Kişi Sayısı	Nakdi Yardım Tutarı (TL)
Ocak	26	24	-	-	2	58.250
Şubat	18	11	-	3	4	39.000
Mart	67	12	51	2	2	49.700
Nisan	25	17	-	3	5	62.000
Mayıs	35	28	-	3	4	119.500
Haziran	23	18	-	-	5	1.075,500
Temmuz	41	21	14	-	6	110.000
Ağustos	23	20	1	2	-	82.000
Eylül	29	26	2	-	1	112.500
Ekim	23	18	1	-	4	94.500
Kasım	24	12	2	1	3	58.000
Aralık	-	-	-	-	-	-
					<b>Toplam</b>	<b>1.860,950</b>

(\*) 6 müracaatçının Sosyal İncelemesi gerçekleşmiş olup Ocak 2024 tarihli Değerlendirme Kurulu toplantısında gerekli kararlar alınacaktır.

## Spor Birimi

Kış Spor Okulları 2023-2024 Yılı (1. Dönem) Kursiyer Bilgileri		
Spor Branşı	Doğum Yılı Grubu	Kursiyer Sayısı
Basketbol	2011 - 2012 - 2013 - 2014 - 2015	140
Futbol	2011 - 2012 - 2013 - 2014 - 2015	152
Karate	2014 - 2015 - 2016 - 2017	97
Voleybol	2012 - 2013 - 2014 - 2015	99
Cimnastik	2016 - 2017 - 2018	86
Güreş	2011 - 2012 - 2013 - 2014 - 2015	75
Aerobik / Pilates / Fitness (ENKA)	16 Yaş Üzeri	98
Aerobik / Pilates / Fitness (Şakran)	16 Yaş Üzeri	35
Özel Eğitim	-	38
<b>Toplam</b>		<b>820</b>

(\*) Kış Spor Okulları kayıtları 18.09.2023 - 20.09.2023 tarihleri arasında yapılmıştır.

(\*) Kış Spor Okullarında 02.10.2023 tarihinde antrenmanlara başlanmıştır.

(\*) Toplam 820 sporcuya hizmet verilmiştir.

Kış Spor Okulları 2022-2023 Yılı (2.Dönem) Kursiyer Bilgileri		
Spor Branşı	Doğum Yılı Grubu	Kursiyer Sayısı
Basketbol	2010 - 2011- 2012 - 2013 - 2014	150
Futbol	2010 - 2011 - 2012 - 2013 - 2014	160
Karate	2013 - 2014 - 2015 - 2016	120
Voleybol	2011 - 2012 - 2013 - 2014	100
Cimnastik	2015 - 2016 -2017	75
Güreş	2010 - 2011 - 2012 - 2013 - 2014	70
Aerobik / Pilates / Fitness (ENKA)	16 Yaş Üzeri	130
Özel Eğitim	-	85
<b>Toplam</b>		<b>890</b>

(\*) 09.01.2023 – 13.01.2023 tarihleri arasında 1. dönemden gelen sporcuların kayıt yenilemeleri yapılmıştır.

(\*) 16.01.2023 – 20.01.2023 tarihleri arasında 2. Dönem yeni sporcu kayıtları yapılmıştır.

(\*) 27.02.2023 Tarihinde antrenmanlar başlamış, 26.05.2023 tarihinde sona ermiştir.

(\*) Toplam 890 sporcuya hizmet verilmiştir.

2023 Yılı Yaz Spor Okulları Kursiyer Bilgileri		
Spor Branşı	Doğum Yılı Grubu	Kursiyer Sayısı
Basketbol	2011 - 2012 - 2013 - 2014 - 2015	120
Basketbol (Yeni Mahalle)	2011 - 2012 - 2013 - 2014 - 2015	60
Futbol	2011 - 2012 - 2013 - 2014 - 2015	190
Karate	2014 - 2015 - 2016 - 2017	140
Voleybol	2012 - 2013 - 2014 - 2015	120
Voleybol (Yeni Mahalle)	2012 - 2013 - 2014 - 2015	50
Cimnastik	2016 - 2017 - 2018	115
Güreş	2011 - 2012 - 2013 - 2014 - 2015	70
Aerobik / Pilates / Fitness (ENKA)	16 Yaş Üzeri	80
Özel Eğitim	-	80
<b>Toplam</b>		<b>1.025</b>

(\*) 2023 Yılı Yaz Spor Okulları kayıtları 12.06.2023 tarihinde başlamıştır.

(\*) 03.07.2023 tarihinde antrenmanlar başlamış, 31.08.2023 tarihinde sona ermiştir.

(\*) Toplam 1.025 sporcuya hizmet verilmiştir.



## Aliağa Spor ve Yaşam Merkezi (Spor Birimi)

Aliağa Spor ve Yaşam Merkezi 2023 Yılı Kış Spor Okulları (1. Dönem) Kursiyer Bilgileri		
Spor Branşı	Doğum Yılı Grubu	Kursiyer Sayısı
Basketbol	2011 - 2012 - 2013 - 2014 - 2015	70
Karate	2014 - 2015 - 2016 - 2017	74
Voleybol	2012 - 2013 - 2014 - 2015	81
Cimnastik	2016 - 2017 - 2018	53
Tenis	2012 - 2013 - 2014 - 2015	23
Reformer Pilates	16 Yaş Üzeri	45
Özel Eğitim	-	35
<b>Toplam</b>		<b>381</b>

(\*) Aliağa Spor ve Yaşam Merkezi 2023 Yılı Spor Okulları (1. Dönem) kayıtları 18.09.2023-20.09.2023 tarihleri arasında yapılmıştır.

(\*) 02.10.2023 tarihinde antrenmanlar başlamış, 31.12.2023 tarihinde sona ermiştir.

(\*) Toplam 381 sporcuya hizmet verilmiştir.

## Güreş Sporcularımızın Katıldığı Müsabaka ve Etkinlikler

2023 Yılı Güreş Sporcularımızın Katıldığı Müsabaka ve Etkinlikler		
Tarih	Müsabaka / Turnuva	Dereceler
05.03.2023	U-17 İzmir İl Birinciliği Müsabakası	İzmir 2. liği
07.03.2023	Yıldızlar Serbest Güreş İl Şampiyonası	3 Altın, 2 Gümüş, 3 Bronz Madalya
08.03.2023	Gençler Serbest Güreş İl Şampiyonası	1 Bronz Madalya
10.03.2023	Minikler Serbest Güreş İl Şampiyonası	1 Gümüş, 1 Bronz Madalya
30.04.2023	U-15 İzmir Güreş Müsabakası	1 Gümüş, 2 Bronz Madalya
17.10.2023	Gençler B kategorisi İzmir İl Müsabakası	1 Altın, 3 Gümüş, 3 Bronz, 2 Beşincilik
04.11.2023	15 Temmuz İl Şampiyonası	2 Altın, 1 Gümüş, 3 Bronz Madalya
08.11.2023	Yıldızlar Okullar arası İl Seçmeleri	1 Altın, 1 Bronz Madalya
30.11.2023	Küçükler İl Müsabakası	1 Altın Madalya

- 2023 yılında Aliağa Demir Spor adıyla İzmir'de takımlar sıralamasında 3. lük başarısına ulaşılarak kupa kazanılmıştır.
- Belediyemiz bünyesinde antrenmanlara katılan ferdi sporcumuz Hüseyin Aydoğan Veteran Dünya Şampiyonası Yunanistan'da 130 kg 2. lik başarısına imza atmıştır.
- Katıldığımız müsabakada Aliağa Demir Spor olarak İzmir'de takım sıralamasında 3. olarak kupa kazanılmıştır.
- Yaz Sezonu boyunca takım sporcularımıza Aliağa Gençlik Merkezi yüzme havuzunda her pazartesi yüzme antrenmanı ve etkinliği yapılmıştır.

## Karate Sporcularımızın Katıldığı Müsabaka ve Etkinlikler

2023 Yılı Karate Sporcularımızın Katıldığı Müsabaka ve Etkinlikler		
Tarih	Müسابaka / Turnuva	Dereceler
20.05.2023	Anadolu Yıldızları Müsabakası	1 Altın, 1 Gümüş, 1 Bronz Madalya
28.07.2023	Marmara Cup Uluslararası Turnuvası	1 Sporcu 9 Yaş Kategorisi 3. Lük Başarısı
23.09.2023	9 Eylül İzmir'in Kurtuluşu Karate İl Şampiyonası	2 Altın, 2 Gümüş, 5 Bronz Madalya
26.11.2023	İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Turnuvası	1 Altın, 1 Gümüş, 1 Bronz Madalya.

- 21.05.2023 Tarihinde karate salonumuzda 90 sporcumuzun katıldığı salon turnuvası düzenlendi. Sporcuların madalyaları ve kuşak sertifikaları dağıtılmıştır.
- 16.08.2023 Tarihinde 26 sporcu ile Aliağa Polis Kampında düzenlenen etkinlikte denizde ve kumda antrenman yapılmıştır.
- 23-24 Eylül'de 9 Eylül İzmir'in Kurtuluşu Karate İl Şampiyonasına Aliağa Demir Spor adına 13 sporcu ile katılım sağlanmıştır.
- 09.10.2023 Tarihinde sabah 12 sporcu akşam 30 sporcu ile Erşan Sinemada film izleme etkinliği yapılmıştır.
- Cumhuriyetimizin 100. Yılı kutlamaları kapsamında 29.10.2023 Tarihinde Aliağa Atatürk Stadyumunda düzenlenen 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı resmi törende 20 sporcu ile gösteri yapılmıştır.

2023 Yılı Voleybol Sporcularımızın Katıldığı Müsabaka ve Etkinlikler		
Tarih	Müسابaka / Turnuva	Dereceler
24.01.2023	Türkiye Şampiyonası	Elemelerde 2 maç kazanıldı.
31.01.2023	Grup final maçı	Üst gruba çıkmıştır.
25.02.2023	Balçova Final Grupları Turnuvası	Turnuvada 5lik başarısı gösterilmiştir.

2023 Yılı Futbol Sporcularımızın Katıldığı Müsabaka ve Etkinlikler		
Tarih	Müسابaka / Turnuva	Dereceler
28.03.2023	Kemal Harman ve Doğançan Üzüldü Turnuvası	Turnuvaya katılım.
31.01.2023	Grup final maçı	Üst gruba çıkmıştır.
25.02.2023	Balçova Final Grupları Turnuvası	Turnuvada 5lik başarısı gösterilmiştir.

2023 Yılı Özel Eğitim Öğrencilerimize Yönelik Yapılan Etkinlikler		
Tarih	Müسابaka / Turnuva	Dereceler
11.08.2023	Öğrencilerimiz ve velileri ile birlikte Uzunhasanlar mahallesinde piknik etkinliğine katılım sağlandı.	
04.09.2023	Aliağa Gençlik Merkezi havuzda; öğrenciler ve anneleri ile katılımıyla anne çocuk günü etkinliği yapıldı.	



## Aliağa Belediyesi Sanat Evi (ASEV)

Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne bağlı olan ASEV bünyesinde eğitimi verilen kurslar ve etkinlikler aşağıda listelenmiştir.

Aliağa Belediyesi Sanat Evi'nde (ASEV) 2023 yılındaki toplam 15 kurs 23 öğretmen tarafından toplam 1.123 kursiyere verilmiştir.

### 2023 Yılı ASEV Bünyesinde Eğitimi Verilen Kurslar

Kursun Adı	Kursiyer Sayısı	Kursun Adı	Kursiyer Sayısı
Bağlama	104	Piyano	160
Bale	49	Resim	135
Bateri	19	Tiyatro	92
Gitar (Klasik)	129	Türk Halk Müziği Korusu	107
Halk Oyunları	24	Türk Sanat Müziği Korusu	100
Keman	71	Ud	16
Modern Danslar	66	Ukulele	19
Ney	32	<b>Toplam</b>	<b>1.123</b>

## Dans Kurslarımız

2023 Yılı ASEV Dans Kursları
<b>Halk Dansları</b>
<b>Modern Danslar</b>
<b>Bale</b>
(*) Modern Danslar, Halk Oyunları ve Bale kurslarımızda başarılı olan öğrencilerimiz Belediyemiz tarafından organize edilen Sosyal Etkinliklerde gösterilerini yapmakta olup, eğitim dönemi sonunda "Dans Gecesi" adıyla yeteneklerini sahne üzerinde sergilemektedir.

## Koro Kurslarımız

2023 Yılı ASEV Koro Kursları
<b>Türk Sanat Müziği Korusu</b>
<b>Türk Halk Müziği Korusu</b>
Türk Sanat Müziği ve Türk Halk Müziği Kurs dönemi 2023 yılında 1 Ekim tarihinde başlamış ve 31 Mayıs 2023 tarihine kadar sürmüştür.
TSM / THM Koro öğrencilerimiz her program döneminde Kış ve Bahar Konserleri adıyla yılda iki kez konser vermekte olup, Haziran ayında ASEV Yılsonu gösterilerinde yer almışlardır.

## Sanat Kurslarımız

2023 Yılı ASEV Sanat Kursları
<b>Tiyatro</b>
<b>Resim</b>
Resim kursumuzda eğitim gören öğrencilerimizin 2023 yılı boyunca yapmış oldukları performans çalışmaları dönem sonunda "Aliağa Belediyesi ASEV Resim Sergisi" adı altında halkımızın beğenisine sunulmuştur.
Tiyatro kursumuza katılan öğrencilerimize, konuşma eğitimi-oyunculuk eğitimi-sahne eğitimi verilmiş olup eğitim alan öğrencilerimizle yıl içerisinde farklı tarihlerde oyunlar sahnelenmiştir.

## Aliağa Spor ve Yaşam Merkezinde Açılan Kurslar

Aliağa Spor ve Yaşam Merkezinde (AYM) 2023 Yılında Açılan Kurslar					
Kursun Adı	Kursiyer Sayısı	Kursun Adı	Kursiyer Sayısı	Kursun Adı	Kursiyer Sayısı
Piyano	52	Bale	19	Halk Dansları	23
Klasik Gitar	27	Ney	7	Diksiyon	32
Keman	23	Bateri	24	Darbuka	23
Bağlama	37	Resim	36	Yan Flüt	13
Modern Danslar Yetişkin	33	Çocuk Tiyatro	36	Klarnet	28
				<b>Toplam</b>	<b>413</b>





## 2023 Yılında Gerçekleştirilen Kültür ve Sanat Etkinliklerimiz

2023 Yılında Gerçekleştirilen Kültür ve Sanat Etkinliklerimiz		
Sıra	Tarih	Etkinlik Adı
01	20 Ocak- 3 Şubat 2023	Sömestir Film Gösterimi: Rafadan Tayfa
02	20 Ocak- 3 Şubat 2023	Sömestir Film Gösterimi: Galaktik Tayfa
03	20 Ocak- 3 Şubat 2023	Sömestir Film Gösterimi: Benim Tatlı Diş Perim
04	20 Ocak- 3 Şubat 2023	Sömestir Film Gösterimi: Kutsal Damacana 4
05	23 Ocak- 31 Ocak 2023	Çocuk Tiyatrosu: Yupi ile Evrim Abla'nın Yol Hikâyesi
06	2 Temmuz 2023	Aliağa Sanat Günleri: İbrahim Tatlıses, Gülben Ergen (Konser)
06	4 Temmuz 2023	Aliağa Sanat Günleri: Titanic (Sinema Gösterimi)
07	5 Temmuz 2023	Aliağa Sanat Günleri: Şeker Portakalı (Çocuk Tiyatrosu)
08	6 Temmuz 2023	Aliağa Sanat Günleri: Avatar 2 (Sinema Gösterimi)
09	7 Temmuz 2023	Aliağa Sanat Günleri: Süt Kardeşler (Tiyatro)
10	8 Temmuz 2023	Aliağa Sanat Günleri: Nil Karaibrahimgil, Rehol-Çakal (Konser)
11	11 Temmuz 2023	Aliağa Sanat Günleri: Top Gun (Sinema Gösterimi)
12	12 Temmuz 2023	Aliağa Sanat Günleri: Alice Harikalar Diyarında (Çocuk Tiyatrosu)
13	13 Temmuz 2023	Aliağa Sanat Günleri: Top Gun (Sinema Gösterimi / Helvacı)
14	14 Temmuz 2023	Aliağa Sanat Günleri: Aşkım Kapışmak ile İlişkiler Komedi (Tiyatro)
15	18 Temmuz 2023	Aliağa Sanat Günleri: Titanic (Sinema Gösterimi / Yeni Mahalle)
16	19 Temmuz 2023	Aliağa Sanat Günleri: Kuğu Gölü Balesi (Çocuk Tiyatrosu)
17	20 Temmuz 2023	Aliağa Sanat Günleri: Avatar 2 (Sinema Gösterimi)
18	21 Temmuz 2023	Aliağa Sanat Günleri: Afara Bir Arabesk Müzikali (Tiyatro)
19	22 Temmuz 2023	Aliağa Sanat Günleri: Sıla (Konser)
20	25 Temmuz 2023	Aliağa Sanat Günleri: Kim bu Aile (Sinema Gösterimi/ Helvacı)
21	26 Temmuz 2023	Aliağa Sanat Günleri: Karlar Ülkesi (Çocuk Tiyatrosu)
22	27 Temmuz 2023	Aliağa Sanat Günleri: Kim bu Aile (Sinema Gösterimi / Siteler Mah)
23	28 Temmuz 2023	Aliağa Sanat Günleri: Kibarlık Budalası (Tiyatro)
24	29 Temmuz 2023	Aliağa Sanat Günleri: Manga (Konser)
25	01 Ağustos 2023	Aliağa Sanat Günleri: Titanic (Sinema Gösterimi / Yeni Şakran)

### 2023 Yılında Gerçekleştirilen Kültür ve Sanat Etkinliklerimiz

Sıra	Tarih	Etkinlik Adı
26	02 Ağustos 2023	Aliağa Sanat Günleri: Çizmeli Kedi (Çocuk Tiyatrosu)
27	03 Ağustos 2023	Aliağa Sanat Günleri: Kim Bu Aile? (Sinema Gösterimi / Yeni Mah.)
28	04 Ağustos 2023	Aliağa Sanat Günleri: Gelin Tanış Olalım (Tiyatro)
29	05 Ağustos 2023	Aliağa Sanat Günleri: Ümit Besen, Cengiz Kurtoğlu, Arif Susam (Konser)
30	08 Ağustos 2023	Aliağa Sanat Günleri: Çizmeli Kedi (Çocuk Tiyatrosu)
31	09 Ağustos 2023	Aliağa Sanat Günleri: Hayvanat Bahçesi Müzikali (Çocuk Tiyatrosu)
32	10 Ağustos 2023	Aliağa Sanat Günleri: Top Gun (Sinema Gösterimi / Yeni Şakran)
33	11 Ağustos 2023	Aliağa Sanat Günleri: Tepe Taklak (Tiyatro)
34	12 Ağustos 2023	Aliağa Sanat Günleri: Hüsnu Şenlendirici, Hakan Altun (Konser)
35	15 Ağustos 2023	Aliağa Sanat Günleri: Titanic (Sinema Gösterimi)
36	16 Ağustos 2023	Aliağa Sanat Günleri: Mahşer-i Cümbüş (Çocuk Tiyatrosu)
37	17 Ağustos 2023	Aliağa Sanat Günleri: Çizmeli Kedi (Çocuk Tiyatrosu / Helvacı)
38	18 Ağustos 2023	Aliağa Sanat Günleri: Emircan İğrek, Zeynep Bastık (Konser)
39	22 Ağustos 2023	Aliağa Sanat Günleri: Çizmeli Kedi (Çocuk Tiyatrosu / Yeni Mah.)
40	22 Ağustos 2023	Aliağa Sanat Günleri: Hane Giller (Çocuk Tiyatrosu)
41	23 Ağustos 2023	Aliağa Sanat Günleri: Küçük Prens (Çocuk Tiyatrosu)
42	24 Ağustos 2023	Aliağa Sanat Günleri: Top Gun (Sinema Gösterimi / Yeni Şakran)
43	25 Ağustos 2023	Aliağa Sanat Günleri: Top Gun (Sinema Gösterimi / Siteler Mah)
44	25 Ağustos 2023	Aliağa Sanat Günleri: Vişne Bahçesi (Tiyatro)
45	26 Ağustos 2023	Aliağa Sanat Günleri: Uğur Arslan, Zara (Konser)
46	28 Ağustos 2023	Aliağa Sanat Günleri: Güzel Günler İçin (Tiyatro)
47	30 Ağustos 2023	Aliağa Sanat Günleri: Ajda Pekkan (Konser)
48	29 Ekim 2023	Cumhuriyet Bayramı Kutlamaları: Nilüfer (Konser)
49	10-19 Kasım 2023	Atatürk Haftası: Atatürk (Sinema Gösterimi)



# ALIAĞA SANAT GÜNLERİ

## ALIAĞA SANAT GÜNLERİ

Konser  
Etkinlikleri





# ALIAĞA SANAT GÜNLERİ

## ALIAĞA SANAT GÜNLERİ

### Yetişkin Tiyatroları





# ALIAĞA SANAT GÜNLERİ

## ALIAĞA SANAT GÜNLERİ

### Çocuk Tiyatroları







# ALIĞA SANAT GÜNLERİ

# ALIĞA SANAT GÜNLERİ

## Sinema Gösterimleri





## Alia Park Atla Terapi ve Gezinti Merkezi

2023 yılında hizmete giren Alia Park, 11.380 m<sup>2</sup>'lik alan üzerinde 1050 m<sup>2</sup>'lik ahır binası, 770 m<sup>2</sup>'lik rehabilitasyon binası ve 2 katlı 770 m<sup>2</sup>'lik kapalı alanı ile 200 m<sup>2</sup>'lik açık terası bulunan kafeterya ve yönetim binasından oluşmaktadır. 2 Shetland, 1 İngiliz, 4 Pony, 4 Gemlik cinsi toplamda 12 at ile hizmet verilmektedir.

Atla Terapi ve Gezinti Merkezinde; tesis koordinatörü, psikolog, sosyal hizmet uzmanı, at antrenörü, binici, seyis, meydancı, ofis personeli ve hizmetli olmak üzere toplam 13 kişi çalışmaktadır.

Özel Aliağa Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi'nde, merkez müdürü, özel eğitim alan öğretmenleri, çocuk gelişimci, fizyoterapist, ergoterapist, dil ve konuşma terapisti, psikolog, servis rehberi, hizmetli ve şoför olmak üzere toplam 19 personel çalışmaktadır. Mevcut öğrenci sayısı 115'dir.

21.06.2023 tarihinde Aliağa Belediyesi, Türkiye Jokey Kulübü Derneği At Yetiştiriciliği ve Yarışları İktisadi İşletmesi (TJK) ile protokol imzalamıştır. Protokol kapsamında TJK'dan, Hippoterapi Merkezi'nde bulunacak atların nitelikleri konusunda danışmanlık desteği ile tesiste görev yapan personelimize at destekli terapi uygulamaları konusunda eğitim desteği sağlanmıştır.

### a) Engellilere Yönelik Atla Terapi ve Gezinti Hizmeti

➤ Hafta içi salı, çarşamba ve cuma günleri engellilere yönelik atla terapi desteği verilmektedir. Atla terapi seansları haftada 1 ders olmak üzere 10 hafta sürmektedir. Engellilere yönelik yapılan atla terapi ve

gezintiler ücretsizdir. 17.10.2023 tarihi itibari ile başlayan atla terapi seanslarımıza toplam başvuru 65 olup, 48 engelli çocuğumuzun terapi süreci devam etmektedir.

### b) Yetişkin ve Çocuklara Yönelik Atla Gezinti Hizmeti

➤ Perşembe günleri kurumsal gezinti talepleri değerlendirilmektedir. Hafta sonu 2-18 yaş aralığı çocuklara, hafta içi ise yetişkinlere atla gezinti hizmeti

verilmektedir. 23.09.2023 tarihi itibari ile hizmet vermeye başlayan merkezimizde toplamda 4.040 çocuk ile atla gezinti yapılmıştır.

### c) Binicilik Eğitimleri

➤ Yetişkin ve çocuklara yönelik binici eğitimleri için kayıtlarımız 27.11.2023 tarihinde başlamıştır. Eğitimleri-

miz tek ders, 4 ders ve 8 derslik paketler halinde oluşturulmuştur. 17 kişi binicilik eğitimleri için kayıt yaptırmıştır.

## Sosyal Market

Sosyal Market 2023 Yılı Hizmet İstatistikleri		
Ay	Kıyafet Verilen Aile Sayısı	Kıyafet Bağışlayan Kişi Sayısı
Ocak	72	4
Şubat	37	-
Mart	80	-
Nisan	58	5
Mayıs	67	4
Haziran	63	5
Temmuz	45	2
Ağustos	51	2
Eylül	64	4
Ekim	59	7
Kasım	66	4
Aralık	-	-
<b>Toplam</b>	<b>662</b>	<b>37</b>

Sosyal Markette 2023 Yılında Kıyafet Dışında Karşılana Talepler	
Çeşitli ihtiyaçlar	Adet
Abiye ve Nişanlık	20
Bebek Arabası	3
Beşik	1
Damatlık	3
Gelinlik	18
Oyun Çadırı	1
Sünnetlik	15
Yürüteç	2

- 06.02.2023 tarihinde meydana gelen deprem nedeniyle toplanan yardımlar ayrıştırılıp afet bölgelerine ulaştırma hususunda çalışmalar yapılmıştır.
- Bölgemize yerleşen depremzedelere ihtiyaçları doğrultusunda yardımda bulunulmuştur.

## Kütüphane Birimi

Aliağa Gençlik Merkezi (AGM) 2. katında bulunan Aliağa Belediyesi Nadir Nadi Kütüphanesinin 2023 yılında kitap sayısı, üye sayısı ve hizmet alan toplam vatandaş sayısı istatistikleri aşağıda sunulmuştur.

Kütüphanemiz Dewey On'lu (kitap konu sınıflama) sistemi tekniğine göre düzenlenmiş olup, bu sistemle okuyucularımıza hizmet vermektedir.

Kütüphanemiz, çocuk ve yetişkin olarak geniş bir okuyucu kitlesine sahiptir. Kütüphanemize okuyucu talepleri doğrultusunda yeni çıkan kitaplar alınarak hizmete sunulmaktadır. Bu arada vatandaşlardan veya kurumlardan gelen bağış kitaplardan kütüphanemiz koleksiyonunda olmayanlar, demirbaşımıza kaydedilerek tasnif numaralarına göre raflara konmuş, diğer kısmı da cezaevleri ve okullara gönderilmiştir.

➤ 2023 yılında Mart ayının son pazartesi günü başlayan Kütüphane Haftasında, kütüphanemizde okullar davet edilmiş, kütüphanelerin önemi hakkında öğrencilere bilgiler verilmiştir.

➤ 2023 yılında vatandaşlarımıza 976 yeni üyelik kaydı oluşturulmuştur. Kütüphanemizden yıl boyunca okuyucularımız tarafından 2.311 adet kitap ödünç alınarak yararlanılmıştır.

➤ 31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla kütüphanemizde bulunan kitap sayısı 13 bin 313'dür.

## Aliağa Belediyesi Misafirhanesi

Aliağa Belediyesi Misafirhanesi TOKİ konutları içerisinde hizmet vermektedir. Binanın zemin katında bulunan 2 daire yönetim ve güvenlik dairesi olarak kullanılmaktadır. Diğer 9 katta misafirlerin konakladığı 2 oda, salon, mutfak, wc ve banyodan oluşan 36 dairede Belediye birimlerine ait 5 daire, Sivil Toplum Kuruluşlarına ait 4 daire, misafir ettiğimiz depremzedelerin kaldığı 16 daire ve depo olarak kullanılan 2 daire mevcuttur.

➤ Misafirhanede; 1 birim sorumlusu, 1 büro personeli, 1 hizmetli ve 4 özel güvenlik görevlisi çalışmaktadır.

➤ 2023 yılında; 152 misafirimize hizmet verilmiştir. Misafirhanemizde 62 depremzede vatandaşımız misafir edilmektedir.

# 13

## Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü



Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü Aliğa Belediye Meclisinin 03.01.2023 tarih ve 9 sayılı kararı gereği kurulmuştur. Genel İdari Hizmetler Sınıfında 1. Dereceli Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü kadrosu ihdas edilmiş, 09.02.2023 tarihi itibarı ile fiili görevini yürütmeye başlamıştır.

Aliğa Belediye Meclisinin 09.02.2023 tarih ve 31 sayılı kararı gereği Makina İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği onaylanmıştır.

Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğünün personel yapısı; Norm Kadro Cetvelindeki unvan ve sayıyı aşmamak üzere müdür, şef, memur, işçi ve sözleşmeli personelden oluşmaktadır.

Müdürlük; Makine İkmal Birimi, Bakım ve Onarım Birimi, İdari İşler Birimi ve Hurda Toplama Birimi olarak 4 (Dört) birim yer almaktadır. Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü halen Helvacı Belediye hizmet binasında ve Belediye Atölyesinde görev yapmaktadır.

### Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü Personeli

Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü 657 Sayılı Kanuna tabi 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 1 Şef, 1 Memur, 1 Tekniker, Personel Ltd. Şirketi bünyesinde 3 Büro personeli, 2 saha personeli, 18 vasıflı işçi olmak üzere toplam 28 personel ile hizmetlerini gerçekleştirmektedir.



## Müdürlüğün Görevleri

Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır;

- a)** Belediyenin envanterinde bulunan tüm araç-ış makinalarının; planlı/plansız bakım, onarım, arıza bulma/giderme iş ve işlemlerini yapmak.
- b)** Belediyeye ait garajın, her zaman bakımlı, temiz ve araçların faal durumda bulundurulmasını, garajın yangın ve sabotajlara karşı korunmasını sağlamak.
- c)** Ekonomik ömrünü dolduran araçların HEK'e (Hurda ve Ekonomik Ömrünü Doldurmuş) ayrılma işlemlerinin takibini yapmak.
- ç)** Araçların kaza yapması ile kazalarda oluşan maddi hasar bedellerinin ilgili prosedür doğrultusunda işlemlerini takip etmek.
- d)** Araçlar için gerekli olan yedek parça ve sair malzeme ihtiyaçlarını tespit ederek taleplerini yapmak.
- e)** Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü bünyesinde yapılan işler ile ilgili istatistiki bilgileri toplamak, toplanan bilgileri bilgisayar ortamında değerlendirerek devamlı kullanılabilir hale getirmek.
- f)** Mevzuatla verilen ve belediye görev, yetki ve sorumluluklarının gerektirdiği Müdürlüğün faaliyetlerini ilgilendiren diğer görevleri yürütmek.
- g)** Belediyenin araç ve iş makinalarında kullanılmak üzere yağ ve lastik alımını gerçekleştirmek ve görevli hizmet araçlarına dağıtımını sağlamak.
- ğ)** Belediye envanterine kayıtlı aktif olarak kullanılan jeneratörlerin bakım ve onarımını sağlamak.

## 2023 Yılı Müdürlük Faaliyetleri

### Bakım ve Onarım Birimi

Müdürlük bünyesinde hizmet veren Bakım ve Onarım Birimi Bakım ve Onarım Birimi kendi içinde motor tamir-bakım, mekanik işçilik, oto elektrik, oto lastik, yıkama ve yağlama, akaryakıt dağıtım kısımları olarak hizmet vermektedir.

Birimin 2023 yılında gerçekleştirdiği faaliyetler aşağıda sıralanmıştır;



- Belediye envanterinde bulunan bütün araç ve iş makinelerine ait bakım kartları, akaryakıt hareketlerine ait kayıtlar tutularak, bilgisayar ortamına güncel olarak bilgiler aktarılarak takibi yapılmıştır.
- Araçlarla ilgili işlemler ve değişimi yapılan her yedek parça araç bakım kartına işlenerek, eski çıkan veya arızalı yedek parçalar bir yıl süreyle muhafaza edilmiştir.
- Araç Fenni Muayene istasyonuna gönderilen tüm araçların gerekli kontrol ve testleri yapılarak muayeneye uygun hale getirilmiştir.
- Belediye envanterinde bulunan araç takip sistemine kayıtlı 210 adet aracın ilgili Müdürlükler ile beraber takibi yapılmıştır.
- 2023 yılında araç ve iş makinelerinin arıza ve bakım onarımları için Müdürlüklerce 2.027 adet iş talebi yapılmış olup; toplam 1.878 adet arızaya atölyeleri-

### Makine İkmal Birimi

- 2023 yılı içerisinde Belediye envanterinde bulunan ve ilgili müdürlüklerce hurdaya ayrılmış olan hurdalar birimizce toplanmış olup, 64.340 kg hurda Makine ve Kimya Endüstrisi A.Ş. (MKE) kurumuna teslim edilmiştir.
- Belediye envanterinde kaydı bulunan ve ekonomik ömrünü dolduran toplam 4 adet araç ve iş makinası hurdaya ayırma işlemleri devam etmektedir.

mizde müdahale edilerek, arızalar giderilmiştir.

- Toplam 203 adet kapasite dışı (hizmet alımı) arızaya müdahale edilerek arızaların giderilmesi sağlanmıştır.
- Toplam 233 adet araç ve iş makinesi yağ değişimi yapılmıştır.
- Toplam 82 adet araç ve iş makinelerine ait yeni araç lastiği değişimi talebine istinaden 202 adet kaplama ve yeni lastik değişimi yapılmıştır.
- İş Talebi alınmaksızın kayıt edilerek; Toplam 2.310 adet araç ve iş makinesi yağ ilavesi/kuru yağlama işlemi yapılmıştır.
- 191 adet araç ve iş makinelerine ait lastik fitil/soğuk yama yapılarak onarılmıştır.
- 2023 yılı içinde 4.814 adet araç ve iş makinesi yedek parça alımı ve değişimi yapılmıştır.

• Fazla mesai zorunlu haller dışında uygulanmamış, normal çalışma saatlerinde içerisinde tamir bakım işlemleri tamamlanmıştır.

- Müdürlüğümüz bünyesinde kullanmış olduğumuz motorlu taşıtların en iyi şekilde kullanılması konusunda personel gerekli uyarı ve bilgilendirilme toplantıları yapılmıştır.

# 14

## Mali Hizmetler Müdürlüğü



Mali Hizmetler Müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsili Usulü Hakkındaki Kanun, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında Aliğa Belediye Meclisinin 09.03.2007 tarih ve 0412 sayılı kararıyla kurulmuştur. Müdürlük Çalışma Yönetmeliği Aliğa Belediye Meclisinin 07.12.2021 tarih ve 465 sayılı kararı ile kabul edilmiş ve 1 Ocak 2022 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

Mali Hizmetler Birimi bütçenin hazırlanması, kesin hesabın çıkarılması ve mali raporların düzenlenmesini temel alarak; bunların karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak şekilde yürütüldüğü birimdir. Muhasebe hesaplarında Belediyenin gelir, gider ve varlıkları ile mali sonuç doğuran ve öz kaynağın artmasına veya azalmasına neden olan her türlü işlemler ilgili hesaplara kaydedilerek muhasebeleştirilir.

Müdürlük, bütün birimlerden gelen ödeme emri belgelerinin ödenek tutarına, tertibine, yetkililerin imzasına, maddi hata bulunup bulunmadığına, hak sahibinin kimliğine ilişkin bilgilere, bütçe ve gider kanunları ile diğer ilgili mevzuatlara uygunluğuna bakarak muhasebeleştirmesini yapmıştır. Uygun olmayan evraklar ilgili müdürlüklere geri gönderilmiştir.

### Mali Hizmetler Müdürlüğü Personeli

2023 yılında 1 Müdür, 10 Memur ve 16 Şirket Personeli olmak üzere toplam 27 personel ile hizmetlerini gerçekleştirmiştir.





## Müdürlüğün Görevleri

Mali Hizmetler Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır;

- a) Bütçeyi hazırlamak, izleyen iki yılın bütçe tahminlerini yapmak, bütçe kayıtlarını tutmak.
- b) Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak, ödenek gönderme belgelerini düzenlemek.
- c) Harcama yapılması ve gelir elde edilmesine ilişkin işlemleri yürütmek.
- ç) Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bunların raporlanmasını sağlamak.
- d) Belediye bütçe kesin hesabını hazırlamak.
- e) Belediyenin mülkiyetinde ve kullanımında olan taşınır ve taşınmazlara ilişkin kayıtları tutmak.
- f) Mali kanunlar ile ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak.
- g) Gelirlerin tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödemesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlerini yapmak.
- ğ) Sayıştay Başkanlığınca görevlendirilen Sayıştay Denetçilerinin Belediyemiz hesaplarını incelenmesi sonucu oluşan Sayıştay ilamları gereği tahsili veya temyize gidilmesi gereken maddelerin takibinin yapılması ve sonucunun zamanında bildirilmesi işlerini yapmak.

## Bütçe Durumu

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'ne göre hazırlanan 2023 Mali Yılı Bütçesiyle **1.398.284.851,00 TL**'lik gelir bütçesine karşılık; **1.398.284.851,00 TL**'lik gider bütçesi gösterilmek suretiyle denklik sağlanmıştır.

2023 Mali yılı içerisinde **720.000.000,00 TL**'si gelir karşılığı gösterilerek **80.000.000,00 TL**'si de borçlanmak suretiyle **800.000.000,00 TL** ek bütçe yapılmıştır.

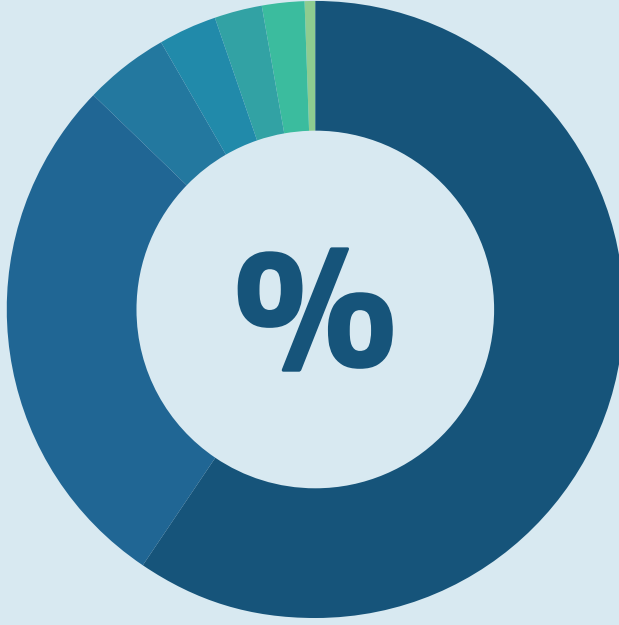


# Gider Bütçesi

## 2023 Mali Yılı Gider Bütçesi ve Gerçekleşme Tablosu



2023 Mali Yılı Gider Bütçe Tahmini		Tutar (TL)	2023 Mali Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmesi		Tutar (TL)
01	Personel Giderleri	40.246.000,00	01	Personel Giderleri	60.907.824,03
02	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	6.775.000,00	02	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	7.102.666,05
03	Mal ve Hizmet Alımları	1.014.502.140,00	03	Mal Ve Hizmet Alımları	1.113.007.664,74
04	Faiz Giderleri	35.007.000,00	04	Faiz Giderleri	85.347.108,62
05	Cari Transferler	20.768.070,00	05	Cari Transferler	41.520.570,39
06	Sermaye Giderleri	955.986.640,00	06	Sermaye Giderleri	523.405.522,23
07	Sermaye Transferleri	0,00	07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	25.000.000,00	08	Borç Verme	47.229.696,00
09	Yedek Ödenek	100.000.000,00	09	Yedek Ödenek	0,00
<b>Toplam</b>		<b>2.198.284.850,00</b>	<b>Toplam</b>		<b>1.878.521.052,06</b>



## Gider Bütçesi

<b>% 59,2</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
<b>% 27,9</b>	Sermaye Giderleri
<b>% 4,5</b>	Faiz Giderleri
<b>% 3,2</b>	Personel Giderleri
<b>% 2,5</b>	Borç Verme
<b>% 2,2</b>	Cari Transferler
<b>% 0,4</b>	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

### Gider Bütçesinin Dağıldığı Ana Kategoriler Tablosu

Oran (%)	Bütçe Gider Kategorisi	Tutar (TL)
<b>59,2</b>	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	<b>1.113.007.664,74</b>
<b>27,9</b>	Sermaye Giderleri	<b>523.405.522,23</b>
<b>4,5</b>	Faiz Giderleri	<b>85.347.108,62</b>
<b>3,2</b>	Personel Giderleri	<b>60.907.824,03</b>
<b>2,5</b>	Borç Verme	<b>47.229.696,00</b>
<b>2,2</b>	Cari Transferler	<b>41.520.570,39</b>
<b>0,4</b>	Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri	<b>7.102.666,05</b>

## Kurumsal Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri Tablosu

Kurumsal				Müdürlük Adı	Gerçekleşen Gider (TL)
KOD1	KOD2	KOD3	KOD4		
46	35	5	2	Özel Kalem Müdürlüğü	29.907.882,00
46	35	5	18	Yazı İşleri Müdürlüğü	3.296.090,40
46	35	5	24	Hukuk İşleri Müdürlüğü	4.005.004,15
46	35	5	30	Fen İşleri Müdürlüğü	604.852.138,66
46	35	5	31	Mali Hizmetler Müdürlüğü	99.420.068,16
46	35	5	32	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	4.189.162,73
46	35	5	33	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	112.125.414,33
46	35	5	35	Temizlik İşleri Müdürlüğü	8.355.323,27
46	35	5	36	Zabıta Müdürlüğü	15.654.694,72
46	35	5	37	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	13.425.906,17
46	35	5	38	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	7.517.089,24
46	35	5	39	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	389.389.154,18
46	35	5	40	Destek Hizmetler Müdürlüğü	3.581.093,77
46	35	5	41	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	220.567.490,69
46	35	5	42	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	173.035.669,47
46	35	5	43	Plan ve Proje Müdürlüğü	2.710.206,54
46	35	5	44	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	19.501.283,38
46	35	5	46	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	47.108.282,30
46	35	5	48	Bilgi İşlem Müdürlüğü	9.093.858,59
46	35	5	49	Tesisler Müdürlüğü	104.110.631,95
46	35	5	50	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	848.068,82
46	35	5	51	Sağlık İşleri Müdürlüğü	5.826.538,54
<b>Toplam</b>					<b>1.878.521.052,06</b>

# Gelir Bütçesi

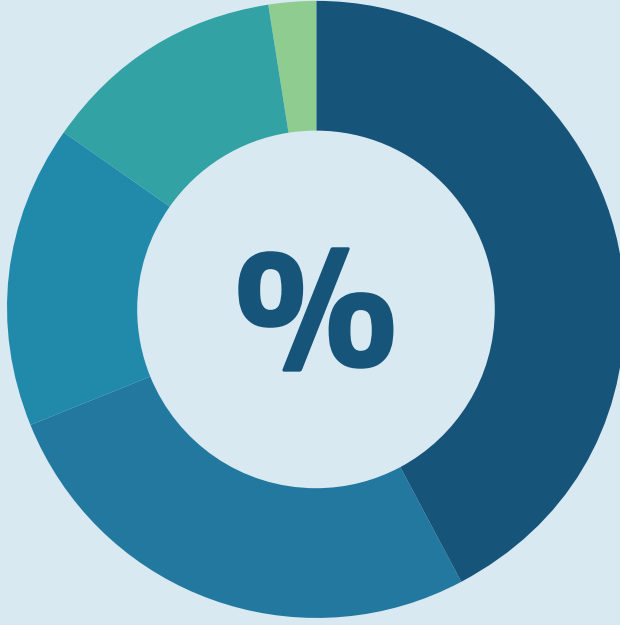
## 2023 Mali Yılı Gelir Bütçesi ve Gerçekleşme Tablosu



2023 Mali Yılı Gelir Bütçe Tahmini		Tutar	2023 Mali Yılı Gelir Bütçe Gerçekleşmesi		Tutar
01	Vergi Gelirleri	757.167.550,00	01	Vergi Gelirler	687.782.730,32
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	156.259.585,00	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	37.345.860,75
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	111.625.958,50	04	Alınan Bağış ve Yardımlar	246.079.687,30
05	Diğer Gelirler	309.023.004,00	05	Diğer Gelirler	433.068.888,36
06	Sermaye Gelirleri	794.377.632,50	06	Sermaye Gelirleri	202.436.392,03
08	Alacaklardan Tahsilat	11.745,00	08	Alacaklardan Tahsilat	0,00
09	Red ve İadeler (-)	10.180.625,00	09	Red ve İadeler (-)	10.937.754,10
<b>Toplam</b>		<b>2.118.284.850,00</b>	<b>Toplam</b>		<b>1.595.775.804,66</b>

### 2023 Mali Yılı Net Geliri

Belediye Gelirlerimiz Vergi Gelirleri, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, Alınan Bağış ve Yardımlar, Diğer Gelirler ve Sermaye Gelirlerinden oluşmaktadır. 2023 Mali Yılı Net Geliri Red ve İadeler düştükten sonra 1.595.775.804,66 TL olarak gerçekleşmiştir.



## Gelir Bütçesi



### Gerçekleşen Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Dağılım Tablosu

Oran (%)	Bütçe Gider Kategorisi	Tutar (TL)
<b>42,6</b>	Vergi Gelirleri	<b>680.347.170,90</b>
<b>26,9</b>	Diğer Gelirler	<b>429.858.342,08</b>
<b>15,4</b>	Alınan Bağış Ve Yardımlar	<b>246.079.687,30</b>
<b>12,7</b>	Sermaye Gelirleri	<b>202.436.392,03</b>
<b>2,3</b>	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	<b>37.054.212,35</b>

➤ 2023 Mali Yılında 13.979 yevmiye kullanılmış olup, 4.191 ödeme emri numarası kaydı tutulmuştur. 3.787 adet gönderme emri belgesi düzenlenmiştir. 1.878.521.052,06 TL bütçe gideri kaydedilmiş olup, 319.763.798,94 TL ödenek iptal edilmiştir. Yıl içerisinde Encümen Kararı, Üst yönetici Onayı ve İç aktarma ile toplamda 463.085.529,07 TL ödenek eklenip ve düşülmüştür.

➤ Müdürlüğümüz; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve ilgili diğer mevzuatlara uygun olarak işlemlerini yapmaktadır.

## Varlık Durumu

### Aliağa Belediyesi

### Banka

### Hesapları

### Varlık Durumu



2023 Mali Yılı sonu itibariyle belediyemizin banka hesaplarında toplam 86.536.958,65 TL, banka kredi kartlarından alacaklar hesabında 5.436.067,47 TL bakiye bulunmaktadır. Belediyemiz hesaplarında toplamda değeri 80.039.238,27 TL olan kesin teminat mektubu mevcuttur.

## Bütçe Büyüklüğü 10 Yılda 27 Kat Arttı

➤ Bütçe Başarısı 2023 yılında da artarak devam etmiştir. Belediyemiz, küresel ekonomik gelişmelere rağmen bütçe gerçekleşmesindeki başarısını geçmiş 10 yılda olduğu gibi 2023'de de istikrarlı şekilde sürdürmüştür. 2023 yılında Gerçekleşme oranı gelirden %75,3, giderde %85,5 oranında olmuştur.

➤ 2013 yılında Aliağa Belediyesi'nin bütçesi **58.588.601,18 TL** iken bu rakam 2023 yılında **1.595.775.804,66 TL**'ye yükselmiştir.

➤ 10 yılda Bütçe büyüklüğü 27 kat artış göstermiştir.

## Aliağa Belediyesinin 2023 Yılında Ekonomik Gücü ve Değeri Artmaya Devam Etmiştir



2013

2023

- 2013 yılında Aliağa Belediyesi'nin aktif büyüklüğü 108 milyon TL iken, 2023 sonunda bu değer 8 Milyar 254 Milyon TL'ye yükselmiştir. Son 10 yılda Aliağa Belediyesi'nin değerinin göstergesi olan Aktif Büyüklüğü 76 Kat artış göstermiştir.
- Aliağa Belediyesi'nin 2013 yılında yatırıma ayırdığı pay 6 milyon 912 bin TL'dir. Bu oran 2013 bütçesinin yüzde 7'sine denk gelmektedir. 2023 yılında ise yatırıma ayrılan pay 1 Milyar 636 Milyon 413 bin TL olarak gerçekleşmiştir. Aliağa Belediyesinin 2023 yılında sadece doğrudan yatırıma ayırdığı pay bütçenin yüzde 87'ine tekabül etmektedir.
- 2014 yerel seçimlerinin gerçekleştiği dönemde Aliağa Belediyesi'nin 2013 yılından 14 Milyon 500 bin TL Banka borcu bulunmakta olup, bu borcun bütçe içindeki oranı yüzde 14,72'dir. 2023 yılı rakamlarında banka borcu 77 Milyon 250 bin TL olup, bu borcun bütçe içindeki oranı yüzde 0,5'e düşürülmüştür.
- Gerek hizmetler, yatırımlar ve gerekse bütçe bakımından Aliağa Belediyesi son 10 yılda olduğu gibi 2023 yılını da verimli, yatırıma dönük ve tasarrufa önem veren bir bütçeye sahip olarak tamamlamıştır.

### Belediyemiz Tarafından 2023 Yılında Yapılan Ödeme İstatistikleri

Ödeme Konusu	Tutarı (TL)
Kamu Kurumu Ödemeleri (Vergi Dairesi Ve SGK Dâhil)	32.303.457,67
Dernek ve Yardıma Muhtaç Vatandaşlara Yapılan Nakdi Yardımlar	4.627.920,33
Amatör Spor Kulüplerine Yapılan Nakdi Yardım	695.000,00
Firma ve Diğer Ödemeler Toplamı	1.602.681.361,52
<b>Toplam</b>	<b>1.640.307.739,52</b>



# 15

## Muhtarlık İşleri Müdürlüğü



Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Aliağa Belediye Meclisi'nin 07.04.2015 tarih ve 148 sayılı kararı ile kurulmuş olup, 07.12.2021 tarih ve 465 sayılı kararı ile Müdürlük yönetmeliği yürürlüğe girmiştir.

Müdürlük; Hızla gelişmekte olan İlçemizin ortak ihtiyaçları kapsamında Mahalle Muhtarlıklarının talepleri ve istekleri doğrultusunda ihtiyaçlarını yerinde inceleyerek değerlendirip gereğini yapmak, ilgili birimler arası koordinasyonu sağlamak, tüm mahallelerimizde ihtiyaçlar doğrultusunda görevli personelimiz, ilgili birim personelleri, araç ve gereçleri ile vatandaşlarımıza hızlı ve kaliteli hizmet sunmak için çalışmalarını gerçekleştirmektedir.

### Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Personeli

Muhtarlık işleri müdürlüğü 2023 yılında 1 Müdür 3 Memur 10 şirket personeli 18 hizmet alımı olmak üzere toplam 32 personel ile hizmetlerini gerçekleştirmektedir.

### Müdürlük Evrak İstatistikleri

01.01.2023-31.12.2023 tarihleri arasında vatandaşlardan ve diğer kurum kuruluşlardan 575 evrak, Belediye birimlerinden 353, LKYS'den 497 evrak olmak üzere toplam 1534 adet evrak gelmiş, Müdürlükten yıl boyunca EBYS sisteminden 421 evrak, LKYS Sisteminde 477 adet olmak üzere toplam 898 evrak gönderilmiştir.

## Müdürlüğün Görevleri

Muhtarlık İşleri Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır;

- a)** Belediye sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan gelen talepleri elektronik ortamda almak, ilgili birimlere iletmek ve taleplerin yerine getirilip getirilmediğini takip etmek.
- b)** Başkanlık makamı ile muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak
- c)** Yürütülen işler ile ilgili düzenli olarak veri toplamak, değerlendirmek, rapor hazırlamak ve bu doğrultuda uygulanan sistemlerin yönetilmesine yönelik iş ve işlemleri yürütmek.
- ç)** Muhtarlıklar ile ortak görev yapılması gereken konularda koordinasyonunu sağlamak bununla ilgili diğer birimler ile gerekli yazışma ve çalışmaları yapmak.
- d)** Yürürlükteki imar planlarına uygun olarak kırsal mahallelerde yeni yollar yapmak, mevcut yolların bakım ve onarımını ve stabilizasyonunu yapmak, yolları kış şartlarında ulaşıma açık tutmak.
- e)** Kırsal mahallelerde bulunan molozların toplanmasını ve döküm yerlerine nakledilmesini sağlamak.
- f)** Kırsal mahallelerde bulunan kamuya ait binaların küçük bakım ve onarımlarını yapmak.
- g)** Kırsal mahallelerde yol ölçümleri, mülkiyet ölçümleri, yaya yolu ölçümleri, kod ve haritacılık ölçümlerini yapmak.
- ğ)** İlçedeki kırsal mahallelerin altyapı, üstyapı, ortak alanlar, ulaşım zorlukları gibi sorunlarıyla ilgilenmek, çözüme yönelik gerekli koordinasyonu sağlamak, görev alanına giren ilgili müdürlükler ile ortak planlama yapmak.
- h)** Faaliyet alanı ile ilgili muhtarların talep ve şikayetlerini değerlendirerek cevaplandırılmasını sağlamak, bu doğrultuda kararlar almak ve uygulanmasını sağlamak.
- ı)** Mevzuatla verilen ve belediye görev, yetki ve sorumluluklarının gerektirdiği Müdürlüğün faaliyetlerini ilgilendiren diğer görevleri yürütmek.

### Koordinasyon ile Gerçekleştirilen Hizmetler

2023 yılında Mahalle Muhtarlıklarının talepleri ve ihtiyaçları doğrultusunda Belediye birimlerimiz, diğer kurum ve kuruluşlar ile koordinasyonu sağlayarak gerçekleştirilen iş ve işlemler aşağıda belirtilmiştir;

- Kırsal mahallelerde bulunan molozların toplanması ve döküm yerlerine nakledilmesi işlemleri yapılmıştır.
- Kırsal mahallelerde yeni yol açılması ve stabilizasyonu işleri gerçekleştirilmiştir.
- Kırsal mahallelerde yol bakım ve onarımları yapılmıştır.
- Kırsal mahallelerde bulunan kamuya ait binaların bakım ve onarımları gerçekleştirilmiştir.
- Kırsal mahallelerde yol ölçümleri, mülkiyet ölçümleri, yaya yolu ölçümleri, kod ve haritacılık ölçümlerini yapılmıştır.

## 2023 Yılı Müdürlük Faaliyetleri

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü tarafından planlanmış olan muhtarlık ziyaretleri kapsamında yıl içerisinde dönüştürümlü olarak 30 muhtarlığımız ziyaret edilmiştir. Mahalle muhtarlarımız ile karşılıklı yoğun bir iletişim içerisinde olunmuş, Başkanlık makamının talimatları doğrultusunda vatandaşların talep istek ve ihtiyaçları ivedilikle karşılanmıştır.

- Mahalle Muhtarlarımız ile yapılan istişarelerde Mahallelerimizdeki ihtiyaçları ile Muhtarlarımızın öneri ve talepleri alınmış olup; yapılacak olan faaliyetlerin kapsamı açısından ilgili Müdürlüklere bu konular iletilmiş, orta ve kısa vadede çözümü mümkün olanlar sonuçlandırılmış, yatırım konusundaki talepler ise değerlendirilmek üzere ilgili Müdürlüklerce işleme alınmıştır.
- Mahalle Muhtarlığı hizmet binalarında muhtarların daha iyi ve rahat hizmet verebilmeleri amacıyla elektrik, su, telefon ve internet faturaları ofis araçları vb. imkânlar dâhilinde Belediyemizce karşılanmaktadır.

## 2023 Yılında Mahallelerde Gerçekleştirilen Faaliyetler

### Aşağı Şakran Mahallesi

- Mahallede bulunan tüm cadde-sokakların ot temizliği ve boş arsaların temizliği yapılmıştır.
- Mahallede dikimi yapılan ağaçların düzenli olarak tanker ile sulaması yapılmıştır.
- Mahallede bulunan otobüs ve dolmuş duraklarının bakım ve onarımı yapılmıştır.
- Mahallede bulunan caminin temizliği İbadethane temizlik ekibi tarafından düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahallede bulunan parke ve asfalt yolların bakım ve onarımı yapılmıştır.
- Ağıl ve üretim yolları yapılmış, mevcut ağıl ve üretim yollarının bakım onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahallede bulunan dere ve menfezlerin temizliği yapılmıştır.
- Kurban çukuru açma-kapama çalışması yapılmıştır.
- Mahalle mezarlığında mezar açma çalışması yapılmıştır.
- Düğün salonu çevresine panel çit montajı yapılmıştır.
- Mahallede bulunan Atatürk büstü ve kaidesi için zemin hazırlığı yapılarak Atatürk büstü yerleştirilmiştir.

### Şehitkema Mahallesi

- Mahallemiz genelinde, düzenli olarak misina ot temizliği yapılmış, atıl vaziyette bulunan molozlar kaldırılmıştır.
- Mahalle genelinde bulunan kurumuş, yol geçişine ve görüşüne engel olan ağaçların budaması ve kesimi yapılmıştır.
- Mahallede bulunan caminin temizliği İbadethane temizlik ekibi tarafından düzenli olarak yapılmıştır.
- Kurban çukuru açma-kapama çalışması yapılmıştır.
- Muhtelif yerlerde parke taşı ve bordür taşı için zeminler hazırlanmış taşlar döşenmiştir.
- Yağmur kanalları ve menfezler rutin olarak temizlenmiştir.
- Yıl içerisinde ihtiyaç halinde mahalledeki mezarlıkta mezar açma çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- Yanan evde temizlik çalışmaları yapılmıştır.
- Bayrak direği için ankraj yerleştirme yapılmıştır.
- Muhtelif yerlerde yapılan doğalgaz alt yapı çalışmaları sonrası asfalt kırığı ile kazı alanları kapatılmıştır.
- Depremden etkilenen bölgeye sevk için mahalleden eşya yükleme-indirme çalışması yapılmıştır.
- Ova, ağıl ve zeytinlik yollarında yol düzenlemeleri yapılmıştır.
- Mahalle genelindeki hız kesicilerin ve yaya geçitlerinin boyaması yapılmıştır.
- İlköğretim okul bahçesindeki oyun alanının çizim ve boya çalışması yapılmıştır.
- Boş arsaların temizliği yapılmıştır.
- Engelli otopark levhası konularak otopark alan çizimi ve boyaması yapılmıştır.
- Biçerdöverlerin bekleme alanı düzenlemesi yapılmıştır.
- Aliağa Belediyesi Aşağı Şehitkema Sosyal Tesisler tabelası asılmıştır.

### Şehitkema Mahallesi

- Çıkan yangına müdahale edilmiştir.
- Alaçık düğün salonu yapılmıştır.
- Muhtelif yerlerde yol onarım, bakım ve sıcak asfalt çalışmaları yapılmıştır.
- Durakların boyaması yapılmıştır.

### Bozköy Mahallesi

- Mahallede bulunan tüm cadde-sokakların ot temizliği ve boş arsaların temizliği yapılmıştır.
- Mahallede bulunan parke ve asfalt yolların bakım ve onarımı yapılmıştır.
- Mahalle mezarlığında mezar açma çalışması yapılmıştır.
- Mahallede dikimi yapılan ağaçların tanker ile sulaması düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahallede bulunan caminin temizliği İbadethane temizlik ekibi tarafından düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahallede bulunan Belediyemize ait bina ve tesislerin bakım onarımı yapılmıştır.
- Mahallede bulunan otobüs ve dolmuş duraklarının bakım ve onarımı yapılmıştır.
- Mahallemizde beton yol imalat çalışmaları yapılmıştır.
- Kurban çukuru açma-kapama çalışması yapılmıştır.
- Ormanlık alanda bulunan yangın yolları ve emniyet yollarının düzenlemeleri yapılmıştır.
- Mahallede bulunan dere ve menfezlerin temizliği yapılmıştır.

### Bahçedere Mahallesi

- Mahallede dikimi yapılan ağaçların tanker ile sulaması düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahallede bulunan caminin temizliği İbadethane temizlik ekibi tarafından düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahallede bulunan dere ve menfezlerin temizliği yapılmıştır.
- Mahallede bulunan tüm cadde-sokakların ot temizliği ve boş arsaların temizliği yapılmıştır.
- Mahalle mezarlığında mezar açma çalışması yapılmıştır.
- Kurban çukuru açma-kapama çalışması yapılmıştır.
- Mahallede bulunan parke yolların bakım ve onarımı yapılmıştır.
- Mahalle ve çevresindeki ağaçların budaması yapılmıştır.
- Yağmur kanalları ve menfezleri temizlenmiştir.
- Mahallede bulunan otobüs ve dolmuş duraklarının bakım ve onarımı yapılmıştır.

### Çaltılıdere Mahallesi

- Mahallede bulunan tüm cadde-sokakların ot temizliği ve boş arsaların temizliği yapılmıştır.
- Mahallede dikimi yapılan ağaçların tanker ile sulaması düzenli olarak yapılmıştır.
- Köstem koy ve Pınarcık mevkiinde sahil kenarına uyarı levhaları montajı yapılmıştır.
- Ormanlık alanda bulunan yangın yolları ve emniyet yollarının düzenlemeleri yapılmıştır.
- Mahallede bulunan caminin temizliği İbadethane temizlik ekibi tarafından düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahallede bulunan tarihi Taş Caminin duvar tamirata yapılmıştır.
- Mahallede bulunan parke ve asfalt yolların bakım ve onarımı yapılmıştır.
- Mahalle içerisindeki tarihi su havuzunun temizliği yapılmıştır.
- Ağıl yolları düzenlenerek, muhtelif yerlere koruge boru konulmuş ve yağmur su kanalları açılmıştır.
- Kurban çukuru açma-kapama çalışması yapılmıştır.
- İZSU ile koordineli olarak muhtelif yerlerdeki derelere beton büzler ile geçiş çalışmaları yapılmıştır.
- Mahallede bulunan otobüs ve dolmuş duraklarının bakım ve onarımı yapılmıştır.
- Mahallede bulunan Belediyemize ait bina ve tesislerin bakım onarımı yapılmıştır.
- Mahalle mezarlığında mezar açma çalışması yapılmıştır.

### Çakmaklı Mahallesi

- Çakmaklı sahil düzenlemesi yapılmıştır.
- Mahallede bulunan caminin temizliği İbadethane temizlik ekibi tarafından düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalle sınırları içerisinde doğalgaz hattı için yol belirleme ve açma çalışmaları yapılmıştır.
- Yağmur ve su kanalları ile birlikte kırsal yollar düzenli olarak temizlenip açılarak muhtelif yerlere koruge borular koyulmuştur.
- Mahallede bulunan parke ve asfalt yolların bakım ve onarımı yapılmıştır.
- Kurban çukuru açma-kapama çalışması yapılmıştır.
- Mahalle mezarlığında mezar açma çalışması yapılmıştır.
- Ülkemizde 6 Şubat 2023 tarihli yaşanan deprem felaketinden dolayı kırsal mahallelerimize yerleşen depremzede vatandaşlarımızın yeme-içme ve barınma ihtiyaçlarını karşılamak maksadıyla eşya ve koliler uygun evlere yerleştirilmiştir.
- İlköğretim okulu bahçesinde bulunan oyun alanı gruplarının bakım ve boya-badanası yapılmıştır.
- Gencelli Hacı Mehmet Çiftliği mevkiinde elektrik bağlantısı için kanal açma çalışması yapılmıştır.
- Sahildeki balıkçı barınağı temizliği yapılarak sahil rampa geçişinin düzenlemesi yapılmıştır.
- Sahil caddesindeki elektrik direğinin Gediz Elektrik ve Fen İşleri Müdürlüğü ile birlikte kontrollü olarak sökülmesi işlemi gerçekleştirilmiş ve işgaller düzenli olarak kaldırılmıştır.
- SOCAR terminal-sanayi yolu düzenlenmiş olup batı liman ve fabrikalar arası bölgede asfalt çalışmaları yapılmıştır.

### Çakmaklı Mahallesi

- Sahil yolu Sokak, Tunca Sokak, Burak Reis Sokak, Akarca Sokak, Yasemin Sokak, Selman Sokak, Zambak Sokak, Çamlık Sokak, Kardelen Sokak, Sarmaşık Sokak, Zambak Sokak, Merdivenli Sokak, Melisa Solak, Çiçek Sokak, Menekşe Sokak, Kiraz Sokak, Lale Sokak, Ortanca Sokak, Vefa Sokak, Nergis Sokak, Palmiye Sokak ve Leylak Sokakta parke taş söküm ve yapım çalışmaları ile birlikte muhtelif yerlerde kırık gider boru tamirleri gerçekleştirilmiştir.
- Sahilde uygun yerlere uyarı levhaları montajı yapılmıştır.
- Mahalle içerisinde bulunan hız kesicilerin onarılıp boyamaları yapılarak gerekli yerlere hız kesiciler monte edilmiştir.
- Mahallede bulunan Belediyemize ait bina ve tesislerin bakım onarımı yapılmıştır.
- Mahallede bulunan tüm cadde-sokakların ot temizliği ve boş arsaların temizliği yapılmıştır.

### Çıtak Mahallesi

- Mahallede bulunan tüm sokak, caddelerin ot temizliği ve boş arsaların temizliği yapılmıştır.
- Mahallemizde beton yol imalat çalışmaları yapılmıştır.
- Mahallede bulunan caminin temizliği İbadethane temizlik ekibi tarafından düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalle içerisinde muhtelif yerlerde bozuk olan parke taşı ve bordür taş tamiri yapılmıştır.
- Kurban çukuru açma-kapama çalışması yapılmıştır.
- Mahalle mezarlığında mezar açma çalışması yapılmıştır.
- Ova yollarına malzeme serilerek yollar düzenlenmiştir.
- Güzelhisar barajında ve düğün salonunda tespit edilen borunun onarımı yapılmıştır.
- Dereler, yağmur kanalları ve büzlerin düzenli olarak temizliği yapılarak açılmış ve koruge borular koyulmuştur.
- Su kanallarında bulunan büzlerin giriş çıkışları ile destek bordürlerine beton atılmıştır.
- Çıtak şantiye alanında temizlik işleri müdürlüğüne ait araç yıkama yerinin temel kazısı ile birlikte çatı makas imalat çalışması yapılmış şantiye ana elektrik şebekesi çekilip bağlanmıştır.
- Kamu arazilerindeki işgaller kaymakamlık ile koordineli şekilde kaldırılmıştır.
- Şantiye alanı zemini greyder ile düzenlenmiş olup, tuvaletin tesisat ve beton çalışması ile birlikte boya ve bakımı yapılmış ayrıca güvenlik kameralarının dış dökme demirleri bağlanarak beton atımı gerçekleştirilmiştir.
- Çıtak ve Güzelhisar mahalleleri arasındaki muhtelif yerlere koruge borular konularak yol düzenlemeleri yapılmıştır.
- Mahallemiz genelinde muhtelif yerlerde sıcak asfalt yama çalışmaları yapılmıştır.
- Mahallemizde yaşanan afet sonrası selden etkilenen evlerin temizlik çalışması ile birlikte mahalle içi yollar tankerle yıkayıp temizlenmiş, selin bozduğu ağıl yollarına da malzeme serilerek gerekli düzenlemeler yapılmıştır.
- Sel felaketinden dolayı yıkılan 2 adet köprünün yerine yeni köprüler inşa edilerek mevcutta bulunan derelere ve köprülere de çevre emniyeti için panel çitler çekilmiştir.
- Çıtak ve Güzelhisar mahalleleri sulama kooperatifinin su hattı kazı çalışmaları tamamlanmıştır.
- Yapım işlerinde kullanılmak üzere 63 m<sup>3</sup> beton kullanılmıştır.

### Çoraklar Mahallesi

- Mahallede bulunan tüm cadde-sokakların ot temizliği ve boş arsaların temizliği yapılmıştır.
- Mahallede bulunan caminin temizliği İbadethane temizlik ekibi tarafından düzenli olarak yapılmıştır.
- Kurban çukuru açma-kapama çalışması yapılmıştır.
- Mahalle mezarlığında mezar açma çalışması yapılmıştır.
- Ağıl yolları açılarak mevcut yollara malzeme serilip düzenlemesi yapılmıştır.
- Mahalledeki dereler ve yağmur kanalları temizlendi, ihtiyaç duyulan noktalara yeni kanallar açılıp koruge borular döşendi.
- Mahallede bulunan parke ve asfalt yolların bakım ve onarımı yapılmıştır.
- Damızlık Koyun Üretim Merkezi ve mahalle genelinde çevre düzenleme çalışmaları yapılarak Damızlık Koyun Üretim Merkezinin su hattı kazı çalışmaları tamamlandı.
- Damızlık Koyun Üretim Merkezinde çatı makası taşıma çalışması yapıldı.
- Çoraklar-Kalabak yol ayrımında detaylı kanal temizliği çalışmaları yapılmıştır.
- Talep edilen ormancı masası montajı gerçekleştirilmiştir.
- Mahallede dikimi yapılan ağaçların tanker ile sulaması düzenli olarak yapılmıştır.
- Çoraklar-Eski Kalabak yol ayrımında yol genişletme ve düzenleme çalışması yapılarak bu noktaya durak montaj zemini hazırlanıp yeni durak ve kavşağa trafik uyarı levhaları konulmuştur.
- Okul sokakta bulunan ve açıkta duran İZSU boru hattının kapatılma işlemi yapılmıştır.
- Ormanlık alanda bulunan yangın yolları ve emniyet yollarının düzenlemeleri yapılmıştır.

### Güzelhisar Mahallesi

- Mahallede bulunan tüm cadde-sokakların ot temizliği ve boş arsaların temizliği yapılmıştır.
- Mahallede bulunan caminin temizliği İbadethane temizlik ekibi tarafından düzenli olarak yapılmıştır.
- Kurban çukuru açma-kapama çalışması yapılmıştır.
- Mahalle mezarlığında mezar açma çalışması yapılmıştır.
- Ağıl yolları ile birlikte imar yolları açılıp düzenlenerek mevcutta bulunan orman yangın yollarında da düzenleme çalışmaları yapılmıştır.
- Mahalledeki dereler ve yağmur kanalları temizlenmiş ve ihtiyaç duyulan noktalarda yeni kanallar açılarak koruge borular döşenmiştir.
- Mahalle içerisindeki sokaklarda beton yol yapım çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- Güzelhisar-Karaköy arasında bulunan otoban alt geçidinde greyder ile düzenleme çalışması yapılmıştır.
- Güzelhisar çayında bulunan köprüde düzenleme ve iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.
- Ülkemizde 6 Şubat 2023 tarihli yaşanan deprem felaketinden dolayı kırsal mahallelerimize yerleşen depremzede vatandaşlarımızın yeme-içme ve barınma ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla eşya ve koliler uygun evlere yerleştirilmiştir.
- Mahalle genelinde bulunan hız kesiciler boyanmıştır.
- Patiparkta çukur kazma ve kapatma çalışmaları yapılmıştır.

- Dügün salonu otoparkında kazı, dolgu ve düzenleme çalışması yapılmıştır.
- Halı saha soyunma odası ve tuvaletlerin bakım-onarım çalışmaları yapılmıştır.
- Su taşkınlarını önlemek amacıyla muhtelif yerlerde set çalışması yapılmıştır.
- Mahalle içerisinde kullanılmak üzere 32 m<sup>3</sup> beton atılmıştır.

### Hacıömerli Mahallesi

- Mahallede bulunan tüm cadde-sokakların ot temizliği ve boş arsaların temizliği yapılmıştır.
- Mahalle mezarlığında mezar açma çalışması yapılmıştır.
- Mahallede bulunan caminin temizliği İbadethane temizlik ekibi tarafından düzenli olarak yapılmıştır.
- Kurban çukuru açma-kapama çalışması yapılmıştır.
- Mahalledeki dereler ve yağmur kanalları ile birlikte otoban alt geçidi ve göletler düzenli olarak temizlendi, ihtiyaç duyulan noktalarda yeni kanallar açılarak koruge borular döşenmiştir.
- Mahalle genelinde olmak üzere ilköğretim okulu duvarı ve bahçesindeki parke taşı ve bordür taşı onarımları ile birlikte düğün salonu bordür taşlarında da onarım çalışmaları yapılmıştır.
- Halı saha taş duvar temel kazısı gerçekleştirilmiştir.
- Mahalle cami çevre duvarı kayrak taşı ile kaplanmıştır.
- Hız kesicilerin boyama işlemi yapılmıştır.
- Sulama Kooperatifinde patlak boru tespit ve onarım çalışması yapılmıştır.
- Mahallede bulunan Belediyemize ait bina ve tesislerin, bakım onarımı yapılmıştır.
- Jandarma Karakol komutanlığı nizamiyesine kayrak taşı kaplaması yapılmıştır.
- Hacıömerli Mahallesi mesire alanında düzenleme çalışmaları ile birlikte taş duvar yapımı, otopark alanı düzenlemesi, elektrik hattı kazı çalışmaları ve düzenli olarak ağaç ve bitki sulama çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- Yeni mezarlıkta kanal kazı çalışması yapılmıştır.
- Yangın-ağıl, zeytinlik yolları düzenlenmiş olup, imar yolları açılıp, göletler genişletilerek temizlenmiştir.
- Muhtelif yerlerde ve Eski Hacıömerli mezarlık yolunda asfalt kırığı ile yol düzenleme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- Karakuyular mevkiinde dere geçişi düzenlemesi yapılmıştır.

### Horozgediği Mahallesi

- Mahallede bulunan tüm cadde- sokakların ot temizliği ve boş arsaların temizliği yapılmıştır.
- Mahallede bulunan caminin temizliği İbadethane temizlik ekibi tarafından düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahallede bulunan Belediyemize ait bina ve tesislerin, bakım onarımı yapılmıştır.
- Kurban çukuru açma-kapama çalışması yapılmıştır.
- Yıl içerisinde ihtiyaç halinde mahalledeki mezarlıkta mezar açma çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- Ağıl yolları, Nempört liman yolu ve fabrikalar bölgesinde bozuk olan yollarda rutin olarak yol düzenlemeleri yapılmıştır.
- Yıkım kararı bulunan metruk binanın yıkımı ve moloz temizliği gerçekleştirilmiştir.
- Çatısı yenilenmesi gereken evin çatı montajı gerçekleştirilmiştir.



- Muhtelif yerlerde beton yol çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- Hız kesici ihtiyacı olan noktalara hız kesici montajı yapılmıştır.
- Mahallemizde bulunan kamyon garajı düzenli olarak temizlenip zemin ıslatması yapılmıştır.
- Ağır sanayi bölgesinde bulunan durakların boyaları yapılarak sürekli temiz kalması sağlanmıştır.

### Kalabak Mahallesi

- Mahallemiz genelinde, futbol sahasında ve tarihi su kuyularında düzenli olarak misina ot temizliği yapılmış, atıl vaziyette bulunan molozlar kaldırılmıştır.
- Mahalle genelinde bulunan kurumuş, yol geçişine ve görüşüne engel olan ağaçların budaması ve kesimi yapılmıştır.
- Yeni ve Eski Kalabak olmak üzere mahalle camilerinin ve gençlik merkezinin temizliği düzenli olarak yapılmış olup caminin hasarlı olan kubbesinin tamirat ve onarım çalışması yapılmıştır.
- Kurban çukuru açma-kapama çalışması yapılmıştır.
- Muhtelif yerlerde parke taşı ve bordür taşı tamir çalışmaları yapılmıştır.
- Yıl içerisinde ihtiyaç halinde mahalledeki mezarlıkta mezar açma çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- Mahalle muhtarlık yazısı tabelası asılmıştır.
- Ova, Ağıl ve Üretim yolları açıldı ve mevcut yollar düzenlenmiştir.
- Yeni Kalabak ve eski Kalabak arasında bulunan menfezler ve yağmur kanalları düzenli olarak temiz tutulmuş olup, muhtelif yerlere koruge borular yerleştirilmiştir.
- Muhtarlık binasına su hattı çalışması yapılmıştır.
- Mahalle genelinde su tankeri aracılığıyla ağaç ve bitki sulama çalışmaları yapılmıştır.
- Döküm sahasında tesviye çalışmaları yapılarak rutin düzenlemesi yapılmıştır.
- Bozuk olan noktalarda asfalt yama çalışmaları yapılmıştır.
- Hayvan sulama göletlerinin genişletilmesi ve temizliği yapılmıştır.
- Mahalledeki durakların boyaması yapılmıştır.
- Okul bahçesi ve düğün salonunun yıkanması suretiyle temizliği yapılmıştır.
- Muhtelif yerlerde beton yol çalışması yapılmıştır.
- Sağlık ocağı çevre duvarındaki yıkık bölgeler onarılmıştır.
- Halı sahanın eski filelerinde tamir çalışması yapılmıştır.

### Kapukaya Mahallesi

- Mahallemiz genelinde düzenli olarak misina ot temizliği yapılmış, atıl vaziyette bulunan molozlar kaldırılmıştır.
- Mahalle genelinde bulunan kurumuş, yol geçişine ve görüşüne engel olan ağaçların budaması ve kesimi yapılmıştır.
- Mahalle camisinin ve sosyal tesislerin aylık rutin temizliği yapılmıştır.
- Kurban çukuru açma-kapama çalışması yapılmıştır.
- Muhtelif yerlerde parke taşı ve bordür taşı tamir çalışmaları yapılmıştır.
- Yıl içerisinde mahalledeki mezarlıkta mezar açma çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- Atatürk büstü yenilenmiş, Aigai antik kenti yön tabelası çalışması yapılmıştır.

- Mahalle içerisinde bulunan durağın zemin betonu atılmış ve durak boyanmıştır.
- Köy evi lojmanının kapı eşiği mermer montajı yapılmıştır.
- Yağmurda bozulan köprü ve menfezler güçlendirilmiştir.
- Ova, ağıl ve üretim yolları açıldı ve mevcut yollar düzenlenmiş olup bağlantı yollarına beton kırığı serilmiş ve yeni yangın, ağıl yolları açılmıştır.
- Mahalle genelinde su tankeri aracılığıyla ağaç sulama çalışmaları yapılmıştır.
- Kahvehane iç-dış cephesi tamirati ile birlikte boyanarak çatısında tamirat işlemi yapılmıştır.
- Alaçık düğün salonunda düşen boardex tamiri yapılmıştır.
- Hayvan sulama göletlerinin genişletilmesi ve temizliği yapılmış olup yeni gölet açılmıştır.

### Karaköy Mahallesi

- Mahallede bulunan tüm cadde-sokakların ot temizliği ve boş arsaların temizliği yapılmıştır.
- Mahallede bulunan caminin temizliği İbadethane temizlik ekibi tarafından düzenli olarak yapılmıştır.
- Kurban çukuru açma-kapama çalışması yapılmıştır.
- Muhtelif yerlerde İzmir il valiliği ile koordineli şekilde parke taşı ve bordür taşı döşenmiştir.
- Alaçık düğün salonu yazı çalışması yapılmıştır.
- Eski Karaköy-Yeni Karaköy yol ayrımı kavşak bordür taşı boyamaları yapılmıştır.
- Cami önüne yapılan sundurmanın ve cami bordür taşlarının boyanması yapılmıştır.
- Karaköy-Aliağa Organize Sanayi Bölgesi arasında bozulan ara bağlantı yolunda düzenleme çalışmaları yapılmıştır.
- Eski Karaköy yolu üzerinde bulunan ve yeni Karaköy'deki tüm yağmur kanalları düzenli olarak temizlenip açık tutulması sağlanmıştır.
- Köy içi muhtelif yerlerde yol düzenleme çalışmaları yapılmıştır.
- Karaköy kahvehanesinin üstündeki trapez saçların onarımı ile birlikte mahalledeki ahşap durağın onarım ve boyaması yapılmıştır.
- Muhtarlık önünde bulunan bayrağın yıprandıkça değişimi yapılmıştır.
- Ova, Ağıl, üretim yolları açıldı ve mevcut yollar ve mezarlık yolunda düzenleme ve sıkıştırma çalışması ile birlikte muhtelif yerlerde yapılan yol çalışmalarına beton kırığı serilmiş ve ihtiyaç duyulan noktalarda kuru ge borular döşenmiştir.
- Mevcut göletlerde temizlik ve genişletme çalışmaları ile birlikte eski Karaköy'de yeni gölet açılmıştır.
- Mahalle genelinde su tankeri aracılığıyla ağaç ve bitki sulama çalışmaları yapılmıştır.
- Eski Karaköy yolunda İZMİRGAZ ile koordineli olarak yol alt yapı çalışması yapılmıştır.
- Belediyemize ait zeytinlikte kanal kapatma ve ot temizlik çalışmaları yapılmıştır.
- Halı sahanın üst file montajı yapılmıştır.
- Mahallede oluşan su patlağı onarım çalışmaları İZSU ile koordineli olarak yapılmıştır.
- Mahalle içerisinde kullanılmak üzere 4 m<sup>3</sup> beton atılmıştır.

### Karakuzu Mahallesi

- Mahallemiz genelinde düzenli olarak misina ot temizliği yapılmış, atıl vaziyette bulunan molozlar kaldırılmıştır.
- Mahalle genelinde bulunan kurumuş, yol geçişine ve görüşüne engel olan ağaçların budaması ve kesimi yapılmıştır.
- Kurban çukuru açma-kapama çalışması yapılmıştır.
- Muhtelif yerlerde İzmir il valiliği ile koordineli şekilde parke taşı ve bordür taşı için zeminler hazırlanmış taşlar döşenmiştir.
- Yıl içerisinde ihtiyaç halinde mahalledeki mezarlıkta mezar açma çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- Beton kanallar ve beton yollar yapılmıştır.
- Uzunhasanlar-Karakuzu mahallesindeki Manisa yolunda çukurlar asfalt yama ile kapatılmıştır.
- Ova, ağıl, üretim yolları açılmış ve mevcut yollar rutin olarak düzenlenmiştir.
- Duraklar boyanıp Aliağa Belediyesi logo çalışmaları yapılmıştır.
- Moloz döküm sahası dozer ile düzenlenmiştir.
- Dere yatağına beton büz döşenmiştir.
- Meydana gelen samanlık yangınına müdahale yapılmış ardından bu bölgede temizlik çalışması yapılmıştır.
- Su tankeri aracılığıyla ağaç ve bitki sulama çalışmaları ile kuruyan göllere su takviyesi yapılmıştır.
- Düğün salonu zemini beton dökülerek düzenlenmiştir.
- 1 Adet metruk bina yıkımı gerçekleştirilmiş ve molozu temizlenmiştir.
- Eskiye bayrağın değişimi rutin olarak yapılmıştır.
- İlköğretim okulu dış cephe boya ve çatı tamirati ile birlikte Atatürk büstü tamirat ve boyaması yapılmıştır.
- Cami duvarı üstü harpuşta beton atımı yapılmıştır.
- Mahalle içerisinde kullanılmak üzere 182 m<sup>3</sup> beton atılmıştır.

### Samurlu Mahallesi

- Mahallemiz genelinde ve Obapark'ta, düzenli olarak misina ot temizliği yapılmış, atıl vaziyette bulunan molozlar kaldırılmıştır.
- Mahalle genelinde bulunan kurumuş, yol geçişine ve görüşüne engel olan ağaçların budaması ve kesimi yapılmıştır.
- Mahallede bulunan caminin temizliği İbadethane temizlik ekibi tarafından düzenli olarak yapılmıştır.
- Kurban çukuru açma-kapama çalışması yapılmıştır.
- Bozuk olan noktalarda parke taşı ve bordür taşı için zeminler hazırlanmış yeni taşlar döşenmiştir.
- Yıl içerisinde ihtiyaç halinde mahalledeki mezarlıkta mezar açma çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- Yağmur suyu giren noktalarda bordürlerin yükseltilmesi ile önlem çalışmaları yapılmıştır.
- Samurlu dede türbesinin boyanması ve çevre temizliği yapılmıştır.

### Samurlu Mahallesi

- Ova, ağıl, üretim yolları açılarak mevcut yollar rutin şekilde düzenlenmiş; Samurlu-Aşağı Şehitkema mahallesi arasında bulunan bağlantı yolu ve Güzelhisar orman yolunda güçlendirme çalışmaları yapılmıştır.
- Cami imam lojmanı çatısında tespit ve tadilat çalışmaları yapılmıştır.
- Gelin-damat odasında tuğla örme, çatı oluk ve WC yapım çalışması gerçekleştirilmiştir.
- Alaçık düşün salonu duvar örme çalışması yapılmıştır.
- Muhtelif yerlerde sıcak asfalt ile yol onarım çalışması yapılmıştır.
- 17.07.2023 tarihinde Kuzey Ege Otoyolu Samurlu Mahallesi civarında TIR'da meydana gelen saman yangını temizlik çalışması yapılmıştır.
- Mahalle girişine konumlandırılacak olan durağın zemini hazırlanıp boyaması yapılarak mahalle girişine yerleştirilmiştir.
- Su tankeri aracılığıyla ağaç ve bitki sulama çalışmaları düzenli olarak yapılmıştır.
- Meydanda ve okul bahçesinde bulunan Atatürk büstünde mermer imalat ve boya çalışması yapılmıştır.

### Uzunhasanlar Mahallesi

- Mahallemiz genelinde düzenli olarak misina ot temizliği yapılmış, atıl vaziyette bulunan molozlar kaldırılmıştır.
- Mahalle genelinde bulunan kurumuş, yol geçişine ve görüşüne engel olan ağaçların budaması ve kesimi yapılmıştır.
- Mahallede bulunan caminin temizliği İbadethane temizlik ekibi tarafından düzenli olarak yapılmıştır.
- Kurban çukuru açma-kapama çalışması yapılmıştır.
- Muhtelif yerlerde parke taşı ve bordür taşı için zeminler hazırlanmış taşlar döşenmiştir.
- Yıl içerisinde ihtiyaç halinde mahalledeki mezarlıkta mezar açma çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- Dere yatağına, geçiş için büz ve koruge yerleştirme ve beton çalışması yapılmıştır.
- Yağmur kanalları ve menfezler düzenli olarak temizlenip açılmıştır.
- Deprem bölgesi için eşya yükleme indirme çalışmaları yapılmıştır.
- Köy içi ağılların içerisinde ve çevresinde temizlik ve düzenlemeler yapılmıştır.
- Ova, ağıl, imar yolları açımı ve Uzunhasanlar-Karaköy ara bağlantı yollarında düzenleme çalışmaları yapılmıştır.
- Gençlik odası tamirat-tadilat ve dış cephe kayrak kaplama çalışması yapılmıştır.
- Elektrik direği montalama çalışması yapılmıştır.
- Muhtelif yerlerde asfalt kesme ve yama çalışmaları yapılmıştır.
- Mahalle geneline ağaçlandırma ve sulama çalışması yapılmıştır.
- Mahallede bulunan halı sahanın soyunma odası ve merdiveni yapıp üst filesi takılmıştır.
- Mahallede bulunan durakların bakımı ve bovaları yapılmıştır.
- Göletlerde genişletme ve temizlik faaliyetleri yapılmıştır.

### Yukarı Şehitkema Mahallesi

- Mahallemiz genelinde düzenli olarak misina ot temizliği yapılmış, atıl vaziyette bulunan molozlar kaldırılmıştır.
- Mahalle genelinde bulunan kurumuş, yol geçişine ve görüşüne engel olan ağaçların bu Mahallede bulunan caminin temizliği İbadethane temizlik ekibi tarafından düzenli olarak yapılmıştır.
- Kurban çukuru açma-kapama çalışması yapılmıştır.
- Muhtelif yerlerde parke taşı ve bordür taşı için zeminler hazırlanmış taşlar döşenmiştir.
- Köy girişi dolgu tesviye çalışmaları yapılmıştır.
- Yağmur kanalları ve menfezler rutin olarak temizlenmiştir.
- Mahalle genelindeki hız kesicilerin boyaması yapılmıştır.
- Ova ve ağıl yolları düzenlemeleri yapılmıştır.
- Mahalleye durak montajı yapılmıştır.
- Durak montaj çalışmaları, mahalleye giriş takı montajı ve hız kesici boyama işleri yapılmıştır.
- İhtiyaç olan noktalarda beton yol çalışması yapılmıştır.
- Mahallemizde 100 metrelik yolun beton atılması tamamlanmıştır.
- Mahallemizde beton yağmur kanalı çalışmaları yapılmıştır.
- Mahalle girişinden itibaren misina ile ot temizliği yapılmıştır.
- Mahallemize ağıl yolu açma çalışmaları yapılmıştır.
- Köy girişi dolgu tesviye çalışmaları yapılmıştır.
- Mahallede bulunan Cami ve taziye evi temizliği rutin şekilde yapılmıştır.
- Mahallemizde 800 metrelik yağmur kanalı yapılmıştır.
- Mahallemizde durakların yerleri hazırlanıp, montajları yapılmıştır.
- Mahallemizde ağaç dikme çalışmaları yapılmıştır.
- Köyde bulunan cami ve muhtarlık binasının bakım ve tadilat işleri yapılmıştır.

### Yüksekköy Mahallesi

- Köy genelinde misina ile ot temizliği ve boş arsa temizlikleri yapılmıştır.
- Mahallede bulunan caminin temizliği İbadethane temizlik ekibi tarafından düzenli olarak yapılmıştır.
- İhtiyaç halinde mahalledeki mezarlıkta mezar açma faaliyetleri yapılmıştır.
- Mahalle genelinde parke taş ve bordür taş onarımları yapılmıştır.
- Muhtelif yerlerde yol geçişi için büz koyma işlemleri yapılmıştır.
- Üretim ve ağıl yollarının açılması ve düzenlenmesi yapılmıştır.
- Köy içi yol düzenlemeleri yapılmıştır.
- Yağmur kanalları ve menfezlerin temizliği yapılmıştır.
- Yükseköy-Kapukaya arasında bulunan bağlantı yolunda düzenleme çalışmaları yapılmıştır.
- Yükseköy-Bahçedere yolu asfalt yama çalışmaları yapılmıştır.

# 16

## Özel Kalem Müdürlüğü



Aliağa Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediye Kanunu kapsamında kurulmuş olup 07.12.2021 tarihli ve 466 sayılı Meclis kararı ile “Özel Kalem Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği” onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

### Özel Kalem Müdürlüğü Personeli

Özel Kalem Müdürlüğü; 1 Müdür, 1 Memur ve 7 Belediye Personel Şirketi personeli ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

### Müdürlük Evrak İstatistikleri

Özel Kalem Müdürlüğüne; 01.01.2023-31.12.2023 tarihleri arasında vatandaşlardan ve diğer kurum kuruluşlardan 1577 evrak, Belediye birimlerinden 282 olmak üzere toplam 1895 evrak gelmiş, Müdürlükten yıl boyunca EBYS sisteminden 360 evrak gönderilmiştir.

## MİSAFİR ZİYARETLERİNDEN KARELER



## Müdürlüğün Görevleri

Özel Kalem Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır;

### 1) Protokole İlişkin Görevleri

- a)** Belediye Başkanının her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek.
- b)** Başkanın özel, resmi yazışmalarını, Müdürlüğün tüm yazışmalarının takip edilmesini ve sonuçlandırılmasını sağlamak.
- c)** Başkanlığına Başkanın yürüttüğü toplantı organizasyonlarını gerçekleştirmek ve alınan kararların toplantı tutanağı ile belediye birimlerine dağıtılmasını sağlamak.
- ç)** Başkanlık makamının randevularını ve toplantı planlamasını yapmak, toplantı gün ve saatlerini ilgili birimlere bildirmek.
- d)** Belediye dışı toplantı ve görüşmelerde Belediyeyi temsil etmek.
- e)** Başkanın ziyaret, davet, karşılama, uğurlama ve uğurlama, milli ve dini bayramlarla ilgili hizmetlerini düzenlemek, yürütmek ve diğer kuruluşlarla koordine etmek.
- f)** Bilgi edinme kanununa göre yapılacak olan işlemleri yerine getirmek.

### 2) Dış İlişkilere İlişkin Görevleri

- a)** Uluslararası işbirliği ilişkilerinin güçlendirilmesi için gerekli program ve bütçe tasarımı çalışmasını gerçekleştirmek.
- b)** Ulusal ve uluslararası üyelik ilişkilerinin sayısal ve niteliksel gelişimini sağlamak.
- c)** Ulusal ve uluslararası kardeş belediye ilişkilerinin planlanması ve geliştirilmesini sağlamak.
- ç)** Sivil Toplum Kuruluşları (STK) ile ihtiyaca yönelik ortak projelerde işbirliğinin yapılmasını sağlamak.
- d)** Yeni sivil toplum kuruluşlarının oluşturulmasının teşvik edilmesini sağlamak.

### 3) Koordinasyon ve Faaliyetlerin İzlenmesine İlişkin Görevler

- a)** Aliağa Belediyesi birimleri arasındaki koordinasyonu sağlamak, Başkandan gelen talimatları silsile yoluyla ilgililerine iletmek ve sonuçlarını takip etmek.

- b)** Hizmetlerin yürütülmesinde doğacak sorunların çözümünde sıralı amirler ile her türlü görüşmeyi ve takibi yapmak.
- c)** Hizmetlerin yürütülmesinde; Başkan yardımcılıklarına bağlı birimler arasındaki koordinasyonun ve farklı başkan yardımcılıklarına bağlı birimler arasındaki koordinasyonun sağlanmasında karşılaşılan sorunların çözümünü sağlamak.

### 4) Halkla İlişkilere İlişkin Görevler

- a)** Vatandaşla ilişkilerin geliştirilmesini ve sürdürülmesini sağlamak, bu amaçla toplantı, ziyaret ve benzeri faaliyetleri yapmak, iş takibi, ziyaret ve benzeri sebeplerle belediyeye gelenlerin sorunlarının hızlı ve tam olarak çözülmesi için gerekli çalışmaları koordine etmek, bu hizmetle ilgili olarak görevlendirmeler yapmak.
- b)** Belediyeye gelen vatandaşların, istek, şikayet ve taleplerini değerlendirmek ve sonuçlandırmak.
- c)** Başkana gelen mektup ve dilekçeleri değerlendirip ilgili birimlere sevk eder, Başkanın görmesi gerekenleri üst yazıyla konu özetleyerek onaya sunar, genel kayda alarak takibini yapmak.
- ç)** Belediyeye gelen vatandaşların karşılamak, sorunlarının çözümü amacıyla ilgili birimlere yönlendirmek ve sonuçlarının takip etmek.

### 5) Strateji Geliştirmeye İlişkin Görevler

- a)** Hükümet programı, makro hedefleri, yıllık yatırım programları ve yıllık icra planları, Bakanlar Kurulu kararları, ilgili yasalar çerçevesinde verilen görevlerin yerine getirilmesi için çalışma esaslarını tespit etmek, bu esaslar içinde belediyenin ana hizmet politikasını ve buna paralel olarak planları hazırlar, hazırlanmasında yardımcı olmak ve yönlendirme görevini yapmak.
- b)** Dengelenmiş ve kesinleşmiş bütçe ve yıllık çalışma programları ile kalkınma plan ve programlarının uygulamaları sırasında belediyenin karşılaşıacağı güçlükleri, aksaklıkları ve tıkanıklıkları ilgili ve yetkili kuruluşlarla temas kurarak giderici ve iş akımını hızlandırıcı tedbirleri tespit edip Başkanlık Makamına sunmak.



- c)** İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek, bilgi ve verileri toplamak ve yorumlamak, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini, analiz etmek-yorumlamak ve genel araştırmalar yapmak.
- ç)** Stratejik planlama çalışmalarına yönelik bir hazırlık programı oluşturmak, planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak, çalışmaları koordine ve sonuçlarını da konsolide etmek.
- d)** Kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve yararlanıcı memnuniyetini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak, idarenin üstünlük ve zayıflıklarını tespit etmek.
- e)** İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak, birimlerin belirlenen performans ve kalite ölçütlerine uyumunu değerlendirerek Başkana sunmak.
- f)** Aliağa Belediye Başkanlığı bünyesinde çağın gerektirdiği her türlü teknolojik ve bilimsel gelişmeyi takip ederek yenilikleri kurumda uygulamak suretiyle

kurum çalışanlarının ve vatandaşlarımızın belediye hizmetlerinden yerinde, zamanında, yeteri kadar, en az maliyetle ve çağdaş koşullarda yararlanmasını sağlayan yapısal çalışmaları yürütmek.

**g)** Kurumun çağın gerektirdiği hizmet ve kalite standardına ulaştırılması ve daha ileri seviyede hizmetin sağlanabilmesi amacıyla stratejik hedeflerinin oluşturulması, geliştirilmesi ve uygulanmasının takip edilmesi çalışmalarını yürütmek.

**ğ)** Kurum çalışanlarının; kurumdan beklentilerini, çalışma koşullarının iyileştirilmesi, çalışanların gelişimi ve yönetime katılımının temini amacıyla gerekli her türlü çalışmayı yapmak veya yaptırmak.

## 6) Diğer Görevler

- a)** Belediye Başkanının verdiği diğer görevleri yürütmek.
- b)** Belediyenin yürüttüğü hizmetlerde, diğer Müdürlüklerin görev alanına girmeyen ve Belediye Başkanının temsil görevine ilişkin hususlarda inisiyatif olarak gerekli girişimlerde bulunmak.
- c)** Görev tanımıyla ilişkili diğer hususları takip etmek ve yerine getirmek.

## 2023 Yılı Müdürlük Faaliyetleri

- 2023 Yılında Belediye Başkanımızın ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, millî ve dinî bayramlar gibi önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işleri düzenlenerek yürütülmüş, Belediye Başkanımızın iştirak edemediği program, tören vb. etkinliklerde Başkanımız adına protokol gerekleri yerine getirilmiştir.
- 2023 yılı içerisinde Belediye Başkanımız, müdürlükler ve Belediye birimleri arasında koordinasyon sağlanmıştır.
- Belediye Başkanımızın günlük, haftalık ve aylık çalışma programı hazırlanmış, randevu talepleri değerlendirilerek programa alınmış ve telefon görüşmeleri sağlanmıştır. Başkanımızın zamanını planlamasına yardımcı olmak için gerekli tüm işlemler yapılmıştır.
- Başkanımızdan randevu talep eden vatandaşları-

mızın Başkanımız ile görüşmesi sağlanmış ve misafirler en iyi şekilde ağırlanmıştır.

➤ 25 Ocak 2023 tarihinde Yeni Mahalle'de ihtiyaç duyulan Polis Merkezi binası için İzmir İl Emniyet Müdürlüğü ile Belediyemiz arasında protokol imzalanmıştır. Aliağa Belediye Başkanı Serkan Acar ve İzmir İl Emniyet Müdürü Mehmet Şahne tarafından imzalanan protokol kapsamında Polis Merkezi'nin tüm hafriyat ve kaba inşaat işlerinin Aliağa Belediyesi bütçesinden karşılanmasına ilişkin protokol Aliağa Belediyesi Başkanlık makamında imzalanmıştır. İzmir İl Emniyet Müdürü Mehmet Şahne, protokol sonrası günün anısına Aliağa Belediye Başkanımız Serkan Acar'a ay yıldız motiflerinden oluşan tablo hediye etmişlerdir.

➤ Uluslararası STEM Olimpiyatları'nda robotik kodlama kategorisinde 3.sınıflar düzeyinde dünya birincisi olan Aslan Ateş Sarıbaş ile 2.sınıflar düzeyinde

dünya üçüncüsü olan Fevzi Başar Celepoğlu 18 Mayıs 2023 tarihinde Başkanımızı ziyaret ederek başarı ve mutluluklarını paylaşmıştır.

➤ Yıl boyunca çeşitli etkinlik, yarışma ve turnuvalarda dereceye giren ilçemizdeki öğrenciler Belediye Başkanımız tarafından kabul edilerek öğrenciler ve öğretmenleri tebrik edilmiştir.

➤ Gençlik ve Spor Bakanlığı ile Aliağa Belediyesinin işbirliğinde Aliağa'ya 8.000 kişi kapasiteli yeni bir stat yapılması için 24 Mayıs 2023 tarihinde protokol imzalanmıştır. Gençlik ve Spor Bakanı Sayın Mehmet Muharrem Kasapoğlu ile Başkanımız tarafından imzalanan protokol ile kısa sürede Aliağa'ya modern bir stadyum kazandırılacaktır.

➤ Aliağa Belediyesi ile Türkiye Jokey Kulübü Derneği At Yetiştiriciliği ve Yarışları İktisadi İşletmesi (TJK) arasında Aliağa Belediyesi'nin engelli bireylerin sosyal, psikolojik ve fiziksel kabiliyetlerini artırabilmelerine yardımcı olmak amacıyla Çaltılıdere Mahallesi'nde projelendirdiği Atla Terapi Rehabilitasyon Merkezi'nde çalışacak personelin eğitimi ve hizmetlerin yürütülmesine ilişkin destek alınmasını içeren protokol imzalanmıştır. 21 Haziran 2023 tarihinde Belediye başkanlık makamında imzalanan protokol törenine Aliağa Belediye Başkanı Serkan Acar, İzmir Hipodrom Müdürü Cenk İşkara, İzmir Hipodromu Mali Müdür Yardımcısı Ömer Ulusoy ile Atla Terapi Merkezi Uzman Fizyoterapist, Eğitimci Ayşe Akkuş katılmışlardır.

➤ 27 Aralık 2023 tarihinde Aliağa Belediyesi ile İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi arasında ilçeye Denizcilik Fakültesine bağlı bir uygulama merkezi kurulması için protokol imzalanmıştır. Protokol ile Aliağa Belediyesi tarafından tahsis edilen yerde Üniversite gemi inşaatı ve Denizcilik Fakültesi tarafından Uygulama birimi kurulacak olup İMEAK Deniz Ticaret Odası Aliağa Şubesi de projeyi destekleyecektir. Yerel Yönetim-Üniversite- Sektör iş birliğiyle iki kurum bilimsel faaliyetler ve kültürel etkinliklerde iş birliği yapılacaktır.

➤ Cumhuriyetimizin 100. Yılı kutlama programı Aliağa'mızda coşkulu bir şekilde gerçekleştirilmiştir. Belediyemiz tarafından organize edilen Cumhuriyet Fener Alayı ve Kortejinin ardından Avcı Ramadan Rekreasyon alanında gerçekleşen Sanatçı Nilüfer'in Cumhuriyet Konseri büyük bir heyecan ve coşku oluşturmuştur.

➤ Cumhuriyetimizin 100. Yılı kutlamaları kapsamında Belediyemiz tarafından 1923 adet Drone ile büyük bir gösteri gerçekleştirilmiş, gösteri Türkiye kamuoyu tarafından büyük ilgiyle karşılanmıştır. Cumhuriyet Meydanı'ndan havalanan 1923 drone ile gökyüzüne Türk Bayrağı, 100. yıl logosu, 29 Ekim 1923, Türkiye Büyük Millet Meclisi, Türkiye haritası, Aliağa Belediyesi ve Atatürk silüetleri oluşturulmuştur.

➤ Aliağa İlçe Tarım Müdürlüğü ile Belediyemiz arasında erken dönem Buzağı, kuzu, oğlak ölümlerinin engellenmesi amacıyla gebe büyükbaş ve küçükbaş hayvanlar için ücretsiz aşı temini ve uygulanması ile ilgili protokol imzalanmıştır.

➤ 2023 yılı genelinde Belediye Başkanımızın günlük ve haftalık program, ziyaret ve görüşmeleri düzenlenmiş olup; Belediye Başkanımız, müdürlükler ve Belediye birimleri arasında koordinasyon sağlanmıştır.

➤ 2023 yılında her ay Başkanlık makamının talimatlarıyla Müdürlüğümüzce düzenli olarak Başkan Yardımcıları ve Birim Müdürlerimizin katıldığı Belediye Hizmetleri Değerlendirme toplantıları düzenlenmiştir.

➤ Aliağa'mızın gelişimine yönelik projeler hakkında Sivil toplum kuruluşları, Kamu Kuruluşları, Özel Sektör Temsilcileri, Yatırımcılar, Turizmciler ile görüşmeler, toplantılar düzenlenmiştir.

➤ Milli ve manevi değerlerimizin korunması, örf, adet ve kültürümüzün devamlılığı için çeşitli temsil, tören ve ağırlamalarda bulunulmuştur.

➤ Yıl boyunca Sivil toplum kuruluşu, dernek, vakıf, spor kulübü ve eğitim kurumlarımıza yardım ve destek sağlanmıştır.

➤ 2023 yılı içerisinde ilçemizde kaybettiğimiz vatandaşlarımızın manevi hatıralarının korunması için azami gayret gösterilmiş, cenaze yakınlarına taziyelerinde gerekli yiyecek, içecek tedariki düzenli olarak sağlanmıştır.

➤ İlçemizde hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi, komşuluk ve kentlilik duygusunun geliştirilmesi amacıyla; düğün, nişan, açılış, özel kutlama günleri ve cenazelere çelenk, çiçek gönderilerek yaşanan mutluluk ve üzüntüler paylaşılmıştır.

# 17

## Park ve Bahçeler Müdürlüğü



Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Aliğa Belediye Meclisinin 09.03.2007 tarih ve 4/12 sayılı kararı ile kurulmuş olup, 07.12.2021 tarihli ve 478 sayılı Meclis kararı ile Müdürlük yönetmeliği onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

### Park ve Bahçeler Müdürlüğü Personeli

Park ve Bahçeler Müdürlüğü; 2023 yılında 1 Müdür, 5 Memur ve 49 Şirket Personeli ve 68 Hizmet Alım Personeli olmak üzere toplam 123 Personel ile hizmetlerini gerçekleştirmiştir.

### Park ve Bahçeler Müdürlüğü Araç Durumu

Müdürlüğümüzde 5 adet kamyonet, 3 adet kamyon, 4 adet binek araç, 3 adet kanal kazıcı, 5 adet iş makinası, 5 adet ekskavatör, 1 adet traktör ve 3 adet tanker olmak üzere toplam 29 adet araç bulunmaktadır.

### Müdürlük Evrak İstatistikleri

2023 yılında Müdürlüğümüze toplamda 2675 adet dilekçe gelmiş olup, 2570 adet dilekçe cevaplanmıştır. Park ve Bahçeler Müdürlüğüne; 01.01.2023-31.12.2023 tarihleri arasında vatandaşlardan ve diğer kurum kuruluşlardan 2675 evrak gelmiş, 2570 evrak sonuçlandırılarak gönderilmiştir. Kurum dışı gelen evrak sayısı 301, kurum dışı giden evrak sayısı 323, kurum içi gelen evrak sayısı 715 kurum içi giden evrak sayısı 528 olup, olur uygunluk evrakı sayısı 104'tür.



## Müdürlüğün Görevleri

Park ve Bahçeler Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır;

- a)** Aliağa ilçesi sınırları dahilinde imar durumu ve mülkiyeti uygun park ve yeşil alan olarak ayrılan alanlarda peyzaj mimarisine ve modern kent dokusuna uygun projeler üreterek çevre ve park düzenlemesi yapip halkın kullanımına sunmak.
- b)** Cadde, sokak, meydan ve refüjlerde ağaçlandırma, çiçeklendirme ve yeşillendirme çalışması yapmak, bu alanlardaki bitkilendirme çalışmaları için bitkisel materyal üretimi yapmak.
- c)** Parklar, çocuk oyun alanları, çocuk oyun grupları, yürüyüş yolları, spor alanları ve yeşil alanların temizlik, bakım, onarım ve iyileştirme çalışmalarını yapmak.
- ç)** Yeşil alanlar ile ağaçlar ve süs bitkilerinin periyodik olarak belirlenen zamanlarda sulama, gübreleme, ilaçlama ve çapalama işlemlerini yapmak.
- d)** Ağaç kesim, ağaç nakli ve budama ile ilgili olarak gelen müracaatları ve şikâyetleri incelemek, değerlendirmek ve sonuçlandırmak, usule uymayan kesim ve budamalar hakkında işlem yapmak.
- e)** İlçe sınırları dahilinde kişi başına düşen yeşil alan miktarını standartlar seviyesine ulaştırmaya yönelik faaliyetlerde bulunmak.
- f)** Gerek vatandaş gerekse diğer kurum ve kuruluşlar tarafından ilçe sınırları içinde kamusal alanda bulunan orman ağacı sayılmayan ağaçlara yapılan herhangi bir izinsiz kesme, taşıma vb. zarar verme durumunda gerekli teknik inceleme ve tespitleri yaparak yasal takip başlatmak, gerekli cezai yaptırımını uygulatmak.
- g)** Parklarda bulunan tüm yapısal peyzaj donatılarına (aydınlatma elemanları, çocuk oyun elemanları, pergole, kameriye, bank, çöp kutusu, bilgilendirme panosu vb.) zarar verilmesi durumunda gerekli teknik inceleme ve tespitleri yaparak yasal takip başlatmak, gerekli cezai yaptırımını uygulatmak.
- ğ)** Kültür ve tabiat varlıklarını koruma kurulu tarafından anıt ağaç ya da korunacak ağaç olarak tescillenmesi gerekli özellik arz eden ağaçları tespit etmek.
- h)** Halk sağlığı ile ilgili gerekli dezenfektan ve ilaçlama çalışmalarını yürütmek.
- ı)** Tarım ve hayvancılığın geliştirilmesi, iş imkânlarının ve yerel kalkınma da kapasitenin artırılması için ilgili yasal düzenlemeler çerçevesinde her türlü tarım ve hayvancılık faaliyetlerinde bulunmak.
- i)** Mevzuatla verilen ve belediye görev, yetki ve sorumluluklarının gerektirdiği Müdürlüğün faaliyetlerini ilgilendiren diğer görevleri yürütmek.



## 2023 Yılında Yapılan İhaleler (Doğrudan Temin Dâhil)

- İzmir Aliağa ilçesi 2023 yılı 12 aylık vektörle mücadele hizmetleri alım işi.
- Ağapark plajında kullanılan dubalar için yedek parça mal alımı işi.
- Aliağa Atatürk Stadyumunda kullanılmak üzere cocopeat ve çim çit alım işi.
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü işlerinde kullanılmak üzere hazır beton alımı.
- İlçe geneli park, bahçe ve yeşil alanlar yapım işi.
- Kentsel alanların peyzaj ve çevre düzenlemesi yapım işi.
- Atatürk Parkı revizyonu ve Greenpark yapım işi.
- Oyun Grubu, kent mobilyası ve yedek parça mal alımı.
- Su Pompaları ile bağlantı elemanları mal alım işi.
- Aliağa ilçesi genelinde kullanılmak üzere bitkisel mal alımı işi.
- Parkların, açık ve yeşil alanların bakım onarım tadilat ve peyzaj çalışmalarının yapılması işi.
- İlçe geneli park, bahçe ve yeşil alanlar yapım işi.
- Aliağa-Çanakkale yolu katlı kavşak refüj bakım onarım ve tadilat yapım işi.
- İzmir Aliağa Damızlık Koyun Üretim Merkezi yapım işi.
- Park ve Bahçeler Müdürlüğünde kullanılmak üzere malzeme alım işi.
- İlçe genelinde kullanılmak üzere profil, köşebent, inşaat demiri ve çim çit alım işi.
- Çanakkale asfaltı ve çevresi peyzaj düzenleme yapım işi.
- 2023 yılı sıhhi tesisat ve sulama malzemeleri alım işi.
- Muhtelif alanlarda kullanılmak üzere malzeme alımı işi.
- Şev taşı ve kokopit alım işi.
- Sondaj malzemesi alım işi.
- Aliağa Damızlık Koyun Üretim Merkezi için kıvrıkcık koyun alım işi.
- Aliağa Damızlık Koyun Üretim Merkezi için merinos koyun alım işi.
- Aliağa Damızlık Koyun Üretim Merkezi için yem alım işi.
- Vektörle mücadele kapsamında ek ilaç alım işi.
- İzmir Aliağa ilçesi dokuz (9) aylık vektörle mücadele hizmetleri alım işi.



- Hippoterapi Merkezi ve Damızlık Üretim Merkezinde çevre düzenleme ve yapım işi.
- Şehit Oğuz Özgür Çevik Parkı için mal alım işi (montaj dâhil).
- İlçemiz genelinde kullanılmak üzere sulama malzemesi alım işi.
- Dolamit cüruf alım işi.
- Yem karma makinesi alım işi.
- Futbol sahası çimi alım ve serim işi.
- Parkların bakım ve onarımında kullanılmak üzere malzeme alım işi.
- Aliağa'daki parkların, açık ve yeşil alanların bakım onarım tadilat ve peyzaj çalışmalarının yapılması işi.

## 2023 Yılı Müdürlük Faaliyetleri

### Sulama ve Tesisat Ekibi

- Müdürlüğümüz tarafından 2023 yılında kent merkezindeki refüjlerde ve kaldırımlarda dikili olan ağaç ve bitkilerin, yeşil alanların sürdürülebilirliğini sağlamak için düzenli olarak sulama çalışmaları yapılmıştır.
- Müdürlüğümüzün sulama ve tesisat işleri dâhilinde yürüttüğü çalışmalarda, otomasyon bakım ve onarımı, sulama sistemi arızaları, tankerle sulama çalışmaları, fiskiye ile sulama çalışmaları gece ve gündüz olmak üzere gerçekleştirilmiştir.

### Bakım ve Onarım Ekibi

- İlçemiz sınırları içinde uygulaması tamamlanmış park ve yeşil alanların her türlü boyama, bakım, onarım ve temizlik çalışmaları 2023 yılı genelinde projelerimizin sürdürülebilirliğini sağlamak için Bakım ve Onarım ekibimiz tarafından düzenli olarak gerçekleştirilmiştir.

### Misina ve Ot Temizliği Ekibi

- 2023 yılında Müdürlüğümüz tarafından mevcut yeşil alanların ve parkların budama, yabancı ot temizliği, çapalama ve benzeri bakım çalışmaları, ağaç ve bitki dikim uygulamaları yapılmıştır. Bu çalışmalar kapsamında parklarda bulunan çimler, ekiplerimiz tarafından biçilirken, park kenarlarında uzayan ve tehlike arz eden kurumuş otlar, sokak, cadde, orta refüjler ve yeşil alanlarda bulunan yabancı otların temizliği yapılmıştır. Ayrıca ekiplerimiz boş arazilerde haşerelere karşı yabancı ot temizliği de yapmıştır.

### İlaçlama Ekibi

- Vektörle mücadele çalışmaları 2023 yılı genelinde Aliağa'nın tüm mahalle ve köylerinde yapılmıştır. Gündüz ve akşam çalışmaları ile sorunlu alanların kontrol altına alınması için saha çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Akşamları gün batımıyla birlikte ergin dönemdeki vektörler için uçkun mücadelesi yapılmıştır.



➤ Aliağa ilçesine bağlı mahalle ve köyler araç üstü makinalar ile dolaşarak ilaçlanmış, uçar konumdaki zararlılara havadan müdahale edilmiştir. Yıl boyunca vektörle mücadele çalışmaları ilk evreden en son

evreye kadar sürdürülmüştür. Yıl içinde rutin olarak döneme uygun kontrol çalışmaları yapılmıştır. Şehir içi rögar ilaçlamaları, kamu kurum ve kuruluşların ilaçlama çalışmaları tamamlanmıştır.

## 2023 Yılında Mahallelerde Yapılan Faaliyetler

### Atatürk Mahallesi

- Atatürk Mahallesi parklarında ve yeşil alanlarında sulama, budama, çim biçimi, ot temizliği, bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır.
- Hamdi Başaran Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi ve Alp Oğuz Anadolu Lisesi bahçesinde çim biçimi ve budama çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- Aliağa Belediyesi Enka Spor Tesislerinde bakım çalışmaları yapılmıştır.
- 29 Ekim Cumhuriyet Katlı Kavşakta havuz onarım çalışmaları yapılmıştır.
- TÜPRAŞ Halk Eğitimi Merkezinde bakım çalışmaları tamamlanmıştır.
- Atatürk Parkı içine köpek uyarı levhası montaj çalışmaları yapılmıştır.
- Atatürk Mahallesinde boş arsaların temizlik çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- Atatürk Mahallesi kapalı pazaryeri çevresindeki palmyelerin budama çalışmaları yapılmıştır.

### Bozköy Mahallesi

- Bozköy Mahallesi parklarında ve yeşil alanlarında

sulama, budama, çim biçimi, ot temizliği, bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır.

- Bozköy İlkokulu bahçesinde bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır.

### Çakmaklı Mahallesi

- Çakmaklı Mahallesi parklarında ve yeşil alanlarında sulama, budama, çim biçimi, ot temizliği, bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır.
- Çakmaklı sahilinde peyzaj çalışmaları yapılmıştır.
- Çakmaklı sahilinde şemsiye ve şezlongların kurulumları yapılmıştır.

### Çaltıldere Mahallesi

- Çaltıldere Fidanlığı ağaç dikimi ve çevre düzenleme çalışmaları yapılmıştır.
- Çaltıldere Mahallesi parklarında ve yeşil alanlarında sulama, budama, çim biçimi, ot temizliği, bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır.
- Alia Park Atla Terapi ve Rehabilitasyon Merkezinde peyzaj düzenleme çalışmaları yapılmıştır.

### Çıtak Mahallesi

- Çıtak Mahallesi parklarında ve yeşil alanlarında



sulama, budama, çim biçimi, ot temizliği, bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır.

- Çıtak Spor ve Sosyal Tesisleri bakım ve onarım çalışmaları tamamlanmıştır.
- Çıtak Düğün Salonu bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır.

### Çoraklar Mahallesi

- Çoraklar Mahallesi parklarında ve yeşil alanlarında sulama, budama, çim biçimi, ot temizliği, bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır.
- Damızlık Koyun Üretim Merkezinin yapım çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

### Güzelhisar Mahallesi

- Güzelhisar Mahallesi parklarında ve yeşil alanlarında sulama, budama, çim biçimi, ot temizliği, bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır.
- Patipark Hayvan Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi bakım, onarım, sulama ve çim biçimi çalışmaları yapılmıştır.
- Güzelhisar Sosyal Tesislerinin rutin bakım onarım çalışmaları yapılmıştır.
- Güzelhisar Caddesi orta refüjde budama çalışması gerçekleştirilmiştir.

### Hacı Ömerli Mahallesi

- Hacı Ömerli Mahallesi parklarında ve yeşil alanlarında sulama, budama, çim biçimi, ot temizliği, bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır.

- Hacı Ömerli Mahallesi mesire alanı kurulum çalışmaları yapılmıştır.

### Helvacı Mahalleleri

- Helvacı Stadinin bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır.
- Helvacı'da bulunan mahalle parklarında ve yeşil alanlarında sulama, budama, çim biçimi, ot temizliği, bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır.

### Horozgediği Mahallesi

- Horozgediği Mahallesi parklarında ve yeşil alanlarında sulama, budama, çim biçimi, ot temizliği, bakım ve onarım çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- Horozgediği İlkokulu bahçesinde bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır.

### Karaköy Mahallesi

- Karaköy Mahallesi parklarında ve yeşil alanlarında sulama, budama, çim biçimi, ot temizliği, bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır.
- Karaköy Mahalle yolu ağaç dikim çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

### Karakuzu Mahallesi

- Karakuzu Mahallesi parklarında ve yeşil alanlarında sulama, budama, çim biçimi, ot temizliği, bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır.
- Karakuzu Mahallesi Cami bahçesinde boyama çalışmaları yapılmıştır.
- Karakuzu İlkokulu bahçesinde boyama çalışmaları yapılmıştır.



### Kazım Dirik Mahallesi

- Kazım Dirik Mahallesi parklarında ve yeşil alanlarında sulama, budama, çim biçimi, ot temizliği, bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır.
- Avcı Ramadan Rekreasyon alanında bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır.
- Kaya Park yapım çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- İstiklal Caddesinde ağaç dikimi çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- Avcı Ramadan Rekreasyon alanında Skate Park yapım çalışmaları tamamlanmıştır.
- Mustafa Ekmekçi Meydanında bitki dikim çalışmaları yapılmıştır.
- Sosyal Güvenlik Kurumu bahçesi ot temizliği çalışması yapılmıştır.
- Namık Kemal Caddesinde bitki dikim çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- Barbaros Caddesinde ağaç dikim çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

### Kurtuluş Mahallesi

- Kurtuluş Mahallesi parklarında ve yeşil alanlarında sulama, budama, çim biçimi, ot temizliği, bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır.
- Namık Kemal Caddesi bitki dikim çalışması yapılmıştır.

### Kültür Mahallesi

- Kültür Mahallesi parklarında ve yeşil alanlarında sulama, budama, çim biçimi, ot temizliği, bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır.
- Cumhuriyet Meydanı ve demokrasi meydanında budama, ot temizliği ve bitki dikim çalışmaları yapılmıştır.
- Aliağa Şehitliğinde budama ve bakım çalışmaları yapılmıştır.
- Belediye çevresi palmye budama çalışmaları yapılmıştır.
- Uğur Mumcu parkı tesisat çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- Doğa Park projesi yapım çalışmaları yıl boyunca sürdürülmüştür.
- İstiklal Caddesi ağaç dikim çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- İnönü Caddesinde ağaç dikim çalışmaları yapılmıştır.

- Kültür Mahallesinde bulunan boş arsalarda ot temizliği çalışmaları yapılmıştır.
- İzmir Caddesinde bitki dikim çalışması gerçekleştirilmiştir.
- Atatürk Stadyumu onarım çalışmaları yapılmıştır.
- Uğur Mumcu parkı palmye budama çalışmaları yapılmıştır.
- Çanakkale yolu palmye budama çalışmaları yapılmıştır.
- Cumhuriyet Meydanı çevresinde palmye budama çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- Geçit Park yapım çalışması yapılmıştır.

### Örnekkent Mahallesi

- Örnekkent Mahallesi parklarında ve yeşil alanlarında sulama, budama, çim biçimi, ot temizliği, bakım ve onarım çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- Aliağa Spor ve Yaşam Merkezi peyzaj düzenleme çalışmaları tamamlanmıştır.
- Zübeyde Hanım Caddesinde ağaç dikim çalışmaları yapılmıştır.

### Samurlu Mahallesi

- Samurlu Mahallesi parklarında ve yeşil alanlarında sulama, budama, çim biçimi, ot temizliği, bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır.
- Samurlu Oba Park tesisinde piknik masaları montaj çalışmaları yapılmıştır.
- Küçük Sanayi Sitesinde peyzaj uygulama çalışmaları yapılmıştır.
- Balıkçı Barınağı çevresinde bitki dikim çalışmaları yapılmıştır.

### Siteler Mahallesi

- Siteler Mahallesi parklarında ve yeşil alanlarında sulama, budama, çim biçimi, ot temizliği, bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır.
- Siteler Mahallesinde orta refüj bakım çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- Şehit Oğuz Özgür Çevik parkı kafeterya yapım çalışmaları tamamlanmıştır.
- PETKİM ilkokulunda bakım, onarım ve boyama çalışmaları yapılmıştır.
- İzmir-Çanakkale yolu üzerinde çevre-peyzaj düzenleme çalışmaları yapılmıştır.

- Aliağa Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi ve TOKİ ilkökulu bahçesinde yapım, onarım çalışmaları yapılmıştır.
- İmam Hatip Anadolu Lisesi bahçesine oturma bankları, ormancı masaları ve kamelyaların montaj çalışmaları tamamlanmıştır.
- Necmettin Giritlioğlu Caddesinde tesisat çalışmaları yapılmıştır.
- Green Botanik Park yapım çalışmaları Müdürlüğümüzce yoğun bir çalışma programıyla sürdürülmüştür.
- 100. yıl parkı yapım çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

### Yalı Mahallesi

- Yalı Mahallesi parklarında ve yeşil alanlarında sulama, budama, çim biçimi, ot temizliği, bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır.
- Yalı Mahallesinde bulunan boş arsaların ot temizliği çalışmaları yapılmıştır.
- Yalı Mahallesi parkların tesisat bakım çalışmaları tamamlanmıştır.
- Anatolia park yapım çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- Doğa Park yapım çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- Yalı Mahallesi sahil bandı bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır.
- Zeytinli Park bakım ve onarım çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- Ağapark bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır.
- Yalı Mahallesi plajlar bölgesinde budama, bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır.
- Aliağa Kuş Cenneti bakım çalışmaları yapılmıştır.
- Yalı Mahallesi palmye budama çalışmaları yapılmıştır.

### Yeni Mahalle

- Yeni Mahalle parklarında ve yeşil alanlarında sulama, budama, çim biçimi, ot temizliği, bakım ve onarım çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- Aliağa girişi peyzaj çalışmaları yapılmıştır.
- Şehit Gökhan Çakır Anadolu Lisesi bahçesi, Mevlana Anaokulu bahçesi, Fatih Ortaokulu bahçesi ve Aliağa Heydar Aliyev Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi bahçesinde budama ve ot temizliği çalışmaları yapılmıştır.
- Yeni Mahalle Fen Bilimleri Okulları yanı park yapım çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

- Mehmet Akif Ersoy Caddesi park yapım çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- Yeni Mahalle'de ağaç dikim çalışmaları yapılmıştır.
- Kent Park düzenli bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır.
- İZBAN yolu çevresi budama çalışmaları tamamlanmıştır.
- Yeni Mahalle 813. sokak park yapım çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- TÜPRAŞ Kavşağı peyzaj çalışması yapılmıştır.

### Yeni Şakran Mahallesi

- Yeni Şakran Sahil Bandında rutin yapılan bakım, onarım ve temizlik çalışmaları yapılmıştır.
- Yeni Şakran Mahallesi parklarında ve yeşil alanlarında sulama, budama, çim biçimi, ot temizliği, bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır.
- Yeni Şakran Mahallesinde bulunan boş arsaların ot temizliği çalışmaları yapılmıştır.
- Yeni Şakran Mahallesi Hasbi Şengül İlkokulu bahçesinde bulunan çocuk oyun parkı zeminine kauçuk döşeme çalışmaları yapılmıştır.
- Bölük Mevkii orta refüje ağaç dikim çalışmaları yapılmıştır.
- Yeni Şakran Mahallesi 3278/1 sokak park yapım çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- Yeni Şakran 3147. Sokak park yapım çalışmaları tamamlanmıştır.
- 3182 Sokakta bulunan Atatürk büstünün onarım çalışmaları yapılmıştır.
- Yeni Şakran İlkokulunda budama ve temizlik çalışmaları yapılmıştır.
- Yeni Şakran Sahil Bandında bitki dikim çalışmaları yapılmıştır.
- Yeni Şakran Cezaevi içine ahşap kamelya kurulumu yapılmıştır.
- Ahmet Dağı mevkiinde kadastral yol açma çalışmaları yapılmıştır.
- Hasbi Şengül İlkokulunda budama ve temizlik çalışmaları yapılmıştır.
- Yeni Şakran Sahil Bandına oturma bankı montaj çalışmaları tamamlanmıştır.
- Yeni Şakran Mahallesi plaj temizlik çalışmaları yapılmıştır.

### Kalabak Mahallesi

- Kalabak Mahallesi parklarında ve yeşil alanlarında sulama, budama, çim biçimi, ot temizliği, bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır.
- Kalabak Mahallesi ağaç dikim çalışmaları yapılmıştır.
- Kalabak Düğün Salonu ağaçlandırma çalışmaları yapılmıştır.

### Yukarı Şehit Kemal Mahallesi

- Yukarı Şehit Kemal Mahallesi parklarında ve yeşil alanlarında sulama, budama, çim biçimi, ot temizliği, bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır.
- Yukarı Şehit Kemal yolu ağaç dikim çalışmaları yapılmıştır.

### 2023 Yılında Ağaç / Bitki Dikim İstatistikleri

Toplamda 43.500 adet ağaç, 20.000 adet ceviz ve badem fidanı, 1.000 adet zeytin fidanı, 8.500.000 adet yer örtücü bitki, 10.000 adet çalı ve 1.000.000 adet mevsimlik bitki dikimi gerçekleştirilmiştir.

### 2023 Yılında Rulo Çim Uygulama İstatistikleri

2023 yılı genelinde Müdürlüğümüz tarafından 150.000 m<sup>2</sup> lik hazır rulo çim uygulaması yapılmıştır.

### 2023 Yılında İlaçlama Çalışması İstatistikleri

2023 yılı genelinde Müdürlüğümüz tarafından sürdürülen ilaçlama çalışmalarında toplamda 6200 litre ilaç, kemirgenle mücadele kapsamında 1000 kg ve hamamböceği ile mücadele kapsamında 250 adet jel formülasyonlu ilaçlar kullanılmıştır.

### 2023 Yılında Parklara Yapılan Ürün Grup Montajı Verileri

Yapılan İş	Yapılan Montaj Sayısı (Adet)
Bank Montajı	138
Bisiklet Park Yeri Montajı	16
Kamelya Montajı	28
Ormancı Masası Montajı	45
Oyun Grubu Montajı	11
Salıncak Montajı	38
Spor Aleti Montajı	54
Tahterevalli Montajı	16
<b>Toplam</b>	<b>346</b>

### 2023 Yılında Parklarda Yapılan Tamirat İşleri Verileri

Yapılan İş	Yapılan Tamirat Sayısı
Bank Tamirâtı	485
Çöp Kovası Tamirâtı	435
Kamelya Tamirâtı	158
Oyun Grubu Tamirâtı	52
Piknik Masası Tamirâtı	92
Salıncak Tamirâtı	76
Spor Aleti Tamirâtı	518
Tahterevalli Tamirâtı	74
<b>Toplam</b>	<b>1890</b>

➤ 11 adet parkın zeminine kauçuk döşenmesi işi, 5 adet park zemininin kauçuk tamirâtı ve 105 adet parkın tamirat çalışmaları yapılmıştır.

## Park ve Bahçeler Müdürlüğü Tarafından Çalışma Yapılan Proje Alanları

### Alia Park, Atla Terapi ve Rehabilitasyon Merkezi

Çaltılıdere Mahallesinde 6 bin 689 metrekarelik proje alanında 2 bin 120 metrekare kapalı alana sahip, 4 bin 569 metrekare açık alana sahip Alia Park, Atla Terapi ve Rehabilitasyon Merkezinde uygulanan atla terapi programı, özel çocukların sosyalleşme ve iletişim becerilerini destekleyeceği gibi nörolojik, fizyolojik ve psikolojik olarak da gelişimlerini desteklemektedir. Müdürlüğümüzce kurulum sürecinde birçok çalışması gerçekleştirilen Alia Park, Atla Terapi ve Rehabilitasyon Merkezi 2023 yılında hizmete girmiştir.

### Aliağa Belediyesi Spor ve Yaşam Merkezi

14 bin metrekare büyüklüğündeki arazi üzerinde 10 bin metrekare kapalı alana sahip Aliağa Belediyesi Spor ve Yaşam Merkezi 3 bodrum ve 2 normal kat olmak üzere toplam 5 kattan oluşmaktadır. Merkez, 2023 yılında hizmete girmiştir.

Aliağa Belediyesi Spor ve Yaşam Merkezi, açık ve kapalı alanlar olmak üzere iki bölümden oluşuyor. 10 bin metrekarelik kapalı alanımızda; yarı olimpik yüzme havuzu, karate ve güreş spor salonları, kütüphane, pilates ve dans odaları, halk oyunları salonları, ürün satış alanları, kafeterya, bilardo salonu, çocuk atölyesi ile özel eğitim alanları bulunuyor. Açık bölümlerde ise futbol sahası, basketbol sahası, okçuluk alanı, küçük amfi tiyatro, kitap okuma ve dinlenme alanları yer almaktadır.

### Doğa Park Yaşam ve Macera Parkı

Doğa Park Yaşam ve Macera Parkı 2023 yılında tamamlanarak hizmete girmiştir. Yaşam Parkının içinde sosyal tesis, restoran ve kafeteryalar, doğa içi yürüyüş ve koşu parkurları, açık spor ve etkinlik alanları, kondisyon alanları, macera parkı, piknik alanları, farklı konseptlerde çocuk oyun alanları, engellilere özel kondisyon ve oyun alanları, gözlem kulesi ve manzara seyir terasları, Emekliler lokali, süs havuzları, flora ve fauna eğitim alanı, bitki gösteri ve sergi alanları, amfi tiyatro gibi bölümler yer alıyor. Aliağa kent merkezinin en etkileyici körfez manzarasına sahip Doğa Park Gözlem Kulesi ziyaretçilere körfez manzarasıyla seyir zevki sunmaktadır.

### 29 Ekim Cumhuriyet Köprülü Kavşak

Belediyemizin İzmir-Çanakkale yolu eski garaj mevkiindeki trafik yoğunluğunu en aza indirmek amacıyla projelendirdiği katlı kavşak projesinin çevre düzenleme ve peyzaj çalışmaları Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiştir.

### Gryneion Cafe ve Mesire Alanı

Hacı Ömerli Mahallesinde bulunan Proje dâhilinde toplam 7 bin 630 metrekare alana sahip mesire alanı yer alıyor. 2023 yılında hizmete giren Gryneion Cafe ve Mesire alanı kısa sürede Aliağa'da doğanın tadını çıkarmak isteyenlerin uğrak noktası haline geldi. Alanda kafeterya hizmetleri için 245 metrekare kapalı alanın yer aldığı gibi doğal ortamda piknikten vazgeçemeyenler için de piknik masaları ve barbekü alanları bulunuyor.

### Damızlık Koyun Üretim Merkezi

Tarım ve Orman Bakanlığımız, İzmir Tarım ve Orman İl Müdürlüğü ile Aliağa Belediyesi arasında imzalanan protokol sonucunda Belediyemiz tarafından Aliağa'nın Çoraklar Mahallesi'nde yapılan Damızlık Koyun Üretim Merkezi Projesinin inşa ve imalat çalışmaları tamamlanarak 2023 yılında üretime başlanmıştır.

500 dekar mera arazisinin bulunduğu Aliağa ilçesinde hayvancılığı geliştirmek, hayvansal ürünlerde arz güvencesini sağlamak ve Yeni ırk, metot ve teknoloji geliştirme çalışmaları için büyük önem taşımaktadır. İlk etapta İzmir ve ilçelerindeki üreticileri destekleyecek proje, Türkiye genelindeki damızlık koyun ihtiyacını

## Damızlık Koyun Üretim Merkezi



karşılacaktır. Çoraklar Mahallesinde 41.200 metrekarelik alanda 2.000 metrekare kapalı tesis inşa edilmiştir. Kıvırcık ve merinos türündeki damızlık hayvanlar TİGEM'den tedarik edilerek tesiste 2023 yılında Damızlık Koyun Üretimine başlanmıştır.

### Kaya Park Rekreasyon Alanı

Kaya Park 2023 yılında hizmete girmiştir. 9 bin 255 metrekare alana mevcut arazinin yapısı korunarak tasarlanan parkın içerisinde 100 metrekare kafeterya, çocuk oyun alanı, yürüyüş yolu ve kaya bahçeleri yer alıyor.

### Green Park Botanik Bahçe

Aliağa İZBAN durağına yürüme mesafesinde bulunan projede 1 adet çiçek market, 1 adet cafe, kesintisiz yürüyüş yolları ve görsel şöenli bitkisel peyzaj tasarımı olan Green Park botanik bahçesinin çalışmaları devam etmektedir.

19 bin 300 metrekarelik alan üzerine kurulacak Green Park projesinde dinlenme alanları, yürüyüş yolları, karmelyalar, kafeterya, çocuk oyun alanları, onlarca çeşit ağaç ve bitki türünün bulunacağı proje bölgedeki sosyal donatı alanlarına bir yenisi olacak. 2023 yılında başlayan projede tüm çevre düzenleme ve peyzaj çalışmaları Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

Ziyaretçilerin gelip farklı türden bitkileri bir arada görebilecekleri, bitki ve bakım ürünleri satın alabilecekleri, kahvelerini yudumlayarak keyifli vakit geçirecekleri bu proje şehrimize değer katacak bir proje alanı olmuştur.

## Green Park Botanik Bahçe



# 18

## Plan ve Proje Müdürlüğü



Plan ve Proje Müdürlüğü, Aliğa Belediye Meclisinin 02.07.2013 tarih ve 134 sayılı kararı ile kurulmuş olup, 07.12.2021 tarihli ve 470 sayılı Meclis kararı ile Müdürlük yönetmeliği revize edilip onaylanarak yeni yönetmelik yürürlüğe girmiştir.

Plan ve Proje Müdürlüğü; Nitelikli, estetik ve güvenli yaşam alanlarının oluşturulması, kentsel gelişmenin yönlendirilmesi, kontrol altında tutulması, iyileştirilmesi, donatı alanlarının oluşturulması, doğal, tarihi ve kültürel değerlerinin korunması, kentsel dönüşümün sağlanması amacı ile üst ölçekli planlara uygun olarak imar planlarının yapımını sağlamak amacıyla 5393 Sayılı Belediye Kanunu, İmar Mevzuatı ve ilgili diğer kanunlar kapsamında hizmet üretmektedir.

Müdürlük; Planlama Birimi, Proje Geliştirme ve Kentsel Tasarım Birimi olarak iki birim ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

### Plan ve Proje Müdürlüğü Personeli

Plan ve Proje Müdürlüğü; 1 Müdür, Planlama Biriminde 4 Şehir Plancısı, 1 Tekniker, Proje Geliştirme ve Kentsel Tasarım Biriminde 2 Mimar personeli ile hizmet vermektedir. Müdürlüğümüz bünyesinde 6 Memur ve 2 Aliğa Belediyesi Personel Ltd. Şti. personeli bulunmaktadır.

### Müdürlük Evrak İstatistikleri

01.01.2023-31.12.2023 tarihleri arasındaki dönemde Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nde toplam 4835 evrak kaydı yapılmış olup; bunların 847 adedi kurum içi giden evrak, 836 adedi kurum içi gelen evrak, 958 adedi kurum dışı gelen evrak, 1141 adedi kurum dışı giden evrak, 542 adedi olur uygunluk evrakı ve 511 adedi diğer evraklardır.



## Müdürlüğün Görevleri

Plan ve Proje Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır;

- a)** Nitelikli, estetik ve güvenli yaşam alanlarının oluşturulması, kentsel gelişmenin yönlendirilmesi, kontrol altında tutulması, sağlıklılaştırması, donatı alanlarının oluşturulması, doğal, tarihi ve kültürel değerlerinin korunması, kentsel dönüşümün sağlanması amacı ile üst ölçekli planlara uygun olarak imar planlarının yapımını sağlamak.
- b)** İmar planı, İmar planı değişikliği, İlave imar planı ve imar planı revizyonu ile koruma amaçlı imar planı, değişikliği, ilavesi ve revizyonu yapmak veya yaptırmak.
- c)** Beş yıllık yatırım programını izlemek ve bu program çerçevesinde gerekli projelendirme çalışmalarını yürütmek.
- ç)** Uygulama İmar Planlarına göre hazırlanacak eylem planları kapsamında öncelikli bölgelerde kentsel tasarım, peyzaj ve uygulama projelerini yapmak veya yaptırmak, söz konusu yatırım projelerini ilgili müdürlükler ile koordineli olarak yürütmek.
- d)** Yapımı kararlaştırılan her türlü hizmet, sosyal ve kültürel amaçlı binaların, kentsel donatıların, üstyapı tesislerinin projelendirme, planlama çalışmalarını yürütmek, rapor ve etütlerini hazırlamak, bu amaçla ihaleleri gerçekleştirmek ve ihale sürecine ilişkin işlemleri yürütmek.
- e)** Müdürlüğün amaç ve öncelikli görevleri doğrultusunda araştırma, planlama ve koordinasyon hizmetlerini yürütmek.
- f)** Müdürlüğü ilgilendiren konularda ilgili yıllık tarifeleri Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli olarak hazırlamak.
- g)** Kamu kurum ve kuruluşlarının ilçeye yapacağı yatırım ve hizmetlerinin etkin olarak yapılmasını, izlenmesini, koordinasyonunu sağlamak, rehberlik etmek.
- ğ)** İlçe sınırları içerisinde bulunan, korunması gerekli tarihi ve kültürel varlıkların restorasyon ve restitüsyonu ile ilgili diğer çalışmaların proje çalışmalarını yapmak veya yaptırmak.
- h)** Belediye sınırları içindeki tarihsel, kültürel ve doğal mirasın ortaya çıkartılarak korunması, işlevlendirilmesi,



yaşatılması ve geleceğe aktarılması yönünde tespit ve değerlendirme çalışmalarını yürütmek.

**i)** İlçe sınırları içerisindeki sahalarda cephe ve zemin rehabilitasyonu, kentsel tasarım uygulama projeleri, konusu ile ilgili AR-GE çalışmaları ve yarışmalar, reklam uygulamaları ve kent mobilyaları değerlendirmeleri, tanıtım elemanları başvuru değerlendirmeleri, şekil, konum ve ölçülerini belirlemek, proje yapmak veya yaptırmak.

**j)** 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarının hazırlanması ve hazırlanan planların Belediye Meclisine sunulması işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

**k)** Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından onaylanan imar planı ve plan değişikliği, revizyon ve ilavelerinin İmar Kanununun 8/b maddesi hükmü doğrultusunda otuz (30) gün süre ile ilan edilmesi (askı) işlemlerini yerine getirmek ve internet sayfasında yayınlanmasını sağlamak.

**l)** Belediye Meclisince uygun bulunan ve 5216 sayılı Kanununun 7/b maddesi uyarınca onanmak üzere iletilecek imar planları, ilave, revizyon ve değişiklik önerilerine ilişkin, bilgi ve belgeleri içeren işlem dosyasını hazırlamak ve Büyükşehir Belediyesine iletmek.

**m)** Kamu kurumları, özel kuruluşlar ve vatandaşların Belediye Başkanlığına yaptıkları imar planlarına ilişkin taleplerini değerlendirmek.

**n)** İmar planı yapım sürecinde ve plan değişikliklerinde gerekli olan halihazır haritaları temin etmek, kamu kurum ve kuruluşlarından görüş almak, arazi tespiti için mevcut durum, topografya, jeomorfolojik, jeolojik, jeoteknik vb. etütleri temin etmek veya ihalesini yapmak.

**n)** Planların hazırlanmasında katılım sağlamak üzere anket, kamuoyu yoklaması ve araştırması, toplantı, çalıştay vb. etkinlikler düzenlemek, internet ortamında duyuru ve bilgilendirme gibi yöntemler ile ilgili kesimlerin görüşlerini almak.

**o)** Tarihi dokuda iyileştirme ve sokak sağlıklılaştırma projeleri ve Belediyemizin tasarrufu altındaki alanlar üzerinde kamunun kullanımına yönelik olarak yeni yapı projeleri veya tadilat hazırlamak veya hazırlatmak.

**ö)** Müdürlük kapsamında hazırlanan tüm projeler için gerekli araştırma, fotoğraflama, ölçümleri yapmak.

**p)** Proje ve tasarım yarışmaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışında düzenlenmiş yarışmalara katılmak, bu amaçla baskı, yayın vb. hazırlıkları yapmak veya yaptırmak.

**r)** Belediye projelerinde yararlanılabilecek ulusal ve uluslararası her türlü fon-hibe destek kredileri ile ilgili araştırmalar ve çalışmalar yapmak, ilgili kurumlara başvuru yapmak ve ilgili projeyi yürütmek

**s)** 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun ve ilgili mevzuat çerçevesinde rezerv yapı alanları ve riskli alanları belirlemek, bu alanlara ilişkin iş ve işlemleri düzenlemek ve resmi kurumlarla yazışmaları yapmak.

**ş)** Afet riski karşısında güvenli ve nitelikli yerleşim alanlarının oluşturulması amacıyla planlama faaliyetleri ile uyumlu arazi kullanım ve yer seçimi kararlarını almak, kentsel strateji ve politikaların belirlenmesine yönelik raporları hazırlanmak.

**t)** Mevzuatla verilen ve belediye görev, yetki ve sorumluluklarının gerektirdiği Müdürlüğün faaliyetlerini ilgilendiren diğer görevleri yürütmek.

## 2023 Yılı Müdürlük Faaliyetleri

### Planlama Birimi

Plan ve Proje Müdürlüğü bünyesinde yer alan Planlama Birimi, 1/1000 ölçekli uygulama imar planı, imar planı revizyonları ve imar planı değişikliklerinin hazırlanması, İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmek üzere 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/25000 ölçekli Çevre düzeni planı revizyonu ve değişiklik önerilerinin hazırlanması, özel şehir plancısına ait imar planı ve plan tadilat dosyalarının kontrolü, Aliağa Belediye Meclisi ve İzmir Büyükşehir Belediyesi ile ilgili iş ve işlemleri ile imar planlarına ilişkin iş ve işlemlerin (kurum-kuruluş görüşleri, jeolojik ve jeoteknik etüd raporu, oşinografik ve hidrografik rapor vb.) hazırlanması işlerini yürütmektedir.

### **Planlama Birimi bünyesinde 2023 yılı içerisinde gerçekleştirilen iş/işlemler aşağıdaki gibidir:**

2023 yılı içerisinde Müdürlüğümüzde yürütülen iş ve işlemlere ilişkin 30 adet meclis kararı alınmıştır. Alınan meclis kararlardan; 24 adedi imar planı değişikliği/revizyonlarına, 4 adedi imar planlarına esas kurum görüşü, 2 adet diğer plan taleplerine ilişkindir.

### **2023 yılı içerisinde Müdürlüğümüz bünyesinde hazırlanarak İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına onaylanmak üzere gönderilen 7 adet imar planı değişiklikleri/revizyonları gönderilmiştir.**

- İlçemiz, Çaltılıdere Mahallesi, Kunduz mevkii Kunduz Tümülsü ve Su Kemerlerinin bulunduğu bölgede Belediyemizce hazırlanan İzmir İli, Aliağa İlçesi Çaltılıdere Mahallesi Kunduz Tümülsü ve Su Kemerleri 1. ve 3. Derece Arkeolojik Sit Alanı 1/5000 Ölçekli Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı Revizyonu ve İlavesi hazırlanarak İzmir Büyükşehir Belediyesine değerlendirilmek ve onaylanmak üzere gönderilmiş olup, gerekli düzetmelerin yapılması için üst yazı ile tarafımıza iade edilmiştir. Bu süre içerisinde planlama çalışması kapsamında kalan Karayolu kavşak ve bağlantı yolları projesinin onaylı projesinde yapılan revizyon çalışmalarının tamamlanması sonucu planlara işlenerek gerekli düzeltmelerle birlikte yeniden İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına değerlendirilmek ve onaylanmak üzere gönderilecektir.
- 1/5000 Ölçekli Aliağa İlçesi Çaltılıdere Mahallesi Güney Kesimi Nazım İmar Planı İlave ve Revizyonu hazırlanarak İzmir Büyükşehir Belediyesine değerlendirilmek ve onaylanmak üzere gönderilmiş olup, gerekli düzetmelerin yapılması için üst yazı ile tarafımıza iade edilmiştir Bu süre içerisinde planlama çalışması kapsamında kalan Karayolu kavşak ve bağlantı yolları projesinin onaylı projesinde yapılan revizyon çalışmalarının tamamlanması sonucu planlara işlenerek gerekli düzeltmelerle birlikte yeniden İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına değerlendirilmek ve onaylanmak üzere gönderilecektir.
- Samurlu Mahallesi Küçük Sanayi Sitesi ile kuzeyinde kalan depolama alanlarına ilişkin İzmir İli, Aliağa İlçesi Kyme 3. Derece Arkeolojik Sit Alanı 1/5000 Ölçekli Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı Revizyonu Değişikliği ile İzmir İli, Aliağa İlçesi Kyme 3. Derece Arkeolojik Sit Alanı 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı Revizyonu Değişikliği İzmir Büyükşehir Belediye Meclisince uygun bulunarak onaylanmıştır.
- Yenişakran Revizyon Uygulama İmar Planına Karayolları Genel Müdürlüğü tarafından onaylanan Yenişakran Cezaevi Kavşağının aktarılmasına ilişkin hazırlanan 1/5000 ölçekli nazım imar planı revizyonu değişikliği ile 1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonu değişikliği Büyükşehir Belediyesi Kanunu gereğince İzmir Büyükşehir Belediye Meclisince uygun görülmüş olup, söz konusu plan askı süreci tamamlanarak kesinleşmiştir.
- Horozgediği Mahallesi, 358 numaralı parselin (yeni 1065 Ada 65 Parsel) ve çevresinde İzmir 3. İdare Mahkemesi'nin 2022/847 sayılı kararı doğrultusunda hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği, Büyükşehir Belediyesi Kanunu gereğince İzmir Büyükşehir Belediye Meclisince uygun görülmüş olup, söz konusu plan askı süreci tamamlanarak kesinleşmiştir.
- 1/1000 ölçekli Aliağa Merkez Uygulama İmar Planı Revizyonu ve İlavesindeki Ticaret-Turizm-Konut Alanı (TİCTK) plan hükmünde yapılan düzenlemelere yönelik hazırlanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Plan Notu Değişikliği, Büyükşehir Belediyesi Kanunu gereğince İzmir Büyükşehir Belediye Meclisince uygun görülmüş olup, söz konusu plan askı süreci tamamlanarak kesinleşmiştir.
- 1/1000 ölçekli Yenişakran Revizyon Uygulama İmar Planında imar adasının niteliği sedde olan parsel sınırına göre düzenlenmesine yönelik hazırlanan 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı Değişikliği İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığınca onaylanmıştır.

2023 yılı içerisinde Müdürlüğümüz bünyesinde hazırlanarak İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına onaylanmak üzere 2 adet imar planı/imar planı değişikliği gönderilmiştir.

- Atatürk Mahallesi, Paşa Çiftliği Mvkii 1378 ada 2 numaralı parsel ve çevresini kapsayan bölgede planlama süreci devam eden 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği ile 1/1000 ölçekli uygulama imar planı İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığınca değerlendirilmek ve onaylanmak üzere gönderilecektir.
- İzmir İli, Aliağa İlçesi, Örnekkent Mahallesinde bulunan yaklaşık olarak 4.93 ha.'lık alanda planla-

ma süreci devam 1/5000 ölçekli Aliağa Merkez Nazım İmar Planı Revizyonu ve İlavesi Değişikliği İzmir

Büyükşehir Belediye Başkanlığınca değerlendirilmek ve onaylanmak üzere gönderilmiştir.

2023 yılı içerisinde Müdürlüğümüz bünyesinde hazırlanarak Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına onaylanmak üzere 5 adet imar planı teklifi gönderilmiştir.

- İzmir Aliağa İskele (Yolcu) Amaçlı 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği ve İlavesi ile 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği ve İlavesi hazırlanarak Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına sunulmuştur. Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca onaylanan söz konusu planın askı süreci tamamlanarak kesinleşmiştir.

- İzmir Aliağa Merkez Yerleşimi Kıyı Düzenlemesi amaçlı 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli İlave ve Revizyon Uygulama İmar Planı teklifi hazırlanarak değerlendirilmek üzere Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına sunulmuştur. Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca uygun bulunan planın onama süreci devam etmektedir.

- İzmir Aliağa Yat Limanı Amaçlı Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planı teklifi hazırlanarak değer-

lendirilmek üzere Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına sunulmuş olup, kurum görüşleri doğrultusunda değerlendirme ve kontrol süreci devam etmektedir.

- Samurlu Mahallesi Küçük Sanayi Sitesi ile kuzeyinde kalan depolama alanlarına ilişkin İzmir İli, Aliağa İlçesi Samurlu Mahallesi Küçük Sanayi Bölgesi 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği hazırlanarak Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına sunulmuş olup, değerlendirme ve kontrol süreci devam etmektedir.

- İzmir İli, Aliağa İlçesi Kyme 3. Derece Arkeolojik Sit Alanı 1/5000 Ölçekli Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı Revizyonu hazırlanarak Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına sunulmuş olup, değerlendirme ve kontrol süreci devam etmektedir.

2023 Yılı İçerisinde Sunulan Diğer Planlama Çalışmaları

- 2023 yılı içerisinde değerlendirmemize sunulmuş olan, 1 adet ticaret aksı kararı talebi Aliağa Belediye Meclisine sunulmuştur. Aliağa Belediye Meclisince uygun görülüp, İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığınca uygun görülmemiştir. Aynı ticaret aksı kararı talebi yeniden değerlendirmemize sunulmuş olup, imar komisyonumuzca uygun bulunmamıştır.

- 2023 yılı içerisinde özel şehir planlama büroları tarafından hazırlanarak tarafımıza sunulmuş olan 11 adet plan değişikliği dosyası incelenerek, söz konusu dosyalar Belediyemiz Meclisine sunulmuş ve meclisimizce uygun görülerek onaylanmak üzere İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmiştir. Bu dosyalardan da 10 adedi İzmir Büyükşehir Belediye Meclisince

uygun görülmüştür. Uygun görülen 4 adet imar planı değişikliği dosyalarının askı işlemleri tamamlanarak kesinleşmiştir. 6 adet imar planı değişikliğine ise askı süreci içerisinde itirazda bulunulmuş olup, söz konusu itirazlar imar komisyonumuzca kabul edilmiştir. Kabul edilen imar planları tekrar İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına değerlendirilmek ve onaylanmak üzere gönderilmiştir. Ayrıca 1 adet imar planı değişikliği dosyası da İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına değerlendirilmek ve onaylanmak üzere gönderilmiştir.

- 2023 yılı içerisinde Bakanlık tarafından 4 adet imar planı/değişikliği dosyaları tarafımıza iletilmiş olup, söz konusu planlara ilişkin meclisimizce alınan kurum görüşleri Bakanlığa tebliğ edilmiştir.

2023 yılı içerisinde 2 adet imar planı revizyonlarına esas hidrografik ve oşinografik – jeolojik ve jeoteknik etüt raporlarının hazırlanması işlerine ait çalışmalar yapılmıştır.

- İzmir ili, Aliağa İlçesi, Kazım Dirik Mahallesi, kıyı kesiminde bulunan yaklaşık 1,00 hektarlık alanın 1/5000 ölçekli dolgu amaçlı nazım imar planı revizyonu ve 1/1000 ölçekli dolgu amaçlı uygulama imar planı revizyonlarına esas; hidrografik ve oşinografik etütlerin yapılması ile ilgili etüt raporu Seyir Hidrografi ve Oşinografi Dairesi Başkanlığı'nca onaylanmıştır.

- İzmir ili, Aliağa İlçesi, Kazım Dirik Mahallesi, kıyı kesiminde bulunan yaklaşık 1,00 hektarlık alanın 1/5000 ölçekli dolgu amaçlı nazım imar planı revizyonu ve 1/1000 ölçekli dolgu amaçlı uygulama imar planı revizyonlarına esas jeolojik-jeoteknik etüt raporu onaylanmıştır.

## Proje Geliştirme ve Kentsel Tasarım Birimi

Proje Geliştirme ve Kentsel Tasarım Birimi kentsel ölçekte mimari, peyzaj, çevre düzenlemesi, cadde/sokak/cephye yenileme ve iyileştirme projelerinin tasarım ve uygulama süreçlerini yürütmekte, kent içerisindeki kentsel donatılar ve kent mobilyalarının tasarımlarını gerçekleştirmekte ve kentin tarihi/doğal SİT alanlarının korunması ve işlevlendirilmesi ile ilgili çalışmaları sürdürmektedir.

### Proje Geliştirme ve Kentsel Tasarım Birimi bünyesinde 2023 yılı içerisinde gerçekleştirilen iş/işlemler aşağıdaki gibidir:

#### Gençlik Yolu

Aliağa İlçesi, Siteler Mahallesi içerisinde Şehit Binbaşı Yavuz Başayar Caddesi, Zafer Caddesi ve İnönü Bulvarı üzerinde, özellikle ilçeye her gün İzmir Banliyö Sistemi (İZBAN) ve şehir içi otobüsleriyle eğitim amacıyla gelen, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarındaki öğrenciler ve ilçede eğitim gören tüm öğrenciler için "Gençlik Yolu" adını verdiğimiz bir sosyal güzergâh belirlenmiştir. Yapılan analizlerde tespit edilen yol güzergâhlarını özellikle Ege Üniversitesi Aliağa Meslek Yüksekokulu, Aliağa Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, HABAŞ Hamdi Başaran Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi ve Alp Oğuz Anadolu Lisesi öğrencilerinin kullandığı görülmüştür. Ayrıca Aliağa Gençlik Merkezi ve Enka Spor Kompleksini de kullanan genç kitle için eğitim kurumlarına, toplu ulaşım araçlarına yakın sosyal ve kültürel bir tesis proje önerisi tamamlanmıştır. Tasarlanan proje üzerinde spor ve etkinlik alanları, öğrencilerin çalışabilecekleri kütüphane ve çalışma birimleri, kitap kafe, restoran ve kafeterya gibi birimler yer almaktadır. Ayrıca alanın peyzaj ve çevre düzenlemesiyle gençlere yönelik konser, tiyatro vb. gibi etkinliklere olanak sağlayacak açık/yarı açık mekânları bulunmaktadır. Tasarım çalışmaları mimari çizim, üç boyutlu görselleştirme çalışması ve animasyon olarak tamamlanmıştır.

#### Osmanlı Hanı Önü Çevre Düzenleme Çalışması

Aliağa İlçesi, Kültür Mahallesi içerisinde Ord. Prof. Dr. Sebastiana Lagona Caddesi üzerinde bulunan, tescilli Geç Dönem Osmanlı Hanı koruma alanı sınırı içinde kalan Osmanlı Hanı önünde bulunan ve imar planlarında kaldırım olarak planlı alanda vaziyet planı ve peyzaj düzenlemesi çalışması yapılmıştır. Gerekli imalatların yapılabilmesi için hazırlanan vaziyet planı ve çevre düzenleme projesi 31.10.2023 tarihinde İzmir 2 Numaralı Kültür Varlıkları Koruma Bölge Kurulu'na onaylanmak üzere gönderilmiş olup proje uygun bulunmuştur.

#### Yeni Mahalle Cephe Silüet Çalışması

Aliağa İlçesi, Yeni Mahalle ve Örnekkent Mahallesi sınırları içerisinde yer alan Zübeyde Hanım Caddesi ve Nene Hatun Caddesi üzerinde yapılacak olan ve imar planında blok nizam yapı nizamına sahip parseller için cadde silüetini ve yapılaşma koşullarını belirleyecek ve cadde boyunca bütünlük sağlayacak cephe ve çevre düzenleme çalışması tamamlanmıştır. İlgili parsellerde yapılacak olan yapılara dair kitle çalışmaları gerçekleştirilerek, bu kitleler üç boyutlu olarak modellenmiştir. Cadde boyunca teşekkül edecek yapıların ticari ve konut kullanımları da göz önünde bulundurularak ticari kullanımlar için ticari faaliyetlere uygun, konut kullanımları için de bina kitle hizalarına uygun olacak şekilde cephe çalışması gerçekleştirilmiştir. Cephede malzeme ve kitlelerin biçimlenişine uygun kararlar verilmiş olup, kaldırım ve çevre düzeniyle ilgili de öneri tasarım ve malzeme çalışması yapılmıştır. Tasarım çalışmaları mimari çizim, üç boyutlu görselleştirme çalışması ve animasyon olarak tamamlanmıştır.

#### Yenişakran Çocuk ve Gençlik Merkezi

Aliağa İlçesi, Yenişakran Mahallesi 69 ada 2 ve 69 ada 3 parsellerde yer alan ve Belediye Hizmet Alanı olarak planlı parsellerde bölgede yer alan okulların ve mahalle genelinde yaşayan çocukların kullanabileceği sosyal ve kültürel tesis ihtiyacına yönelik olarak sosyal ve kültürel bir merkez tasarım önerisi gerçekleştirilmiştir. Çocuklara yönelik atölye ve kursların, kütüphane ve çalışma birimlerinin ve kafeterya gibi sosyal mekânların yer aldığı tesisin açık/yarı açık alanlarında gösteri vb. faaliyetlerin gerçekleştirilebileceği alanlar öngörülmüştür. Tasarım çalışmaları mimari çizim, üç boyutlu görselleştirme çalışması ve animasyon olarak tamamlanmıştır.

# 19

## Sağlık İşleri Müdürlüğü



Sağlık İşleri Müdürlüğü, Aliağa Belediye Meclisinin 01.12.2021 tarih ve 465 sayılı kararı ile kurulmuş ve 1 Ocak 2022 tarihinde yürürlüğe giren "Sağlık İşleri Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği" kapsamında çalışma ve hizmetlerini sürdürmektedir.

Aliağa Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü; Aliağa halkının sağlık ihtiyaçlarına uygun değişim ve gelişimini sağlayan projeler hazırlamak ve yürütmek, bu kapsamda koruyucu sağlık hizmetleri sunmak, sağlık sorunlarının çözümünde danışmanlık ve rehberlik hizmeti vermek; gerektiğinde sorunlarını nasıl ve hangi kurumlarla çözülebilecekleri konusunda destek olmak için çalışma yapmaktadır. Aliağa Belediyesi bünyesindeki Veterinerlik hizmetleri, Sokak hayvanlarının tedavi, bakım, beslenmesi ve rehabilitasyonu çalışmaları da müdürlüğün görevleri kapsamındadır.

### Sağlık İşleri Müdürlüğü Personeli

Sağlık İşleri Müdürlüğü; 2023 yılında 1 Müdür V., 5 Memur ve 32 Belediye Personel Şirketi personeli olmak üzere toplam 38 personel ile hizmetlerini gerçekleştirmiştir.



## Müdürlüğün Görevleri

Sağlık İşleri Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır;

- a)** Aliağa ilçe halkının sağlık ihtiyaçlarına uygun değişim ve gelişimini sağlayan projeler hazırlamak ve yürütmek, bu kapsamda koruyucu sağlık hizmetleri sunmak.
- b)** Aliağa ilçe halkının sağlık sorunlarının çözümünde danışmanlık ve rehberlik hizmeti vermek; gerektiğinde sorunlarını nasıl ve hangi kurumlarla çözülebilecekleri konusunda destek olmak.
- c)** Cenaze hizmetlerinde ilçe sınırları dahilinde bulunan kamu, özel sağlık kurum ve kuruluşları ile sürecin aksatılmadan yürütülmesini sağlamak.
- ç)** Hasta nakil hizmetlerini tanımlanmış işleyiş doğrultusunda yapılmasını sağlamak ve hizmetlerden memnuniyeti takip etmek.
- d)** Aliağa'daki dezavantajlı grupların durumunu takip etmek, belediye hizmetlerinden yararlandırmak ve istatistikî verileri oluşturmak sureti ile sürekli güncelliğini sağlamak.
- e)** Yaşlı, emekli, engelli kapsamındaki rehabilitasyon hizmetlerinin sunulmasını ve uygulamaların (proje, merkez, araştırma, etkinlik, gösteri vb.) yapılmasını sağlamak.
- f)** Yaşlı, emekli, engelli nakil hizmetlerinin tanımlanmış işleyişler doğrultusunda yapılmasını sağlamak.
- g)** İlçe vatandaşlarının ihtiyaç duyduğu alanlarda ön tanı bilgilendirme çalışmaları yapmak.
- ğ)** Ulusal ve uluslararası sağlık projelerini takip etmek.
- h)** Bölgesel ihtiyaçlara yönelik sağlık alanında projeler belirlemek ve planlamak.
- ı)** İlçe halkının eğitim ihtiyaçlarını belirlemek, sağlık eğitim, program ve aktiviteleri organize etmek.
- i)** Destek hizmetleri sırasında kullanılacak ilaç, tıbbi cihaz ve malzemelerin sağlanması, uygun koşullarda saklanması, kullanım şekli, tıbbi atıkların toplanması ve muhafaza edilmesi, enfeksiyonlardan ve bulaşıcı hastalıklardan korunma gibi konularda kişi ve aile bireylerini bilgilendirmek, danışmanlık hizmeti sağlamak.

**j)** Tetkik ve tedavi amacıyla, hastaneye yatacak veya taburcu olan, yatalak ve engelli hastaların zamanında ve güvenli bir şekilde naklini sağlamak.

**k)** Engelli bireylere yönelik korunma, bakım, rehabilitasyon, danışmanlık ve destek hizmetlerini sunmak ve Aliağa İlçesinde engelliler veri tabanının oluşturulmasını sağlamak.

**l)** Sosyal, kültürel ve/veya ekonomik yönden yoksunluk içinde korunmaya, bakıma ve yardıma muhtaç olan yaşlı vatandaşlarımıza yardım ve hizmet sunmak.

**m)** Dezavantajlı gruplara yönelik farkındalık çalışmaları, sosyal dışlanma ve ayrımcılığı önlemeye yönelik çalışmalar, cinsiyet ve fırsat eşitliğine yönelik çalış-

malar yapmak ve rehberlik ve danışmanlık hizmetlerini yürütmek.

**n)** Aliağa Belediyesi hizmet alanı içinde rutin çalışmalarla veya ihbarla bildirilmiş olan hasta, yaralı, rehabilite edilmemiş sokak hayvanlarının Geçici Hayvan Bakımına hızlı ve kurallara uygun şekilde naklini sağlamak ve rehabilitasyon işlemlerini gerçekleştirmek.

**o)** Geçici Hayvan Bakımına getirilen sokak hayvanlarının rehabilitasyon işlemleri tamamlandıktan ve işaretlenerek kayıt altına alındıktan sonra sahiplendirme çalışmaları yapmak,

**ş)** Hasta veya kaza geçirmiş sokak hayvanlarına acil müdahalelerde bulunmak.





## 2023 Yılı Müdürlük Faaliyetleri

### Ambulans Servisi

Aliağa Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesindeki Ambulans Servisi tam donanımlı ekip, araç ve ekipmanlarla Merkez Komuta ve Evde Sağlık Hizmetleri birimleri olarak hizmet vermektedir.

Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesindeki Ambulans Servisi 2023 yılı içinde Aliağa sınırları içinde ikamet eden ve acil tıbbi müdahale gerektirmeyen yatalak, düşükün ya da bir hastalık, kaza veya operasyon nedeniyle oturamayacak durumda olup sedye ile taşınması zorunlu hastalarımızın sağlık kurumlarına ulaşmalarını sağlamıştır.

Hasta ve hasta yakınının başvurusu halinde yatalak durumdaki hastalar ikametlerinde doktorumuz ve sağlık ekiplerimiz eşliğinde ziyaret edilmiştir. Vatandaşlarımızın tıbbi ihtiyaçlarının tespit edilmesi ve gerekli hizmetin sunulması sağlanmıştır.

#### Ambulans Servisi Personel / Ekipman / Hizmet Noktaları

<b>Personel Sayısı</b>	21
<b>Araç Sayısı</b>	Hasta Nakil Aracı (4)
	Evde Sağlık Aracı (2)
<b>Ambulans Servisine Bağlı Birimler</b>	2 Şube Ambulans Servisi Sağlık Kabini Yeni Şakran Mahallesi ve Helvacı Mahallesi
	2 Gençlik Merkezi Sağlık Kabinleri AGM ve AYM Spor Tesisleri
	1 Sağlık Kabini Alia Park Atla Terapi ve Rehabilitasyon Merkezi

- Sağlık İşleri Müdürlüğü Ambulans Servisi, Hilal Masa ve 153 numaralı telefon üzerinden gelen başvurular doğrultusunda, Aliağa sınırları içinde ikamet eden ve acil tıbbi müdahale gerektirmeyen yatalak, düşükün ya da bir hastalık, kaza veya operasyon nedeniyle oturamayacak durumda olup sedye ile taşınması zorunlu hastalarımızın evlerinden sağlık kuruluşlarına ulaşmalarını sağlamıştır.
- Hasta ve hasta yakınının başvurusu halinde yatalak durumdaki hastalar ikametlerinde doktorumuz ve sağlık ekiplerimiz eşliğinde ziyaret edilmiştir. Vatandaşlarımızın tıbbi ihtiyaçlarının tespit edilmesi ve gerekli hizmetin sunulması sağlanmıştır.
- Ambulans Servisimiz 2023 yılında 2880 vatanda-

şımızın sağlık hizmeti alması için sağlık kuruluşlarına naklini sağlamıştır.

- 2512 vatandaşımız yıl içinde doktor eşliğinde ikametinde ziyaret edilerek gerek sağlık hizmeti sunulmuş gerekse tıbbi bilgilendirme hizmeti gerçekleştirilmiştir.
- Yıl boyunca ilçemizde gerçekleştirilen resmi tören, program, sosyal kültürel faaliyetler, spor karşılaşmaları gibi organizasyonlarda toplam 210 farklı etkinlikte Ambulans servisimiz tam donanımlı olarak hizmet vermiştir.
- Aliağa'da yaşayan tüm hemşehrilerimize gerek ilçemizde gerek ilçe dışında verilen sağlık hizmetleri, Ambulans ile sevkleri, medikal malzeme, araç-gereç tedarikleri, tedavi desteklerimiz ile etkinlik ve faaliyetlerimiz aşağıda tablo ile belirtilmiştir.



## 2023 Yılı Sağlık İşleri Müdürlüğü Ambulans Servisi Hizmet İstatistikleri

Aylar	Hasta Nakil	Hasta Rapor / Dr. Eşliğinde Ev Ziyareti	Etkinlik ve Protokol Bekleme Görevleri
Ocak	246	258	13
Şubat	297	242	17
Mart	289	202	19
Nisan	245	157	16
Mayıs	273	193	14
Haziran	218	169	22
Temmuz	225	168	20
Ağustos	211	192	27
Eylül	227	222	11
Ekim	202	238	16
Kasım	214	226	19
Aralık	233	245	16
<b>Genel Toplam</b>	<b>2880</b>	<b>2512</b>	<b>210</b>

(\* ) 2023 Yılı Toplam Vaka Sayısı: 5602'dir.

(\*\*) Ambulans Servisimiz 2023 yılında 5602 vakada Ambulans / Hasta Nakil Hizmeti sunmuştur.

## Sağlık İşleri Müdürlüğü / Ambulans Servisi Hizmet İstatistikleri

Ürün	Hasta / Engelli Vatandaş
Hasta Maması	480 Hasta
İlaç Desteği	7350
Hasta Bezi	840
Şişme Yatak	68
Hasta Yatağı	70 Hasta
Tekerlekli Sandalye	60 Hasta
Pansuman Malzemesi	2650
Baston ve Walker (yürüteç)	70
Dr. eşliğinde Serum Tedavisi	1150
Bez / İlaç Raporu Desteği	4000
<b>Toplam</b>	<b>16738</b>

(\* ) 2023 Yılı Toplam Destek ve Hizmet Verilen Vatandaş Sayısı:16738'dir.



## Belediye Tabipliği

Belediye merkez binada yer alan Müdürlüğümüz bünyesindeki Belediye Tabipliği 1 doktor ile hizmet vermektedir. 2023 yılında Belediye Tabipliğinde Poliklinik hizmetleri verilmiştir. Bu hizmetler; Muayene ve ayak-tan tedavi, Reçete, Sporcu muayeneleri ve Sağlık Danışma Hizmetleri olarak sıralanmaktadır.

- Belediye Tabipliğimizce; Tansiyon takip, enjeksiyon ve pansuman hizmetleri verilmektedir.
- Belediyemiz birimlerindeki ecza dolapları Tabiplik görevlileri tarafından rutin olarak kontrol edilmekte ve eksikler sürekli giderilmektedir.
- 2023 yılı içerisinde Aliağa içi ve Aliağa dışına olmak üzere defin işlemi ve MERNİS bildirimleri yapılmıştır.



## Veterinerlik Birimi

Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesindeki Veterinerlik hizmetlerimiz kapsamında yoğunlukla sokak hayvanları ile ilgili çalışmalar yapılmaktadır. 2023 yılında ilçemiz sınırları içinde yaşayan hayvanların sağlığını koruyarak sahihsiz hayvanların bakım, beslenme, muayene, tedavi, kısırlaştırma faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi amacıyla yoğun çalışmalar yürütülmüştür.

**2023 yılında Veterinerlik Birimimizin hizmetlerine ilişkin detaylar şöyledir:**

- Aliağa Belediyesi Veterinerlik hizmetleri; 3 Veteriner Hekim, 3 Veteriner Sağlık Teknikeri, 10 Saha Personeli ve 1 Büro Personeli ile sokak hayvanlarına hizmet vermektedir.
- Vatandaşlarımız tarafından getirilen ve ihbar üzerine ekiplerimiz tarafından alınan Sokak Hayvanı olarak tanımlanan 978 adet kedi ve 825 adet köpek Veterinerlik birimizde kısırlaştırılmıştır.
- 2023 yılı boyunca 256 adet kırık, 28 adet fitik, 98 adet göz, 37 adet sezaryen, 8 adet tümör ameliyatı yapılmış ve yaralanmalar sonrasında 63 adet amputasyon yapılmıştır.
- 2023 yılı boyunca baykuş, atmaca, martı, kaplumbağa, tavşan, hamster gibi farklı türlerde 32 adet yaban hayvanına müdahale edilmiştir.
- Aliağa'mızda yaşanan yangınlar sırasında 86 adet sahipli-sahipsiz hayvana müdahale edilmiş ve kurtarılmıştır.

- İlçemiz sınırları içerisinde çeşitli sebeplerle yaşamını yitiren sahipli-sahipsiz hayvanlar toplanmış ve defnedilmiştir.
- Vatandaşlarımız ve gönüllüler tarafından getirilen ya da ihbar üzerine ekiplerimiz tarafından alınan 6848 adet sokak hayvanı tedaviye alınmıştır.
- ALO 153 Hilal Masa İhbar Hattından kayıt edilen Livatech (LKYS) dijital sistemine (gelen 1325 talep sonuçlandırılmıştır).
- 2023 yılında haftalık rutinlerle Aliağa sınırları içerisinde Veterinerlik Birimimizce besleme noktalarına

sahipsiz hayvanlar için mama dağıtımları yapılmıştır.

- Aliağa Belediyesi Patipark Geçici Hayvan Bakım-  
vimize yıl içerisinde ziyarete gelen 6420 vatandaşımız ağırlanmıştır.

- Aliağa Belediyesi Patipark Geçici Hayvan Bakım-  
vimizde 4 Ekim Hayvanları Koruma Günü kapsamında Aliağa'daki okullarla ve ilçemizde faaliyet gösteren SOCAR, TÜPRAŞ, PETKİM gibi sanayi kuruluşlarıyla sahipsiz hayvanlarımız adına farkındalık oluşturmak için çeşitli etkinlikler yapılmıştır.

### 2023 Yılı Kedi / Köpek Kısırlaştırma Çalışmaları

Gerçekleştirilen Hizmet	Adet /Sayı
Kısırlaştırma (Kedi)	978
Kısırlaştırma (Köpek)	825
<b>Toplam</b>	<b>1803</b>

## Patipark Hayvan Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi

Aliağa'mızı tüm canlılarımız için güvenli, sağlıklı ve huzurlu bir kent haline getirmek amacıyla Belediyemiz tarafından projelendirilen PATİPARK Hayvan Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi 2021 yılında tamamlanmış ve tam kapasite ile 2022 yılında hizmete girmiştir.

Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan Patipark Sokak Hayvanlarının rehabilitasyonu, tedavisi ve geçici barınması için kullanılmaktadır. Çıtak Mahallesi ve Güzelhisar Mahallesi arasındaki lokasyonda bulunan Patipark, 250 köpek ve 80 kediyeye aynı anda ev sahipliği yapabilecek kapasitede olacak şekilde projelendirilmiştir.

2023 yılı itibarıyla Patipark tam dolulukla hizmet vermiştir. Toplam 19.200 m<sup>2</sup> alan üzerine kurulan Patipark'ın 11.245 m<sup>2</sup> 'si yeşil alan olarak düzenlenmiştir. **Patili Dostlar Bakım ve Barınma Bölümü ve Patili Dostlar ile Vatandaşın Buluşma Bölümü** olmak üzere iki ana bölüme sahiptir.

Aliağa'yı tüm canlılar için yaşam kalitesi yüksek bir kente dönüştürme hedefi doğrultusunda Sokak Hayvanlarının korunması, tedavilerinin yapılması ve sahiplendirilmesi için Türkiye'ye örnek olacak şekilde projelendirilen Patipark Hayvan Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi sevimli dostlar için sağlık hizmetinin, geçici barınma ve beslenme hizmetinin sunulduğu bir modern yaşam alanı olarak 2023 yılında da amacı ve misyonuna uygun olarak hizmet vermiştir.

### Patili Dostlar Bakım ve Barınma Birimi

Toplam 10.250 m<sup>2</sup> alanı kapsayan bu bölümde Açık ve Kapalı Kafeslerden oluşan Barınaklar ile Ameliyathane, Ofisler, Misafirhane ve idari birimler yer almaktadır. Bu bölümün 4.600 m<sup>2</sup>'si sevimli dostlar ve misafirler için ferahlık sunan yeşil alandır.

### Patili Dostlar ile Vatandaşın Buluşma Bölümü

Patipark'ta, belirlenen program ve saat dilimleri ile ziyaretçi kabul edilmektedir. Patili Dostlar ile Vatandaşların buluştuğu bölüm toplam 8.950 m<sup>2</sup>'dir. Bu alanın 6.645 m<sup>2</sup>'si yeşil alandır. 1.400 m<sup>2</sup> alan içerisinde çim tepeler ve köpek aktivite parkuru bulunmaktadır. Tesiste 130 m<sup>2</sup> Kedi ve Köpek kasabası yer almaktadır. Sevimli dostları ziyaret eden misafirlerimiz için 27 araçlık misafir otoparkı bulunmaktadır.



# 20

## Temizlik İşleri Müdürlüğü



Temizlik İşleri Müdürlüğü, Aliğa Belediye Meclisinin 09.03.2007 tarih ve 4/12 sayılı kararı ile kurulmuş, 07.12.2021 tarihli ve 463 sayılı Meclis kararı ile Temizlik İşleri Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği yürürlüğe girmiştir.

### Temizlik İşleri Müdürlüğü Personeli

Temizlik İşleri Müdürlüğü; 1 Başkan Yardımcısı, 1 Müdür, 2 Memur, 1 Şef, 4 Saha Çavuşu, 1 Araç Bakım Sorumlusu, 4 Süpürge Araç Şoförü, 21 Çöp Kamyon Şoförü, 1 Küçük Süpürge Araç Şoförü, 5 Genel Şoför, 99 Saha Personeli, 3 Engelli Personel, 4 Dış Birim Personeli olmak üzere toplam 147 Personel ile 2023 yılı hizmetlerini gerçekleştirmiştir.

### Müdürlük Evrak İstatistikleri

Temizlik İşleri Müdürlüğünde; 01.01.2023-31.12.2023 tarihleri arasında vatandaşlardan ve diğer kurum kuruluşlardan 345 evrak, Belediye birimlerinden 213 evrak olmak üzere toplam 558 evrak gelmiş, Müdürlükten yıl boyunca EBYS sisteminden 76 evrak gönderilmiştir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü Araçları		
No	Cinsi	Adet
1	Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	17
2	Yol Süpürme Aracı	3
3	Küçük Süpürme Aracı	1
4	Su Tankeri	2
5	Çift Kabin Kamyonet	1
6	Mobil Yıkama Aracı	1
7	Çöp Ekspres Aracı	1
8	Binek Denetleme Aracı	3
9	16+1 Minibüs Servis Aracı	2
10	Elle Kumandalı Benzinli	1
11	Elle Kumandalı Elektrikli	1
<b>Toplam</b>		<b>33</b>

## Müdürlüğün Görevleri

Temizlik İşleri Müdürlüğü Aliağa idari sınırları içinde temiz bir çevrede, sürdürülebilir, kaliteli sağlıklı bir ortamı oluşturabilmesi amacıyla aşağıdaki görevleri yerine getirir.

- a)** Belediye sınırları içerisinde temizlik çalışmalarının aksamadan yürütülmesini ve sonuçlandırılmasını sağlamak.
- b)** Belediye sınırlarının içerisindeki çöplerin toplanması, çöp toplama alanlarına nakledilmesi, cadde ve sokakların süpürülmesi, yıkanması işlerinin yapılması veya yaptırılması, bu amaca ilişkin çalışma plan ve programının belirlenmesi, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.
- c)** İlçe sınırları içerisinde bölge bazlı olarak yapılmakta olan çöp toplama ve dezenfeksiyon sokak/caddelerin süpürülüp yıkanması çalışmalarının istenen verimlilikte ve belirlenen programdaki gün saatlerde yapılması işlemlerinin yapılmasını kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.
- ç)** İlçe içerisindeki pazar yerlerinin yıkanması ve dezenfeksiyon işlemlerinin yapılmasını kontrol ve takip edilerek sonuçlanmasını sağlamak.
- d)** Hastaneler, okullar, askeri bölgeler evler, iş yerleri, pazar yerlerinin çöplerinin toplanması çalışmalarının etkili biçimde yürütülmesini, kontrol ve takip edilerek sonuçlanmasını sağlamak.
- e)** Çöp toplama işleminin merkezi yerler ve caddelerde, yaya ve taşıt trafiğini engellemeyecek şekilde yapılması için gerekli programlama işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.
- f)** Kurban Bayramından sonra kurban kesim yerinin temizliğinin yapılmasını sağlamak.
- g)** Yetkili müdürlükle işbirliği içerisinde çöp konteyneri ile birimde kullanılmakta olan makinelerinin bakımının yapılması, ihtiyaç olması durumunda yeni konteyner üretilmesi işlerinin yapılmasını sağlamak.
- ğ)** Atıkların zamanında ve kent yaşamına olumsuzluk vermeyecek şekilde toplanması için yöntemler araştırmak ve uygulamak.
- h)** Müdürlüğün kullandığı çöp araçları dahil tüm araç ve gerecin çöp haznelerinin yıkanmasını ve ilaçlanmasını sağlamak.
- ı)** Çöp toplama zamanlarından önce çıkarılan çöpleri acil çöp ekibiyle toplamak, çöplerin ilan edilen zamanında çıkarılması için bilinçlendirme çalışmaları yapmak, önleyici tedbirler almak, alınan önlemlere uymayanlar hakkında yasal işlem yapılmasını sağlamak.
- i)** Mevzuatla verilen ve belediye görev, yetki ve sorumluluklarının gerektirdiği Müdürlüğün faaliyetlerini ilgilendiren diğer görevleri yürütmek.



## 2023 Yılı Müdürlük Faaliyetleri

2023 yılında 829 adet dilekçe Müdürlüğümüze gelmiş olup; Bahse konu dilekçelerdeki hususlar en kısa en kısa sürede faaliyet gerçekleştirilerek vatandaşlarımızın talepleri ivedilikle çözüme kavuşturulmuştur.

2023 yılında İlçe sınırlarımız içerisindeki tüm mahalle, ticari işletmeler, kamu kurum ve kuruluşları vb. alanlarda ekiplerimiz düzenli ve periyodik olarak evsel katı atıkları toplamış ve Aliğa Transfer İstasyonuna sorunsuz bir şekilde taşınması gerçekleştirilmiştir.

### Konularına göre 2023 Yılında Müdürlüğe Gelen Talep / Öneri ve Şikâyet İstatistikleri

Talep Konusu	Adet
Çöp / konteyner şikâyetleri	387
Temizlik ile ilgili hususlar	196
Cadde ve sokak temizliği	147
Süpürme ile ilgili hususlar	33
Acil müdahale işlemleri	3
Elektronik Belge Yönetim Sisteminden gelen	23
Arsa temizliği ile ilgili hususlar	14
Atıklar ile ilgili hususlar	4
CİMER'den gelen talepler	22
<b>Toplam</b>	<b>829</b>

### Temizlik Faaliyetleri

Temizlik faaliyetini gerçekleştirmek üzere görevlendirilen kamyonların mıntıkları; Çarşı (Merkez), PETKİM, Kır-sal Mahalleler, Yeni Mahalle, Yalı Mahallesi, Yenişakran Mahallesi, Yazlıklar, Fabrikalar, Cezaevi, Helvacı, Petsan (Gece), Kurtuluş ve Kültür Mahallesi 2.lokasyonlar olmak üzere 12 çöp kamyonu mıntığında temizlik faali-yetini gerçekleştirmektedir.

2023 yılında ilçemiz sınırları içerisinde bulunan 5.900 çöp konteynerinden yıllık toplam 6.651 sefer yapılmış ve 41.417.750 kg. evsel nitelikli çöp toplanarak Katı Atık Transfer İstasyonuna götürülmüştür.

2022 ve 2023 Yılları Çöp Kamyonları Aylık Sefer Sayıları			
Aylar	2022 Yılı Sefer Sayıları	2023 Yılı Sefer Sayıları	Fark
Ocak	472	484	12
Şubat	357	436	79
Mart	387	484	97
Nisan	376	477	101
Mayıs	421	512	91
Haziran	528	567	39
Temmuz	540	596	56
Ağustos	538	577	39
Eylül	497	596	99
Ekim	492	648	156
Kasım	475	636	161
Aralık	489	638	149
<b>Toplam</b>	<b>5.572</b>	<b>6.651</b>	<b>1.079</b>

2022 ve 2023 Yılları Evsel Katı Atık Toplama İstatistikleri			
Ay	2022 Yılı Çöp Miktarları / Kg	2023 Yılı Çöp Miktarları / Kg	Fark / Kg
Ocak	3.370.047	3.381.930	11.883
Şubat	4.111.060	4.120.100	9.040
Mart	2.300.520	2.310.840	10.320
Nisan	3.240.670	3.256.760	16.090
Mayıs	3.517.640	3.543.200	25.560
Haziran	3.584.280	3.647.400	63.120
Temmuz	3.888.790	3.953.920	65.130
Ağustos	3.879.930	3.951.300	71.370
Eylül	2.425.320	2.511.170	85.850
Ekim	3.614.450	3.690.990	76.540
Kasım	3.556.900	3.570.730	13.830
Aralık	3.467.890	3.479.410	11.520
<b>Toplam</b>	<b>40.957.497</b>	<b>41.417.750</b>	<b>460.253</b>





➤ Müdürlüğümüz hizmetlerinde görev yapan personellerimize çalışma saatleri içerisinde uyulması gereken davranış ve tutumları, vatandaşlarımızla olan ilişkileri ve Belediyemizi sahada nasıl temsil etmeleri gerektiği ile ilgili yıl içerisinde periyodik toplantılar yapılmış ve çalışanlarımızın motivasyonu sağlanmıştır.

➤ Müdürlüğümüz hizmetlerinde görev yapan personellerimize İş Sağlığı ve İş Güvenliği kapsamındaki çalışmalarında dikkat etmeleri gereken hususlar ve kazaların önüne nasıl geçilebileceğine ilişkin eğitimler uzmanlar tarafından verilmiştir.

➤ 2023 yılında mahallelerdeki boş arsalar ekiplerimizce düzenli olarak temizlenmiştir.

➤ Ekiplerimiz hafta sonu her pazar günü Küçük Sana-yi Sitesinde yıl boyunca detaylı temizlik çalışmaları yapmıştır.

➤ Yeni Mahalle Kapalı Pazaryeri, Cumartesi Kapalı Pazaryeri, Helvacı ve Yeni Şakran açık pazar yerlerinin öncesi ve sonrasında ekiplerimizce yıkama ve poşetleme çalışmalarımız yapılmıştır.

➤ Şehrimizin muhtelif yerlerinde ortak kullanım alanlarında, şehir mobilyalarında yasal olmayan şekilde

asılmış ve kirlilik oluşturan reklam, afiş vb. duyuru materyalleri temizlenerek kirlilik ortadan kaldırılmıştır.

➤ Plajlar bölgesi ekiplerimizce düzenli olarak temizlenmektedir. Yaz mevsimlerinde büyük bir nüfus yoğunluğuna oluşan bölgede temizlik faaliyetleri yoğunlaştırılmaktadır. 2023 yılında yaz turizm sezonunda bölge düzenli olarak temizlenmiştir.

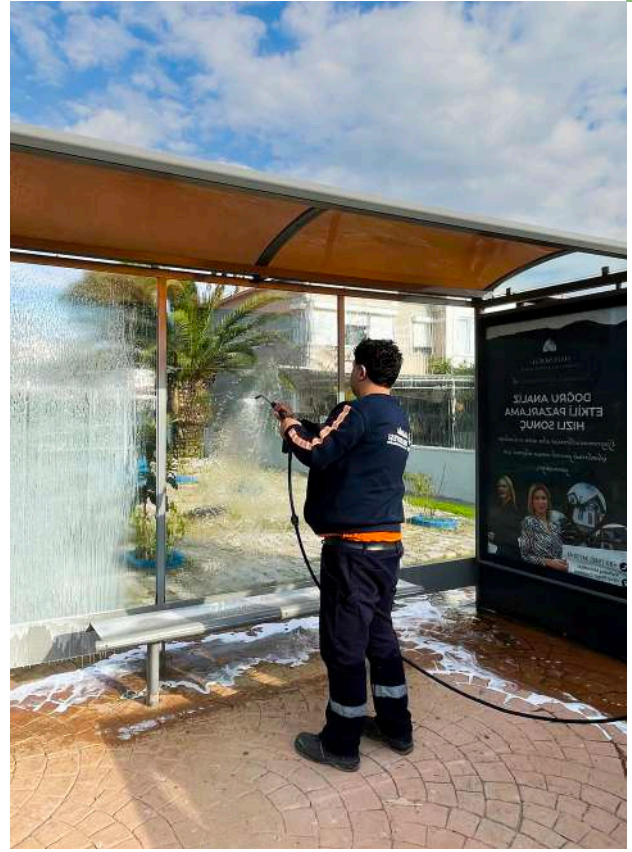
➤ Tüm şehrin evsel atıklarını toplamanın yanında vatandaşlarımızın daha temiz bir ortamda yaşaması için, yaz mevsiminde halkımızın ve misafirlerimizin kullanımında olan Aliağa sahil bandı, Yeni Şakran ve Çakmaklı Mahallesi sahil kesiminin temizliği düzenli olarak yapılmıştır.

➤ Yalı Mahallesi sahil bandı ve Plajlar bölgesinde bulunan mangal alanları düzenli olarak temizlenmiştir.

➤ Zeytinli park, Avcı Ramadan, Sahil Bandı gibi vatandaşların yoğun olarak kullandığı yeşil alanlar düzenli olarak temizlenerek süpürülmektedir.

➤ Şehrimizin muhtelif yerlerinde bulunan eski koltuk takımları vb. gibi eski eşyalar, dal, ağaç atıkları ekiplerimizce düzenli olarak toplanmıştır.

➤ 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü, Aliağa Sanat Günleri Yaz Konser Etkinlikleri, Sinema Etkinlik-



leri, Açık hava tiyatrosu etkinlikleri, Sanat Sokağı konser etkinliği, Demokrasi Meydanı Konser etkinliği, 29 Ekim Cumhuriyet Konseri etkinliği, Güzelhisar Keşkek Şenliği, Helvacı Yağlı Güreş etkinliği vb. etkinliklerde görev alınarak söz konusu faaliyetlerin temiz bir

### Yıkama Faaliyetleri

➤ İstiklal Caddesi, Hükümet Caddesi, Demokrasi Meydanı, Cumhuriyet Meydanı, Sanat Sokağı gibi vatandaşlarımızın yoğun olarak kullandıkları alanlar yıl içerisinde düzenli olarak yıkanmış ve dezenfekte edilerek kullanıma sunulmuştur.

➤ Caddelerin ve meydanların temizliği yıl boyunca belirlenen program çerçevesinde tekrarlı olarak gerçekleştirilmektedir.

➤ 2023 yılında tanker ve mobil yıkama araçlarımız tüm mahallelerimize düzenli olarak ulaşmış ve kokulu dezenfektan ilaçlarıyla yollarımız, caddelerimiz, kaldırımlarımız yıkanarak dezenfekte edilmiştir.

➤ Vatandaşlarımızın yoğun olarak kullandıkları duraklar düzenli olarak ekiplerimizce dezenfekte edilmiş, yıkanmış ve temizlenmiştir.

çevrede gerçekleşmesi sağlanmıştır.

➤ 2023 yılında İlçemizde çeşitli trafik kazası, yangın, çöp ev vakası vb. ani gelişen, öngörülmeven durumlarda ekiplerimizce süpürme, yıkama, temizlik çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

➤ Hürriyet Caddesinde bulunan alt geçitler rutin olarak her hafta bir gün düzenli olarak yıkanmış ve dezenfekte edilmiştir.

➤ İlçemiz genelindeki bisiklet yolları 2023 yılında düzenli olarak rutin program dahilinde yıkanmıştır.

➤ İlçemiz genelinde bulunan Atatürk anıtları özenli bir şekilde yıkanmakta; cadde ve sokaklarımızdaki heykel, direk vb. şehir mobilyaları düzenli temizlenmektedir. Fevzipaşa Caddesinde bulunan ve Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün 13 Nisan 1934 tarihinde Aliğa'ya gelişinin anısına oluşturulan Atatürk köşesi, Cumhuriyet Meydanındaki Atatürk Anıtı ve İstiklal Caddesinde bulunan Atatürk Zeybek Anıtı düzenli olarak ekiplerimizce yıkanarak temiz tutulmaktadır.

➤ Müdürlüğümüz tarafından 2023'de merkez dışı

mahallerimizde ana arterler ve meydanlar yıkanmıştır.

➤ Tüm mahallelerimizde bulunan çocuk parkları, Basketbol ve spor ekipman sahaları yıkanıp temizlenmektedir.

➤ Devlet kurumlarımızın hizmet vermekte olduğu Hükümet Konağı girişi ve çevresi ekiplerimizce yıkanmaktadır.

➤ Çöpler için tüm mahallelerimizde kullanılmakta olan Çöp Konteynerleri yıkanmakta ve dezenfekte edilmektedir.

➤ Plajlar bölgesindeki kamuya açık olarak kullanılan

### Süpürme Faaliyetleri

➤ İlçemizdeki tüm mahalle, cadde, sokak, meydan gibi alanlarda sabah 05.00'dan akşam saat 20.30'a kadar iki vardiya halinde süpürgeci ekipler görevlendirilmiş ve gerekli temizlik çalışmaları hassasiyetle yürütülmüştür.

➤ Temizlik İşleri Müdürlüğü ekipleri tüm mahalle ve köylerde düzenli olarak Vakumlu Süpürge makineleri ile yolları, caddelerimizi ve köy meydanlarını süpürmektedir.

### Poşetleme Faaliyetleri

➤ 2023 yılında tüm mahalle ve köylerimiz, yollarımız, boş arazilerimiz gibi muhtelif alanlarda 23 kişilik

tesisler düzenli olarak yıkanmaktadır.

➤ Yeni Şakran Sahil Bandı ve ana arterleri ekiplerimiz ve araçlarımızca yıkanmaktadır.

➤ Vatandaşlarımızın özellikle yaz dönemlerinde yoğun olarak vakit geçirdiği Ertan Çaplık ve Sevgi Yolu lokasyonları yıkanmaktadır.

➤ 2023 yılında resmi tören, sosyal kültürel aktiviteler ve şehrimizde gerçekleşen önemli toplantı ve etkinlikler öncesinde meydanlar yıkanmış ve temizlenmiştir.

➤ Müdürlük bünyesindeki 46 kişiden oluşan Gezici Süpürge ekibi ile cadde, sokak ve kaldırımlarımız insan gücüyle günlük düzenli olarak süpürülmüştür.

➤ Resmi tören, kutlama, sosyal, kültürel faaliyetler, Sportif etkinlikler öncesinde ve sonrasında süpürme faaliyeti yapılarak şehrimizin temiz kalması için çalışma gerçekleştirilmektedir.

poşetçi ekiplerimiz ile günlük düzenli olarak poşetleme çalışmalarımız yapılmıştır.

## Müdürlüğümüzce Yapılan Etkinlikler

Çevre temizliği konusuna dikkat çekmek bu konuda öncelikle çocuklar ve gençler olmak üzere toplumda farkındalık oluşturmak amacıyla 2023 yılında muhtelif zamanlarda Başkanlık makamının oluru ile çeşitli etkinlikler gerçekleştirilmiştir.

### 2023 yılında;

➤ Müdürlüğümüzce Orman Haftası nedeniyle Orman Temizliği çalışması yapılmıştır.

➤ Dünya Çevre Günü münasebetiyle okullar arası Resim Yarışması düzenlenmiştir.

➤ Yalı mahallesi muhtarlığı işbirliği ile birlikte bölgedeki ormanlık alanlarda temizlik etkinliği yapılmıştır.

➤ Yaz döneminde yeşil alanları kullanan vatandaşlarımıza kese kâğıdı dağıtılmıştır.

➤ Adamar Denizcilik şirketi işbirliği ile Dünya Temizlik

Günü Etkinliği düzenlenmiş ve ilçemizdeki kıyı şerit bölgesinde sahil temizliği yapılmıştır.

➤ Temiz Çevre, Temiz Toplum anlayışı içerisinde çevrenin korunmasını, kirliliğin önlenmesini, kirliliğin giderilmesini sağlayarak gelecek nesillere aktarılacak sağlıklı bir yaşam alanı oluşturmak en önemli ilkelerimiz arasında yer almaktadır.

➤ Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak yaşam kalitesi yüksek, temiz bir şehir oluşturmanın bilincinde 2023 yılı çalışmalarımızı gerçekleştirmiş bulunmaktayız.

# 21

## Tesisler Müdürlüğü



Tesisler Müdürlüğü, Aliğa Belediye Meclisinin 03.09.2019 tarih ve 351 sayılı kararı ile kurulmuş olup, 07.12.2021 tarih ve 475 sayılı Meclis kararı ile Müdürlük Çalışma Yönetmeliği onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

Aliğa Belediyesi Tesisler Müdürlüğü, Belediyeye ait mevcut hizmet binaları, spor tesisleri lojmanlar ve her türlü sosyal ve kültürel amaçlı binalarının (düğün salonları, pazar yerleri) bakım ve onarım işlerini yapmak, abonelik vb. hizmetleri gerçekleştirmek, bina ve tesislerin tefrişatlarını yapmaktadır.

### Tesisler Müdürlüğü Personeli

Tesisler Müdürlüğü; 1 müdür, 7 memur, 46 belediye personel şirketi personeli ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

### Müdürlük Evrak İstatistikleri

01.01.2023-31.12.2023 tarihleri arasındaki dönemde Tesisler Müdürlüğünde toplam 1659 gelen evrak kaydı yapılmıştır. 2023 yılında kurum içinden müdürlüğe 1.115, kurum dışından 544 olmak üzere toplam 1.659 evrak gelmiştir. 2023 yılında Müdürlükten kurum içi birimlere 847 evrak, kurum dışına 1.141 olmak üzere toplam 1.988 evrak gönderilmiştir.

## Müdürlüğün Görevleri

Tesisler Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır;

- a)** İlçe merkezi ve dış mahallelerde bulunan Belediyeye ait mevcut hizmet binaları, spor tesisleri lojmanlar ve her türlü sosyal ve kültürel amaçlı binalarının (düğün salonları, pazaryerleri vb.) bakım ve onarım işlerini yapmak veya yaptırmak.
- b)** Belediyeye ait hizmet binalarının, her türlü sosyal amaçlı binalarının, spor alanlarının ve lojmanlarının elektrik, su, internet, doğalgaz vb. abonelik işlemleri için başvuru yapmak, yürütmek, abonelik almak.
- c)** Küçük onarımlar da dâhil olmak üzere yapıma ilişkin onarımlar ile makine ve ekipmanın bakım onarım işlemlerini gerçekleştirmek.
- ç)** Hizmet binalarının ihtiyacı olan tefrişat, mefruşat, makine-teçhizatlar ile ilgili malzemelerin temini, dağıtım ve montaj işlemleri ile birlikte her türlü bakım-onarım işi ile ilgili işlemleri gerçekleştirmek.
- d)** Yangın söndürme sistemlerinin kontrollerini yapmak, dolun tarihi gelen tüplerin dolunlarını yaptırmak, eksiklerini gidermek.
- e)** Hizmet ünitelerinden gelen talepleri (klima, ısıtıcı vb.) değerlendirerek istenilen cihazların teminini ve kurulumunu sağlamak.
- f)** Hizmet binalarının ihtiyacı olan kırtasiye, temizlik ve sarf malzemelerini takip etmek ihtiyaç durumunda temin etmek, ilgisine teslim etmek, kamu kaynaklarının etkili ve verimli kullanımını sağlamak, gereksiz ve aşırı kullanımı engelleyici tasarruf tedbirleri uygulamak.
- g)** 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre gerektiği durumlarda Mal ve Hizmet Alımı yapmak.
- ğ)** 5018 Sayılı Mali Kontrol Kanuna göre kurumun stratejik planı doğrultusunda yıllık bütçeyi hazırlamak.
- h)** 5018 Sayılı Mali Kontrol Kanununa göre tüm taşınır işlemleri yürütmek.
- ı)** Belediyenin ulusal ve uluslararası düzeyde uyguladığı/ uygulayacağı tüm kalite, çevre, iş sağlığı ve güvenliği, vatandaş memnuniyeti ve diğer iyileştirme çalışmalarına yönelik yönetim sistemleri, standartlar ve kabullerin getirdiği/getireceği politikalara uygun olarak iş ve işlemler yürütmek.
- i)** Belediyeye ait hizmet binalarının temizlik ve diğer ihtiyaçlarını karşılamak.

## 2023 Yılı Müdürlük Faaliyetleri

Tesisler Müdürlüğü, Aliağa Belediyesine ait tüm tesislerin ve Başkanlık makamının talimatları doğrultusunda kamusal muhtelif alan/tesislerin bakım, onarım, tefrişat, abonelik vb. ihtiyaçlarını 07.12.2021 tarih ve 475 sayılı Meclis kararı ile yürürlüğe giren Çalışma Yönetmeliği kapsamında gerçekleştirmektedir.

### Talep- Şikâyet Dilekçeleri ve Yazışmalar

➤ Tesisler Müdürlüğüne 2023 Yılı içerisinde LKYS sistemi üzerinden 227 adet şikâyet ve talep dilekçesi ulaşmıştır. Vatandaşlarımızdan ulaşan tüm şikâyet

ve talepler titizlikle incelenip sonuçlandırılmıştır.

### Merkez Mahallelerde Yapılan Çalışmalar

➤ Aliağa merkez mahallelerinde yer alan tüm Muhtarlık hizmet binalarının bakım ve onarım işlemleri yapılmıştır.

Müdürlüğü Kontrol Noktasının bakım ve onarımları yapılmıştır.

➤ Yeni Mahalle Kapalı Pazar Yerinde bulunan Zabıta

➤ Yeni Mahalle Kent Parkta bulunan kafeterya ve ünitelerin bakım-onarımları tamamlanmıştır.

➤ Aliağa Atatürk Stadyumu profesyonel futbol 3. Lig standartlarına uygun hale getirilmiştir.

➤ Aliağa Gençlik Merkezi ve Ek Hizmet Binası içerisinde kullanılmakta olan VRF, ROOF-TOP tipi klima ve ha-

valandırma cihazlarının bakım-onarımları yapılmıştır.

➤ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün talepleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan okullarımızda iç-dış cephe boya ve bunlara bağlı olarak tadilat işlemleri gerçekleştirilmiştir.

### Helvacı Mahallelerinde Yapılan Çalışmalar

2023 yılında Müdürlüğümüzce Helvacı'daki Mimar Sinan Mahallesi, Fatih Mahallesi, Barbaros Hayrettin Paşa Mahallelerinde ihtiyaç duyulan hizmetler gerçekleştirilmiştir.

➤ Mimar Sinan Mahallesi, Fatih Mahallesi, Barbaros Hayrettin Paşa Mahallesinde bulunan camilerimize ait tuvaletlerin tamiratları ve bakımları yapılmıştır.

➤ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün talepleri doğrultusunda okullarımızın iç-dış cephe boya ve tamirat işlemleri gerçekleştirilmiştir.

➤ Helvacı Düğün Salonunun ihtiyaç gösteren yerlerinin tamir tadilat ve yeniden düzenleme işlemleri

tamamlanmıştır.

➤ Helvacı Spor Kompleksinin bakım-onarım işlemleri tamamlanmıştır.

➤ Depremzede olarak mahallemizde barınmakta olan vatandaşlarımızın gereksinimleri karşılanmıştır.

➤ Helvacı Hizmet Birimi binasının bakım-onarım ve mefruşat eksiklikleri tespit edilerek karşılanmıştır.

### Şakran Mahallelerinde Yapılan Çalışmalar

2023 yılında Müdürlüğümüzce Şakran bölgesindeki Şakran Sayfiye Mahallesi ve Şakran Hasbi Efendi Mahallelerinde ihtiyaç duyulan hizmetler gerçekleştirilmiştir.

➤ Yenişakran mahallemizdeki tüm hizmet birimlerimizin ihtiyaç gösteren tüm eksiklikleri giderilerek hizmete hazır halde tutulması sağlanmıştır.

➤ Sahil bandında bulunan tüm tuvalet, duş ve soyunma kabinlerinin tamirat ve tadilatları yapılarak hizmete hazır tutulmuştur.

➤ Okullarımızın boya ve tadilat ihtiyaçları Müdürlü-

ğümüz personelleri tarafından yapılarak eğitim-öğretim yılı için hazır hale getirilmiştir.

➤ Kapalı ve açık düğün salonlarının bakım-onarım ve boya işleri tamamlanarak vatandaşlarımız için kullanıma hazır hale getirilmiştir.

➤ Muhtarlık binalarının ihtiyaçlar doğrultusunda bakım onarım ve tadilat işlemleri gerçekleştirilmiştir.

### Kırsal Mahallelerde (Geçmişte köy statüsünde) yapılan çalışmalar

➤ Aliağa ilçemizin dış mahallelerinde yer alan çakmaklı, Çaltılıdere, Aşağışakran, Bahçedere, Bozköy, Çitak, Çoraklar, Güzelhisar, Hacıömerli, Horozgediği, Kalabak, Kapukaya, Karaköy, Karakuzu, Samur-

lu, Şehitkema, Uzunhasanlar, Yukarı Şehitkema ve Yüksekköy'de tüm okul, cami ve muhtarlık binalarının bakım onarım ve boya badana işleri tamamlanarak kullanım hizmetlerinin sürekliliği sağlanmıştır.

### İhaleler ve Abonelikler

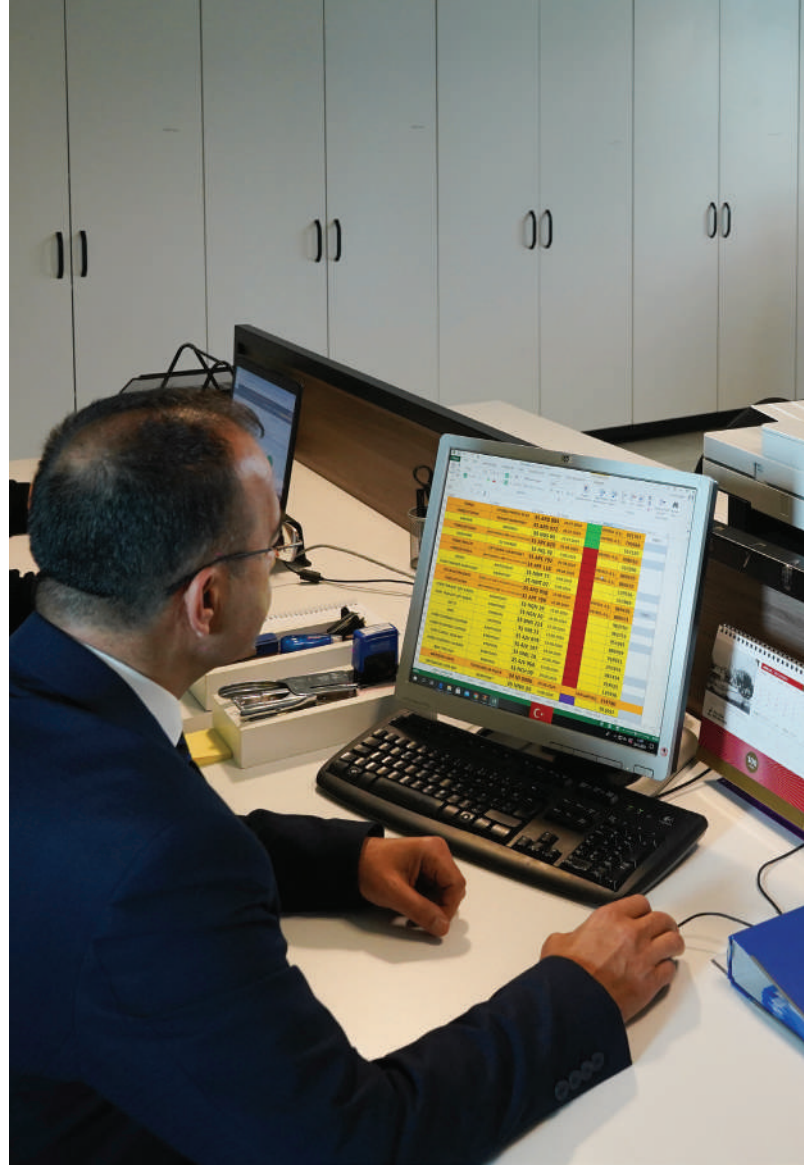
➤ 2023 Yılı içerisinde 4734 Sayılı Kamu İhale yasa-sının 19. Maddesine göre 3 adet, 22. maddesine göre 65 adet olmak üzere toplam 68 adet ihale yapılmıştır.

➤ Abonelikler kapsamında 130 adet elektrik abone-

liği, 107 adet su aboneliği, 104 adet doğalgaz aboneliği, 60 adet internet aboneliği yapılmıştır. Belediyemizin iş ve işlemlerinin kolaylaştırılması ve hızlı bir şekilde çözüme ulaştırılması için personele kurumsal telefon GSM hat aboneliği yapılmıştır.

# 22

## Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü



Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Aliağa Belediye Meclisinin 03.01.2023 tarih ve 2023/08 sayılı kararı ile kurulmuş olup, 09.02.2023 tarihli 27 sayılı Meclis kararı ile Müdürlük Çalışma Yönetmeliği onaylanarak yürürlüğe girmiştir. Kuruluşunda İdari İşler Birimi ve Ulaştırma Birimi olmak üzere toplam iki birim yer almaktadır.

Müdürlük, Aliağa Atatürk Stadyumu yanı Siteler Mahallesi, İnönü Caddesi No:15 adresinde bulunan Aliağa Belediyesi Ek Hizmet Binasında görev yapmaktadır.

### Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Personel Durumu

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde 2023 yılında 657 Sayılı Kanuna tabi (1) Müdür, (1) Şef ve (31) Aliağa Belediyesi Personel Ltd. Şti. personeli olmak üzere (33) personel görev yapmıştır.

## Müdürlüğün Görevleri

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır;

- a)** Tadilatı yapılan araçların ruhsat yenileme işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- b)** Araçlar ile ilgili yapılan tüm iş ve işlemlerin takip ve kontrolünü sağlamak.
- c)** Belediyeye ait resmi ve kiralık araçlarının sevk ve idaresinin yapılmasını sağlamak.
- ç)** Belediye adına kayıtlı araçların zorunlu trafik sigortası, fenni muayene ve trafik tescil işlemleri yürütmek.
- d)** Belediyenin akaryakıt alımını gerçekleştirmek ve görevli hizmet araçlarına dağıtımını sağlamak.
- e)** Belediye bünyesinde bulunan müdürlük ve birimlerin ihtiyacı olan her türlü binek araç, minibüs, midibüs, otobüs, kamyon, çift kabinli kamyonet, panelvan, camlı koltuklu kamyonet, motosiklet, sepetli araç, vinç vb. araçların ihale yolu ile kiralamasını sağlamak.
- f)** Kiralanan veya protokol yapılan araçların işlemlerini yapmak.
- g)** Diğer resmi kuruluşlara verilecek araçların tesliminin yapılmasını sağlamak.
- ğ)** Araç ve iş makinalarının iş akışının sağlanmasındaki koordinasyonun eksiksiz yerine getirilmesini sağlamak.
- h)** Araçlara ait Hızlı Geçiş Sistemi (HGS) ve Otomatik Geçiş Sistemi (OGS) ve benzeri sistemlere ilişkin iş ve işlemlerin takibi ve yürütülmesini sağlamak.
- ı)** Ulaştırma Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde yapılan işler ile ilgili istatistiki bilgileri toplamak, toplanan bilgileri bilgisayar ortamında değerlendirerek devamlı kullanılabilir hale getirmek.
- i)** Mevzuatla verilen ve belediye görev, yetki ve sorumluluklarının gerektirdiği Müdürlüğün faaliyetlerini ilgilendiren diğer görevleri yürütmek.

## 2023 Yılı İhale, Mal ve Hizmet Alımları

- Aliağa Belediyesi akaryakıt alt yapı sistemi hizmet alımı.
- 3 Adet şoförsüz muhtelif tip araç kiralama hizmet alımı.
- 5 Adet şoförsüz muhtelif tip araç kiralama hizmet alımı.
- 1 Adet iş makinası (150 tonluk vinç) kiralama hizmet alımı. (215 Saat)
- 1 Adet iş makinası (80 tonluk vinç) kiralama hizmet alımı. (140 Saat)
- Kültürel ve sosyal faaliyetlerde kullanılmak üzere şehirlerarası ve şehir içi yolcu nakli için 27+1 araç kiralama hizmet alımı. (30.000 km)
- Kültürel ve sosyal faaliyetlerde kullanılmak üzere 45+1 Araç Kiralama Hizmet Alımı. (33.000 km)
- Araç takip ve filo yönetimi sistemi hizmet alımı. (01.03.2023-31.12.2025)
- Şehirlerarası cenaze nakli için özel cenaze taşıma aracı hizmet alımı. (9.000 km)
- Şehirlerarası cenaze yakını yolcu nakli için 27+1 ve 45+1 araç kiralama hizmet alımı. (31.000 km)
- 2023 yılı muhtelif cins araç ve iş makinalarında kullanılmak üzere adblue mal alımı. (17.500 kg)
- 2022/2023 eğitim ve öğretim yılı belediyemiz sınırları içerisinde bulunan merkeze uzak mahallelerdeki öğrencilerin kayıtlı oldukları okullara ulaşımının sağlanması için okul servisi hizmet alımı.
- 2023 yılı muhtelif araç ve iş makinalarında kullanılacak akaryakıt mal alımı. (1.200.000 lt motorin-36.000 lt benzin)
- 2023 yılı muhtelif cins ve miktarlarda iş makinesi ve araç kiralama hizmet alımı.
- 2023 yılı tehlikeli madde güvenlik danışmanlığı hizmet alımı.
- 2023 yılı araç takip sistemleri üzerinde kullanılmak üzere 230 adet m2m, GSM/GPRS hizmet alımı.





## 2023 Yılı Müdürlük Faaliyetleri

### İdari İşler Birimi

İdari İşler Birimi, 2023 yılında Müdürlük bünyesinde görev yapan toplam 33 personelin özlük işlemleri ile puantaj bildirimini düzenli olarak gerçekleştirmiştir.

➤ Kurum içi ve dışı gelen evrak, Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun ve Bilgi Edinme Başvurusu kapsamında Müdürlüğümüze yapılan toplam 1423 başvuru, bireysel başvuru şeklinde yapılan toplam 234 başvuru dilekçesine Müdürlüğümüz tarafından yasal süre içerisinde cevap verilmiştir.

➤ Hilal Masadan telefon ile gelen şikâyetler ivedi-

likle ilgili müdürlüklere iletilerek gerekli uyarı ve yaptırımların yapılması istenmiştir. Ayrıca yazılı olarak gelen 7 adet talep gününde değerlendirilerek bildirimler yapılmıştır.

➤ Belediyemize kayıtlı 144 adet aracın Fenni Muayene ve Egzoz muayenesi işlemleri tamamlanmıştır.

### 2023 Yılı Fenni Muayene ve Egzoz Muayenesi İstatistikleri

Aylar	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
<b>Fenni Muayene + Egzoz</b>	15	18	11	16	8	12	12	13	8	17	14	-

2023 yılında toplam 144 adet Fenni Muayene ve Egzoz muayenesi yapılmıştır.

### 2023 Yılı Trafik Sigortası İstatistikleri

Aylar	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
<b>Trafik Sigortası</b>	17	13	9	8	8	13	11	11	5	4	27	15

2023 yılında toplam 144 adet Trafik Sigortası yapılmıştır.

**Talep edilen araçlara 55 adet HGS işlemi tamamlanmıştır. Kiralık araçların gidiş tarihi itibari ile HGS iptalleri yapılmıştır.**

- Müdürlüğümüzde görev yapan şoför ve pompacı olarak görev yapan personele iş güvenliği eğitimi verilmiştir.
- Müdürlüklerin talepleri doğrultusunda araç ve iş makinesi kiralama işleri yapılmıştır.
- İzmir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım ve Koordinasyon Merkezine (UKOME) yapılan müracaat sonucu Aliağa-Çıtak Mahallesi arasında yolcu taşımacılığı için yeni alınan araca güzergâh izin belgesi alınmıştır.
- Büro personellerine Araç Takip ve Filo Yönetimi programının daha aktif kullanılması için çevrimiçi

eğitim verilmiştir.

- Belediyemizde araç kullanan tüm kullanıcılara Trafik kurallarına duyarlı olmaları ve bu kuralların uygulamaya geçirilmesinde bilinçli hale gelmeleri için İlçe Emniyet Müdürlüğünde ve Trafik Şube Müdürlüğünde görevli uzman personeller tarafından eğitim verilmiştir.
- Tadilatı yapılan araçların ruhsat yenileme işlemleri yapılmıştır.
- Plakası hasar görmüş veya okunmaz duruma gelmiş araçların plaka yenileme işlemleri yapılmıştır.

Görevlerine Göre Müdürlük Personel Durumu	
Müdür	1
Şef	1
Uzman Büro Personeli	1
Çavuş	2
Büro Personeli	2
Ağır Vasıta Şoförü	19
Şoför	4
Usta	2
Saha Personeli	1
<b>Toplam</b>	<b>33</b>

### Ulaştırma Birimi

- 2023 yılında Belediyemize hibe yoluyla kazandırılan 1 adet iş makinesi ve 2 adet 3 tekerlekli motorlu bisiklet olmak üzere toplam 3 aracın envanter, tescil, sigorta işlemleri Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce tamamlanarak iş makinesi Park ve Bahçeler Müdürlüğüne, motorlu bisikletler Temizlik İşleri Müdürlüğüne teslim edilmiştir.
- Belediyemiz envanterinde kaydı bulunan ekonomik ömrünü doldurmuş 35 NJV 02 plakalı çöp kamyonu, 35 NJV 03 plakalı Çöp Kamyonu, 35 NLF 92 plakalı Çöp Kamyonu, 35 NEP 49 plakalı çöp kamyonu ve 35 BLD 028 plakalı süpürme aracı olmak üzere toplam 5 adet aracın hurdaya ayırma işlemleri devam etmektedir.

- Belediyemize bağlı Müdürlükler ve birimlerden toplam 273 adet hizmet aracı ile ulaşım talebi gerçekleştirilmiştir.

- Ulaşım faaliyetleri kapsamında resmi kurum, birlik, müessese, kurum, kuruluş, dernek ve bireysel başvuru yolu ile toplam 5.643 adet ulaşım talebi yerine getirilmiştir.

- İzmir Büyükşehir Belediyesi Ulaştırma ve Koordinasyon Merkezine yapılan müracaat sonucu başlanan Aliağa-Çıtak Mahallesi arasında yolcu taşımacılığına devam edilmiştir. Şakran ve çevre mahalleri arasında yolcu taşımacılığı yapılmıştır. 2023 yılında kesilen bilet sayısı toplam 15.098'dir.

### 2023 Yılında Vatandaş ve Kurumların Ulaşım Talepleri İstatistikleri

Aylar	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
<b>Kurum içi</b>	72	83	96	182	279	335	464	453	604	811	764	813
<b>Kurum dışı</b>	70	89	109	83	107	63	56	89	77	64	80	65
<b>Toplam</b>	<b>142</b>	<b>172</b>	<b>205</b>	<b>265</b>	<b>386</b>	<b>398</b>	<b>520</b>	<b>542</b>	<b>681</b>	<b>875</b>	<b>844</b>	<b>878</b>
<b>Genel Toplam</b>	2023 yılında toplam 5.643 ulaşım talebi karşılanmıştır.											

### Aliağa / Çıtak Yolcu Taşımacılığı 2023 Yılı Bilet İstatistikleri

Aylar	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
<b>Tam</b>	1209	952	1020	583	867	727	804	941	1626	1383	732	914
<b>Öğrenci</b>	-	-	131	227	344	282	305	345	645	682	230	149
<b>Toplam</b>	<b>1209</b>	<b>952</b>	<b>1151</b>	<b>810</b>	<b>1211</b>	<b>1009</b>	<b>1109</b>	<b>1286</b>	<b>2271</b>	<b>2065</b>	<b>962</b>	<b>1063</b>
<b>Genel Toplam</b>	2023 yılında toplam 5.643 ulaşım talebi karşılanmıştır.											

➤ Belediyemize ait araçlarda kullanılmak üzere 230 adet araç takip sistemi M2M GSM/GPRS hizmet alımı yapılmıştır.

➤ Fazla mesai zorunlu haller dışında uygulanmamış, normal çalışma saatlerinde daha fazla verim alınması konusunda personel bilgilendirilerek, bu kapsamda şoför personel arasında dönüşümlü vardiya çalışma sistemi oluşturularak görevler yerine getirilmiştir.

➤ Müdürlüğümüz bünyesinde kullanmış olduğumuz motorlu taşıtların en iyi şekilde kullanılması konusunda personele yönelik gerekli uyarı, bilgilendirilme toplantıları ve eğitimler yapılmıştır.

➤ Ülkemizi derinden sarsan deprem felaketi sonrası, Belediye Başkanımız Sayın Serkan Acar'ın talimatıyla oluşturulan Aliağa Belediyesi Deprem Koordinasyon Merkezi ile beraber çalışarak afet bölgelerine gidecek malzeme ve personel transferleri ile afet bölgelerinden ilçemize gelmek isteyen depremzede vatandaşlarımızın tahliyeleri Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü personel ve araçlarıyla sağlanmıştır. Ayrıca ilçemize gelen misafirlerimizin ihtiyaçları dâhilinde tüm transfer işlemleri mevcut şartlarla sağlanmıştır. Ayrıca gönüllü personellerimiz arama kurtarma çalışmalarına katılmıştır.

➤ Belediye ve iştiraklerinde çalışan personellerin işe giriş-çıkış saatlerinde personel servisi hizmeti verilmiştir.

➤ Yeni Şakran Mahallemizin pazarı olduğu günlerde çevre mahallelerden vatandaşlara erişim sağlanabilmesi adına servis hizmeti verilmiştir.

➤ 2023 yılında yakınlarını kaybeden vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda camiden şehir mezarlığına gidiş geliş şeklinde ulaşım hizmeti verilmiştir.

➤ Her cuma günü ve dini bayramlarımızda Müdürlüğümüze bağlı araçlarla kabristan seferleri yapılmıştır.

➤ Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğünden alınan evraklar düzenli seferler ile İzmir merkezinde bulunan ilgili kurum ve kuruluşlara ulaşmaları sağlanmıştır.

➤ Konser etkinlikleri günlerinde dış mahallelerde oturan vatandaşlarımızın rahat katılım sağlayabilmeleri için servisler konulmuştur.

➤ Milli bayramlarımızda araç desteği sağlanmıştır.

➤ 2023 yılında yapılan Cumhurbaşkanlığı ve Milletvekili seçimi kapsamında İlçe Seçim Kurulu Başkanlığına araç ve personel desteği sağlanmıştır.

➤ Olası ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak 7/24 şoför vardiya çizelgesi hazırlanmış ve 7 gün 24 saat hizmet verilmiştir.

➤ Liselere Giriş Sınavına (LGS) katılacak öğrenciler için ulaşım hizmeti sağlanmıştır.

### Akaryakıt Birimi

➤ Belediyemiz envanterinde yer alan bütün araç ve iş makinelerine ait akaryakıt hareketlerine ait kayıtlar tutularak, bilgisayar ortamına güncel olarak bilgiler aktarılarak takibi yapılmıştır.

➤ Tehlikeli maddelerin taşınması ile ilgili süreçlerde çalışan personele işe girişlerinde ve her yılın ilk 3 ayı içerisinde verilen "ADR Farkındalık Eğitimi, ADR Göreve Yönelik Bilinçlendirme Eğitimi ve ADR Emniyet Eğitimi" 14.03.2023 tarihinde Müdürlüğümüzde gerçekleştirilmiştir. Personellerimiz eğitime katılarak belge almaya hak kazanmıştır.

➤ İş Güvenliği mevzuatı gereğince yanmaz koruyucu kıyafetler alınmış, zimmet formu imzalatılarak personele teslim edilmiştir. Pompa istasyonlarındaki

yangın tüplerinin kontrolü yapılarak dolmaları gerçekleştirilmiştir.

➤ Tehlikeli Madde ve/veya Tehlikeli Atıkların sebep olabileceği zararlara karşı Çıtak Pompa İstasyonu ve Merkez Ana Pompa İstasyonuna "Bireysel Tehlikeli Maddeler ve Tehlikeli Atık Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası" yapılmıştır.

➤ 2023 yılında Çıtak ve Ana Merkez Akaryakıt Pompalarında akaryakıt tankları ve pompa sıfırlama işlemi yapılmıştır. Yakıtlar tamamen boşaltılarak, ölçümleme yapılmış; sistemdeki değerler kontrol edilmiştir. Çıtak Akaryakıt İstasyonuna ait yakıt pompasının filtresi değiştirilerek yakıt bacalarının filtre temizliği yapılmıştır.

2022 Yılı ile Karşılaştırmalı 2023 Yılı Akaryakıt Alım / Tüketim İstatistikleri						
Aylar	2022 Aylık	2023 Aylık Alınan Yakıt	2023 Aylık Tüketilen	2022-2023 Aylık Fark	%’Lik Fark	
<b>Ocak</b>	90.747,00	97.846,00	91.824,82	1.077,82	7,82	↑
<b>Şubat</b>	97.742,00	79.222,00	90.638,61	-7.103,39	-18,95	↓
<b>Mart</b>	92.886,00	110.915,00	111.101,88	18.215,88	19,41	↑
<b>Nisan</b>	57.025,00	96.531,00	94.583,83	37.558,83	69,28	↑
<b>Mayıs</b>	75.881,00	81.406,00	115.116,93	39.235,93	7,28	↑
<b>Haziran</b>	112.607,00	118.753,00	110.644,19	-1.962,81	5,46	↑
<b>Temmuz</b>	99.072,00	137.794,00	123.868,83	24.796,83	39,08	↑
<b>Ağustos</b>	154.021,00	116.388,00	132.060,43	-21.960,57	-24,43	↓
<b>Eylül</b>	206.721,00	99.229,00	110.622,62	-96.098,38	-52,00	↓
<b>Ekim</b>	127.094,00	120.833,00	106.499,96	-20.594,04	-4,93	↓
<b>Kasım</b>	98.425,00	103.972,00	91.371,52	-7.053,48	5,64	↑
<b>Aralık</b>	116.277,00	116.174,00	95.777,26	-20.499,74	-0,09	↓
<b>Toplam</b>	<b>1.328.498,00</b>	<b>1.279.063,00</b>	<b>1.274.110,90</b>			

**2023 Yılında Müdürlüklere Verilen Toplam Mazot Verileri**

Müdürlük	Araç sayısı	Verilen Mazot
Fen İşleri Müdürlüğü	2.952	410.773,56
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2.914	282.126,54
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1.702	174.473,70
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1.335	149.731,12
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1.981	78.909,18
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.197	52.192,18
Sağlık İşleri Müdürlüğü	719	32.690,13
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	447	29.539,91
Zabıta Müdürlüğü	449	15.140,07
Tesisler Müdürlüğü	314	13.168,12
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	271	10.757,31
Özel Kalem Müdürlüğü	285	9.765,01
Jeneratörler	95	5.656,57
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	117	4.354,59
Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	92	2.890,63
Mali hizmetler Müdürlüğü	37	1.351,41
Bilgi İşlem Müdürlüğü	14	590,87
<b>Toplam</b>	<b>14.921</b>	<b>1.274.110,90</b>

**2023 Yılında Müdürlüklere Verilen Toplam Benzin Verileri**

Müdürlük	Araç sayısı	Verilen Benzin
Jeneratörler	264	12.925,82
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	110	4.470,35
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	80	2.160,65
Tesisler Müdürlüğü	41	1.892,34
Zabıta Müdürlüğü	142	1.723,65
Fen İşleri Müdürlüğü	38	1.614,64
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	24	593,52
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-	-
Bilgi İşlem Müdürlüğü	-	-
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	-	-
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	-
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	-
Mali Hizmetler Müdürlüğü	-	-
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	-	-
Özel Kalem Müdürlüğü	-	-
Sağlık İşleri Müdürlüğü	-	-
Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	-
<b>Toplam</b>	<b>699</b>	<b>25.380,97</b>

### Aliğa Belediyesi 2023 Yılı Araç ve İş Makinesi Envanter Listesi

S. No	Plaka	Marka	Birim / Müdürlük
1	35 NBH 40	FORD/OTOSAN	Bilgi İşlem Müdürlüğü
2	35 NKH 09	BMC	Fen İşleri Müdürlüğü
3	35 AKK 237	MERCEDES	Fen İşleri Müdürlüğü
4	35 AKK 275	YALÇIN	Fen İşleri Müdürlüğü
5	35 AKK 290	ÖZ TREYLER	Fen İşleri Müdürlüğü
6	35 AKK 296	ÖZELSAN	Fen İşleri Müdürlüğü
7	35 21 BLD 043	JCB	Fen İşleri Müdürlüğü
8	35 AKK 269	ISUZU	Fen İşleri Müdürlüğü
9	35 NIN 01	FORD/OTOSAN	Fen İşleri Müdürlüğü
10	35 EZ 017	FORD/OTOSAN	Fen İşleri Müdürlüğü
11	35 NNN 33	MITSUBISHI	Fen İşleri Müdürlüğü
12	35 21 BLD 037	VOLVO-TR	Fen İşleri Müdürlüğü
13	35 HIS 01	FORD/OTOSAN	Fen İşleri Müdürlüğü
14	35 NMH 60	FORD/OTOSAN	Fen İşleri Müdürlüğü
15	35 NMT 07	FORD/OTOSAN	Fen İşleri Müdürlüğü
16	35 21 BLD 030	KOMATSU	Fen İşleri Müdürlüğü
17	35 21 BLD 032	JCB	Fen İşleri Müdürlüğü
18	35 21 BLD 038	HYUNDAI	Fen İşleri Müdürlüğü
19	35 21 BLD 022	VOLVO-TR	Fen İşleri Müdürlüğü
20	35 21 BLD 023	VOLVO-TR	Fen İşleri Müdürlüğü
21	35 21 BLD 024	VOLVO-TR	Fen İşleri Müdürlüğü
22	35 21 BLD 012	KOMATSU	Fen İşleri Müdürlüğü
23	35 NJR 23	BMC	Fen İşleri Müdürlüğü
24	35 NJR 24	BMC	Fen İşleri Müdürlüğü
25	35 NJM 44	FORD/OTOSAN	Fen İşleri Müdürlüğü
26	35 NHN 50	BMC	Fen İşleri Müdürlüğü
27	35 21 BLD 025	JCB	Fen İşleri Müdürlüğü
28	35 NIC 16	FORD/OTOSAN	Fen İşleri Müdürlüğü
29	35 NCH 09	BMC	Fen İşleri Müdürlüğü
30	35 NCB 08	BMC	Fen İşleri Müdürlüğü
31	35 NAJ 41	BMC	Fen İşleri Müdürlüğü
32	35 NEH 57	BMC	Fen İşleri Müdürlüğü
33	35 CNV 26	BMC	Fen İşleri Müdürlüğü

### Aliağa Belediyesi 2023 Yılı Araç ve İş Makinesi Envanter Listesi

S. No	Plaka	Marka	Birim / Müdürlük
34	35 NAC 25	BMC	Fen İşleri Müdürlüğü
35	35 NFV 03	BMC	Fen İşleri Müdürlüğü
36	35 NFV 04	BMC	Fen İşleri Müdürlüğü
37	35 HIY 81	FORD/OTOSAN	Fen İşleri Müdürlüğü
38	35 NMF 77	BİSAN	Fen İşleri Müdürlüğü
39	35 EV 469	FORD/OTOSAN	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
40	35 21 BLD 033	CATERPILLER	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
41	35 AJV 956	FORD/OTOSAN	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
42	35 AJV 989	FORD/OTOSAN	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
43	35 AJV 979	FORD/OTOSAN	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
44	35 AJV 966	FORD/OTOSAN	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
45	35 NGM 40	FORD/OTOSAN	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
46	35 NKH 16	FORD/OTOSAN	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
47	35 NGS 65	KARSAN	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
48	35 NGS 64	KARSAN	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
49	35 21 BLD 035	KOMATSU	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
50	35 NMH 63	FORD/OTOSAN	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
51	35 NKH 15	FORD/OTOSAN	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
52	35 AFG 803	TOFAS-FIAT	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
53	35 NKH 07	BMC	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
54	35 NEL 01	VOLKSWAGEN / CRAFTER	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
55	35 NDL 14	OTOYOL\IVECO\FIAT	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
56	35 NBL 88	FORD/OTOSAN	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
57	35 NMF 76	KANUNİ	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
58	35 NMP 01	FORD/OTOSAN	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
59	35 21 BLD 031	JCB	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
60	35 NMH 61	FORD/OTOSAN	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
61	35 NMH 35	MITSUBISHI	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
62	35 21 BLD 039	HITACHI	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
63	35 NAE 71	BMC	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
64	35 NFV 80	BMC	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
65	35 ABB 069	OTOYOL\IVECO\FIAT	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
66	35 21 BLD 026	JCB	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

### Aliğa Belediyesi 2023 Yılı Araç ve İş Makinesi Envanter Listesi

S. No	Plaka	Marka	Birim / Müdürlük
67	35 NCL 33	ISUZU	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
68	35 NJE 31	UNIVERSAL	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
69	35 NIR 62	FORD/OTOSAN	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
70	35 NJM 45	FORD/OTOSAN	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
71	35 NKH 08	BMC	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
72	35 NMH 62	FORD/OTOSAN	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
73	35 R 8963	MASSEY FERGUSON	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
74	35 NGN 20	FORD/OTOSAN	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
75	35 NGN 19	FORD/OTOSAN	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
76	35 21 BLD 041	HITACHI	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
77	35 21 BLD 034	HIDROMEK	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
78	35 21 BLD 040	HITACHI	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
79	35 AKK 230	FORD/OTOSAN	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
80	35 AKK 307	FORD/OTOSAN	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
81	35 AKK 301	FORD/OTOSAN	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
82	35 AKK 222	FORD/OTOSAN	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
83	35 AKK 219	FORD/OTOSAN	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
84	35 AKK 213	FORD/OTOSAN	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
85	35 Y 4308	STEYR	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
86	35 21 BLD 045	HITACHI	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
87	35 NFV 02	TÜRK FIAT	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
88	35 NKH 14	FORD/OTOSAN	Sağlık İşleri Müdürlüğü
89	35 AJV 960	FORD/OTOSAN	Sağlık İşleri Müdürlüğü
90	35 NIC 53	FORD/OTOSAN	Sağlık İşleri Müdürlüğü
91	35 NKC 53	FORD/OTOSAN	Sağlık İşleri Müdürlüğü
92	35 BHN 213	IVECO	Temizlik İşleri Müdürlüğü
93	35 21 BLD 044	ERDEMLİ	Temizlik İşleri Müdürlüğü
94	35 NCY 11	FORD/OTOSAN	Temizlik İşleri Müdürlüğü
95	35 HIR 95	FORD/OTOSAN	Temizlik İşleri Müdürlüğü
96	35 ZF 878	FORD/OTOSAN	Temizlik İşleri Müdürlüğü
97	35 EU 789	FORD/OTOSAN	Temizlik İşleri Müdürlüğü
98	35 NGV 50	FORD/OTOSAN	Temizlik İşleri Müdürlüğü
99	35 NGZ 98	FORD/OTOSAN	Temizlik İşleri Müdürlüğü



### Aliağa Belediyesi 2023 Yılı Araç ve İş Makinesi Envanter Listesi

S. No	Plaka	Marka	Birim / Müdürlük
100	35 NGZ 97	FORD/OTOSAN	Temizlik İşleri Müdürlüğü
101	35 NGZ 96	FORD/OTOSAN	Temizlik İşleri Müdürlüğü
102	35 NJV 04	BMC	Temizlik İşleri Müdürlüğü
103	35 NJV 03	BMC	Temizlik İşleri Müdürlüğü
104	35 NJV 02	BMC	Temizlik İşleri Müdürlüğü
105	35 BZR 91	BMC	Temizlik İşleri Müdürlüğü
106	35 NLF 92	HYUNDAI	Temizlik İşleri Müdürlüğü
107	35 AKK 246	FORD/OTOSAN	Temizlik İşleri Müdürlüğü
108	35 NEP 49	BMC	Temizlik İşleri Müdürlüğü
109	35 NAC 19	ISUZU	Temizlik İşleri Müdürlüğü
110	35 NML 18	FORD/OTOSAN	Temizlik İşleri Müdürlüğü
111	35 NML 17	FORD/OTOSAN	Temizlik İşleri Müdürlüğü
112	35 AKK 255	FORD/OTOSAN	Temizlik İşleri Müdürlüğü
113	35 NIR 43	FORD/OTOSAN	Temizlik İşleri Müdürlüğü
114	35 BPS 961	VOLTA/VT5	Temizlik İşleri Müdürlüğü
115	35 BPS 970	VOLTA/VT5	Temizlik İşleri Müdürlüğü
116	35 NNF 84	FORD/OTOSAN	Tesisler Müdürlüğü
117	35 NKH 10	BMC	Tesisler Müdürlüğü
118	35 NBS 13	ISUZU	Tesisler Müdürlüğü
119	34 RU 824	FORD/OTOSAN	Tesisler Müdürlüğü
120	35 NMH 64	FORD/OTOSAN	Tesisler Müdürlüğü
121	35 ZT 896	FORD/OTOSAN	Tesisler Müdürlüğü
122	35 AJV 235	FORD/OTOSAN	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
123	35 AJV 945	FORD/OTOSAN	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
124	35 NBG 01	KARSAN	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
125	35 HIR 96	FORD/OTOSAN	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
126	35 NMK 54	OTOKAR/MAGIRUS	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
127	35 NJM 35	VOLKSWAGEN	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
128	35 NHM 62	RENAULT	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
129	35 NAA 12	FORD/OTOSAN	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
130	35 NHS 55	RENAULT	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
131	35 VL 671	FORD/OTOSAN	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
132	35 HIR 97	FORD/OTOSAN	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

**Aliğa Belediyesi 2023 Yılı Araç ve İş Makinesi Envanter Listesi**

S. No	Plaka	Marka	Birim / Müdürlük
133	35 AJV 197	FORD/OTOSAN	Zabita Müdürlüğü
134	35 NIB 20	YAMAHA	Zabita Müdürlüğü
135	35 NIB 19	YAMAHA	Zabita Müdürlüğü
136	35 AJV 226	FORD/OTOSAN	Zabita Müdürlüğü
137	35 AJV 223	FORD/OTOSAN	Zabita Müdürlüğü
138	35 AJV 201	FORD/OTOSAN	Zabita Müdürlüğü
139	35 AAB 719	YAMAHA	Zabita Müdürlüğü
140	35 AJV 200	FORD/OTOSAN	Zabita Müdürlüğü
141	35 AAB 759	YAMAHA	Zabita Müdürlüğü

**Belediye Müdürlüklerinde Bulunan Araç İstatistikleri**

Müdürlük adı	Resmi	Kiralık	Hibe	Toplam
Fen İşleri Müdürlüğü	37	20	1	58
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	23	-	17	40
Temizlik İşleri Müdürlüğü	24	13	-	37
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	11	16	-	27
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	8	17	-	25
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	6	11	2	19
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	10	3	1	14
Zabita Müdürlüğü	9	5	-	14
Tesisler Müdürlüğü	6	2	2	10
Sağlık İşleri Müdürlüğü	4	5	-	9
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	2	5	1	8
Özel Kalem Müdürlüğü	-	5	-	5
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	3	-	3
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-	1	1	2
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1	-	-	1
Mali Hizmetler Müdürlüğü	-	1	-	1
<b>Toplam</b>	<b>141</b>	<b>107</b>	<b>25</b>	<b>273</b>

# 23

## Yazı İşleri Müdürlüğü

Yazı İşleri Müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediye kanununda yer alan Belediye Teşkilatının 4 ana müdürlüğünden biridir. Müdürlük, Aliağa Belediyesi teşkilatının kurulduğu 1952 yılında kurulmuştur.

Aliağa Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü kişi ve kurum-kuruluşlardan, tüzel kişiliklerden gelen bütün yazışmaların kayıt altına alınmasını, ilgili birimlere iletilmesini, cevap verilmesini, Belediyenin diğer birimlerinden kurum dışına gönderilecek evrakların kayıt altına alınmasını ve postalanmasını yapmaktadır.

Belediyenin karar organları olan Meclis ve Encümenin toplanması, gündem oluşturulması ve karar alınması süreçlerindeki işlemleri yürütür. Ayrıca karar organlarının birbirleri ile belediye başkanının ve belediyenin diğer birimleri ile olan iletişiminin düzenli işleyişini yürütmektedir.

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi'nden (CİMER) gelen taleplere istinaden ilgili Müdürlüklerle yazışmalar yaparak cevaplanan taleplerin sisteme girişini gerçekleştirmektedir.

Resmi Nikâh başvuruları Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesindeki Evlendirme Memurluğunca kabul edilmektedir. Birim, Evlendirme Yönetmeliğine uygun şekilde evrakları düzenleyip nikah işlemlerinin gerçekleştirilmesini sağlamaktadır.

Yazı İşleri Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliğinin yürürlükteki hali Aliağa Belediye Meclisinin 07.12.2021 tarihli ve 2021/472 sayılı Meclis kararı ile onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

### Yazı İşleri Müdürlüğü Personeli

Yazı İşleri Müdürlüğü; 1 Müdür, 6 Memur ve 8 Belediye Şirket personeli ile faaliyetlerini sürdürmektedir

## Müdürlüğün Görevleri

Yazı İşleri Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır;

**a)** Başkanlık adına Meclis ve Encümen gündemlerinin hazırlanmasını sağlamak.

**b)** Meclis toplantısının gündeminin meclis üyelerine bildirilmesini ve çeşitli yöntemlerle halka duyurulmasını sağlamak.



**c)** Meclis toplantı zaptının çözülmesini sağlamak.

**ç)** İhtisas komisyonlarına gönderilen gündemlerin tabibini yapmak, takip eden meclis toplantısının gündemine alınmasını sağlamak.

**d)** Meclis Kararlarının dayanakları ve kanuni gerekçeleri gösterilerek yazılmasını, kontrol edilmesini, Divan Kâtiplerine, Meclis Başkanı ile Belediye Başkanına imzalatılmasını ve bir nüshasının Kaymakamlık Makamına teslim edilmesini, bir nüshasının da dayanakları ile birlikte arşivlenmesi ve kararların muhatabı olan birimlere gönderilmesini sağlamak.

**e)** Kesinleşen meclis kararlarının uygun araçlarla halka duyurulmasını sağlamak.

**f)** Meclis üyelerince verilen ve başkanlık makamına havale edilen yazılı ve sözlü önergelerin seyrini takip edip en kısa zamanda cevabının ilgililere ulaştırılmasını sağlamak.

**g)** Meclis ve encümen üyelerinin özlük haklarını takip etmek, hakkı huzur tahakkuklarını hazırlamak.

**ğ)** Meclis Divanının çalışmalarına işleyiş yönünden yardımcı olmak.

**h)** Encümen kararlarının dayanakları ve kanuni gerekçelerinin gösterilerek yazılmasını, onayını ve ilgili birime gönderilmesini, asıl suretlerin arşivlenmesini sağlamak.

**ı)** Belediyeye diğer kamu kurum-kuruluş ve vatandaşlardan gelen dilekçe ve talepleri inceleyerek ilgili birimlere havalesinin yapılmasını sağlamak.

**i)** Belediye Başkanlığı'na dış kurumlar ve kişilerden gelen evrakların Elektronik Belge Yönetim Sistemi'ne uygun olarak bilgisayar ortamında kaydını yaptıktan sonra ilgili birimlere dağıtımını gerçekleştirmek.

**j)** İç birimlerden gelen, dış kurum ve kişilere gidecek olan yazıların ve posta evraklarının çıkış kaydını yapıp, yasal süresi içerisinde ilgililerine ulaştırılmasını sağlamak.

**k)** Resmi Nikah kıydırmak isteyen adayların başvurularını kabul etmek ve evlendirme işlemleri ile diğer resmi kayıt, yazışma ve diğer işlerin mevzuat çerçevesinde yapılmasını sağlamak.

**l)** Mevzuatla verilen ve belediye görev, yetki ve sorumluluklarının gerektirdiği Müdürlüğün faaliyetlerini ilgilendiren diğer görevleri yürütmek.



## 2023 Yılı Müdürlük Faaliyetleri

### Kararlar Şefliği / Meclis Birimi

Aliağa Belediye Meclisi ile ilgili işlemlerimiz 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği kapsamında yürütülmektedir.

Aliağa Belediye Meclisi 2023 yılında her ayın ilk haftası Salı günleri 12 kez I. Birleşim, 6 kez II. Birleşim olmak üzere 18 toplantı yapmıştır. Bu toplantılarda 194 adet karar alınmıştır. Meclis gündemi ve davetiye yazıları her ayın son haftası hazırlanarak Meclis Üyelerine gönderilmiştir.

#### 2023 Yılında Belediye Meclisinde Alınan Kararların Konularına Göre Dağılımı

Belediye Gayrimenkulleriyle İlgili Konular	67	Yönetmelikler	5
İmar İle İlgili Konular	72	Üye Seçimleri	4
Bütçe Ve Mali Konular	19	Diğer Konular	18
Personel İşlemleri	9	<b>Toplam</b>	<b>194</b>

➤ 2023 yılında alınan 194 meclis kararının konulara göre dağılımına bakıldığında; 19 adedi Bütçe ve Mali Konular, 72 adedi İmar Konuları, 67 adet Belediye Gayrimenkullerine İlişkin Konular, 4 adedi Üye Seçimleri, 9 adedi Personel İşlemleri, 5 adedi Yönetmelikler, 18 adedi de diğer konulara aittir.

➤ Meclis Kararları tutanaklara uygun şekilde yazılarak Belediye Başkanlık makamına sunulmuştur. Kararların ilgili birimlere üst yazı ile dağıtımları yapılmıştır. Bütçe ve İmar konuları dışında alınan meclis kararları süresi içinde Aliağa Kaymakamlığına gönderilmiş olup, toplantı karar özetleri 7 gün içerisinde ilan ettirilmiştir.

➤ Bütçe ve İmar ile ilgili kararlar birimlerince İzmir Büyükşehir Belediyesi'ne tasdik edilmek üzere gönderilmiştir. Kesinleşen Meclis Kararları 1 ay süre ile ilan ettirilmiştir. Ayrıca alınan kararlar Meclis Karar Defterine işlenmiştir. Aliağa Kaymakamlığından ve İzmir Büyükşehir Belediyesinden Belediyemize gönderilen kararlar ayrı ayrı olarak Teslim Alma ve Kayıt Defterlerine işlenmiştir. Meclis toplantılarının sesli ve görüntülü çekimlerine ait CD'leri çözümlenerek toplantı tutanakları yazılmış ve toplantılarda oylanması sağlanmıştır. Meclis kararları ve toplantı tutanakları asıl ve suret olarak imzaları tamamlatılarak dosyalanıp, muhafaza edilmektedir.

➤ 2023 yılında Belediye Meclisi bünyesinde; İmar Komisyonu, Plan-Bütçe Komisyonu, Çevre Sağlık ve Esnaf Komisyonu, Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Komisyonu, Kentsel Dönüşüm ve Doğal Afetler Komisyonu kurulmuştur. Ayrıca; Ocak ayı Meclis toplantısında Denetim Komisyonu Üyeleri seçilmiştir. Komisyon

toplantıları Yazı İşleri Müdürlüğünce organize edilmiş, toplantı katılım çizelgeleri hazırlanmıştır. Her ay komisyon toplantılarına katılan Meclis üyeleri ve Meclis toplantılarına katılan üyelerin huzur hakkı ücretlerine ilişkin puantaj cetvelleri hazırlanarak ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

### Kararlar Şefliği / Encümen Birimi

**Aliağa Belediyesi Encümeni ile ilgili işlemler 5393 Sayılı Belediye Kanunu kapsamında yürütülmektedir.**

Belediyemiz Encümeni her hafta Perşembe günü olmak ve gündemde yazılı konuları görüşmek üzere 2023 yılında 51 kez olağan toplanmış, bu toplantılarda 1.139 adet Encümen konusu görüşülüp, karara bağlanmıştır. Bu konuların; 406 adedi İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden, 382 adedi Emlak ve İstimlak

Müdürlüğünden, 334 adedi Zabıta Müdürlüğünden, 8 adedi Mali Hizmetler Müdürlüğünden, 1 adedi Fen İşleri Müdürlüğünden, 6 adedi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğünden, 1 adedi Yazı İşleri Müdürlüğünden ve 1 adedi Temizlik İşleri Müdürlüğünden gelmiştir.

Encümen Toplantı İstatistikleri	
Olağan Toplantı Sayısı	51
Toplantılarda Görüşülen Konu Sayısı	1.139

Encümen toplantılarında alınan kararlar Encümen karar defterine işlenmiştir. Kararlar yazılarak, asıl ve suret olarak imzaları tamamlanarak dosyalanıp, muhafaza edilmektedir. Suretlerin ilgili birimlere dağıtımları yapılmıştır. Suret dağıtımını EBYS üzerinden yapılmaktadır.

Encümen üyelerine 2023 yılı içinde toplam brüt 185.024,10 TL'den Gelir Vergisi ve Damga Vergisi kesintileri yapıldıktan sonra net 153.786,50 TL oturum ücreti ödenmiştir.

### Genel Evrak ve Arşiv Şefliği / Evrak Kayıt Birimi

Evrak Kayıt Servisi'nde 2023 yılı faaliyet dönemi içinde kamu kurumları, vatandaşlar ve diğer kurum ve kuruluşlardan olmak üzere toplam 31.352 gelen evrak olarak işleme alınmış ve ilgili birimlere havalesi yapılmıştır.

Evrak Kayıt Servisi'nde işleme alınmış ve birimler tarafından ilgili kurum ve kişilere yazılmış yazılar zimmet, posta, kargo, elektronik sistem ya da elden verilmek suretiyle toplam 12.036 evrak giden evrak olarak işlem görmüştür.

2023 Yılı Gelen / Giden Evrak İstatistikleri	
Gelen Evrak	31.352
Giden Evrak	12.036

### Evlendirme Memurluğu

Belediyemiz Evlendirme Memurluğuna 1 Ocak 2023 -31 Aralık 2023 tarihleri arasında, 33 adedi yabancı uyruklu ile evlenme başvurusu yapılmıştır. Bunlar; Kırgızistan 1, Rusya 2, Azerbaycan 8, Almanya 1, Cezayir 1, Hollanda 1, İran 2, Özbekistan 3, Ukrayna 4, Belçika 1, Birleşik Krallık (Britanya) 1, Kazakistan 1, Çek Cumhuriyeti 1 Suriye 2, Belarus 2 ve her ikisi de yabancı olan 2 adet (Arnavutluk, Suriye) uyrukludur.

Yabancı Uyruklu başvurularla birlikte 2023 yılında Evlendirme Memurluğuna toplam 685 adet evlenme başvurusu yapılmıştır.

Evlenme başvurularından 3 adet Nikâh (çiftin kendi isteği üzerine) iptal edilmiş olup, 682 çiftin gerekli işlemleri tamamlandıktan sonra evlenme akitleri gerçekleştirilmiş, akitleri yapılan çiftlere Uluslararası Aile Cüzdanı düzenlenerek verilmiştir.

**2023 Yılı TC Uyruklu - Yabancı Uyruklu Çiftlerin Nikâh İstatistikleri**

Kırgızistan	1	Birleşik Krallık-Britanya	1
Rusya	2	Kazakistan	1
Azerbaycan	8	Çek Cumhuriyeti	1
Almanya	1	Suriye	2
Cezayir	1	Belarus	2
Hollanda	1	Belçika	1
İran	2	Her ikisi de yabancı vatandaş evliliği(Arnavutluk)	1
Özbekistan	3	Her ikisi de yabancı vatandaş evliliği (Suriye)	1
Ukrayna	4	<b>Toplam</b>	<b>33</b>

**2023 Yılı Gerçekleşen Nikâh İstatistikleri**

Aylar	Gerçekleşen Nikâh	İptal Edilen Nikâh
Ocak	40	-
Şubat	24	-
Mart	45	-
Nisan	32	-
Mayıs	50	-
Haziran	79	2
Temmuz	126	-
Ağustos	99	1
Eylül	85	-
Ekim	39	-
Kasım	37	-
Aralık	26	-
<b>Toplam</b>	<b>682</b>	<b>3</b>

01 Ocak 2023-31 Aralık 2023 tarihleri arasında Aliağa'da ikamet eden 12 çift akitlerini başka yerde yapacaklarını beyan etmeleri üzerine kendilerine Evlendirme Yönetmeliğinin 22. maddesine göre işlemleri tamamlandıktan sonra Evlenme İzin Belgesi düzenlenerek verilmiştir.

Evlenme Yönetmeliğinin 32. maddesi gereğince gerçekleştirilen evlenme akitlerinin MERNİS bildirimlerinin tescil işlemleri yapılmıştır.

**Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) Birimi**

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER), hükümet çalışmaları ve kamu yönetiminin eylem ve işlemleri hakkında vatandaşların görüş, öneri ve şikâyetlerini alarak oluşturulacak politikalara kaynak sağlamak için 2015 yılında kurulmuştur. 9 Temmuz 2018 tarihinde BİMER hizmeti ile birleştirilmiştir. Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER)'den gelen görüş,

öneri ve şikâyetler, Aliağa Belediyesi bünyesinde Müdürlüğümüzce koordine edilmektedir.

CİMER sisteminden Belediyemize gelen görüş, öneri ve şikâyetlerin hızlı sürede cevaplandırılması ve çözülmesi için 2023 yılında 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve 3071 sayılı Dilekçe Hakkı Kanunu kullanımı kapsamında 655 adet evrak gelmiş ve sonuçlandırılmıştır.

# 24

## Zabıta Müdürlüğü



Zabıta Müdürlüğü, Aliağa Belediye Meclisinin 09.03.2007 tarih ve 4/12 sayılı kararı ile kurulmuş olup, 07.12.2021 tarih ve 465 sayılı Meclis kararı ile Müdürlük Çalışma Yönetmeliği onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

Zabıta Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 07.12.2021 tarih ve 465 sayılı Meclis kararı ile yürürlüğe giren Belediye Zabıta Çalışma Yönetmeliği ve yürürlükte bulunan diğer mevzuat hükümleri gereği Aliağa İlçesi sınırları içerisinde görev yetki ve sorumluluklarını yerine getirmektedir.

Aliağa Belediyesi Zabıta Müdürlüğü, İnönü Bulvarı No:15/1 Meslek Lisesi Karşısı ek hizmet binasında Müdürlük ve Ruhsat/Denetim Amirliği, Kültür Mahallesi Âşıklar Yolu Caddesi No: 3 adresinde Merkez Zabıta Amirliği hizmet binasında ve Atatürk Mahallesi Beyazıt Caddesi üzerindeki Kapalı Pazaryerinde bulunan Pazar yerleri Zabıta Amirliği noktalarında çalışma ve hizmetlerini sürdürmektedir.

Müdürlük bünyesinde 5 devriye aracı, 7 Devriye motosikleti ve 2 kiralık araç olmak üzere toplam 14 araç hizmetlerin gerçekleştirilmesinde kullanılmaktadır.

### Zabıta Müdürlüğü Personeli

Zabıta Müdürlüğü; 1 Müdür, 1 Zabıta Amiri, 6 Zabıta Komiseri, 30 Zabıta Memuru, 1 Ölçü Ayar Memuru, 9 Belediye Personel Şti Personeli, 1 Güvenlik Amiri ve 52 Güvenlik Görevlisi olmak üzere toplam 101 Personel ile hizmet vermektedir.





## Müdürlüğün Görevleri

Zabita Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır;

### 1) Beldenin Düzeni ve Esenliği ile İlgili Görevleri

**a)** Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

**b)** Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.

**c)** Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,

**ç)** Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.

**d)** Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak.

**e)** Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.

**f)** Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.

**g)** 2/1/1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak.

**ğ)** Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.

**h)** 28/4/1926 tarihli ve 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kırımlar ve bozulanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak.

**ı)** 25/4/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31/7/2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak.

**i)** 23/2/1995 tarihli ve 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde eti-

ketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.

**j)** Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.

**k)** 30/6/1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkumlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11/8/1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.

**l)** 26/5/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.

**m)** 31/8/1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak,

**n)** 12/9/1960 tarihli ve 80 sayılı 1580 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci Maddesinin 58 inci Bendine Tevfikan Belediyelerce Kurulan Toptancı Hallerinin Sureti İdaresi Hakkında Kanun, 24/6/1995 tarihli ve 552 sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre verilmiş bulunan sanat ve ticaretten men cezalarını yerine getirmek ve hal dışında toptan satışlara mani olmak.

## 2) İmar ile İlgili Görevleri

**a)** Fen elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek.

**b)** 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik

**o)** 15/5/1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.

**ö)** 11/1/1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.

**p)** 5/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.

**r)** 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.

**s)** 13/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.

**ş)** Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirlenmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.

**t)** Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.

çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak.

**c)** 20/7/1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.

### 3) Sağlık ile İlgili Görevleri

**a)** 24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 27/5/2004 tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.

**b)** Ev, apartman ve her türlü iş yerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek.

**c)** Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.

**ç)** Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, karıştırıldıklarından şüphelenenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili teşkilata bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen

### 4) Yardım Görevleri

**a)** Beldenin yabancıları bulunan kimselere yardımcı olmak.

**b)** Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

### 5) Ruhsat ve Denetim ile İlgili Görevleri

**a)** 14/6/1989 tarihli ve 3572 sayılı İş yeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/7/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, iş yerinin

**ç)** 21/7/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, SİT ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptırılanları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.

kurallara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek.

**d)** Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.

**e)** 8/5/1986 tarihli ve 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve ilgili yönetmeliğe göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak.

**f)** 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve Yönetmeliğine göre hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşe şahadetnamelerini kontrol etmek, mezbaha ve et kombinasyonu dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlemler yapmak.

**g)** 24/6/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabitanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.

**c)** Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürlüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.

açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen iş yeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.

**b)** Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen iş yerleriyle ilgili olarak İş yeri Açma ve Çalışma

Ruhsatlarına ilişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.

**c)** İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanununun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (I) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek.

**ç)** İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

### 6) Diğer Görevler

**a)** İçişleri Bakanlığı Koruyucu Güvenlik Özel Talimatı doğrultusunda belediye binalarında görevli personelin güvenlik hizmetlerini denetlemek.

**d)** Belediye sınırları içerisindeki; 2 ve 3. sınıf gayrisihhi müesseseler, sıhhi iş yerleri ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin açılış ruhsatlarını hazırlamak ve denetlemek.

**e)** Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri, internet kafeler vb. iş yeri ile ilgili planlı/plansız denetimlere iştirak etmek.

**f)** Açık/kapalı alkol sunumları ve tütün ve tütün maddeleriyle ilgili gerekli mesafe ölçümlerini yapmak.

**g)** İş yeri ruhsatlarıyla ilgili gerekli kayıt, elektronik arşivleme ve takip işlemlerinin sürekliliğini sağlamak.

**b)** Özel güvenlik hizmetleri kapsamında Emniyet Müdürlüğü Özel Güvenlik Şubesi ve Valilik makamı ile yazışmalar yapmak.

## 2023 Yılı Müdürlük Faaliyetleri

➤ Zabıta Müdürlüğü tarafından 2023 yılı boyunca Belediyemizin karar organları olan Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulayarak takibi yapılmıştır.

➤ Kaymakamlık Makamı tarafından istenilen aylık periyotlar halinde veya genel iş ve işlemler ile ilgili evraklar gönderilmiştir.

➤ Vatandaşlarımızdan gelen, Müdürlüğümüzü görev yetki ve sorumluluğunda yer alan sözlü veya yazılı şikâyet ve müracaatlar değerlendirilerek, talep, şikâyet ve müracaat sahiplerine bilgi verilmiştir.

➤ Müdürlüğümüz dışındaki şikâyet ve müracaatlar ise ilgili Müdürlüklere bildirilerek koordine sağlanmıştır.

➤ 2023 yılında yürütülen faaliyetlerin dışında ayrıca bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.

➤ Zabıta Müdürlüğünün 2023 yılından 2024 yılına kalan herhangi bir çalışması bulunmamaktadır.

➤ 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun Belediye Zabıtasına doğrudan yetki verdiği İdari Yaptırım kararları ile ilgili 2023 yılı içerisinde 156 adet işlem gerçekleştirilmiş olup, uygulanan idari para cezaları toplamı 336.783,00 TL'dir.

5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Kapsamında İdari Yaptırım ve Encümen Kararları			
Konusu		Sayısı	Tutarı (TL)
Dilencilik	(md.33)	33	20.361,00
Rahatsız Etme	(md.37)	2	1.234,00
İşgal	(md.38)	33	20.978,00
Kimlik Bildirmeme	(md. 40)	1	617,00
Çevreyi Kirletme	(md.41)	9	113.588,00
Emre Aykırı Davranış	(md.32)	78	180.005,00
<b>Genel Toplam (2023)</b>		<b>156</b>	<b>336.783,00</b>

## 2023 Yılında Gerçekleştirilen Çalışmalar

Her geçen gün gelişen ve büyüyen Aliağa'mıza daha hızlı, daha iyi ve kaliteli hizmet verebilmek amacıyla Zabıta Müdürlüğü olarak daha etkin hizmet sunmaya imkân sağlayan bir teşkilat yapılanmasıyla görev yapılmaktadır.

Zabıta personelinin niteliğinin artırılması ve görev esnasında etkin ve verimli çalışmasını sağlamak amacıyla görev esnasında denetim ve kontroller, eğitimler, hizmet içi bilgilendirme toplantıları ile haftalık, aylık, üç aylık değerlendirme toplantıları yapılmıştır.

01.01.2023 -31.12.2023 tarihleri arasında ALO 153 Hilal Masa hattı ve ihbar kayıt sistemi üzerinden telefon ve e-mail ile gelen kayda değer 722 adet, LKYS Sistemi üzerinden gelen 466 adet, doğrudan Müdürlüğe ulaşılan 176 adet, Dilekçe kaydı marifetiyle 50 adet, Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) üzerinden 135 adet olmak üzere toplam 1549 adet başvuruya ilişkin işlemler gerçekleştirilerek vatandaşların talep, şikâyet ve önerileri değerlendirmeye alınmıştır.

2023 Yılı Talep ve Şikâyet İstatistikleri						
Aylar	153 Hilal Masa	LKYS	Direkt Gelen	Dilekçe Kaydı	CİMER	Aylık Toplam
Ocak	47	19	10	5	13	94
Şubat	46	38	11	2	9	106
Mart	51	38	19	5	9	122
Nisan	56	35	10	3	3	107
Mayıs	78	43	9	1	6	137
Haziran	76	44	10	2	8	140
Temmuz	92	57	40	13	21	223
Ağustos	68	73	10	6	15	172
Eylül	80	55	11	5	21	172
Ekim	54	28	23	1	13	119
Kasım	53	28	21	6	11	119
Aralık	21	8	2	1	6	38
<b>Toplam</b>	<b>722</b>	<b>466</b>	<b>176</b>	<b>50</b>	<b>135</b>	<b>1549</b>

- Aliağa Belediyesi tarafından düzenlenen Aliağa Sanat Günleri Yaz Konserleri organizasyonları kapsamında 10 adet konser etkinliğinde Güvenlik ve Zabıta personeli gerekli düzen ve çevre emniyetini sağlamak amacıyla görev yapmıştır.
- Belediyemiz tarafından düzenlenen 9 yetişkin, 10 çocuk tiyatrosu etkinliğinde Güvenlik ve Zabıta personeli gerekli düzen ve çevre emniyetini sağlamak amacıyla görev yapmıştır.
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı ve 30 Ağustos Zafer

Bayramı kutlamaları kapsamında düzenlenen Fener Alayında Zabıta Personelimiz kortej ve çevre düzeni hususlarında görev yapmıştır.

- 6 Şubat 2023 tarihinde gerçekleşen depremde personelimiz deprem bölgesine ulaştırılmak üzere gelen yardımların toplanmasında, arama-kurtarma ve enkaz çalışmalarında, ilçemize gelen depremde vatandaşlarımızın barınması ile ilgili gerekli çalışmalarda görev almıştır.
- 2023 yılında Necmettin Giritlioğlu Caddesi, Hürriyet

Caddesi ve 29 Ekim Cumhuriyet Köprülü Kavşağı üzerinde yapılan asfalt ve onarım çalışmalarında gerekli çevre ve trafik emniyeti sağlanmıştır.

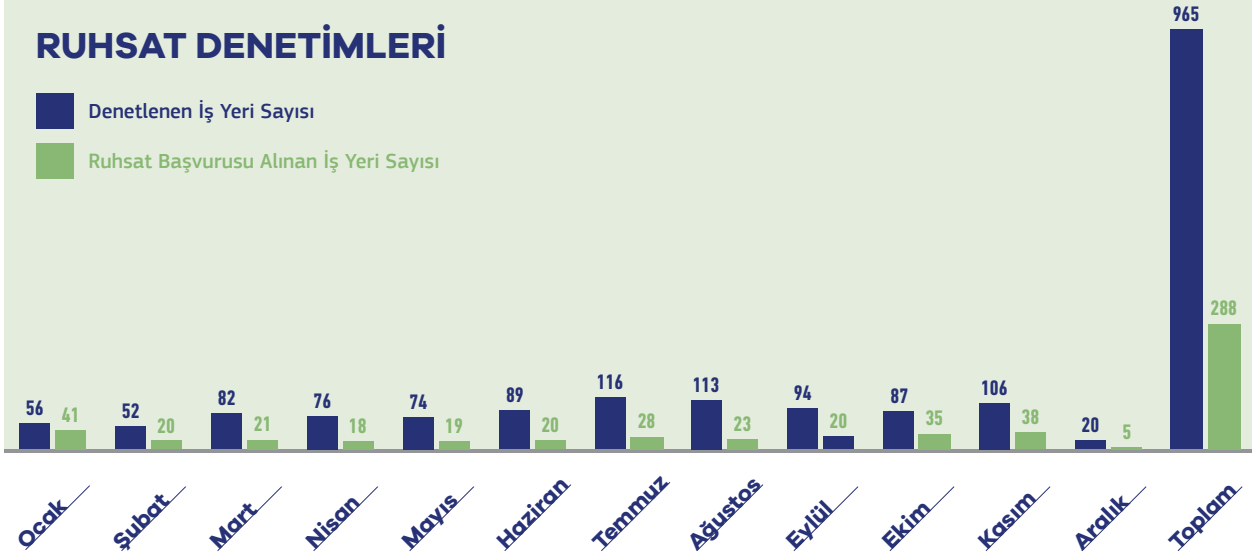
- 2023 yılında ilçemiz Küçük Sanayi Sitesinde, Pınarcık Köstem koy, Çoraklar ve Yalı Mahallesi mevkiinde meydana gelen yangınlarda personelimiz gerekli çevre emniyetini sağlamıştır.
- Kurban Bayramı münasebetiyle ilçemiz Yeni Mahalle Çarşamba Pazaryerinde ve hayvan kesim alanlarında Zabıta personelimiz tarafından bayram boyunca gerekli denetim ve kontroller yapılmıştır.
- 2023 yılında Aliağa genelinde faaliyet gösteren market, süpermarket vb. işletmelerde haksız fiyat artışı, kasa-etiket fiyat uyumsuzluğu, son kullanma tarihi, stokçuluk vb. konularda Zabıta Müdürlüğünce gerekli denetim ve kontroller yapılarak aykırılık tespit edilen 32 iş yeri hakkında gerekli yasal işlemler başlatılmıştır.
- İlçemizdeki kirlenici vasfı bulunan sanayi sektörlerinin yoğun olması sebebi ile sanayi bölgesinde oluşabilecek kirlilik, hafriyat ve kimyasal atıklarla ilgili kontrol ve tespit çalışmaları yapıp ilgili birim ve kurumlara bildirilmiştir.
- İlçemiz genelinde cadde ve sokaklarda kaldırım işgalleri ve seyyar satış faaliyetleri gibi vatandaşlara rahatsızlık veren ve haksız rekabete neden olan kabahatlere karşı sürekli kontroller yapılmıştır.
- İlçemiz genelinde parklar, bahçeler, piknik alanları vb. yerlerde kamu mallarının zarar görmemesi maksadı ile önleyici kontroller yapılmıştır.
- İlçemiz genelinde dilenciler ile ilgili tespit ve kontroller yapıp kabahatler kanunu çerçevesinde gerekli yasal işlemler yapılmıştır.
- Yıl boyunca İl Ticaret Müdürlüğüne gelen şikâyetler doğrultusunda Zabıta Müdürlüğüne bildirilen 5 adet iş yeri hakkında gerekli denetim ve kontroller yapılarak, yapılan iş ve işlemlere ait tanzim edilen evraklar İzmir İl Ticaret Müdürlüğüne bildirilmiştir.
- İlçemiz Ön-Arka Plajlar Bölgesi ve sahil bandında çadır kurma, karavan ile konaklama ve piknik ateşi yakma gibi kabahatlerin engellenmesi maksadıyla motorize ve araçlı ekiplerimiz ile birlikte rutin denetim ve kontrollerimiz yapılmıştır. Kurallara uymayan 4 kişiye (karavan ile konaklama) gerekli cezai işlemler uygulanmıştır.
- Yıl genelinde ilçemizdeki fırın, pastane, yemekhane, lokanta umuma açık istirahat yerleri, manav, bakkal, market vb. yerler ile ilgili belli aralıklarla iş yeri açma

ve çalışma ruhsatı, gramaj, fiyat etiketi, hijyen vb. konularda denetleyip eksik görülen hususlarla ilgili gerekli yasal işlemler yapılmıştır.

- Belediyemiz sınırları içerisinde atıl durumda bulunan ve bulunmakta olan hurda araçlar tespit edilerek İlçe Emniyet Müdürlüğüne bildirilme çalışmaları devam etmekte olup araçların kaldırılması sağlanmıştır.
- 2023 yılında ilçemiz genelinde yoğun olarak devam eden inşaat faaliyetleri nedeni ile kaçak olarak hafriyat dökümü, inşaat atığı ve çöp dökme gibi çevreye zarar veren suç ve kabahatler işlenmekte olup Müdürlüğümüzün imkân ve kabiliyetleri ölçüsünde azami derece denetim ve kontroller yapılmış, ihbarlar anlık olarak değerlendirilmiştir.
- 2023 yılında ilçemizde bulunan 52 adet inşaat alanında Zabıta Personelimiz tarafından gerekli denetimler yapılmış olup 4 adet inşaat firmasına cezai işlem uygulanmış ve 10 adet inşaat firmasına da süreli ihtar verilmiştir.
- İlçemiz genelinde bulunan okulların çevrelerinde Müdürlüğümüz ekipleri tarafından okul giriş-çıkış zaman dilimlerinde trafik denetimleri devam etmektedir ve seyyar satıcılık vb. girişimler engellenmekte olup güvenli bir şekilde okul bölgesinden uzaklaştırılmaları sağlanmıştır.
- 2023 yılında personelimiz İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü, Sahil Güvenlik Komutanlığı ve Deniz Polisi ile birlikte ilçemizde bulunan balıkçı teknelerinin gerekli denetim ve kontrolleri yapılmıştır.
- ÇTV iptali için Belediyemize dilekçe ile müracaatta bulunan vatandaşlarımıza ait 24 adet işyerinin Zabıta ekiplerince yerinde fotoğraf ile tespit işlemleri yapılarak ilgili Müdürlüğe bildirilmiştir.
- 2023 yılında Mülki Amir tarafından, geçici süre ile faaliyetten men kararı verilen 6 adet işletme Zabıta Müdürlüğünce mühürlenerek faaliyetten men edilmiştir.
- Zabıta Müdürlüğünce 2023 yılında 12 adet mühürleme, 11 adet mühür açma yapılmıştır. Ayrıca 4 adet mühür bozma suçu tespit edilmiş olup tekrar mühürleme işlemi yapılarak Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulmuştur.
- 2023 yılında Müdürlüğümüzce yapılan denetim ve kontroller esnasında tespit edilen aksaklıklar fotoğraflanarak; İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğüne 2 adet, Fen İşleri Müdürlüğüne 7 adet, İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne 10 adet evrak tanzim edilerek gönderilmiştir.

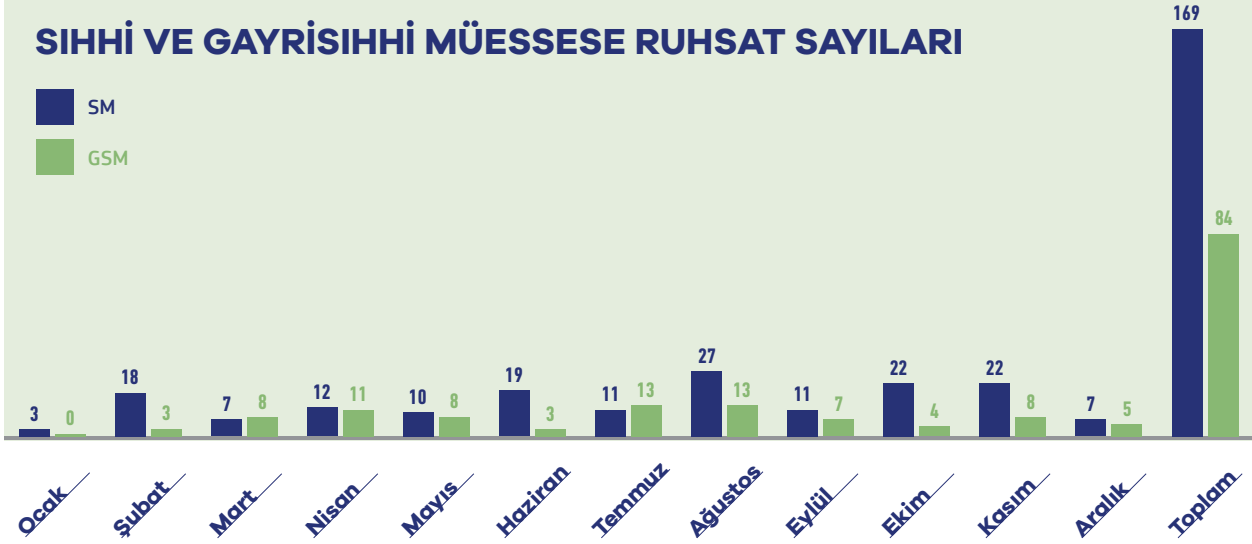
## RUHSAT DENETİMLERİ

Denetlenen İş Yeri Sayısı  
Ruhsat Başvurusu Alınan İş Yeri Sayısı



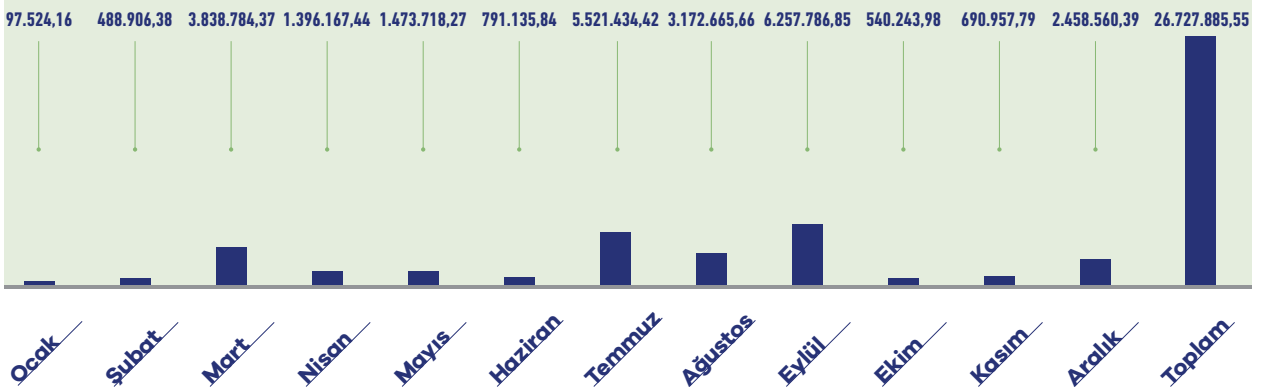
## SIHHİ VE GAYRİSIHHİ MÜESSESE RUHSAT SAYILARI

SM  
GSM



## SIHHİ VE GAYRİSIHHİ MÜESSESE RUHSAT / TL TUTAR

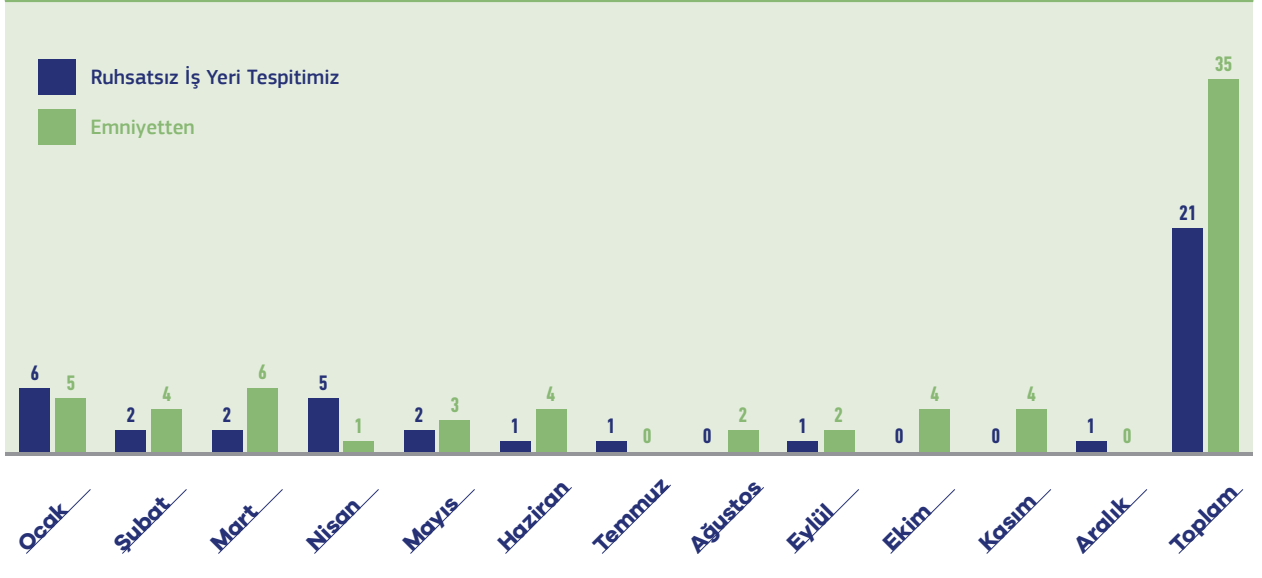
TUTAR TL



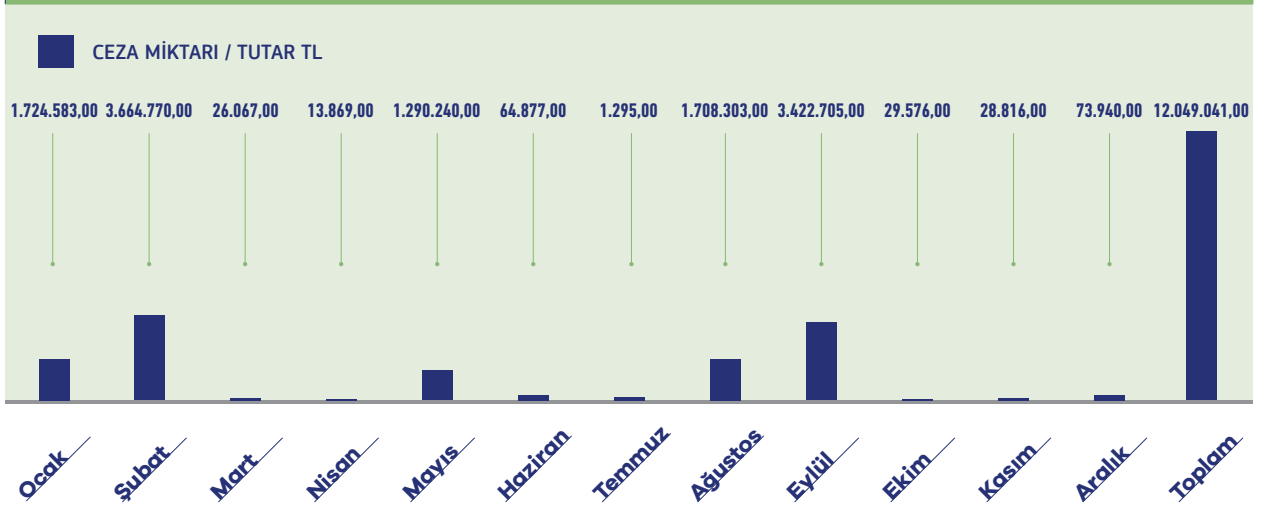
### Sihhi Müessese (SM) ve Gayrisihhi Müessese (GSM) 2023 yılı Ruhsat İstatistikleri

Ruhsat Türü	Adet	Tutar (TL)
Sihhi Müessese (SM)	169	3.731.062,99
Gayrisihhi Müessese (GSM)	84	22.896.822,56
<b>Toplam</b>	<b>253</b>	<b>26.627.885,55</b>

### Zabita Müdürlüğünün Ruhsatsız İş Yeri Tespitleri ve 2559 Sayılı Kanun Kapsamında İlçe Emniyet Müdürlüğünün Ruhsata Aykırı Faaliyet Tespitleri ile Alınan Encümen Kararları



### Zabita Müdürlüğünün Ruhsatsız İş Yeri Tespitleri ve 2559 Sayılı Kanun Kapsamında İlçe Emniyet Müdürlüğünün Ruhsata Aykırı Faaliyet Tespitleri ile Alınan Encümen Karar Tutarları





### Ruhsat İptali

2023 yılında Belediyemize, vatandaşlarımızın iş yeri kapatma dilekçesi ile başvurmaları üzerine 34 adet iş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatının iptali sağlanmıştır.

### Pazar Yerleri Zabıta Amirliği

İlçemiz Atatürk Mahallesi Beyazıt Caddesi adresinde bulunan kapalı Cumartesi Pazarı, Yeni Mahalle Cengiz Topel Caddesi adresi üzerinde bulunan kapalı Çarşamba Pazarı, Helvacı Mahallesi Kapalı Pazar-yeri, Yeni Şakran Mahallesi pazar yerlerinde Zabıta Müdürlüğü ekipleri tarafından gerekli nizam ve düzenin sürdürülmesi, vatandaşlarımızın sağlıklı gıdaya ulaşması amacıyla titizlikle denetim, kontrol ve idari tedbirler alınmaktadır.

Pazar yerlerinde meydana gelen elektrik, su ve yapısal vb. arızalara yönelik diğer birimlerle koordineli olarak çalışmalar yapılmaktadır. Meydana gelebilecek diğer aksaklıklar Pazaryeri ekiplerimiz tarafından takip edilmektedir.

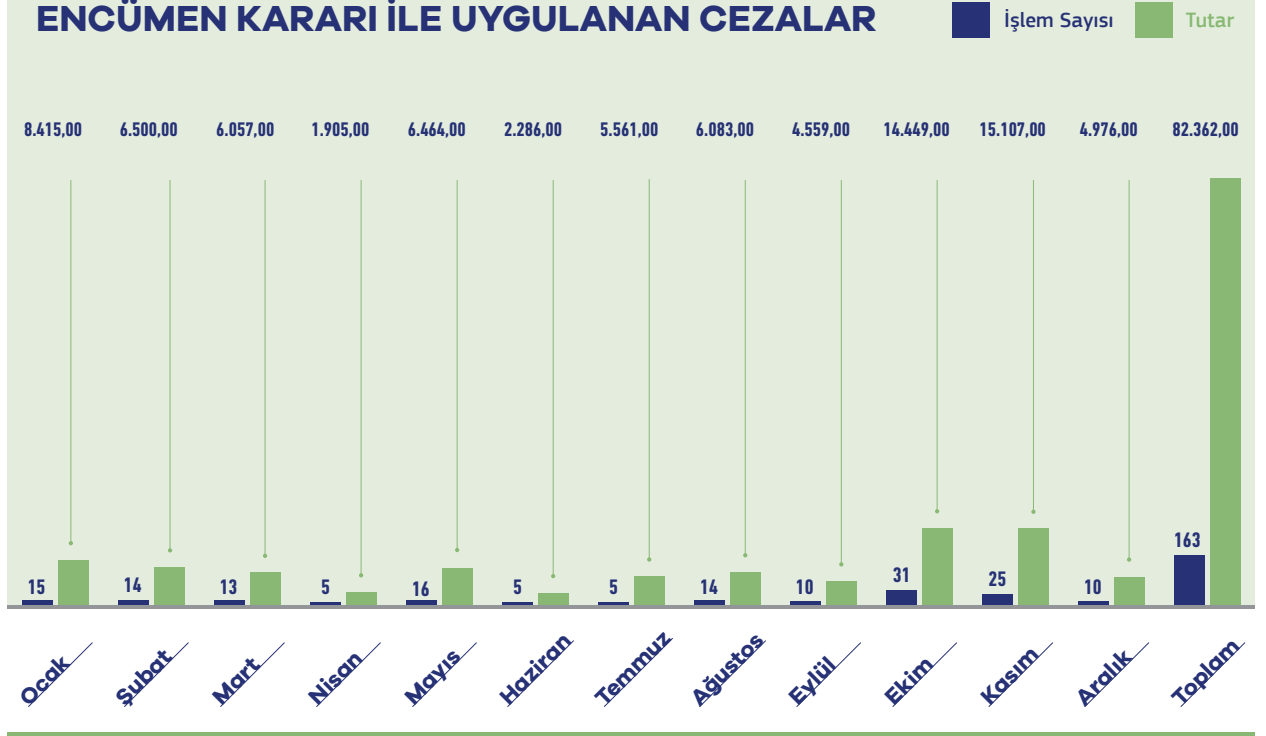
Pazar yerlerinde alışveriş yapan vatandaşlarımızın aldıkları ürünleri kontrol amaçlı tartmak için Belediyemiz tarafından teraziler sabitlenmiştir. İlçemiz merkezi ve mahallelerde Pazarların kuruluşuna nezareti müteakiben, genel düzenin sağlanması ve korunması, gürültü, fiyat etiketi asmama ya da yarım kg vb. gibi yasaya uygun olmayan ibareli etiket asma, tahsis edilen alan dışında veya izinsiz satış yapma eylemlerine karşı gerekli denetim ve kontroller yapılmaktadır.

Ayrıca 06.04.2023 tarihinden itibaren Yeni Mahalle Kapalı Pazaryerinde her Cuma kurulan Sosyete Pazaryerimiz ve 15.06.2023 tarihinden itibaren Cumartesi Kapalı Pazaryerinde her Perşembe kurulan Antika Pazaryerimizde Zabıta Personelimiz tarafından gerekli denetim ve kontroller yapılmaktadır.

Söz konusu kural ve düzenlemelere uymayanlara uygulanan cezai işlemler aşağıdaki gibidir.

Encümen Karar Uygulamaları İstatistikleri		
Nedeni	İşlem Sayısı	Ceza Tutarı (TL)
Malların Etiketlenmesine İlişkin Yönetmelik Maddelerine Aykırı Hareket (14/1-a)	38	28.462,00
Satış Yerleri Dışında ya da Geçiş Yollarında Mal Teşhir Edilmesi veya Satılması (14/1-b)	115	39.438,00
Ölçü Aletlerinin Hileli Bir Şekilde Kullanılması (14/1-c)	6	9.282,00
Emre Aykırı Davranış	4	5.810,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>163</b>	<b>82.362,00</b>

## ENCÜMEN KARARI İLE UYGULANAN CEZALAR



### Güvenlik Hizmetleri

Belediyemizin tesis ve hizmet binalarını, 52 güvenlik personeli ile birlikte 3 vardiya şeklinde ve 24 saat esaslı olarak emniyetle korunmaktadır. Zabıta Müdürlüğüne bağlı Özel Güvenlik Personelinin görev aldığı bölgeler aşağıdaki şekilde sıralanmaktadır.

#### Güvenlik Hizmetinin Sağlandığı Lokasyonlar

01	Belediye Ana Hizmet Binası
02	Avcı Ramadan Çocuk Oyun ve Rekreasyon Alanı
03	Çıtak Mahallesi Şantiye Alanı
04	Çok Amaçlı Spor Kompleksi
05	Aliağa Belediyesi Ek Hizmet Binası
06	Aliağa Gençlik Merkezi
07	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
08	Helvacı Mahallesi Belediye Atölyeleri
09	Yeni Şakran Mahallesi Belediye Atölyesi
10	Aliağa Belediyesi Misafirhanesi
11	Aliapark Atla Terapi Merkezi
12	Doğa Park
13	Aliağa Spor ve Yaşam Merkezi (AYM)

# Belediye Şirketleri



# 25

## BELEDİYE ŞİRKETLERİ

### Aliağa Belediyesi Aliakent Peyzaj Sanayi A.Ş.



Aliağa Belediyesi Aliakent Peyzaj Sanayi A.Ş., 1993 yılında Aliağa Belediyesi İnşaat Temizlik Tanıtım ve Turizm Sanayi Ticaret Ltd. Şti adıyla kurulmuştur. 2014 yılında göreve gelmesinin ardından Aliağa Belediye Başkanımız Serkan ACAR'ın kenti geliştirme vizyonu çerçevesinde şirketin adı 2014 yılında "Aliağa Belediyesi Jeotermal Anonim Şirketi" olarak değiştirilmiştir.

Şirketimizin hızla büyümesi ve farklı alanlarda da yoğunlaşması nedeniyle 06.11.2023 tarihinde alınan olağanüstü genel kurul kararıyla 09.11.2023 tarihinden itibaren resmileşerek 'Aliağa Belediyesi Aliakent Peyzaj Sanayi A.Ş.' adıyla hizmet vermektedir. Şirketimiz, Aliağa'da yaşam kalitesini yükseltecek sosyal tesislerin işletmesi, çevre düzenlemeleri, peyzaj, turizm, tanıtım vb. konularında faaliyet göstermektedir.

#### Aliağa Belediyesi Aliakent Peyzaj Sanayi A.Ş Personeli

Aliağa Belediyesi Aliakent Peyzaj Sanayi A.Ş; 2023 yılında 1 Genel Müdür, 19 Şirket merkezi büro personeli, 19 Rehabilitasyon Merkezi çalışanı, 59 Sosyal Tesis personeli, 64 Park ve Bahçeler personeli, 18 Saha personeli, 6 Diğer Birimler personeli olmak üzere toplam 186 personel ile hizmetlerini gerçekleştirmiştir.

## Aliağa Belediyesi Aliakent Peyzaj Sanayi A.Ş. Faaliyet Alanları

### Taahhüt Faaliyetleri

Ağaçlandırma

Altyapı

Bitkilendirme, Çiçek Dikimi

Çevre Düzenleme

Park, Bahçe, Kavşak Yapımı

Peyzaj İşleri

Yenilikçilik

### Fidanlık Faaliyetleri

Bitki Besleme

Budama

Hastalık ve Zararlılarla Mücadele

Sulama

### Yeşil Alan Bakım Faaliyetleri

Ağaçlandırma

Bitki ve Çiçek Dikimi

Çevre Düzenleme

Park Bahçe ve Yeşil Alanların Bakımları

### Şirketin 2023 Yılı Sermaye ve Ciro Bilgileri

Aliağa Belediyesi Aliakent Peyzaj Sanayi A.Ş. sosyal tesislerin işletmesi, çevre düzenlemeleri, peyzaj, ağaçlandırma, turizm, tanıtım vb. konularda faaliyet gösteren bir anonim şirkettir. Şirketin Merkez Adresi: Kültür Mahallesi Lozan Caddesi No:58/3 Aliağa/İzmir

➤ Şirketin 31.12.2023 itibarıyla ödenmiş Sermayesi 40.000.000 TL'dir.

➤ Şirketin 31.12.2023 itibarıyla 2023 yılı cirosu 389.207.533,42 TL'dir.

## 2023 Yılı Şirket Faaliyetleri

Aliağa Belediyesi iştiraki olan şirketimiz, Aliağa Belediyesinden 2023 yılında 11 adet, toplamda ise 50 adet işletmeyi kiralama yöntemi ile teslim almıştır.

### Aliağa Belediyesi Jeotermal A.Ş. Tarafından Kiralanan İşletmeler

Sıra	Yerin Adı (Lokasyon)	Kiralama Tarihi	Güncel Kiralama Tarihi	Durumu
01	Yeni Mahalle Düşün Salonu	06.08.2019	21.09.2022	Devam ediyor
02	Fırat Çakıroğlu Parkı	17.01.2019	03.06.2022	Devam ediyor
03	Rehabilitasyon Merkezi	17.01.2019	03.06.2022	Devam ediyor
04	Aliağa Gençlik Merkezi	09.07.2019	21.09.2022	Devam ediyor
05	Şakran Giriş Büfe	05.08.2020	24.11.2022	Devam ediyor
06	Şakran Park içi Büfe	05.08.2020	-	Devam ediyor
07	Bozköy Büfe	11.12.2020	-	Devam ediyor
08	Çarşamba Pazarı	01.10.2020	-	Devam ediyor
09	Atatürk Mah. Kapalı Pazaryeri	01.10.2020	-	Devam ediyor
10	Öğretmenler Lokali	10.02.2021	21.09.2022	Devam ediyor
11	Kadınlar Lokali	10.02.2021	-	Devam ediyor
12	Helvacı Kapalı Pazaryeri	23.11.2021	-	Devam ediyor
13	Halı Saha Tesisleri	10.02.2021	-	Devam ediyor
14	Şakran 1 Nolu Büfe	25.03.2021	-	Devam ediyor
15	Kent Park	10.02.2021	-	Devam ediyor
16	Güzelhisar 633 Parsel Otopark	06.05.2021	-	Devam ediyor
17	Güzelhisar Sosyal Tesisleri	22.04.2021	-	Devam ediyor
18	Çaltılıdere Fidanlık	06.05.2021	-	Devam ediyor
19	Şakran 162/A Büfe	12.08.2021	-	Devam ediyor
20	Şakran 162/B Büfe	12.08.2021	-	Devam ediyor
21	Şakran 162/C Büfe	12.08.2021	-	Devam ediyor
22	Şakran 2. Çevreyolu Büfe	12.08.2021	-	Devam ediyor
23	Siteler Mah. Büfe (Otopark)	12.08.2021	-	Devam ediyor
24	Siteler Mah. No: 45 ve 45/1 Büfe	12.08.2021	-	Devam ediyor
25	Şakran No:54 Büfe	10.09.2021	-	Devam ediyor

### Aliağa Belediyesi Jeotermal A.Ş. Tarafından Kiralanan İşletmeler

Sıra	Yerin Adı (Lokasyon)	Kiralama Tarihi	Güncel Kiralama Tarihi	Durumu
26	Şakran No: 90 Büfe ve Tuvalet	10.09.2021	-	Devam ediyor
27	Horozgediği Bakkal	23.11.2021	-	Devam ediyor
28	Siteler Mah. 481 Sk. Büfe	22.04.2022	-	Devam ediyor
29	Samurlu Mah. Otopark	07.02.2022	-	Devam ediyor
30	Helvacı Ekmek Fırını	07.02.2022	-	Devam ediyor
31	Hacı Ömerli Köy Kahvesi	22.04.2022	-	Devam ediyor
32	Aşağı Şakran 2029 Ada Taşınmaz	11.05.2022	-	Devam ediyor
33	Şakran N:75 N:75/1 N:75/2 Büfe	20.07.2022	-	Devam ediyor
34	Yeni Şakran Zeytinlik	15.08.2022	-	Devam ediyor
35	Yeni Şakran Zeytinyağı Fabrikası	16.08.2022	-	Devam ediyor
36	Samurlu Halı Saha ve Düğün Salonu	07.10.2022	-	Devam ediyor
37	Çıtak Halı Saha ve Düğün Salonu	07.10.2022	-	Devam ediyor
38	Çaltılıdere 3780 Ada Taşınmaz	24.11.2022	-	Devam ediyor
39	Kazım Dirik Mah. 13/A Taşınmaz	29.12.2022	-	Devam ediyor
40	Çıtak Mah. 4010 Ada 11 Parsel Tarla	05.04.2023	-	Devam ediyor
41	Yalı Mah. Plaj Cad. Büfe + WC+ Soyunma Kabini	11.04.2023	-	Devam ediyor
42	Siteler Mah. 9 Eylül Cad. Büfe	11.05.2023	-	Devam ediyor
43	Kazım Dirik Mah. 391 Sk. Büfe	11.07.2023	-	Devam ediyor
44	Çaltılıdere Mah. Hippoterapi Merkezi	28.04.2023	-	Devam ediyor
45	Kültür Mah. Doğapark Kaleiçi Kafe	28.08.2023	-	Devam ediyor
46	Kültür Mah. Doğapark Kır Kahvesi	28.08.2023	-	Devam ediyor
47	Samurlu Yediemin Deposu	28.08.2023	-	Devam ediyor
48	Yeni Mah. Aliağa Spor ve Yaşam Merkezi	06.10.2023	-	Devam ediyor
49	Çaltılıdere Mah. 3783 Ada 113 Parsel Tarla	06.11.2023	-	Devam ediyor
50	Yeni Şakran Mah. Köy kahvesi	06.11.2023	-	Devam ediyor

## İhale Birimi

Şirketimiz, 2023 yılında Projeleri gerçekleştirmek için mal ve hizmet alımları yapmış, bu alımlarda 347.636.067,85 TL + KDV tutarında sözleşme imzalanmıştır.

- Şirketin 31.12.2023 itibariyle ödenmiş Sermayesi 40.000.000 TL'dir.
- Şirketin 31.12.2023 itibariyle 2023 yılı cirosu 389.207.533,42 TL'dir.

2023 Yılı Faaliyetlerine İlişkin Bilgiler
<b>Taahhüt faaliyetleri</b>
İnşaat Taahhüt İşleri
Park, Bahçe, Kavşak Yapımı
Çevre Düzenleme
Peyzaj İşleri
Ağaçlandırma
Bitkilendirme, Çiçek Dikimi
<b>Bakım Faaliyetleri</b>
Park ve Yeşil Alanların Bakımı
<b>Üretim Faaliyetleri</b>
Mevsimlik Çiçek Üretimi
Toprak Üretimi

2023 Yılı Uygulanan Projeler Tablosu					
Sıra No	Proje Adı	Oyun ve Fitness Alanı (m <sup>2</sup> )	Yeşil Alan (m <sup>2</sup> )	Yapısal Alan (m <sup>2</sup> )	Toplam Alan (m <sup>2</sup> )
01	Yeni Mahalle Projesi (Dolmuş Durağı Yanı)	256	1.618	1.595	3.469
02	Yeni Mahalle Projesi (661 Sokak Kare Park)	-	-	-	-
03	Şakran Mahalle Parkı	214	629	689	1.532
04	147 Sokak Şakran Parkı Projesi (3 Parselli)	300	1.600	1.037	2.937
05	Aliağa Belediyesi - Ön Peyzaj Alan Düzenlemesi	-	30	131	161
06	Yalı Mahallesi Projesi (Hilton Otel Yanı) Sahil Parkı	215	816	710	1.741
07	Damızlık Koyun Üretim Merkezi Projesi	-	15.660	4.000	19.660
08	Skate Park Projesi	-	-	5338	5.338
09	Kaya Park Projesi	327	6.650	677	7.654
10	Hacı Ömerli Mesire Alanı Projesi	-	-	1986	1.986
11	Küçük Sanayi Sitesi Projesi	-	220	280	500



## 2023 Yılı Uygulanan Projeler Tablosu

Sıra No	Proje Adı	Oyun ve Fitness Alanı (m <sup>2</sup> )	Yeşil Alan (m <sup>2</sup> )	Yapısal Alan (m <sup>2</sup> )	Toplam Alan (m <sup>2</sup> )
12	Eski Ve Yeni Kalabak Projesi	-	-	-	-
13	Hippoterapi Merkezi Projesi	627	2.000	10225	12.852
14	Geçit Park Projesi	22	311	626	959
15	Engelsiz Kafe Projesi	Sadece Mevcut Yenilendi			
16	813. Sk. Cezaevi yanı parkı projesi	300	964	1380	2.644
18	Green Park Projesi - Botanik Bahçesi	200	8.610	3415	12.225
19	Şakran Pazar Yeri Projesi	-	-	2850	2.850
20	Beydili Derneği Projesi	-	428	630	1.058
21	Doğapark Projesi	704	5.000	7000	12.704
22	Fen Bilimleri Yanı Parkı	311	2.708	1437	-
23	Mola Aliağa Projesi	502	168	940	1610
24	Hacı Ömerli Halı saha Etrafı Taş Duvar Yapımı	-	-	-	-
<b>Toplam (m<sup>2</sup>)</b>		<b>3.978</b>	<b>47.632</b>	<b>45.875</b>	<b>93.029</b>

## 2023 Yılında Tamamlanan Projeler

Aliağa Belediyesi tarafından 2023 yılı için yatırım planına alınan projeler Şirketimiz tarafından proje ve imalat aşamaları tamamlanarak Aliağa'ya kazandırılmıştır. Şirketimiz, Belediye Başkanımızın talimatları ile 2023

yılında yoğun bir çalışma dönemi geçirmiş olup deneyimli teknik personel kadromuz ile 2023 yılında birçok proje tamamlanarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmak üzere Belediyemize teslim edilmiştir.

## 2023 Yılında Şirketimiz Tarafından Tamamlanan Projeler

Sıra	Proje Adı / Lokasyon	Sıra	Proje Adı / Lokasyon
01	147 Sokak Şakran Parkı Projesi	13	Hacı Ömerli Mesire Alanı Projesi
02	813. Sokak Cezaevi Yanı Parkı Projesi	14	Hippoterapi Merkezi Projesi
03	Belediye Önü Peyzaj Alan Düzenlemesi	15	Kaya Park Projesi
04	Beydili Derneği Projesi	16	Mola Aliağa
05	Damızlık Koyun Üretim Merkezi Projesi	17	Sanayi Sitesi Projesi
06	Doğapark Projesi	18	Skate Park Projesi
07	Engelsiz Kafe Projesi	19	Şakran Mahalle Parkı
08	Eski Ve Yeni Kalabak Projesi	20	Şakran Pazar Yeri Projesi
09	Fen Bilimleri Yanı Parkı	21	Yalı Mahallesi Projesi (Hilton Otel Yanı) Sahil Parkı
10	Geçit Park Projesi	22	Yeni Mahalle Projesi ( 661 Sokak Kare Park)
11	Green Park Projesi - Botanik Bahçesi	23	Yeni Mahalle Projesi ( Dolmuş Durağı Yanı)
12	Hacı Ömerli Halı Saha Etrafı Taş Duvar Yapımı		



## 2023 Yılında Tamamlanan Proje Bilgileri

### Yeni Mahalle Projesi (Dolmuş Durağı Yanı)

- Proje 2023 yılında tamamlanmıştır.
- Proje kapsamındaki toplam alan 3.469 m<sup>2</sup>'dir.
- Projemizin 1595 m<sup>2</sup> alanı sert zemin üzerine kuruludur.
- 1618 m<sup>2</sup> alanı yeşil alan olarak planlanmıştır.
- Projede çocuk oyun alanı bulunmaktadır.
- 48 araç kapasiteli park alanı ve 1 adet kamelya bulunmaktadır.

### Şakran Mahalle Parkı

- Proje 2023 yılında tamamlanmıştır.
- Çocuk oyun alanı
- Dış mekân fitness alanı
- Kamelyalar ve piknik alaları bulunmaktadır.

### 147 Sokak Şakran Parkı Projesi

- Proje 2023 yılında tamamlanmıştır.
- Çocuk oyun alanı
- Dış mekân fitness alanı
- 5 adet kamelya
- 16 araçlık otopark alanına sahip
- Dinlenme ve oyun alanı bulunmaktadır.

### Aliağa Belediyesi Önü

#### Peyzaj Alan Düzenlemesi

- Proje 2023 yılında tamamlanmıştır.
- Görsel şölen amaçlı ve güncel tasarıma uygun şekilde bitkilendirme ve peyzaj çalışması yapılmıştır.
- 5 Adet palmye ağacı ve 6 adet sanatsal obje kullanılmıştır.

### Yalı Mahallesi Projesi

#### (Hilton Otel Yanı) Sahil Parkı

- Çocuk oyun alanı
- Bank oturma alanları konumlandırılmıştır.

### Damızlık Koyun Üretim Merkezi Projesi

- Proje 2023 yılında tamamlanmıştır.
- Çoraklar Mahallesi'nde 36.700 metrekarelik açık alan 4500 metrekare kapalı alan inşa edilmiştir.

- İlk üretim tarihinden itibaren 350 koyun üretilmeye başlanmıştır.

- Küçükbaş hayvan üretimini arttırmayı hedefleyen tesisimiz hâlihazırda 40 bin küçükbaş bulunan Aliağa'da 5 yıl içerisinde 80 bin küçükbaş üretmeyi hedeflemektedir.

### Skate Park Projesi

- Proje 2023 yılında tamamlanmıştır.
- Çocukların ve gençlerin gönül rahatlığıyla kaykay spor aktivitelerini yapabilecekleri keyifli zaman geçirebilecekleri kaykay parkımız Aliağa'mızda önemli bir ihtiyacı karşılamıştır.

### Kaya Park Projesi

- Proje 2023 yılında tamamlanmıştır.
- Kafeterya
- Çocuk oyun alanı
- Ahşap yürüme yolları
- 3 Adet teras
- Amfi-sahne
- 25 Adet araç kapasitesine sahip otopark alanıyla hizmet vermekte olan sosyal tesisimiz hizmete sunulmuştur.

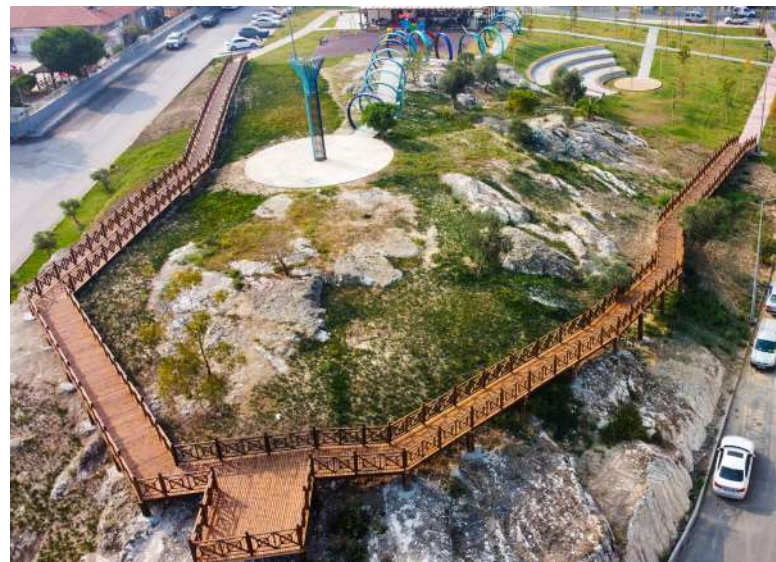
### Hacı Ömerli Mahallesi

#### Gryneion Cafe ve Mesire Alanı Projesi

- Proje 2023 yılında tamamlanmıştır.
- Kafeterya
- Kamelya
- Mangal alanı
- Güneş paneli
- Çocuk oyun alanı
- Ahşap yürüme yolları gibi hizmetler sunan aileler için keyifli zaman geçirebilecekleri sosyal tesisimiz hizmete sunulmuştur.

### Sanayi Sitesi Projesi

- Proje 2023 yılında tamamlanmıştır.
- Sanayi bölgesindeki kavşak restore edilerek yenilenmiştir.



### Eski Kalabak Projesi

- Proje 2023 yılında tamamlanmıştır.
- Eski Kalabak mahallesinde bulunan okul restore edilerek yenilenmiştir.

### Hippoterapi Merkezi Projesi

- Proje 2023 yılında tamamlanmıştır.
- Kahvaltı salonu ve Cafe
- Ahır binası
- Yönetim binası
- Hobi bahçeleri
- Rehabilitasyon merkezi
- Atla terapi hizmeti veren tesisimiz ailelerin ve çocukların keyifli zaman geçirebilecekleri alanlara sahiptir.

### Geçit Park Projesi

- Proje 2023 yılında tamamlanmıştır.
- Çocuk oyun alanı
- 10 araç kapasiteli otopark alanı
- Özel aydınlatılmaların olduğu
- Özel tasarım bankların bulunduğu
- Hayrat ve sanatsal objenin bulunduğu parkımız Ali-ağa'ya değer katmıştır.

### 813. Sokak Parkı Projesi

- Proje 2023 yılında tamamlanmıştır.
- Çift pota basket sahası
- Çocuk oyun alanı
- 4 adet kamelya
- Dış mekân fitness alanı ve otopark alanına sahip park projemizdir.

### Green Park Projesi-Botanik Bahçesi

- 2023 yılında projenin imalatları devam etmiştir.
- 1 Adet çiçek market
- 1 Adet cafe
- Kesintisiz yürüyüş yolları
- Görsel şölenli bitkiset peyzaj tasarımı olan botanik bahçesi

### Şakran Kapalı Pazar Yeri Projesi

- Kapalı alan Pazar yeri Projesi 2023 yılında yapımına başlanarak tamamlanmıştır.

- Otopark alanı
- 212 m2 alana sahip zabıta binası
- 1490 m2 alan kapalı Pazar alanı
- Proje, toplamda 2850 m2 alana sahiptir.

### Dernek Lokali Projesi

- Proje 2023 yılı içinde tamamlanmıştır.
- Bina önü teras
- Otopark alanı
- TÜPRAŞ halk eğitim merkezi yanı
- Çift kapı girişli dernek olarak projelendirilmiştir.

### Doğapark ve Macera Park Projesi

- 1 Adet basket sahası
- Macera parkı
- 1 Adet kafe
- 1 Adet Seyir Tepe Restoran
- Emekliler Lokali
- 1 Adet 18 m yükseklikte seyir kulesi
- Çocuk oyun alanı
- Yürüyüş alanı
- Yoga alanı
- 10 Adet kamelya
- 20 Adet piknik masası ve çeşitli aktiviteler ile halkımızın hizmetine sunulmuştur.

### Çocuk Oyun ve Spor Parkı

- 2023 yılında Yeni Mahalle'de Rumeli Caddesi ile 1413 Sokak arasında Çocuk Oyun ve Spor Parkı yapılmıştır.
- Çift pota basket sahası, Çift kale futbol sahası, Soyunma odaları, Çocuk oyun alanı,
- Mescit, Oturma alanları bulunan projemiz, bulunduğu lokasyonda vatandaşlarımızın taleplerine yanıt vermiştir

### Mola Aliağa Projesi

- Aliağa'mızda bir Sosyal yaşam alanı ve terminal işlevi görececek olan Mola Aliağa Projesi 2023 yılında başlamış ve imatları tamamlanmıştır.
- 8 adet Otobüs kapasiteli dinlenme terminali, Yeme içme ve Kahve mekânlarının bulunduğu proje, Aliağa'nın önemli bir ihtiyacını karşılamaktadır.



# 26

## BELEDİYE ŞİRKETLERİ

### Aliağa Belediyesi Personel LTD. ŞTİ.

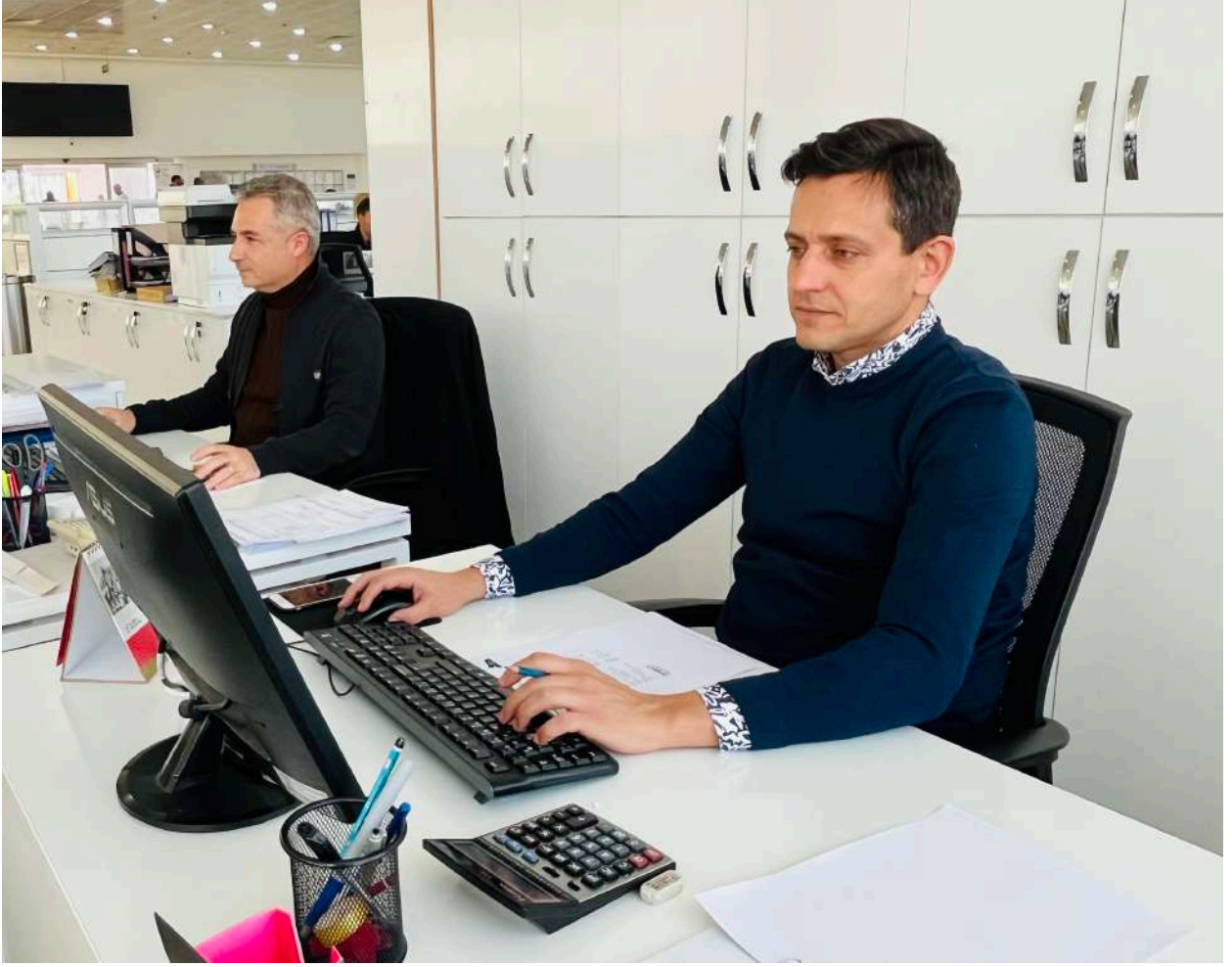
Aliağa Belediyesi Personel Limited Şirketi, 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin (KHK) 126. Maddesi ile 27.06.1989 tarihli ve 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye eklenen Ek Madde 20 ve 696 sayılı KHK'nın Uygulanmasına Dair Usul ve Esaslara İlişkin tebliğin 28. Maddesi doğrultusunda; İl Özel İdareleri, Belediyeler ile bunların üyesi olduğu mahalli idare birlikleri ve belediyeye bağlı kuruluşlarında 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 62. Maddesinin 1. fıkrasının (e) bendi ve Kamu İhale Genel Tebliği 78. Madde hükümleri kapsamında personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı yöntemiyle çalıştırılan personelin işçi statüsünde istihdam edilebilmelerine sağlamaya veya bu kapsamda işçi statüsünde personel çalıştırılmasına dayalı hizmetleri yürütmeye ilişkin işlemleri gerçekleştirmektedir.

#### Aliağa Belediyesi Personel Ltd. Şti. Personeli

Aliağa Belediyesine sunulan hizmet doğrultusunda faaliyetine devam eden Aliağa Belediyesi Personel Ltd. Şti hakediş usulü ile faaliyetlerini gerçekleştirmekte olup iç kontrol sistemi Aliağa Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. 2023 yılında üst düzey yönetici olarak 1 Müdürler Kurulu Başkanı ile idare edilen şirketin bünyesinde bulunan ve Aliağa Belediyesinde istihdam edilen personel sayısı 734 kişidir.

#### Şirketin 2023 Yılı Sermaye ve Ciro Bilgileri

- Şirketin merkez adresi Kültür Mahallesi Lozan Caddesi No:47 Aliağa-İzmir
- Aliağa Belediyesi Personel Limited Şirketinin %100 hissesi Aliağa Belediyesine aittir. Karşılığında 4.507.390,14 TL Öz kaynak bulunmaktadır.
- 2023 yılında şirketin aktif toplamı 197.387.978,49 TL'dir.
- Şirketin 48.361,22 TL tutarında Sabit Kıymetleri olup bu kıymetler için 6.276,54 TL amortisman ayrılmıştır.
- Şirketimiz 2023 Yılı'nı 2.044.161,82 TL kâr ile kapatmıştır.
- Şirketin 31.12.2023 itibariyle ödenmiş sermayesi 320.000,00 TL'dir.



### Aliağa Belediyesi Personel Ltd. Şti. 2023 Yılı Sermaye ve Ciro Tablosu

Şirket Bilgisi	Tutar (TL)
Öz Kaynak	4.507.390,14
Aktif Toplam	197.387.978,49
Sabit Kıymet	48.361,22
Amortisman	6.276,54
Karlılık	2.044.161,82
Ödenmiş Sermaye	320.000,00

Aliağa Belediyesi Personel Ltd. Şti 696 Sayılı kanun hükmünde kararnamenin 126 maddesi ile 27.06.1989 tarih ve 375 sayılı kanun hükmünde kararnamenin uygulanmasına dair usul ve esaslara ilişkin tebliğinin 28 maddesi doğrultusunda il özel idareleri, belediyeler ile bunların üyesi olduğu mahalli idari birlikleri ve belediyeye bağlı kuruluşlarında 4734 sayılı kamu ihale kanununun 62 maddesinin birinci fıkrası (e) bendi ve kamu ihale genel tebliği

78 madde hükümleri kapsamında personel çalıştırmasına dayalı hizmet alımı yöntemiyle çalıştırılan personel işçi statüsünde istihdam edilebilmelerini sağlamaya veya bu kapsamda işçi statüsünde personel çalıştırmasına dayalı hizmet yürütmeye ilişkin işlemleri gerçekleştirmektedir.

Kanun hükmünde kararname ile kurulan ve faaliyet sektörü personel temin hizmetine dayalı olması sebebi ile şirketin yatırım çalışması mevcut değildir.



## 27

## BELEDİYE ŞİRKETLERİ

# Aliağa Belediyesi Petrol A.Ş.

Aliağa Belediyesi Petrol A.Ş. Belediye Başkanımız Serkan ACAR'ın modern şehir yönetim vizyonu kapsamında 2014 yılında Aliağa Belediyesi tarafından kurulmuş %100 hissesi Aliağa Belediyesine ait olan bir iştiraktır.

Şirketimiz Atık Yönetimi, Geri Dönüşüm, Enerji, Akaryakıt, İnşaat, Turizm, Madencilik, Taşımacılık alanlarında faaliyet göstermektedir. 01.01.2023 -31.10.2023 dönemine ilişkin Faaliyet Raporumuz SPK'nın 11, 14.1 sayılı tebliğine uygun olarak hazırlanmıştır.

Aliağa Belediyesi Petrol A.Ş. Aliağa Belediyesi'nin Aliağa'mızı modern bir kente dönüştürecek tüm stratejik plan ve vizyon programı çerçevesinde sosyal, kültürel ve ekonomik yönden şehrimizin yaşam kalitesini yükseltecek, her kesime hitap eden, sürekli olarak fark ve değer yaratan, sosyal sorumluluk ilkesini ve kamu yararını göz önünde tutarak çalışmalarını sürdürmektedir.

Şirketimiz tanımlanan faaliyet alanlarında 2023 yılında yoğun bir çalışma programını gerçekleştirmiştir.

### Aliağa Belediyesi Petrol A.Ş. Personel Bilgisi

Aliağa Belediyesi Petrol A.Ş. 2023 yılında 1 Genel Müdür, 7 Şube Müdürlüğü, 10 Şirket merkezi büro personeli, 3 Hafriyat Geri Kazanım Tesisi çalışanı, 10 Samurlu Tehlikesiz Atık Ayırma Tesisi çalışanı, 6 Tehlikesiz Atık toplama çalışanı, 12 İstasyon Personeli, çalışanı olmak üzere toplam 49 personel ile hizmetlerini gerçekleştirmiştir.

### Şirketin 2023 Yılı Sermaye ve Ciro Bilgileri

- Aliağa Belediyesi Petrol A.Ş. (Şirket) %100 hissesi Aliağa Belediyesine ait olan Petrol ürünleri, inşaat, geri kazanım ve ticari sektörlerde faaliyet göstermek amacıyla kurulmuş anonim şirkettir.
- Şirketin merkez adresi Kültür Mah. İstiklal Caddesi No:24 Daire:12 Aliağa/ İZMİR'dir.
- Şirketin 31.12.2023 tarihi itibarıyla ödenmiş sermayesi 47.000.000,00 TL'dir.
- Şirketin 31.12.2023 tarihi itibarıyla yıllık cirosu 292.184.568,31 TL'dir.
- Şirketin 31.12.2023 yılsonu itibarıyla hedeflediği cirosu 350.000.000,00 TL'dir.



## 2023 Yılı Şirket Faaliyetleri

Şirketimiz 2023 yılında EKAP sistemi kapsamında açılan ihalelere girmiş ve şirketimiz uhdesinde kalan akar-yakıt, madeni yağ, yedek parça, araç lastikleri, temizlik malzeme, araç kiralama hizmet alımı ihalelerini gerçekleştirerek tamamlamıştır.

2023 yılında başarıyla tamamlanan işler sonucunda şirketimizin iş hacminin büyümesi sağlanmış olup, İş Bitirme Belgeleriyle geleceğe dönük şirketimizin değeri artırılmıştır.

### Hafriyat Geri Kazanım Tesisi Şubesi

Şubemiz 2020 yılı Ocak ayından bu yana faaliyet göstermektedir. Aliağa Belediyesi Petrol A.Ş.'nin, Hafriyat Toprağı ve İnşaat/Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği gereğince; Aliağa sınırları içerisinde hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıklarından kaynaklanan çevresel ve görsel kirliliğin önlenmesi için hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atığı depolama alanı bulunmaktadır.

Hafriyat Geri Kazanım Tesisi Şubesi Hafriyat ve İnşaat yıkıntı atıklarından geri kazanılmış olan değişik çaplarda malzemelerden Aliağa Belediyemizin talebi üzerine yol yapım süreçlerinde altyapı malzemesi olarak verilmektedir.

### Samurlu Tehlikesiz Atık Ayırma Şubesi

Aliağa Belediyesi Petrol A.Ş. Samurlu Tehlikesiz Atık Ayırma Şubesi 2022 yılında faaliyete geçmiş olup, Şubede 10 tesis çalışanı, 6 tehlikesiz atık toplama çalışanı bulunmaktadır. Son kullanma tarihleri gelen ve geçen atıklar, kâğıt, karton ve ambalaj atıkları kullanma ömürlerini tamamlayan plastik kablo vb. atıkların geri dönüşüm yönetmeliğine uygun olarak toplanıp ayrıştırıldığı tesistir.

2023 yılının ilk 10 ayında atık toplama çalışanlarımız tarafından Aliağa'mızda girilmedik sokak bırakmadan gezilerek toplanan ve geri dönüşüme kazandırdığımız atık miktarı 98.380 kilogramdır.

Tehlikesiz atıklar genellikle insan sağlığına ve çevreye herhangi bir zararı bulunmayan atıkları kapsar. Tehlikesiz atık geçici depolama alanları tehlikeli atıkların depolanma alanlarına göre az da olsa farklılık göstermektedir. Bu farklıklar güvenlik açısından ortaya çıkmaktadır. İnsan sağlığına ya da çevreye ve çevresel dengeye herhangi zarar vermedikleri için üst düzey bir koruma güvenliği gerekmemektedir.

### İstasyon Şubesi

Aliağa Belediyesi Petrol A.Ş. İstasyon Şubesi Akaryakıt Tesisi olarak hizmet vermektedir. Tesis Aliağa Belediyesi Petrol A.Ş.'nin ana faaliyet konusu olup bu kapsamda akaryakıt istasyonu ile enerji sektöründe faaliyetlerini sürdürmektedir.

Enerji sektöründe perakende satış anlamında faaliyet gösterirken, müşterilerine çeşitli akaryakıt ve petrol ürünlerinin satışını sağlamaktadır.

İstasyonumuz Petrol Ofisi'nin bir bayisi olup, 27.02.2023 tarihinde 5015 sayılı Petrol Piyasası Kanunu ve ilgili mevzuat kapsamında 5 yıl süreli akaryakıt bayilik sözleşmesi yenilenmiştir.

### İç Kontrol Sistemi ve İç Denetim Faaliyetleri

Şirketin tüm faaliyetlerine ilişkin iç kontrol sistemi her birimin kendi yöneticisi tarafından yürütülmektedir. Şirket yapmış olduğu özellikle üçüncü tarafları ilgilendiren her türlü işlemde dikey kontroller (amirin astını kontrol etmesi), sayesinde şirket kaynaklarının etkin, verimli ve amaçlara uygun bir şekilde kullanılmasını sağlamaktadır.

Şirkete ait tüm iç kontrol faaliyetlerinin düzenli olarak test edilip etkinliğinin ölçüldüğü, makul seviyede güvence sağlayacak bir iç kontrol raporlama sistemi kurulum aşamasındadır.

Şirket iç kontrol faaliyetlerinde amaç düzenli, zamanında ve güvenilir bilgi üretilmesini sağlamaktır.

### Şirketin İktisap Ettiği Kendi Paylarına İlişkin Bilgiler

Hesap dönemi içerisinde yapılan özel denetime ve kamu denetimine ilişkin açıklamalar:

➤ **Şirketin 2023 yılına ilişkin mali hesapları Mali Müşavir tarafından TÜRMOB sözleşmesi hizmeti kapsamında denetlenmektedir.**

Şirket aleyhine açılan ve şirketin mali durumunu ve faaliyetlerini etkileyebilecek nitelikteki davalar ve olası sonuçları hakkında bilgiler:

➤ **Şirket aleyhine açılan mali durumunu ve faaliyetlerini etkileyebilecek nitelikte bir dava yoktur.**

Mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle şirket ve yönetim kurulu üyeleri hakkında uygulanan idari ve adli yaptırımlara ilişkin açıklamalar;

➤ **Geçmiş dönemlerde belirlenen bütçe hedeflerine ulaşılmış, genel kurul kararları yerine getirilmiştir.**

➤ **Yıl içerisinde yapılan olağanüstü genel kurul toplantısı yoktur.**

### **Riskler ve Yönetim Kurulunun Değerlendirmesi**

Şirketin öngörülen risklere karşı uygulayacağı risk yönetimi politikası:

Şirketin aylık tüm operasyonel faaliyetleri, bu faaliyetler yürütülmesine ilişkin mevcut olan riskler, bu risklere karşı önerilen çözümler ve faaliyetlerin sonuçları her ay düzenli yapılan Yönetim Kurulu Toplantılarında görüşülmekte ve karara bağlanmaktadır.

Satışlar, verimlilik, gelir yaratma kapasitesi, kârlılık, borç/öz kaynak oranı ve benzeri konularda ileriye dönük riskler:

➤ **Şirketin aylık tüm operasyonel faaliyetleri, bu faaliyetler yürütülmesine ilişkin mevcut olan riskler, bu risklere karşı önerilen çözümler ve faaliyetlerin sonuçları her ay düzenli yapılan Yönetim Kurulu Toplantılarında görüşülmekte ve karara bağlanmaktadır.**

### **Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum Raporu**

Şirketimizin tüm faaliyetlerinin Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Kanunu ve SPK tarafından düzenlenen "Kurumsal Yönetim İlkeleri" ile uyum içinde yürütülmesi için azami çaba gösterilmektedir. Kurumsal Yönetim İlkelerine uyum konusunda gösterdiği özen tüm menfaat sahiplerine karşı duyduğu sorumluluğun göstergesidir. Tüm çalışanların ve üst yönetim kademesindeki yöneticileri ile birlikte Kurumsal Yönetim İlkelerine uyumu daha da geliştirmeyi hedef haline getirmiştir.

### **Faaliyet Raporu**

Şirketimizce hazırlanan Faaliyet Raporları, Gümrük ve Ticaret Bakanlığı tarafından 28 Ağustos 2012 tarih ve 28395 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Şirketlerin Yıllık Faaliyet Raporunun Asgari İçeriğinin Belirlenmesi Hakkında Yönetmelik", Sermaye Piyasası Kurulunun 11-14.1 sayılı "Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği" ve Sermaye Piyasası Kurulunun Kurumsal Yönetim İlkelerine ilişkin düzenlemelerine uygun olarak hazırlanmaktadır.

#### **Yıllık faaliyet raporlarında;**

Yönetim Kurulu üyeleri ve yöneticilerin Şirket dışında yürüttükleri görevler hakkında bilgiye, Yönetim Kurulunun yıl içerisindeki toplantı sayısına ve söz konusu toplantılara katılım durumuna, Şirket faaliyetlerini önemli derecede etkileyecek mevzuat değişiklikleri hakkında bilgiye, Çalışanların sosyal hakları, mesleki eğitimi ile diğer toplumsal ve çevresel sonuç doğuran şirket faaliyetlerine ilişkin kurumsal sosyal sorumluluk faaliyetleri hakkında bilgiye yer verilmektedir.

### **İnsan Kaynakları Politikası**

İnsan Kaynakları çalışmaları Aliağa Belediyesi Petrol A.Ş. Mali İşler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Personel seçiminde, işe yerleştirilmesinde, ücretlendirilmesinde, eğitimde, yükselmesinde uygulanacak prensipler ve yöntemler açıkça belirlenmiştir.

➤ **Çalışanlarla ilişkileri yürütmek üzere iş yeri temsilciliğini şirketimiz İK Müdürlüğü üstlenmiştir.**

➤ **Çalışanlarımız için güvenli çalışma ortamı sağlanmakta ve sürekli iyileştirilmesine yönelik İş Sağlığı ve Güvenliği danışmanlık hizmeti alınmaktadır.**

➤ **Çalışanlarımız tarafından 2023 yılında ayrımcılıkla ilgili herhangi bir şikâyet alınmamıştır.**

➤ **Şirket çalışanlarının görev tanımları ve organizasyon yapısı tüm çalışanlara duyurul-**

**maktadır.**

### **Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk**

Şirketimiz hedeflerine ulaşırken insan sağlığını, işletme güvenliğini, çevrenin korunmasını ve toplum yararını ön planda tutmaktadır. Aliğa Belediyesi Petrol A.Ş. Etik Davranış Kuralları; çalışanlarına ve kendisi adına temsilen hareket edenlere, görevlerini yerine getirirken verecekleri karar ve gösterecekleri davranışlarında yol gösterici olması amaçlanmıştır. Şirketimiz çevre ve insan sağlığını korumak için gerekli tedbirleri alarak bu konuda örnek olma gayreti içindedir.

### **Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları**

Aliğa Belediyesi Petrol A.Ş. Yönetim Kurulu faaliyetlerini şeffaf, hesap verebilir, adil ve sorumlu bir şekilde yürütmektedir. Yönetim Kurulu toplantı gündemleri Yönetim Kurulu Başkanı tarafından belirlenir.

Gündemin belirlenmesi aşamasında yöneticilerden gelen taleplere önem verilir. Yönetim kurulu toplantıları lüzum gördükçe ve en az ayda bir kez olmak üzere gerçekleştirilmektedir.

### **Risk Yönetim ve İç Kontrol Mekanizması**

Şirketin faaliyet ve hizmetlerinin etkin, güvenilir ve kesintisiz bir şekilde yürütülmesini, muhasebe ve mali raporlama sisteminden sağlanan bilgilerin bütünlüğünü, tutarlılığını, güvenilirliğini, zamanında elde edilebilirliğini ve güvenliğini sağlamak amacıyla devamlı olarak gerçekleştirilen iç kontroller sırasında oluşan tespitler, Şirket Yönetimi ile paylaşılır.

Şirketimizin karşılaşılabileceği muhtemel risklerin tanımlanması ve izlenmesi risk yönetiminin temelini oluşturmaktadır. Her türlü mali riskler, yangın, deprem, sel vs. gibi afetlerle ilgili riskler şirket yönetimince periyodik ve ara toplantılarda değerlendirilerek karşı önlemler alınmakta; gerektiğinde sigortalanmaktadır.

### **Şirketin Stratejik Hedefleri**

Yönetim Kurulu, belirlediği stratejik hedeflerle, Şirketin risk, büyüme ve getiri dengesini şirketin sürdürülebilir karlılık ve uzun vadeli çıkarlarını gözeterek, idare ve temsil etmektedir. Yönetim Kurulu şirketin hedeflerine ulaşma derecesini, faaliyetlerini ve geçmiş performansını gözden geçirmek amacıyla yılda birkaç kez değerlendirme toplantısı gerçekleştirmektedir. Bu değerlendirme toplantılarında Yönetim Kurulunun hedeflerine ulaşma derecesi, faaliyetlerin etkinliği, geçmiş performansı ve şirket stratejileri tartışılmaktadır.

# Beyanlar



---

# Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

---

## **Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;**

Bu İdarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütülmesini, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında Üst Yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2023 yılı Faaliyet Raporunun "Mali Hizmetler Müdürlüğü" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

**Haydar UMUS**

Mali Hizmetler Müdürü

# Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

## Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Aliağa Belediyesinin 2023 Yılı Faaliyetlerinin bulunduğu bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, İdarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**Serkan ACAR**

Aliağa Belediye Başkanı



KUZEY EGE'NİN  
✦ YÜKSELEN ✦  
YILDIZI  
ALİAĞA



**ALİAĞA**  
BELEDİYESİ

**Üretken**  
Belediyecilik

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Tarafından 2024 Yılında Hazırlanmıştır



**ALIAĞA**  
BELEDİYESİ

**Üretken**  
Belediyecilik

KUZEY EGE'NİN  
✦ YÜKSELEN ✦  
**YILDIZI!**  
**ALIAĞA**



aliagabld1952

www.aliaga.bel.tr



**0530 277 22 22**  
HİLAL MASA MESAJ HATTI

+90 232 399 00 00

+90 232 616 37 19