

# Aliğa Belediyesi 2021 Faaliyet Raporu





---

## Aliaga Belediyesi **2021** Faaliyet Raporu



*“Millete Efendilik Yoktur;  
Hizmet Vardır.”*

*Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK*

# İÇİNDEKİLER

<b>SUNUŞ Serkan ACAR/Aliağa Belediye Başkanı</b>	<b>13</b>
<b>Misyonumuz, Vizyonumuz</b>	<b>16</b>
<b>İlkelerimiz</b>	<b>17</b>

## 18 Yetki, Görev ve Sorumluluklar

<b>Belediyenin Görev ve Sorumlulukları</b>	<b>19</b>
<b>Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları</b>	<b>20</b>

## 22 İdareye İlişkin Bilgiler

<b>Kurumsal Yapı</b>	<b>23</b>
<b>Belediyenin Organları</b>	<b>24</b>
<b>Meclisin Görev ve Yetkileri</b>	<b>24</b>
<b>Meclis Üyeleri</b>	<b>26</b>
<b>Meclis Divanı ve Komisyon Üyeleri</b>	<b>27</b>

## 28 01 Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

<b>Müdürlüğün Görevleri</b>	<b>29</b>
<b>Müdürlük Birimleri ve 2021 Faaliyetleri</b>	<b>30</b>
<b>Evrak Kalem Birimi</b>	<b>30</b>
<b>Müdürlüğümüzce Alınan Hizmetler</b>	<b>30</b>
<b>Halkla İlişkiler Birimi</b>	<b>31</b>
<b>Medya İletişim Birimi</b>	<b>32</b>
<b>Basım ve Yayın Birimi</b>	<b>35</b>
<b>Kurumsal Kimlik ve Tanıtım Birimi</b>	<b>39</b>

## 42

### 02 Bilgi İşlem Müdürlüğü

<b>2021 Yılı Müdürlük Faaliyetleri</b>	<b>42</b>
Elektronik Belge Yönetim Sistemi	43
Dijital Arşiv Çalışması	43
Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS) Çalışmaları	44
MASK Çalışmaları: Mekânsal Adres Kayıt Sistemi	44
Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER)	45

## 46

### 03 Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

<b>2021 Yılı Müdürlük Faaliyetleri</b>	<b>47</b>
Sıfır Atık Yönetimi Çalışmaları	47
Veterinerlik Hizmetlerimiz	48
Patipark Hayvan Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi	48

## 50

### 04 Destek Hizmetler Müdürlüğü

<b>2021 Yılı Müdürlük Faaliyetleri</b>	<b>50</b>
İhale Birimi	50
Satın Alma Birimi	51

## 54

### 05 Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Evrak İstatistikleri	54
<b>2021 Yılı Müdürlük Faaliyetleri</b>	<b>55</b>

## 56

### 06 Fen İşleri Müdürlüğü

<b>2021 Yılında Gerçekleştirdiğimiz/Sürdürdüğümüz Projeler</b>	<b>57</b>
Yol Yapım ve Asfaltlama Çalışmaları	58
Mesleki ve Çevresel Hastalıklar Hastanesi	59
İlçe Geneli Yapılan Çalışmalar	60

## 64

### 07 Hukuk İşleri Müdürlüğü

<b>Müdürlüğümüzün Görev, Yetki ve Sorumlulukları</b>	<b>64</b>
Müdürlüğümüzün Görevi	64
Müdürlüğümüzün Yetki Alanı	65
Müdürlüğümüzün Sorumluluğu	65
<b>2021 Yılı Müdürlük Faaliyetleri</b>	<b>65</b>

## 68

### 08 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

<b>2021 Yılı Müdürlük Faaliyetleri</b>	<b>68</b>
Evrak Kalem Servisi	68
Ruhsat Servisi	68
Yapı Denetim Servisi	69
Harita Servisi	69
Kaçak Yapı Servisi	69
Deprem / Afet Sonrası Görevlerimiz	69

## 70

### 09 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

<b>Müdürlük Hakkında Genel Bilgiler</b>	<b>70</b>
<b>Müdürlüğümüzün Görev, Yetki ve Sorumlulukları</b>	<b>71</b>
Müdürlüğün Görevleri	71
<b>Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler</b>	<b>75</b>
Faaliyet ve Proje Bilgileri	75
Mesleki Yeterlilik Belgesi Çalışmaları	75
Pandemi Sürecinde Alınan Önlemler	75
Eğitim Birimi	76
İstihdam Birimi	76
Ödül/Motivasyon Çalışmaları	77

<b>2021 Yılı İçin Yapılan Genel Bütçe Planı ve Uygulaması</b>	<b>79</b>
İdari İşler Birimi 2021 Yılı Faaliyetleri	79
Belediye İştirakleri ve Ortaklıklar Birimi	79
Teknik İşler ve Atölye Birimi	79

<b>Müdürlüğün Görevleri</b>	<b>99</b>
<b>Fiziksel Yapı</b>	<b>100</b>
<b>Yetki ve Sorumluluklar</b>	<b>100</b>
<b>Çalışma İlkeleri</b>	<b>101</b>
<b>Sosyal Yardımlar</b>	<b>102</b>
<b>Müdürlük Servisi</b>	<b>102</b>
<b>Sosyal Yardım Başvuruları</b>	<b>103</b>
<b>Ekmek, Gıda ve Yakacak Yardımları</b>	<b>103</b>
<b>Müdürlüğümüze Bağlı Hizmet Birimleri</b>	<b>103</b>
<b>Aliağa Belediyesi Sanat Evi (Konservatuvar)</b>	<b>104</b>
Enstrüman Kurslarımız	104
Dans Kurslarımız	105
Koro Kurslarımız	105
Sanatsal Kurslarımız	105
Belediye Misafirhanesi	105
Aliağa Belediyesi Nadir Nadi Kütüphanesi	105
Satranç Kulübü	106
Sosyal Market	106
<b>Gençlik ve Spor Birimi</b>	<b>107</b>
Kış Spor Okulları (2021)	107
Özel Eğitim	108
Yaz Spor Okulları (2021)	108
<b>Belediye Tabipliği</b>	<b>109</b>
<b>Milletin Ekibi Sağlık Hizmetleri</b>	<b>109</b>
<b>Sosyal Hizmet ve Yardım Birimi / Engelli Hizmetleri Birimi</b>	<b>111</b>
<b>Milletin Ekibi / Aliağa Merkez Hizmet Birimi</b>	<b>111</b>
<b>Engezer Taksi</b>	<b>112</b>



## 113

### 12 Mali Hizmetler Müdürlüğü

<b>Müdürlüğün Görevleri</b>	<b>114</b>
<b>Bütçe Durumu</b>	<b>115</b>
<b>2021 Bütçe Başarısı</b>	<b>117</b>
<b>Yıllara Göre Bütçe Verileri</b>	<b>118</b>

## 119

### 13 Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

<b>Müdürlüğümüzün Misyon ve Vizyonu</b>	<b>119</b>
<b>Müdürlüğümüzün Amaç ve Hedefleri</b>	<b>119</b>
<b>Müdürlüğümüzün Performans Bilgileri</b>	<b>119</b>
<b>Müdürlüğümüzün Destek Çalışmaları</b>	<b>120</b>
<b>Müdürlüğümüzün Diğer Faaliyet ve Projeleri</b>	<b>120</b>
<b>2021 Yılı Müdürlük Faaliyetleri</b>	<b>120</b>
Çakmaklı Mahallesi	120
Horozgediği Mahallesi	122
Bozköy Mahallesi	122
Helvacı Mahallesi	123
Şehitkema1 Mahallesi	124
Yukarı Şehitkema1 Mahallesi	125
Samurlu Mahallesi	125
Güzelhisar Mahallesi	126
Çıtak Mahallesi	127
Uzunhasanlar Mahallesi	128
Karakuzu Mahallesi	128
Karaköy Mahallesi	129
Çaltılıdere Mahallesi	130
Bahçedere Mahallesi	130
Aşağışakran Mahallesi	131
Kalabak Mahallesi	131
Hacıömerli Mahallesi	132
Çoraklar Mahallesi	133
Yüksekköy Mahallesi	133
Kapukaya Mahallesi	134
Yenişakran Mahallesi	135
Merkez Mahalleleri	135

## 136

### 14 Özel Kalem Müdürlüğü

Müdürlüğümüzün Görevleri	136
Müdürlüğümüzün Yetki Alanı	136
2021 Yılı Müdürlük Faaliyetleri	137

## 140

### 15 Park ve Bahçeler Müdürlüğü

2021 Yılında Yapılan İhaleler (Doğrudan Temin Dâhil)	140
2021 Yılında Mahallelerde Yapılan Faaliyetler	141
Siteler Mahallesi	141
Atatürk Mahallesi	141
Yalı Mahallesi	141
Yeni Mahalle	141
Çitak Mahallesi	141
Kültür Mahallesi	142
Kurtuluş Mahallesi	142
Güzelhisar Mahallesi	142
Yeni Şakran Mahallesi	142
Kalabak Mahallesi	142
Helvacı Mahallesi	142
Aliağa Geneli Yapılan Çalışmalar	142
2021 Yılı Müdürlük Faaliyetlerine İlişkin Toplam Rakamlarımız	143

## 144

### 16 Plan ve Proje Müdürlüğü

Planlama Birimi	144
Proje Geliştirme ve Kentsel Tasarım Birimi	146

## 147

### 17 Temizlik İşleri Müdürlüğü

Müdürlüğün 2021 yılı Faaliyetleri	148
-----------------------------------	-----

## 152

### 18 Tesisler Müdürlüğü

<b>Müdürlüğün Görevleri</b>	<b>152</b>
<b>2021 Yılı Müdürlük Faaliyetlerimiz</b>	<b>153</b>
Helvacı'da Yapılan Çalışmalar	153
Yeni Şakran Mahallesinde Yapılan Çalışmalar	153
Dış Mahallelerde (Eski Köy Statülü Yerler) Yapılan Çalışmalar	154
Merkez Mahallelerde Yapılan Çalışmalar	154
Şikâyet ve Talep Dilekçeleri-Yazışmalar	154
İhaleler ve Abonelikler	154

## 155

### 19 Yazı İşleri Müdürlüğü

<b>Müdürlük Birimleri Kararlar Şefliği</b>	<b>155</b>
Meclis Birimi	155
Encümen Birimi	156
<b>Genel Evrak ve Arşiv Şefliği</b>	<b>157</b>
Evrak Kayıt Servisi	157
Evlendirme Memurluğu Birimi	157

## 158

### 20 Zabıta Müdürlüğü

<b>2021 Yılı Müdürlük Faaliyetleri</b>	<b>158</b>
<b>2021 Yılında Gerçekleştirilen Çalışmalar</b>	<b>159</b>
<b>2021 Yılında Alınan Belediyemiz Encümen Kararları İle İlgili Olarak</b>	<b>159</b>
<b>2021 Yılı Pandemi Çalışmaları</b>	<b>161</b>
<b>Pazar yerleri ile İlgili Çalışmalar</b>	<b>161</b>

## 162

### 21 Belediye Şirketleri

<b>Aliağa Belediyesi Jeotermal A.Ş</b>	<b>163</b>
İhale Birimi	164
2021 yılı Faaliyetlerine İlişkin Bilgiler	164
2021 Yılında Tamamlanan Projeler	166
<b>Aliağa Belediyesi Petrol Anonim Şirketi</b>	<b>170</b>
<b>Aliağa Belediyesi Personel Ltd. Şti.</b>	<b>172</b>

<b>Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı</b>	<b>174</b>
<b>Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı</b>	<b>175</b>



# İzmir'in Yükselen Yıldızı Aliağa

Sevgili Aliağalı hemşehrilerim, Değerli Meclis Üyelerimiz, Kıymetli Muhtarlarımız, Değerli Çalışma arkadaşlarım; Aliağamıza hizmet yolunda 8. Yılımızı hep birlikte birçok başarıya imza atarak tamamladık.

2020 yılının Mart ayında hayatımıza giren Covid-19 salgını ve pandemi süreci 2021 yılı boyunca da tüm dünyada olduğu gibi Ülkemiz ve ilçemizde de yaşamı etkiledi. 2021 yılında bir önceki yıl olduğu gibi toplum sağlığı hizmetlerimize büyük önem verdik. Salgınla mücadele eden devletimizin kurumlarına tüm imkânlarımızla destek sağladık. Salgın nedeniyle sevdiklerimizi, yakınlarımızı, hemşehrilerimizi kaybettik. Bu süreçte yaşamını yitiren tüm vatandaşlarımıza Allah'tan rahmet diliyorum.

28 Temmuz 2021'de Antalya'nın Manavgat ilçesinde başlayan ve geniş bir bölgeye yayılan orman yangınları yüreğimizi yaktı. Marmaris yangın bölgesinde, AFAD (Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı) koordinasyonunda, arazöz ve iş makinelerimizle yangın söndürme ve soğutma çalışmalarına destek verdik. Milletın Ekibi personelimiz gerek çalışan ekiplere gerekse yöre halkına destek için yangın bölgesinde büyük bir özveriyle ihtiyaç duyulan lojistik destek, ihtiyaç malzemelerinin dağıtımını, ilk yardım hizmetleri, moral destek çalışmalarınıyla özverili görevler gerçekleştirdi.

Yangınların ardından bu kez yaraların sarılması için harekete geçtik. Antalya'nın Manavgat ilçesinde yangında hayvanları telef olan köylülerimizin acısını hafifletmek ve yeniden bir hayat kurmalarına destek olmak amacıyla bölgeye 60 koyun, 60 keçi ve 15 düve gönderdik. Yangın bölgelerinde ormanlarımızı, cennet köşelerimizi, tabiat varlıklarımızı, hayvanları kaybettik. Vatandaşlarımızdan yaşamını yitirenler oldu.

Yangınların ardından bu kez Batı Karadeniz'de aşırı yağış sonucu meydana gelen sel, su baskını ve heyelanlarda 82 vatandaşımızı kaybettik. Kastamonu, Sinop ve Bartın illerini etkileyen sellerde yaşamları altüst olan vatandaşlarımızın yanında olduk. Aliağalı hemşehrilerimizle elele vererek afet bölgesine





desteklerimizi ulaştırdık. Yangınlarda, Sel felaketinde büyük acılar yaşadık. Ama Milletçe birlik beraberlik içinde, sabırla, sağduyuyla, dayanışmayla bu zor günleri geride bıraktık.

Hepimizi derin bir üzüntüye boğan bu gelişmeleri geride bırakarak 2021 yılında Aliağamız için aynı heyecanla çalışmaya devam ettik. Aliağa'yı bir Dünya şehri yapma hayalimizi gerçeğe dönüştürecek büyük adımlar attık. Potansiyelinin üzeri örtülen, kaynakları israf edilen ve zamanı boşa harcanan bir Aliağa'dan, İzmir'in her tarafından hatta Türkiye'de merak edilen bir kent haline geldik. Aliağamız için artık "İzmir'in Yükselen Yıldızı", "İzmir'in Parlayan Yıldızı" tabirleri kullanılabilir oldu. Bu hedefe çalışkan ve dinamik ekibimizle "çözüm üreten", "Üretken Belediyecilik" anlayışı ile vatandaşlarımızla etle tırnak gibi olarak ulaştık. Az laf, çok iş yaptık. "Aliağa hepimizin" diyerek, insanı ön plana alan projelerimizi kısa sürelerde tamamlayarak Aliağamızda yaşam alışkanlıklarını değiştirdik.

8 yılda, ülkemizin dört bir yanından ve İzmirlilerin dört mevsim uğradığı, vakit geçirdiği ve ziyaret ettiği bir şehir haline geldik. Kadınlarımızı, çocuklarımızı, yaşlılarımızı ve engelli vatandaşlarımızı tüm hizmetlerimizin merkezine koyduk. Aliağa'da kentsel sorunlardan uzak, düzenli ve tüm ihtiyaçların giderildiği yeni yaşam alanları ortaya çıkardık.

Aliağamıza bütüncül bir bakış açısıyla bakıyor, sorunlarımızı da bütüncül çözüm mekanizmalarıyla çözüyoruz. Belediye olarak, insanımızın karşı karşıya kaldığı sorunları yerel, Büyükşehir veya Hükümet bürokrasisi diye ayırmıyor, "Bizim alanımız değil, bizi ilgilendirmez" demiyoruz; Hizmeti esas alıp bütün olanaklarımızla çözüme odaklanıyoruz. İşte Aliağa'da 8 yılda asıl değişen, bu bakış açısidir.

Aliağamız modern şehircilik altyapısına artık kavuştu. Şimdi sıra İzmirlileri Aliağa'ya çekmeyi başarmak. Aliağa, bir turizm, tarım şehri de olsun istiyoruz. Turizmle, eğitimle, sporla Aliağa'yı her alanda öne çıkarma derdindeyiz. 2040 yılının Aliağa'sını hayal ettik. Planları, yıl yıl hazırladık. 2025'te neler yapacağız, gibi. Turizm master planımız bile hazır. 2040'ın Aliağa'sını hayal ettik. 2040'a kadar planımız hazır.

Bu sürece kolay gelmedik. Aliağamızda görevi devraldığımızdaki tabloyu biliyorsunuz. Vizyonsuz, borç içinde, enerjisini, özgüvenini kaybetmiş bir Belediyeyi devraldık. Zor günler geçirdik. Ancak bunları aşarak bugün 1 Milyar TL aktif büyüklüğe ulaşmış bir Belediyeyi Aliağa'ya kazandırdık. Bu başarı her şeyden önce çalışma arkadaşlarımızın gayreti, Aliağa sevgisi sayesinde oldu. Onların Aliağa sevgisi her şeyi değiştirdi. Kaç bin hemşehrimize ulaştılar, gönüllü yaptılar, kaç acıyı dindirdiler, kaç kilometre asfalt atıp, taş döşediler. Ne kadar bataklığı sahile,

ne kadar bozkırı yeşile çevirdiler. Ölçülemez. Bugün Aliağa'da bir şeyler değiştiyse, bu, önce bize güvenen ve tekrar güvenoyu veren Aliağa'lı hemşehrilerimizin daha sonra da Aliağa'ya çok seven çalışma arkadaşlarımızın eseridir.

2021 yılındaki hizmetlerimiz içinde Aliağamıza kazandırdığımız sağlık yatırımlarımızın ayrı bir öneme sahip olduğunu düşünüyorum. 40 yıldır Aliağa'nın beklediği Meslek Hastalıkları Hastanesini 2021 yılında gerçeğe dönüştürerek hastane kaba inşaatını tamamlanma aşamasına getirdik. 2022 yılında kaba inşaatı tamamlanacak 200 yataklı Hastanemizi tefrişatının ve kadrosunun kurulması için Dokuz Eylül Üniversitesine teslim edecek olmanın tarifsiz heyecanını yaşıyoruz. Aynı şekilde Aliağa Devlet Hastanesi ek Acil Servis binası yatırımımızı da tamamladık. Vatandaşlarımızın kaliteli ve hızlı sağlık hizmeti alabilmesi için elzem olan bu yatırımları gerçekleştirerek Aliağamızın Sağlık altyapısını büyük ölçüde tamamlamış olacağız.

2021 yılında altyapı çalışmalarımız tüm hızıyla devam etti. Yeni yolların açılması, asfaltlama, kaldırım, bisiklet yolu, modern aydınlatma imalatlarıyla şehrimizin, mahallelerimizin çehresini değiştirmenin, vatandaşlarımızın tüm ihtiyaçlarını hızlı bir şekilde gerçekleştirmenin mutluluğu içindeyiz.

Aliağa'ya tüm canlılar için yaşam kalitesi yüksek bir kente dönüştürme hedefimiz doğrultusunda Sokak hayvanlarının korunması, tedavilerinin yapılması ve sahiplendirilmesi için Türkiye'ye örnek olacak şekilde projelendirdiğimiz PATİPARK Hayvan Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi 2021 yılında tamamlanarak sevimli dostlar için sağlık hizmetinin, geçici barınma ve beslenme hizmetinin sunulduğu bir modern yaşam alanı faaliyete geçmiştir.

Aliağa Belediyesi bugün; yatırım kabiliyeti çok yüksek, vatandaşa hizmet noktasında proaktif ve çok hızlı hareket edebilen, şehrin gelecek 20 yılını planlayarak büyük bir dönüşümü ve değişimi gerçekleştirme iddiasında olan bir Belediyedir. Bir kurumun gücü onun öz sermayesiyle, öz kaynaklarıyla ortaya çıkar. 2013 yılında 75 milyon TL olan Aliağa Belediyesi'nin değerini, tüm ekip arkadaşlarımızla birlikte çalışarak 1 Milyar TL aktif büyüklüğe yükselttik. Aliağa Belediyesi, mali yapısı çok güçlü, öz kaynaklarının

değeri katlanmış, bütçe yatırım oranı çok yüksek, şehrinin yaşam kalitesini arttırmış bir Belediyedir.

Bir kurumun gelişimini, performansını, yatırımlarını bütçe analizleriyle objektif olarak görmek mümkündür; 2013'de Aliağa Belediyesi'nin bütçesi 58 milyon TL iken, 2021 yılında 282.591.158,08 TL'ye yükselmiş, 8 yılda Bütçe büyüklüğü tam 5 kat artış göstermiştir. 2013'de Belediyenin aktif büyüklüğü 108 milyon TL'den 2021 sonunda 1 Milyar 67 Milyon 120 bin 82 TL'ye yükselmiştir. Son 8 yılda Aliağa Belediyesi'nin değerinin göstergesi olan Aktif Büyüklüğü tam 11 Kat artış göstermiştir. 2013'de yatırıma ayrılan pay Belediye bütçesinin yüzde 7'sine denktir. Aliağa Belediyesinin 2021 yılında sadece doğrudan yatırıma ayırdığı pay bütçenin yüzde 63'üne tekabül etmektedir. Mali Hizmetler Müdürlüğümüzün 2021 Faaliyet Raporu Aliağa Belediyesi'nin nereden nereye geldiğini çok çarpıcı verilerle ortaya koymaktadır.

Dünyanın en güzel coğrafyalarından birinde bulunan Aliağamızı Tarihi, kültürel ve doğal zenginlikleriyle öne çıkarmak, tarımsal kalkınma, turizm, tarih, arkeoloji ve kültür-sanat kentine dönüştürmek için yoğun çalışmalarımız 2021 yılında devam etmiştir. 2021 yılında Aliağamıza kazandırdığımız Güzelhisar Sosyal Tesisleri, Köylü Pazarları, Turizm rotaları Aliağamızın turizm potansiyelini bir anda İzmir'in gündemine getirmiştir.

İzmir'in Yükselen Yıldızı Aliağamızı bir Dünya Kenti yapma hedefimize Aliağa halkımızın büyük desteğiyle, 7'den 77'ye hemşehrilerimizin sınırsız ilgisi ve memnuniyetiyle heyecanla devam ediyoruz.

Bu kutlu hizmet yolculuğumuzda bizlere eşlik eden Başkan Yardımcılarımıza, Birim Müdürlerimize, Meclis Üyelerimize, Muhtarlarımıza, öğrencilerimize, gençlerimize, tüm Aliağa halkımıza şükranlarımı sunuyorum.

Aliağa'nın her bir karışında emeği ve alınteri olan çok değerli personel arkadaşlarımıza teşekkür ediyorum.

**Sevgi ve Saygılarımla.**

**Serkan ACAR**

Aliağa Belediye Başkanı





## “ Misyonumuz

*“Aliağa'nın yaşam kalitesini arttırma, özgün kimliğini pekiştirme ve saygın bir dünya kenti haline gelmesine katkı sağlamak adına;*

*Yerel hizmetleri adaletli, kaliteli, gelişime açık, verimli ve etkin bir yönetim anlayışıyla sunmak.”*

## “ Vizyonumuz

*Türkiye'nin sanayi merkezi ve kültür sanat alanında Dünya'ya açılan penceresi olan Aliağa'yı yaşam kalitesi yüksek sürdürülebilir bir Dünya kenti yapan öncü ve önder Belediye.*



# İlkelerimiz

## **Vatandaş Odaklılık**

Belediye hizmetlerinin planlanması, uygulanması ve sunumunda; “İnsan odaklı, insana öncelik tanıyan” bir anlayış içerisinde olacağız.

## **Katılımcı Yönetim**

Belediye hizmetleri ile ilgili kararların hazırlanması, olgunlaştırılması, alınması ve bu kararların uygulanması süreçlerinde “Kişiyeye değil, Kente Değer Kazandıran” bir anlayış içerisinde olacağız. “Adamı olanın değil, hak edenin işini yapan” hak ve hukuka uygun bir anlayış içerisinde olacağız.

## **Güven**

Hizmetlerinin sunulmasında “Kişiyeye değil, kamu yararını gözetilen”,

“Çevreyi ön planda tutan”, “Dayanışma ve iş birliği içerisinde halkın ortak kullanım alanlarını oluşturan” bir anlayış içerisinde olacağız.

## **Verimlilik**

“Yapılandan daha iyisini ve daha fazlasını amaç edinen” bir anlayışla kaynakları etkin ve verimli kullanacağız.

## **Şeffaflık**

Kurumsal güvenin sağlanmasında, halka sunulan hizmetlere ilişkin tüm Belediye yönetimi tarafından alınan kararlarda ve yürütülen faaliyetlerin sonuçlarının hemşehrilere ve ilgili kesimlere duyurulması esastır.



**ALİĞA  
BELEDİYESİ**

**Aliğa**



## YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediye'nin görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin düzenleme 5393 sayılı Belediye Kanununun '**Belediyenin görev ve sorumlulukları**' başlıklı 14. Maddesi ile '**Belediyenin yetkileri ve imtiyazları**' başlıklı 15. maddesinde düzenlenmiştir.

### Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

**Madde 14-** Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

**a)** İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75. maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve

hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

**b)** Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım,

bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşükün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediyeye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

## Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

**Madde 15-** Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

**a)** Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

**b)** Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

**c)** Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

**d)** Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

**e)** Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve

işletmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

**f)** Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

**g)** Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

**h)** Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

**i)** Borç almak, başış kabul etmek.

**j)** Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

**k)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

**l)** Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

**m)** Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

**n)** Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

**o)** Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

**p)** Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

**r)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

**s)** Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

**(s)** bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

**(r)** bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

**(l)** bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki

yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75. maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.



**İdareye İlişkin  
Bilgiler**



**ALİĞA  
BELEDİYESİ**

**Aliğa**



Belediye Başkanı  
**SERKAN ACAR**







## İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### Belediyenin Organları (17.mad.)

#### Belediye Meclisi

Belediye Meclisi, Belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

#### Belediye Meclis Üyelerimiz

##### Belediye ve Meclis Başkanı

Serkan ACAR

##### Üyeler

Hakan ŞİMŞEK

Eda KILIÇ

Hilal SADIKOĞLU

Burhan KIZIL

İsmail MENDERES

Kerim YÜRÜR

Gülten TAŞBAŞ

Serhat ARAS

Ferhat LEK

İsmail MEŞE

Zekai ERŞAN

İbrahim Halil ÖZER

Musa ÖZCAN

Hakan TURAN

Savaş DAĞDEVİREN

Murat ERDEN

Miktad TOPÇU

Yasin ÇIVLAN

Seçil Adalet IŞIK

Mehmet ÇELİK

Sami TOYDEMİR

Berkay AKTAŞ

Oğuzhan ÖZŞAHİN

Orhan ULAŞZADE

Sedat SARI

### Meclisin Görev ve Yetkileri (18.mad.)

Belediye Meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

**b)** Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

**c)** Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

**d)** Borçlanmaya karar vermek.

**e)** Taşınmaz malalımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

**f)** Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

**g)** Şartlı bağışları kabul etmek.

**h)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyumsuzluklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragatle karar vermek.

**i)** Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

**j)** Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiyakların özelleştirilmesine karar vermek.

**k)** Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

**l)** Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

**m)** Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

**n)** Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

**o)** Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

**p)** Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

**r)** Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

**s)** Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

**t)** Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

**u)** İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.





ALIAĞA  
BELEDİYESİ



Belediye ve  
Meclis Başkanı  
**SERKAN ACAR**

## Belediye Meclis Üyeleri



Belediye  
Meclis Üyesi  
**Hakan ŞİMŞEK**



Belediye  
Meclis Üyesi  
**Eda KILIÇ**



Belediye  
Meclis Üyesi  
**Hilal SADIKOĞLU**



Belediye  
Meclis Üyesi  
**Burhan KIZIL**



Belediye  
Meclis Üyesi  
**İsmail MENDERES**



Belediye  
Meclis Üyesi  
**Kerim YÜRÜR**



Belediye  
Meclis Üyesi  
**Gülten TAŞBAŞ**



Belediye  
Meclis Üyesi  
**Serhat ARAS**



Belediye  
Meclis Üyesi  
**Ferhat LEK**



Belediye  
Meclis Üyesi  
**İsmail MEŞE**



Belediye  
Meclis Üyesi  
**Zekai ERŞAN**



Belediye  
Meclis Üyesi  
**İbrahim Halil ÖZER**



Belediye  
Meclis Üyesi  
**Musa ÖZCAN**



Belediye  
Meclis Üyesi  
**Hakan TURAN**



Belediye  
Meclis Üyesi  
**Savaş DAĞDEVİREN**



Belediye  
Meclis Üyesi  
**Murat ERDEN**



Belediye  
Meclis Üyesi  
**Miktağ TOPÇU**



Belediye  
Meclis Üyesi  
**Yasin ÇIVLAN**



Belediye  
Meclis Üyesi  
**Seçil Adalet IŞIK**



Belediye  
Meclis Üyesi  
**Mehmet ÇELİK**



Belediye  
Meclis Üyesi  
**Samı TOYDEMİR**



Belediye  
Meclis Üyesi  
**Berkay AKTAŞ**



Belediye  
Meclis Üyesi  
**Oğuzhan ÖZŞAHİN**



Belediye  
Meclis Üyesi  
**Orhan ULAŞZADE**



Belediye  
Meclis Üyesi  
**Sedat SARI**

## 2021 Meclis Divanı ve Komisyon Üyeleri

### Meclis Başkan Vekili

Sedat SARI (1. Başkan Vekili)

Hakan ŞİMŞEK (2. Başkan Vekili)

### Encümen Üyeleri

Hilal SADIKOĞLU

Yasin ÇIVLAN

İsmail MENDERES

### Meclis Katip Üyeleri

Ferhat LEK (Asil)

Savaş DAĞDEVİREN (Asil)

Hilal SADIKOĞLU (Yedek)

Berkay AKTAŞ (Yedek)

### İmar Komisyonu Üyeleri

Eda KILIÇ

Kerim YÜRÜR

Hakan TURAN

İbrahim Halil ÖZER

Oğuzhan ÖZŞAHİN

### Plan ve Bütçe Komisyonu Üyeleri

İsmail MEŞE

Gülten TAŞBAŞ

Burhan KIZIL

Sami TOYDEMİR

Berkay AKTAŞ

### Çevre, Sağlık ve Esnaf Komisyonu

İsmail MENDERES

Hilal SADIKOĞLU

Zekai ERŞAN

Murat ERDEN

Mehmet ÇELİK

### Eğitim ve Gençlik Spor Komisyonu

Gülten TAŞBAŞ

Hilal SADIKOĞLU

İbrahim Halil ÖZER

Berkay AKTAŞ

Miktad TOPÇU

### Kentsel Dönüşüm ve Doğal Afetler Komisyonu

İsmail MEŞE

İsmail MENDERES

Ferhat LEK

Yasin CIVLAN

Musa ÖZCAN

### Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Komisyonu Üyeleri

Gülten TAŞBAŞ

Hilal SADIKOĞLU

Serhat ARAS

Hakan TURAN

Seçil ADALET IŞIK

### Denetim Komisyonu Üyeleri

İsmail MEŞE

Sami TOYDEMİR

Gülten TAŞBAŞ

Burhan KIZIL

Savaş DAĞDEVİREN

### Tarihi Kentler Birliği Üyeleri

Seçil Adalet IŞIK (Asil)

Gülten TAŞBAŞ (Yedek)

### Ege Belediyeler Birliği Üyeleri

Berkay AKTAŞ (Asil)

Savaş DAĞDEVİREN (Yedek)

### Kıyı Ege Belediyeler Birliği Üyeleri

Gülten TAŞBAŞ (Asil)

Savaş DAĞDEVİREN (Asil)

Seçil Adalet IŞIK (Asil)

Berkay AKTAŞ (Yedek)

Miktad TOPÇU (Yedek)

Murat ERDEN (Yedek)

## 01

Basın Yayın ve  
Halkla İlişkiler  
Müdürlüğü

Aliağa Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile Aliağa Belediye Meclisinin 03.12.2019 tarih ve 419 sayılı kararı ile yürürlüğe giren “Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği” hükümleri çerçevesinde faaliyet ve hizmetlerini gerçekleştirmektedir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz; Medya ile ilişkileri koordine etmek ve Belediyemiz tarafından yürütülen faaliyet ve projeler hakkında kamuoyunu hızlı ve doğru bilgilendirme çalışmalarını yürütmektedir. Müdürlüğümüz, belediyemizin kurumsal kimlik çalışmaları, Aliağa'nın tanıtımı ve Marka Kent çalışmalarını da gerçekleştirmektedir.

### Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünün Teşkilat Yapısı

- Müdür
- Evrak Kalem Birimi
- Halkla İlişkiler Birimi
- Medya İletişim Birimi
- Basım ve Yayın Birimi
- Kurumsal Kimlik ve Tanıtım Birimi

## Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Personeli

Basın Yayın ve Halkla Müdürlüğü; 2021 yılında 1 Müdür V, 1 Veri Kontrol ve İşleme Personeli memur ve 8 Şirket Personeli olmak üzere toplam 10 personel ile hizmetlerini gerçekleştirmiştir.

### Müdürlüğün Görevleri

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır;

**a)** Belediyenin basın yayın ve halkla ilişkiler faaliyetlerini tüm boyutlarıyla ele alarak, belediyenin genel amaç ve politikalarına uygun olarak tanıtım ve halkla ilişkiler faaliyetlerini yürütmek.

**b)** Belediyenin faaliyetleri hakkında kamuoyunun bilgilendirilmesini sağlamak, hedef kitlelerle etkin ve sağlıklı bir iletişim kurmak, vatandaşın belediye hizmetlerinden etkin bir biçimde yararlanmasını sağlamak.

**c)** Belediyenin yayın hizmetlerini planlayarak medya kuruluşlarıyla Belediye ilişkilerinin yürütülmesini sağlamak ve yönetmek.

**ç)** Basın İlan Kurumu ve yaygın- yerel gazetelerde yayınlanmak üzere hazırlanan basın bülteni, ilan, anma, özel gün ve etkinliklerle ilgili bültenlerin yayınlanmasını sağlamak ve takip etmek.

**d)** Aliağa ilçesinin ekonomik, sosyal ve kültürel yönden tanıtılması, Aliağa Belediyesi tarafından düzenlenen tüm etkinlik ve yürütülen faaliyetlerin duyurulması için yazılı, görsel, işitsel, internet, sosyal medya, basın yayın organları ve diğer ilgili kuruluşlara ulaştırmak ve iletişime geçmek.

**e)** Yazılı, görsel, işitsel, internet ve sosyal medya organlarını takip ederek Aliağa ilçesi ve Aliağa Belediyesi ile ilgili her türlü haber, yorum, bilimsel sonuç, ekonomik /sosyal gelişme ilgili olarak Belediye Başkanına ve Başkan yardımcısına düzenli olarak rapor vermek. Yaptığı medya takip çalışmalarıyla ilgili arşiv oluşturmak.

**f)** Belediye Başkanının medya kuruluşlarıyla gerçekleştirecek randevu, program ve çalışmaları Özel Kalem Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde yönetmek,

**g)** Belediye Başkanlığı tarafından düzenlenecek basın toplantılarının organizasyonunu yapmak.



**ğ)** Düzenlenen etkinliklerde fotoğraf ve kamera çekimleri yaptırmak ve bunun için ihtiyaç duyulan materyalleri ilgili müdürlüğe vermek. Fotoğraf, video ve diğer görsel materyallerin arşivlenmesini ve panolarda sergilenmesini sağlamak.

**h)** Aliağa'nın tanıtımı, kentin markalaşması; ilçenin tarihi, arkeolojik, kültürel, ekonomik, sosyal, folklorik ve diğer yönleriyle tanıtımını sağlamak, kent belleğinin oluşmasını sağlamak ve Aliağa Belediyesi hizmet ve projelerinden vatandaşın haberdar olması için film, tanıtım klibi, spot, video, gazete, dergi, broşür, kitap ve kitapçık hazırlamak ya da hazırlatmak, yayınlamak.

**ı)** Aliağa Belediyesi kurumsal internet sitesi için gerekli olan haber ve içeriği hazırlamak, Bilgi İşlem Müdürlüğü ile koordinasyon halinde sitenin sürekli güncelliğini sağlamak.

**i)** Aliağa'nın ve Aliağa Belediyesi'nin tanıtımına ilişkin materyallerin tasarımını ve basımını gerçekleştirmek.

**j)** Aliağa Belediyesi kurumsal kimliğinin oluşturulması sağlamak. Tanıtım faaliyetlerinde kullanılan her türlü basılı materyalin kurumsal kimlik kılavuzuna uygun tasarımının yapılması ve basılmasını sağlamak.

**k)** Aliağa ilçesinin ve Aliağa Belediyesi'nin yurt içi ve yurt dışında tanıtımını yapıp markalaşmasını sağlamak. "Marka Kent Aliağa" çalışmalarını ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği içinde yürütmek

**l)** Kurumun yürüttüğü faaliyetlerin, kültür ve sanat etkinliklerinin, sosyal ve kültürel amaçlı faaliyetlerin tanıtım ve duyuru materyallerini hazırlamak, basın yayın ve halkla ilişkiler çalışmalarını yürütmek. Etkin bir biçimde yapılması için gerekli organizasyonun ve etkinliklerin verimli bir şekilde sonuçlanmasını sağlamak.

**m)** Vatandaşların Belediye hizmetlerinden memnuniyeti, beklenti ve isteklerini tespit etmek amacıyla bilimsel saha çalışması, anket, kamuoyu araştırması yapmak ya da yaptırmak, elde edilen sonuçları değerlendirmek.

## Müdürlük Birimleri ve 2021 Faaliyetleri

### Evrak Kalem Birimi

Birim personeli; Müdürlüğe gelen ve giden evrakları kaydederek, kurum içi ve kurum dışı yazışmaları yapmaktadır. Evrakların dağıtımını gerçekleştirmek, günlük evrakların süresi içerisinde neticelendirilmesi için gerekli takibi ve arşivlenmesini yapmak da birimin faaliyetleri arasındadır. Birimde Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni 1 Memur, 2 Hizmet alım personeli görev yapmaktadır.

2021 yılında Başkanlık Makamına 42 adet Olur-Uygunluk evrakı sunulmuştur. Müdürlüğümüze gelen dilekçe sayısı 47, kurum içi gelen toplam evrak sayısı 445, kurum dışı gelen evrak sayısı 508, Gelen toplam evrak sayısı 953 olarak gerçekleşmiştir.

### Müdürlüğümüzce Alınan Hizmetler

#### Medya Takip Hizmeti Alınmıştır

Aliağa ilçesinin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimi ile ilgili ve Aliağa Belediyesi'nin hizmetleriyle ilgili Basın Yayın organlarından yayınlanan her türlü yazılı görüntülü haber, makale, görüş, belgesel, TV programı vb. tüm yayınların medya takibinin yapılması, bu bilgilerin arşivlenerek kent belleğine kazandırılması, bu arşive internet ortamında çevrim içi olarak ulaşılabilmesi amacıyla; müdürlüğümüz tarafından "Medya Takip Hizmeti" alınarak, yıl boyunca Medya Takip Hizmeti kesintisiz sağlanmıştır.

Yazılı Basın, Görüntülü ve İşitsel Medya ile internet medyasında ilçemizle ilgili her türlü haber, program,

yorum, değerlendirme ve bilgiler günlük olarak derlenerek Medya takip raporu Başkanlık Makamına oluşturularak sunulmuştur.

#### Aliağa'nın yurtiçi ve yurtdışında tanıtımı gerçekleştirilmiştir.

2021 yılında Belediyemiz hizmetlerinin vatandaşlarımıza daha etkin duyurulması, Aliağa'nın ekonomik, sosyal, kültürel yönleriyle yurt içi ve yurt dışına tanıtımının sağlanması amacıyla Müdürlüğümüz tarafından haberlerin, fotoğraf ve video görüntülerinin yazılı, görüntülü ve internet medya kuruluşlarına dağıtılması/ haber ajansı hizmeti alınmıştır. Alınan hizmet ile 2021 yılında Aliağa'nın yurtiçinde ve yurtdışında tanıtımı gerçekleştirilmiş, ilçemizin ekonomik- sosyal gelişimize katkıda bulunulmuştur.

#### Web sitemiz düzenli olarak güncellenmiştir.



Belediyemiz kurumsal internet sitesi, 2021 yılında Müdürlüğümüzce düzenli olarak güncel tutulmuştur. Haber, duyuru, bilgilendirme ve vatandaşlarımıza sunulan hizmetlerle ilgili hızlı ve etkin bir site yönetimi gerçekleştirilmiştir. 2021 yılında Müdürlüklerimizden ve dış kurumlardan gelen 92 adet duyuru / ilan ve bilgilendirme sitede yayınlanmıştır.

#### Meclis Toplantıları Canlı Yayınlanmıştır.

Hemşehrilerimizin kent yönetimine aktif olarak katılımı, şeffaflık, katılımcılık ve hizmetlerde bilişim



teknolojilerinden etkin olarak yararlanılabilmesi amacıyla 2021 yılında Belediye Meclis toplantılarımız Müdürlüğümüz tarafından internet üzerinden canlı yayınlanmıştır. 2021 yılında 22 Meclis toplantısı Belediyemiz kurumsal internet sitesi www.aliaga.bel.tr ve youtube.com üzerinden canlı olarak yayınlanmıştır.

### Aliağa Kent Belleği ve Medya Arşiv Yazılımı

Müdürlüğümüz tarafından oluşturulan Aliağa Kent Belleği çalışmaları kapsamında arşivde bulunan fotoğraf, video ve ses dosyalarından oluşan medya arşivinin Yapay Zekâ Destekli bir yazılımla yönetilebilmesi amacıyla Medya Arşiv Yazılımı hizmeti alınmıştır. Söz konusu yazılım ile Aliağa Kent Belleğinde yer alan binlerce fotoğraf ve tarihi materyalin etiketlenmesi, yönetilmesi ve kategorilenmesi yapay zekâ ile gerçekleştirilmektedir.

### Halkla İlişkiler Birimi

Birim, sosyal medya ve diğer kanallardan vatandaşlarımızdan gelen her türlü soru, tenkit, öneri ve eleştirileri alarak Müdürü bilgilendirmekte ve diğer müdürlüklerle koordinasyonu sağlamaktadır. Birim, sosyal medya üzerinden vatandaşlarımızdan gelen talep, öneri ve soruları da yanıtlamaktadır.

Birim, ilçemizdeki vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını ve belediye çalışmalarının kamuoyundaki etkilerinin değerlendirilmesini yapmak üzere bilimsel saha araştırması, anket ve kamuoyu araştırmaları gerçekleştirmekte, ihtiyaç duyulması halinde bu konuda hizmet satın almaktadır.

### Sosyal Medya İletişim İstatistikleri

Belediyemizin kurumsal sosyal medya hesapları Müdürlüğümüz tarafından yönetilmektedir. 2021 yılında sosyal medya üzerinden toplam 8.726 soru, talep ve öneri birimize ulaşmış, bu mesajların gerçek kişi/ kurumlardan geldiği değerlendirilen 8347 adedi cevaplanmıştır.

Cevaplanan Soru talep ve önerilerden 143 adedi vatandaşlarımıza gerekli bilgi verilerek Müdürlüğümüzce diğer kurumlara yönlendirilmiştir.

5.173 sosyal medya mesajı doğrudan Müdürlüğümüzce cevaplanmış, 3.174 Soru /Talep /Öneri mesajı ise diğer müdürlük ve birimlerimizden görüş alınarak cevaplanarak vatandaş memnuniyeti sağlanmıştır.

2021 yılında sosyal medya üzerinden gelen 379 adet ileti, Spam mesaj, bot hesap, kurumla ilgili olmaması ve başvuru sahiplerinin sosyal medya hesaplarının kapanması nedeniyle yanıtlanamamıştır. 2021 yılında vatandaşlarımızdan gelen günlük ortalama 24 Mesaj yanıtlanmıştır.

2021 Yılı Sosyal Medya'dan Gelen Soru /Talep ve Öneriler		
1	Doğrudan Müdürlüğümüzce Cevaplanan	5.173
2	Diğer Müdürlük ve Birimlerden Gelen Bilgilerle Cevaplanan	3.174
<b>Cevaplanan Soru Talep Öneri Toplam</b>		<b>8.347</b>
4	Cevaplanamayan Mesajlar (SPAM)	379
5	Diğer Kurumlara İletilen	143
<b>Toplam Mesaj Sayısı</b>		<b>8.726 Adet</b>

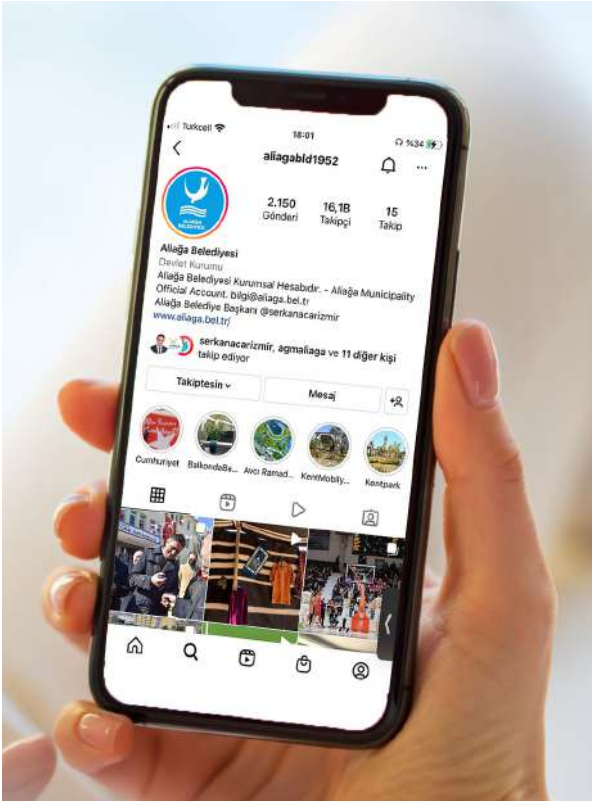
### Sosyal Medya Duyuru Görsel İstatistikleri

2021 Yılında Müdürlüğümüzce hazırlanan ve sosyal medya hesaplarımız üzerinden paylaşılan duyuru/ haber niteliğindeki içerik görseli istatistikleri:

2021 Yılı Sosyal Medya Duyuru / Görsel İstatistikleri	
Ocak	17
Şubat	22
Mart	34
Nisan	41
Mayıs	72
Haziran	37
Temmuz	26
Ağustos	29
Eylül	18
Ekim	9
Kasım	21
Aralık	19

2021 yılında Sosyal Medya paylaşımlarında **345** adet grafik /görsel üretilerek kullanılmıştır.





## Medya İletişim Birimi

### Medya İletişim Biriminin Görevleri

- a) Belediye çalışmalarını ve projelerini haber haline getirmek; yapılan her türlü etkinlik ve organizasyonlarında fotoğraf, kamera çekimi, kurgu ve düzenleme, grafik tasarım işlemlerini yapmak ve bunları arşivlemek. Makale, röportaj, bilgi notları hazırlamak; kısa filmler, spotlar hazırlamak ya da hazırlatmak,
- b) Başkanlık Makamını ve Belediye icraatlarının ve faaliyetlerinin muhabirler, kameramanlar, fotoğrafçılar ve gerekli teknik ekipmanlarla izlemek; elde edilen materyalleri basın yayın kuruluşlarının kullanacağı şekilde dağıtımını yapmak.
- c) Yaygın ve yerel yayın yapan günlük gazeteler, radyo, televizyon, internet yayınları ve sosyal medyayı takip etmek, belediyenin hizmetleriyle ilgili haberleri derleyip dijital arşiv oluşturmak.
- ç) Aliağa Belediyesi'nin yazılı, görüntülü, işitsel ve internet yayınlarında konusu olduğu haber, yorum, araştırma ve yer alma oranlarıyla ilgili istatistik verilerin tutulması ve analizlerin yer aldığı raporları hazırlamak,
- d) Belediyemize ait sosyal medya hesaplarını yönetmek, takip etmek ve güncellemelerini sağlamak, tüm sosyal medya hesapları için analiz yapmak, rapor hazırlamak

e) İlçemizin kültürel ve tarihi zenginliklerini fotoğraf, film, video, CD, ses kasetleri vb. yöntemlerle kayıt altına almak, kamuoyuna ulaştırmak, böylece kültürel derinliği olan bir kentlilik bilincinin oluşumuna katkıda bulunmak.

f) Günlük / Haftalık ve aylık medya analiz dosyası hazırlamak.

### Medya İletişim Birimi 2021 Yılı Faaliyetleri

➤ 2021 yılında Başkanlık Makamı ve Aliağa Belediyesinin çalışma, faaliyet, proje ve etkinlikleri takip edilerek görüntülü, fotoğraflı basın bültenleri oluşturulmuş, basın bültenleri yerel ve ulusal basının dışında belediyenin sosyal medya hesapları üzerinden kamuoyuna servis edilmiştir.

➤ 2021 Yılında toplam 583 haber hazırlanarak Basın Yayın ve İnternet kuruluşlarına servis edilmiştir. Bu haberlerin 210'u video görüntülü haberdir. 2021 yılında basın bültenleriyle birlikte toplam 3.462 adet fotoğraf basın kuruluşlarımıza dağıtılmış ve sosyal medya hesaplarımız üzerinden paylaşılmıştır.

➤ 2021 yılında Belediye Meclis toplantıları fotoğraflı ve videolu olarak takip edilmiştir. Bunun dışında kurum içi ve kurum dışı gelen belge amaçlı son tespit fotoğrafları CD ortamında ilgili kurumlara teslim edilmiştir.

➤ 2021 yılında Belediye Meclis toplantılarımız internet üzerinden canlı yayınlanmıştır. Söz konusu hizmetin gerçekleştirilmesi için Müdürlüğümüz tarafından hizmet satın alınmıştır.

➤ Belediyemiz ve ilçemiz ile ilgili basın yayın organlarından yayınlanan her türlü haber, yorum ve bilgi içeren yayınlar düzenli olarak derlenerek günlük, haftalık ve aylık medya analiz raporlarıyla Başkanlık makamına ve ilgililere sunulmuş, Kent Belleği arşivine alınmıştır.

➤ 2021 yılında Covid-19 virüs salgını nedeniyle yayınlanan Genelgeler, İl ve İlçe Hıfzısıhha kararları çerçevesinde yeni düzenleme, tedbir, kontrol, bilgilendirme vb. tüm ihtiyaç duyulacak bilgi dokümanları Müdürlüğümüzce üretilmiştir. Bu çalışmalarımız Zabıta Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Tesisler Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü ve Belediye İştiraklerimizle yoğun iş birliğiyle gerçekleştirilmiştir.

**2021 Yılı Haber İstatistikleri**

Haber Türü	Adedi
Yazılı/Fotoğraflı Basın Bülteni	373
Görüntülü (Videolu) Haber	210
Servis Edilen Toplam Haber Sayısı	583
Servis Edilen Fotoğraf	3.462

**2021 Medya İletişim Birimi Konu Kategorilerine Göre Haber Dağılımı**

	Oca	Şub	Mar	Nis	May	Haz	Tem	Ağu	Eyl	Eki	Kas	Ara	Top
Çevre	5	2			1	3	1	1	1	2			16
Meclis Haberi	2	2	2	3	3	3	3	1	3	3	3	2	30
Ekonomi	1	1	1	1	2				1	1			8
Eğitim			1			4	1		7		2	1	16
Duyuru	12	7	14	8	8	8	1	2		1	1	4	66
Birim Hizmetleri	20	12	21	14	18	12	12	12	14	4	7	5	151
Dış Haber	21	9	13	4	7	8	13	6	13	13	10	8	125
Spor	13	8	14	7	6	13	8	5	11	14	12	8	119
Kültür	7	5	1	3	2	2	5	5	1		1	3	35
<b>Toplam Haber</b>	<b>101</b>	<b>46</b>	<b>67</b>	<b>40</b>	<b>47</b>	<b>55</b>	<b>44</b>	<b>27</b>	<b>51</b>	<b>38</b>	<b>36</b>	<b>31</b>	<b>583</b>

**2021 Yılı Videolu Üretilen Haberlerin Konu Kategorilerine Göre Dağılımı**

	Oca	Şub	Mar	Nis	May	Haz	Tem	Ağu	Eyl	Eki	Kas	Ara	Top
Çevre	1	1			2			1		1			5
Meclis	Canlı	Canlı	Canlı	Canlı	Canlı	Canlı	Canlı	Canlı	Canlı	Canlı	Canlı	Canlı	
Muhtarlık İşleri	1	2	4	2	2	2	1				1		15
Birim													
Dış Haber	5	3	2	2	2	2	2		3	1			22
Spor	2		3			6	1	4	3		2	3	24
Kültür		3	2	2	1		7	7	2	3	1	1	29
Fen İşleri				2		3	2	3	6		2	1	19
Zabıta	2		3	1	3		1		1			1	12
Park Bahçe	2	3	4	1	1	2	1	1	1		1	2	19
Başkan Takibi	2		8	2	1	4	3	4	12	9	6	2	53
Temizlik İşleri	1	2	1	1	1	1		2	1				10
Tesisler	1									1			2
<b>Toplam</b>	<b>17</b>	<b>14</b>	<b>27</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>20</b>	<b>18</b>	<b>22</b>	<b>29</b>	<b>15</b>	<b>13</b>	<b>10</b>	<b>210</b>

## 2021 Yılı Grafik Tasarım İşleri Dağılımı

	Oca	Şub	Mar	Nis	May	Haz	Tem	Ağu	Eyl	Eki	Kas	Ara	Top
<b>Logo Çalışması</b>		1	12	4		8	6		1	1	13	2	<b>48</b>
<b>Kurumsal Kimlik Çalışması</b>	1	8	4	5	3	4	6	10	9	3	7	5	<b>65</b>
<b>Afiş Tasarımı</b>	4	4	3	5	5	11	11	3	14	8	10	9	<b>87</b>
<b>Açık hava Tasarımları</b>	4	6	7	3	4	15	24	5	13	11	11	16	<b>119</b>
<b>Sosyal Medya Görseli</b>	24	20	31	26	19	51	43	23	49	27	29	30	<b>372</b>
<b>Broşür/Kitapçık Tasarımı</b>		1	3	1	1	3	1	2	3		1	1	<b>17</b>
<b>İlan/Gazete İlanı</b>	2	1		3	4	2	2	4	4	3	1	5	<b>31</b>
<b>Araç/Bina/Şehir Mobilyası Giydirme</b>	1	2	2	7	2	9	4	5	10	3	5	2	<b>52</b>
<b>Kıyafet Tasarımı</b>		2	1					1	2	1		4	<b>11</b>
<b>Promosyon Ürünleri Tasarımı</b>	1	2	5	3	2	3	1	3	4	6	5	10	<b>45</b>
<b>İşlerin Toplamı</b>	<b>37</b>	<b>47</b>	<b>68</b>	<b>57</b>	<b>40</b>	<b>106</b>	<b>98</b>	<b>56</b>	<b>109</b>	<b>63</b>	<b>82</b>	<b>84</b>	<b>847</b>

## Basım ve Yayın Birimi

### Basım ve Yayın Biriminin Görevleri

a) Aliağa'nın tarihi, kültürel, arkeolojik, folklorik birikimiyle ilgili araştırmalar yapmak, sözlü tarih çalışmalarını gerçekleştirmek, kent belleğini oluşturacak her türlü bilgi, belge, fotoğraf ve etnoğrafik malzemenin basılı yayınlarını hazırlamak ya da hazırlatmak.

b) "Aliağa Kent Kitaplığı" kültür yayınlarından çıkacak yeni yayınların projelendirme, hazırlık, yazım, basım ve tüm aşamalarını gerçekleştirmek. Bu konuda hizmet alımı gerçekleştirilmişse Belediyenin proje hedef ve beklentileri doğrultusunda koordinasyonu sağlamak, gerekli tedbirleri almak.

c) Aliağa ve çevresindeki tarihi, arkeolojik, ekolojik kültür ve tabiat varlıklarının, somut ve somut olmayan kültürel değerlerin kayıt altına alınıp tanıtılması için yayınlar üretmek.

ç) Aliağa'nın gelişimi ve Belediye hizmetlerinin vatandaşlara etkin bir şekilde duyurulması ile ilgili gerekli görülen kitap, gazete, derginin projelendirilmesi, tasarlanması, basımının yaptırılması ve yayımlanmasını sağlamak.

### Basım ve Yayın Birimi 2021 Yılı Faaliyetleri

Müdürlüğümüz Basım ve Yayın birimi, Belediyemizin masaüstü yayıncılık faaliyetlerini gerçekleştirmektedir. Belediyemize "Aliağa Belediye Başkanlığı" ünvanıyla Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından 2015 yılında "Yayıncı" statüsü verilmiştir.

➤ Belediyemiz tarafından 2015 yılından bu yana "Aliağa Kent Kitaplığı" yayın dizisinden kitaplar yayınlanmaktadır. Aliağa Belediyesi'nin kitap yayıncılığı faaliyetleri Müdürlüğümüz Basım ve Yayın Birimi tarafından sürdürülmektedir. Müdürlüğümüzce 2021 yılında 3 kitap yayınlanmıştır. Bu yayınlarla birlikte 2015 yılından bu yana Aliağa Kent Kitaplığından yayınlanan eser sayısı 17'e ulaşmıştır.

➤ 2015 yılından itibaren Myrina ve Gryneion Antik Kentleri sahasında Kültür Bakanlığının izinleriyle arkeolojik yüzey araştırmaları yapan Doç. Dr. Murat Çekilmez ve bilim ekibinin elde ettiği jeofizik verileri ve bulguları içeren "Kültürel Mirasın Korunması ve Geleceğe Aktarılması Çalışmalarında Gryneion Antik Kenti Sahasında Arkeofizik Araştırmalar"

adıyla Myrina ve Gryneion serisinin 3. kitabı 2021 yılında Aliağa Kent Kitaplığı'nın 15. kitabı olarak Müdürlüğümüzce yayınlanmıştır.



➤ Aliağa'mızın sahip olduğu doğal güzellikleri ve zenginlikleri gözler önüne seren; Güzelhisar Çayı'nın oluşturduğu Güzelhisar deltasında bulunan Aliağa Kuş Cenneti'ndeki 140 kuş türünün, Kuş Gözlemcisi ve Doğa Belgeselcisi Berat Akkaş tarafından detaylıca incelenip anlatıldığı "Aliağa Kuş Cenneti ve Güzelhisar Deltası" adlı kitap Aliağa Kent Kitaplığı tarafından basılarak ilçemizin kültür yaşamına kazandırılmıştır.



➤ Myrina ve Gryneion Antik Kentlerimizden çıkarılan ve Bergama Arkeoloji Müzesinde korunan çok sayıda eseri tanıtmak ve kent belleğimize kazandırmak amacıyla “**Bergama Müzesindeki Myrina Terracotta Figürinleri**” adlı kitap Myrina Gryneion Serisi 4. Kitabı olarak 2021 yılında Aliağa Kent Kitaplığından yayınlanmıştır.

### 2021 Yılında Belediyemiz tarafından yayınlanan Kitaplar

	Kitabın Adı	Yayınevi /Yazar	Yayın Yılı
1	Kültürel Mirasın Korunması ve Geleceğe Aktarılması Çalışmalarında Gryneion Antik Kenti Sahasında Arkeofizik Araştırmalar/ Myrina Gryneion- 3	Aliağa Kent Kitaplığı/ Doç. Dr. Murat Çekilmez	2021
2	Aliağa Kuş Cenneti ve Güzelhisar Deltası	Aliağa Kent Kitaplığı/ Berat Akkaş	2021
3	Bergama Müzesindeki Myrina Terracotta Figürinleri/ Myrina Gryneion -4	Aliağa Kent Kitaplığı/ Doç. Dr. Murat Çekilmez Merve Arınç Pınar Taşpınar	2021

➤ Aliağa Kent Belleğinin oluşturulması çalışmaları 2021 yılında da devam etmiş; Bu kapsamda vatandaşlarımızın başlılarıyla Aliağa'nın geçmişini yansıtan fotoğraf, belge ve arşivinin geliştirilmesi devam etmiştir. Kent Arşivimizde toplanan fotoğraf ve belgelerin tanımlanması ve bilgilerinin oluşturulması çalışması sürmektedir. 2021 yılında çalışmaları Helvacı Mahallemizde yoğunlaştırılmıştır.



➤ Aliağa Belediyesi tarafından 6 yıldan bu yana sürdürülen "Kent Belleği ve Arşivi" projesi kapsamında 2020 yılında başlatılan "Helvacı Tarihi ve Kültürü Araştırmaları" 2021 yılında saha araştırmalarıyla devam etmiştir. Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesinden Halkbilimci Dilek İşler ve Antropolog Dr. Onur Hayırlı tarafından 2021 yılında Helvacı'da vatandaşlarla yüzyüze görüşmeler gerçekleştirilmiş, fotoğraf, anı, belge toplanması ve sözlü tarih çalışması

yapılmıştır. Proje kapsamında elde edilecek verilerle "Helvacı Sözlü Kültür Mirası", "Helvacı Mutfak Kültürü", "Helvacı'da Giyim Kuşam ve Barınma Kültürü" ve "Helvacı'da Ritüeller ve Kutlamalar" adını taşıyacak kitapların Aliağa Kent Kitaplığından yayınlanması hedeflenmektedir. Söz konusu çalışmalar Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiş, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz 1 personel desteği sağlayarak projemizde yer almıştır.

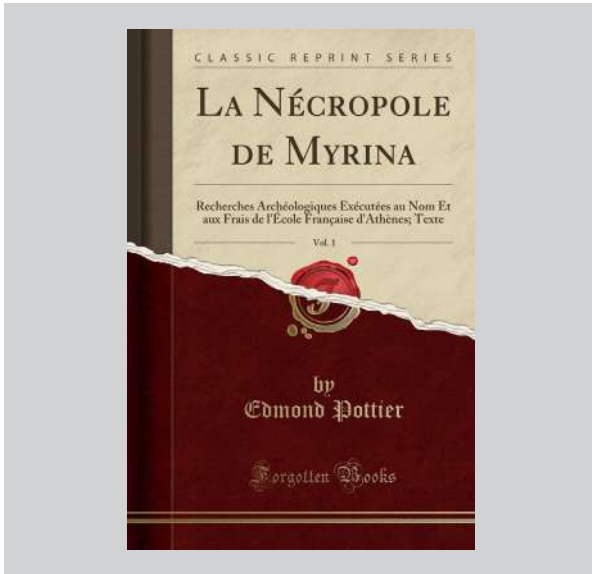
➤ Aliağa ve çevresindeki tarımsal potansiyelin tespit edilip geliştirilmesi amacıyla bölgemizin tarımsal zenginliğinin belirlenmesi, tarımda verimliliğin sağlanması, yöresel ürünlerin geliştirilmesi, doğal güzelliklerin, gastronomik kültür mirasının korunup, geleceğe taşınması amacıyla 2020 yılında Müdürlüğümüzce başlatılan "Aliağa Toprak ve Tarım Atlası Bilimsel Araştırması" pandemi nedeniyle tamamlanamamış olup, 2021 yılı içinde veri toplanmasına devam edilmiştir.

➤ 2021 yılında Aliağa ve çevresindeki Kültür ve Arkeolojik Varlıkların ortaya çıkarılmasıyla ilgili Bilimsel Çalışmalar Belediye Başkanlığımızca desteklenmiştir. 2021 yılında İzmir Müzesi tarafından sürdürülen Myrina Gryneion Arkeolojik Kazı çalışması, Tisna Antik Kenti yüzeysel araştırması, Aigai Antik Kenti Arkeolojik Kazıları Belediyemiz tarafından desteklenmiştir. Söz konusu çalışmaları yürüten akademik heyetlerle Belediyemiz arasındaki iletişim, koordinasyon ve eylem planı Müdürlüğümüzce koordine edilmiştir.



➤ Aliağa'nın gastronomik zenginliğini ortaya koymak ve gelecek kuşaklara damak tatlarımızı, yemek kültürümüzü aktarmak amacıyla "Aliağa'nın Ot Yemekleri" adıyla bir kitap ve multimedya projesinin saha araştırma çalışmaları 2021 yılı boyunca devam etmiştir. Pandemi nedeniyle istenilen hızla gerçekleştirilemeyen çalışmalar 2022 yılında tamamlanacaktır.

➤ Aliağa'nın tarihi ile ilgili yurt içinde ve yurt dışındaki kurumlar nezdinde belge, bilgi arama çalışmalarımız 2021 yılında devam etmiştir. Bu kapsamda Yurt dışında Fransa, Almanya, Yunanistan gibi ülkelerdeki Vakıf, Müze, Resmi Kurum ve kuruluşlarla yazışmalar gerçekleştirilmiştir. Yurt içinde ise Türk Tarih Kurumu, Başbakanlık Osmanlı Arşivi, Genelkurmay Askerî Tarih Ve Stratejik Etüt (ATASE) ve Denetleme Başkanlığı Arşivi, Cumhuriyet arşivleri başta olmak üzere çeşitli kurum ve kuruluşlarla iletişim sürdürülmüştür.



➤ 19.yüzyılda Aliağa'da bulunan Kyme, Myrina ve Gryneion gibi antik kentlerde kazılar yapan ve 1887 yılında Fransa'da La Necropole de Myrina adıyla yazılan 2 ciltlik eser, Aliağa ve çevresinin en eski yazılı belgesi niteliğindedir. Orijinali Fransa Louvre Müzesinde bulunan eserin Türkçe'ye çevrilerek Aliağamıza kazandırılması amacıyla 2021 yılında çeviri çalışması başlatılmıştır. Söz konusu çalışmanın 2022'de tamamlanması hedeflenmektedir.

➤ Belediye Başkanımızın talimatlarıyla, Aliağa ve çevresinin kültürel mirasının bugünden korunup geleceğe taşınması için başlatılan kültür vizyonu çerçevesinde Aliağa ve köylerimizde geçmişten bugüne gelen kültürel miras unsurlarının araştırılması için

2021 yılında çalışmalar devam etmiştir. "Aliağa ve Çevresindeki Türk Eserleri ve El Sanatı Ürünlerinin Araştırılması" işi kapsamında Helvacı Kiliminin araştırılarak Coğrafi İşaret tescilinin yapılması amacıyla Iğdır Üniversitesi öğretim üyeleri Prof. Dr. Bekir Deniz ve Dr. Öğretim Üyesi Ebru Subaşı tarafından 2021 yılı yaz aylarında saha çalışmaları gerçekleştirilmiştir.



➤ İlçemizde bulunan Kyme Antik Kentinin son arkeolojik Kazı Başkanı olan Antonio La Marca tarafından Kyme ile ilgili kapsamlı bir kitap yazımı çalışması 2021 yılında başlamış olup, Müdürlüğümüzce gerekli materyal ve görsel destek müdürlüğümüzce sağlanmıştır. Söz konusu kitap 2022 yılında Aliağa Kent Kitaplığı tarafından basımı yapılacaktır.

➤ İlçemiz Uzunhasanlar Mahallesi yakınlarında bulunan Tisna Antik Kentinde 2022 yılında başlaması beklenen Arkeolojik kazılar için bir kazıevi yapılması konusunda Başkanlığımızca yürütülen çalışmaların iletişim ve koordinasyon çalışmaları Müdürlüğümüzce 2021 yılında takip edilmiştir. Söz konusu kazıevi için dış kurumlarla yazışmalar yapılmıştır.

## Kurumsal Kimlik ve Tanıtım Birimi

### Kurumsal Kimlik ve Tanıtım Biriminin Görevleri

- a) Belediye çalışmaları ve hizmetleri ile ilgili gerekli tüm dokümanları toplamak, tanıtım yayınları hazırlamak, basımını ve dağıtımını sağlamak,
- b) Aliağa Belediyesi'nin doğru tanıtılmasına, hedef kitle üzerinde olumlu imaj oluşturulmasına, Aliağa ilçesinin yurtiçi ve yurtdışında tanıtımına ilişkin çalışmalar yürütmek.
- c) Kurum içi iletişimi sağlamak, kurum kimliğini ve aidiyeti oluşturmak amacıyla çalışmalar yapmak, iç haberleşmeye dair basılı materyaller yayınlamak,
- ç) Aliağa'nın ekonomik, sosyal, kültürel kalkınmasını sağlayacak tanıtım ve Aliağa Belediyesi'nin kurumsal tanıtımının en iyi şekilde yapılmasına ilişkin, ulusal ve uluslararası alanda kurum ve kuruluşlar (Birleşmiş Milletler, Dünya Bankası, Avrupa Birliği fonları Bakanlıklar, Belediyeler, Fuar organizasyonları, Tarihi Kentler Birliği, İzmir Kalkınma Ajansı, İzmir İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, Antik kent kazı ve yüzey araştırma başkanlıkları, tanıtım ve turizm vakıfları vb.) ile koordineli çalışmalar yürütmek
- d) Belediye'nin tüm tanıtım çalışmalarını yürütmek ilçenin kültürel zenginliklerini, ekonomik potansiyelini, kültürel birikimini tanıtıcı çalışmalar ve belgesel, film vb. etkinlikler hazırlamak,
- e) Aliağa'nın maddi, manevi, tarihi, kültürel, sanatsal ve turistik değerleri ile Aliağa Belediyesi'nin hizmetlerinin yurt içi ve yurt dışında tanıtımını yapmak amacıyla fotoğraf çekimleri ve belgesel, animasyon, reklam ve tanıtım filmleri yapmak,
- f) Tanıtım filmlerinde ve fotoğraf çekimlerinde kullanılmak amacıyla her türlü donanım satın almak veya kiralamak, filmlerde kullanılacak görüntü (video, fotoğraf, animasyon) ve ses öğelerini gereken formatlarda satın almak, filmlerde kullanılacak özgün müzikleri satın almak veya yeni özgün müzikleri yaptırmak, filmlerde kullanılmak üzere seslendirme hizmeti satın almak, filmlerde ve fotoğraf çekimlerinde oyuncu kullanımı gerektiği durumlarda sanatçı, oyuncu ajanslarından hizmet satın almak.
- g) Belediyemiz hizmet ve çalışmalarının tanıtımı ve duyurulması amacı ile afiş, davetiye, broşür, reklam

ve duyuru panoları, durak raketi, pankart, takvim, ajanda vb. gibi materyallerin grafik tasarımlarını hazırlamak.

ğ) Belediyemize, Belediyemize ait birimler ve projelere ait amblem, logo vb. çalışmalarını yapmak. h) Tüm çalışmaların kurumsal kimliğe, kurum kültürüne, Belediyenin ihtiyaç ve beklentilerine göre şekillendirilmesi ve faaliyetlerin düzenli ve sistematik gerçekleştirilmesini sağlamak.

### Kurumsal Kimlik ve Tanıtım Birimi 2021 Faaliyetleri

➤ Aliağa'mızın doğal ve kültürel zenginliklerinin öne çıkarılması ve kentimizin yurt içi turizmden daha fazla yararlanabilmesi için tanıtım faaliyetlerimiz 2021 yılında da devam etmiş, Basın yayın kuruluşlarında ilçemizi tanıtıcı içeriklerin yayınlanması sağlanmıştır.

➤ Yıl içinde Belediyemizin hizmet noktaları kurumsal kimlik çerçevesinde konseptlendirilmiş; sunulan hizmetlere ilişkin dokümanların, bilgilendirme materyallerinin, araç ve gereçlerin kurumsal kimlik kılavuzumuza uygun olarak üretimleri sağlanmıştır.

➤ Yıl içinde Başkanlık Makamının talimatları ve müdürlüklerimizden gelen Logo ve görsel yenileme talepleri, Araç giydirme görsel hazırlıkları, iş kıyafeti, hizmet noktalarında ihtiyaç duyulacak duyuru, bilgilendirme, tanıtım materyallerinin üretimi konularındaki talepler Müdürlüğümüzce sonuçlandırılmıştır.

### Mevsimsel Profesyonel Fotoğraf Çekimleri



Aliağa'nın tarihi, arkeolojik, kültür ve turizm potansiyelini ortaya çıkarmak, ilçemizi tüm kültür zenginlikleriyle tanıtmak, ilçemize gelecek turistlerin tarihi, turistik ve tabiat zenginliklerinin olduğu yerleri ziyaretlerini sağlamak, fuarlar ve diğer ortamlarda



Aliağa'yı tanıtacak materyal ihtiyacının karşılanması, ilçe ekonomisinin geliştirilmesi amacıyla; ilçemizde belirlenen destinasyonların mevsimsel profesyonel fotoğraf çekimleri yaptırılmıştır. Müdürlüğümüzce 2021 yılında İlkbahar/Yaz ve Sonbahar /kış mevsimlerine uygun Profesyonel Fotoğraf Çekimleri gerçekleştirilerek Belediyemiz arşivine eklenmiştir.



### Marka Tescil çalışmaları

Belediyemize ait hizmetlerin korunması, Belediyemize ait kurum, marka ve yerlerin sinai değerlerinin korunması amacıyla markalaşma çalışmaları 2021 yılında Müdürlüğümüzce devam ettirilmiştir. Bu kapsamda, 2021 yılında belediyemizce hizmete açılan Patipark Sokak Hayvanları Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi'nin ismi olan "Patipark"ın marka tescili



Türk Marka ve Patent Kurumu tarafından Belediyemiz adına yapılmıştır.

### Kurumsal Kimlik Materyalleri Üretildi.

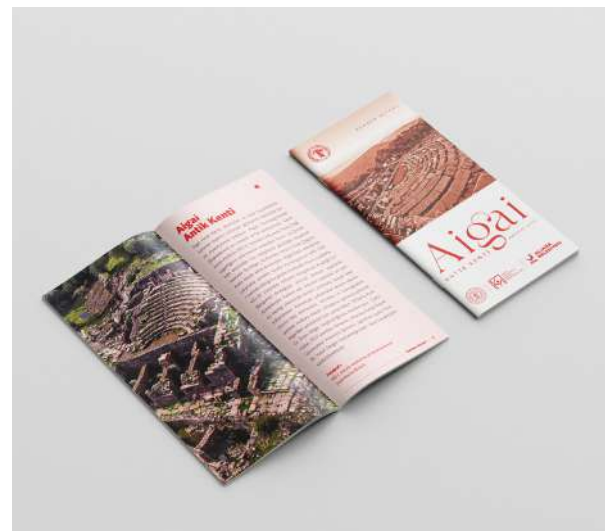
Belediyemizin kurumsal kimliğinin geliştirilmesi ve hizmetlerimizin bütüncül bir şekilde iletilmesi için 2021 yılında kurumsal kimliğimizi içeren çeşitli basılı ürünler üretilerek vatandaşlarımıza ve personelimize dağıtılmıştır. Ajanda, takvim, Masa takvimi, not defteri, Baskılı dosya, çanta, broşür vb. materyallerle kurumsal kimlik bütünlüğü sağlanmıştır.





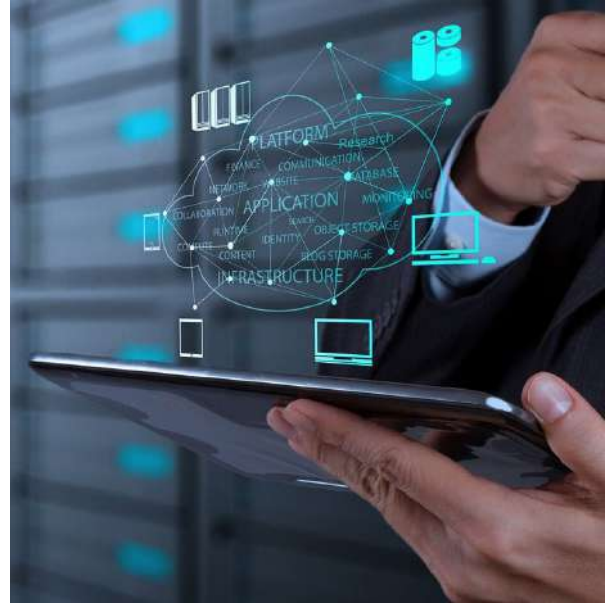
## Aigai Antik Kenti Tanıtım Broşürü

Aliağamız yakınlarında bulunan ve her yıl yaklaşık 10 bin turisti ağırlayan antik Aigai kentini ve bölgemizi tanıtmak üzere Türkçe ve İngilizce olarak Aigai Turizm Guide hazırlanmıştır. Aliağa ve çevresinin bir Turizm destinasyonu olarak algılanmasını kolaylaştıracak olan basılı materyallerin dağıtımı pandemi sonrası 2022 turizm sezonunda yapılacaktır.



# 02

## Bilgi İşlem Müdürlüğü



Bilgi İşlem Müdürlüğü 03/09/2019 Tarih 350 sayılı Meclis kararı ile kurulmuş olup, 03/12/2019 tarih ve 429 sayılı meclis kararı ile yönetmeliği onaylanmıştır.

### Bilgi İşlem Müdürlüğü Personeli

Bilgi İşlem Müdürlüğü; 1 Müdür V., 1 Memur ve 5 Şirket Personeli ile hizmetlerini gerçekleştirmektedir.

### 2021 Yılı Müdürlük Faaliyetleri

- Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2021 yılı boyunca Aliağa Belediyesi bünyesinde teknik - donanım çalışmaları kapsamında kullanıcıların, sistem üzerinden gelen donanım arıza ve ihtiyaç taleplerini çözüme kavuşturmuştur.
- Belediyenin bilgisayar donanım altyapısının yenilenmesi için çalışmalar yürütülmüştür. İhtiyaç dâhilinde bilgisayarlar yenilenmiş ve bakım, onarım ve yedek parça temini yapılmıştır.
- Belediyemize bağlı tüm hizmet lokasyonlarında personel bilgisayarları, yazıcı kurulumları, yazılımların yüklenmesi, network, telefon, WIFI vb. hizmetlerin kullanıma hazır hale getirilmesi ve devreye alınması Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiştir.
- Gerçek ve sanal sunucuların performans takiplerinin sürekliliği ve yedekleme sistemlerinin kurulması gerçekleştirilmiş, mevcut veri tabanı sunucusunun çalışmasında devamlılığın sağlanması ve yedekleme, erişim ve güvenlik yapılandırılmalarının yapılması konusunda çalışmalar gerçekleştirilmiştir.



➤ Dijital Arşiv Projesi kapsamında çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

➤ EBYS'nin (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) sağlıklı ve sorunsuz çalışması için gerekli tedbirler alınmış, düzenli olarak sistem denetlenmiştir.

➤ Kent Rehberi, Kent Bilgi Sistemi, E-imar uygulamalarını içeren Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS) Çalışmaları yürütülmüştür.

➤ Mekânsal Adres Kayıt Sistemi Projesi (MAKS) çalışmaları 2021 yılında da devam ettirilmiştir

### **Elektronik Belge Yönetim Sistemi**

EBYS Sisteminde Müdürlüğümüze kurum dışından 76 evrak gelmiş, kurum içinden ise 663 evrak olmak üzere toplam 739 adet gelen evrak istatistiği oluşmuştur.

EBYS Sisteminde 1 Ocak 2021- 31 Aralık 2021 tarihleri arasındaki 12 ayda Müdürlüğümüzden kurum içine 470, kurum dışına 32 evrak olmak üzere toplam 502 adet giden evrak gerçekleşmiştir. 13 Adet Olur Uygunluk evrak işlemi yapılmıştır.

Cumhurbaşkanlığı kararnamesi gereği olarak yeni elektronik yazışma kuralları için sistem uygun hale getirilmiş olup; elektronik belge doğrulama işlemi www.turkiye.gov.tr üzerinden e- devlet sisteminde işlem görmeye 01.01.2021 tarihi itibari ile başlamıştır.

### **Dijital Arşiv Çalışması**

Aliağa Belediyesi Arşivinde bulunan ve günlük olarak arşivleme işlemine devam edilen dokümanların dijital ortama taşınıp tüm birimlerin anında ulaşabileceği yönetim bilişim sistemi ile kesintisiz otomasyon ve evrak bazlı süreçlerin tam entegre bir dijital ortama çevrilmesi amacıyla başlatılan Dijital Arşiv Projesi çalışmaları 2021 yılında da sürdürülmüştür.

#### **Proje ile;**

- Karar verme süreçlerini daha iyi hale getirilmesi,
- İnsan hatalarının ortadan kaldırılması,
- Kurum içi iletişim kanallarının daha iyi hale getirilmesi,
- Görevlerin görünürlüğünü ve denetim kaydının artırılması,
- Kâğıtsız, çevre dostu uygulamalara destek olunması,
- Evrakla yürütülen iş süreçlerinin dijital platforma taşınması,
- Depolama ve bulup getirme masraflarını azaltılması,
- Bilgi güvenliğini ve denetimini daha iyi hale getirilmesi,
- Birimler arası iletişimin sağlanması ve hızlandırılması sağlanacaktır.

Proje çalışmaları kapsamında 2020 yılında 3.497.810 adet evrak dijital ortama taşınmış, 2021



yılında ise 4.347,434 adet olmak üzere, 31.12.2021 tarihine kadar toplam 7.845.244 adet evrak dijital ortama taşınmıştır.

### **Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS) Çalışmaları**

Kent Rehberi, Kent Bilgi Sistemi, E-imar uygulamalarını devreye alarak vatandaşlarımızın web ve mobil uygulamalar üzerinden kesintisiz olarak hızlı bir şekilde hizmet alması için proje başlatılmış olup, 2021 Mart ayında proje alt yapı çalışmaları tamamlanmıştır.

#### **Proje ile;**

- Kent Rehberi ile vatandaşlar 1/1000 imar planının en güncel halini görüntüleyebilecektir.
- Güncel idari adres ve mülki adres sorgulamaları yapılabilecektir.
- Nöbetçi eczanelere günlük güncel haliyle konumsal olarak ulaşabilecektir.
- Kentin işlevsel noktalarının lokasyon bilgisine ulaşabilecektir.
- Konum gönderimi ve görüntülenebilmesi mümkün olacaktır.
- Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü ekiplerinin anlık çalışma bilgisinin ve konumunun harita üzerinde görüntülenebilmesi, mevcut ve açılması planlanan parklar hakkında bilgilere ulaşılabilmesi mümkün olacaktır.
- Harita üzerinden belirlenen konuma en yakın Go-

ogle Sokak Görünümüne ulaşabilecektir.

- Bilgi amaçlı İmar Durumu Belgesi alınabilecek ve plana ait notlar görüntülenebilecektir.

Projenin gerçekleştirilebilmesi için gerekli olan Merkez İmar planlarının son hali onaydan 2021 yılı Ekim ayında gelmiş olup; sistem 2022 yılı ikinci yarısında vatandaşlarımızın kullanımına açılacaktır.



### **Mekânsal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) Çalışmaları**

Dijital altyapı projelerimizin en önemlilerinden biri Aliağa'ya ilişkin Mekânsal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) projesidir. İçişleri Bakanlığı bünyesinde Mekânsal Adres Kayıt Sistemi Projesi (MAKS), Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğüne yürütülen

Adres Kayıt Sisteminde (AKS) metinsel nitelikte tutulan adres bilgilerinin coğrafi koordinatlarla birleştirilmesi ve oluşturulan altyapının diğer sistemlere entegre edilebilmesi için kurulmuş bir sistemdir.

Sistemin Aliağa ilçesi verileriyle kullanılabilir hale gelmesi için çalışmalarımız 2021 yılında belirlenen program dahilinde sürdürülmüştür.

#### Projemizle;

- Metinsel olarak yönetilen Ulusal Adres Veri Tabanına (UAVT) mekânsal bir boyut kazandırılarak daha etkin ve fonksiyonel bir altyapının oluşturulması,
- Mekânsal adres verisinin mevcut standartlara uygun şekilde paylaşımına yönelik veri paylaşım altyapısının oluşturulması,
- İki ayrı sisteme veri girişine ihtiyaç duyulmaksızın bu sistemlerin güncel tutulmalarına olanak sağlayacak entegrasyon servislerinin hazırlanması,
- Yapı belgelerinin daha etkin, hızlı, verimli ve hatasız bir şekilde düzenlenmesi ve gerek Mekânsal UAVT gerekse yetkili idare sistemleri ile entegrasyonuna olanak sağlayacak altyapının oluşturulması,
- Vatandaşların, adres bileşenleri ve yapı belgeleri ile ilgili süreçlere daha hızlı ve doğru bir şekilde erişebilmelerine yönelik bir altyapının oluşturulması hedefleri gerçekleştirilmektedir.

#### Bu kapsamda 01.01.2021 tarihinden 31.12.2021 tarihine kadar;

Yapı Kayıt Belgesi	198 Adet
Yapı Kullanma Belgesi	1070 Adet
Adres Bilgisi	263 Adet
Numarataj Krokisi	57 Adet
Numarataj Krokisi	281

(\*) Toplam **1588** adet numarataj Evrakı düzenlemiştir.

#### 2021 Yılı MAKS Çalışma Tablosu

İlçe Nüfus Müdürlüğü ile MAKS Entegrasyonu çalışması kapsamında 01.01.2021 ile 31.12.2021 tarihleri arasındaki 1 yılda yapılan MAKS çalışması tablodaki gibidir. Nüfus Müdürlüğü ile MAKS Entegrasyonu çalışması bağımsız bölüm olarak tamamlanmış olup, konumsal kontroller devam etmektedir.

#### 2021 Yılı MAKS Çalışma Tablosu

2021	Ocak	Aralık
Mesken	43239	43367
Ofis ve İşyeri	6252	6220
Sanayi	407	348
Fabrika	46	103
Binalar	671	199
Tarım Hayvancılık	215	118
Depolar	273	252
Diğerleri	1071	935
Toplam	52174	51542

Adres güncelleme çalışmaları kapsamında MAKS sistemi dâhil, **1588+1222= 2810** adet bağımsız bölüm veya evrak düzenlenmiştir.

#### Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER)



CİMER, vatandaşların talep, ihbar ve şikâyetlerini doğrudan Cumhurbaşkanlığına iletebilmesi amacıyla hizmet veren Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER)'den gelen bilgi ve talepler Aliağa Belediyesi bünyesinde Müdürlüğümüzce koordine edilmektedir.

CİMER üzerinden Belediyemize gelen talep, öneri ve şikâyetlerin hızlı sürede cevaplandırılması ve çözülmesi için 2021 yılında Bilgi Edinme hakkı kullanımı kapsamında gelen 700 adet evrak sonuçlandırılmıştır.

# 03

## Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü



Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğümüz, Aliağa'nın çevre kalitesinin korunması, iyileştirilmesi, arazinin ve doğal kaynakların en uygun şekilde kullanılması ve korunması, su, toprak ve hava kirlenmesinin önlenmesi, bitki ve hayvan varlığı ile doğal ve tarihi zenginliklerin korunarak, insanların sağlık, uygarlık ve yaşam düzeylerinin geliştirilmesi ve güvence altına alınması için yapılacak düzenlemeleri, alınacak önlemleri, ekonomik ve sosyal kalkınma hedefleri ile uyumlu olarak hukuki ve teknik esaslara göre düzenlemekle yükümlüdür.

Aliağa Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü; 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2872 Sayılı Çevre Kanunu, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, İşyeri açma ve çalışma ruhsatları ilişkin yönetmelik, Hafriyat Toprağı İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği, Çevresel Gürültünün Yönetimi Yönetmeliği, Atık Yönetimi Yönetmeliği, Sıfır Atık Yönetmeliği ve diğer kanun ve yönetmeliklerle Belediye Meclisince 03.12.2019 tarihinde onaylanan Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik çerçevesinde faaliyet göstermektedir.

İlçe genelindeki geri dönüşüm çalışmaları, çevre eğitim ve denetimleri, çevre konusunda bilinçlendirme çalışmaları, sokak hayvanlarının rehabilitasyonu çalışmaları Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğümüz tarafından yerine getirilmektedir.

## Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Personeli

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü; 2021 yılında 1 Müdür V., 2 Memur, 3 Sözleşmeli Memur ve 19 Şirket Personeli ve 6 Hizmet alım Personeli olmak üzere toplam 31 personel ile hizmetlerini gerçekleştirmiştir.

## 2021 Yılı Müdürlük Faaliyetleri

Aliağa Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü tarafından 01.01.2021-31.12.2021 tarihleri arasındaki 1 yıllık sürede yapılan çalışmalara ilişkin faaliyet raporu aşağıdaki gibidir.

- **222 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı** başvurusu alınmıştır.
- **147** işyerine (sihhi ve umuma açık) **İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı** düzenlenmiştir.
- **56** işyerine **Gayri Sihhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı** düzenlenmiştir.
- **5** adet **Canlı Müzik İzin Belgesi** düzenlenmiştir.
- **Dilekçeler, ihbarlar ve düzenli / düzensiz denetimlerimiz** akabinde ilgili mevzuat doğrultusunda **80 adet konu** Encümen'e havale edilip sonuçlandırılmış olup, iş ve işlemleri devam eden konuların yasal süreçleri takip edilmektedir.
- **Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği** kapsamında denetim ve izin süreçleri yönetim çalışmaları yapılmaktadır. 239 adet EK-2 belgesi düzenlenmiştir.
- Alt Yapı Koordinasyon Merkezini (AYKOME) Yönetmeliği kapsamında **148 adet AYKOME ruhsatı** düzenlenmiştir.
- Hacimli atıklar ve budama atıkları için **6.208 adet** noktadan **ATIK TOPLAMA İŞLEMİ** gerçekleştirilmiştir.
- 2 ton altındaki tadilat ve tamirat atıklar için **1.023 adet sarı konteyner** verilmiştir.
- Belediyemiz LivaTech sistemine gelen **170 şikâyet ve talep** değerlendirilip çözüme kavuşturulmuştur.
- Kaymakamlık Makamının oluşturduğu internet salonu komisyonu denetimlerine katılım sağlanmıştır.

➤ Her ay verilen Sihhi ve GSM ruhsatları İzmir Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü, Aliağa Ticaret Odası, İzmir Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği Sicil Müdürlüğüne bildirilmektedir.

➤ **Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği** kapsamında atık yağ üreticisi konumundaki işletmelerin lisanslı firmalarla protokol yapmaları için yönlendirilmeleri yapılmıştır.

➤ Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği kapsamında düzenli / düzensiz denetimler yapılmaktadır.

## Sıfır Atık Yönetimi Çalışmaları



İlçemizde Sanayileşme ve nüfus artışının etkileri ile üretilen atık miktarları da artış göstermiştir. Bu artışın ekonomiye etkisi ve çevresel etkileri göz önünde bulundurulduğunda atıkların sürdürülebilirliği ve entegre yönetimi gerekliliği ihtiyacı doğmuştur. Aliağa için Sıfır Atık Yönetimi sistemi kurulması için Müdürlüğümüz tarafından 2021 yılında ARGE çalışmaları yürütülmüştür.

Doğal kaynaklarımızın ve ekosistemin korunup geliştirilmesi ile mevcut ve gelecek nesiller için sağlıklı ve yaşanılabilir bir çevre oluşturulmasını sağlamak üzere; sürdürülebilirlik ilkesi, uluslararası normlar ve ulusal öncelikler gözetilerek, atıkların oluşumunun önlenmesi, kaynağında en aza indirilmesi, türlere ayrılması, toplanması, taşınması, geçici depolanması, geri kazanılması, yeniden kullanılması aşamalarını içeren ARGE Çalışması Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiştir.

Devam eden Proje Kapsamında 2022 yılı içerisinde Aliağa ilçesi genelinde gerekli altyapıyı kurarak sıfır atık belgesini almak ve 2022'nin sonuna kadar Aliağa'nın merkez nüfusunun en az yüzde 50'sine



gerekli altyapı hizmetini sunup sürdürülebilir bir ambalaj atığı toplama sistemini hayata geçirecektir.

### Veterinerlik Hizmetlerimiz



Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğümüz bünyesindeki Veterinerlik hizmetlerimiz kapsamında yoğunlukla Sokak hayvanlarıyla ilgili çalışmalar yapılmaktadır. 2021 yılında ilçemiz sınırları içerisinde yaşayan hayvanların sağlığını koruyarak sahipsiz sokak hayvanlarının bakım, muayene, tedavi, aşılama, kısırlaştırma faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi amacıyla yoğun çalışmalar yürütülmüştür.



2021 yılında Veterinerlik Birimimizin hizmetlerine ilişkin detaylar şöyledir:

- Aliağa Belediyesi Veterinerlik Hizmetleri 2 Veteriner Hekim, 9 saha personeli ve 1 büro personeli ile sokak hayvanlarına hizmet vermektedir.
- Vatandaşlarımız tarafından getirilen ve ihbar üzerine ekiplerimiz tarafından alınan Sokak Hayvanı olarak tanımladığımız 686 adet kedi ve 415 adet köpek Veterinerlik Birimimizde kısırlaştırılmıştır.
- 2021 yılı boyunca 245 adet kırık, 30 adet fitik ameliyatı yapılmış, yaralanmalar sonrasında 15 adet amputasyon yapılmıştır.
- Vatandaşlarımız ve gönüllüler tarafından getirilen ve da ihbar üzerine ekiplerimiz tarafından alınan 3460 adet sokak hayvanı tedaviye alınmıştır.
- ALO 153 Hilal Masa İhbar Hattından kayıt edilen LivaTech dijital sistemine ( LKYS sistemi) 293 toplam talep sonuçlandırılmıştır.
- Aliağa sınırları içerisinde Veterinerlik birimimizce besleme noktalarına sokakta yaşayan kedi ve köpekler için mama dağıtımları gerçekleştirilmekte ve sağlık kontrolleri yapılmaktadır.
- Veterinerlik ekiplerimiz 2021 yılında sokak hayvanlarının beslenme ihtiyaçlarını düzenli olarak karşılamıştır. Aliağa'nın 100 farklı noktalarına konumlandırılan mamamatiklere bırakılan kedi ve köpek mamaları ile minik dostların beslenmesi sağlanmıştır.

### Patipark Hayvan Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi

Aliağamızı tüm canlılarımız için güvenli, sağlıklı ve huzurlu bir kent haline getirmek amacıyla Belediye-miz tarafından projelendirilen PATİPARK Hayvan Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi 2021 yılında hizmete girmiştir.

Başkanımız Serkan Acar'ın Aliağa'yı tüm canlılar için yaşam kalitesi yüksek bir kente dönüştürme hedefi doğrultusunda Sokak hayvanlarının korunması, tedavilerinin yapılması ve sahiplendirilmesi için Türkiye'ye örnek olacak şekilde projelendirilen PATİPARK Hayvan Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi tamamlanarak sevimli dostlar için sağlık hizmetinin, geçici barınma ve beslenme hizmetinin sunulduğu bir modern yaşam alanı faaliyete geçmiştir.



Çıtak Mahallesi ve Güzelhisar Mahallesi arasındaki lokasyonda 2020 yılında yapımına başlanan PATİ-PARK Hayvan Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi, 4 Ekim 2021 tarihinde hizmet vermeye başlamıştır.

## PATİPARK

- Patili Dostlar Bakım ve Barınma Bölümü
- Patili Dostlar İle Vatandaşın Buluşma Bölümü

olmak üzere 2 ana bölüme sahiptir. 250 köpek ve 80 kediyeye aynı anda ev sahipliği yapabilecek kapasitede olacak şekilde projelendirilmiştir.

Toplam 19.200 m<sup>2</sup> alan üzerine kurulan PATİPARK'ın 11.245 m<sup>2</sup>'si yeşil alan olarak düzenlenmiştir. PATİPARK proje alanı içinde kalan 130 m uzunluğundaki mevcut dere tahkimat yapılarak ıslah edilip alana kazandırılmış, çevresi bitkilendirilmiş ve naturel bir ortam oluşturulmuştur. Ziyaretçilerin vakit geçirebilmesi için kamelyalar ve banklar bulunmaktadır.

Özellikle minik ziyaretçilerimiz için sıcak ve neşeli bir ortam hissini kuvvetlendirmek için bina cephelerinde sevimli dostlarımızın illüstrasyonlarına yer verilmiştir. PATİPARK proje alanında toplam 860 adet ağaç bulunmaktadır. Bu sayı yeni bitkilendirme çalışmalarlarıyla hızla artmaktadır.

### Patili Dostlar Bakım ve Barınma Birimi

Toplam 10.250 m<sup>2</sup> alanı kapsayan bu bölümde Açık ve Kapalı Kafeslerden oluşan Barınaklar ile Ameli-



yathane, Ofisler, Misafirhane ve idari birimler yer almaktadır. Bu bölümün 4.600 m<sup>2</sup>'si sevimli dostlar ve misafirler için ferahlık sunan yeşil alandır.

### Patili Dostlar İle Vatandaşın Buluşma Bölümü

PATİPARK'ta, belirlenen program ve saat dilimleri ile ziyaretçi kabul edilmektedir. Patili Dostlar ile Vatandaşların buluştuğu bölüm toplam 8.950 m<sup>2</sup>'dir. Bu alanın 6.645 m<sup>2</sup>'si yeşil alandır. 1.400 m<sup>2</sup> alan içerisinde çim tepeler ve köpek aktivite parkuru bulunmaktadır.

Tesiste 130 m<sup>2</sup> Kedi ve Köpek kasabası yer almaktadır. Sevimli dostları ziyaret eden misafirlerimiz için 27 araçlık misafir otoparkı bulunmaktadır

# 04

## Destek Hizmetler Müdürlüğü

Destek Hizmetler Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanununun 15.maddesinin (b) fıkrası ve 18.maddesinin (m) fıkrası ve Belediye Meclisinin 06.10.2010 tarih ve 12/14 sayılı kararına dayanılarak kurulmuştur.

Müdürlüğümüz; Aliğa Belediye Başkanlığı Destek Hizmetler Müdürlüğü'nün Kuruluş, Görev ve Esasları Yönetmeliği ile 5018 sayılı Kanunun 60. Maddesi ikinci fıkrası gereğince harcama birimlerinin talebi ve üst yöneticinin onayıyla diğer harcama birimlerine ilişkin mali işlemleri destek hizmetleri birimi olarak 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 22. Madde hükümleri çerçevesinde temin ederek, kamu hizmetlerinin etkin, verimli ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamaktadır

### Destek Hizmetler Müdürlüğü Personeli

Destek Hizmetler Müdürlüğü; 2021 yılında 1 Müdür V., 5 Memur ve 1 Şirket Personeli olmak üzere toplam 7 personel ile hizmetlerini gerçekleştirmiştir.

### 2021 Yılı Müdürlük Faaliyetleri

Müdürlüğümüzce 2021 yılında toplam 62 ihale yapılmış olup, (11) ihale iptal edilmiştir. Toplam 51 ihale gerçekleştirilmiştir.

#### İhale Birimi

2021 yılı içerisinde 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre açık ve pazarlık usulü gerçekleştirilen ihale bilgileri;

İhale Türü	
Mal Alımı İhalesi	<b>22</b>
Hizmet Alımı İhalesi	<b>18</b>
Yapım İş İhalesi	<b>11</b>
<b>Toplam</b>	<b>51</b>

İhale Gerçekleştirme Durumu	
Gerçekleştirilen İhale	<b>51</b>
İptal Edilen İhale	<b>11</b>



**Tamamlanan 51 adet ihale ve 3 adet 3/a işinin**

Yaklaşık Maliyeti	224.124.743,98 TL
İhale Sözleşme Bedeli	198.545.740,89 TL
3/a Alım Bedeli	18.499.750,00 TL
<b>Toplam Tutar</b>	<b>217.045.490,89 TL</b>

olarak gerçekleşmiştir.

**3/a**

3/a Mal Alımı	3
<b>Toplam</b>	<b>3</b>

**Satın Alma Birimi**

2021 yılı içerisinde 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre Doğrudan Temin yöntemi ile gerçekleştirilen alımlara ait bilgiler;

İşin Türü	Adet	Tutar
Mal Alımı İş	131	7.776.110,44 TL
Hizmet Alımı İş	122	6.170.236,35 TL
Yapım İş	4	460.766,00 TL
<b>Toplam</b>	<b>257</b>	<b>14.407.112,79 TL</b>

**İşin Gerçekleşme Durumu**

Gerçekleştirilen İş	<b>257 Adet</b>
İptal Edilen İş	<b>6 Adet</b>

**Tamamlanan 257 adet Doğrudan Temin İşinin**

**TOPLAM TUTARI 14.407.112,79 TL**

olarak gerçekleşmiştir.

Müdürlüklere Ait 2021 Yılı Doğrudan Temin Bilgileri									
Müdürlük Adı	Doğrudan Temin Sayısı	Hizmet Alımı	Mal Alımı	Yapım İşi	İptal Edilen Doğrudan Temin Sayısı	Hizmet Alımı Tutarı	Mal Alımı Tutarı	Yapım İşi	Tutar (TL)
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	21	20	–	–	1	1.123.540,00	0,00	0,00	1.123.540,00
Bilgi İşlem Müdürlüğü	11	6	5	–	–	350.310,00	220.179,00	0,00	570.489,00
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	9	3	6	–	–	269.050,00	306.682,27	0,00	575.732,27
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	–	–	–	–	–	0,00	0,00	0,00	0,00
Fen İşleri Müdürlüğü	39	7	32	–	–	546.351,00	2.677.300,34	0,00	3.223.651,34
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	8	7	1	–	–	273.094,00	11.000,00	0,00	284.094,00
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	7	7	–	–	–	205.685,15	0,00	0,00	205.685,15
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	29	23	4	–	2	931.559,20	228.336,70	0,00	1.159.895,90
Mali İşler Müdürlüğü	1	1	–	–	–	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	–	–	1	–	0,00	0,00	113.150,00	113.150,00
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	7	1	4	2	–	120.000,00	469.471,08	227.656,00	817.127,08
Plan ve Proje Müdürlüğü	1	1	–	–	–	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	34	14	20	–	–	960.600,00	1.763.062,00	0,00	2.723.662,00
Temizlik İşleri Müdürlüğü	9	2	7	–	–	135.730,00	772.842,50	0,00	908.572,50
Tesisler Müdürlüğü	82	29	49	1	3	1.000.987,00	1.254.920,55	119.960,00	2.375.867,55
Zabıta Müdürlüğü	4	–	4	–	–	0,00	100.646,00	0,00	100.646,00
<b>Toplam</b>	<b>263</b>	<b>121</b>	<b>132</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>6.141.906,35</b>	<b>7.804.440,44</b>	<b>460.766,00</b>	<b>14.407.112,79</b>

**Müdürlüklere Ait 2021 Yılı İhale Bilgileri**

Müdürlük Adı	İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Gerçekleştirilen İhale Sayısı	Mal Alımı İhale Sayısı	Yapım İşi İhale Sayısı	Hizmet Alımı İhale Sayısı	3/A Mal Alımı	Sözleşme Tutarı
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	-	1	-	-	1	-	388.940,00
Fen İşleri Müdürlüğü	18	4	14	6	3	5	-	124.274.405,69
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	4	-	4	1	-	3	-	21.838.999,20
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1	-	1	-	-	1	-	380.000,00
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	3	-	3	-	1	2	-	4.792.570,00
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	1	1	-	-	-	-	-	-
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	21	4	17	8	6	3	3	60.682.070,50
Tesisler Müdürlüğü	8	-	8	6	1	1	-	3.598.755,50
Özel Kalem Müdürlüğü	4	2	2	-	-	2	-	696.000,00
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1	-	1	1	-	-	-	393.750,00
<b>Toplam</b>	<b>62</b>	<b>11</b>	<b>51</b>	<b>22</b>	<b>11</b>	<b>18</b>	<b>3</b>	<b>217.045.490,89</b>

# 05

## Emlak ve İstimplak Müdürlüğü



Müdürlüğümüz, 5393 sayılı Belediye Kanunu ile 22.02.2007 tarih 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine istinaden Belediye Meclisinin 05.11.2013 tarih ve 204 sayılı kararıyla kurulmuştur.

### Emlak ve İstimplak Müdürlüğü Personeli

Emlak ve İstimplak Müdürlüğü; 2021 yılında 1 Müdür V., 1 Harita Mühendisi, 1 Memur, 2 Harita Teknikeri, 1 Harita Teknisyeni, 1 Sözleşmeli Personel, 4 Hizmet alımı personeli olmak üzere toplam 11 personel ile hizmetlerini gerçekleştirmiştir.

### Evrak İstatistikleri

01.01.2021-31.12.2021 tarihleri arasında Müdürlüğümüzde toplamda, 5743 evrak kaydı yapılmış olup, bunların 1100 adedi kurum içi giden evrak, 1603 adedi kurum içi gelen evrak, 1180 adedi kurum dışı gelen evrak, 881 adedi kurum dışı giden, 461 adedi olur uygunluk evrakı ve 518 adedi diğer evraklardır.

Müdürlüğümüzde, Belediyemize ait tam ve hisselsi taşınmazların satışı, kiralanması, takası, kamulaştırılması, bağış (hibe) işlemleri, irtifak hakkı işlemleri, 3194 sayılı İmar Kanunu 15, 16 ve 18. madde uygulamaları, devir ve ecrimisil işlemleri yürütülmektedir.

**2021 yılında Belediyemize ait 1091 adet taşınmaz mevcuttur.**



## 2021 Yılı Müdürlük Faaliyetleri

- Müdürlüğümüzce 2021 yılı içerisinde;
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre 34 adet taşınmaz kiraya verilmiştir.
- 2021 yılında Toplamda 118 kiracı takibi yapılmıştır.
- Belediyemizin hisseli olduğu taşınmazlarda talep doğrultusunda 10 hissedara hisse satışı yapılmıştır.
- İmar Barışı kapsamında 4 yapı kayıt belgesi sahibine hisse satışı olmuştur.
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre 9 adet taşınmaz satılmıştır.
- 15 adet kamulaştırma talebi gelmiş olup; Encümen Kararı ile görev, yetki ve sorumlüğümüz açısından hizmetlerin gerekliliği ve öncelik sırasına göre kabul edilmemiştir.
- 18 adet taşınmaz üzerinde bulunan 3367 Sayılı Yasanın 14. maddesi gereğince konulan 10 yıl süreli kısıtlılık kaldırılmıştır.
- 3194 sayılı Yasanın 15. 16. ve 17. maddesine göre hazırlanan 51 adet müracaat dosyası incelenmiş ve sonuçlandırılmıştır. Yine aynı kanunun 18. maddesine göre hazırlanan imar uygulama dosyası incelenmiş ve sonuçlandırılmıştır.

➤ İdaremizin talebi üzerine İzmir Orman Bölge Müdürlüğü tarafından 4,5 hektar mesire alanının gelir getirici tesisler ve muhdesatlarının işletilmesi hakkı Belediyemize 20 yıl süre ile kiralanmıştır.

➤ İdaremizin talebi üzerine Kalabak Mahallesiindeki 131.649,33 m<sup>2</sup> yüzölçümlü devletimizin hüküm ve tasarrufu altında bulunan alan 30 yıl süre ile Hayvancılığı geliştirme proje alanı olarak kullanılmak üzere kiralanmıştır.





# 06

## Fen İşleri Müdürlüğü



Aliağa Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü, Aliağa'nın altyapısıyla vatandaşlara yaşam kalitesi yüksek bir kent sunmak için 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve Aliağa Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği çerçevesinde hizmet üretmektedir.

Müdürlüğümüz; İmar Planlarına uygun olarak yeni yolların yapılması, Mevcut yolların onarılması, hafriyat işlerinin gerçekleştirilmesi, Engelli yollarının, Bisiklet yollarının imalatı, Yaya yolu, bordür, kaldırım gibi fiziki çevre ve altyapı yatırımlarının gerçekleştirilmesini sağlar. Müdürlük, cadde ve sokaklardaki sanat yapıları, asfaltlama işlerinin yapılması, Bayındırlık konusunda yeni projeler üretmek ve yaşama geçirmek, Belediye hizmetleri için gerekli her türlü yapı ve tesisin projelerini yapmak üzere çalışmalarını sürdürmektedir.

### Fen İşleri Müdürlüğü Personeli

Fen İşleri Müdürlüğü; 2021 yılında 1 Müdür V., 5 Memur, 54 Şirket Personeli ve 16 Hizmet alım Personeli olmak üzere toplam 76 personel ile hizmetlerini gerçekleştirmiştir.

<b>Saha ve Teknik Personeli</b>	
İnşaat Mühendisi	<b>1</b>
Elektrik Mühendisi	<b>1</b>
Operatör	<b>15</b>
Ağır Vasıta Şoförü	<b>11</b>
Elektrikçi	<b>10</b>
Saha Personeli	<b>5</b>
Şef	<b>1</b>
Saha Çavuşu	<b>4</b>
Tekniker	<b>3</b>
Teknisyen	<b>1</b>
Uzman Büro Personeli	<b>1</b>
Büro Banko Görevlisi	<b>1</b>
<b>Toplam Personel Sayısı</b>	
<b>Memur</b>	<b>6</b>
<b>Şirket Personeli</b>	<b>54</b>

## 2021 Yılı Müdürlük Faaliyetleri

➤ 2021 yılında ilçemiz genelinde tüm Kamu Kurum ve Kuruluşlar ile vatandaşların talepleri ve ihtiyaçları doğrultusunda belediye birimlerimiz, diğer kurum ve kuruluşlar ile koordinasyonu sağlayarak gerçekleştirilen iş ve işlemler aşağıda gösterilmiştir.

➤ Fen İşleri Müdürlük Servisimizde; (01.01.2021-31.12.2021 tarihleri arasında) EBYS sisteminden

gelen giden evrak kayda alınmış ve gereken işlemler yapılmıştır.

➤ İlçe Sınırları İçindeki Ulaşım Yollarında Asfalt Kaplaması, Yol, Kaldırım ve İnşaat Bakım Onarım ve Yenileme çalışmaları yapılmıştır.

➤ Aliağa Belediyesi ile Dokuz Eylül Üniversitesi işbirliğinde ilçemize kazandırılmakta olan Aliağa Mesleki ve Çevresel Hastalıklar Hastanesi Kaba İnşaatı yapım işi çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

➤ Aliağa İlçesi Eysel Katı Atık Transfer İstasyonu yapım işi tamamlanmıştır.

➤ Belediyemiz ile İzmir Valiliği arasında imzalanan protokol ile ilçemize kazandırılacak olan Aliağa Uluğ Bey Fen Lisesi'nde öğrenim göreceğ öğrencilerin barınacağı Yurt (Pansiyon) Binası Projesi işi gerçekleştirilmiştir.

➤ Aliağa Devlet Hastanesi Medikal Gaz Sistemi Montaj dâhil Mal Alım işi yapılmıştır.

➤ Aliağa Yat Limanı Avan Projeleri Hazırlanması işi yapılmıştır.

➤ Aliağa- Midilli adası arasında karşılıklı vapur seferlerinin yapılacağı Aliağa Yolcu İskelesi Avan Projelerinin hazırlanması işi gerçekleştirilmiştir.

➤ Aliağa Devlet Hastanesi Ek Binası İçin İnşaat Mal Ve Malzeme Alımı gerçekleştirilmiştir.

➤ Aliağa Belediyesi Sınırları dâhilindeki Cadde ve Sokaklarda 12 Ay Süreli Asfalt Temini, Asfalt Yama, Asfalt Hız Kesici Kasis, Yol Çizgilerinin Çizilmesi ve Rögar Kapaklarının Onarımı Hizmet Alımı

➤ Aliağa Fevzipaşa Caddesi, İzmir Caddesi ve Kent Meydanı ile Barbaros Caddesi Kentsel Tasarım Uygulamaları Proje Hazırlanması işi yapılmıştır.

➤ Aliağa İlçesi Yeni Mah. Yol Uygulama ve Kentsel Tasarım Uygulama Projeleri Hazırlanması işi yapılmıştır.

➤ Çevre Düzenleme ve Bakım Onarım Çalışmaları İçin Hazır Beton Mal Alımı gerçekleştirilmiştir.

➤ İlçemiz Geneli Aydınlatma Bakım ve Onarım Çalışmaları İçin Elektrik Mal ve Malzeme Alımı yapılmıştır.

➤ Yeni Şakran Pazar Yeri Proje Hazırlanması işi yapılmıştır.

➤ Kamu Kurumlarına bakım onarım ve lojistik destek verilmiştir.



### **Yol Yapım ve Asfaltlama Çalışmaları**

Yaz mevsimi başında başlayan sıcak asfalt serim çalışmaları kapsamında 2021 yılında Pati Park Sokak Hayvanları Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi yolu, Çitak Mahallesi bağlantı yolu, Yeni Mahalle Vuslat Caddesi, Nene Hatun Caddesi, Güzelhisar Caddesi, Cahit Sıtkı Tarancı Caddesi, 980, 981, 1400, 1401, 1402, 1403, 1405, 1414, 1415, 1417, 1419, 1420, 1424, 1426 sokaklar, Siteler Mahallesi 493

ve 500 sokaklar, Necmettin Giritlioğlu Caddesi, Tanker Garajı yolu (470/1 Sokak), Atatürk Mahallesi Beyazıt Caddesi, Vali Mithat Paşa Caddesi, Güneş Sokak, Kültür Mahallesi, 214/1 Sokak, Yeni Şakran Mahallesi Şair Namık Kemal Caddesi, Yeni Kalabak Mahallesi Bağlantı Yolu, İzban-Akaryakıt İstasyonu ve İtfaiye Bağlantı yolu asfaltlanmıştır.

## Mesleki ve Çevresel Hastalıklar Hastanesi

Aliağa Belediyesi ile Dokuz Eylül Üniversitesi iş birliğinde Çaltılıdere Mahallesi'nde hayata geçirilen İzmir'in tek Mesleki ve Çevresel Hastalıklar Hastanesinin inşaatı pandemi koşullarına rağmen büyük bir hızla sürmüştür. 2021 yılı sonunda hastane inşaatı %85 seviyesinde tamamlanmıştır.

Belediye Başkanımızın talimatları çerçevesinde Müdürlüğümüzce Hastane projesinin planlandığı hızla devam etmesi için tüm personelimiz azami gayret göstermiştir. Sadece Aliağa'nın değil bölgenin sağlık alanında ihtiyaçlarına cevap verecek olan 200 yatak

kapiteli tam donanımlı modern hastane, 52 bin 464 metrekare kapalı alana sahiptir.

Bölgemizdeki vatandaşlara hizmet verecek hastanede acil servis, mikrocerrahi, yanık ünitesi, fizik tedavi ünitesi, hiperbarik oksijen tedavi ünitesi gibi önemli birimler yer alacaktır

Hastane hizmete girdiğinde, sadece bir Mesleki Hastalıklar Hastanesi olarak değil, Kadın Doğum Ünitesinden Acil Servise kadar tüm servis ve poliklinikleri bünyesinde barındıran tam donanımlı bir hastane olarak vatandaşlarımıza sağlık hizmeti sunacaktır.

Aliağa Mesleki ve Çevresel Hastalıklar Hastanesi



### İlçe Genelî Yapılan Çalışmalar:

- Muhtelif Cadde ve sokaklarda kaldırım tamirleri yapılmıştır.
- İhtiyaç duyulan cadde ve sokaklarda kasis montajları yapılmıştır.
- Cadde ve Sokaklarda Yol çizgi boyası işleri yapılmıştır.
- Delinatör montajları yapılmıştır.
- İmarlı yollar açılmıştır.
- Yıkım kararı çıkan yerlerin yıkımları gerçekleştirilmiştir.
- Yeni Şakran ve Hacıömerli Mahallesi 2021 yılında doğalgaza kavuşturulmuş olup, Doğalgaz hat döşeme çalışmaları nedeniyle bozulan sokaklar ve yollar Müdürlüğümüz tarafından yenilenmiştir.
- Parkların ve dekoratif aydınlatma lambalarının bakımları yapılmıştır.
- İlçe genelinde ezan ve anons cihazlarının bakım ve onarımları yapılmıştır.
- Mahallelerde ot, çöp ve moloz temizliği yapılmıştır.
- İzmir-Çanakkale yolu üzerinde bulunan alt geçitlerin aydınlatma bakımları yapılmıştır.
- Vatandaşlarımızın talepleri üzerine şehrimizin muhtelif yerlerindeki müşterek lokasyonlarda tamirat ve tadilat işleri yapılmıştır.
- Yıl boyunca Şehir içi asfalt yama çalışmaları yapılmıştır.
- Muhtelif noktalarda Engelli park yeri boya işleri yapılmıştır.
- Örnekkent Parkı aydınlatma montajları yapılmıştır.
- Yeni Mahalle Parkı aydınlatma montajları yapılmıştır.
- Yeni Şakran Bozburun mevkiinde sahil temizliği yapılmıştır.
- Yeni Şakran Mahallesiinde Basketbol sahası yapılmıştır.
- Yalı Mahallesi genelinde kaldırım ve taş tamirleri yapılmıştır.
- Necmettin Giritlioğlu Caddesinde Asfalt çalışmaları yapılarak caddenin çehresi modern bir görünüme kavuşturulmuştur.
- Aliağa Devlet Hastanesi otoparkına su gider kanalı ve bordür işleri yapılmıştır.
- Haraççibahçe küme evlerinde yol dolgusu yapılmıştır.
- Siteler Mahallesiinde muhtelif lokasyonlarda taş ve bordür tamirleri yapılmıştır.
- Yeni Mahalle genelinde Taş ve bordür tamirleri yapılmıştır.
- 2021 yılı boyunca İlçe genelinde bozuk yollara asfalt yama çalışmaları yapılmıştır.
- Çakmaklı Mahallesiinde kadastral yolun düzenlenmesi yapılmıştır.
- Atatürk Mahallesi Kapalı Pazaryerinin tesisat ve aydınlatma eksiklikleri giderilmiştir.

### Müdürlüğümüzce yapılan çalışmaların metraj bilgileri:

- 2021 yılında Aliağa genelinde **30.725 ton (162.429 m<sup>2</sup>)** sıcak asfalt serimi yapılmıştır.
- Aliağa genelinde **1391,00 ton** sıcak asfalt yama, **375,00** (Üç yüz yetmiş beş) ton soğuk asfalt yama serimi yapılmıştır.
- Aliağa genelinde **29.451** (Yirmi dokuz bin dört yüz elli bir) **metre yol bordürü döşeme** tamamlanmıştır.
- İlçe genelinde **9.927** (Dokuz bin dokuz yüz yirmi yedi) **metre çim bordürü döşeme** yapılmıştır.
- 2021 yılında **107.000** (Yüz yedi bin) **metrekare parke taşı döşemesi** yapılmıştır.
- İlçe genelinde **2.141** (iki bin yüz kırk bir) **metrekare küp taş döşemesi** yapılmıştır.
- İlçe genelinde **15.083** (On beş bin seksen üç) **metrekare kaldırım taşı** (karo taşı) döşenmiştir.
- İlçe genelinde **14.260** (On dört bin iki yüz altmış) **metre kare yol çizgi, yaya geçişi, işaretleme** yapılmıştır.



### Fen İşleri Müdürlüğü 2021 Yılı Çalışmaları İstatistikleri

Yapılan İş	Metraj (Ton / m <sup>2</sup> / metre)
Sıcak Asfalt Serimi	30.725,00 Ton
Sıcak Asfalt Yama	1.391,00 Ton
Soğuk Asfalt Yama	375,00 Ton
Yol Bordür Döşeme	29.451 metre
Çim Bordürü Döşeme	9.927 metre
Parke Taşı Döşeme	107.000 m <sup>2</sup>
Küp Taş Döşeme	2.141 m <sup>2</sup>
Kaldırım Taşı Döşeme	15.083 m <sup>2</sup>
Yol çizgi, yaya geçişi, işaretleme	14.260 m <sup>2</sup>

## Macera ve Yaşam Alanı “Doğa Park” Projesi Başladı

- 2014 yılından sonra gerçekleştirilen Avcı Ramdan, Zeytinli Park, Kent Park ve Ağapark gibi Aliağa'ya değer katan ve yaşam alışkanlıklarını değiştiren projelerden biri olan Macera ve Yaşam Alanı “Doğa Park” Projesi saha çalışmaları 2021 yılı Aralık ayında Müdürlüğümüzce başlatılmıştır.
- Belediye Başkanımız Serkan Acar'ın Aliağa Gelişim Vizyonu kapsamında hazırlanan proje Aliağa'da kent merkezinde olmasına rağmen bugüne kadar hiç kullanılmayan bir bölgeyi 7'den 77'ye her yaş kesimine hitap edecek Kültür, Sanat, Spor ve Sosyal yaşam alanına dönüştürmektedir.
- Yapılmakta olan Yaşam ve Macera Parkı (Doğa Park) ile Aliağa'ya sosyo-kültürel aktivitelerin gerçekleştirileceği, spor ve açık alan ihtiyaçlarının kar-

şılandığı, farklı yaş gruplarının aynı anda dinlenip eğlenebileceği, vakit geçirebileceği bir yaşam alanı kazandırılmaktadır.

- Doğa Park Yaşam ve Macera Parkı içerisinde sosyal tesis, restoran ve kafeteryalar, doğa içi yürüyüş ve koşu parkurları, açık spor ve etkinlik alanları, kondisyon alanları, macera parkı, piknik alanları, farklı konseptlerde çocuk oyun alanları, engellilere özel kondisyon ve oyun alanları, gözlem kulesi ve manzara seyir terasları, Emekliler lokali, süs havuzları, flora ve fauna eğitim alanı, bitki gösteri ve sergi alanları, amfi tiyatro gibi bölümler yer alıyor. Aliağa kent merkezinin en etkileyici körfez manzarasına sahip Doğa Park proje alanında 45 m2 alana sahip, 27 metre yüksekliğinde Gözlem Kulesi ziyaretçilere seyir imkanı sağlayacaktır.

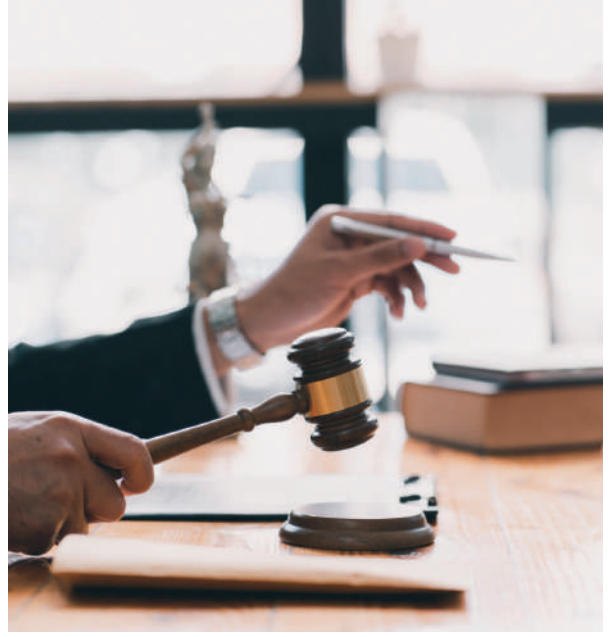






# 07

## Hukuk İşleri Müdürlüğü



Müdürlüğümüz 5393 sayılı Belediye Kanunu ile Aliağa Belediye Meclisi'nin 04.09.2013 tarih ve 122 sayılı kararı ile yürürlüğe giren Hukuk İşleri Müdürlüğü Görev, Yetki ve Çalışma Esasları Yönetmeliği kapsamında çalışma ve hizmetlerini sürdürmektedir.

### Hukuk İşleri Müdürlüğü Personeli

Hukuk İşleri Müdürlüğü; 2021 yılında 1 Müdür (Avukat), 1 Avukat (Sözleşmeli Memur) ve 2 Şirket Personeli olmak üzere toplam 4 personel ile hizmetlerini gerçekleştirmiştir.



## Müdürlüğümüzün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

### Müdürlüğümüzün Görevi

Müdürlüğümüz, Belediye kamu tüzel kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre Belediye Başkanınca verilen yetki sınırları içinde çözümler getirmekle görevli olup, tüm yargı



mercileri önünde Belediye tüzel kişiliğini temsil etmek, dava açmak, açılan davalarda gerekli savunmaların hazırlanmasını sağlamak, leh ve aleyhte açılan icra takiplerini ve tüm hukuki işlemlerin yürütülmesini sağlamakla yükümlüdür.

### **Müdürlüğümüzün Yetki Alanı**

Müdürlüğümüz, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 1136 sayılı Avukatlık Kanunu ve Belediye Başkanınca verilen vekâletname ile Hukuk İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliğinde yer alan yetkilerini kullanarak görev yapar.

### **Müdürlüğümüzün Sorumluluğu**

Müdürlüğümüz yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında Belediye Başkanına karşı sorumludur.

## **2021 Yılı Müdürlük Faaliyetleri**

Müdürlüğümüzce 2021 yılında;

- Belediyemizin menfaatlerini korumak amacıyla hukuki girişimlerde bulunulmakta, dava ve icra takipleri yürütülmekte, gerekli savunma ve belgeler hazırlanıp, duruşmalarına ve keşiflere girilmiştir.
- Belediyece hizmet satın alma yoluyla temsil ettirilen davalar ile ilgili işlemler izlenip koordine edilmiştir.

- Kurum içi ve kurumlar arası yazışmalar yapılmıştır.
- Kurum adına vekil sıfatı ile tebliğ alınan evrakların sisteme kaydedilmesi ve sonrasında takibi ile ilgili iş ve işlemler yürütülmüştür.
- Başkanlık Makamı ve Belediyemiz Müdürlüklerinin talep ettiği hususlarda yazılı ve sözlü görüş bildirilmiştir.
- Belediyenin menfaatlerini koruyucu anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirlerin alınması, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olunmuştur.
- Güncel mevzuat ve Resmi Gazete takip edilmiş, Belediye içi birimlere, konuları ile ilgili kanun, tüzük ve yönetmelik ve tebliğlerle ilgili bilgiler aktarılmıştır.
- Belediye müdürlükleri tarafından hazırlanan yönetmelikler hukuki açıdan incelenerek, görüş bildirilmiştir.

**2021 Yılı Açılan Dava ve Dosya Sayıları**

İdari dava	191
Adli dava (Hukuk mahkemeleri)	38
Adli dava (Ceza mahkemeleri)	59
Ceza soruşturma dosyası	69
İcra dosyası	6
Arbuluculuk dosyası	8

**2021 Yılı Duruşma / Keşif / Toplantı Sayısı**

Duruşma	705
Keşif	61
Arbuluculuk toplantısı	8

**2021 Yılı Hukuki Görüş ve Olur Alınan Dosya Sayısı**

Hukuki görüş	48
Olur alınan dosya sayısı	51

**2021 Yılı Gelen Giden Evrak Sayısı**

Kurum içi gelen evrak	1031
Kurum dışı gelen evrak	1491
Kurum içi giden evrak	1553
Kurum dışı giden evrak (Adli- idari yargı mercilerine gönderilenler hariçtir)	21

**2021 Yılı Karara Bağlanan Adli Dava Sayıları (Hukuk Mahkemeleri)**

Lehte	51
Aleyhte	193
Kismen lehte	9

**2021 Yılı Karara Bağlanan Adli Dava Sayıları (Ceza Mahkemeleri)**

Lehte	47
Aleyhte	20
Düşme	15

2021 Yılı Karara Bağlanan İdari Dava Sayıları	
Lehte	61
Aleyhte	49
Kısmen lehte	23

2021 Yılı İnfaz Edilen İcra Dosya Sayısı	
2021 Yılı İnfaz Edilen İcra Dosya Sayısı	17

2021 Yılı Kanun Yoluna Başvurulan Adli Dava Sayısı (Hukuk Mahkemeleri)	
İstinaf	203
Temyiz	5

2021 Yılı Kanun Yoluna Başvurulan Adli Dava Sayısı (Ceza Mahkemeleri)	
İstinaf	22
Temyiz	1
İtiraz	1
Takipsizlik kararlarına itiraz	8

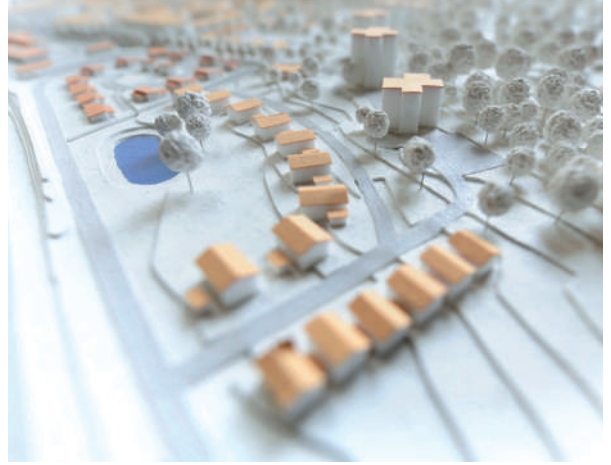
31.12.2021 Tarihi İtibari İle Derdest Dosya Sayısı	
İstinaf	59
Temyiz	24
Karar düzeltme	1
Yürütmenin durdurulması kararına itiraz	24

31.12.2021 Tarihi İtibari İle Derdest Dosya Sayısı	
Adli dava (Hukuk Mahkemeleri)	101
Adli dava (Ceza Mahkemeleri)	68
İdari dava	131

31.12.2021 Tarihi İtibari İle Kanun Yolu Aşamasında Olan Dosya Sayısı	
Adli dava (Hukuk Mahkemeleri)	274
Adli dava (Ceza Mahkemeleri)	82
İdari dava	196

# 08

## İmar ve Şehircilik Müdürlüğü



Aliağa Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 27.11.2011 tarih ve 28125 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe istinaden Belediye Meclisimizin 05.11.2013 tarih ve 204 sayılı kararı ile ihdas edilmiştir.

Müdürlüğümüz, Belediye Meclisimizin 05.11.2019 tarihli kararı ile yürürlüğe giren "İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Yapılanma, Görev ve Çalışma Esasları Hakkında Yönetmelik" kapsamında çalışmalarını sürdürmektedir.

### İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Personeli

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü; 2021 yılında 1 Müdür, 5 Sözleşmeli Memur ve 21 Şirket Personeli olmak üzere toplam 27 personel ile hizmetlerini gerçekleştirmiştir.

## 2021 Yılı Müdürlük Faaliyetleri

### Evrak Kalem Servisi

- Müdürlüğümüzde 01.01.2021-31.12.2021 tarihleri arasında 28.516 adet EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) üzerinden gelen-giden evrak kaydı yapılmıştır.
- Müdürlüğümüz tarafından 1 adet Açık Pazarlık Usulü yöntemiyle ihale yapılmıştır.
- 9 adet Doğrudan Temin Usulü İle ihale yapılmıştır.

### Ruhsat Servisi

2021 yılı boyunca 663 adet Meskene, 53 adet Ticarethaneye, 1 adet Okula, 2 adet Hastaneye, 30 Adet Sanayi tesisi için Yapı Kullanım İzin Belgesi düzenlenmiştir.



448 adet Yapı Ruhsatı düzenlenmiştir. 261 adet Yeni Yapı Ruhsatı, 104 adet İsim Değişikliği Ruhsatı, 52 adet Tadilat Ruhsatı verilmiştir.

- 50 adet Asansör Ruhsatı verilmiştir.
- 37 adet Yıkım izni ve 37 adet Yıkım ruhsatı verilmiştir.
- 142 adet Isı yalıtım vizesi verilmiştir.
- 142 adet yapı Kat İrtifakı kurulmuştur.
- 2 adet Geçiş Yolu İzin Belgesi verilmiştir.
- 28 adet Vaziyet Planı Onayı yapılmıştır.

### **Yapı Denetim Servisi**

01.01.2021-31.12.2021 tarihleri arasında 3915 adet yapı denetim firmaları ile ilgili evrak kaydı yapılmıştır.

### **Harita Servisi**

- 389 adet İmar Durumu Belgesi verilmiştir.
- 318 adet İmar Hattı Kot Krokisi verilmiştir.
- 319 adet Su basman vizesi verilmiştir.

### **Kaçak Yapı Servisi**

- 87 adet Mühür Dosyası açılmıştır.
- 18 adet Mühür Dosyası uygun hale geldiği veya ruhsat aldığı için mühür kaldırma işlemi yapılmıştır.
- 69 adet Mühür dosyası işlemleri devam etmektedir.
- Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulundan karar ile kanunun hüküm ve tasarrufu altında olan alanların 775 sayılı yasanın 18. Maddesine göre

tahliyesi için 29 adet alan Fen İşleri Müdürlüğüne bildirilmiştir.

### **Deprem / Afet Sonrası Görevlerimiz**

30 Ekim 2020 tarihinde meydana gelen ve Başta Bayraklı ve Bornova ilçeleri olmak üzere ilimizi etkileyen depremin ardından İzmir Valiliği İzmir Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü koordinesinde İlçemizde depremin yapılarda oluşturduğu hasarın tespit edilmesi amacıyla ekiplerimiz 2021 yılında da çeşitli görevler gerçekleştirmiştir.



# 09

## İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü



Müdürlüğümüz, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile Ali-  
ağa Belediye Meclisi'nin 3 Aralık 2019 tarih ve 424  
Sayılı kararı ile yürürlüğe giren "İnsan Kaynakları ve  
Eğitim Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği"  
kapsamında çalışma ve hizmetlerini sürdürmektedir.

### İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Personeli

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; 2021 yılın-  
da 1 Müdür V., 2 Memur, 2 Sözleşmeli Memur ve  
7 Hizmet alım Personeli olmak üzere toplam 12  
personel ile hizmetlerini gerçekleştirmiştir.

### Müdürlük Hakkında Genel Bilgiler

- Aliağa Belediyesi içerisinde görev yapan memur, sözleşmeli memur, kadrolu işçi ve Belediye İştirak-  
leri çalışanlarının özlük işlemlerini ilgili mevzuatlar  
çerçevesince yerine getirmek, çalışanların kariyer  
planını, eğitim planını, motivasyona yönelik davra-  
nışlarını, performanslarını ve değerlendirmelerini,  
işe giriş-çıkış ve emeklilik işlemlerini yürütmek.
- Aliağa Belediyesi içerisinde görev yapan memur,  
sözleşmeli memur, kadrolu işçi ve Belediye İştirak-  
leri çalışanlarının bordro işlemleri, tahakkuklar ve  
maaş işlemlerini gerçekleştirmek.
- SGK, Emekli Sandığı ve diğer resmi kurumlarla  
ilgili olan yapılandırma, Kısa Çalışma Ödeneği vb.  
genelge ve değişiklik politikalarını takip etmek, uy-  
gulamak.

- Stajyerlerin staja kabul, onay ve başlangıç-bitiş süreçlerini yönetmek.
- İstihdam ve İşe Alım Süreçlerinde; vatandaşlarımızın ve belediyeye iş talebinde bulunanların işe alım süreçlerini ele almak, mülakat yapmak, işe yerleştirmek, nakil işlemlerini gerçekleştirmek, evrak süreçlerini ve işbaşı süreçlerini takip etmek, Vatandaşlarımızın istihdamında İŞKUR süreçlerini yönetip ilgili raporları sunmak.
- İşten ayrılma süreçlerinde; Aliağa Belediyesi içerisinde görev yapan memur, sözleşmeli memur, kadrolu işçi ve Belediye İştirakleri çalışanlarının işten ayrılma süreçlerini mevzuata göre ele almak ve tüm evrak sürecini yönetmek.
- Eğitim ihtiyaçlarını belirleyerek, kurum içi veya kurum dışı / gelişim odaklı veya mevzuata göre zorunlu eğitim organizasyonlarını yapmak, birim çalışanlarının ihtiyaca göre belirlenen eğitim konularında bilgi eksikliklerinin giderilmesini sağlamak.
- Diğer koordineli çalışılan birimler ve müdürlükler ile (Mali Hizmetler, Kültür ve Sosyal İşler, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü vb.) irtibatla kararak İnsan kaynaklarını etkileyen işlerde koordineli çalışmak.
- İş hukuku ile ilgili hukuksal süreçleri takip etmek. (süregelen dava, takipteki dosya vb.)
- Kurum içi kurum dışı yazışmaları takip ederek; şahıslarla, çalışanlarla ve resmi kurumlarla ilgili yazışmaları yapmak.
- Tüm Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği açısından koruyucu faaliyetlerini yürütmek, gerekli tedbirleri almak ve mevzuattan kaynaklı zorunlu eğitimlerini tamamlamak.
- Sendikalar ile toplu iş sözleşmesi süreçlerinde etkin görev almak ve karar alınan maddeleri uygulama aşamasında süreçleri yönetmek.
- Disiplin hükümleri çerçevesince çalışanların kurallara aykırı davranması sonucu gerekli disiplin kurallarını uygulamak, gerektiğinde Disiplin Kurulunu toplamak.

## Müdürlüğümüzün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

### Müdürlüğün Görevleri

- 1 Müdürlüğün faaliyet konularına ilişkin mevzuatı takip etmek ve mevzuatın gereklerini süresi içerisinde yerine getirmek.
- 2 Müdürlüğün diğer idareler nezdinde takibi gereken iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- 3 Stratejik plana, yıllık performans programına, yatırım programına ve müdürlük bütçesine uygun olarak çalışmalarını yürütmek.
- 4 Müdürlüğe gelen yazı ve dilekçeleri süresi içerisinde cevaplamak.
- 5 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında; müdürlüğün ihtiyacı olan her türlü mal alımı, hizmet alımı ile yapım işlerinin hak edişlerini düzenlemek, kabullerini yaparak sonuçlandırmak.
- 6 Belediyenin orta ve uzun vadeli stratejilerini ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- 7 Müdürlükçe yapılan işlemlerin kayıtlarının tutulmasını sağlamak. Gerektiğinde bunların arşivlenmesini, korunmasını ve muhafazasını sağlamak.
- 8 Gerektiğinde Belediyenin diğer birimleriyle, resmi kurum ve kuruluşlarla, ilgili meslek odalarıyla, ihale sürecindeki ilgililerle yazışmalar yapmak.
- 9 Müdürlüğün görev alanına giren konularla ilgili olarak; Aliağa Belediyesi resmi web sitesinde (www.aliaga.bel.tr) yayınlanmak üzere Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne fotoğraf, video ve yazılı olarak veri akışı sağlamak.
- 10 Personelin özlük ile ilgili işlerini yürütmek.
- 11 Personelin idari, mali ve sosyal hakları ile bu alanda kurumsal kimlik işlemlerini yürütmek.
- 12 Personelin motivasyonunun ve kurumsal aidiyetinin artırılmasına yönelik çalışmaları yürütmek, yeni projeler sunmak.
- 13 İhale hizmet alımı yoluyla temin edilen hizmet personelinin belediyemiz hizmet birimlerinde çalıştırılması ile ilgili takip ve koordinasyonu sağlamak.
- 14 Personele dayalı hizmet alımı dosyaları kapsamında görev yapan personel işlerinin; 4857 sayılı İş



Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 193 sayılı Gelir Vergi Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili diğer yasal mevzuata göre yürütülmesini temin etmek.

**15** Personele dayalı hizmet alımı dosyaları kapsamında görev yapan personellerin; görev yerlerinin belirlenmesi, görev yeri değişiklikleri ile ücret değişiklikleri iş ve işlemlerini yürütmek.

**16** Hizmet alımı kapsamında çalışan personelin her türlü özlük ve sosyal haklarını izlemek.

**17** Huzur hakkı ödeneği, vekâlet ücreti, fazla çalışma ücreti, stajyer öğrenci ücreti, doğum, ölüm, evlenme yardımı gibi ödemeleri yaptırmak.

**18** İşe giriş işlemleri sırasında tüm personelden gerekli evrakların teminini sağlamak.

**19** Memur, işçi, sözleşmeli personel ve iştirak çalışanlarının işe alım, iş akdi fesih, nakil ve atama işlemlerinin yapılarak SGK' ya bildirimlerinin gerçekleştirilmek.

**20** Kurum içi, kurum dışı görevlendirmeler ve geçici görevlendirmelerin takibini yapmak.

**21** Yaz ve kış dönemlerinde staj yapmak için müracaat eden stajyer öğrencilerin, taleplerini toplamak, müdürlüklerin stajyer ihtiyacının tespiti ve stajyerlerin müdürlüklere dağıtımını sağlamak

**22** Tüm personelin ücretli-ücretsiz izin, mazeret izinleri gibi yasal izin haklarının takibini yapmak

**23** Tüm personelin sağlık raporlarının kayıt altına alınmasını sağlamak, SGK sistemi üzerinden iş göremezlik bildirimlerini yapmak.

**24** SGK, Maliye Bakanlığı, Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü, Sayıştay, Kaymakamlık ve diğer kurum ve kuruluşlarla, personel özlük işlemleri ile ilgili resmi yazışmalar yapmak ve gerekli bilgi alış verişinde bulunulmasını sağlamak.

**25** Tüm personelin dilekçeli talepleri doğrultusunda "Görev Yeri Belgesi", "Hizmet Belgesi", "Hususi Damgalı Pasaport Talep Formu" gibi belgelerin hazırlanmasını sağlamak.

**26** Diğer kurumlar tarafından kurumumuzdan veya kurumumuz tarafından diğer kurumlardan talep edilen personel ile ilgili yazışmaların yapılmasını sağlamak.

**27** Personelin emeklilik süresinin hesaplanarak takip edilmesi, emeklilik süresi dolan personelin yönetime ve ilgisine bildirilerek gerekli işlemlerin yapılmasını sağlamak.

**28** Tüm personel hareketlerinin SGK HİTAP veri sistemine kaydedilmesini sağlamak.

**29** İşçi, memur ve sözleşmeli personelin kendi mevzuatlarına göre sendika bilgilerinin kaydının tutulması ve sendika sözleşmelerine göre yasal haklarının takip edilmesini sağlamak.

**30** Memur personelin aylık terfilerinin takibi ve her personel için yılda üç terfi işleminin yasal mevzuat doğrultusunda gerçekleştirilmesi ve HİTAP programına aktarılmasını sağlamak.

**31** Norm kadro yönetmeliği kapsamında memur kadrolarında ve işçi kadrolarındaki ihtiyaçlar doğrultusunda kadro iptal/ ihdaslarıyla ilgili dosya hazırlama ve belediye meclisine sunulması, meclis onayından sonra kadrolardaki değişikliklerin kayıtlara işlenmesi ve gerekli atamaların yapılmasını sağlamak.

**32** Memur Sosyal Denge Sözleşmesi ve İşçi Toplu İş Sözleşmesi yenilenme zamanlarında ön hazırlık çalışmalarının yapılmasını sağlamak.

**33** İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün belirlediği zamanlarda kurumun ihtiyaçları doğrultusunda memur personel için görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavının açılması halinde gerekli işlemlerin yapılmasını sağlamak.

**34** Memur personel için, 2011 yılı öncesinde yürürlükte olan sicil notu uygulamasında 90 ve üzeri not alan ve disiplin cezası almamış personelin takibini yaparak her yılın Şubat ayının 25'inde kademe ilerlemesi konusundaki değerlendirmelerin yapılmak üzere Başkanlık Makamına sunulmasını sağlamak.

**35** Her ay başında İŞKUR internet sitesinden işçi giriş ve çıkışlarıyla ilgili olarak, geçmiş ayda olan değişiklikleri aylık işgücü bildirimini veri girişlerinin yapılmasını sağlamak.

**36** Personelin ve stajyer öğrencilerin kimlik kartlarının hazırlanmasını sağlamak.

**37** Personelin sendikalara üye olma ve istifa etme aşamalarında mevzuatın öngördüğü işlemlerin yapılmasını sağlamak.

**38** Sözleşmeli personellerin öğrenim belgeleri,

meclis kararları, sözleşmeleri ve işe giriş bildirgelerinin, sözleşme tarihinden itibaren 1 (bir) ay içerisinde İçişleri Bakanlığı'na bildirilmesini sağlamak.

**39** 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu ve Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik uyarınca; Memur Mal Bildirim formunun (Memur personelin mal değişikliklerinde bir ay içerisinde) sonu 0 ve 5'li yılların Şubat ayının son gününe kadar düzenlenmesini ve muhafaza edilmesini sağlamak.

**40** 3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu ve Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında yönetmelik uyarınca; Belediye Meclis üyelerinin göreve başladıklarında ve görevden ayrıldıklarında mal bildirim formlarının düzenlenmesini ve muhafaza edilmesini sağlamak.

**41** Her yıl Aralık ayı Meclis toplantısına sunulmak üzere gelecek yıl içerisinde; 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesi uyarınca Belediye Meclis Üyeleri arasından görevlendirilen Başkan Yardımcılarına ödenecek aylık ödeneğin tespiti için Belediye Meclisinin onayına sunulması işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

**42** Her yıl Aralık ayı Meclis toplantısına sunulmak üzere gelecek yıl içinde geçici işçi ve mevsimlik işçi çalıştırılabilmesi için işçi vizesi ile ilgili dosya hazırlanması ve bir sonraki yıl için sözleşmeli personel çalıştırılması ve ücret tespiti için Belediye Meclisi'nin onayına sunulması işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

**43** Memur personelin hizmet borçlanma ve intibak (SSK, Bağ-Kur, öğrenim değişikliği askerlik süresi ve mazerete dayalı diğer süreler) işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

**44** İzinlerini yurt dışında geçirmek isteyen memurların vermiş oldukları dilekçelerine istinaden Başkanlık Onayı alıp, İzmir Valiliğine bildirimlerinin yapılmasını sağlamak.

**45** Tüm personelin evlilik, boşanma ve diğer nedenlerden kaynaklanan soyadı değişikliklerinin SGK'ya bildirilmesini sağlamak.

**46** Memur Sosyal Denge Sözleşmesi ve İşçi Toplu İş Sözleşmeleri kapsamında ücret artışları ile ilgili hazırlıkların yapılmasını sağlamak.

**47** Memur, işçi ve sözleşmeli personelin her ayın

on dördünde ödenmek üzere, ücret ve maaşlarının ilgili mevzuat ve ilgili sendika sözleşmeleri doğrultusunda hesaplanarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne ödeme emrinin gönderilmesini sağlamak.

**48** Hesaplanan maaşlardan yapılan sosyal güvenlik primi kesintileri için Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirimlerin yapılmasını sağlamak.

**49** 3308 sayılı kanun uyarınca staj yapan öğrencilere, ilgili mevzuattan kaynaklanan ücretlerinin hesaplanarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne ödeme emrinin gönderilmesini sağlamak.

**50** Personel, gerçek ve tüzel kişiler ile kurumumuz ve personel arasındaki hukuki süreçlerin takibini yapmak.

**51** Emekliliği hak etmiş olması veya diğer nedenlerle iş akdi feshedilen işçi personelin kıdem tazminatı ve diğer mali haklarının hesabının yapılarak ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne ödeme emri belgesinin gönderilmesini sağlamak.

**52** Tüm personelin kurumsal eğitim ihtiyaçlarının tespit edilerek yıllık eğitim planının hazırlanmasını sağlamak.

**53** Kurumsal hizmet içi eğitim süreçlerinin takibinin gerçekleştirilmesi, evrak yönetim sistemine eğitim ile ilgili veri girişlerinin yapılması, raporlarının hazırlanması ve gerekli durumlarda eğitim katılım belgelerinin hazırlanmasını sağlamak.

**54** İl içi ve il dışında, diğer kurum ve kuruluşların düzenledikleri eğitimlere ilgili personelin katılımının sağlanması ve gerekli organizasyonların yapılmasını sağlamak.

**55** İşe yeni başlayan veya görev değişikliği yapan personelin oryantasyon eğitimi ile ihtiyaç duyulması durumunda personele yönelik rotasyon çalışması ile ilgili planlamaların yapılmasını sağlamak.

**56** İş talebi ile ilgili gelen başvuruların değerlendirilerek ilgililerine gerekli bilgilendirmenin yapılmasını sağlamak.

**57** Personelin moral ve motivasyonunun yükseltilmesi ve kurumsal aidiyetin gelişmesi için sosyal, kültürel, sanatsal, sportif vb. etkinliklerin planlanması ve bununla ilgili organizasyonların düzenlenmesini sağlamak.

**58** Belediye personeline yönelik, kamu ve özel kurum

ve kuruluşların yaptığı promosyonların duyurusunu yaparak bu konuda personelin bilgilendirilmesini sağlamak.

**59** Hizmet alımı yolu ile çalıştırılan personellere ait aylık hakedişlerin hazırlanma süreçleri takip ve

kontrol etmek, çalışmalarla ilgili üst amirlerini bilgilendirmek.

**60** Belediyede görev yapan personellerin eğitim ve dış kurumlardan gelen görevlendirme talepleri (Bilirkişi olarak, İlçe Seçim Kurulu görevlendirmeleri vb.) ile ilgili işlemleri yürütmek.

Aşağıda Yer Alan Tüm Tabloda yer alan bilgiler 01.01.2021-31.12.2021 tarihleri arasını kapsamaktadır.

Aliağa Belediyesi Memur Personel Sayıları			
<b>01.01.2021</b>		<b>31.12.2021</b>	
Memur Sayısı	<b>125</b>	Memur Sayısı	<b>125</b>
Kadrolu İşçi Sayısı	<b>0</b>	Kadrolu İşçi Sayısı	<b>0</b>
Sözleşmeli Memur Sayısı	<b>20</b>	Sözleşmeli Memur Sayısı	<b>20</b>

Aliağa Belediyesi Personel LTD.ŞTİ. Personel Sayıları			
<b>01.01.2021</b>		<b>31.12.2021</b>	
Çalışan Sayısı	<b>511</b>	Çalışan Sayısı	<b>570</b>

Aliağa Belediyesi Jeotermal A.Ş. Personel Sayıları			
<b>01.01.2021</b>		<b>31.12.2021</b>	
Çalışan Sayısı	<b>64</b>	Çalışan Sayısı	<b>95</b>

Aliağa Belediyesi Petrol A.Ş. Personel Sayıları			
<b>01.01.2021</b>		<b>31.12.2021</b>	
Çalışan Sayısı	<b>23</b>	Çalışan Sayısı	<b>23</b>

Belediye Stajyer Sayıları			
<b>01.01.2021</b>		<b>31.12.2021</b>	
Stajyer	<b>38</b>	Stajyer	<b>33</b>

Lise, MYO ve Üniversitelerin ilgili bölümlerinden yıl içinde belirlenen stajyer ihtiyaçları karşılanmakta olup, pek çok müdürlükte stajyer çalıştırılmaktadır.

(Kurumumuzda öncelikli olarak; İşletme, İktisat, Mühendislik, Mimarlık, Sosyal Hizmetler, İnsan Kaynakları, Metal İşleri, Torna Tesviye, Elektrik, Elektronik, Makine, Bilgisayar Programcılığı, Muhasebe, Büro Yönetimi ve Sekreterlik bölümlerinden stajyer tercih edilmektedir.)

## Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

### Faaliyet ve Proje Bilgileri

Belediye personelinin yasal düzenlemelerden kaynaklanan tüm özlük işlemleri yanında çalışanların hak ve menfaatlerinin temini ve disiplin işlemleri de Müdürlüğümüzce yürütülmüştür.

2021 yılı içerisinde, 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro Yönetmeliğine istinaden kurumumuzun ihtiyaçları doğrultusunda gerekli kadro düzenlemeleri yapılmıştır.

Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığının 5510 sayılı Kanununun 4. Maddesinin 1.fıkrasının c bendi kapsamında sigortalı sayılanların (memur personelin) hizmet bilgilerinin elektronik ortama aktarılması hakkındaki tebliğ uyarınca tüm memur personelin detaylı özlük dosya bilgileri elektronik ortamda Hİ-TAP veri tabanına veri girişleri yapılmış olup, 2021 yılı içerisinde de tamamlanması gereken ve yeni veri girişlerinin yapılmasına devam edilmiştir.

Bu hizmetlerin dışında 2021 yılında Belediye bünyesine iş talepleri ve staj taleplerinin değerlendirilerek işlemlerinin gerçekleştirilmesi; müracaat eden stajyerlerin eğitim durumlarına göre tasnifinin yapılarak ilgili birimlere yönlendirilmesi ile gönüllü staj programlarının geliştirilmesine katkı sağlanmıştır.

### Mesleki Yeterlilik Belgesi Çalışmaları



2021 yılı içerisinde Belediyemiz ve MEYEM (Mesleki Yeterlilik Belgelendirme Merkezi) arasında "Mesleki Yeterlilik Uygulaması" protokolü imzalanmıştır.

Protokole istinaden; İnşaat İşçisi (inşaat işi yapan), İnşaat Boyacısı (boya işi yapan), Alçı Sıva

Uygulayıcısı (Alçı sıva işi yapan), Alçı Levha Uygulayıcısı, Seramik Karo Uygulayıcısı (Fayans işi yapan), Sıvacı (Genel sıva işi yapan), Duvarcı (Duvar Örne işi yapan), Isı Yalıtımcı (Mantolama işi yapan) Makine Bakımcı (makine ve elektrikli alet kullanarak iş yapan) alanında toplam 9 kategoride görev yapan tüm çalışanlarımız ve bu kapsamda görev yapmakta olan vatandaşlarımız Kurumumuza başvurmaları neticesinden mesleki yeterlilik belgesi ile görev yapan personel niteliğini kazanmış ve "Mesleki Yeterlilik Belgesi" sahibi olmuştur. Proje, katılımcıya ücret ödetmeden, Kurumumuz tarafından sürdürülmüştür.

### Pandemi Sürecinde Alınan Önlemler



2021 yılı boyunca Müdürlüğümüzce Çalışan sağlığı açısından Covid-19 salgını ile mücadele döneminde risklere yönelik tedbirler alınmış olup, pek çok konuda ve alanda riskler minimize edilmiştir.

Pandemi nedeniyle yayınlanan genelgeler ile çalışanların hijyeni birincil olarak dikkate alınarak çalışırken maske ve eldiven kullanımı zorunlu hale gelmiş, sosyal mesafeli çalışma, hizmet esnasında sosyal mesafeyi koruma, özellikle çalışırken günlük rutinlerde bardak kullanımı kalkmış ve karton bardak kullanımına geçilmiştir.

Giriş çıkışlarda dezenfektan kullanımı zorunlu hale gelmiş, gerektiğinde ateş ölçer ile ateşin ölçülmesi, kendini rahatsız ve hasta hisseden personelin ivedi şekilde hastaneye yönlendirilmesi yapılmıştır.

Çalışma rutinlerinde toplantılar, eğitimler iptal edilmiş ve mümkün oldukça uzaktan yapılmaya / dijital ortamda planlamaya gidilmiş, dar alanların (asansör gibi) kullanımına ara verilmiş, personelin çalıştığı alanlar (ofisler, araç içleri) dezenfekte edilmiştir.

Aliğa Belediyesi İştirak çalışanları için İŞKUR Kısa Çalışma Ödeneği 2021 yılı ilk çeyreğinde alınmıştır.



Toplu İş Görüşmesi

Kurum içinde eldivensiz/maskesiz görülen ve risk oluşturan kalabalık alanlarda olan personel sık sık uyarılmış (ofisler), vezne, imar, emlak, istihdam birimi gibi yoğunluğun olduğu bölümlerde tedbirler alınmıştır.

Hamile çalışanlarımızın doktor kontrolünde ilerleyen hamilelik süreçlerinde covid aşısı önerilemediğinden, risk durumunu azaltmak adına Başkanlığımız tarafından 24-2 haftalık hamile kadın çalışanlarımıza idari izin verilmiştir.

Covid19 vakası çıkan temaslı müdürlük ve birimlerde düzenli olarak yıl boyunca Covid19 test taraması yapılmıştır.

Covid19 vakası çıkan temaslı müdürlük ve birimlerde Ofis ve alan dezenfektan işlemleri düzenli olarak yürütülmüştür.

Covid19'a yakalanan çalışanlar, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından aranmış, hastalık süreçleri yakından takip edilmiştir.

### Eğitim Birimi Faaliyetleri

Eğitim Birimimiz, ihtiyaca göre belirlenen eğitimlerin talebini almak, iletişimi ve organizasyonu sağlayarak eğitimin verilmesine liderlik etmektedir. Kurum içi eğitimleri vermektedir. Belediye personelinin bilgi birikimini arttırmak açısından eğitim organize etmek veya tazeleme eğitimlerini planlayarak, verimliliğin

sağlanması, işin doğru yapılmasını ve Belediyemizce hizmetin doğru verilmesini sağlamak amacıyla çalışmalarını sürdürmektedir.

### 2021 yılında aşağıda listelenen eğitim programları uygulanmıştır;

- İletişim Teknikleri eğitimleri Milletin Ekibi'nde pilot uygulama olarak başlatılmıştır.
- İlk yardım eğitimleri tamamlanmıştır.
- Hijyen eğitimleri tüm gıda/mutfak/bulaşık vb. işi yapan çalışanlarımıza verilmiştir.
- Protokol ve Nezaket Kuralları Eğitimi verilmiştir.
- Mevzuata yönelik eğitim çalışmaları yapılmıştır.
- Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında temel eğitimler ve uzman eğitimleri verilmiştir.
- Kişisel Gelişime Yönelik, Hizmet Kalitesi, Stres Yönetimi vb. eğitimlere de yer verilmiştir.
- Zabıta Görevde Yükselme Sınavı için tüm eğitimler tamamlanmıştır.
- Acil Durum Ekip Eğitimleri tamamlanmıştır.
- Temel İş Sağlığı Güvenliği eğitimleri verilmiştir, güncellemeler yapılmıştır.

### İstihdam Birimi Faaliyetleri

İstihdam Birimimiz, iş arayan vatandaşlar ile personel arayan işletmeler arasında köprü görevi görüp



Toplu İş Görüşmesi

gerekli istihdamın sağlanması için çalışmalar yapılmaktadır.

İşletmeler personel ihtiyaç talebinde bulunduktan sonra ilanla çağrılan adaylara bilgiler verilerek yönlendirmeler yapılmaktadır. İşletmelerin gerçekleştireceği mülakatlardan sonra da işe alım bilgisinin ardından sisteme söz konusu aday ile ilgili "işe başladı" bilgisi girilmektedir. İşinden ayrılma durumunda da yeniden iş arayan konumuna getirmek için gerekli güncellemeler yapılmaktadır. İstihdam Birimimizin bu süreçteki amacı, vatandaşlarımıza daha çok istihdam fırsatı oluşturabilmektir.

İstihdam birimi 2021 yılı içerisinde, pek çok vatandaşımızı çeşitli işletmelere iş başvurusu için yönlendirmiş ve 1000'i aşkın vatandaşımızı işe yerleştirmiştir.

Aliağa Belediye Binası içerisindeki Meclis Salonu 2021 yılı içinde pandemi tedbirleri uygulanarak iş görüşmelerine ev sahipliği yapmıştır. Çeşitli işletmelerin farklı pozisyonlarındaki ilanları için her kademe vatandaşın iş bulmasına yardımcı olunmuş, işletmeler ile iş arayanlar arasında köprü kurulmuştur.

- İŞKUR ile ortaklaşa yapılan çalışmalarda İşbaşı Eğitim Programları ve Toplum Yararına Projelere özgeçmiş havuzundan destek verilmiştir.
- İşletmelere stajyer aday yönlendirmesi yapılmıştır.



- İş Başvuru formu Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na uyarlı şekilde tasarlanmıştır.
- İş arayanların özgeçmişlerini güncellemek adına yaklaşık 5000 iş arayana toplu SMS mesaj gönderilerek özgeçmişleri güncellenmiştir.
- İş ilanı, afiş taslakları hazırlanmış ve Aliağa Belediyesi sosyal medya hesaplarından duyuru ile vatandaşlarımıza iş ilanları iletilmiştir.
- Yapılan işletme ziyaretlerinde Aliağa ve çevre ilçelerdeki İnsan Kaynakları Profesyonelleri ile tanışılmış, yakın ve yerinde iletişim ile ilişki ağları güçlendirilmiştir.

### Ödül/Motivasyon Çalışmaları

2021 yılı boyunca Personelimizin iş motivasyonunu arttırmak, kurum aidiyetini güçlendirmek amacıyla Müdürlüğümüzce çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

- İşe yeni başlayan personele "Aramıza Hoşgeldin" mesajı iletilerek aidiyet oluşturulması adına adım atılmış, Bebek doğumlarında anne veya baba çalışmamıza çiçek ile tebrik mesajı gönderilmiş, Anneler Günü ve 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü'nde kadın ve anne çalışanlarımıza Belediye Başkanımız tarafından hediye ve tebrikler sunulmuştur.

# 10

## İşletme ve İştirakler Müdürlüğü



Müdürlüğümüz, Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına dair Yönetmenlik Hükümlerine dayanılarak Aliağa Belediye Meclisinin 01.03.2011 tarih ve 45 sayılı kararı gereğince İşletme Müdürlüğü adıyla kurulmuş, 07.01.2020 tarih ve 22 sayılı Meclis kararı ile İşletme ve İştirakler Müdürlüğü olarak değiştirilmiştir.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğümüz, kendisine bağlı olan birimlerin mal ve hizmet taleplerini, doğrudan temin ve ihale yoluyla, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde yer alan hükümler doğrultusunda karşılamakta birlikte; Belediyemizin envanterinde bulunan tüm araç-ış makinelerinin; planlı/plansız bakım, onarım, arıza bulma/giderme iş ve işlemlerini yapmakta veya ilgili harcama kalemlerini kullanarak yaptırmakta, zorunlu trafik sigortası, fenni muayene ve trafik tescil işlemleri yürütmekte, ilgili araçları, kurum içi ve kurum dışından yapılan talepler doğrultusunda sevk ve idare etmek, araçlar ile ilgili yapılan tüm iş ve işlemlerin takip ve kontrolünü sağlamaktadır.

Ayrıca; Belediyemizin iştiraki veya ortakların kuruluş ve şirketlerle ilgili iş ve işlemleri takip edip, yerine getirmekte, Başkanlıkça kurulması kararlaştırılan işletme ve iştiraklerin kuruluş, işleyiş ve her türlü iş ve işlemleri yürütmekte ve bu şirketlere ilişkin yazışmalar yapıp, genel kurullarını takip etmekte olup, halen Siteler Mahallesi, İnönü Bulvarı, No:15/1 adresinde bulunan Aliağa Belediyesi Ek Hizmet Binasında görev yapmaktadır.

### İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Personeli

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü; 2021 yılında 657 Sayılı Kanuna tabi 1 Müdür V, 2 Şef, 1 V.H.K.İ. 1 ve Aliağa Personel Ltd. Şti. 31 olmak üzere toplam 36 personel ile hizmetlerini gerçekleştirmiştir.



## 2021 Yılı İçin Yapılan Genel Bütçe Planı ve Uygulaması

<b>Bütçe ile verilen</b>	24.269.272,12 TL
<b>Harcama</b>	24.269.272,12 TL
<b>Aktarılan</b>	10.776.449,24 TL

## 2021 Yılı Müdürlük Faaliyetleri

### İdari İşler Birimi 2021 Yılı Faaliyetleri

01.01.2021-31.12.2021 tarihleri arasında Müdürlüğümüze Kurum İçi, Kurum Dışı gelen ve giden evrak sayısı toplam olarak 2140'dir. Gelen evrak sayımız toplam 610 olup, gelen evraklardan Belediyemize bağlı Müdürlükler, resmi kurum, birlik, müessese, kurum, kuruluş, dernek ve bireysel başvuru yolu ile 530 adet ulaşım talebi Müdürlüğümüz tarafından karşılanmıştır.

Kurum içi ve kurum dışı olmak üzere toplam Giden evrak sayımız toplam 1488 olup, Müdürlüğümüz tarafından tüm evraklara yasal süresi içerisinde cevap verilmiştir.

Müdürlüğümüzde görevli işçi personelin yazlık ve kişilik kıyafetlerinin personele dağıtımı sağlanmıştır.

2021 Yılı Kurum İçi Gelen Evrak		
<b>Birimler Arası Yazışma</b>	Kurum İçi Gelen	<b>610</b>
	Kurum İçi Giden	<b>720</b>
	Kurum Dışı Gelen	<b>130</b>
	Kurum Dışı Giden	<b>150</b>
<b>Araç Talebi</b>	Kurum İçi Gelen	<b>320</b>
	Kurum Dışı Gelen	<b>210</b>
	<b>Toplam</b>	<b>2140</b>

### Belediye İştirakleri ve Ortaklıklar Birimi

2021 Yılı içerisinde; Belediyemiz İştirakler ve Ortaklıkları Birimine ait (51) adet evrak için işlem yapılmıştır.

### Teknik İşler ve Atölye Birimi

Teknik İşler ve Atölyeler Birimi kendi içinde motor tamir-bakım, mekanik işçilik, oto elektrik, oto lastik, yıkama ve yağlama, akaryakıt dağıtım kısımları olarak hizmet vermektedir.

Belediyemiz envanterinde yer alan bütün araç ve iş makinaları planlı/plansız bakım, onarım ve yedek parça değişimi ile ilgili yapılmış veya yapılması planlanan tüm iş ve işlemleri, harcama tutarı ve fatura bilgileri, ilgili filo yönetim programımız vasıtasıyla güncel olarak kaydedilmekte ve ilgili aracın bilgisayar ortamındaki bakım arşivinde yedeklenmektedir.

2021 yılında araç ve iş makinelerinin arıza ve bakım onarımları için Müdürlüklerce (1842) adet iş talebi yapılmış olup toplam (1842) adet arızaya atölyemizde müdahale edilerek arızalar giderilmiştir.

Toplam 2.577 kalem yedek parça malzemesi alınmıştır.

Toplam (370) adet (22/d) kapasite dışı (hizmet/yedek parça mal alımı) arızaya müdahale edilerek arızaların giderilmesi sağlanmıştır.

Toplam (55) adet tek kaynaktan (22/a) hizmet ve mal alımı yapılmıştır.



Araç Fenni Muayene istasyonuna gönderilen tüm araçların gerekli kontrol ve testleri yapılarak muayeneye uygun hale getirilmektedir.

Belediye envanterinde veya kiralık olarak bulunan araçlara monte edilmiş olan (180) cihazın faaliyet kontrolü düzeli olarak yapılmıştır.

Belediyemiz envanterinde veya kiralık bulunan tüm araç ve iş makinalarının akaryakıt dolum ve tüketim hareketlerine ait kayıtlar, ilgili otomasyon programlarımız vasıtasıyla anlık olarak kaydedilmiş ve takibi yapılmıştır.

2021 Motorin Tüketimi				
Tarih	Toplam Giren	Toplam Çıkan	Fark	
Ocak	69.888,00	60.565,84	Yılbaşı Devir	22.678,26
Şubat	74.075,00	67.106,76	İrsaliye Toplamı	906.887,09
Mart	93.613,00	71.663,63	Fazlalık	3.580,28
Nisan	74.166,00	67.122,63	<b>Toplam Giren</b>	<b>813.580,00</b>
Mayıs	75.335,00	71.579,45	<b>Toplam Çıkan</b>	<b>890.025,72</b>
Haziran	71.224,00	83.513,65	<b>Yılsonu Devir</b>	<b>22.678,26</b>
Temmuz	53.206,00	77.365,72		
Ağustos	92.487,00	77.433,02		
Eylül	92.020,00	82.596,15		
Ekim	77.450,00	80.853,82		
Kasım	71.737,00	76.996,87		
Aralık	57.851,00	73.141,28		

2021 Benzin Tüketimi				
Tarih	Toplam Giren	Toplam Çıkan	Fark	
Ocak	1.912,15	514,00	Yılbaşı Devir	682,22
Şubat	0,00	1.451,53	İrsaliye Toplamı	15.901,15
Mart	1.803,00	1.397,58		
Nisan	1.798,00	1.686,36	<b>Toplam Giren</b>	<b>15.901,15</b>
Mayıs	0,00	1.361,46	<b>Toplam Çıkan</b>	<b>15.218,93</b>
Haziran	3.954,00	1.881,58	<b>Yılsonu Devir</b>	<b>682,22</b>
Temmuz	0,00	1.502,01		
Ağustos	1.471,00	1.564,01		
Eylül	2.476,00	1.626,65		
Ekim	0,00	1.405,58		
Kasım	2.487,00	1.023,91		
Aralık	0,00	803,18		

**Belediye Envanterinde Yer Alan Araç Takip Sistemine Kayıtlı Olan Araç Listesi**

	<b>Cihaz ID</b>	<b>SIM No</b>	<b>Plaka No</b>	<b>Araç Cinsi</b>	<b>Araç Cinsi 2</b>
<b>1</b>	86915304951026376	05302142195	34 DEB 089	Kamyon- hidrolik platformlu	Temizlik aracı
<b>2</b>	86915304950199976	05317191912	34 DEB 025	Kamyon- hidrolik platformlu	Temizlik aracı
<b>3</b>	86915304950202176	05317191915	34 DEB 135	Kamyon- hidrolik platformlu	Temizlik aracı
<b>4</b>	86915304950241976	05317191911	34 DEA 255	Kamyon- hidrolik platformlu	Temizlik aracı
<b>5</b>	86915304950220376	05302142188	35 APD 927	Kamyonet	
<b>6</b>	86915304950239376	05317619914	35 APD 914	Kamyonet	
<b>7</b>	86915304951030576	05387157165	35 21 BLD 026	İş makinası	
<b>8</b>	86915304950221176	05387157194	35 21 BLD 022	İş makinası	
<b>9</b>	86915304950493676	05307229335	35 EU 789	Kamyon-özel amaçlı	Yıkama makinası
<b>10</b>	86915304950646976	05368810493	35 21 BLD 012	İş makinası	
<b>11</b>	86660004027453276	05368810495	35 21 BLD 035	İş makinası	
<b>12</b>	86915304950197376	05368810511	35 APD 887	Otobüs	
<b>13</b>	86915304950498576	05317619870	34 JK 5654	Kamyon-özel amaçlı	Süpürme aracı
<b>14</b>	86915304949702476	05387157177	35 ZF 878	Kamyon	Temizlik aracı
<b>15</b>	86915304951011576	05387157205	35 21 BLD 033	İş makinası	
<b>16</b>	86660004012627876	05368810431	35 AKK 246	Kamyonet	Temizlik taksi
<b>17</b>	86529104768718076	05302142152	35 NML 18	Kamyon- Özel Amaçlı	Yol süpürme aracı
<b>18</b>	86915304950236976	05387157188	35 ABB 069	Kamyon	3d damper
<b>19</b>	86915304949658876	05302142094	35 AJV 945	Kamyonet	Binek
<b>20</b>	86529104768773576	05302142092	35 NJM 35	Otobüs	
<b>21</b>	86529104768707376	05387157153	34 RU 824	Kamyonet	Açık kasa çift kabin
<b>22</b>	86915304949657076	05387157201	35 AJV 235	Kamyonet	Binek
<b>23</b>	86915304951043876	05368810520	35 21 BLD 028	İş makinası	Süpürme aracı
<b>24</b>	86915304950189076	05302142090	35 NEP 49	Kamyon	Temizlik aracı
<b>25</b>	86915304951032176	05368810501	35 21 BLD 038	İş makinası	
<b>26</b>	86915304950208876	05387157197	35 NCH 09	Kamyon	
<b>27</b>	86915304949706576	05387157192	35 21 BLD 023	İş makinası	

## Belediye Envanterinde Yer Alan Araç Takip Sistemine Kayıtlı Olan Araç Listesi

	Cihaz ID	SIM No	Plaka No	Araç Cinsi	Araç Cinsi 2
28	86915304949707376	05368810463	35 NIN 01	Kamyon	
29	86915304950211276	05387157198	35 AKK 237	TIR	Çekici
30	86915304950495176	05387157174	35 NMT 07	Kamyonet	Sepetli tek kabin
31	86915304950219576	05302142089	35 NJM 44	Kamyonet	Açık kasa çift kabin
32	86915304950637876	05399861735	35 NMH 64	Kamyonet	Binek
33	86915304951023076	05368810410	35 21 BLD 030	İş makinası	
34	86660004012527076	05368810440	35 APD 948	Otobüs	
35	86915304950223776	05317619925	34 BTP 456	Kamyon-Özel Amaçlı	
36	86915304951013176	05368810480	35 21 BLD 037	İş makinası	
37	86915304949642276	05317619924	35 NJE 31	Traktör	
38	86915304950198176	05317619928	35 NFV 02	Traktör	
39	86915304949686976	05302142080	35 NBL 88	Kamyonet	Açık kasa çift kabin
40	86915304951024876	05368810494	35 21 BLD 041	İş makinası	zx17u-5a
41	86915304951010776	05387157169	35 NAC 19	Kamyon	Temizlik aracı
42	86915304950209676	05387157203	35 NAE 71	Kamyon	
43	86529104768716476	05317619864	35 AKK 219	Kamyon	Peyzaj bakım aracı
44	86915304950234476	05302142076	35 NJV 02	Kamyon	Temizlik aracı
45	86915304950232876	05317619930	35 NCU 84	Kamyonet	Kapalı kasa
46	86915304949688576	05317619926	35 NFV 04	Kamyon	
47	86915304950218776	05387157175	35 NCY 11	Su tankeri	
48	86915304950237776	05302142084	35 NEL 01	Özel amaçlı	Ambulans
49	86915304949685176	05387157156	35 ZT 896	Kamyonet	Kapalı kasa
50	86915304949682876	05387157170	35 NKH 16	Kamyonet	Binek
51	86915304950243576	05387157189	35 NFL 71	Su tankeri	
52	86915304950216176	05302142079	35 NBU 05	Kamyon	Temizlik aracı
53	86915304950224576	05302142190	35 NFV 03	Kamyon	
54	86915304951015676	05368810500	35 NHM 62	Otomobil	Binek
55	86915304949683676	05368810407	35 APE 799	Minibüs	
56	86915304951027176	05387157196	35 NNF 84	Kamyonet	Açık Kasa Çift Kabin
57	86915304951019876	05387157182	35 NCL 33	Su tankeri	
58	86529104768776876	05387157200	35 NAC 25	Kamyon	

**Belediye Envanterinde Yer Alan Araç Takip Sistemine Kayıtlı Olan Araç Listesi**

	<b>Cihaz ID</b>	<b>SIM No</b>	<b>Plaka No</b>	<b>Araç Cinsi</b>	<b>Araç Cinsi 2</b>
<b>59</b>	86915304949602676	05317619906	35 21 BLD 029	İş makinası	
<b>60</b>	86915304950196576	05317619904	35 21 BLD 024	İş makinası	
<b>61</b>	86915304949656276	05368810496	35 21 BLD 034	İş makinası	
<b>62</b>	86915304950210476	05302142199	35 NJM 45	Kamyonet	Açık Kasa Çift Kabin
<b>63</b>	86915304951039676	05387157195	35 NHN 50	Vidanjör	
<b>64</b>	86915304951017276	05387157187	35 NCB 08	Kamyon	
<b>65</b>	86915304949684476	05317619903	35 AKK 269	Kamyon	Kayar kasa
<b>66</b>	86915304950645176	05344890916	35 NMP 01	Minibüs	ca tek katlı
<b>67</b>	86915304950644476	05307229339	35 NGS 65	Minibüs	ca tek katlı
<b>68</b>	86915304949640676	05307229326	35 NGS 64	Minibüs	ca tek katlı
<b>69</b>	86915304951054576	05368810392	35 AJV 200	Kamyonet	Binek
<b>70</b>	86915304951018076	05387157172	35 AJV 201	Kamyonet	Binek
<b>71</b>	86899903496433276	05317619862	35 AKK 213	Kamyon	Peyzaj Bakım Aracı
<b>72</b>	86915304951021476	05317619873	35 NBK 56	Traktör	
<b>73</b>	86915304949772776	05317619920	35 APE 792	Kamyonet	Binek
<b>74</b>	86529104768772776	05368810425	35 AJV 223	Kamyonet	Binek
<b>75</b>	86915304951038876	05317619895	34 0015 18737	İş makinası	
<b>76</b>	86915304951035476	05317619885	34 0016 11490	İş makinası	
<b>77</b>	86915304949730576	05317619883	35 21 BLD 043	İş makinası	telehandler
<b>78</b>	86899903498870376	05317619871	35 21 BLD 031	İş makinası	
<b>79</b>	86915304950500876	05368810485	35 21 BLD 040	İş makinası	zx33u-5a
<b>80</b>	86915304950230276	05317619872	35 R 8963	Traktör	
<b>81</b>	86915304951042076	05330725618	34 EP 8970	Kamyon- Özel Amaçlı	Su tankeri
<b>82</b>	86915304950217976	05307229314	35 NGN 19	Kamyonet	Açık kasa çift kabin
<b>83</b>	86915304950192476	05317619859	35 AKK 301	Kamyon	Peyzaj bakım aracı
<b>84</b>	86915304950227876	05317619868	35 AKK 222	Kamyon	Peyzaj bakım aracı
<b>85</b>	86915304950225276	05317619866	35 VL 671	Kamyonet	Kapalı kasa
<b>86</b>	86915304949708176	05302142196	35 NKH 08	Kamyonet	Açık kasa tek kabin

## Belediye Envanterinde Yer Alan Araç Takip Sistemine Kayıtlı Olan Araç Listesi

	Cihaz ID	SIM No	Plaka No	Araç Cinsi	Araç Cinsi 2
87	86915304950231076	05307229319	35 NGN 20	Kamyonet	Açık kasa çift kabin
88	86915304950492876	05317619858	35 AKK 307	Kamyon	Peyzaj bakım zaracı
89	86915304950212076	05317619851	35 AKK 230	Kamyon	Peyzaj bakım zaracı
90	86915304951048776	05302142083	35 NDL 79	Kamyonet	Kapalı kasa
91	86915304950195776	05399861789	35 NMH 62	Kamyonet	Binek
92	86915304951020676	05317191916	34 DEB 160	Kamyon- Hidrolik Platformlu	Temizlik aracı
93	86915304951008176	05368810387	34 DEB 061	Kamyon- hidrolik platformlu	Temizlik aracı
94	86915304949712376	05387157160	35 NMH 63	Kamyonet	Açık Kasa Çift Kabin
95	86915304949692776	05302142095	35 NIR 43	Minibüs	ca tek katlı
96	86915304949727176	05368810489	35 NIR 62	Minibüs	ca tek katlı
97	86915304951025576	05387157179	35 NHS 55	Kamyonet	Kapalı kasa
98	86529104768724876	05302142082	35 NKH 10	Kamyonet	Açık kasa çift kabin
99	86915304951005776	05368810421	35 AKK 255	Kamyonet	Açık kasa tek kabin
100	86529104775098876	05387157202	35 NBS 13	Kamyon	
101	86915304951006576	05368810403	35 NMH 35	Kamyonet	Binek
102	86915304950502476	05368810464	35 NNN 33	Kamyonet	Binek
103	86915304951012376	05302142078	35 NJV 04	Kamyon	Temizlik aracı
104	86915304949703276	05387157165	35 NEH 57	Vidanjör	
105	86915304949635676	05302142077	35 NJV 03	Kamyon	Temizlik aracı
106	86915304950238576	05302142150	35 NML 17	Kamyon	Temizlik aracı
107	86915304949638076	05307229320	35 NGZ 98	Kamyon	Temizlik aracı
108	86915304949714976	05387157161	35 HIR 95	Kamyonet	Binek
109	86915304951041276	05307229332	35 NGZ 96	Kamyon	Temizlik aracı
110	86915304950247676	05368810436	35 AJV 197	Kamyonet	Binek
111	86915304949731376	05302142097	35 BZR 91	Kamyon	Temizlik aracı
112	86915304951047976	05307229343	35 NGZ 97	Kamyon	Temizlik aracı
113	86915304949644876	05307229324	35 NGV 50	Kamyon-özel amaçlı	Yol süpürme aracı
114	86915304949720676	05302142085	35 CNV 26	Su tankeri	

**Belediye Envanterinde Yer Alan Araç Takip Sistemine Kayıtlı Olan Araç Listesi**

	<b>Cihaz ID</b>	<b>SIM No</b>	<b>Plaka No</b>	<b>Araç Cinsi</b>	<b>Araç Cinsi 2</b>
<b>115</b>	86915304951046176	05387157199	35 NED 07	Kamyon	Temizlik aracı
<b>116</b>	86915304949633176	05387157173	35 NLF 92	Kamyon- Hidrolik Platformlu	Temizlik aracı
<b>117</b>	86915304951029776	05302142075	35 NJV 01	Kamyon	Temizlik aracı
<b>118</b>	86915304951016476	05368810406	35 NKH 07	Kamyonet	Açık kasa çift kabin
<b>119</b>	86915304951022276	05368810426	35 APE 820	Minibüs	
<b>120</b>	86915304950213876	05302142096	35 APD 985	Kamyon- Özel Amaçlı	Temizlik aracı
<b>121</b>	86529104768765176	05307229316	35 APD 972	Kamyonet	ba kamyon
<b>122</b>	86915304950200576	05368810430	35 APF 118	Minibüs	
<b>123</b>	86915304949698476	05307229327	35 NGM 40	Kamyonet	Açık kasa çift kabin
<b>124</b>	86915304949636476	05368810473	35 21 BLD 010	İş makinası	
<b>125</b>	86915304949696876	05368810417	35 AJV 989	Kamyonet	Binek
<b>126</b>	86529104775077276	05387157185	35 AJV 966	Kamyonet	Binek
<b>127</b>	86915304950242776	05368810512	35 AJV 960	Kamyonet	Binek
<b>128</b>	86915304949646376	05307229310	35 NIC 16	Kamyon	
<b>129</b>	86915304950641076	05387157204	35 HIR 96	Kamyonet	Binek
<b>130</b>	86915304951014976	05302142193	35 NJR 24	Kamyon	
<b>131</b>	86915304949711576	05302142189	35 NAJ 41	Kamyon	
<b>132</b>	86915304949643076	05368810474	35 21 BLD 039	İş makinası	
<b>133</b>	86915304950494476	05387157180	35 HIS 01	Kamyonet	Açık kasa çift kabin
<b>134</b>	86915304949777676	05387157184	35 NFV 80	Kamyon	
<b>135</b>	86915304949581276	05302142192	35 NJR 23	Kamyon	
<b>136</b>	86915304949704076	05368810455	35 21 BLD 032	İş makinası	
<b>137</b>	86915304950215376	05368810418	35 21 BLD 025	İş makinası	
<b>138</b>	86529104768771976	05307229322	35 EV 469	Kamyon	Moloz taşıma aracı
<b>139</b>	86915304949701676	05307229308	35 EZ 017	Kamyon- Özel Amaçlı	
<b>140</b>	86915304949721476	05302142151	34 CEE 673	Kamyon- Özel Amaçlı	Vinç
<b>141</b>	86915304950214676	05368810526	35 AJV 956	Kamyonet	Binek
<b>142</b>	86915304949670376	05387157181	35 AJV 226	Kamyonet	Binek
<b>143</b>	86915304951028976	05302142091	35 NAK 78	Otobüs	

**Belediye Envanterinde Yer Alan Araç Takip Sistemine Kayıtlı Olan Araç Listesi**

	Cihaz ID	SIM No	Plaka No	Araç Cinsi	Araç Cinsi 2
144	86529104774972576	05317619929	35 HIY 81	Kamyonet	Binek
145	86915304950222976	05368810389	35 NKC 53	Özel Amaçlı	sc ambulans
146	86915304951031376	05307229321	35 NIC 53	Özel Amaçlı	Hasta nakil ambulansı
147	86915304949691976	05302142197	35 NKH 09	Kamyonet	Açık kasa tek kabin
148	86529104768783476	05368810529	35 APE 809	Otobüs	
149	86915304949693576	05368810388	35 NDL 14	Kamyonet	Cenaze taşıtı
150	86915304949650576	05368810415	35 APD 958	Otobüs	
151	86529104768779276	05368810412	35 APD 965	Minibüs	
152	86915304949695076	05368810380	35 APD 883	Otobüs	
153	86915304949694376	05302142153	35 NMK 54	Otobüs	
154	86915304949687776	05302142086	35 NBG 01	Minibüs	ca tek katlı
155	86915304949709976	05387157166	35 AJV 979	Kamyonet	Binek
156	86915304949634976	05387157164	35 HIR 97	Kamyonet	Binek
157	86529104768790976	05399861854	35 NMH 60	Kamyonet	Binek
158	86915304949632376	05302142087	35 NKH 15	Kamyonet	Binek
159	86915304950193276	05368810386	34 JK 7682	Kamyon-özel amaçlı	Süpürme aracı
160	86529104768788376	05368810522	35 NKH 14	Kamyonet	Binek
161	86529104768717276	05302142098	35 NBH 40	Kamyonet	Binek
162	86915304949713176	05368810381	35 AFG 803	Otomobil	Binek
163	86915304949722276	05399861869	35 NMH 61	Kamyonet	Binek

**İşletme ve Ulaştırma Birimi**

Aliağa Belediyesi envanterinde bulunan halihazırda (199) araç ve iş makinesinden faal görev yapan (160) adet aracın zorunlu mali trafik sigortaları, (120) adet aracın fenni muayene işlemleri ve egzoz emisyon ölçümleri yaptırılmıştır.

Belediyemize ait (180) adet araç için araç takip sistemlerinde kullanılmak üzere M2M GSM/CPRS hizmet alımı yapılmıştır.

Belediye envanterinde veya kiralık olarak yer alan araçlardan takip sistemine kayıtlı (170) aracın ilgili Müdürlükler ile birlikte takibi yapılmıştır.

Ulaştırma ve Koordinasyon Merkezi'ne (UKOME) yapılan müracaat sonucu Aliağa- Çıtak Mahallesi

arasında yolcu taşımacılığı için yeni alınan araca güzergâh izin belgesi alınmıştır.

Belediyemize bağlı Müdürlükler, resmi kurum, birlik, müessese, kurum, kuruluş, dernek ve bireysel başvuru yolu ile (350) adet ulaşım talebi Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiştir.

Fazla mesai zorunlu haller dışında uygulanmamış, normal çalışma saatlerinde daha fazla verim alınması konusunda personel bilgilendirilerek bu kapsamda şoför personel arasında dönüşümlü vardiya çalışma sistemi oluşturularak görevler yerine getirilmiştir.

Müdürlüğümüz bünyesinde kullanmış olduğumuz

motorlu taşıtların en iyi şekilde kullanılması konusunda personel gerekli bilgilendirme ve uyarı toplantıları yapmıştır.

Belediyemiz envanterinde kaydı bulunan (Şasi No:JN1CHGD22Z0005923) Nissan marka çift kabinli 1995 model 35 NLF 91 plakalı kamyonet Aliağa Belediye Meclisinin 07.01.2020 tarih ve 8 nolu kararı ile Niğde ili Konaklı Belediye Başkanlığına Hibe edilmiş, söz konusu aracın hibe işlemleri müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiştir.

Aliağa Belediye Başkanlığında görevli (90) adet hizmet aracı için Hızlı Geçiş Sistemi (HGS) alımı gerçekleştirilmiştir.

Belediyemiz envanterinde bulunan 1 adet araç ilçemizde bulunan öğrenciler için EBA Destek aracı olarak görev yapmıştır.

Covid-19 salgını sebebiyle ilçemizde bulunan İlçe Sağlık Müdürlüğü filyasyon ekibi için 5 ay süresince şoför ile birlikte araç görevlendirmesi yapılmıştır.

Aliağa Belediyesi Araç Envanter Listesi							
		Marka/Tipi	Model	Cinsi	Plaka No	Görev Yeri	
<b>İşletme ve İştirakler Müdürlüğü</b>							
<b>1</b>	1	Karsan	2016	Minibüs	35 NGS 64	İşletme	Faal
<b>2</b>	2	Karsan	2016	Minibüs	35 NGS 65	İşletme	Faal
<b>3</b>	3	Fort Transit Tourneo	2015	Kamyonet	35 HIY 81	İşletme	Hibe-Faal-2015
<b>4</b>	4	Karsan (15 Kişilik)	2015	Minibüs	35 NBG 01	İşletme	Faal
<b>5</b>	5	Ford Tourneo	2014	Kamyonet	35 HIR 96	İşletme	Faal
<b>6</b>	6	Ford Transit Connect	2013	Kamyonet	35 NMH 61	İşletme	Faal
<b>7</b>	7	Ford Transit Connect	2013	Kamyonet	35 NMH 64	İşletme	Faal
<b>8</b>	8	Ford Transit Çift Kab.	2013	Kamyonet	35 NMH 63	İşletme	Faal
<b>9</b>	9	Ford	2013	Minübüs	35 NMP 01	İşletme	Faal
<b>10</b>	10	Otokar Sultan 140s/ 27+1	2013	Otobüs	35 NMK 54	İşletme	Faal
<b>11</b>	11	Kanuni	2013	Motorsiklet	35 NMF 76	İşletme	Faal
<b>12</b>	12	Ford Mondeo	2011	Otomobil	35 NAA 12	İşletme	Faal
<b>13</b>	13	Ford Transit Connect	2010	Kamyonet	35 NKH 14	İşletme	Faal
<b>14</b>	14	Ford Transit Connect	2010	Kamyonet	35 NKH 15	İşletme	Faal
<b>15</b>	15	Ford Transit Connect	2010	Kamyonet	35 NKH 16	İşletme	Faal
<b>16</b>	16	BMC Levend 100bdt	2009	Kamyonet	35 NKH 09	İşletme	Faal
<b>17</b>	17	Ford Transit Connect	2008	Kamyonet	35 NBH 40	İşletme	Faal



Aliağa Belediyesi Araç Envanter Listesi							
18	18	Volkswagen/ 17 Kişi	2008	Otobüs	35 NJM 35	İşletme	Faal
19	19	Renault Megane	2007	Otomobil	35 NHM 62	İşletme	Faal
20	20	Renault Traffic	2007	Minibüs	35 NHS 55	İşletme	Faal
21	21	Iveco (Cenaze Taşıtı)	2006	Kamyonet- Kapalı	35 NDL 14	İşletme	Faal
22	22	Ford Transit (Akaryakıt)	2001	Kamyonet- Kapalı	35 VL 671	İşletme	Faal
23	23	Hyundai H100 Panelvan	2001	Kamyonet- Kapalı	35 NDL 79	İşletme	Faal
24	24	BMC	2000	Kamyonet- Kapalı	35 NCU 84	İşletme	Faal
25	25	Man/ 32+33=65 Kişi	2000	Otobüs	35 NAK 78	İşletme	Faal
26	26	Ford Transit	2000	Minibüs	35 NIR 43	İşletme	Mkek- Faal-2017
27	27	Ford Transit	1997	Kamyonet	35 NBL 88	İşletme	Faal
28	28	Türk Fiat	1991	Traktör	35 NFV 02	İşletme	Faal
29	29	Fiat Albea Hl	2018	Otomotil	35 AFG 803	İşletme	Faal-Mkek
30	30	Audi A6 Quattro	2017	Otomobil	35 ABB 335	İşletme	Kiralık
31	31	Ford Tourneo Courier	2019	Kamyonet	35 APD 937	İşletme	Kiralık
32	32	Ford Transit (16+1)	2019	Minibüs	35 APD 965	İşletme	Kiralık
33	33	Temsa Prestij Sx (29+1)	2017	Otobüs	35 APD 883	İşletme	Kiralık
34	34	Temsa Prestij Sx (29+1)	2017	Otobüs	36 APD 887	İşletme	Kiralık
35	35	Otokar City (22+1+25)	2017	Otobüs	35 APD 948	İşletme	Kiralık
36	36	Otokar Lf (22+1+35)	2018	Otobüs	35 APD 958	İşletme	Kiralık
37	37	Otokar Mega (35+1)	2017	Otobüs	35 APE 809	İşletme	Kiralık
38	38	Mercedes Trevego (45+1)	2015	Otobüs	34 NJ 0406	İşletme	Kiralık

**Aliağa Belediyesi Araç Envanter Listesi****Fen İşleri Müdürlüğü**

<b>39</b>	1	Özelsan	2018	Salkasa	35 AKK 296	Fen İşleri	Hibe- Faal-2019
<b>40</b>	2	Ford Cargo 1833 Dc4x2	2017	Kamyon	35 EV 469	Fen İşleri	Hibe- Faal-2017
<b>41</b>	3	Ford Cargo	2017	Kamyon	35 NIN 01	Fen İşleri	Hibe- Faal-2017
<b>42</b>	4	Mercedes Arocs	2017	Tır (Çekici)	35 AKK 237	Fen İşleri	Hibe- Faal-2019
<b>43</b>	5	Yalçın Lowbet	2017	Lowbet	35 AKK 275	Fen İşleri	Hibe- Faal-2019
<b>44</b>	6	Öz Treyler	2017	Damper Dorse	35 AKK 290	Fen İşleri	Hibe- Faal-2019
<b>45</b>	7	Isuzu Npr-66 Kayar Kasa	2016	Çekici	35 AKK 269	Fen İşleri	Hibe- Faal-2019
<b>46</b>	8	Ford Cargo 1833 Moloz Ar.	2016	Su Arazözü	35 EZ 017	Fen İşleri	Hibe- Faal-2017
<b>47</b>	9	JCB	2016	Telehandler	35 BLD 043	Fen İşleri	Hibe- Faal-2019
<b>48</b>	10	Mitsubishi L200 4x4	2015	Kamyonet	35 NNN 33	Fen İşleri	D.m.o- Faal-2015
<b>49</b>	11	Silindir (Volvo)	2014	Silindir	35 BLD 037	Fen İşleri	D.m.o- Faal-2015
<b>50</b>	12	Ford Transit Çift Kabin	2014	Kamyonet	35 HIS 01	Fen İşleri	Hibe- Faal-2014
<b>51</b>	13	Ford Transit Connect	2013	Kamyonet	35 NMH 60	Fen İşleri	Faal
<b>52</b>	14	JCB 1cx Kazıcı- Yükleyici	2013	Kazıcı/ Yükleyici (Küçük)	35 BLD 031	Fen İşleri	Faal
<b>53</b>	15	Ford Transit Kamyonet- Sepetli	2013	Kamyonet	35 NMT 07	Fen İşleri	Faal
<b>54</b>	16	JCB/ Ekskavatör	2013	Ekskavatör	35 BLD 032	Fen İşleri	Faal
<b>55</b>	17	Komatsu/ Dozer	2013	Dozer	35 BLD 030	Fen İşleri	Faal
<b>56</b>	18	Bisan	2012	Motorsiklet	35 NMF 77	Fen İşleri	Faal
<b>57</b>	19	Hyundai (Ekskavatör)	2012	Ekskavatör	35 BLD 038	Fen İşleri	Hibe- Faal-2014
<b>58</b>	20	Hitachi/ Yükleyici	2010	Loder/ Yükleyici	35 BLD 039	Fen İşleri	Hibe- Faal-2015

## Aliğa Belediyesi Araç Envanter Listesi

59	21	Hidromek/ Kazıcı Yükleyici	2009	Kazıcı/ Yükleyici	35 BLD 034	Fen İşleri	Faal
60	22	Ford Transit 350 M 4x2	2008	Kamyonet	35 NJM 44	Fen İşleri	Faal
61	23	BMC/25000 Yük	2008	Kamyon	35 NJR 23	Fen İşleri	Faal
62	24	BMC/25000 Yük	2008	Kamyon	35 NJR 24	Fen İşleri	Faal
63	25	JCB 4cx/Kazıcı Yükleyici	2008	Kazıcı/ Yükleyici	35 BLD 026	Fen İşleri	Faal
64	26	Volvo Yükleyici L90f	2008	Loder/ Yükleyici	35 BLD 023	Fen İşleri	Faal
65	27	Silindir(Volvo)	2008	Silindir	35 BLD 024	Fen İşleri	Faal
66	28	Volvo Greyder Grd 930	2008	Greyder	35 BLD 022	Fen İşleri	Faal
67	29	BMC-Fatih/ 24245 Yük	2007	Vidanjör	35 NHN 50	Fen İşleri	Faal
68	30	JCB 3cx/Kazıcı Yükleyici	2007	Kazıcı/ Yükleyici	35 BLD 025	Fen İşleri	Faal
69	31	Komatsu/ Forklift	2006	Forklift	35 BLD 012	Fen İşleri	Faal
70	32	Ford Cargo 2530	2005	Kamyon	35 NIC 16	Fen İşleri	Hibe- Faal-2017
71	33	BMC Pro 624/24864 Yük	2004	Kamyon	35 NCH 09	Fen İşleri	Faal
72	34	Caterpillar/ Kazıcı Yükleyici	2003	Kazıcı/ Yükleyici	35 BLD 033	Fen İşleri	Faal
73	35	BMC 220-26 Sht/25000 Yük	2000	Kamyon	35 NAJ 41	Fen İşleri	Faal
74	36	Cese-580/ Kazıcı Yükleyici	2000	Kazıcı/ Yükleyici	35 BLD 010	Fen İşleri	Faal
75	37	BMC Fatih 170-25 Sdt	2001	Kamyon	35 NCB 08	Fen İşleri	Faal
76	38	Caterpillar 428-C	2001	Kazıcı/ Yükleyici	35 BLD 029	Fen İşleri	Faal
77	39	BMC 170-25 Fdx/24864 Yük	1998	Kamyon	35 NAE 71	Fen İşleri	Faal

**Aliağa Belediyesi Araç Envanter Listesi**

78	40	Forklift (Komatsu)	1997	Forklift	35 BLD 035	Fen İşleri	Faal
79	41	BMC Fatih 200-26sdt	1997	Vidanjör	35 NEH 57	Fen İşleri	Faal
80	42	Cummins Fatih/ 25000yük	1995	Kamyon	35 NAC 25	Fen İşleri	Faal
81	43	Fatih Cummins 200-26/Sht	1995	Su Tankeri	35 CNV 26	Fen İşleri	Faal
82	44	Universal	1995	Traktör	35 NJE 31	Fen İşleri	Faal
83	45	Fatih 170.25/ 25000	1993	Kamyon	35 NFV 03	Fen İşleri	Faal
84	46	Fatih 170-25/ Fdt/15724	1993	Kamyon	35 NFV 04	Fen İşleri	Faal
85	47	Fatih Cummins 162-25/Fdt	1992	Kamyon	35 NFV 80	Fen İşleri	Faal
86	48	Ford Cargo (39 Ton Vinç) Kiralık	2015	Vinç	34 CEE 673	Fen İşleri	Faal-Kiralık
87	49	JCB-4cx Kiralık		Kazıcı/ Yükleyici	34-0015-17816	Fen İşleri	Faal-Kiralık
88	50	Komatsu Greyder	2016	Greyder	34-0015-18737	Fen İşleri	Faal-Kiralık
<b>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</b>							
89	1	Ford Transit Çift Kabin (Yeşil)	2019	Kamyon	35 AKK 213	Park Bahçe Müd.	Hibe- Faal-2019
90	2	Ford Transit Çift Kabin (Yeşil)	2019	Kamyon	35 AKK 219	Park Bahçe Müd.	Hibe- Faal-2019
91	3	Ford Transit Çift Kabin (Yeşil)	2019	Kamyon	35 AKK 222	Park Bahçe Müd.	Hibe- Faal-2019
92	4	Ford Transit Çift Kabin (Yeşil)	2019	Kamyon	35 AKK 230	Park Bahçe Müd.	Hibe- Faal-2019
93	5	Ford Transit Çift Kabin (Yeşil)	2019	Kamyon	35 AKK 301	Park Bahçe Müd.	Hibe- Faal-2019
94	6	Ford Transit Çift Kabin (Yeşil)	2019	Kamyon	35 AKK 307	Park Bahçe Müd.	Hibe- Faal-2019

Aliağa Belediyesi Araç Envanter Listesi							
95	7	Iveco-70c15 3d Damper	2019	Kamyon	35 ABB 069	Park Bahçe Müd.	Hibe- Faal-2019
96	8	Hitachi Ekskavatör- Küçük	2017	İş Makinası	35 BLD 040	Park Bahçe Müd.	Hibe- Faal-2017
97	9	Ford Transit Çift Kabin	2016	Kamyonet	35 NGN 19	Park Bahçe Müd.	DMO Faal-2016
98	10	Ford Transit Çift Kabin	2016	Kamyonet	35 NGN 20	Park Bahçe Müd.	DMO Faal-2016
99	11	Hitachi Ekskavatör- Küçük	2016	İş Makinası	35 BLD 041	Park Bahçe Müd.	Hibe- Faal-2017
100	12	Massey Ferguson Traktör	2015	Traktör	35 R 8963	Park Bahçe Müd.	Hibe- Faal-2019
101	13	Ford Transit Connect	2013	Kamyonet	35 NMH 62	Park Bahçe Müd.	Faal
102	14	BMC Levend 100bdt	2009	Kamyonet	35 NKH 08	Park Bahçe Müd.	Faal
103	15	Ford Transit 350 M 4x2	2008	Kamyonet	35 NJM 45	Park Bahçe Müd.	Faal
104	16	Ford Transit	2000	Minibüs	35 NIR 62	Park Bahçe Müd.	Mkek- Faal-2017
105	17	Tümosan	1997	Traktör	35 NBK 56	Park Bahçe Müd.	Faal
106	18	Isuzu Npr/7364 Yük	1997	Su Arazözü	35 NCL 33	Fen İşleri	Faal
107	19	Steyr 8073	1991	Traktör	35 Y 4308	Park Bahçe Müd.	Faal
108	20	BMC Fatih/Su Tankeri/	1986	Su Tankeri	35 NFL 71	Park Bahçe Müd.	Faal
<b>Temizlik İşleri Müdürlüğü</b>							
109	1	Ford Transit Tek Kabin	2019	Çöp Ekspres	35 AKK 246	Temizlik İşleri	Hibe- Faal-2019
110	2	Ford Transit Courier	2019	Kamyonet	35 AJV 197	Temizlik İşleri	Hibe- Faal-2019
111	3	Ford Transit Tek Kabin	2019	Kamyonet	35 AKK 255	Temizlik İşleri	Faal
112	4	Ford Cargo 1833 4x2	2017	Çöp Kamyonu	35 NGZ 96	Temizlik İşleri	DMO Faal-2017
113	5	Ford Cargo 1833 4x2	2017	Çöp Kamyonu	35 NGZ 97	Temizlik İşleri	DMO Faal-2017

**Aliağa Belediyesi Araç Envanter Listesi**

<b>114</b>	6	Ford Cargo 1833 4x2	2017	Çöp Kamyonu	35 NGZ 98	Temizlik İşleri	DMO Faal-2017
<b>115</b>	7	Ford Transit Çift Kabin	2016	Kamyonet	35 NGM 40	Temizlik İşleri	DMO Faal-2017
<b>116</b>	8	Ford Cargo Süpürme Ara.	2016	Süpürme Aracı	35 NGV 50	Temizlik İşleri	DMO Faal-2016
<b>117</b>	9	Ford Cargo -Eski Kont. Yıkama	2016	Çöp Kamyonu	35 EU 789	Temizlik İşleri	Hibe- Faal-2017
<b>118</b>	10	Ford Cargo Hid. S. Aracı	2015	Çöp Kamyonu	35 ZF 878	Temizlik İşleri	Hibe- Faal-2015
<b>119</b>	11	Ford Transit Tourneo	2014	Kamyonet	35 HIR 95	Temizlik İşleri	Hibe- Faal-2014
<b>120</b>	12	Ford Hid. Sık. Çöp Kasa/18000 Yük	2013	Çöp Kamyonu	35 NML 17	Temizlik İşleri	Faal
<b>121</b>	13	Ford Cargo 1826 4x2	2013	Süpürme Aracı	35 NML 18	Temizlik İşleri	Faal
<b>122</b>	14	Isuzu/8000 Yük	2012	Çöp Kamyonu K.	35 NAC 19	Temizlik İşleri	Faal
<b>123</b>	15	Hyundai/7500 Yük	2011	Çöp Kamyonu K.	35 NLF 92	Temizlik İşleri	Faal
<b>124</b>	16	BMC Pro 4x2/ 16000 Yük	2011	Çöp Kamyonu	35 BZR 91	Temizlik İşleri	Faal
<b>125</b>	17	BMC Profesyonel/ 11990 Yük	2009	Çöp Kamyonu	35 NJV 02	Temizlik İşleri	Faal
<b>126</b>	18	BMC Pro 522 Lhx 4x2/16000 Yük	2009	Çöp Kamyonu	35 NJV 01	Temizlik İşleri	Faal
<b>127</b>	19	BMC Profesyonel/ 16000 Yük	2009	Çöp Kamyonu	35 NJV 03	Temizlik İşleri	Faal
<b>128</b>	20	BMC Profesyonel/ 11990 Yük	2009	Çöp Kamyonu	35 NJV 04	Temizlik İşleri	Faal
<b>129</b>	21	BMC Levend 100bdc	2009	Kamyonet	35 NKH 07	Temizlik İşleri	Faal
<b>130</b>	22	Citymaster 300 Süpürge	2007	K.süpürme Aracı	35 BLD 028	Temizlik İşleri	Faal
<b>131</b>	23	BMC Fatih 180-25 Fdx/16900 Yük	2004	Çöp Kamyonu	35 NEP 49	Temizlik İşleri	Faal

Aliağa Belediyesi Araç Envanter Listesi							
132	24	Ford Cargo 1826 4x2 /15864 Yük	2003	Çöp Kamyonu	35 NED 07	Temizlik İşleri	Faal
133	25	Ford Cargo 2114 4x2/Su	2000	Su Arazözü	35 NCY 11	Temizlik İşleri	Faal
134	26	Fatih 170-25 Fdx/16900 Yük	2000	Çöp Kamyonu	35 NBU 05	Temizlik İşleri	Faal
135	27	Mercedes Actros	2020	Çöp Kamyonu	34 DEA 255	Temizlik İşleri	Faal-Kiralık
136	28	Mercedes Actros	2020	Çöp Kamyonu	34 DEB 025	Temizlik İşleri	Faal-Kiralık
137	29	Mercedes Actros	2020	Çöp Kamyonu	34 DEB 061	Temizlik İşleri	Faal-Kiralık
138	30	Mercedes Actros	2020	Çöp Kamyonu	34 DEB 089	Temizlik İşleri	Faal-Kiralık
139	31	Mercedes Actros	2020	Çöp Kamyonu	34 DEB 135	Temizlik İşleri	Faal-Kiralık
140	32	Mercedes Actros	2020	Çöp Kamyonu	34 DEB 160	Temizlik İşleri	Faal-Kiralık
141	33	Mercedes Arocs	2019	Süpürme Aracı	34 BTP 456	Temizlik İşleri	Faal-Kiralık
142	34	Ford Transit (16+1)	2019	Minibüs	35 APF 118	Temizlik İşleri	Faal-Kiralık
143	35	Ford Transit (16+1)	2019	Minibüs	35 APE 820	Temizlik İşleri	Faal-Kiralık
144	36	Iveco- Daily (Cami Temizlik)	2017	Temizlik Aracı	35 APD 985	Temizlik İşleri	Faal-Kiralık
<b>Zabıta Müdürlüğü</b>							
145	1	Ford Transit Courier	2019	Kamyonet	35 AJV 200	Zabıta	Faal- Hibe-2019
146	2	Ford Transit Courier	2019	Kamyonet	35 AJV 201	Zabıta	Faal- Hibe-2019
147	3	Ford Transit Courier	2019	Kamyonet	35 AJV 223	Zabıta	Faal- Hibe-2019
148	4	Ford Transit Courier	2019	Kamyonet	35 AJV 226	Zabıta	Faal- Hibe-2019
149	5	Yamaha Mtn 250	2017	Motorsiklet	35 AAB 719	Zabıta	Faal
150	6	Yamaha Mtn 250	2017	Motorsiklet	35 AAB 759	Zabıta	Faal

**Aliağa Belediyesi Araç Envanter Listesi**

151	7	Yamaha Mt25	2016	Motorsiklet	35 NIB 19	Zabıta	Teklif-Faal-2017
152	8	Yamaha Mt25	2016	Motorsiklet	35 NIB 20	Zabıta	Teklif-Faal-2017
153	9	Ford Ranger 4x4	2016	Kamyonet	35 APR 792	Zabıta	Faal
<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>							
154	1	Ford Transit Courier	2019	Kamyonet	35 AJV 956	Kültür Sosyal	Faal-Hibe-2019
155	2	Ford Transit Courier	2019	Kamyonet	35 AJV 960	Kültür Sosyal	Faal-Hibe-2019
156	3	Ford Transit Courier	2019	Kamyonet	35 AJV 966	Kültür Sosyal	Faal-Hibe-2019
157	4	Ford Transit Courier	2019	Kamyonet	35 AJV 979	Kültür Sosyal	Faal-Hibe-2019
158	5	Ford Transit Courier	2019	Kamyonet	35 AJV 989	Kültür Sosyal	Faal-Hibe-2019
159	6	Ford Transit	2019	Ambulans	35 NKC 53	Kültür Sosyal	Hibe-Faal-2019
160	7	Ford Transit	2016	Ambulans	35 NIC 53	Kültür Sosyal	Hibe-Faal-2017
161	8	Volkswagen Crafter	2011	Ambulans	35 NEL 01	Kültür Sosyal	Faal
162	9	Ford Transit (16+1)	2019	Minibüs	35 APE 799	Kültür Sosyal	Faal-Kiralık
<b>Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü</b>							
163	1	Ford Tourneo Courier	2019	Kamyonet	35 AJV 945	Çevre Kor.ve Kon.müd.	Faal-Hibe-2019
164	2	Ford Transit	2003	Minibüs	35 ZT 896	Çevre Kor.ve Kon.müd.	Faal
165	3	Isuzu Npr66/ Kapalı Kasa	2006	Kamyon	35 NBS 13	Çevre Kor.ve Kon.müd.	Faal
166	4	Ford Transit Tek Kabin	2019	Kamyonet	35 APD 972	Çevre Kor.ve Kon.müd.	Faal-Kiralık
167	5	Ford/Otosan	2017	Kamyon	35 EV 469	Çevre Kor.ve Kon.müd	Faal
168	6	Bmc	2009	Kamyonet	35 NKH 07	Çevre Kor.ve Kon.müd	Faal
<b>Tesisler Müdürlüğü</b>							
169	1	Dacia	2021	Otomobil	35 AJT 729	Tesisler	Faal
170	2	Ford/Otosan	2019	Kamyonet	35 AJV 235	Tesisler	Faal



Aliağa Belediyesi Araç Envanter Listesi							
171	3	Tourneo Courier	2019	Kamyonet	35 NKH 15	Tesisler	Faal
172	4	Tourneo Connect	2007	Kamyonet	34 RU 824	Tesisler	Faal
173	5	Transit	2014	Kamyonet	35 NNF 84	Tesisler	Faal
174	6	Bmc	2009	Kamyonet	35 NKH 10	Tesisler	Faal
175	7	Isuzu	2006	Kamyon	35 NBS 13	Tesisler	Faal
176	8	Ford/Otosan	2007	Kamyonet	34 RU 824	Tesisler	Faal
177	9	Ford Otosan	2013	Kamyonet	35 NMH 64	Tesisler	Faal
<b>Muhtarlık İşleri Müdürlüğü</b>							
178	1	Mitsubishi L200 4x2	2013	Kamyonet	35 NMH 35	Muhtarlık İşl. Müd.	Faal
179	2	Bmc	2005	Kamyon	35 NFJ 11	Muhtarlık İşl. Müd.	Faal
180	3	Iveco	2017	Kamyon	35 APD 985	Muhtarlık İşl. Müd	Faal
181	4	Jcb	2013	İş Makinası	35 21 BLD 031	Muhtarlık İşl. Müd	Faal
182	5	Volvo	2008	İş Makinası	35 21 BLD 022	Muhtarlık İşl. Müd	Faal
183	6	Volvo	2008	İş Makinası	35 21 BLD 023		
184	7	Bmc	1998	Kamyon	35 NAE 71	Muhtarlık İşl. Müd	Faal
185	8	Ford	2014	Kamyonet	35 HIR 97	Muhtarlık İşl. Müd	Faal
<b>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</b>							
186	1	Tourneo Courier Kamyonet	2020	Kamyonet	34 DFK 406	Basın Yayın	Faal
<b>Gayri Faal Araçlar</b>							
187	1	Ford Transit Connect	2010	Kamyonet	35 NKH 13	Fen İşleri Müd.	G/F
188	2	Steyr Lastik Teker	1991	Traktör	35 V 8569	İşletme Müd.	G/F
189	3	Man Sl 222/32+33= 65 Kişi	2000	Otobüs	35 NCE 49	İşletme Müd.	G/F

**Aliağa Belediyesi Araç Envanter Listesi**

190	4	Iveco M23	1995	Otobüs	35 NAJ 83	İşletme Müd.	G/F
191	5	Mercedes-Benz 0302/33 Kişi	1986	Otobüs	35 NJN 87	İşletme Müd.	G/F
192	6	Isuzu Md 27l/28 Kişi	1996	Otobüs	35 NAV 14	Fen İşleri Müd.	G/F
193	7	Kazıcı-Yükleyici	1995	İş Makinası	35 BLD 007	Fen İşleri Müd.	G/F
194	8	BMC Fatih/16000 Yük	1998	Çöp Kamyonu	35 NAA 85	Temizlik İş.müd.	G/F
195	9	Steyr Lastik Teker	1982	Traktör	35 BLD 009	Park Bahçe Müd.	G/F
196	10	Iveco	1999	Otobüs	35 NLD 39	Fen İşleri	G/F
197	11	Iveco-Otoyol	1999	Otobüs	35 AHS 574	İşletme Müd.	G/F
198	12	Otobüs	1998	Otobüs	35 AIA 345	İşletme	Gayri Faal
199	13	Kamyon	1986	Kamyon	35 UZ 079	İşletme	Gayri Faal

**Araç Teslimi Yapılan Müdürlükler**

Sayı No	İlgili Müdürlük	Miktarı
1	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	38
2	Fen İşleri Müdürlüğü	50
3	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	20
4	Temizlik İşleri Müdürlüğü	36
5	Zabıta Müdürlüğü	9
6	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	9
7	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü	6
8	Tesisler Müdürlüğü	9
9	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	8
10	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1
11	Gayri Faal Araçlar	13
<b>Toplam</b>		<b>199</b>

Taşıtların Cinslerine Göre Dağılımı		
	Cinsi	Miktarı
1	Otomobil	9
2	Binek	26
3	Pickup 4x4	3
4	Minibüs	11
5	Kamyonet Kasalı	17
6	Kamyonet Kapalı	7
7	Otobüs	17
8	Traktör	7
9	Motosiklet	6
10	Kamyon	22
11	Ambulans	3
12	Çöp Kamyonu	22
13	Çöp Ekspres	1
14	Temizlik Aracı	2
15	Süpürme Aracı	4
16	Su Tankeri	2
17	Su Arazözü	4
18	Vidanjör	2
19	Tır/Çekici Kafa	1
20	Çekici/Kayar Kasa	1
21	Vinç	1
22	Kazıcı/Yükleyici	9
23	Loader	2
24	Ekskavatör	5
25	Silindir	2
26	Greyder	2
27	Dozer	1
28	Forklift	3
29	Damper Dorse	1
30	Salkasa	1
31	Telehender	1
32	Lovbet	1
<b>Toplam</b>		<b>199</b>

# 11

## Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü



Müdürlüğümüz, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile Aliğa Belediye Meclisi'nin 05.11.2019 tarih ve 404 sayılı kararı ile yürürlüğe giren, "Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği" ve Aliğa Belediye Meclisi'nin 04.02.2020 tarih ve 39 sayılı kararı ile yürürlüğe giren "Aliğa Belediyesi Sosyal Yardımlar Yönetmeliği" kapsamında çalışma ve hizmetlerini sürdürmektedir.

### Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Personeli

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü; 2021 yılında 1 Müdür V, 1 Müdür Yardımcısı, 8 Memur, 107 Şirket Personeli olmak üzere toplam 117 personel ile hizmetlerini gerçekleştirmiştir.

### Müdürlüğün Görevleri

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü; Aliğa Belediyesi tarafından Aliğa'da yaşayan tüm vatandaşlarımıza sunulan Sosyal Yardım hizmetleri, kültürel, sanatsal, sosyal etkinlikler, çocuklara, gençlere yönelik eğitim ve spor hizmetleri, engellilerin toplumsal yaşama daha etkin katılmaları, ilçede sosyal yaşamın canlanması, sanatsal kurslar, eğitimler gibi çeşitli etkinlikleri gerçekleştirmektedir.

Müdürlüğümüz, ilçemizde vatandaşlarımızın beklentilerine cevap verecek kültürel, sanatsal ve sosyal hizmetleri üretmenin yanı sıra kentimizin tanıtımına ve kent belleği oluşturulmasına yönelik çalışmaları da yapmaktadır.

İlgili bakanlıklar ve Üniversiteler ile iş birlikleri gerçekleştirilerek Arkeoloji, Tarih, Coğrafya vb. alanlardaki



bilimsel çalışmalar gerçekleştirmekte, Sempozyum, Çalıştay vb. gibi bilimsel etkinlikler düzenlemektedir.

Hedeflerimizi gelecek yıllarda daha ileriye götürmek amacıyla çalışmalarımızı kanun ve yönetmelik çerçevesinde önceliklerine göre planlamış olup, idari ve mali ilgili kanunlar ve yönetmeliklerin hükümlerine göre "insan" odaklı olarak sürdürmekteyiz.

### Fiziksel Yapı

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde yer alan alt birimler Belediye'nin çeşitli hizmet binalarında hizmet sunmaktadır. Müdürlük binası Atatürk Mahallesi Vali Mithat Paşa Caddesi No:1 (Aliağa Gençlik Merkezi Kat:2) Aliağa/İZMİR adresinde bulunmaktadır.

Bununla birlikte; Ana Hizmet Binası'nda Sosyal Yardım Birimi, Hilal Masa, Belediye Tabipliği ve Evde Sağlık Hizmetleri, Yeni Mahalle'de Milletin Ekibi ve Lojistik Destek Merkezi ve Sosyal Market, Yeni Şakran Hizmet Binası Milletin Ekibi Birimi, Helvacı Hizmet Binası Milletin Ekibi Birimi, Kapalı Spor Salonu'nda Spor Birimleri, Atatürk Mahallesi Vali Mithat Paşa Caddesi No:1 (Aliağa Gençlik Merkezi Kat:2) adresinde Kütüphane, Aliağa Sanat Evi, TOKİ Konutlarında Belediye Misafirhanesi Satranç Kulübü, Engelsiz Cafe'de Engelliler Hizmet Birimi, Helvacı Kapalı Spor Salonu, Helvacı Düğün Salonu, Yeni Şak-

ran Düğün Salonu, Yeni Şakran Evde Sağlık Hizmet Birimi de Müdürlüğümüze bağlı olarak farklı fiziksel mekânlarda hemşehrilerimize Belediye hizmetlerini sunmaktadır.

### Yetki ve Sorumluluklar

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 05.11.2019 tarih ve 404 sayılı kararı ile yürürlüğe giren, "Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği", 04.02.2020 tarihli "Aliağa Belediyesi Sosyal Yardımlar Yönetmeliği" hükümleri uyarınca yetki ve sorumluluklarını kullanarak hizmet sunar.

#### Bu yetki ve sorumluluklarımız;

- Kent bütününe hizmet verecek kültürel, sanatsal, eğitsel ve sosyal faaliyet ve etkinlikler düzenlemek,
- Ekonomik ve Sosyal olarak yardım ve desteğe ihtiyaç duyacak vatandaşlara ulaşmak, toplumsal dayanışmayı sağlayacak çalışmalar yapmak,
- Kadınlar, Çocuklar, Engelliler, Yaşlılar gibi dezavantajlı toplum kesimlerine yönelik destek projeleri gerçekleştirmek,
- Vatandaşların ihtiyaç duyacağı giyecek, barınma, beslenme, eğitim, sağlık, evde bakım hizmetleri vb. ihtiyaçların karşılanmasına destek olmak,
- Yurt içi ve Yurt dışındaki sivil toplum kuruluşları,



eğitim kurumları, sanatçılar, bilim insanları vb. gerçek ve tüzel kişilerle işbirliği içinde sanatsal, eğitsel ve kültürel etkinlikler gerçekleştirmek,

- Bireysel ve toplumsal gelişmeyi güçlendirici eğitim, araştırma, sosyal-kültürel ve sanatsal faaliyetlere destek vermek,
- Toplumun bilgi ve bilinç düzeyine katkı sağlamak amacıyla çeşitli konularda söyleşi, sempozyum, panel, konferans vb. etkinlikler düzenlemek,
- Kültürel, eğitsel ve sanatsal yazılı ve görsel yayınlar oluşturmak,
- Toplumun birlik ve dayanışma duygusunu, moral gücünü ve yaşam sevincini arttıran şenlik, karnaval, panayır, festival, tiyatro, sinema, konser vb. etkinlikler yapmak, yaptırmak,
- Özel gün ve haftalarda, günün anlam ve önemine uygun etkinlik ve organizasyonlar gerçekleştirmek,
- Belediye tarafından gerçekleştirilen ya da desteklenen kültürel ve sanatsal her türlü etkinliğin organizasyonunu gerçekleştirmek,
- Her yaşta insanın sağlıklı ve zinde kalmasına katkı yapacak sosyal ve sportif etkinlikler düzenlemek,
- Amatör spor kulüplerine destek vermek, spor kulüpleri ile iş birliği yaparak spor organizasyonları düzenlemek,

- Yaz Spor Okulu, kış döneminde Kış Spor Okulları vb. etkinlikler düzenlemek,
- Aliğa Kent Konseyi tarafından yürütülen proje ve çalışmalar ile sekreteryaya hizmetlerine destek vermektir.

## Çalışma ilkeleri

- Çağdaş, katılımcı, kaynak yaratıcı, şeffaf, ulaşılabilir ve ölçülebilir anlayış ile hizmet vermek,
- Sosyal desteğe ihtiyacı olan herkes için ulaşılabilir olmak,
- Toplumun tüm kesimlerinin kültür ve sanattan eşit yararlanmasını sağlamak,
- Yaratıcı olmak ve yeni fikirleri geliştirmek,
- Kentsel bütünleşmeyi sağlayacak değişim ve gelişimlerden yana olmak,
- Her bireyin Belediye tarafından sağlanan kültür ve sanat etkinliklerinden ücretsiz yararlanmasını bir hak olarak benimsemek,
- Deneyim paylaşımını öne çıkartarak ulusal ve uluslararası ölçekte, kültürel zenginliğin artırılması paylaşılmasına olanak sağlamak,
- Evrensel değerlerin ve en temel insan haklarının yaşamın bir parçası olmasını sağlamak,
- Kentte yaşayan her bireyin, her alanda yönetime



katılımcı olmasını sağlayacak hareketli modelleri geliştirmek,

- Kentsel ölçekte verilecek tüm hizmetlerden dil din cinsiyet ve etnik ayırım yapılmadan, kültürler arası iletişimin güçlenmesini sağlamak,
- Sosyal adaletsizliğe yönelik bireyin sağlıklı mekânlarda, sağlıklı hizmet almasını nitelikli bir çevrede, güvenli şekilde yaşamasını ve yaşlanmasını sağlamak,
- Tarihine sahip çıkarak kültürel mirasın gelecek kuşaklara koruyarak ve yaşatarak taşınmasına önem vermek,
- Uluslararası alanda toplumlar arasındaki dayanışmanın ve işbirliğinin geliştirilmesi ortak projelerin hayata geçmesine önderlik etmek,
- Geleceğin şekillendiricileri çocukların sağlıklı bir kentte, gelecek kaygısı ve korkusu yaşamadan, çocuk haklarına saygılı olarak büyümesini hedeflemek,
- Tüm hizmetlerin verilmesi sürecinde, toplumsal bir hizmet verildiği bilinciyle hareket etmek ve çalışanların bir ekip olarak bu ideal üzerinden motivasyonunu sağlamaktır.

## Sosyal Yardımlar

- Müdürlüğümüz tarafından kentimizin genelinde Sosyal Doku taramalarının düzenli olarak yapılarak ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın tespiti, ihtiyaçların karşılanması, sorunlarıyla yakından ilgilenilmesi çalışmaları yürütülmekte, bu amaçla Milletin Ekibi personelimiz tam zamanlı olarak bu alanda hizmet üretmektedir.
- Aliağa'da yaşayan tüm ihtiyaç sahiplerinin tespitlerinin yapılarak ihtiyaçlarının karşılanması, sosyal güvencesi bulunmayan kimsesiz vatandaşlarla,

herhangi bir mesleği olmayan işsiz kadın, erkek ve gençlerin topluma kazandırılarak üretime dahil edilmeleri, yine yardıma muhtaç yaşlı ve hastalara yardım elinin uzatılması, engelli hemşehrilerimizin engelsiz bir kentte yaşamalarını sağlayacak hizmetlerin verilmesi, tedbirlerin alınması ile maddi durumu yetersiz olan vatandaşlarımıza her türlü desteğin sağlanarak ilçemizde sosyal barışın tesis edilmesi için çalışılmaktadır.

- Bu amaçla; İnsan odaklı bir yaklaşımla desteğe muhtaç Aliağalı hemşehrilerimizin tüm sorunlarına ve ihtiyaçlarına karşılık bulabilmeleri ve destek görmelerini sağlamak için çalışmalarımız sürmektedir.

## Müdürlük Servisi

- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Müdürlük Servisimizde; 01.01.2021- 31.12.2021 tarihleri arasında EBYS sisteminden gelen-giden evrak kayda alınmış ve gereken işlemler yapılmıştır. Ayrıca birimimizde yardım dilekçeleri alınıp gerekli işlem takibinin yapılması için Sosyal Yardım Birimine havaleleri yapılmaktadır.
- Müdürlüğümüze bağlı tüm birimlerin alım satım, Doğrudan Temin, İhale işleri ve hak edişlerin tüm iş ve işlemleri Müdürlük servisimiz tarafından yapılmaktadır.
- Belediyemiz ile T.C. Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü arasında çocuk evleri açılması ve işletilmesine ilişkin iş birliği protokolü gereği 2 (iki) adet Çocukeyi'nin aylık kira bedellerinin işlemleri yapılmaktadır.

- Aliağa Engelliler ve Rehabilitasyon Derneği ile yapılan protokole istinaden engellilere yönelik hizmet sunmak, engellilerin kişisel ve sosyal gelişimleri-



ne katkı sunmak, engellileri topluma kazandırmak amaçlı açılacak kursların giderlerini karşılamak üzere Derneğe aylık destek sağlanmaktadır.

- Aigai Antik Kenti Kazı Başkanlığı Aigai Antik Kenti Bilimsel Kazı Çalışmalarına Destek Verilmesine İlişkin Ortak Hizmet Protokolü gereği bilimsel kazı çalışmaları kapsamındaki harcamalar ile ilgili tahakkuk ve ödeme işlemleri Müdürlüğümüz tarafından takip edilip düzenlenerek ödemelerinin yapılması için Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmektedir.
- Müdürlüğümüze bağlı memur, işçi, hizmet alımı personelin puantajlarının takibi, izin, rapor vb. iş ve işlemleri yapılmaktadır. Müdürlük Servisimizde 1 Müdür Yrd, 2 Memur, 2 personel bulunmaktadır.

## Sosyal Yardım Başvuruları

- Birimimiz tarafından vatandaşlarımızdan gelen sosyal yardım desteği başvuruları değerlendirilerek, gerekli incelemelerin ardından sonuçlandırılmaktadır.
- 2021 yılında 232 yardım talebi gelmiş olup, bunlardan 146 başvuru uygun bulunarak ailelere yasa-ların öngördüğü yardım yapılmıştır.
- Toplam 111 vatandaşımıza nakdi yardım, 24 vatandaşımıza aynı yardım desteği sağlanmıştır.

## Ekmek, Gıda ve Yakacak Yardımları

- Belediyemiz tarafından Aliağa'da ekonomik olarak sosyal desteğe ihtiyaç duyan ailelere ekmek, gıda paketi ve yakacak yardımları yapılmaktadır. Vatandaşlarımızın yazılı yardım talepleri üzerine Belediyemiz Sosyal Yardım Yönetmeliği hükümleri

uyarınca gerekli sosyal ve ekonomik inceleme ziyaretleri yapılarak yönetmelik hükümlerine uygun kriterlerde olan ailelere günlük ekmek, gıda paketi ve odun kömür yakacak yardımları yapılmaktadır.

- Müdürlüğümüz tarafından Aliağa'da ekonomik durumu yetersiz, ihtiyaç sahibi ailelere ekmek, gıda paketi ve yakacak yardımları yapılmaktadır. Vatandaşlarımızın yazılı yardım talepleri üzerine Belediyemiz Sosyal Yardım Yönetmeliği hükümleri uyarınca gerekli sosyal ve ekonomik inceleme ziyaretleri yapılarak yardım alması uygun görülen ailelere günlük ekmek, gıda paketi ve odun kömür yakacak yardımları yapılmaktadır.

## Müdürlüğümüze Bağlı Hizmet Birimleri

- 1 Aliağa Belediye Konservatuvarı (Aliağa Sanat Evi)
- 2 Aliağa Kart Birimi
- 3 Belediye Misafirhanesi
- 4 Belediye Tabipliği
- 5 Engelli Hizmetleri Birimi
- 6 Engezer Taksi
- 7 Gençlik ve Spor Birimi
- 8 Milletın Ekibi Aliağa Merkez Birimi
- 9 Milletın Ekibi Helvacı Hizmet Birimi
- 10 Milletın Ekibi Yeni Şakran Hizmet Birimi
- 11 Nadir Nadi Kütüphanesi
- 12 Satranç Kulübü
- 13 Sosyal Market
- 14 Sosyal Hizmet Yardım Birimi





## Aliağa Belediyesi Sanat Evi (Konservatuar)

Aliağa Belediyesi Sanat Evi (ASEV) bünyesinde ilçemizde sanatı sevdirmek, sanatsal faaliyetlere daha çok katılım sağlamak amacıyla 2021 yılında birçok kurs ve sanatsal eğitim gerçekleştirilmiştir.

2021 yılı içerisinde konservatuar bünyemizde toplam 13 kurs verilmiş olup, 778 kursiyerimize 21 öğretmenimiz eğitim vermiştir. Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı olarak konservatuar bünyemizde eğitimi verilen kurslar ve etkinliklerimiz şu şekildedir.

### Konservatuar (Sanat Evi) Bünyesindeki Kurslar

Kurs Kategorisi	Kategori İçinde Verilen Kurslar
Enstrüman Kursları	Keman, Piyano, Gitar (Klasik), Bağlama, Ney, Bateria
Dans Kursları	Modern Danslar, Bale
Koro Kursları	Türk Halk Müziği Korusu, Türk Sanat Müziği Korusu, Halk Oyunları
Sanatsal Kurslar	Resim, Tiyatro
Genel Amaçlı Kurslar	İşaret Dili

### Sanat Evi Bünyesinde Açılan Kurslar

Kurs /Eğitim	Kursiyer
<b>Piyano</b>	70
<b>Gitar (Klasik)</b>	92
<b>Keman</b>	43
<b>Bağlama</b>	43
<b>Ney</b>	17
<b>Bateria</b>	32
<b>Tiyatro</b>	91
<b>Modern Danslar</b>	30
<b>Bale</b>	42
<b>TSM Koro</b>	84
<b>THM Koro</b>	95
<b>Resim</b>	66
<b>İşaret Dili</b>	33
<b>Halk Oyunları</b>	40
<b>Toplam Kursiyer</b>	<b>778</b>

### Enstrüman Kurslarımız

**Bağlama, Bateria, Gitar, Keman, Ney, Piyano**

Kurslarımız 4 Ekim -31 Mayıs tarihleri arasında olup, Eylül ayı içerisinde ön kayıt işlemleri yapıp, Ekim ayının ilk haftası kulak testi, ritim testi gibi aşamalarını başarıyla geçen tüm öğrencilerimiz kesin kurs kayıtları yapılmaktadır.



Enstrüman kurslarımızın tamamı Akademik eğitime dayalı olarak yapılmakta olup, her eğitim dönemi sonunda **“ASEV Yılsonu Etkinlikleri”** adı altında öğrencilerimizin yeteneklerini ön plana çıkaran programlar düzenlenmektedir. Pandemi koşulları nedeniyle 2021 yılında yılsonu etkinlikleri yapılamamıştır.

#### **Dans Kurslarımız**

##### **Halk Dansları, Modern Danslar, Bale**

Modern Danslar, Halk Oyunları ve Bale kurslarımızda başarılı olan öğrencilerimiz Belediyemiz tarafından organize edilen sosyal etkinliklerde gösterilerini sunmaktadır. Eğitim dönemi sonunda tüm kursiyerlerimiz “Dans Gecesi” adıyla yeteneklerini sahne üzerinde de sergilemektedir. Pandemi koşulları nedeniyle 2021 yılında etkinlikler yapılamamıştır.

#### **Koro Kurslarımız**

##### **Türk Halk Müziği Korusu, Türk Sanat Müziği Korusu**

Türk Sanat Müziği ve Türk Halk Müziği Kurs dönemimiz 1 Ekim tarihinde başlayarak 31 Mayıs’a kadar sürmektedir. TSM/THM Koro öğrencilerimiz her program döneminde Kış ve Bahar Konserleri adıyla yılda iki kez konser vermektedir. Pandemi koşulları nedeniyle 2021 yılında etkinlikler yapılamamıştır.

#### **Sanatsal Kurslarımız**

##### **Tiyatro, Resim**

Resim kursumuzda eğitim gören öğrencilerimizin yıl boyunca yapmış oldukları performans çalışmaları dönem sonunda “Aliğa Belediye Konservatuvarı Resim Sergisi” adı altında halkımızın ilgisine sunulmaktadır.

Tiyatro kursumuza katılan öğrencilerimize, konuşma eğitimi-oyunculuk eğitimi-sahne eğitimi verilmekte olup eğitim alan öğrencilerimizle yıl içerisinde farklı tarihlerde oyunlar sahnelenmektedir.

Pandemi koşulları nedeniyle 2021 yılında etkinlikler yapılamamıştır.

#### **Belediye Misafirhanesi**

Müdürlüğümüze bağlı Aliğa Belediye Misafirhanesi, TOKİ konutları içerisinde Belediyemize ait blokta hizmet vermektedir. Binanın zemin katı yönetim ve güvenlik dairesi olarak kullanılmakta, diğer katlarda misafirlerin konakladığı 2 oda, salon, mutfak, tuvalet ve banyodan oluşan 14 dairede toplam 84 yatak bulunmaktadır. Diğer katlarda Belediye birimlerinin 9 adet, sivil toplum kuruluşlarının 12 adet ve depo olarak da kullanılan 5 adet daire bulunmaktadır.

Misafirhanemizde; (1) birim sorumlusu, Belediye Şirketine bağlı (1) temizlik personeli ve (4) özel güvenlik görevlisi olmak üzere toplam 6 personel görev yapmaktadır. 2021 yılında Misafirhanemizde gününbirlik kalan 251 misafire hizmet verilmiştir.

#### **Aliğa Belediyesi**

##### **Nadir Nadi Kütüphanesi**

Müdürlüğümüze bağlı olarak hizmet veren Aliğa Belediyesi Nadir Nadi Kütüphanesi Dewey On’lu (kitap konu sınıflama) sistemi tekniğine göre düzenlenmiş olup, bu sistemle okuyucularımıza hizmet vermektedir.

31.12.2021 tarihi itibarı ile kütüphanede mevcut kitap sayısı 13.313 adettir.

Kütüphanemiz, çocuk ve yetişkin olarak geniş bir okuyucu kitlesine sahiptir. Kütüphanemize okuyucu talepleri doğrultusunda yeni çıkan kitaplar alınarak vatandaşlarımızın hizmete sunulmaktadır. Vatandaşlardan veya kurumlardan gelen bağış kitapları Kütüphane Kitap Kabul Komisyonu'nca değerlendirilip kütüphanemiz koleksiyonunda olmayanlar, demirbaşımıza kaydedilerek tasnif numaralarına göre raflara konmuş, diğer kısmı da cezaevleri ve okullara gönderilmiştir.

<b>Nadir Nadi Kütüphanesi Okuyucu Hizmet İstatistikleri</b>			
<b>Hizmet Bölgümleri (2021 Yılı)</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kadın</b>	<b>Toplam</b>
<b>Üye Bölümü</b>	234	483	<b>717</b>
<b>Ödünç Verme Bölümü</b>	234 üye	483 üye	<b>2643</b>
<b>Başvuru Bölümü</b>	625	550	<b>1175</b>
<b>Kendi Kitabı ile Çalışma Bölümü</b>	1684	3249	<b>5030</b>

### **Satranç Kulübü**

Müdürlüğümüz tarafından öğrencilerin zihinsel gelişimlerine destek olmak, çocuklarımızı kötü alışkanlıklardan uzak tutmak, öğrencilerimizin okul dışında kalan vakitlerini daha kaliteli ve verimli geçirebilmelerini sağlamak amacıyla Satranç Kulübümüz vasıtasıyla etkin bir eğitim hizmeti verilmektedir.

Satranç Kulübümüz bünyesinde 2021 yılında yaz ve kış döneminde olmak üzere ortalama 300 çocuk satranç ile tanışmakta ve kendisini geliştirmektedir. Satranç Kulübü'nde haftanın 5 günü her seviyede farklı olmak üzere dersler verilmektedir. Kulüp bünyesinde her ay sonunda Satranç Turnuvaları yapılmaktadır; Her ayın son haftası Cumartesi günleri başlayıp Pazar akşamına kadar turnuvalarımız devam etmektedir.

14.01.2021 tarihinde PETKİM ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün ortaklaşa yaptığı Aliağa içi satranç turnuvasına kulüp olarak destek verilmiştir. Başhakem ve turnuva yönetimi Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiştir. Şubat ayında rutin olarak eğitimler devam

etmiştir. Mart ayının ilk on beş günü rutin eğitime devam edilmiştir. Nisan ve Mayıs aylarında pandemi nedeniyle kursların kapalı olması nedeni ile faaliyet yapılmamıştır.

1 Haziran 2021 tarihinden itibaren kurs binası açılmış olup; vatandaşlara yeni dönemle ilgili bilgilendirilmeler yapılmıştır. Ağustos'ta, Eylül ayında açılması planlanan kurslarımız öncesinde gerekli hazırlıkların tamamlanması gerçekleştirilmiştir. Eylül ayının ilk haftası öğrenci kayıtları alınarak, sosyal mesafe kurallarında 80 öğrenci ile eğitime başlanmıştır.

Her yıl geleneksel olarak yaptığımız Türkiye genelinden katılımın olduğu Kyme Satranç Turnuvası pandemi nedeniyle 2021 yılında gerçekleştirilememiştir.

### **Sosyal Market**

Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet veren Sosyal Market, Yeni Mahalle Düğün Salonu /Lojistik Destek Merkezinde hizmet vermektedir. Sosyal Market birimimizde 1 personel görev yapmaktadır.

- Sosyal Market sosyal farkındalığı ve duyarlılığı gelişmiş ilçe sakinlerimizin giyim yardımları sayesinde sosyal desteğe ihtiyaç duyan vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına destek sağlamaktadır.

- Sosyal Market Birimimiz, hayırsever vatandaşlarımızın katkılarıyla toplanan giyim yardımları ile ilçe sınırları içerisinde ikamet eden ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ulaştırmaktadır. Sosyal Market, Milletin Ekibi ve Hilal Masa birimlerimiz ile koordineli çalışarak sosyal yardımların ihtiyaç sahiplerine doğru ve hızlı bir şekilde buluşmasını sağlamaktadır. Sosyal Market veri tabanımızda 448 bağışçı aile kayıtlı bulunmaktadır.

- Yeni Şakran Aliağa Ceza İnfaz Kurumları Kampüsünde hükümlü ve tutukluların Cezaevi İdaresi tarafından bildirilen kıyafet yardım talepleri de Sosyal Market birimimiz tarafından değerlendirilmekte ve olanaklar ölçüsünde karşılanmaktadır. Muhtarlıkların ihtiyaç sahipleriyle ilgili kıyafet talepleri de ilgili vatandaşların ev ziyaretleri yapılarak karşılanmaktadır.

- Hayırsever vatandaşlarımızın bizzat Sosyal Market'e teslim ettiği kıyafetler Sosyal Market'te ayrıştırılıp, temizlenip ihtiyaç sahiplerine sunulacak hale getirilmektedir.

## Sosyal Market 2021 Yılı Hizmet İstatistikleri

Bağış Yapan /Bağış Alan /Bağış Türü	Sayı
Kayıtlı kişi/aile sayısı	448
Giyim alan kişi/ Aile sayısı	509
Giyim bağışlayan kişi sayısı	76

## Gençlik ve Spor Birimi

Aliağa Belediyesi Gençlik ve Spor Birimiz, ilçede çocukları ve gençleri spora teşvik ederek zararlı alışkanlıklardan uzak tutmak, sporla iç içe, sağlıklı bir yaşam kültürünü kazandırmak, spor branşlarını tanıtip sevdirerek sporcu yetiştirmek, öğrencileri küçük yaşlardan itibaren branş antrenörlerinin bilimsel ve bilinçli spor disiplin süreçlerinden geçirebilmek amacıyla Gençlik ve Spor birimiz faaliyet göstermektedir. Birimiz faaliyetlerini genel olarak Yaz ve Kış Spor Okulları adı altında sürdürmektedir.

### Kış Spor Okulları (2021)

Kış Spor Okullarımız pandemi koşulları nedeniyle 04.10.2021 tarihinde başlamış ve 30.12.2021 tarihinde sona ermiştir. Kış Spor Okulları kapsamında 8 Branşta toplam 898 kayıtlı sporcuya hizmet verilmiştir.



### Futbol Branşı

**163 Sporcu** (Salı- Perşembe/Cumartesi-Pazar)  
**Yaş Grubu:** 2010-2011-2012-2013- 2014  
**Antrenmanlar:** TOKİ Spor Tesislerinde yapılmıştır.  
**Eğitmenler:** Alper Peker - Zeki Uyar

### Helvacı Futbol Okulu

**Kış Spor Okulları:** 75 Sporcu (Hafta içi her gün)  
**Yaş Grubu:** 2009-2010-2011-2012-2013  
**Antrenmanlar:** Helvacı Sahasında yapılmıştır.  
**Eğitmenler:** Mehmet Taş -Mehmet Ateş



### Basketbol Branşı

**Kış Spor Okulları:** 145 Sporcu (Cumartesi-Pazar)  
**Yaş Grubu:** 2010- 2011- 2012- 2013- 2014  
**Antrenmanlar:** Enka Spor Salonumuzda yapılmıştır.

### Helvacı Basketbol Okulu

**Kış Spor Okulları:** 25 Sporcu (Salı-Perşembe)  
**Yaş Grubu:** 2009- 2010- 2011- 2012- 2013  
**Eğitmenler:** Engin Dağ - Ediz Gülerüz- Melih Hıdır

### Voleybol Branşı

**Kış Spor Okulları:** 80 Sporcu (Hafta içi her gün)  
**Lisanslı:** 20 Sporcu (Cumartesi-Pazar)  
**Yaş Grubu:** 2010-2011-2012-2013-2014  
**Eğitmen:** Ayça Kocabaş

### Güreş Branşı

**Kış Spor Okulları:** 35 Sporcu (Hafta içi her gün)  
**Lisanslı:** 25 Sporcu (Hafta içi her gün)  
**Yaş Grubu:** 2010-2011-2012-2013  
**Antrenmanlar:** Aliağa Gençlik Merkezi Güreş Salonumuzda yapılmıştır.  
**Eğitmen:** Emin Kınabaş- Rafi Can Bilgiç

### Karate Branşı



**Kış Spor Okulları:** 60 Sporcu (Salı-Perşembe-Cuma)  
**Lisanslı:** 35 Sporcu (Pazartesi-Çarşamba)

**Yaş Grubu:** 2012-2013-2014-2015

**Antrenmanlar:** Aliğa Gençlik Merkezi Karate Salonumuzda yapılmıştır.

**Eğitmen:** Nezahat Aksu

### **Karate Müsabakalar (Aliğa Demir Spor Kulübü olarak katıldığı müsabakalar)**

- Kayseri'de düzenlenen Yıldızlar 2007-2009 doğumlu +55 kg'da 107 sporcu arasında Doğan Egecan Tercan Türkiye üçüncüsü olmuştur.
- 17-19 Eylül 2021'de İstanbul'da düzenlenen Gençlik Ligi'nde yarışmak üzere Milli Takıma katılıp Çeyrek finale yükselme başarısı gösterilmiştir.
- 20-21 Kasım 2021'de Menemen'de düzenlenen 10 Kasım Atatürk'ü Anma İzmir İl Müsabakasında 13 sporcu ile katılıp 4 gümüş 6 bronz madalya kazanılmıştır.
- 20 Ekim 2021 tarihinde Türkiye Karate Federasyonuna bağlı kuşak sınavı yapılmış, 33 sporcumuz bir üst kuşağa geçmeye hak kazanmıştır.

### **Cimnastik**

**Kış Spor Okulları:** 60 Sporcu (Hafta içi her gün)

**Yaş Grubu:** 2014-2015-2016-2017

**Antrenmanlar:** Aliğa Gençlik Merkezi Dans Salonunda yapılmıştır.

**Eğitmen:** Dilan Demirel

### **Aerobik- Fitness (merkez)**

**Aerobik:** 40 Sporcu (Pazartesi-Çarşamba)

**Yapıldığı Yer:** Enka Spor Salonu

**Fitness:** 30 Sporcu

**Yapıldığı Yer:** Enka Spor Tesisleri Aerobik Salonu

**Eğitmenler:** Derya Bilgenoğlu

### **Aerobik- Fitness (Yeni Şakran)**

**Sporcu:** 25 Sporcu (Pazartesi-Salı-Perşembe)

**Yapıldığı Yer:** Şakran Belediye Düğün Salonu

**Eğitmenler:** Derya Bilgenoğlu

### **Özel Eğitim**

Özel Eğitim sınıfımız Eylül 2021 tarihinden itibaren Aliğa Gençlik Merkezinde (AGM) eğitimini sürdürmektedir.

- Öğrenci sayısı 80'dir.
- Dersler Aliğa Gençlik Merkezinde yapılmaktadır.
- Engelli çocuklarımızın gelişimlerine katkıda bulun-

mak amacıyla 2021 yılı içerisinde toplam 80 engelli çocuğumuza uzman eğitmen eşliğinde bilinçsel ve bedensel özel eğitimler verilmiştir.

**Eğitmen:** Zuhal Sağlam- Habibe Yetim- Mazlum Yılmaz

### **Yaz Spor Okulları (2021)**

Yaz Spor Okullarımız 21.06.2021 tarihinde başlamış ve 20.08.2021 tarihinde sona ermiştir. Yaz Spor Okulları kapsamında 7 Branşta toplam 832 kayıtlı sporcuya hizmet verilmiştir.

### **Futbol Branşı**

**Yaz Spor Okulları:** 160 Sporcu (Pazartesi-Salı-Çarşamba-Perşembe)

**Yaş Grubu:** 2010-2011-2012-2013-2014

**Antrenmanlar:** TOKİ Sahasında yapılmıştır.

**Eğitmenler:** Alper Peker - Zeki Uyar

### **Helvacı Futbol**

**Yaz Spor Okulları:** 75 Sporcu (Hafta içi her gün)

**Yaş Grubu:** 2009-2010-2011-2012-2013

**Antrenmanlar:** Helvacı Sahasında yapılmıştır.

**Eğitmenler:** Mehmet Taş- Mehmet Ateş

### **Basketbol Branşı**

**Yaz Spor Okulları:** 120 Sporcu (Pazartesi-Salı-Çarşamba-Perşembe)

**Yaş Grubu:** 2009- 2010- 2011- 2012- 2013

**Antrenmanlar:** Enka Spor Salonumuzda yapılmıştır.

### **Helvacı Basketbol**

**Yaz Spor Okulları:** 60 Sporcu (Salı-Perşembe)

**Yaş Grubu:** 2009- 2010- 2011- 2012- 2013

**Eğitmenler:** Engin Dağ - Ediz Güteryüz- Melih Hıdır

### **Voleybol Branşı**

**Yaz Spor Okulları:** 75 Sporcu (Pazartesi-Salı-Çarşamba-Perşembe)

**Lisanslı:** 20 Sporcu (Cumartesi-Pazar)

**Yaş Grubu:** 2010-2011-2012-2013

**Eğitmen:** Ayça Kocabaş

**Voleybol (Aliğa Demir Spor Kulübü olarak katıldığı turnuva)**

➤ Voleybol Federasyonu Dikili İlçesinde Düzenlediği Mini Voleybol Cumhuriyet Kupasına katılmış olup; Mini Voleybol takımımız 3. Olma başarısını göstermiştir.



### Güreş Branşı

**Yaz Spor Okulları:** 30 Sporcu (Hafta içi her gün)

**Lisanslı:** 30 Sporcu (Hafta içi her gün)

**Yaş Grubu:** 2008-2009-2010-2011-2012

**Antrenmanlar:** Enka Güreş Spor Salonumuzda yapılmıştır.

**Eğitmen:** Emin Kınabaş- Rafi Can Bilgiç

### Güreş

**(Aliğa Demir Spor Kulübü olarak katıldığı müsabakalar)**

- 11-13 Yaş Minik Erkekler Serbest Güreş Milli Takım Hazırlık Kampı (01.08.2021-15.08.2021)
- 11-13 Yaş Minik Erkekler Grekoromen Güreş Milli Takım Hazırlık Kampı (15.08.2021-30.08.2021)
- 11-13 Yaş Minik Kadınlar Güreş Milli Takım Hazırlık Kampı (06.09.2021-20.09.2021)
- İzmir Okullar Arası Serbest Güreş İl Müsabakası Aliğa Demir Spor Kulübü olarak 2 gümüş madalya kazanılmıştır. (22.12.2021)

### Karate Branşı

**Yaz Spor Okulları:** 60 Sporcu (Salı/Perşembe)

**Lisanslı:** 38 Sporcu (Pazartesi-Çarşamba)

**Yaş Grubu:** 2009-2010-2011-2012-2013-2014

**Antrenmanlar:** Aliğa Gençlik Merkezi Karate Salonumuzda yapılmıştır.

**Eğitmen:** Nezahat Aksu

### Aerobik- Fitness (Merkez)

**Yaz Dönemi:** 55 Sporcu (Pazartesi-Çarşamba-Cuma)

**Yapıldığı Yer:** Enka Spor Salonu

### Fitness:

**Yaz Dönemi:** 35 Sporcu (Pazartesi-Çarşamba-Cuma)

**Yapıldığı Yer:** Enka Spor Tesisleri Aerobik Salonu

**Eğitmenler:** Derya Bilgenoğlu

### Aerobik-Fitness (Yeni Şakran)

**Yeni Şakran:** 25 Sporcu (Pazartesi-Salı-Perşembe)

**Yapıldığı Yer:** Yeni Şakran Belediye Düğün Salonu

**Eğitmenler:** Derya Bilgenoğlu

## Belediye Tabipliği

2021 yılında Belediye Tabipliğinde Poliklinik hizmetleri verilmiştir. Bu hizmetler; Muayene ve ayaktan tedavi, Reçete, Sporcu muayeneleri ve Sağlık Danışma Hizmetleri olarak sıralanmaktadır.

- Tabiplik bünyesindeki Laboratuvar hizmetleri verilmektedir. Tam idrar tahlili, kan grubu tespiti, hematokrit, Şeker, gaita bakısı ve gebelik testi işlemleri laboratuvarımızda gerçekleştirilmektedir.
- Tansiyon takip, enjeksiyon ve pansuman hizmetlerini bulunmaktadır.
- Belediyemiz birimlerindeki ecza dolapları Tabiplik görevlileri tarafından rutin olarak kontrol edilmekte ve eksikler sürekli giderilmektedir.
- 2021 yılında Kent içi ve kent dışı olmak üzere yıl içerisinde defin işlemi ve MERNİS bildirimini yapılmıştır.

## Milletin Ekibi Sağlık Hizmetleri



### Ambulans Servisi

Müdürlüğümüze bağlı Milletın Ekibi bünyesinde faaliyet gösteren Sağlık Birimi, sağlık kuruluşlarına erişimde zorluk çeken vatandaşlarımızın Aliğa ve İzmir'in çeşitli yerlerinde bulunan hastane, laboratuvar gibi Sağlık kurumlarına ulaşımını sağlamak ve tedavilerine destek sağlamaktadır.

**Milletin Ekibi Sağlık Hizmetleri/  
Ambulans Servisi Hizmet İstatistikleri**

Aylar	Hasta Nakil	Hasta Rapor/ Evde Bakım	Etkinlik ve Protokol Görevi
Ocak	94	79	7
Şubat	134	91	13
Mart	170	107	16
Nisan	186	113	16
Mayıs	175	67	17
Haziran	169	71	18
Temmuz	167	67	7
Ağustos	148	38	7
Eylül	157	45	10
Ekim	186	64	31
Kasım	213	137	12
Aralık	202	192	9
<b>Genel Toplam</b>	<b>2001</b>	<b>1071</b>	<b>163</b>

Toplam vaka sayısı: **3235'tir.****Milletin Ekibi Sağlık Hizmetleri/  
Ambulans Servisi Hizmet İstatistikleri**

Hasta Maması	230 Hasta
Tekerlekli Sandalye	32 Engelli ve hasta
İlaç	450 Hasta
Hasta Bezi	180 Hasta
Pansuman Malzemesi	285 Hasta
Şişme Yatak	21 Hasta
Hasta Yatağı	25 Hasta
Maske ve Dezenfektan	4000 Kişi
İlk Yardım Seti	4000 Kişi
Boston ve Volker	35 Hasta

Toplam hizmet ve destek verilen vatandaş sayısı: **9258** kişidir.



## Sosyal Hizmet ve Yardım Birimi/ Engelli Hizmetleri Birimi

Sosyal Hizmet ve Yardım Birimi, Aliağa Belediyesi ana hizmet binasında vatandaşlarımıza hizmet sunmaktadır. Sosyal Hizmet ve Yardım biriminde üç personel görev yapmaktadır.

- Müdürlüğümüze bağlı hizmet veren Sosyal Yardım Birimi'nde Aliağa İlçe sınırları içinde yaşayıp; Belediyemize başvuruda bulunan, ekonomik ve sosyal desteğe ihtiyaç duyan temel ihtiyaçlarını karşılayamayan ve hayatlarını en asgari standartlarda dahi sürdürmekte güçlük çeken kişi ve ailelerin başvurularını yerinde inceleyerek uygun yardım modelini belirlemeye yönelik faaliyetleri gerçekleştirmektedir.
- Sosyal Hizmet ve Yardım Birimine 2021 yılında 232 vatandaşımız sosyal yardım desteği talebi ile başvuruda bulunmuş, Sosyal Yardım Yönetmeliği ve ilgili mevzuat hükümleri kapsamına giren 111 vatandaşımıza nakdi yardım, 24 vatandaşımıza aynı yardım desteği sağlanmıştır.
- Ayrıca yıl içerisinde 1 müracaatçının tüm ev eşyaları bağışçılar tarafından temin edilmiştir. 4 müracaatçının tadilat talebi üzerine sosyal incelemesi yapılmış olup; Değerlendirme Kurulu Kararına istinaden Tesisler Müdürlüğü'nce gerekli tadilat işlemleri yapılmıştır. 4 müracaatçının çocuklarının ücretsiz spor okullarından ve 2 müracaatçının çocuklarının da ücretsiz ASEV kurslarından faydalandırılması talebi üzerine, yapılan sosyal inceleme sonrasında

Değerlendirme Kurulu Kararına istinaden ücretsiz faydalandırılmasına karar verilmiştir.

## Milletin Ekibi/Aliağa Merkez Hizmet Birimi

Milletin Ekibi birimimiz; ilçemizde yaşayan sosyal desteğe ihtiyaç duyan vatandaşlarımızı ev ziyaretlerinde tespit ederek Belediyemiz bütçe imkânları doğrultusunda gerekli destekleri sağlamak, taleplerini karşılamaktır.

### Verilen hizmetlerin sayısal verileri aşağıdaki gibidir;

- Aliağa Merkez Birimi olarak Milletin Ekibine, Hilal Masa ve Birim Şirket telefonlarından gelen başvurular sonucunda toplam 2277 ailemize ev ziyareti gerçekleştirilmiştir.
- Karantina süresi boyunca Covid-19 Salgınına yakalanan 398 haneye erzak teslim edilmiştir.
- Toplam 8554 paket erzak dağıtımı yapılmıştır.
- Hayırsever vatandaşlarımızın bağışlarıyla 431 vatandaşımıza et yardımı yapılmıştır.
- 18 Şubat Regaip Kandili, 10 Mart Miraç Kandili, 27 Mart Berat Kandili ve 17 Ekim 2021 Mevlit Kandilinde toplam 12 Camimizde vatandaşlarımıza kandil simidi ve lokum dağıtımı yapılmıştır.
- "Balkonda Bahar Var" projesi kapsamında 20.000 haneye saksı, toprak ve çiçek dağıtımı yapılmıştır.
- Almanya'dakardeşokulumuztarafından gönderilen 1 (bir) TIR kullanılmamış yeni kıyafetin 130 hane ve





418 vatandaşımıza dağıtımı yapılmıştır.

- 24 Kasım Öğretmenler Günü münasebetiyle 1.600 öğretmenimize isme özel ajanda ve kalem dağıtımı yapılmıştır.
- 1503 Haneye 3026 adet zeytin fidanı dağıtımı yapılmıştır.
- 02 Şubat 2021 tarihindeki su taşkınında mağduriyet yaşayan 43 vatandaşımızın hasar tespitleri yapılmıştır.
- Hastane birimimiz tarafından Aliağa Devlet Hastanesi ve İzmir'in çeşitli hastanelerine 107 hastamızın ulaşımı sağlanmıştır.
- 2021 yılında vatandaşlarımız 23 farklı sağlık kuruluşuna ulaştırılmıştır.
- Onkoloji hastası 43 vatandaşımızın tedavileri için lojistik destek sağlanmıştır.
- Kronik hastalıkları olan 58 vatandaşımıza sağlık hizmeti alabilmesi için destek olunmuştur.
- Hastane Sağlık Heyet Raporu almak isteyen 6 vatandaşımız ve Psikolojik tedavi gören 8 vatandaşımıza ulaşım desteği sağlanmıştır.
- Cenaze birimimiz, 2021 yılında yaşamını yitiren 192 Kadın, 271 Erkek ve 11 bebek olmak üzere 474 hemşehrimizin cenazelerine katılım sağlayarak gerekli destek ve taziye hizmetleri sunmuştur. Yaşamını yitiren tüm vatandaşlarımıza Allah'tan rahmet diliyoruz.
- 2021 yılında Belediyemizin yeni doğan bebeklere ve ailelere hediyesi olan "Hoşgeldin Bebek Paketi" 319 aileye ulaştırılmıştır.

- Süt yardımı, bebek bezi yardımı, mama desteği, ekmeğe yardımı, Medikal ve ilaç temini vb. gibi birçok konuda vatandaşlarımıza destek sağlanmıştır.
- 2021 yılında engelli vatandaşlarımızdan 68 kişinin ulaşım ihtiyaçları gerçekleştirilmiş olup, engelli koordinasyon merkezinde kurs alan engelli vatandaşlarımızın ulaşimleri Engezer taksi ile sağlanmaktadır.
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı dolayısıyla Aliağa'nın bütün mahalleleri olmak üzere vatandaşlarımıza toplam 27 bin adet Türk Bayrağı dağıtımı yapılmıştır.

## Engezer Taksi

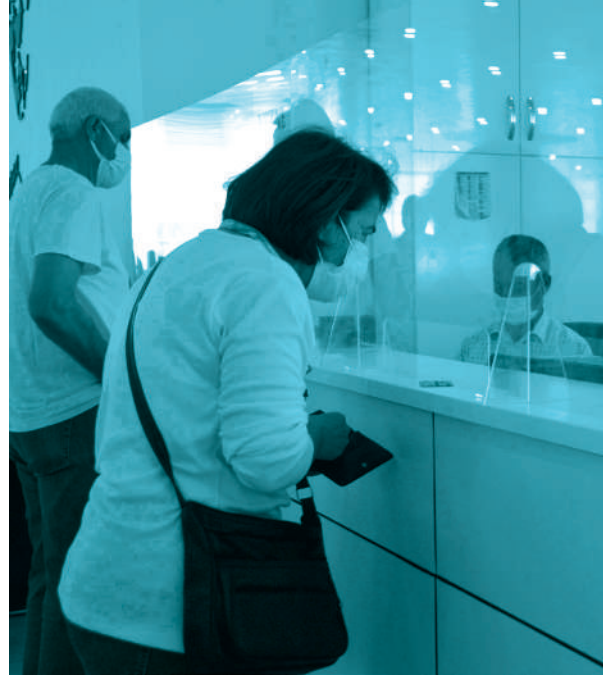
Engelli hemşehrilerimize yönelik hizmet veren Engezer Taksi ekiplerimiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüze bağlı olarak 2021 yılı içinde yoğun bir çalışma programı gerçekleştirmiştir.

Engezer Taksi; Milletın Ekibi, Sosyal Yardım ve Engelli Birimi ile Aliağa Engelliler ve Rehabilitasyon Derneği iş birliğinde etkin olarak hizmet vermektedir. Engezer Taksi ekiplerimiz, Engelli vatandaşlarımızdan gelen talep ve isteğe bağlı olarak zor durumda olan engelli vatandaşlarımızı, yaşlılarımızı hastaneye götürüp muayeneleri sırasında yardımcı olmakta ve geri dönüşlerini sağlamaktadır.

Ekiplerimiz, önemli günlerde ve etkinliklerde Aliağa ve köylerinden katılmak isteyen engelli vatandaşların ve öğrencilerin ulaşımını sağlamaktadır.

# 12

## Mali Hizmetler Müdürlüğü



Mali Hizmetler Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile 06.10.2009 tarih ve 12/14 Sayılı Aliağa Belediye Meclisi kararıyla yürürlüğe giren Aliağa Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği kapsamında faaliyet göstermektedir.

Mali Hizmetler Birimi bütçenin hazırlanması, kesin hesabın çıkarılması ve mali raporların düzenlenmesini temel alarak; bunların karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak şekilde yürütüldüğü birimdir.

Muhasebe hesaplarımızda Belediyenin gelir, gider ve varlıkları ile mali sonuç doğuran ve öz kaynağın artmasına veya azalmasına neden olan her türlü işlemler ilgili hesaplara kaydedilerek muhasebeleştirilir. Birimimiz bütün müdürlüklerden gelen "ödeme emri" belgelerinin ödenek tutarına, tertibine, yetkililerin imzasına, maddi hata bulunup bulunmadığına, hak sahibinin kimliğine ilişkin bilgilere, bütçe ve gider kanunları ile diğer ilgili mevzuatlara uygunluğuna bakarak muhasebeleştirmesini yapmıştır. Uygun olmayan evraklar ilgili müdürlüklere geri gönderilmiştir.

### Mali Hizmetler Müdürlüğü Personeli

Mali Hizmetler Müdürlüğü; 2021 yılında 1 Müdür V., 11 Memur ve 19 Şirket Personeli olmak üzere toplam 31 personel ile hizmetlerini gerçekleştirmiştir.

## Müdürlüğün Görevleri

- Bütçeyi hazırlamak, izleyen iki yılın bütçe tahminlerini yapmak, bütçe kayıtlarını tutmak,
- Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak, ödenek gönderme belgelerini düzenlemek,
- Harcama yapılması ve gelir elde edilmesine ilişkin işlemleri yürütmek,
- Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bunların raporlanmasını sağlamak,
- Belediye bütçe kesin hesabını hazırlamak,
- Belediyenin mülkiyetinde ve kullanımında olan taşınır ve taşınmazlara ilişkin kayıtları tutmak,
- Mali kanunlar ile ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak,
- Gelirlerin tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödemesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması.
- Sayıştay Başkanlığınca görevlendirilen Sayıştay Denetçilerinin Belediyemiz hesaplarını incelenmesi sonucu oluşan Sayıştay ilamları gereği tahsili veya temyize gidilmesi gereken maddelerin takibinin yapılması ve sonucunun zamanında bildirilmesi.

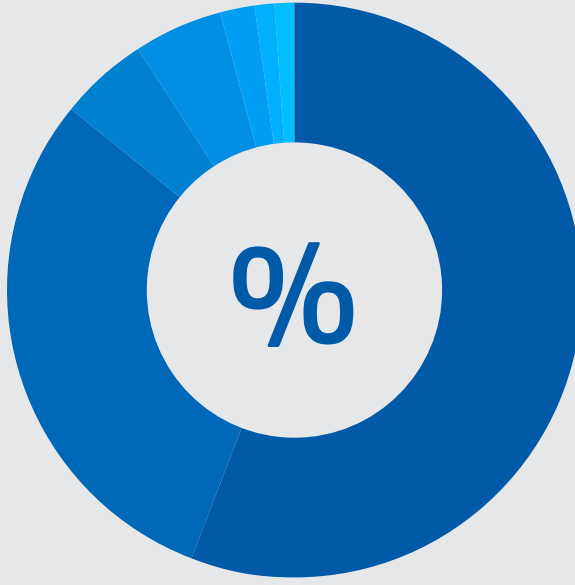
## Bütçe Durumu

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'ne göre hazırlanan 2021 Mali Yılı Bütçesiyle 276.822.900,00TL'lik gelir bütçesine karşılık; 276.822.900,00 TL'lik gider bütçesi gösterilmek suretiyle denklik sağlanmıştır.

2021 Mali yılı içerisinde gelir karşılığı gösterilmek suretiyle 50.000,000,00 TL ek bütçe yapılmıştır.

### 2021 Mali Yılı Gider Bütçesi ve Gerçekleşme Tablosu

2021 Mali Yılı Gider Bütçe Tahmini	Tutar	2021 Mali Yılı Gerçekleşme	Tutar
01-Personel Giderleri	21.735.900,00	01-Personel Giderleri	16.538.739,96
02-Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	3.009.000,00	02-Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	2.300.552,42
03-Mal ve Hizmet Alımları	171.830.391,46	03-Mal ve Hizmet Alımları	176.055.421,29
04-Faiz Giderleri	7.003.000,00	04-Faiz Giderleri	8.095.831,03
05-Cari Transferler	2.581.000,00	05-Cari Transferler	3.369.829,47
06-Sermaye Giderleri	109.071.000,00	06-Sermaye Giderleri	94.833.916,70
07-Sermaye Transferleri	200.000,00	07-Sermaye Transferleri	15.228.000,00
09-Yedek Ödenek	18.000.000,00	09-Yedek Ödenek	0,00
<b>Toplam</b>	<b>333.430.291,46</b>	<b>Toplam</b>	<b>316.422.290,87</b>



%1	Cari Transferler
%1	Sosyal Güvenlik Prim Ö.
%2	Faiz Giderleri
%5	Personel Giderleri
%5	Sermaye Transferleri
%30	Sermaye Giderleri
%56	Mal Hizmet Alımları

#### Bütçenin Dağıldığı Ana Kategoriler Tablosu

%1	Cari Transferler	3.369.829,47 TL
%1	Sosyal Güvenlik Prim Ö.	2.300.552,42 TL
%2	Faiz Giderleri	8.095.831,03 TL
%5	Personel Giderleri	16.538.739,96 TL
%5	Sermaye Transferleri	15.228.000,00 TL
%30	Sermaye Giderleri	94.833.916,70 TL
%56	Mal Hizmet Alımları	176.055.421,29 TL

#### Kurumsal Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri Tablosu

Kurumsal				Müdürlük Adı	Gerçekleşen Gider (TL)
KOD1	KOD2	KOD3	KOD4		
46	35	5	2	Özel Kalem Müdürlüğü	22.893.482,48
46	35	5	18	Yazı İşleri Müdürlüğü	1.059.564,03
46	35	5	24	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1.727.277,44
46	35	5	30	Fen İşleri Müdürlüğü	132.623.025,20
46	35	5	31	Mali Hizmetler Müdürlüğü	12.242.284,68
46	35	5	32	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.769.991,70
46	35	5	33	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	5.390.381,86
46	35	5	35	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1.352.975,47
46	35	5	36	Zabıta Müdürlüğü	3.958.539,75
46	35	5	37	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2.129.857,97
46	35	5	38	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	955.724,14

**Kurumsal Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri Tablosu**

46	35	5	39	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	37.621.452,05
46	35	5	40	Destek Hizmetler Müdürlüğü	1.004.451,88
46	35	5	41	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	47.255.076,21
46	35	5	42	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	24.269.272,12
46	35	5	43	Plan Ve Proje Müdürlüğü	595.634,15
46	35	5	44	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü	1.495.307,73
46	35	5	46	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1.890.901,97
46	35	5	48	Bilgi İşlem Müdürlüğü	1.245.150,95
46	35	5	49	Tesisler Müdürlüğü	14.941.939,09
<b>Giderler Toplamı</b>					<b>316.422.290,87</b>

**2021 Mali Yılı Gelir Bütçesi ve Gerçekleşme Tablosu**

2021 Mali Yılı Gelir Bütçe Tahmini	Tutar	2021 Mali Yılı Gelir Gerçekleşme	Tutar
01- Vergi Gelirleri	145.437.834,94	01-Vergi Gelirleri	162.186.616,02
03- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	19.673.964,80	03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	15.836.233,78
04- Alınan Bağış ve Yardımlar	3.951.040,00	04-Alınan Bağış ve Yardımlar	7.000,00
05- Diğer Gelirler	63.930.222,06	05-Diğer Gelirler	77.241.855,61
06- Sermaye Gelirleri	94.743.432,42	06-Sermaye Gelirleri	45.691.305,84
09- Red ve İadeler	913.594,22	09-Red ve İadeler	18.371.853,17
<b>Toplam</b>	<b>326.823.000,00</b>	<b>Toplam</b>	<b>282.591.158,08</b>

Belediye Gelirlerimiz Vergi Gelirleri, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, Alınan Bağış ve Yardımlar, Diğer Gelirler ve Sermaye Gelirlerinden oluşmaktadır.

2021 mali yılı net geliri Red ve İadeler düşüldükten sonra **282.591.158,08 TL** olarak gerçekleşmiştir.

➤ 2021 Mali Yılında 7110 yevmiye kullanılmış olup, 3041 ödeme emri no kaydı tutulmuştur. 2532 adet gönderme emri belgesi düzenlenmiştir. 316.422.290,87 TL bütçe gideri kaydedilmiş olup, 18.083.690,68 TL ödenek iptal edilerek, TL. Yıl içerisinde Encümen Kararı, Üst yönetici Onayı ve İç aktarma ile toplamda 50.300.773,29 TL ödenek eklenip ve düşülmüştür.

➤ 2021 Mali Yılı sonu itibariyle belediyemizin banka hesaplarında toplam 4.464.513,59 TL, banka kre-

di kartlarından alacaklar hesabında 1.166.894,05 TL bakiye bulunmaktadır. Belediyemiz hesaplarında toplamda değeri 16.375.485,88 TL olan kesin teminat mektubu mevcuttur.

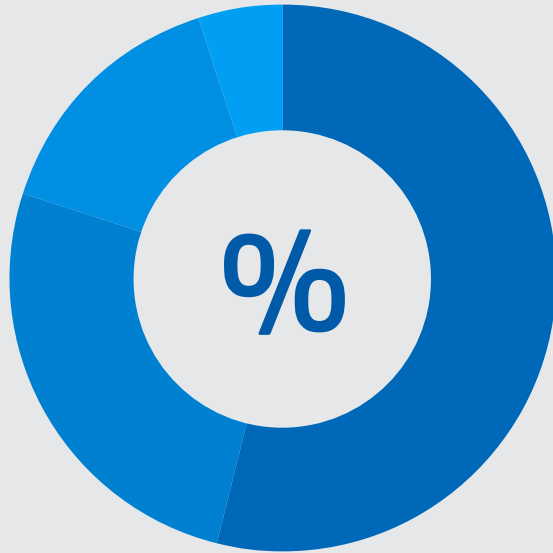
➤ Müdürlüğümüz; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve ilgili diğer mevzuatlara uygun olarak işlemlerini yapmaktadır.

## Bütçe Başarısı 2021 yılında da artarak devam etmiştir



Belediyemiz, pandemiye ve küresel ekonomik gelişmelere rağmen bütçe gerçekleşmesindeki başarısını geçmiş 8 yılda olduğu gibi 2021'de de istikrarlı şekilde sürdürmüştür. 2021 yılında Gerçekleşme oranı gelirden **%86**, giderde **%94,9** oranında olmuştur.

2013 yılında Aliağa Belediyesi'nin bütçesi **58.588.601,18 TL** iken bu rakam 2021 yılında **282.591.158,08 TL**'ye yükselmiştir. **8 yılda Bütçe büyüklüğü 5 kat artış göstermiştir.**



<b>%0</b>	Alınan Bağış ve Yardımlar
<b>%5</b>	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri
<b>%15</b>	Sermaye Gelirleri
<b>%26</b>	Diğer Gelirler
<b>%54</b>	Vergi gelirleri

### Gerçekleşen Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Dağılım Grafiği

<b>%0</b>	Alınan Bağış ve Yardımlar	7.000,00 TL
<b>%5</b>	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	15.836.233,78 TL
<b>%15</b>	Sermaye Gelirleri	45.691.305,84 TL
<b>% 26</b>	Diğer Gelirler	77.241.855,61 TL
<b>%54</b>	Vergi gelirleri	162.186.616,02 TL



## Aliağa Belediyesi'nin 2021 Yılında Ekonomik Gücü ve Değeri Artmaya devam etmiştir



2013 yılında Aliağa Belediyesi'nin aktif büyüklüğü 108 milyon TL iken, 2021 sonunda bu değer 1 Milyar 67 Milyon 120 bin 82 TL'ye yükselmiştir. Son 8 yılda Aliağa Belediyesi'nin değerinin göstergesi olan Aktif Büyüklüğü 11 Kat artış göstermiştir.

Aliağa Belediyesi'nin 2013 yılında yatırıma ayırdığı pay 6 milyon 912 bin TL'dir. Bu oran 2013 bütçesinin yüzde 7'sine denk gelmektedir. 2021 yılında ise yatırıma ayrılan pay 75 Milyon TL olarak gerçekleşmiştir. 94 Milyon TL yatırım avansı ile birlikte Aliağa Belediyesi'nin 2021 yılında Bütçede doğrudan yatırım payı 169 Milyon TL olmuştur. Aliağa Belediyesinin 2021 yılında sadece doğrudan yatırıma ayırdığı pay bütçenin yüzde 63'üne tekabül etmektedir.

2014 yerel seçimlerinin gerçekleştiği dönemde Aliağa Belediyesi'nin 2013 yılından 14 Milyon 500 bin TL Banka borcu bulunmakta olup, bu borcun bütçe içindeki oranı yüzde 14,72'dir. 2021 yılı rakamlarında banka borcu 21 Milyon TL olup, bu borcun bütçe içindeki oranı yüzde 2'ye düşürülmüştür.

**Gerek hizmetler, yatırımlar ve gerekse bütçe bakımından Aliağa Belediyesi son 8 yılda olduğu gibi 2021 yılını da verimli, yatırıma dönük ve tasarrufa önem veren bir bütçeye sahip olarak tamamlamıştır.**

### 2021 Yılı Yapılan Ödeme İstatistikleri

Yapılan Toplam Ödeme Rakamı	<b>256.319.795,29 TL</b>
Kamu Kurumu Ödemeleri (Vergi Dairesi ve SGK Dâhil)	<b>30.085.686,14 TL</b>
Dernek ve Yardıma Muhtaç Vatandaşlara Yapılan Nakdi Yardım Rakamı	<b>527.120,00 TL</b>
Amatör Spor Kulüplerine Yapılan Nakdi Yardım	<b>490.000,00 TL</b>
Firma ve Diğer Ödemeler Toplamı	<b>225.216.989,15 TL</b>

# 13

## Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Aliağa Belediyesi Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Türkiye Cumhuriyeti Anayasasının 124. Maddesi ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu 15. Maddesinin (b) Bendi ve İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün 20.02.2015 tarihli ve 2015/8 No'lu Genelgesi ile yürürlüğü kapsamında faaliyete girerek Aliağa Belediyesi görev, yetki ve sorumluluk alanı içerisinde bulunan Muhtarlıklar ile ilgili 2015/8 No'lu Genelge hükümleri doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmektedir.

### Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Personeli

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü; 2021 yılında 1 Müdür V., 3 memur, 3 şirket personeli ve 6 hizmet alım personeli olmak üzere toplam 13 personel ile hizmetlerini gerçekleştirmiştir.

### Müdürlüğümüzün Misyon ve Vizyonu

Hızla gelişmekte olan ilçemizin ortak ihtiyaçları kapsamında Mahalle Muhtarlıklarının talepleri ve istekleri doğrultusunda ihtiyaçlarını yerinde inceleyerek değerlendirip gereğini yapmak, ilgili birimler arası koordinasyonu sağlamak, tüm mahallelerimizde ihtiyaçlar doğrultusunda görevli personelimiz, ilgili birim personelleri, araç ve gereçleri ile halkımıza en üst seviyede kalite hizmet sunulmasını sağlamaktır.

### Müdürlüğümüzün Amaç ve Hedefleri

Belediyemiz görev, yetki ve sorumluluk alanında bulunan mahallelerde muhtarlarımız ve vatandaşlarımızın belediye hizmetleri ile ilgili istek, talep ve şikâyetlerini almak, niteliğine uygun başvuru ve talepleri değerlendirmek ilgili birim kurum ve kuruluşlara yönlendirip koordinasyonu sağlamak ve cevaplamaktır. Sorumluluk alanımız içerisinde Mahallelerimize daha üstün hizmet, doğru ve akılcı yatırımlar yapılmasını sağlayarak eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkesi çerçevesinde kanun ve mevzuata uygun olarak yapımının gerçekleşmesinde koordineli çalışmak hedefimizdir.

### Müdürlüğümüzün Performans Bilgileri

Mahalle Muhtarlıklarının talepleri ve ihtiyaçları doğrultusunda belediye birimlerimiz, diğer kurum ve





Çakmaklı Mahallesi



Çakmaklı Mahallesi

kuruluşlar ile koordinasyonu sağlayarak gerçekleştirilen iş ve işlemler aşağıda belirtilmiştir;

- Kırsal mahallelerde bulunan molozların toplanması ve döküm yerlerine nakledilmesini sağlamak,
- Kırsal mahallelerde yeni yol açılması ve stabilizasyonu,
- Kırsal mahallelerde yol bakım ve onarımı,
- Kırsal mahallelerde bulunan kamuya ait binaların bakım ve onarımlarını yapmak,
- Kırsal mahallelerde yol ölçümleri, mülkiyet ölçümleri, yaya yolu ölçümleri, kod ve haritacılık ölçümlerini yapmak,

Muhtarlık İşleri Müdürlük Servisimizde; (01.01.2021-31.12.2021 tarihleri arasında) EBYS sisteminden gelen giden evrak kayda alınmış ve gereken işlemler yapılmıştır.

## Müdürlüğümüzün Destek Çalışmaları

Mahalle Muhtarlığı Hizmet Binalarımızda Muhtarlığımızın daha iyi ve rahat hizmet verebilmeleri amacıyla elektrik, su, telefon ve internet faturaları ofis araçları vb. imkânlar dâhilinde Belediyemizce karşılanmaktadır.

## Müdürlüğümüzün Diğer Faaliyet ve Projeleri

Müdürlüğümüz tarafından planlanmış olan muhtarlık ziyaretleri kapsamında yıl içerisinde dönüşümlü

olarak 30 muhtarlığımız ziyaret edilmiştir. Mahalle Muhtarlarımız ile yapılan istişarelerde Mahallelerimizin ihtiyaçları ile Muhtarlarımızın öneri ve talepleri dinlenilmiş olup; yapılacak olan faaliyetlerin kapsamı açısından ilgili Müdürlüklere bu konular iletilmiş, orta ve kısa vadede çözümü mümkün olanlar sonuçlandırılmış, yatırım konusundaki talepler ise değerlendirilmek üzere ilgili Müdürlüklerce işleme alınmıştır.

## 2021 Yılı Müdürlük Faaliyetleri

### Çakmaklı Mahallesi

- Mahalle içerisindeki tüm ağaçlar budanmıştır.
- Mahalle genelinde misina ve ot temizliği yapılmıştır.
- Çöp konteynırları yıkanıp temizlenmiştir.
- Yağmur suyu açık kanalları temizlenmiştir. Kapalı olan kanalların açılıp suyun akışının daha rahat sağlanması için İZSU dere ıslah ekipleri ile koordinasyon sağlanmıştır.
- Mahalle girişinden itibaren misina uygulaması yapılmıştır. Greyder vasıtasıyla sağlı sollu yolu açma çalışmaları yapılmıştır. Çalışmalarla yol kenarları yabani otlardan temizlenmiş, trafik işaretleri görünür hale getirilmiştir.
- Mahalle içerisindeki minibüs durağının onarım işleri gerçekleştirilmiş, boyası yapılmıştır.
- Mahalle girişindeki boş arsa çöp, moloz ve dallardan temizlenmiştir.



Çakmaklı Mahallesi



Çakmaklı Mahallesi

- Mahalle içerisindeki yollarda bulunan 16 kasis boyanarak daha görünür hale getirilmiştir.
- Mahalle merkezinde bir metruk bina ve bir eğreti barakanın yıkımı yapılmıştır.
- Mahalle çıkışındaki molozlar serilerek düzeltilmiştir. Yağmur kanalı açılmıştır.
- Okul binasındaki oturma bankları ve iki parkın banklarının boyası yapılmıştır. Sahil bandındaki banklar, Hacı Mehmet Çiftliğinde sahildeki banklar tamir edilip boyanmıştır.
- Sahil bandının temizlik çalışmaları ihtiyaç duyuldukça yapılmıştır.
- Çöp konteynırları yanındaki dallar, koltuklar, molozlar vb. malzemeler toplatılmıştır.
- Muhtarlık binası çatı bakım, onarım, boya ve badana işi yapılmıştır.
- Mahalle genelinde bozuk olan muhtelif yerlerdeki parke taşı ve bordür tamiri yapılmıştır.
- Mahalle içerisinde perde beton duvar yapımı gerçekleştirilmiştir.
- Horozgediği Mahallesi
- Mahalle girişi ve çıkışındaki yol kenarları dozerle açılarak, düzeltilip ıslah edilmiştir.
- Mahalle girişinden itibaren yol kenarları ve mahalle araları misina yapılıp kuru ve yabancı otlardan temizlenmiştir.
- Köy mezarlığında misina yapılmış, çevre temizliği sağlanmıştır.

- Yol kenarları ve okul içerisindeki, çamlıktaki tüm ağaçlar budanıp temizlenmiştir.
- Boş aralarda bulunan dal, moloz, taş, tahta, çöp vb. atıklar temizlenmiştir.
- Cami altında bulunan tuvalette tadilat ve temizlik çalışmaları yapılmıştır.
- Atatürk Anıtının bakımı, temizliği ve boyası yapılmıştır.
- Okul bahçesi duvarları boyanmış, demir kapısının tadilatı gerçekleştirilmiştir.
- Okul bahçesi içerisindeki çocuk oyun parkının onarımı ve boyaması yapılmıştır. Bahçedeki spor aletleri de tamir edilip boyanmıştır.
- Okul bahçesindeki basketbol potaları ve banklar elden geçirilerek boyanmıştır.
- Merkezdeki durak tamir edilip boyanmıştır. Tüm duraklar temizlenmiştir.
- Merkezdeki sazlık ve çalılık alan temizlenmiş ve ıslah edilmiştir.
- Tarihi su kuyusunun etrafı temizlenmiş ve Tarihi kuyu görünür hale getirilmiştir.
- Tüm oturma bankları ve ormancı masaları tamir edilip boyası yapılmıştır.
- Mahalle girişinde bulunan toprak tali yol düzeltilip, genişletilmiş ve etrafı açılmıştır.



Horozgediği Mahallesi



Horozgediği Mahallesi



Horozgediği Mahallesi



Bozköy Mahallesi

### Horozgediği Mahallesi

- Mahalle girişi ve çıkışındaki yol kenarları dozerle açılarak, düzeltilip islah edilmiştir.
- Mahalle girişinden itibaren yol kenarları ve mahalle araları misina yapılıp kuru ve yabancı otlardan temizlenmiştir.
- Köy mezarlığında misina yapılmış, çevre temizliği sağlanmıştır.
- Yol kenarları ve okul içerisindeki, çamlıktaki tüm ağaçlar budanıp temizlenmiştir.
- Boş aralarda bulunan dal, moloz, taş, tahta, çöp vb. atıklar temizlenmiştir.
- Cami altında bulunan tuvalette tadilat ve temizlik çalışmaları yapılmıştır.
- Atatürk Anıtının bakımı, temizliği ve boyası yapılmıştır.
- Okul bahçesi duvarları boyanmış, demir kapısının tadilatı gerçekleştirilmiştir.
- Okul bahçesi içerisindeki çocuk oyun parkının onarımı ve boyaması yapılmıştır. Bahçedeki spor aletleri de tamir edilip boyanmıştır.

- Okul bahçesindeki basketbol potaları ve banklar elden geçirilerek boyanmıştır.
- Merkezdeki durak tamir edilip boyanmıştır. Tüm duraklar temizlenmiştir.
- Merkezdeki sazlık ve çalılık alan temizlenmiş ve islah edilmiştir.
- Tarihi su kuyusunun etrafı temizlenmiş ve Tarihi kuyu görünür hale getirilmiştir.
- Tüm oturma bankları ve ormancı masaları tamir edilip boyası yapılmıştır.
- Mahalle girişinde bulunan toprak tali yol düzeltilip, genişletilmiş ve etrafı açılmıştır.

### Bozköy Mahallesi

- Mahalle girişinin misina uygulaması ve budama işlemleri yapılmış, temizlenmiştir.
- Mahallede bulunan dört adet metruk binanın yıkımı gerçekleştirilmiştir.
- Çöp konteynırları yanındaki dallar, molozlar ve çöpler toplanmıştır.
- Mahalle sınırları kapsamındaki arazi yolları greyderle açılıp temizlenmiştir.



Bozköy Mahallesi



Helvacı Mahallesi



Bozköy Mahallesi



Helvacı Mahallesi

- Mahalledeki Çocuk oyun parkı, banklar, spor aletleri boyanmış ve tamir edilmiştir.
- İlkokul bahçesinin ağaçları budanmış, okul bahçesi temizlenmiştir.
- Yol kenarında bulunan yıkılan metruk binanın arkasında kalan duvara yolun yıkılmaması için 50 mt. kadar perde beton yapılmıştır.
- Mahalle Cami çevresi duvarı boyanmış, Tuvaletler yıkanmıştır.
- Mahalle Sokakları süpürülmüş, temizlik ve estetik güzellik sağlanmıştır.
- Mahallede ihtiyaç duyulan zamanlarda tankerle yıkama yapılmıştır.
- Yeni Üretim yolları açılmıştır. Eski Üretim yolları greyderle düzeltilmiştir.
- Köprüye beton atılarak onarımı yapılmıştır.
- Paslı ve boya ihtiyacı olan Halı saha direkleri ve yan direkleri boyanmıştır.
- Mahalle girişine Bozköy yazılı Tak montajı yapılmıştır.
- Fabrika yollarının düzenlenmesi yapılmıştır.

- Mahalle içerisinde muhtelif yerlere kayrak taş kaplama yapılmıştır.
- Muhtelif yerlerde bulunan Çeşmeler estetik bir görünüm sunan taş ile kaplanmıştır.
- Kamuya ait binanın çatısından eve giren yağmur suyu sorununun çözümü için tamirat çalışması yapılmıştır.
- Mahalle içerisinde muhtelif yerlerde bozuk olan parke taşı ve bordür taş tamiri yapılmıştır.
- Mahalle girişine V kanal yapılmıştır.
- Mezarlık çevresindeki molozlar kaldırılmıştır.

### Helvacı Mahallesi

(Mimar Sinan, Barbaros Hayrettin Paşa, Fatih Mahalleleri)

- Helvacı'da muhtelif alanlarda Müdürlüğümüzce bordür taş tamiri yapılmıştır.
- Helvacı girişinde bulunan refüjler boyanmış, Minibüs durağı boya ve bakımı yapılmıştır.
- Yol kenarındaki molozlar kaldırılmıştır.
- Bayrak direği boyanmış, Helvacı'nın simgesi olan Helvacı Dede anıtı boyanıp yenilenmiştir.



Şehitkema Mahallesi



Yukarı Şehitkema Mahallesi



Şehitkema Mahallesi



Yukarı Şehitkema Mahallesi

- Orta refüjde bulunan bordür taşları sarı renkte boyanmıştır.
- Mahalleye girişte bulunan köprü korkulukları boyanmıştır.
- Muhtelif yerlerde bulunan çeşmeler estetik bir güzellik sunan taş ile kaplanmıştır.
- Mahalle genelinde misina ot temizliği uygulaması yapılmıştır.
- Helvacı Stadinin bakım onarımı yapılmıştır. Tribünler ve duvarlar boya badana yapılmıştır.

### Şehitkema Mahallesi

- Mahalle içi ve çevresinde misina ile ot temizliği uygulaması yapılmıştır.
- Mahalle girişinden itibaren ana caddeler ve ara sokaklarda bulunan tüm ağaçların budaması yapılmıştır.
- Parklar ve çocuk oyun parkı grupları temizlenmiştir.
- Çocuk oyun gruplarının ve zemininin tamiratı-bakımı yapılmıştır.
- Bankların, masaların ve çardakların boyaması yapılmıştır.

- Mahalle girişindeki şevler temizlenmiş, çevre kirliliği unsurları kaldırılmıştır.
- Yağmur suyu kanalları ve açık kanallar temizlenmiştir.
- Çöp konteynırı etrafındaki atıklar, çöpler alınmıştır.
- Akaryakıt İstasyonuna giden tali yol greyderle açılıp düzeltilmiş, etrafı temizlenmiştir.
- İki ova /Üretici yolunun ıslahı yapılmıştır
- İki çıkmaz sokak ekiplerimizce açılmıştır.
- Muhtarlık binasında bulunan doktor odasının düzenlenmesi yapılmıştır.
- Yol genişletme çalışması yapılmıştır.
- Yağmur kanalları temizlenerek V kanal yapılmıştır.
- Köprü altı temizletilmiş, yeniden kirlenmemesi için tel örgü çekilmiştir.
- Okuldaki basketbol potaları, dış kapı ve korkuluklar boyanmıştır.
- Ağıl yollarının düzeltilmesi çalışması yapılmıştır.



Yukarı Şehitkema1 Mahallesi



Samurlu Mahallesi



Samurlu Mahallesi



Samurlu Mahallesi

### Yukarı Şehitkema1 Mahallesi

- Mahalle içi ve çevresinde misina ile ot temizliği uygulaması yapılmıştır.
- Mahalle girişinden itibaren ana caddeler ve ara sokaklarda bulunan tüm ağaçların budaması yapılmıştır.
- Yağmur suyu kanalları ve açık kanallar temizlenmiştir.
- öp konteynırı etrafındaki atıklar, çöpler toplanmıştır.
- Mahalle içerisindeki tepelik alan, köye meydan ya da ocuk parkı yapılabilmesi için düzeltilerek boş alan açılmıştır.
- Durak ve kasislerin boyası yapılmıştır.
- Yağmur suları evleri bastığı için yol kenarına 800'lük boru döşenmiştir.
- Okul tuvaletleri yenilenerek tamirat ve bakım yapılmıştır.
- Bozuk olan yerlerde parke taş tamiri yapılmıştır.
- Evinin önüne dağdan taş toprak gelen engelli vatandaşın talebi üzerine taşı, toprağı engellemek maksadıyla orta ölçekli bir duvar örülmüştür.

- Muhtelif yerlerde bulunan çeşmelere taş kaplaması yapılarak estetik bir görünüm kazandırılmıştır.
- Cami zemin tabanı ekiplerimizce verniklenmiştir.

### Samurlu Mahallesi

- Mahalle içi ve çevresindeki ot temizliği için misina uygulaması yapılmıştır.
- Mahalle içi ve çevresinin ağaçları budanmış, gerekli temizlik çalışması yapılmıştır.
- Otobüs durakları tamir edilip, boyası yapılmıştır.
- ocuk parklarının tamiri, bakımı ve boyası yapılmıştır.
- öp kovaları yanında ve boş arsalarda bulunan çöp, dal, moloz vb. pislikler temizletilmıştır.
- Kasislerin boyası yapılmıştır.
- Muhtelif yerlerde bulunan çöp ve moloz temizliği yapılmıştır.
- Yol kenarları, mahalle girişi ve etrafı greyderle düzeltilmiştir.
- Türk Bayrağı bulunan tepeye malzeme dökülerek evre düzeltilmiştir.



Güzelhisar Mahallesi



Güzelhisar Mahallesi



Güzelhisar Mahallesi



Güzelhisar Mahallesi

- Caminin bahçe dış duvarları boyanmıştır.
- Yıkılmış durumda olan okulun dış bahçe duvarına perde beton yapılarak tedbir alınmıştır.
- Atatürk büstü onarılıp, temizlenip boyanmıştır.
- Budamalardan çıkan odunlar kırılıp ihtiyaç sahibi sakinlere dağıtılmıştır.
- Dere yatakları ve su kanalları temizlenmiştir.
- Ağıl/Üretim yollarına malzeme dökümü yapılmış, greyderle düzeltilmiştir.
- Cami ve muhtarlık binası dış duvar bakım onarımı yapılmıştır.
- Muhtelif yerlerde bulunan çeşmelerin taş kaplaması yapılarak estetik bir görünüm kazandırılmıştır.
- Bordür ve parke taş tamiri yapılmıştır.
- Yağmur V kanal yapılmıştır.

### Güzelhisar Mahallesi

- Mahalle içi ve çevresindeki ot temizliği için misina uygulaması yapılmıştır.
- Mezarlık ve etrafı misina uygulaması yapıp temizlenmiştir.

- Çocuk parklarının tamiri, bakımı ve boyası yapılmıştır.
- Mahalle girişi molozlardan temizlenmiş, girişteki yağmur kanalları temizlenmiştir.
- Mahalle içi ve çevresinin ağaçları budanarak, budamadan çıkan odunlar ihtiyaç sahibi mahalle sakinlerine dağıtılmıştır.
- Duraklar boyanmış ve temizlenmiştir.
- Yol kenarları, Mahalle girişi, çıkışı greyderle düzeltilmiştir.
- Dere yatakları ve yağmur suyu kanalları temizlenmiştir.
- Muhtelif yerlerde bulunan molozların temizliği yapılmıştır.
- Mahalle çeşmelerinin bakımı ve temizliği yapılarak taş kaplaması yapılmıştır.
- Ova /üretici yollarına malzeme dökümü yapıp, greyderle yollar düzeltilmiştir.
- Acil durum ve afet toplanma alanları temizlenerek kullanışlı hale getirilmiştir.
- Kasisler boyanıp, belirgin görünür hale getirilmiştir.



Çıtak Mahallesi



Çıtak Mahallesi



Çıtak Mahallesi



Çıtak Mahallesi

- Güzelhisar girişine hız kesici yerleştirilmiştir.
- Çamlık yolları, arazi yolları greyderle açılmış, düzeltilmiştir.
- Süpürge arabası ve tankerle mahallenin temizliği yapılmıştır.
- İki oluklu çeşme sokakta bulunan yol açılarak beton dökmek suretiyle vatandaşın kullanımına açılmıştır.
- Güzelhisar Cad. Kıbrıs caddesinde yol boyunca yağmur V kanalı açılmıştır. Geçişlere beton büz konulmuştur. Kıbrıs Caddesi girişindeki dolmuş durağı boyatılmış; Belirgin bozuklukta olan yerlere asfalt kırığı serilmiştir.
- Muhtarlık binası çatı bakım onarımı ve dış cephe boya badanası yapılmıştır.

### Çıtak Mahallesi

- Mahalle girişinden itibaren, mahalle içi ve çevresinin misina uygulaması yapılmıştır.
- Duraklar tamir edilip boyası yapılmıştır.
- Çocuk parklarının tamiri, bakımı ve boyası yapılmıştır.

- Mahalle içi ve çevresindeki ağaçlar budanarak, budamadan çıkan odunlar ihtiyaç sahibi mahalle sakinlerine verilmiştir.
- Mahalle girişinden itibaren yol kenarları greyderle temizlenip düzenlenmiştir.
- Yağmur suyu kanalları temizlenmiştir.
- Mahalle girişinde trafik görüş alanını kapatan ağaçlar ve çalılar budanarak görüş açılmıştır.
- Atıl vaziyette duran ve kirlilik oluşturan molozlar kaldırılmıştır.
- Yağmurda dağdan mahalleye inen yağmur suyundan dolayı zarar görüp patlayan körüğe borular yenilenmiştir.
- Muhtelif yerlerde bulunan 5 adet çeşmenin taş kaplaması yapılmıştır.
- Mahalle Futbol sahasının bakım onarımı yapılmıştır.
- Hız kesicilerin boyaları yenilenmiştir.
- Durakların boyası ve bakımı yapılmıştır.
- Cami içindeki oturma bankları ve ormancı masası boyanıp, tamir edilmiştir.
- Cami kapısı, muhtarlık bahçesi korkulukları, Atatürk büstü boyaları yenilenmiştir.





Uzunhasanlar Mahallesi



Karakuzu Mahallesi



Uzunhasanlar Mahallesi



Karakuzu Mahallesi

➤ Çitak yolundan Belediye şantiyesine giden yolun genel temizliği yapılmıştır.

➤ Ağıl yollarına malzeme serimi yapılmış, uygun yerlere bakslar konulmuştur.

### Uzunhasanlar Mahallesi

➤ Mahalle genelinde misina uygulaması yapıp, otlar temizlenmiştir.

➤ Tisna Park'ın ağaç budaması ve misina ile ot temizliği yapılmıştır.

➤ Mahalle girişindeki köprünün etrafı temizletilmiştir.

➤ Türk Bayrağı gönderleri boyanmıştır.

➤ Muhtarlık binası boyanmıştır.

➤ Durakların boyası yapılmıştır.

➤ Mezarlık yanı futbol sahası temizliği yapılmıştır.

➤ Mahalle girişindeki taş çeşmenin çevre düzenlenmesi yapılmıştır.

➤ Mahalle girişine yağmur V kanal yapılmıştır.

➤ Ağıl yolları düzenlenmiştir.

➤ Mahalle genelindeki kasisler boyanmıştır.

➤ Muhtelif yerlerde bozuk olan parke taş tamirleri yapılmıştır.

➤ Uzunhasanlar-Karaköy yol ayırımına durak konumlandırılmıştır.

➤ Uygun yerlere yağmur suyu geçişleri için beton boru konulmuştur.

➤ Cami dış duvarı kayrak taş ile kaplanmıştır.

### Karakuzu Mahallesi

➤ Mahalle genelinde misina uygulaması yapıp, otlar temizlenmiştir.

➤ Mezarlık ve etrafı misina yapıp, temizlenmiştir.

➤ Duraklar tamir edilip boyanmıştır.

➤ Çocuk parklarının tamiri, bakımı ve boyası yapılmıştır.

➤ Mahalle içi ve çevresindeki ağaçların budaması yapılmıştır.

➤ Mahallede boş arsaların temizliği yapılmıştır.

➤ Dere yatakları ve yağmur suyu kanalları temizlenmiştir.

➤ Muhtarlık binasının tadilatı yapıp, boyanmıştır.



Karakuzu Mahallesi



Karaköy Mahallesi



Karaköy Mahallesi



Karaköy Mahallesi

- Caminin tuvaletleri temizlenmiş, oturma bankları boyanıp tamir edilmiştir.
- Cami dış duvarı kayrak taş kaplanmıştır.
- Mahalledeki eksik yollara stabilize kaplama yapılmıştır.
- Dere geçişlerine büz konulmuştur.
- Mahalle içindeki derenin ıslahı yapılmıştır. Yamaçlara stabilize dolgu serilip düzenleme yapılmıştır.
- Atatürk Büstü ve çevre direkleri boyanmıştır.
- Mahalledeki alanlar süpürge arabasıyla süpürülüp, tankerle yıkanmıştır.
- Ağıl yolları dozerle açılıp malzeme serilmek suretiyle düzenleme yapılmıştır.
- Mahalle çıkışındaki futbol sahası kenarına perde beton yapılmıştır.
- Muhtelif yerlerdeki su geçiş noktalarına boru konulmuştur.
- Bozuk olan parke taşı ve bordürler yenilenmiştir.

### **Karaköy Mahallesi**

- Mahalle girişinden itibaren mahalle içi ve çevresi misina ot temizliği yapılmıştır.
- Mezarlık ve etrafı misina uygulaması yapıp temizlenmiştir.
- Mahalle içi ve çevresindeki ağaçların budaması yapılmıştır. Budamadan çıkan odunlar ihtiyaç sahibi mahalle sakinlerine verilmiştir.
- Mahalledeki boş arsaların temizliği yapılmıştır.
- Mahalle girişinden itibaren yol kenarları düzenlenmiştir.
- Dere yatakları ve yağmur suyu kanalları temizlenmiştir.
- Muhtarlık binası boyası yenilenerek bina önü düzenlenmiştir.
- Atatürk Büstü ve çevresindeki direkler boyanmıştır.
- Parkların oturma bankları boyanmış, oyuncak tamirleri yapılmıştır.
- Muhtelif yerler süpürge arabasıyla süpürülüp tankerle yıkanmıştır.



Uzunhasanlar Mahallesi



Bahçedere Mahallesi



Uzunhasanlar Mahallesi



Bahçedere Mahallesi

- Mahalle çevresindeki ağıl yolları düzenlenmiştir.
- Mahalle içerisindeki minibüs durağı boyanıp, çatısı onarılmıştır.
- Eski Karaköy yolu düzenlenmiştir. Alt yapısı BOTAŞ ile koordineli şekilde yapılan yolda 1000'lik beton bakslar konulmuştur. Yağmur suyu için yol kenarına V kanal yapılmıştır.
- Eski Karaköy yolu dolgu yapılmıştır.

### Çaltılıdere Mahallesi

- Çaltılıdere merkez, Köstemkoy, Pınarcık, Küme evleri dâhil olmak üzere mahallede bulunan tüm sokakların, yolların misina ile ot temizliği yapılmıştır.
- Mezarlık çevresi mıntıka temizliği yapılmıştır.
- Durakların bakımı yapılmış, tamir edilerek boyanmıştır.
- Mahalle ve çevresindeki ağaçların budaması yapılmıştır.
- Mahalledeki boş arsaların temizliği yapılmıştır.
- Pınarcık mevkii orman yangın yollarına malzeme serilerek düzenleme yapılmıştır.
- Cami dış duvarı ve tuvaleti boyanmıştır.

- Okulun dış duvarları boyanmış, oturma bankları tamir edilip boyanmıştır.
- Köstemkoy plajı temizlenmiştir. Misina ile ot temizliği yapılmış, korkuluklar ve uyarı tabelaları boyanmıştır.
- Mahallenin denize kıyı olan tüm bölgelerindeki çöpler toplanmıştır.
- Mesire alanının bakımı yapılmıştır.
- Çeşmeler taş kaplama yapılarak estetik bir görünüme kavuşturulmuştur.

### Bahçedere Mahallesi

- Mezarlık çevresi mıntıka temizliği yapılmıştır.
- Durakların bakımı yapılmış, boyanmıştır.
- Mahalle ve çevresindeki ağaçların budaması yapılmıştır.
- Mahalledeki boş arsaların temizliği yapılmıştır.
- Cami dış duvarı ve tuvaleti boyanmıştır.
- Muhtarlık binası önüne stabilize malzeme serilerek asfalt yol ile bağlantısı yapılmıştır.
- Ağıl yolları elden geçirilerek düzenlenmiştir.



Aşağışakran Mahallesi



Kalabak Mahallesi



Aşağışakran Mahallesi



Kalabak Mahallesi

- 2 Adet büyük çapta köprü menfez geçişi yapılmıştır.
- Muhtelif yerlerde bozuk olan parke taş ve bordürler tamir edilmiştir.

### **Aşağışakran Mahallesi**

- Mahalle girişinden itibaren misina ile ot temizliği yapılmıştır.
- Mahallede genel temizlik, bakım ve onarım çalışması yapılmıştır.
- Durakların bakımı yapılmış, boyanmıştır.
- Mahalle ve çevresindeki ağaçların budaması yapılmıştır.
- Boş arsaların temizliği yapılmıştır.
- Mahalle içerisindeki atıl vaziyette duran ve kirlilik oluşturan molozlar kaldırılmıştır.
- Cami dış duvarı, çevre duvarı ve minaresi boyanmıştır.
- Muhtarlığa ait depodaki malzemeler Çıtak şantiye alanına taşınmıştır.
- Ağıl yolları düzenlenmiştir. Muhtelif yerlere korige boru konuşmuş, yağmur su kanalları açılmıştır.

- Muhtelif yerlerde bozuk olan parke taş ve bordürler tamir edilmiştir.

- Okul bahçesi düğün salonu projesine uygun hale getirilerek perde beton duvar yapılmıştır.

### **Kalabak Mahallesi**

- Mahalle girişinden itibaren misina ile ot temizliği yapılmıştır.
- Mahallenin genel mıntika temizlik, bakım ve onarım işleri yapılmıştır.
- Durakların bakımı yapılmış, tamir edilmiş ve boyanmıştır.
- Cami duvarı kayrak taş kaplama yapılmıştır.
- Muhtarlık binası dış duvarı ile okul çevre duvarı boyanarak genel mıntikası yapılmıştır.
- Yeni Kalabak'ta imar yollarında düzenleme yapılarak malzeme serilmiştir.
- Mahalle çevresindeki ağıl yolları yapılmıştır.
- Mahalle ve çevresindeki ağaçların budaması yapılmıştır.
- Boş arsaların temizliği yapılmıştır. Mahalle içerisindeki atıl vaziyette duran molozlar kaldırılmıştır.



Hacıömerli Mahallesi



Hacıömerli Mahallesi



Hacıömerli Mahallesi



Hacıömerli Mahallesi

- Eski Kalabak'ta mahalle içerisindeki yollara iyileştirme çalışması yapılarak malzeme serilmiştir.
- Muhtelif yerlere koruge boru konulmuş, yağmur su kanalları açılmıştır.
- Muhtelif yerlerde bozuk olan parke taş ve bordürler tamir edilmiştir.
- Yeni Kalabak halı saha çevresi düzenlenmiş, soyunma kabinleri için zemin hazırlanmıştır.
- Eski Kalabak'ta bulunan tarihi su kuyuları çevre duvarı boyanmış, misina ot temizliği yapılmıştır.
- Muhtelif yerlerdeki bozuk olan parke taşların tamiri yapılmıştır.
- Eski Kalabak mezarlık önü düzenlenerek asfalt kırığı serilmiştir.
- Kamuya ait binalarda yıkık olan çevre duvarları onarılarak taşlar yeniden örülmüştür.
- Ana yolda bulunan çukurlara rotmiks yama işlemi yapılmıştır.
- Yolda görüş mesafesini etkileyen hayıt çalılar budanmıştır.
- Atatürk Büstünün bakımı yapılmış, sözleri yeniden yazılarak boyanmıştır.

### Hacıömerli Mahallesi

- Mahalle girişinden itibaren misina ile ot temizliği yapılmıştır.
- Mahallenin genel mıntıka temizliği, bakım ve onarımları yapılmıştır.
- Durakların bakımı yapılmış, tamir edilerek boyanmıştır.
- Cami ve okul duvarları ile birlikte çevre duvarları boyanıp, bakım ve onarımları yapılmıştır.
- Mahalle çevresindeki ağıl yolları düzenlenmiştir.
- Karakuyular mevkiine 2 adet köprü/menfes yapılmıştır.
- Mahalle ve çevresindeki ağaçların budaması yapılmıştır.
- Muhtelif yerlere koruge boru konulmuş, yağmur su kanalları açılmıştır.
- Muhtelif yerlerde bozuk olan parke taş ve bordürler tamir edilmiştir.
- Hayvan sulaması için gölet açılmıştır.
- Çocuk oyun grupları boyanarak bakımı yapılmıştır.
- Hacıömerli mezarlığı önünde bulunan moloz



Çoraklar Mahallesi



Çoraklar Mahallesi



Çoraklar Mahallesi



Çoraklar Mahallesi

atıkları buldukları yere serilmiştir.

- Muhtelif yerlere koruge boru konulmuştur. .
- Yardımlaşma ve Dayanışma Dernek binası arkasına perde beton duvar yapılmıştır.

### Çoraklar Mahallesi

- Mahalle girişinden itibaren misina ile ot temizliği yapılmıştır.
- Mahallenin genel mıntıka temizliği, bakım ve onarımları yapılmıştır.
- Mahallede bulunan tarihi su kuyusunun çevresine tel örgü ve kapı yapılarak emniyet altına alınmıştır.
- Muhtelif yerlere su geçişleri için koruge boru kullanılmıştır.
- Ağıl yollarına malzeme serilerek düzenlemesi yapılmıştır.
- Cami bakımı yapılarak dış duvarı boyanmıştır.
- Cami bahçesinde bulunan tarihi su kuyuları boyanıp çevresindeki otlar misina uygulamasıyla temizlenmiştir.
- Okul lojmanı duvar ve pencereleri boyanmıştır.

- Durakların bakımı yapılmış, boyanmıştır.
- Mahalle ve çevresindeki ağaçların budaması yapılmıştır.
- Mahalle içerisindeki yağmur su kanalları temizlenerek derinleştirme yapılmıştır.
- Parklarda çocuk oyun grupları boyanarak bakımı yapılmıştır.
- Okul bahçesinde bulunan Türk Bayrağı gönderi boyanmış, Atatürk Büstünün bakım ve onarımı yapılmıştır.
- Cami bahçe duvarında bulunan demir parmaklıklar boyanmıştır.

### Yüksekköy Mahallesi

- Mahalle girişinden itibaren misina ile ot temizliği yapılmıştır.
- Mahallenin genel mıntıka temizliği, bakım ve onarımları yapılmıştır.
- Mahallede bulunan tarihi su kuyularının çevre duvarı boya badana yapıldı. Kuyuların içi misina ot temizliği yapılmıştır.
- Muhtelif yerlere su geçişleri için koruge boru kullanılmıştır.



Yüksekköy Mahallesi



Kapukaya Mahallesi



Yüksekköy Mahallesi



Kapukaya Mahallesi

➤ Ağıl yollarına malzeme serilerek düzenlemesi yapılmıştır.

➤ Cami dış duvarı boyanmış, Şadırvanın bakımı yapılmıştır.

➤ Okul lojmanı duvar ve pencereleri boyanmıştır.

➤ Durakların bakımı yapılmış, boyanmıştır.

➤ Mahalle girişindeki molozlar kaldırılarak, greyder ile düzenleme yapılmıştır.

➤ Mahalle ve çevresindeki ağaçların budaması yapılmıştır.

➤ Mahalle içerisindeki yağmur su kanalları temizlenmiştir.

➤ Parklardaki çocuk oyun grupları boyanarak bakımı yapılmıştır.

➤ Mahalle içerisinde bulunan bozuk noktalara rotmiks yama işlemi yapılmıştır.

### **Kapukaya Mahallesi**

➤ Mahalle girişinden itibaren misina ile ot temizliği yapılmıştır.

➤ Mahallenin genel mıntıka temizliği, bakım ve onarımları yapılmıştır..

➤ Mahallede bulunan tarihi su kuyularının çevre duvarı boya badana yapıldı. Kuyuların içi misina ot temizliği yapılmıştır.

➤ Muhtelif yerlere su geçişleri için koruge boru kullanılmıştır.

➤ Ağıl yollarına malzeme serilerek düzenlemesi yapılmıştır.

➤ Cami dış duvarı boyanmış, dış duvar kayrak taşı ile kaplanmıştır.

➤ Mahalle girişine hız kesici yapıp boyanmıştır.

➤ Durakların bakımı yapılmış, boyanmıştır.

➤ Mahalle girişindeki molozlar kaldırılmış, greyder ve loader ile düzenleme yapılmıştır.

➤ Mahalle ve çevresindeki ağaçların budaması yapılmıştır.

➤ Parklardaki çocuk oyun grupları boyanarak bakımı yapılmıştır.

➤ Bozuk olan parke taşlar tamir edilmiştir. Muhtelif yerlerde bulunan ağıl yollarına beton baks-lar koyularak köprü menfez geçişleri yapılmıştır.



Kırsal Mahallelerde Altyapı Projeleri Tamamlandı



Kapukaya Mahallesi



Kapukaya Mahallesi



Yeni Şakran Mahallesi



Kırsal Mahallelerdeki Çalışmalar

➤ Kamuya ait binanın iç duvar boya badanası yapılmıştır.

➤ Dozer ile hayvanlar için sulama amaçlı gölet açımı yapılmıştır.

### **Yeni Şakran Mahallesi**

➤ Müdürlüğümüzce 1 Adet metruk binanın yıkım çalışması yapılmıştır.

➤ İncirlik mevkiinde dalgaların yıktığı sahil duvarı onarılmıştır.

➤ Çeşmeler taş kaplama yapılarak estetik bir görünüme kavuşturulmuştur.

### **Merkez Mahalleleri**

➤ Taksi duraklarının bakım, onarım ve boyama işlemleri yapılmıştır.

➤ Atatürk Mahallesinde bulunan kanalın yıkılan duvarları onarılmış, zeminine beton atılmıştır.

➤ Siteler Mahallesi Muhtarlık binası bakım ve onarımı yapılmıştır.

➤ Yeni Mahalle Halk Eğitim Kadın Meslek Edindirme Kursunun çatı ve tavanı onarılmıştır.

➤ Kurtuluş Mahallesi Muhtarlık binasının bakım, onarım ve boyası yapılmıştır.



# 14

## Özel Kalem Müdürlüğü



Aliağa Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile Aliağa Belediye Meclisi'nin 01.03.2011 tarih ve 43 Sayılı kararı ile yürürlüğe giren "Aliağa Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği" kapsamında hizmet vermektedir.

### Özel Kalem Müdürlüğü Personeli

Özel Kalem Müdürlüğü; 2021 yılında 1 Müdür V, 1 Sözleşmeli Memur, 9 şirket personeli olmak üzere toplam 11 personel ile hizmetlerini gerçekleştirmiştir.

### Müdürlüğümüzün Görevleri

Aliağa Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü; Belediye Başkanının günlük, haftalık ve aylık çalışma programını hazırlamak, Başkanın bütün kurum, kuruluş, kişiler ile olan ilişkilerini düzenlemek, randevu taleplerini değerlendirip programa almak ve telefon görüşmelerini sağlamak, Başkanın ziyaret için gelen temsilci ve misafirleri ağırlamak, Belediye birimleri arasındaki koordinasyonun teminini sağlamak, Başkanın her türlü yazılı, sözlü emirlerini, talimatlarını ve genelgelerini ilgili birimlere ulaştırmak, sonuçlarını takip etmek gibi hizmetleri yürütmektedir.

### Müdürlüğümüzün Yetki Alanı

Müdürlüğümüz, görev alanına giren bütün konularda mer'î mevzuat dâhilinde yetkilerini kullanır. Müdürlüğümüzün Sorumluluğu Müdürlüğümüz, yasa, yönetmelik ve ilgili diğer mevzuatlarda belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetki sırasında, Belediye Başkanına karşı sorumludur.

## 2021 Yılı Müdürlük Faaliyetleri

- 2021 Yılında Belediye Başkanının ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, millî ve dinî bayramlar gibi önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işleri düzenlenerek yürütülmüş, Belediye Başkanının iştirak etmediği program, tören vb. etkinliklerde Başkanımız adına protokol gerekleri yerine getirilmiştir.
- 2021 yılı içerisinde Belediye Başkanı, müdürlükler ve belediye birimleri arasında koordinasyon sağlanmıştır. Belediye Başkanının günlük, haftalık ve aylık çalışma programı hazırlanmış, randevu talepleri değerlendirilerek programa alınmış ve telefon görüşmeleri sağlanmıştır. Başkanın zamanını planlamasına yardımcı olmak için gerekli tüm işlemler yapılmıştır.
- Başkanımızdan randevu talep eden vatandaşlarımızın Başkanımız ile görüşmesi sağlanmış ve misafirler en iyi şekilde ağırlanmıştır.



- Aliağa Belediyesi ile İzmir Tapu Kadastro Bölge Müdürlüğü ile Aliağa Tapu Müdürlüğü arasında 'Emlak Rayiç Bedelleri' konusunda vatandaşlarımıza büyük kolaylık sağlayacak protokol imzalanmıştır. 26 Mart 2021 tarihinde gerçekleşen Aliağa Belediye Başkanı Serkan Acar, İzmir Tapu Kadastro Bölge Müdürü Yusuf Meşhur ve Aliağa Tapu Müdürü Hakan Keleş'in katıldığı Protokol imza töreni Müdürlüğümüzce organize edilmiştir.
- Aliağa Küçük Sanayi Siteleri bölgesinde kurulu dört Sanayi Sitesi Kooperatifinin esnafına destek olup, Sanayi sitelerinin altyapı ve diğer sorunlarına çözüm bulacak bir çatı dernek olan Aliağa Sanayi Sitesi Esnafları Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği Aliağa Belediye Başkanı Serkan Acar'ın girişimleriyle



Aliağa Esnaf ve Sanatkârlar Odası Başkanı Serdar Berk ve bölgedeki dört kooperatifin temsilcileri ve esnaflar tarafından kurulmuştur. Aliağa Sanayi Sitesi Esnafları Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği kurucuları, 1 Nisan 2021 tarihinde Aliağa Belediye Başkanımız Serkan Acar'ın ev sahipliğinde bir araya gelerek Dernek tüzüğünü imzalamıştır.



- Aliağa'ya Fen Lisesi kazandırmak amacıyla Aliağa Belediye Başkanımız Serkan Acar'ın yoğun girişimleri sonucu 6 Haziran 2021 tarihinde Aliağa Uluğ Bey Fen Lisesi'nin yapım protokolü imzalanmıştır. Valilik Makamında Aliağa Belediye Başkanı Serkan Acar ile İl Milli Eğitim Müdürü Dr. Ömer Yahşi'nin katılımıyla okul pansiyonu yapım protokolü imzalanmıştır. İzmir Valisi Yavuz Selim Köşger'in huzurunda Aliağa Belediyesi ile İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü arasında Aliağa Uluğ Bey Fen Lisesi öğrenci pansiyonu yapılmasına ilişkin imzalanan protokol kapsamında Uluğ Bey Fen Lisesi öğrencilerinin barınmaları için Aliağa Belediyesi tarafından 200 öğrenci kapasiteli pansiyon binası inşa edilecektir.

- Tarım ve Orman Bakanlığı, İzmir Tarım ve Orman İl Müdürlüğü ile Aliağa Belediyesi iş birliğinde Aliağa'nın Çoraklar Mahallesi'nde hayata geçirilecek 'Damızlık Koyun Üretim Merkezi' için imzalar Tarım ve Orman Bakanımız Sayın Dr. Bekir Pakdemirli'nin



katıldığı törende atılmıştır. 25 Kasım 2021 tarihinde Güzelhisar Sosyal Tesislerinde ağırladığımız Sayın Bakanımıza Başkanımız Serkan Acar tarafından ilçemizdeki tarımsal projeler ile ilgili kapsamlı bilgi verilerek yapılacak çalışmalar istişare edilmiştir.

- 2021 yılı Temmuz ayında Marmaris ve geniş bir bölgede çıkan Orman yangınlarıyla mücadele çalışmalarına Aliağa Belediyesi Ekiplerimiz, AFAD koordinasyonunda görev alarak etkin bir çalışma gerçekleştirmiştir. Başkanlığımız tarafından bölgeye gönderilen arasöz, iş makineleri ve personel yangının bir an önce söndürülmesi için çalışmalara destek vermiştir. Ekiplerimiz, yangın söndürme, yangının yayılmasını önleme ve soğutma çalışmaları için çaba sarf ederek yöre halkının gönlünde yer etmiştir.

- 11 Ağustos 2021'de Kastamonu, Sinop ve Bartın illerini etkileyen ve 82 vatandaşımızın yaşamını yitirdiği Sel felaketlerinde "Yaralarımızı Hep Birlikte Saracağız" diyerek Aliağa Belediyesi ekiplerimizin katılımı ve vatandaşlarımızın destekleriyle afetzede vatandaşlarımızla dayanışma ve yardımlaşma içinde olunmuştur.

- Cumhuriyetimizin 98. Yılı kutlama programı Aliağamızda coşkulu bir şekilde gerçekleştirilmiştir. Belediyemiz tarafından organize edilen "Cumhuriyet Fener Alayı ve Korteji"ne binlerce Aliağalı hemşehrimiz "Bin Yaşasın Cumhuriyet" diyerek iştirak etmiş, Cumhuriyet Meydanı'ndaki Cumhuriyet Konseri büyük bir heyecan ve coşku oluşturmuştur.



- T.C Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Sanayi Bölgeleri Genel Müdürü Fatih Turan, Aliağa Belediye Başkanı Sayın Serkan Acar'ı makamında ziyaret etmiştir. Ziyarete, Aliağa Belediye Başkanımız Serkan Acar ile bölgedeki Organize Sanayi yatırımları ve bölgenin sanayi gelişim dinamiklerini istişare edilmiştir.



- Aliağa Belediyesi Başkanlığınca, Antalya'nın Manavgat ilçesinde orman yangınlarından dolayı hayvanları telef olan köylülerin acısını hafifletmek ve yeniden bir hayat kurmalarına destek olmak amacıyla bölgeye 60 koyun, 60 keçi ve 15 düve olmak üzere 135 küçükbaş ve büyükbaş hayvan gönderilmiştir. Başkanımız Serkan Acar'ın talimatlarıyla üreticilerimizin zararlarını telafi edip yeniden üretime başlamaları amacıyla gönderilen küçükbaş ve büyükbaş hayvanlar çiftçilerimizin yeniden hayat kurmasına destek olunmuştur.



Aylık Belediye Hizmetleri Değerlendirme Toplantısı



Ağaspor Makam Ziyareti

- 2021 yılı içerisinde Belediye Başkanımızın günlük ve haftalık program, ziyaret ve görüşmeleri düzenlenmiş olup; Belediye Başkanı, müdürlükler ve belediye birimleri arasında koordinasyon sağlanmıştır.
- 2021 yılında her ay Başkanlık makamının talimatlarıyla Müdürlüğümüzce düzenli olarak Başkan Yardımcıları ve Birim Müdürlerimizin katıldığı Belediye Hizmetleri Değerlendirme toplantıları düzenlenmiştir.
- Aliağamızın gelişimine yönelik projeler hakkında Sivil toplum kuruluşları, Kamu Kuruluşları, Özel Sektör Temsilcileri, Yatırımcılar, Turizmciler ile görüşmeler, toplantılar düzenlenmiştir.
- Milli ve manevi değerlerimizin korunması, örf, adet ve kültürümüzün devamlılığı için çeşitli temsil, tören ve ağırlamalarda bulunulmuştur.
- Yıl boyunca Sivil toplum kuruluşu, dernek, vakıf, spor kulübü ve eğitim kurumlarımıza yardım ve destek sağlanmıştır.
- 2021 yılı içerisinde ilçemizde kaybettiğimiz vatandaşlarımızın manevi hatıralarının korunması için çaba sarf edilmiş, cenaze yakınlarına taziye noktalarında gerekli yiyecek, içecek tedarigi düzenli olarak sağlanmıştır.
- İlçemizde hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi, komşuluk ve kentlilik duygusunun geliştirilmesi amacıyla; düğün, nişan, açılış, özel kutlama günleri ve cenazelere çelenk, saksı çiçeği vb. gönderilerek yaşanan mutluluk ya da üzüntü paylaşılmıştır.

# 15

## Park ve Bahçeler Müdürlüğü



Aliağa Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile Belediyemiz Meclisinin 06.10.2009 tarih ve 12/14 sayılı kararı ile kabul edilen "Aliağa Belediyesi Çalışma ve Organizasyon Yönetmeliği" kapsamında çalışma ve hizmetlerini gerçekleştirmektedir.

### Park ve Bahçeler Müdürlüğü Personeli

Park ve Bahçeler Müdürlüğü; 2021 yılında 1 Müdür V., 2 Memur, 2 Sözleşmeli Memur ve 53 Şirket Personeli ve 5 Hizmet alım Personeli olmak üzere toplam 63 personel ile hizmetlerini gerçekleştirmiştir.

### 2021 Yılında Yapılan İhaleler (Doğrudan Temin Dâhil)

- İzmir Aliağa İlçesi 12 (On iki) Aylık Vektörle Mücadele Hizmet Alım İşi
- İlçemiz Mahallelerinde Kullanılmak Üzere Yabancı Ot İle Mücadele İlacı (Total Herbisit) Alımı
- Toprak Üretim Tesisleri Projesi Yapım İşi
- Kentsel Açık ve Yeşil Alanların Bakım, Onarım ve Revizyon İşi
- Aliağa İlçesi Mahalleleri Park Yapım İşi
- Kokopit, Dolomit, Cüruf Alım İşi
- Hırdavat Malzemeleri ve Bakım Ekipmanları Mal Alım İşi
- Açık Hava Reklam Ürünleri Mal Alım İşi
- İlçemizde Bulunan Parklarda Kullanılmak Üzere Parke Taşı, Çim Taşı ve Bordür Döşenmesi Hizmet Alım İşi



- İlçemiz Genelinde Park ve Yeşil Alanlarda Kullanılmak Üzere Kauçuk ve Kent Mobilyaları Mal Alım İşi
- Aliağa İlçesi Dalgakıran Mesire Yeri Peyzaj ve Mimari Avan Projeleri Hazırlanması İşi
- Aliağa İlçesi Dalgakıran Mesire Yeri Peyzaj ve Mimari Uygulama Projesinin Hazırlanması Hizmet Alım İşi
- Park ve Bahçelerde Kullanılmak Üzere Sıhhi Tesisat ve Sulama Malzemeleri Alımı.
- Aliağa Belediyesi Park, Yeşil Alan ve Tesislerde Kullanılmak Üzere Gübre Alım İşi.
- Şehit Kemal Mahallesi Şev Bakım Onarım ve Peyzaj Düzenlemesinde Kullanılmak Üzere Çim Taşı ve Bordür Mal Alım İşi
- Manavgat'ta Meydana Gelen Yangında Zarar Görmüş Çiftçilere Destek Olmak İçin Hayvan Alım İşi
- Belediyemiz Yetki Alanında Bulunan Kent Parklarının ve Rekreasyon Alanlarının Bitkilendirilmesine Yönelik Ağaç Çalı Sarıcı Mevsimlik Bitki ve Çim Alımı
- Aliağa Sınırları İçerisindeki Muhtelif Parkların Revizyonu ve Yeni Parkların Yapım İşi.
- Abdi İpekçi Caddesi Şev Alanları Peyzaj Çalışması
- Aliağa İlçesi Helvacı Tarihi Kent Meydanı Projesi Yapım İşi
- Ağapark Piknik Alanı İle Körfez Park Gölgelek Bakım ve Onarım İşi.
- Park ve Bahçeler Müdürlüğünde Kullanılmak Üzere Malzeme Alımı.
- Aliağa İlçesi Yeni Şakran Mahallesinde Kullanılmak Üzere Mal Alımı.
- Balkonda Bahar Var Projesi kapsamında her eve saksı ve 2 adet çiçek dağıtımı yapılmıştır.

## 2021 Yılında Mahallelerde Yapılan Faaliyetler

### Siteler Mahallesi

- Çalışma gerçekleştirdiğimiz mevkiler
- Necmettin Giritlioğlu Caddesi Orta Refüj Düzenlemesi

### Atatürk Mahallesi

- Çalışma gerçekleştirdiğimiz mevkiler
- Alp Oğuz Anadolu Lisesi Karşısı Orta Refüj Düzenlemesi ve Mevsimlik Bitki Dikimi
- Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Engelli Spor Alanı Uygulaması

### Yalı Mahallesi

- Çalışma gerçekleştirdiğimiz mevkiler
- Sahil Bandı Bakım ve Sulama Sistemi Değişimi
- Polis Kampı Peyzaj Düzenleme Projesi
- Ağapark Sahil Bandı Duvar Yapımı ve Peyzaj Düzenlemesi

### Yeni Mahalle

- Çalışma gerçekleştirdiğimiz mevkiler
- Emekliler Lokali Projesi Uygulaması
- Kadınlar Lokali Kamelya Onarımı
- Yeni Örnek Kent Yeşil Alan Meydan ve Park Projesi Uygulaması
- Abdi İpekçi Caddesi Şev Alanlar Peyzaj Uygulaması
- 660. Sokak Otopark ve Park Projesi Uygulaması

### Çıtak Mahallesi

- Çalışma gerçekleştirdiğimiz mevkiler



- Çıtak Köy Girişi Ağaç Dikimi Uygulaması

### **Kültür Mahallesi**

- Çalışma gerçekleştirdiğimiz mevkiler
- Orta Refüj Düzenlemesi ve Mevsimlik Bitki Dikimi

### **Kurtuluş Mahallesi**

- Çalışma gerçekleştirdiğimiz mevkiler
- Orta Refüj Düzenlemesi ve Mevsimlik Bitki Dikimi

### **Güzelhisar Mahallesi**

- Çalışma gerçekleştirdiğimiz mevkiler
- Patipark Hayvan Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi
- Güzelhisar Sosyal Tesisleri Projesi Uygulaması
- Güzelhisar Köy Girişi Ağaç dikimi Uygulaması
- Hacı Ömerli Mahallesi
- Çalışma gerçekleştirdiğimiz mevkiler
- Hacı Ömerli Köylü Pazarı ve Köy Kahvesi
- Hacı Ömerli Mahallesi- Karanfil Sokak Park Projesi Uygulaması

### **Yeni Şakran Mahallesi**

- Çalışma gerçekleştirdiğimiz mevkiler
- 3319 Sokak Yeşil Alan Uygulaması
- Sahil Projesi Düzenleme Kapsamında Kamelya ve Kent Mobilyaları Uygulaması
- Samurlu Mahallesi
- Çalışma gerçekleştirdiğimiz mevkiler
- Samurlu Mahalle Girişi Ağaç Dikimi Uygulaması

- Bozköy Mahallesi

- Çalışma gerçekleştirdiğimiz mevkiler
- Bozköy Girişi Ağaç Dikimi Uygulaması

### **Kalabak Mahallesi**

- Çalışma gerçekleştirdiğimiz mevkiler
- Kalabak Mahalle Girişi Ağaç Dikimi Uygulaması

- Yukarı Şehitkema Mahallesi

- Çalışma gerçekleştirdiğimiz mevkiler
- Yukarı Şehitkema Meydan Projesi Uygulaması ve Park Projesi Uygulaması

- Şehitkema Mahallesi

- Çalışma gerçekleştirdiğimiz mevkiler
- Spor Aletleri ve Kamelya Kurulumu

### **Helvacı Mahallesi**

**(Fatih, Barbaros Hayrettin Paşa Mahallesi, Mimar Sinan Mahallesi)**

- Çalışma gerçekleştirdiğimiz mevkiler
- Tarihi Kent Meydanı Proje Uygulaması
- Çaltılıdere Mahallesi
- Çalışma gerçekleştirdiğimiz mevkiler
- Spor Aletleri ve Çocuk Oyun Grubu Kurulumu

## **Aliağa Geneli Yapılan Çalışmalar**

Aliağa Geneli Şev Refüj ve Kavşaklarda Bitkisel Tasarım Uygulamaları Yapıldı.



- Üreticilere 20.000 Adet Zeytin Fidanı Dağıtıldı.
- Aliağa Geneli Vektörle Mücadele Çalışmaları Yapıldı.
- Aliağa Köy Yolları Ağaçlandırma Çalışmaları Uygulandı.
- Aliağa Geneli Süs Havuzlarının Bakımı Düzenli Olarak Yapıldı.

İlçemiz sınırları içinde uygulaması tamamlanmış yeşil alanların her türlü bakım, onarım çalışmaları projelerimizin sürdürülebilirliğini sağlamak için düzenli olarak devam etmektedir. Ayrıca tüm okul ve kamu kuruluşlarına ait bahçelerin bakım ve çevre düzenlemesi yapıldı.

## 2021 Yılı Müdürlük Faaliyetlerine İlişkin Toplam Rakamlarımız

- 7 Adet Oyun Grubu Montajı
- 85 Adet Oyun Grubu Tamirata
- 150 Adet Spor Aleti Tamirata
- 34 Adet Spor Aleti Montajı
- 34 Adet Salıncak, 12 Adet Tahterevallı Montajı
- 40 Adet Salıncak, 10 Adet Tahterevallı Tamirata
- 75 Adet Bank, 56 Adet Piknik Masası, 45 Bisiklet Park Yeri Montajı
- 135 Adet Kamelya Tamirata
- 350 Adet Bank Tamirata

- 143 Adet Piknik Masası Tamirata
- 290 Adet Çöp Kovası Tamirata
- Toplamda 4780 adet ağaç, 5.000 adet zeytin fidanı ve 100.350 adet çalı bitkisi, 300 adet sarmışık, 75.000 adet soğanlı bitki, 1.500.000 adet yer örtücü bitki ve 850.000 adet mevsimlik bitki dikimi gerçekleştirilmiştir.
- Palmiye kırmızı böceği mücadelesi kapsamında 1200 ağaç ilaçlanmış, yıl boyunca zararlı ile mücadele çalışmaları sürdürülmüştür.
- Toplamda 3000 litre dezenfektan kullanılmıştır.
- 1.159 adet dilekçe cevaplanmıştır.

Vektörle mücadele çalışmaları 2021 yılında Aliağa'nın tüm mahalle ve köylerinde düzenli olarak gerçekleştirilmiştir. Gündüz ve akşam çalışmaları ile sorunlu alanların kontrol altına alınması için saha çalışmaları yıl boyunca sürdürülmüştür. Akşamları gün batımıyla birlikte ergin dönemdeki vektörler için uçkun mücadelesi gerçekleştirilmiştir. Aliağa ilçesine bağlı mahalle ve köyler araç üstü makinalar ile dolaşarak ilaçlanmış, uçar konumdaki zararlılara havadan müdahale yapılmıştır. Vektörel mücadele çalışmalarımız en baş evreden en son evreye kadar devam etmiş, döneme uygun kontrol çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Çalışılan insektisit grubu ürünler doğal solventli, biyolojik, ksilen içermeyen, doğa ve diğer canlılara zarar vermeyen türden olup, hem doğal habitata uygun hem de zararlı vektörlere karşı olduğu için güvenli bir şekilde uygulanmıştır.



# 16

## Plan ve Proje Müdürlüğü



Plan ve Proje Müdürlüğü; Nitelikli, estetik ve güvenli yaşam alanlarının oluşturulması, kentsel gelişmenin yönlendirilmesi, kontrol altında tutulması, sağlıklılaştırması, donatı alanlarının oluşturulması, doğal, tarihi ve kültürel değerlerinin korunması, kentsel dönüşümün sağlanması amacı ile üst ölçekli planlara uygun olarak imar planlarının yapımını sağlamak amacıyla 5393 Sayılı Belediye Kanunu, İmar Mevzuatı ve ilgili diğer kanunlar kapsamında hizmet üretmektedir.

Müdürlük; Planlama Birimi, Proje Geliştirme ve Kentsel Tasarım Birimi olarak iki birim ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

### Plan ve Proje Müdürlüğü Personeli

Plan ve Proje Müdürlüğü; 1 Müdür V., Planlama Biriminde 3 Şehir Plancısı, Proje Geliştirme ve Kentsel Tasarım Biriminde 2 Mimar ile hizmet vermektedir. Müdürlüğümüz bünyesinde 3 Memur, 1 Sözleşmeli Memur ve 2 Aliağa Belediyesi Personel Ltd. Şti. personeli olmak üzere toplam 7 personel bulunmaktadır.

### Planlama Birimi

Plan ve Proje Müdürlüğü bünyesinde yer alan Planlama Birimi, 1/1000 ölçekli uygulama imar planı, imar planı revizyonları ve imar planı değişikliklerinin hazırlanması, İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmek üzere 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/25000 ölçekli Çevre düzeni planı revizyonu ve değişiklik önerilerinin hazırlanması, özel şehir



plancısına ait imar planı ve plan tadilat dosyalarının kontrolü, Aliağa Belediye Meclisi ve İzmir Büyükşehir Belediyesi ile ilgili iş ve işlemlerinin imar planlarına ilişkin iş ve işlemlerin ( kurum - kuruluş görüşleri, jeolojik ve jeoteknik etüd raporu, oşinografik ve hidrografik rapor vb.) hazırlanması işlerini yürütmektedir.

#### **Planlama Birimi bünyesinde 2021 yılı içerisinde gerçekleştirilen iş/işlemler aşağıdaki gibidir:**

➤ 2021 yılı içerisinde Müdürlüğümüz bünyesinde 12 adet imar planı değişikliği ve revizyonu dosyası hazırlanmış olup, bu dosyalar imar komisyonuna sunulmuş olup, bu dosyalar imar komisyonuna sunulmuş olup, İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderimi sağlanmıştır. Bu dosyalardan 8 adedi İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığınca onaylanıp, tarafımızca askı işlemleri yapıp, kesinleşmiştir. 1 adedi Aliağa Belediye Meclisince uygun görülmemiş, 3 adedi de İzmir Büyükşehir Belediye Meclisince uygun görülmemiştir.

➤ 2021 yılı içerisinde değerlendirmemize sunulmuş olan, özel şehir planlama büroları tarafından hazırlanan 8 adet plan değişikliği dosyası incelenmiş, söz konusu dosyalar Aliağa Belediye Meclisine sunulmuş ve Aliağa Belediye Meclisince uygun görülüp, İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmiştir. Bu dosyalardan 4 adedi İzmir Büyükşehir Belediye Meclisince uygun görülmüştür. Uygun görülen imar planı değişikliği dosyalarının askı işlemleri tamamlanarak kesinleşmiştir.

➤ Aliağa İlçesi, Merkez Yerleşim Kıyı Kesimindeki Yaklaşık 77.84 Hektarlık Alanın 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planına Esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporu Hizmet

Alım işi tamamlanmış olup, 1/5000 ölçekli Aliağa Merkez Kıyı Kesimi Dolgu Amaçlı Nazım İmar Planı ile 1/1000 ölçekli Aliağa Merkez Kıyı Kesimim Dolgu Amaçlı Uygulama İmar Planı Revizyonu ve İlavesi çalışmalarına başlanmıştır.

➤ 15.12.2016 tarihinde 2016/545975 sayılı ihale kayıt numarası ile ihalesi yapılan "Aliağa Merkez Bölgesi 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı İlave ve Revizyonu" Belediye Meclisimizin 09.07.2020 tarih ve 125 sayılı kararıyla uygun görülen, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.03.2021 tarih ve 05.304 sayılı kararı ile değişiklikle uygun görülerek, Başkanlık Makamınca 14.06.2021 tarihinde onaylanan 1/1000 ölçekli Aliağa Merkez Uygulama İmar Planı İlave ve Revizyonu 1 ay süre ile askıya çıkarılmıştır. Askı süresi içerisinde yapılan itirazlar İmar Komisyonunca değerlendirildikten sonra Belediye meclisimizce kabul edilen itirazlara yönelik imar planı tadilatı dosyaları onaylanmak üzere Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmiştir.

➤ Belediyemiz meclisinin 09.07.2020 tarih 126 sayılı kararı ile uygun görülen, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.02.2021 tarih ve 05.183 sayılı kararı ile uygun görülerek İzmir Büyükşehir Başkanlığınca 02.06.2021 tarihinde onaylanan "Aliağa İlçesi, Horozgediği Mahallesi, 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı İlave ve Revizyonu" 1 ay süre ile askıya çıkarılmıştır. Askı süresi içerisinde yapılan itirazlar Belediyemiz Meclisince değerlendirilerek reddedilmiştir ve planlar kesinleşmiştir.

➤ Belediyemiz meclisinin 09.07.2020 tarih 126 sayılı kararı ile uygun görülen, İzmir Büyükşehir Be-

lediye Meclisinin 12.02.2021 tarih ve 05.183 sayılı kararı ile uygun görülen "Aliağa İlçesi, Horozgediği Mahallesi, 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı" 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu kapsamında değerlendirilmek üzere İzmir 2 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun 17.06.2021 tarih ve 14617 sayılı kararı uygun görülerek, İzmir Büyükşehir Başkanlığınca 29.07.2021 tarihinde onaylanmış ve askıya süresi içerisinde plana yönelik itiraz bulunmadığından plan kesinleşmiştir.

➤ Belediye Meclisimizin 08.09.2020 tarih ve 156 sayılı kararı ile uygun görülen, İzmir Büyükşehir Belediyesi Meclisinin 12.04.2021 tarih ve 05.403 sayılı kararı ile uygun görülerek, İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığınca 08.07.2021 tarihinde onaylanan "Aliağa İlçesi, Bozköy Mahallesi, Sanayi Bölgesi 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı ve Revizyonu" İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığınca 08.07.2021 tarihinde onaylanmıştır. Askı süresi içerisinde yapılan itirazlar Belediyemiz Meclisince değerlendirilerek reddedilmiştir ve planlar kesinleşmiştir.

## Proje Geliştirme ve Kentsel Tasarım Birimi

Proje Geliştirme ve Kentsel Tasarım Birimi kentsel ölçekte mimari, peyzaj, çevre düzenlemesi, cadde/sokak/cephe yenileme ve iyileştirme projelerinin tasarım ve uygulama süreçlerini yürütmekte, kent içerisindeki kentsel donatılar ve kent mobilyalarının tasarımlarını gerçekleştirmekte ve kentin tarihi/doğal SİT alanlarının korunması ve işlevlendirilmesi ile ilgili çalışmaları sürdürmektedir.

### Proje Geliştirme ve Kentsel Tasarım Birimi bünyesinde 2021 yılı içerisinde gerçekleştirilen iş/işlemler aşağıdaki gibidir:

➤ Aliağa İlçesi, Atatürk Mahallesi içerisinde yer alan ve özellikle 30 Ekim 2020 İzmir Depremi sonrası kentsel dönüşüme girmesi planlanan "Sosyal Konutlar" alanı için mevcut fiziksel durum, mevcut yapılaşma ve ruhsat durumu tespit edilerek; güncel onaylı imar planı üzerindeki yapılaşma ve kullanım hakları da gözetilerek yeniden yapılaşma olması durumunda alanda oluşabilecek yapı yoğunluğu için bilgi amaçlı fizibilite çalışması yapılarak yapılaşma modeli hazırlanmıştır.

➤ Aliağa İlçesi, Kültür Mahallesi'nde 2711 parselde bulunan Aliağa Merkez Camii açık alanı için mevcut durum ve ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak Sundurma Tasarımı önerisi gerçekleştirilmiştir.

➤ Aliağa ilçesi, Güzelhisar Mahallesi 633 parsel içerisinde Belediyemiz kullanımında olan alan içerisinde mevcut durumda Müdürlüklerinin kullanımına ayrılan alanlar, bu alanlar içerisinde yer alan yapılar ve Müdürlüklerin ihtiyaçları doğrultusunda parsel bütününde vaziyet planı çalışması tamamlanmıştır. Hazırlanan vaziyet planında mevcut durum, devam eden çalışmalar ve planlanan çalışmalar işaretlenerek ihtiyaca uygun yol ve otopark düzenlemeleri yapılmıştır.

➤ Aliağa ilçesi, Güzelhisar Mahallesi 633 parsel içerisinde Belediyemiz kullanımında olan alan içerisinde Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü için müdürlüğün talep ve ihtiyaçları doğrultusunda "Atık Getirme Merkezi" mimari projesi çizilerek üç boyutlu görselleri hazırlanmıştır.

➤ Aliağa ilçesi, Güzelhisar Mahallesi 633 parsel içerisinde Belediyemiz kullanımında olan alan içerisinde İşletme ve İştirakler Müdürlüğü için müdürlüğün talep ve ihtiyaçları doğrultusunda "Atölye Binası" mimari projesi çizilerek üç boyutlu görselleri hazırlanmıştır.

➤ Aliağa ilçesi, Güzelhisar Mahallesi 633 parsel içerisinde Belediyemiz kullanımında olan alan içerisinde Tesisler Müdürlüğü için müdürlüğün talep ve ihtiyaçları doğrultusunda "Atölye Binası" ve "Depolama Binası" mimari projesi çizilerek üç boyutlu görselleri hazırlanmıştır.

➤ Aliağa ilçesi Yeni Mahalle 330 ada 1 parselde yer alan mevcut Devlet Hastanesi Binasına ek yapılması planlanan ve çalışmaları Aliağa Belediyesi Jeotermal A.Ş. tarafından yürütülen Aliağa Devlet Hastanesi Ek Poliklinik ve Acil Binaları için gerekli izin ve onayların alınabilmesi için Mimari Uygulama Projeleri tamamlanarak mimari proje desteği verilmiştir.

➤ Aliağa ilçesi Bahçedere Mevkii'nde 128 ada 31 parselde yer alan Aliağa Ceza Kurumu Kampüsü içerisinde ilgili kurumun talepleri doğrultusunda kurum çalışanları ve ailelerinin faydalanabileceği Kütüphane Binası için mimari proje desteği verilerek üç boyutlu görseller hazırlanmıştır.

# 17

## Temizlik İşleri Müdürlüğü



Temizlik İşleri Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanunu ile Aliağa Belediyesi Meclisi'nin 04.11.2008 tarih ve 16/4 sayılı kararı ile yürürlüğe giren Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün Çalışma Usul ve Esaslarına Dayalı Yönetmeliği kapsamında çalışmalarını ve hizmetlerini sürdürmektedir.

### Temizlik İşleri Müdürlüğü Personeli

Temizlik İşleri Müdürlüğü; 2021 yılında 1 Müdür V, 1 Memur, 133 Şirket Personeli olmak üzere toplam 135 personel ile hizmetlerini gerçekleştirmiştir.

### Temizlik İşleri Müdürlüğü

#### Araç Gereç Durumu

18 adet çöp kamyonu, 3 adet yol süpürme aracı, 1 adet konteynır yıkama aracı, 1 adet çöp ekspres, 1 adet ibadethane yıkama aracı, 1 adet poşetleme aracı, 1 adet mobil yıkama aracı, 3 adet kontrol aracı, 2 adet personel taşıma aracı, 1 adet arazöz aracı ve 2 adet fil ile faaliyetlerini gerçekleştirmiştir.



## Müdürlüğün 2021 Yılı Faaliyetleri

- 2021 yılında LKYS sisteminden 497 dilekçe, EBYS sisteminden 21 dilekçe olmak üzere toplam 518 dilekçe Müdürlüğümüze gelmiş olup; bahse konu dilekçeleri en kısa 1 saat, en uzun 24 saat aralığıyla vatandaşlarımızın sorunları çözüme kavuşturulmuştur.
- İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 5.500 civarında çöp konteynirından yıllık toplam 5.786 sefer yapılmış ve 40.991,060 kg/ton evsel nitelikli çöpler toplanarak Katı Atık Transfer İstasyonu'na götürülmüştür.
- 2021 mali yılında Belediyemiz olarak Çıtak şantiyemizde yapımı tamamlanarak Aliağa Transfer İstasyonu hayata geçirilmiş ve Eylül ayından itibaren çöp kamyonlarımız ilçemizde topladıkları evsel nitelikli katı atıkları Belediyemize ait istasyona boşaltmaya başlamıştır.
- Müdürlüğümüz hizmetlerinde görev yapan personellerimize çalışma saatleri içerisinde uyulması gereken davranış ve tutumları, vatandaşlarımızla olan ilişkileri ve Belediyemizi sahada nasıl temsil etmeleri gerektiği ile ilgili yıl içerisinde periyodik toplantılar yapılmış ve çalışanlarımızın motivasyonu sağlanmıştır.
- Müdürlüğümüz hizmetlerinde görev yapan personellerimize İş Sağlığı ve İş Güvenliği kapsamında çalışmalarında dikkat etmeleri gereken hususlar ve kazaların önüne nasıl geçilebilir konulu eğitimler uzmanlar tarafından verilmiştir.
- Vatandaşlarımızın yoğun olarak kullandıkları duraklar düzenli olarak ekiplerimizce dezenfekte edilmiş ve yıkanmıştır.
- İzmir Caddesi yıl içerisinde düzenli olarak yıkanmış, dezenfekte edilmiş ve vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuştur.
- İstiklal Caddesi, Hükümet Caddesi, Demokrasi Meydanı gibi vatandaşlarımızın yoğun olarak kullandıkları alanlar yıl içerisinde düzenli olarak yıkanmış ve dezenfekte edilerek kullanıma sunulmuştur.
- Sanat Sokağı yıl içerisinde düzenli olarak yıkanmış ve dezenfekte edilmiştir.
- İlçemizdeki camilerin iç kısımlarında ekiplerimizce halı yıkama faaliyetleri gerçekleştirilmiş ve cami etrafları da dahil olmak üzere detaylı temizlik çalışmaları yürütülmüştür.
- İlçe sınırlarımız içerisinde kullanılmakta olan 770 litre sıcak daldırma galvanizli çöp konteynerlerimiz düzenli olarak konteyner yıkama aracımız aracılığıyla yıkanmış ve dezenfekte edilmiştir.
- 2021 yılında Müdürlüğümüz çalışmalarının daha etkin ve verimli olabilmesi amacıyla "Mobil Yıkama Aracı" yaptırılmış ve ilçemizdeki birçok noktada bulunan yıkama faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.
- 7/24 saat esaslı çalışılan Temizlik İşleri Müdürlüğü tüm şehrin evsel atıklarını toplamanın yanında halkımızın daha temiz bir ortamda yaşaması için özveriyle çalışmaktadır. Aliağa Kapalı Pazar Yeri, Yeni Mahalle Kapalı Pazar Yeri, Yeni Şakran Pazar Yeri ve Helvacı' da kurulan Pazar yerlerinin temizliği Müdürlüğümüzce yapılmakta olup, bu alanlar düzenli aralıklarla dezenfektanlarla yıkanıp temizlenmektedir.



- Haftada iki defa olmak üzere ekiplerimizce Hürriyet Caddesinde bulunan iki adet alt geçit yıkayıp dezenfekte edilerek temizlenmektedir.
- İlçemizdeki boş aralarda oluşan atıklar her hafta kurulan poşetçi ekiplerimizle temizlenmiş ve görüntü kirliliği ortadan kaldırılmıştır.
- İlçe sınırlarımız içerisindeki köylerimizin cadde, sokak ve kaldırımları temizlenip dezenfekte edilmiştir ve vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuştur.
- Tüm şehrin evsel atıklarını toplamanın yanında halkımızın daha temiz bir ortamda yaşaması için, yaz mevsiminde halkımızın ve misafirlerimizin kullanımında olan Aliağa sahil bandı, Yeni Şakran ve Çakmaklı sahil kesiminin temizliği düzenli olarak yapılmıştır.
- İlköğretim Haftası öncesi ihtiyaç duyulan okullarımızın bahçe kısımları ekiplerimizce temizlenmiş ve çocuklarımızın sağlıklı koşullarda eğitimlerine başlamaları amaçlanmıştır.
- Vatandaşlarımızın ve gürbirlükçi olarak adlandırdığımız ilçemiz dışından plajlar bölgesine piknik yapmaya gelenlerin daha sağlıklı ve yaşanılabilir alanlarda etkinliklerini gerçekleştirebilmeleri amacıyla Aliağa, Yeni Şakran ve Çakmaklı plajlar bölgesinde ekiplerimizce düzenli temizlik çalışmaları yapılmıştır.
- İlçemizdeki muhtelif alanlarda oluşan atıklar Belediyemiz Müdürlükleri ile koordine sağlanıp kepçe kamyon aracılığıyla temizlenmiş ve dezenfekte edilmiştir.
- İlçe sınırlarımız içerisinde belirlenen bölgelerde uygulanan "Atık Bayat Ekmek Kutusu" projesi kap-

samında ekiplerimizce düzenli olarak bayat ekmekler toplanmıştır.

- İlçe sınırlarımız içerisinde daha önce tespitlerini yapmış olduğumuz kaldırım ve yol kenarlarında yığılı olan pis ve dağınık bir görüntüye yol açan atıklar ekiplerimizce temizlenmiştir.
- İlçe sınırlarımız içerisindeki bulunan boş arsalar temizlenip kötü ve pis görüntü ortadan kaldırılmış ve haşerelere karşı ilaçlatılmıştır.
- İlçemizdeki Küçük Sanayi Sitesinde yıl içerisinde düzenli olarak ekiplerimizce temizlik çalışmaları yapılmış, kötü ve pis görüntü ortadan kaldırılıp haşerelere karşı ilaçlatılmıştır.
- İlçemizdeki tüm mahalle, cadde, sokak, meydan gibi alanlarda sabah 05.00'dan akşam 20.30' a kadar iki vardiya halinde süpürgeci ekipler görevlendirilmiş ve gerekli temizlik çalışmalarımız hassasiyetle yürütülmüştür.
- İzmir-Çanakkale yolu boyunca sağlı sollu orta refüjlerde dâhil poşetleme ve genel temizlik çalışmalarımız başlatılmış, başarılı bir şekilde sonuçlandırılmıştır.
- Şehrin cadde ve sokakları 3 adet yol süpürme aracımız ile düzenli olarak süpürülmekte, küçük yol süpürme aracımız parkları temizlemektedir. Yol süpürme aracının giremediği bölgeleri, sahil bandı, kaldırımları ve meydanları, ağaçlardan dökülen yaprakların temizliği fillerle yapılmıştır.
- Aliağa Kaymakamlığı, Aliağa Belediyesi ve Aliağa Orman İşletme Şefliği iş birliğinde geniş katılımlı orman temizliği etkinliği yapılarak orman yangınla-



rına sebebiyet verebilecek cam kırıkları başta olmak üzere kirlilik oluşturan tüm atıklar temizlikle toplanmış ve proje başarıyla sonuçlandırılmıştır.

➤ Resmi tören etkinlik öncesi ve sonrasında tören yapılacak alanlarda ekiplerimizce temizlik ve yıka- ma çalışmaları yapılmıştır.

➤ Dini Bayramlarımız öncesi ve sonrasında ilçemiz- deki merkez camilerin bahçe ve dış kısımları ekiple- rimizce yıkanmış ve vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuştur.

➤ Kurban Bayramı öncesi kurban satış yerleri- nin çöp konteynırı ihtiyacı karşılanıp gerekli altyapı oluşturulmuştur. Bayram süresince kurban satış ve kesim yerlerinin temizliği her gün yapılmış, dezen- fektanlarla yıkanmış, sinek ve koku oluşmaması için gerekli önlemler ve ilaçlamalar yapılmıştır.

➤ İlçe sınırlarımız içerisindeki yollarda oluşan trafik kazaları sonucu olay yerine Acil Müdahale Ekipleri- miz gitmiş ve gerekli temizlik çalışmaları tamam- lanmıştır.

➤ Duraklarımıza, elektrik direklerine, trafik levha- larına ve billboardlara asılan reklam, ilan, afiş vb. atıklar ekiplerimizce sökülmüş, dezenfekte edilmiş ve görüntü kirliliği ortadan kaldırılmıştır.

➤ Merkezde bulunan çeşmeler yıl içerisinde periyo- dik olarak dezenfekte edilmiş ve vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuştur.

➤ Elektrik direklerine ve billboardlar ekiplerimizce yıkanmış ve dezenfekte edilerek görüntü kirliliği or- tadan kaldırılmıştır.

➤ İlçemizdeki merkez bölgelerde bulunan kaldırım- lar ekiplerimizce düzenli ve periyodik olarak yıkan- mış ve dezenfekte edilmiştir.

➤ İlçemizdeki köy yollarımızda düzenli ve periyodik olarak poşetleme çalışmalarımız yapılmıştır.

➤ İlçemizde yıl içerisinde ihtiyaç duyulan parkların genel temizliği ekiplerimizce düzenli olarak yapılmış, dezenfekte edilip çocuklarımızın kullanımına sunul- muştur.

➤ İlçe sınırlarımız içerisinde vatandaşlarımız tara- fınca bırakılan ağaç, dal, hafriyat gibi atıklar ekiple- rimizce toplanmıştır.

➤ 18 Mart Şehitleri Anma Günü münasebetiyle ekiplerimizce Şehitlik Mezarlığı temizlenmiş ve de- zenfekte edilmiştir.

➤ Uluslararası Kıyı Temizliği Günü nedeniyle deniz- lerin temiz tutulması konusunda farkındalık oluşturma ve kirlilikle mücadeleyi özendirme amacıyla dip ve kıyı temizliği etkinliğine Müdürlüğümüz ekipleri de katılım sağlamış ve Avcı Ramadan parkında de- taylı kıyı şerit temizliği yapılp tüm vatandaşlarımızın da katılımı sağlanmıştır.

➤ Müdürlüğümüz hizmetlerinde çalışmakta olan personellerimize Mesleki Yeterlilik Belgesi alabilme- leri amacıyla uzmanlar tarafından eğitimler verilmiş ve eğitim bitiminde sınava tabii tutularak MYK bel- gesi almaları sağlanmıştır.

➤ Belediyemize ait Güzelhisar Sosyal Tesisler ekip- lerimizce yıl içerisinde düzenli olarak süpürülmüş ve dezenfekte edilmiştir.



➤ Yoğun yağan yağmurlar nedeniyle ilçemizde bulunan logarların tıkanmaması amacıyla Acil Müdahale ekipleri kurulmuş ve mağduriyetlerin yaşanmaması için gerekli tedbirler alınmıştır.

➤ Müdürlüğümüz hizmetleri kapsamında kullanılmakta olan tamir, bakımı mümkün olmayan ve ekonomik ömrünü tamamlayan kullanılmaz durumdaki çöp konteynerleri ve muhtelif durumdaki hurda malzemeler Makine Kimya Endüstrisi Kurumu'na teslim edilmiş ve tahakkuk işlemlerinin gerçekleştirilmesi amacıyla Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne hurda teslim belgeleri ve kantar fişleri teslim edilmiştir.

Temiz Çevre, Temiz Toplum anlayışı içerisinde çevrenin korunmasını, kirliliğin önlenmesini, kirliliğin giderilmesini sağlayarak gelecek nesillere aktarılacak sağlıklı bir yaşam alanı oluşturmak en önemli ilkelerimiz arasında yer almaktadır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak Aliağa halkına en iyi hizmeti sunmak amacına yönelik her yönüyle yaşanabilir sağlıklı, çağdaş ve temiz bir şehir yaratmanın görev ve sorumluluğumuzun bilincinde çalışmalarımıza devam etmekteyiz.

#### 2021 Yılı Katı Atık Transfer İstasyonuna Kabul Edilen Atık Miktarı

		Sefer Sayısı	Çöp Miktarı Kg/Ton
1	Ocak	461	3.300.040
2	Şubat	439	4.044.620
3	Mart	473	3.226.460
4	Nisan	461	3.162.380
5	Mayıs	506	3.438.850
6	Haziran	510	3.496.630
7	Temmuz	527	3.801.630
8	Ağustos	526	3.790.390
9	Eylül	478	2.338.500
10	Ekim	479	3.530.400
11	Kasım	454	3.472.440
12	Aralık	472	3.388.720
		<b>Yıllık Kg/Ton</b>	<b>40.991.060</b>
Ortalama Çöp Miktarları		Aylık Kg/Ton	3.415,922
		Günlük Kg/Ton	113,864



# 18

## Tesisler Müdürlüğü

Tesisler Müdürlüğü 03.09.2019 Tarih ve 351 sayılı Meclis Kararı ile ihdas edilmiştir. 05.11.2019 tarih ve 402 sayılı Meclis kararıyla Tesisler Müdürlüğü Yönetmeliği kabul edilmiş ve yürürlüğe girmiştir.

Müdürlüğümüz, Belediyemize ait hizmet binaları, park ve mahalli oyun alanları, kent mobilyalarının korunması, onarım ve bakımlarının yapılması, sosyal tesis ve hizmet binalarımızda yer alan; asansör, jeneratör vb. gibi makinaların bakım, onarımı gibi konularda faaliyet göstermektedir. Diğer Müdürlüklerimizle de koordineli olarak çalışılmaktadır.

### Tesisler Müdürlüğü Personeli

Tesisler Müdürlüğü; 2021 yılında 1 Müdür, 3 Memur, 1 Sözleşmeli Memur ve 39 Hizmet Alım Personeli, 3 Şirket Personeli olmak üzere toplam 47 personel ile hizmetlerini gerçekleştirmiştir.

### Müdürlüğün Görevleri

- İlçe merkezi ve dış mahallerde bulunan Belediye-ye ait mevcut hizmet binaları, spor tesisleri, lojmanlar ve her türlü sosyal ve kültürel amaçlı binalarının (düğün salonları, pazaryerleri) bakım ve onarım işlerini yapmak veya yaptırmak. Bu alanlarda gerekli malzeme seçimi, keşif ve metraj çalışmasını yapmak, ihale ve satın alma birimi ile koordineli olarak satın alınmasını sağlamak.
- Belediyeye ait hizmet binalarının, her türlü sosyal amaçlı binalarının, spor alanlarının ve lojmanlarının elektrik, su, internet, doğalgaz vb. abonelik işlemleri için başvuru yapmak, yürütmek, abonelik almak.
- Faturalarını takip etmek, muhasebeleştirip son ödeme tarihinden önce Mali Hizmetler Müdürlüğüne üst yazı ile teslim etmek, faturalar üzerinde kontrol sağlamak, tasarruf tedbirleri uygulamak,
- Küçük onarımlar da dâhil olmak üzere yapıma ilişkin onarımlar ile makine ve ekipmanın bakım onarım işlemlerini gerçekleştirmek,
- Hizmet binalarının ihtiyacı olan tefrişat, mefruşat, makine –teçhizatlar, (jeneratör, fax, fotokopi) Isıtma ve soğutma sistemlerinin (paket klima sistemleri, kombi, brülör, mahallî klima), kompanzasyon sistemlerinin, kamera ve güvenlik sistemlerinin, asansörler ile ilgili malzemelerin temini, dağıtımı ve



montaj işlemleri ile birlikte her türlü bakım-onarım işi ile ilgili işlemleri gerçekleştirmek, (dosya hazırlamak, protokol hazırlamak, hak edişleri düzenlemek, yüklenici firmaya oluşacak arızaları bildirmek ve takip etmek)

- Yangın söndürme sistemlerinin kontrollerini yapmak, dolum tarihi gelen tüplerin dolumlarını yaptırmak, eksiklerini gidermek.
- Müdürlüklerden gelen talepleri (klima, ısıtıcı vb.) değerlendirerek istenilen cihazların teminini ve kurulumunu sağlamak.
- Hizmet binalarının ihtiyacı olan kırtasiye, temizlik ve sarf malzemelerini takip etmek ihtiyaç durumunda temin etmek, ilgisine teslim etmek, kamu kaynaklarının etkili ve verimli kullanımını sağlamak, gereksiz ve aşırı kullanımı engelleyici tasarruf tedbirleri uygulamak,
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre gerektiği durumlarda Mal ve Hizmet Alımı yapmak,
- 5018 Sayılı Mali Kontrol Kanuna göre kurumun stratejik planı doğrultusunda yıllık bütçesi hazırlamak,
- 5018 Sayılı Mali Kontrol Kanununa göre tüm taşıma işlemleri yürütmek,
- Müdürlük çalışanı memur, işçi ve şirket personeli ile ilgili iş ve işlemler yürütmek (puantaj, sevk, yıllık izin vb.)
- Belediyenin ulusal ve uluslararası düzeyde uyguladığı/ uygulayacağı tüm kalite, çevre, iş sağlığı ve

güvenliği, vatandaş memnuniyeti ve diğer iyileştirme çalışmalarına yönelik yönetim sistemleri, standartlar ve kabullerin getirdiği/getireceği politikalara uygun olarak iş ve işlemler yürütmek,

- Belediyeye ait hizmet binalarının güvenlik, temizlik ve diğer ihtiyaçlarını karşılamak,

## 2021 Yılı Müdürlük Faaliyetleri

### Helvacı'da Yapılan Çalışmalar:

- Helvacı'da (Mimar Sinan Mahallesi, Fatih Mahallesi, Barbaros Hayrettin Paşa Mahallesi) camilerimize ait tuvaletlerin tamiratları ve bakımları yapılmıştır.
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün talepleri doğrultusunda okullarımızın iç-diş cephe boya ve tamirat işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Helvacı Düğün Salonunun ihtiyaç gösteren yerlerinin tamir tadilat ve yeniden düzenleme işlemleri tamamlanmıştır.
- Helvacı Spor Kompleksinin bakım-onarım işlemleri tamamlanmıştır.

### Yeni Şakran Mahallesinde Yapılan Çalışmalar:

- Yeni Şakran mahallesinde ihtiyaç duyulan hizmet, onarım, tadilat ve diğer çalışmalar yapılarak vatandaşlarımızın eksiksiz hizmet alması sağlanmıştır.
- Sahil bandında bulunan tüm tuvalet duş ve soyunma kabinlerinin tamirat ve tadilatları yapılarak hizmete hazır tutulmuştur.



- Sağlık Ocağı iç-dış cephe boya yenileme işlemleri yapılarak vatandaşlarımızın kullanımına hazır hale getirilmiştir.
- Tüm çöp konteynirlerinin deforme olan tekerlekleri ve boya işlemleri, tamiratları gerçekleştirilmiştir.
- Okullarımızın boya ve tadilat ihtiyaçları Müdürlüğümüz tarafından yapılarak eğitim-öğretim yılı için hazır hale getirilmiştir.
- Kapalı Düşün Salonu tamir bakım onarım işleri yapılarak vatandaşlarımız için kullanıma hazır hale getirilmiştir.
- Muhtarlık binasını bakım onarım ve tadilat işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Sahil Bandında bulunan Atatürk Anıtı'nın bakım ve onarımı tamamlanmıştır.

#### **Dış Mahallelerde (Eski Köy Statülü Yerler) Yapılan Çalışmalar:**

- Çakmaklı, Çaltılıdere, Aşağışakran, Bahçedere, Bozköy, Çıtak, Çoraklar, Güzelhisar, Hacıömerli, Horozgediği, Kalabak, Kapukaya, Karaköy, Karakuzu, Samurlu, Şehitkema, Uzunhasanlar, Yukarı Şehitkema ve Yüksekköy mahallelerinde tüm cami ve muhtarlık binalarının bakım, onarım ve boya-badana işleri tamamlanarak kullanım hizmetlerinin sürekliliği sağlanmıştır.

#### **Merkez Mahallelerde Yapılan Çalışmalar**

- Merkez mahallelerimizde yer alan tüm muhtarlık binalarının bakım ve onarım işlemleri yapılmıştır.

- Yalı Mahallesi Plajlar Mevkiinde duş yerleri tespit edilerek tesisat ve yapımları sağlanarak vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuştur.

- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün talepleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan okullarımızda iç-dış cephe boya ve bunlara bağlı olarak tadilat işlemleri gerçekleştirilmiştir.

#### **Şikâyet ve Talep Dilekçeleri-Yazışmalar:**

- 2021 Yılı içerisinde 154 adet LKYS sistemi üzerinden şikâyet ve talep Müdürlüğümüze ulaşmıştır. Tarafımıza iletilen tüm şikâyet ve talepler titizlikle incelenip değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır.
- Gerek abonelikler, gerekse ihalelerle ilgili kurum içi ve kurum dışı olmak üzere yazışmalar yapılmıştır.

#### **İhaleler ve Abonelikler:**

- 2021 Yılı içerisinde 4734 Sayılı Kamu İhale Yasasının 19. Maddesine göre (Açık İhale Usulü) 5 adet, 22 d (Doğrudan Temin) maddesine göre 82 adet, 21 f (Pazarlık Usulü) maddesine göre 3 adet, 22 a (Tek Kaynak) maddesine göre 5 adet olmak üzere ihale yapılmıştır.
- Müdürlüğümüzün asli görevi olan abonelikler kapsamında 14 adet elektrik aboneliği, 10 adet su aboneliği, 1 adet doğalgaz aboneliği yapılmıştır.
- Belediyemizin iş ve işlemlerinin kolaylaştırılması ve hızlı bir şekilde çözüme ulaştırılması için personele kurumsal telefon GSM hat aboneliği ve takip işlemleri yapılmıştır.

# 19

## Yazı İşleri Müdürlüğü



Aliğa Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü dışarıdan gelen bütün yazışmaların kayıt altına alınmasını, ilgili birimlere iletilmesini, cevap verilmesini, Belediyenin diğer birimlerinden dışarıya gönderilecek evrakların kayıt altına alınmasını ve postalanmasını yapmaktadır.

Belediyenin karar organları olan Meclis ve Encümenin toplanması, gündem oluşturulması ve karar alınması süreçlerindeki işlemleri yürütür. Ayrıca karar organlarının birbirleri ile belediye başkanının ve belediyenin diğer birimleri ile olan iletişiminin düzenli işleyişini yürütmektedir.

Yazı İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmelik 01.12.2015 tarih ve 307 sayılı Meclis Kararı ile kabul edilmiştir.

### Yazı İşleri Müdürlüğü Personeli

Yazı İşleri Müdürlüğü; 2021 yılında 1 Müdür V., 6 Memur, 5 Şirket Personeli olmak üzere toplam 12 personel ile hizmetlerini gerçekleştirmiştir.

## Müdürlük Birimleri Kararlar Şefliği

### Meclis Birimi

Belediyemiz Meclisi ile ilgili işlemlerimiz 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği kapsamında yürütülmektedir.

Belediyemiz Meclisi 2021 yılında her ayın ilk haftası Salı günleri 12 kez I. Birleşim, 8 kez II. Birleşim olmak üzere 20 toplantı yapmıştır. Bu toplantılarda 483 adet karar alınmıştır.



Meclis gündemi ve davetiye yazıları her ayın son haftası hazırlanarak Meclis Üyelerine gönderilmiştir.

2021 yılında görüşülen kararların 21 adedi Bütçe ve Mali Konular, 300 adedi İmar Konuları, 84 adet Belediye Gayrimenkullerine İlişkin Konular, 4 adedi Üye Seçimleri, 4 adedi Personel İşlemleri, 24 adedi Yönetmelikler, 46 adedi de diğer konulara aittir.

Meclis Kararları tutanaklara uygun şekilde yazılmış, Belediye Başkanı'na sunulmuştur. Kararların ilgili birimlere üst yazı ile dağıtımları yapılmıştır. Bütçe ve İmar konuları dışında alınan meclis kararları süresi içinde Aliağa Kaymakamlığı'na gönderilmiş olup, toplantı karar özetleri 7 gün içerisinde Mali Hizmetler Müdürlüğü (İlan-Reklam Servisi'nce) ilan ettirilmiştir.

Bütçe ve İmar ile ilgili kararlar birimlerince İzmir Büyükşehir Belediyesi'ne tasdik edilmek üzere gönderilmiştir. Kesinleşen Meclis Kararları 1 ay süre ile ilan ettirilmiştir. Ayrıca alınan kararlar Meclis Karar Defteri'ne işlenmiştir. Aliağa Kaymakamlığı'ndan ve İzmir Büyükşehir Belediyesinden Belediyemize gönderilen kararlar ayrı ayrı olarak Teslim Alma ve Kayıt Defterlerine işlenmiştir. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından yapılan Meclis toplantılarının sesli ve görüntülü çekimlerine ait CD'leri çözümlenerek toplantı tutanakları yazılmış ve toplantılarda oylanması sağlanmıştır. Meclis kararları ve toplantı tutanakları asıl ve suret olarak imzaları tamamlatılarak dosyalanıp, muhafaza edilmektedir.

Birimimize gelen yazılar en kısa sürede cevaplandırılmıştır. Yapılan yazışmalar ve karar dağıtımları EBYS sistemi üzerinden yapılmıştır.

2021 yılında Belediyemiz Meclisi bünyesinde; İmar Komisyonu, Plan-Bütçe Komisyonu, Çevre Sağlık ve Esnaf Komisyonu, Eğitim ve Gençlik Spor Komisyonu, Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Komisyonu, Kentsel Dönüşüm ve Doğal Afetler Komisyonu kurulmuştur. Ayrıca; Ocak ayı Meclis toplantısında Denetim Komisyonu Üyeleri seçilmiştir. Komisyon toplantıları birimizce organize edilmiş, toplantı katılım çizelgeleri hazırlanmıştır. Her ay komisyon toplantılarına katılan Meclis üyeleri ve Meclis toplantılarına katılan Başkan ve üyelerin huzur hakkı ücretlerine ilişkin puantaj cetvelleri hazırlanarak ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

### **Encümen Birimi**

Belediyemiz Encümeni ile ilgili işlemlerimiz 5393 Sayılı Belediye Kanunu kapsamında yürütülmektedir.

➤ Belediyemiz Encümeni her hafta Perşembe günü olmak ve gündemde yazılı konuları görüşmek üzere 2021 yılında 50 kez olağan, 1 kez olağanüstü toplanmış; bu toplantılarda 659 adet Encümen konusu görüşülüp, karara bağlanmıştır.

➤ Bu konuların; 319 adedi Emlak ve İstimlak Müdürlüğünden, 209 adedi İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden, 76 adedi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünden, 30 adedi Zabıta Müdürlüğünden,

18 adedi Mali Hizmetler Müdürlüğünden, 2 adedi Fen İşleri Müdürlüğünden, 1 adedi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden, 1 adedi Özel Kalem Müdürlüğünden, 2 adedi İşletme Müdürlüğünden, 1 adedi Yazı İşleri Müdürlüğünden gelmiştir. Alınan kararlar Encümen karar defterine işlenmiştir. Kararlar yazılarak, asıl ve suret olarak imzaları tamamlatılarak dosyalanıp, muhafaza edilmektedir. Suretlerin ilgili birimlere dağıtımları yapılmıştır. Suret dağıtımı Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden yapılmaktadır.

➤ Encümen üyelerine 2021 yılı içinde toplam brüt 56.346,03-TL'den Gelir Vergisi ve Damga Vergisi kesintileri yapıldıktan sonra net 46.458,90-TL oturum ücreti ödenmiştir.

## Genel Evrak ve Arşiv Şefliği

### Evrak Kayıt Birimi

Evrak Kayıt Servisi'nde 2021 yılındaki bir yıllık faaliyet dönemi içinde kamu kurumlarından 18.151, vatandaşlar ve diğer firmalardan 17.779 olmak üzere toplam 35.930 gelen evrak olarak işleme alınmış ve ilgili birimlere havalesi yapılmıştır.

Evrak Kayıt Servisi'nde işleme alınmış ve birimler tarafından ilgili kurum ve kişilere yazılmış yazılar zimmet, posta, kargo, elektronik sistem ya da elden verilmek suretiyle toplam 10.469 evrak giden evrak olarak işlem görmüştür.



### Evlendirme Memurluğu Birimi

Belediyemiz Evlendirme Memurluğuna 01.01. 2021-31.12.2021 tarihleri arasında, 27'si yabancı uyruklu ile evlenme olmak üzere toplam 676 adet müracaat yapılmıştır. Bu müracaatlardan 4 adet nikâh çiftlerin kendi isteği üzerine iptal edilmiş olup, 672 çiftin ge-

rekli muameleleri tamamlandıktan sonra evlenme akitleri yapılmıştır. Akitleri yapılan çiftlere Uluslararası Aile Cüzdanı düzenlenerek verilmiştir.

2021 yılında yapılan Yabancı uyruklu ile evlenme başvuruları ülkelere göre; Bulgaristan (1), Almanya (6), Türkmenistan (1), Ukrayna (1), Fas (1), Rusya (2), Azerbaycan (3), Özbekistan (1), Kırgızistan (3), İran (2), Kazakistan (1), Polonya (1), Lübnan (1), Arnavutluk (1), İngiltere (1) şeklindedir.

2021 yılında her ikisi de yabancı olan 2 evlilik (Suriye-Suriye) akdi gerçekleştirilmiştir. (Suriye-Suriye),

### 01 Ocak-31 Aralık 2021 Arası Nikâh Akitlerinin Aylara Göre Dağılımı

Aylar	Nikâh	
	Gerçekleşen	İptal Edilen
<b>Ocak</b>	20	
<b>Şubat</b>	27	
<b>Mart</b>	32	1
<b>Nisan</b>	28	
<b>Mayıs</b>	26	
<b>Haziran</b>	114	1
<b>Temmuz</b>	127	2
<b>Ağustos</b>	127	
<b>Eylül</b>	68	
<b>Ekim</b>	40	
<b>Kasım</b>	33	
<b>Aralık</b>	30	
<b>Toplam</b>	<b>672</b>	<b>4</b>

➤ 01 Ocak 2021 - 31 Aralık 2021 Tarihleri arasında ilçemizde ikamet eden 8 çift akitlerini başka yerde yapacaklarını beyan etmeleri üzerine kendilerine Evlendirme Yönetmeliğinin 22. maddesine göre işlemleri tamamlandıktan sonra evlenme izin belgesi düzenlenerek verilmiştir.

➤ Evlenme Yönetmeliğinin 32. maddesi gereğince yapılan evlenme akitlerinin MERNİS bildirimleri Nüfus Müdürlüğü'ne on gün içerisinde düzenlenerek gönderilmiştir.

# 20

## Zabita Müdürlüğü

Müdürlüğümüz, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile Aliğa Belediye Meclisinin 06.10.2020 tarih ve 166 sayılı kararı ile yürürlüğe giren “Aliğa Belediyesi Zabita Müdürlüğü Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliği” kapsamında İnönü Bulvarı No:15/1 Meslek Lisesi Karşısı ek hizmet binasında Müdürlük ve Ruhsat/Denetim Amirliği, Kültür Mahallesi Âşıklar Yolu Caddesi No: 3 adresinde bulunan Merkez Zabita Amirliği hizmet binasında ve Atatürk Mahallesi Beyazıt Caddesi üzerindeki Kapalı Pazaryerinde bulunan Pazaryerleri Zabita Amirliği noktalarında çalışma ve hizmetlerini sürdürmektedir.

Aliğa Belediyesi Zabita Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, Belediye Zabita Yönetmeliği ve yürürlükte bulunan diğer mevzuat hükümleri gereği Aliğa İlçesi sınırları içerisinde görev yetki ve sorumluluklarını yerine getirmektedir. Müdürlük bünyesinde 5 devriye aracı, 4 motosiklet olmak üzere toplam 9 araç bulunmaktadır.

### Zabita Müdürlüğü Personeli

Zabita Müdürlüğü; 2021 yılında 1 Zabita Müdürü, 1 Zabita Amiri, 5 Zabita Komiseri, 27 Zabita Memuru, 1 Ölçü Ayar Memuru ve 696 Sayılı KHK kapsamında Belediye Şirketi tarafından görevlendirilen 4 personel olmak üzere toplam 39 personel ile hizmetlerini gerçekleştirmiştir

### 2021 Yılı Müdürlük Faaliyetleri

Müdürlüğümüz tarafından 2021 yılı boyunca Belediyemizin karar organları olan Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulayarak takibi yapılmıştır.

Kaymakamlık Makamı tarafından istenilen aylık periyotlar halinde veya genel iş ve işlemler ile ilgili evraklar gönderilmiştir.

Vatandaşlarımızdan gelen, Müdürlüğümüzün görev yetki ve sorumluluğunda yer alan sözlü veya yazılı şikâyet ve müracaatlar değerlendirilerek, talep, şikâyet ve müracaat sahiplerine bilgi verilmiştir. Müdürlüğümüz dışındaki şikâyet ve müracaatlar ise ilgili Müdürlüklere bildirilerek koordine sağlanmıştır.

5326 Sayılı Kabahatler Kanununun Belediye Zabitasına doğrudan yetki verdiği İdari Yaptırım kararları



ile ilgili 2021 yılı içerisinde (134) adet işlem gerçekleştirilmiş olup, uygulanan idari para cezaları toplamı 151.253,00 TL'dir.

2021 yılında yürütülen faaliyetlerin dışında ayrıca bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.

Zabita Müdürlüğü'nün 2021 yılından 2022 yılına kalan herhangi bir çalışması bulunmamaktadır.

## 2021 Yılında Gerçekleştirilen Çalışmalar

Her geçen gün gelişen ve büyüyen Aliağamıza daha hızlı, daha iyi ve kaliteli hizmet verebilmek adına Zabita Müdürlüğü olarak daha etkin hizmet sunmaya imkân sağlayan bir yapılanmaya gidilmiştir. Bu kapsamda; Yeni Şakran Zabita Birimi, Helvacı Zabita Birimi, Ruhsat, Pazar yerleri, Motorize, Kaçak yapı, Genel Zabita hizmetleri, Ölçü Ayar Birimi gibi birimler oluşturup, bu birimlerin kendi alanlarında uzmanlaşıp daha profesyonel hizmet verebilmesi sağlanmıştır. Zabita personelinin görev esnasında etkin ve verimli çalışmasını sağlamak amacıyla görev esnasında denetim ve kontroller, hizmet içi bilgilendirme toplantıları ile haftalık, aylık, üç aylık değerlendirme toplantıları yapılmıştır.

"ALO 153 HİLAL MASA" hattı ve ihbar kayıt sistemi üzerinden 01.01.2021-31.12.2021 tarihleri arasında telefon ve e-mail ile gelen kayda değer; (1374) adet, Müdürlüğümüzü ilgilendiren ihbar ve şikâyet ile ilgili gereği yapılmıştır.

Müdürlüğümüze Yazı İşleri Müdürlüğü aracılığıyla gelen (22), Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü aracılığıyla gelen (92) adet olmak üzere toplam (114) şikâyet ve müracaata cevap verilmiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne yapılan müracaatlarda boş olduğu beyan edilen, Çevre Temizlik Vergisi, İlan Reklam Vergisi, Tabela Tespiti ve Emlak Vergisinden muaf tutulmak istenen yerler (dükkan, ev vb.) ile ilgili yerinde fotoğraf ile tespit işlemleri yapılarak toplam (88) adet tespit ilgili Müdürlüğe bildirilmiştir.

## 2021 Yılında Alınan Belediyemiz Encümen Kararları ile İlgili Olarak;

➤ Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü tarafından encümene havale edilen ve Müdürlüğümüzce gereği yapılan encümen kararı sayısı (53) adettir.

➤ Müdürlüğümüzce Encümene havale edilen ve gereği yapılan encümen kararı sayısı (26) adettir.

➤ Mülki Amir tarafından geçici süre ile kapatılmasına karar verilen ve tarafımızca gereği yapılan karar sayısı (6) adettir.

➤ Müdürlüğümüzce 2021 yılında (40) adet mühürleme, (22) adet mühür açma, (1) adet irat kaydı işlemi yapılmıştır. Ayrıca (18) adet mühür bozma suçu tespit edilmiş olup tekrar mühürleme işlemi yapılarak Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulmuştur.





➤ İlçemiz genelinde yoğun olarak devam eden inşaat faaliyetleri nedeni ile kaçak olarak hafriyat dökümü, inşaat atığı ve çöp dökme gibi çevreye zarar veren suç ve kabahatler işlenmekte olup Müdürlüğümüzün imkân ve kabiliyetleri ölçüsünde azami derece denetim ve kontroller yapılmış, ihbarlar anlık olarak değerlendirilmiştir.

➤ İlçemiz ağır sanayi bölgesinde kalması sebebi ile sanayi bölgesinde oluşabilecek kirlilik, hafriyat ve kimyasal atıklarla ilgili kontrol ve tespit çalışmaları yapıp ilgili birimlere bildirilmiştir.

➤ İlçemiz genelinde cadde ve sokaklarda kaldırım işgalleri ve seyyar satış faaliyetleri gibi vatandaşa rahatsızlık veren ve haksız rekabete neden olan kabahatlere karşı sürekli kontroller yapılmıştır.

➤ İlçemiz genelinde parklar, bahçeler, piknik alanları vb. yerlerde kamu mallarının zarar görmemesi maksadı ile önleyici kontroller yapılmıştır.

➤ İlçemiz genelinde dilenciler ile ilgili tespit ve kontroller yapıp kabahatler kanunu çerçevesinde gerekli yasal işlemler yapılmıştır.

➤ İlçemiz genelinde fırın, pastane, yemekhane, lokanta umuma açık istirahat yerleri, manav, bakkal, market vb. yerler ile ilgili belli aralıklarla iş yeri açma ve çalışma ruhsatı, gramaj, fiyat etiketi, hijyen vb. konularda denetleyip eksik görülen hususlarla ilgili gerekli yasal işlemler yapılmıştır.

➤ Belediyemiz sınırları içerisinde atıl durumda bulunan ve bulunmakta olan hurda araçların tespit edilerek İlçe Emniyet Müdürlüğüne bildirim çalışmaları devam etmektedir.

➤ İlçemiz genelinde bulunmakta olan okulların çevrelerinde Müdürlüğümüz ekipleri tarafından okul giriş-çıkış zaman dilimlerinde trafik denetimleri devam etmektedir ve seyyar satıcılık vb. girişimler engellenmekte olup güvenli bir şekilde okul bölgesinden uzaklaştırılmaları sağlanmıştır.

➤ Gemi Söküm bölgesi ile ağır sanayi bölgesindeki firmaların tespit, kontrol ve denetimi devam etmektedir.

➤ Belediyemiz bünyesinde Zabita Müdürlüğü personelinin daha etkin ve verimli çalışabilmesi için 2021 yılında Görevde Yükselme Sınavı yapılmıştır.

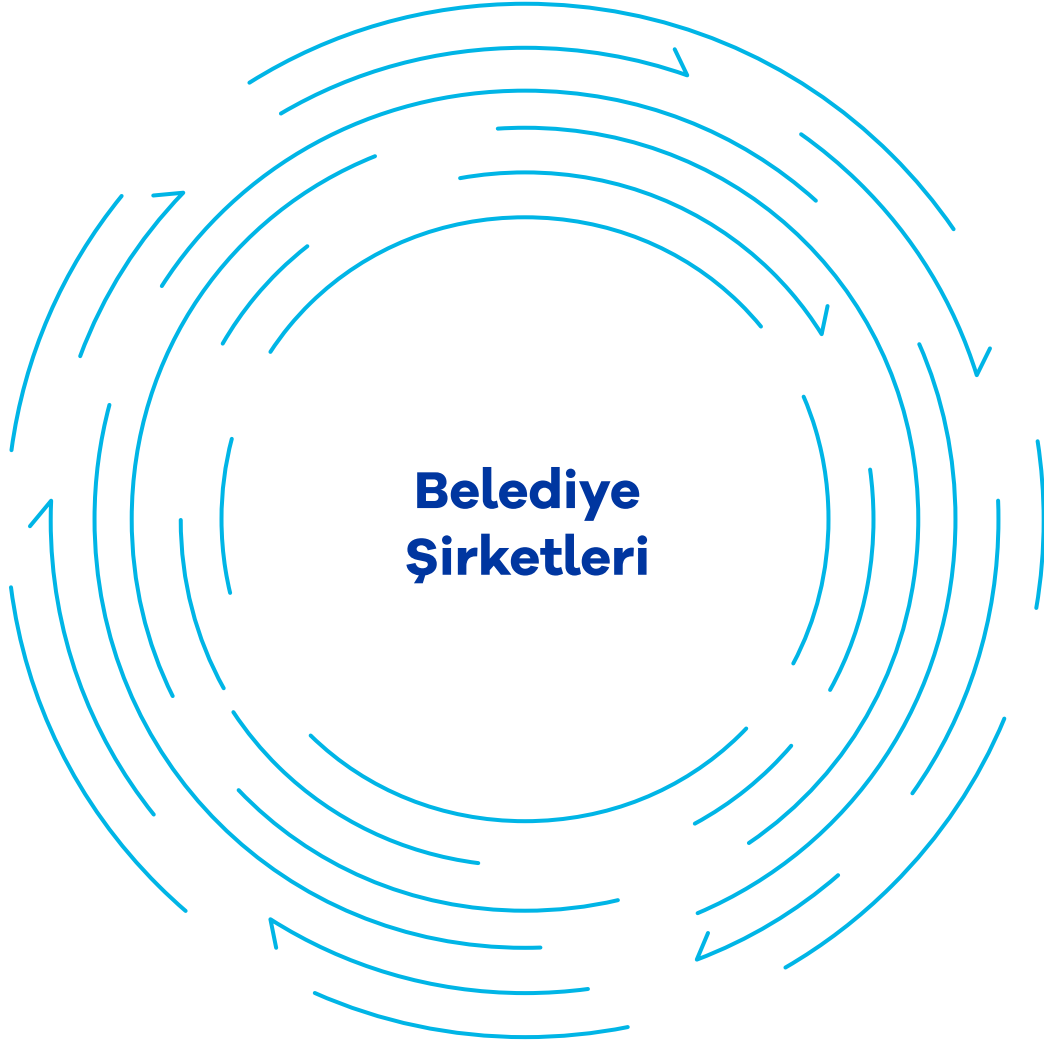
## 2021 Yılı Pandemi Çalışmaları

- 10 Mart 2020 yılı itibari ile ülkemizde Covid-19 Pandemi ilan edilmesi nedeni ile Bakanlık, Valilik Genelgeleri, İl-İlçe Hıfzıssıhha Kurulu Kararları 2021 yılında da anlık olarak takip edilip süratle uygulamaya alınıp ilçemizde yaşayan vatandaşlarımızın sağlığı huzur ve güvenliği için 24 saat esasına göre Covid-19 denetim uygulamaları gerçekleştirilmiştir.
- İl-İlçe Hıfzıssıhha Kurul Kararları gereğince kapalı olması gereken işletmeler kapatılmış; kapalı kalması gereken sureler denetlenmiş, açılma zamanında ilaçlanması sağlanmıştır.
- Covid-19 tedbirleri kapsamında denetim ve uygulamalar devam etmektedir.
- Pazar yerleri pazarcı esnafının mesafe, maske ve eldiven kontrollerinin yapıldığı, pazaryerlerinin girişinde 112 sağlık ekiplerince vatandaşın ateş ölçüm işlemlerine tabi tutularak alana girişleri sağlanmış maskesiz olarak gelen vatandaşlarımıza maske dağıtılmış, el dezenfektanı kullanmaları sağlanmıştır.
- Pazar yerleri Aliağa İlçe Emniyet Müdürlüğü ekipleri ile beraber 20 yaş altı ve 65 yaş üstü vatandaşlarımızın sokağa çıkmalarına dair denetimler HES kodu ve kimlik kontrolleri yapılarak sağlanmıştır.
- Aliağa genelinde bulunan sokak, caddelerde bank ve PTT önlerinde kalabalık halde bulunan vatandaşlar ekip araçlarından anonslar yapılarak sosyal mesafe kurallarına uymaları konusunda uyarılmıştır.
- Maskesi olmaması nedeni ile banka, market vs. giremeyen vatandaşların zabıtaya müracaatı üzerine maske teminleri sağlanmıştır.
- Gece kapanış saatleri itibari ile kapalı olması gereken işyerlerinin kontrolü sağlanarak denetimler yapılmıştır.
- İnternet kafeler, salonlar ve elektronik oyun yerleri işletmecileri temizlik, maske ve mesafe kuralları başta olmak üzere Korona virüs Bilim Kurulu tarafından belirlenen kurallarla ilgili bilgilendirilerek tedbirlerin alınması sağlanmış, gerekli denetim ve kontrolleri yapılmıştır.
- Sokağa çıkma kısıtlaması sebebiyle market, manav ve bakkalların 10.00 ile 17.00 saatleri arasında faaliyetlerinde bulunmaları, busaatlerarasında açık olarak hizmet vermeleri ve devamında paket servis yapabilecekleri, lokanta ve restoran tarzı tüm işletmeler ise sadece paket servis yapabilmelerine yönelik denetimler yapılmıştır.

- Ekmek fırınları denetimlerinde bone, eldiven, maske ve sosyal mesafe kurallarının uygun olarak faaliyetlerine devam etmeleri; ayrıca satılan mamullerin gramaj, fiyat ve hijyen kontrolleri yapılmıştır.
- Kaymakamlık Makamınca yapılan Covid-19 denetim programına yeteri kadar personel görevlendirilmiştir.
- Aliağa Belediyesi bünyesinde Covid-19 kapsamında her gün işyerleri ve diğer kamusal alanlarda denetim faaliyetlerimiz yürütülmüştür ve yürütülmektedir.
- Sokağa çıkma kısıtlamasının bulunduğu günlerde vatandaşın temel ihtiyaçları Belediyemiz Milletin Ekibi personeline temin edilerek evlerine ulaştırılması sağlanmıştır.
- Aliağa Belediyesi Zabıta Müdürlüğü, İlçe Emniyet, İlçe Jandarma, Şoförler Odası, İlçe tarım ve İlçe Sağlık ekipleri ile koordineli olarak; ticari taksiler, hatlı minibüsler, berberler, Aliağa esnafları, hamam, spor salonları, kuaför, berber, güzellik salonları, internet kafe ve oyun salonları, çay bahçeleri, denetlenmiş olup Covid-19 tedbirleri kapsamında bilgilendirilerek gerekli denetim ve kontroller yapılmıştır.

## Pazar Yerleri ile İlgili Çalışmalar

- İlçemiz Atatürk Mahallesi Beyazıt Caddesi adresinde bulunan kapalı Cumartesi Pazarı ve Yeni Mahalle Cengiz Topel Caddesi adresi üzerinde bulunan kapalı Çarşamba Pazarı 2021 yılı tahsis işlemleri yeni sözleşmeye uygun yapılmış ve pazaryerlerinin krokileri çizilerek yönetmeliğe uygun pazaryeri çalışmalarını devam ettirmektedir.
- Amacımız, pazaryerleri yönetmeliğine uygun vatandaşlarımızın daha huzurlu, sağlıklı ve güvenli alışveriş yapabilmelerini sağlamak; pazaryerlerinde tek tip kıyafet, tezgâh tanıtım kartı ve yaka kimlik kartı kullanılarak bölgemize örnek teşkil edecek daha modern bir pazaryeri oluşturmaktır.
- Pazar yerlerinde meydana gelen elektrik, su ve yapısal vb. arızalara yönelik diğer birimlerle koordineli olarak çalışmalar yapılmaktadır. Meydana gelebilecek diğer aksaklıklar Pazar yeri ekiplerimiz tarafından takip edilmektedir.
- Pazar yerlerinde alışveriş yapan vatandaşlarımızın aldıkları ürünleri kontrol amaçlı tartmak için Belediyemiz tarafından teraziler sabitlenmiştir.



**ALIAĞA  
BELEDİYESİ**

*Aliaga*

# 21

## Belediye Şirketleri

### Aliağa Belediyesi Jeotermal A.Ş

Şirketimiz, 1993 yılında Aliağa Belediyesi İnşaat Temizlik Tanıtım ve Turizm Sanayi Ticaret Ltd. Şti adıyla kurulmuştur. Aliağa Belediye Başkanımız Serkan Acar'ın kenti geliştirme vizyonu ve Aliağa Stratejik Eylem Planı çerçevesinde şirketin adı 2014 yılında "Aliağa Belediyesi Jeotermal Anonim Şirketi" olarak değiştirilmiştir.

Şirketimiz, Aliağa'da yaşam kalitesini yükseltecek sosyal tesislerin işletmesi, çevre düzenlemeleri, peyzaj, turizm, tanıtım vb. konularında faaliyet göstermektedir.

#### Aliağa Belediyesi Jeotermal A.Ş Personeli

Aliağa Belediyesi Jeotermal A.Ş; 2021 yılında 1 Genel Müdür, 19 Şirket merkezi büro personeli, 12 Rehabilitasyon Merkezi çalışanı, 14 Aliağa Gençlik Merkezi Personeli, 5 Semt Pazarı Personeli, 29 Sosyal Tesis personeli, 6 Atık Toplama Personeli olmak üzere toplam 94 personel ile hizmetlerini gerçekleştirmiştir.

### Şirketimizin 2021 Yılı Faaliyetleri

Aliağa Belediyesi iştiraki şirketimiz, Aliağa Belediyesi'nden aşağıdaki tabloda belirtilen 2019 yılından 4 adet işletme, 2020 yılından 5 adet işletme ve 2021 yılında 21 adet olmak üzere toplam 30 adet işletmeyi kiralama yöntemi ile teslim almıştır.

#### Aliağa Belediyesi Jeotermal A.Ş Tarafından Kiralanan İşletmeler

No	İşletme Adı / Lokasyonu	Kiralama Tarihi
1	Öğretmenler Lokali	10.02.2021
2	Kadınlar Lokali	10.02.2021
3	Helvacı Kapalı Pazaryeri	23.11.2021
4	Merkez Halı saha	10.02.2021
5	Yeni Şakran 1 nolu büfe	25.03.2021
6	Yeni Mahalle Kent Park	10.02.2021
7	Güzelhisar 633 parsel Otopark	06.05.2021
8	Güzelhisar Sosyal Tesisleri	22.04.2021

Aliağa Belediyesi Jeotermal A.Ş Tarafından Kiralanan İşletmeler		
9	Çaltılıdere Fidanlık	06.05.2021
10	Yeni Şakran 162/A Büfe	12.08.2021
11	Yeni Şakran 162/B Büfe	12.08.2021
12	Yeni Şakran 162/C Büfe	12.08.2021
13	Yeni Şakran 2. Çevreyolu Büfe	12.08.2021
14	Siteler Mh. Büfe (Radisson Otel Otopark)	12.08.2021
15	Siteler Mh. 482 sk. Büfe	12.08.2021
16	Siteler Mh. No: 45 ve 45/1 Büfe	12.08.2021
17	Yeni Şakran No:54 Büfe	10.09.2021
18	Yeni Şakran No: 90 Büfe ve tuvalet	10.09.2021
19	Horozgediği Bakkal	23.11.2021
20	Yeni Mahalle Düğün salonu	06.08.2019
21	Fırat Çakıroğlu Parkı	17.01.2019
22	Rehabilitasyon Merkezi	17.01.2019
23	Aliağa Gençlik Merkezi	09.07.2019
24	Yeni Şakran Giriş Büfe	05.08.2020
25	Yeni Şakran Park Büfe	05.08.2020
26	Bozköy Büfe	11.12.2020
27	Yeni Mahalle Çarşamba Pazaryeri	01.10.2020
28	Atatürk Mah. Cumartesi Kapalı Pazaryeri	01.10.2020
29	Samurlu Mahallesi Otopark	07.02.2022
30	Helvacı Mahallesi Fırın	07.02.2022

## İhale Birimi

Şirketimiz, 2021 yılında 130 doğrudan temin işi gerçekleştirmiş ve toplamda 11.251.160,56 TL + KDV tutarında sözleşme imzalamıştır.

Şirketimiz 2021 yılı içinde 27 adet ihaleye çıkmış, bu ihalelerde toplam 9.979.511,59 TL yüklenici firmalar ile sözleşme imzalanmıştır.

## 2021 yılı Faaliyetlerine İlişkin Bilgiler

Taahhüt faaliyetleri

- Park, Bahçe, Kavşak Yapımı
- Çevre Düzenleme
- Peyzaj İşleri
- Ağaçlandırma
- Bitkilendirme, Çiçek Dikimi

### Bakım Faaliyetleri

Park ve Yeşil Alanların Bakımı

### Üretim Faaliyetleri

Mevsimlik Çiçek Üretimi



**2021 Yılında Kazandırılan Proje ve Yeşil Alan Metrajları**

No	Yapılan İşin Adı	Oyun ve Fitness Alanı m <sup>2</sup>	Yeşil Alan m <sup>2</sup>	Yapısal Alan m <sup>2</sup>	Toplam Alan m <sup>2</sup>
1	Örnekkent Parkı	487,89	6467,79	4452,53	11408,21
2	Yenimahalle Parkı	195,4	3913,16	5430,22	9538,78
3	Karakuzu Köylü Pazarı			684,22	684,22
4	Karaköy Çevre Düzenlenmesi			820,17	820,17
5	Şakran Sahil Mini Tesis	33,72	186,39	1007,72	1227,83
6	Helvacı Köy Meydanı		566,48	2870,2	3436,68
7	Hacıömerli Köy Kahvesi ve Köylü Pazarı		428,61	588	1016,61
8	Hacıömerli Karanfil Sokak Parkı	173,04	685,17	817,58	1675,79
9	Çaltılıdere Küçük Park	100	222	198	520
10	Güzelhisar Köy Kahvesi			265,24	265,24
11	Yukarı Şehitkema1 Köy Meydanı	67,16	728,64	841,25	1637,05
12	Abdi İpekçi Caddesi Şev Alanları	172	21103	6821,7	28096,7
<b>TOPLAM</b>		<b>1230,21</b>	<b>34301,24</b>	<b>24593</b>	<b>60124,45</b>

## 2021 Yılında Tamamlanan Projeler

Aliağa Belediyesi tarafından 2021 yılı için yatırım planına alınan projeler Şirketimiz tarafından proje ve imalat aşamaları tamamlanarak Aliağa'ya kazandırılmıştır. Şirketimiz, Belediye Başkanımızın talimatları ile 2021 yılında yoğun bir çalışma dönemi geçirmiş olup deneyimli teknik personel kadromuz ile 2021 yılında birçok proje tamamlanarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmak üzere Belediyemize teslim edilmiştir.

- Aşağıda belirtilen projeler 2021 yılında Şirketimiz tarafından tamamlanmıştır.
- Güzelhisar Sosyal Tesisleri
- PATİPARK Hayvan Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi

- Hacıömerli Köy Kahvesi ve Köylü Pazarı projesi
- Hacıömerli Karanfil Sokak Mahalle Parkı Projesi
- Helvacı Mahallesi Tarihi Meydan Projesi
- Yeni Mahalle Parkı projesi
- Karakuzu Köylü Pazarı
- Karaköy Mahallesi Açık hava Etkinlik Alanı Projesi
- Necmettin Giritlioğlu Cadde Düzenlemesi
- Örnekkent Parkı
- Yukarı Şehitkema1 Meydan Projesi
- Şakran Sahil Kafe Projesi



### Güzelhisar Sosyal Tesisleri hizmete açılmıştır.

Aliağa'mızın turizm potansiyelinin artırılması, köylerimizin ve üreticilerimizin kalkınması için Başkanlığımızın Turizm Kalkınma Stratejisi kapsamında Şirketimiz tarafından Güzelhisar Mahallesinde projelendirilen Güzelhisar Sosyal Tesisimiz 1 Temmuz 2021 tarihinde hizmete açılmıştır.

Tarihi Güzelhisar Mahallesi'nin tanıtımı, mahallenin bir turizm destinasyonuna dönüştürülmesi ve bölgeye yeni bir sosyal yaşam alanı kazandırılması için kazandırılan Güzelhisar Sosyal Tesisleri, 4.450m<sup>2</sup> mevcut alana ilave 410m<sup>2</sup> ahşap seyir terasları ile toplamda 4.860m<sup>2</sup> proje alanına sahiptir. Yaklaşık 1.000m<sup>2</sup>'si ise yeşil alandır.

Proje konseptinde, tarih ve doğanın uyumunu kaybetmemek ön planda tutulmuş, Tarihi Güzelhisar Mahallesi ve Aliağa çevresinin tarihi dokusunu yansıtan tasarımlara yer verilmiştir.

Yapılarda doğa güzelliğini gölgede bırakmayacak yalın çizgiler kullanılmıştır. Tarihi doku ve objeler ile tesise gelen yerli-yabancı günöbirlik misafirlerimizin yöremiz ile ilgili bilgileri yaşayan bir atmosfer içerisinde keyifle edinmesi amaçlanıp, mini bir açık hava kültür-sanat galerisi hissi amaçlanmıştır.



Proje tasarımı yapılırken, proje alanında mevcut bulunan 50 adet Fıstık Çamı (Pinus sp.) ise itina ile korunup, plan ve projelendirmede ağaçların korunması birinci öncelik olmuştur.

#### **Tesis içerisinde;**

- 550m<sup>2</sup> açık ve kapalı alana sahip Kafe & Restoran
- Güzelhisar Köyü Yöresel Ürün Satış Stantları
- Yöresel gözleme ve tandırın servis edildiği açık hava pişirme alanları
- Manzaraya hakim noktalarda yaz-kış kullanıma uygun 180 m<sup>2</sup> açılır-kapanır camekanlar
- Ebeveynleri ile gelen çocukların özgürce vakit geçirebileceği 180m<sup>2</sup> açık hava Çocuk Aktivite Alanı
- Özel organizasyonlar için rezervasyon yapılabilecek açılır-kapanır localar
- Kadın-Erkek WC ve mescit
- Otopark yer almaktadır.

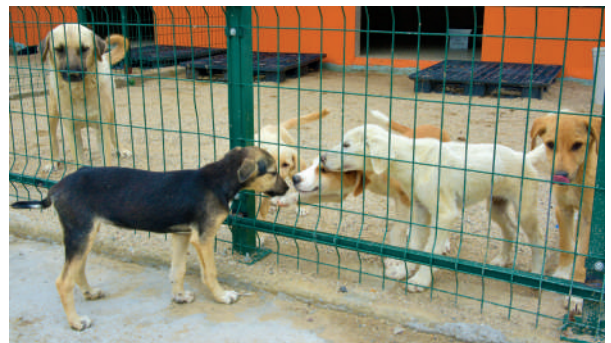
## **PATİPARK Hayvan Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi hizmete girmiştir.**



Aliağamızı tüm canlılarımız için güvenli, sağlıklı ve huzurlu bir kent haline getirmek amacıyla hayata geçirdiğimiz PATİPARK Hayvan Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi 2021 yılında tamamlanarak hizmete açılmıştır.

Başkanımız Serkan Acar'ın Aliağa'yı tüm canlılar için yaşam kalitesi yüksek bir kente dönüştürme hedefi doğrultusunda Sokak hayvanlarının korunması, tedavilerinin yapılması ve sahiplendirilmesi için Türkiye'ye örnek olacak şekilde projelendirilen PATİPARK Hayvan Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi tamamlanarak sevimli dostlar için sağlık hizmetinin, geçici barınma ve beslenme hizmetinin sunulduğu bir modern yaşam alanı faaliyete geçmiştir.

Çıtak Mahallesi ve Güzelhisar Mahallesi arasındaki lokasyonda 2020 yılında yapımına başlanan Patipark Hayvan Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi, 4 Ekim 2021 tarihinde hizmet vermeye başlamıştır.





### **Patipark Projesi**

- Patili Dostlar Bakım ve Barınma Bölümü
  - Patili Dostlar İle Vatandaşın Buluşma Bölümü
- olmak üzere 2 ana bölüme sahiptir. 250 köpek ve 80 kediye aynı anda ev sahipliği yapabilecek kapasitede olacak şekilde projelendirilmiştir.

Toplam 19.200 m2 alan üzerine kurulan PATİPARK'ın 11.245 m2'si yeşil alan olarak düzenlenmiştir. PATİPARK proje alanı içinde kalan 130 m uzunluğundaki mevcut dere tahkimat yapılarak ıslah edilip alana kazandırılmış, Çevresi bitkilendirilmiş ve naturel bir ortam oluşturulmuştur. Ziyaretçilerin vakit geçirebilmesi için kamelyalar ve banklar bulunmaktadır.

Özellikle minik ziyaretçilerimiz için sıcak ve neşeli bir ortam hissini kuvvetlendirmek için bina cephelerinde sevimli dostlarımızın illüstrasyonlarına yer verilmiştir.

PATİPARK proje alanında toplam 860 adet ağaç bulunmaktadır. Bu sayı yeni bitkilendirme çalışmalarıyla hızla artmaktadır.

### **Patili Dostlar Bakım ve Barınma Birimi**

Toplam 10.250 m2 alanı kapsayan bu bölümde Açık ve Kapalı Kafeslerden oluşan Barınaklar ile Ameliyathane, Ofisler, Misafirhane ve idari birimler yer almaktadır. Bu bölümün 4.600 m2'si sevimli dostlar ve misafirler için ferahlık sunan yeşil alandır.

### **Patili Dostlar İle Ziyaretçilerin Buluşma Bölümü**

PATİPARK'ta, belirlenen program ve saat dilimleri ile ziyaretçi kabul edilmektedir. Patili Dostlar ile Vatandaşların buluştuğu bölüm toplam 8.950 m2'dir. Bu alanın 6.645 m2'si yeşil alandır. 1.400 m2; alan içerisinde çim tepeler ve köpek aktivite parkuru bulunmaktadır. Tesiste 130 m2 Kedi ve Köpek kasabası yer almaktadır. Sevimli dostları ziyaret eden misafirlerimiz için 27 araçlık misafir otoparkı bulunmaktadır.

### **Hacıömerli Köy Kahvesi ve Köylü Pazarı Projesi**

İzmir-Çanakkale karayolu üzerinde bulunan Hacıömerli Mahallesi'ni bir turizm noktasına dönüştürmek ve mahalle sakinlerini karayolunun ticari/turistik potansiyelinden yararlandırmak amacıyla hazırlanan Hacıömerli Köylü Pazarı ve Köy Kahvesi projesi 2021 yılı içinde Şirketimizce tamamlanarak mahalleye kazandırılmıştır.

Projenin hizmete girmesiyle, 2100 m2 alanda, deniz manzaralı teraslı köy kahvesi, dinlenmek ve soluklanmak isteyenler için vazgeçilmez bir yer olmuştur. Köy kahvesinin karşısında yapılan Hacıömerli Köylü Pazarı ise doğal köy ürünlerinin satışa sunulduğu bir Pazar haline gelmiştir.

Pazardaki satış stantları, Hacıömerli'de üretilen sebze, meyve gibi tarımsal ürünlerin yanı sıra kadınların el emeği göz nuru ürettikleri gıda ve diğer ürünlerin de satışa sunulduğu bir ortam sağlamıştır.

### **Hacıömerli Karanfil Sokak Mahalle Parkı Projesi**

Şirketimiz tarafından 2021 yılında Hacıömerli Mahallesi merkezi sokaklarından olan Karanfil Sokak'a bir mahalle parkı kazandırılmıştır. Çocuklar başta olmak üzere tüm mahalle sakinlerine ferah bir alan sunan yeşil alan ve parkta 2 kamelya konumlandırıldı. 1000 m2'si yeşil alan, toplam 1550 m2'lik alana yapılan parkta çocuk oyun alanı ve dış mekân fitness aletlerinin bulunduğu bölümlere yer verilmiştir.

### **Helvacı Mahallesi Tarihi Meydan Projesi**

Aliağa Belediyesinin mahallelere yapılacak projeler kapsamında planlanan ve şirketimiz tarafından projesi ve imalatı yapılan Tarihi Meydan Projesi Helvacı Mahallemize 2021 yılında kazandırılmıştır.

Tarihi kervan yollarının üzerinde bulunan Helvacı Mahallesi'ne değer katan proje 3.550 m2 alan üzerinde gerçekleştirilmiştir. Proje ile Helvacı Tarihi Kent Meydanı'nda mevcut ağaçlar korunarak meydana ek olarak 580 metrekarelik yeni yeşil alan daha kazandırmıştır. Çeşitli bitki türleri ve ağaçlarla zenginleştiği meydana 27 araçlık otopark bulunmaktadır. Atatürk Anıtı, meydana hakim bir noktada görkemli bir şekilde yerini almıştır. Doğal ve tarihi dokusuyla ön plana çıkan meydan, peyzajının yanı sıra saat kulesi, çeşmeleri, modern oturma ve dinlenme alanlarıyla da Helvacı'ya değer katmaktadır.

Modern ve bir o kadar da Anadolu kültüründen izler taşıyan Helvacı Meydanı projesinde, Osmanlı ve Selçuklu motifleriyle bezenmiş mimara sahip 10 metrelik 3 çeşmeli bir saat kulesine de yer verilmiş, Saat kulesi kısa sürede Helvacı Meydanı'nın simgesine dönüşmüştür.

Helvacı Tarihi Meydanı çalışmaları şirketimizce Eylül 2021'de tamamlanarak, Aliağa Belediyesi tarafından 1 Ekim 2021 tarihinde vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

### **Yeni Mahalle Parkı Projesi**

Yeni Mahalle Parkı Projesi Şirketimiz tarafından 2021 yılında tamamlanarak 2021 yılı Aralık ayında Mahalle sakinlerinin hizmetine sunulmuştur. Yeni Mahalle Kapalı Pazar Yeri yakınında; 622, 623 ve Mazlum Sokak arasında 10 bin metrekarelik alan üzerinde projelendirilen parkın 4 bin metrekaresi yeşil alan olarak planlanmıştır. Park içerisine konumlandırılan çocuk oyun grupları, dış mekan fitness grupları ile dinlenme alanları sayesinde hem büyükler hem de küçükler keyifli vakit geçirebilmektedir.

Aliağa Belediyesinin yeşili koruma ve artırma çalışmaları kapsamında proje içerisindeki mevcut ağaçlar korunurken, park alanına ilave olarak farklı türlerden 180 adet ağaç dikilmiştir. Mahalle sakinlerinin yeşil alanda nefes aldığı, spor ve dinlenme aktiviteleri yapabildiği park çevresine 60 araçlık da otopark kazandırılmıştır. Park içerisine 60 adet led aydınlatma sistemleri konumlandırılmıştır.

Proje ile Yeni Mahalle ve Aliağamıza 24 saat yaşayan bir sosyal yaşam alanı kazandırmıştır.

### **Karakuzu Köylü Pazarı**

Aliağa Belediyesi'nin, Karakuzu Mahallesi'ndeki üreticilerin yöresel ürünlerini tanıtarak satışa sunması, üreticilerin vatandaşla buluşması ve mahallenin turizmden gelir sağlaması amacıyla hayata geçirdiği Karakuzu Köylü Pazarı Şirketimiz tarafından tamamlanarak 2021 yılı içinde tamamlanarak hizmete sunulmuştur.

İzmir- Manisa yolu üzerinde bulunan Karakuzu Mahallesi girişinde 500 metrekarelik alan üzerinde hayata geçirilen projede Satış yapan üreticiler ile alışveriş yapan vatandaşların yağmur, güneş gibi dış koşullardan etkilenmemesi için korunaklı alanlar oluşturulmuştur.

Vatandaşların alışveriş dışında Pazar alanında ve köy içinde vakit geçirebilmeleri için proje alanında ahşap oturma ve dinlenme alanlarına da projede yer verilmiştir.

### **Karaköy Mahallesi Açık hava Etkinlik Alanı Projesi**

Karaköy Mahallesinde düşün, kına gecesi, köy hayrı gibi etkinliklerin gerçekleştirilebileceği açık ve yarı açık etkinlik alanlarını içeren proje 2021 yılı içinde tamamlanmıştır.

Belediyemiz tarafından planlanan ve Şirketimizce projelendirilip hayata geçirilen Projede 4 cephesi açık olacak şekilde, güneş ve yağıştan koruma sağlayan pergola, 10 araçlık otopark, 3 adet kamelyadan oluşacak oturma alanları yer almıştır. Toplam 7.170 m2 alan üzerine kurulu projenin 4.650 m2'sini yeşil alan oluşturmaktadır.

### **Necmettin Giritlioğlu Cadde Düzenlemesi**

Kuzey Ege Otoyolundan kent merkezine girişi sağlayan Aliağa'nın ana arterlerinden Necmettin Giritlioğlu Caddesi 2021 yılında Aliağa Belediyesi tarafından yeniden düzenlenmiştir. Aliağa Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü tarafından 3 bin 750 ton sıcak asfalt serimi yapılan ve yepyeni bir görünüme kavuşan Caddede 2021 yılında Şirketimiz tarafından Peyzaj düzenleme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Şirketimiz tarafından Necmettin Giritlioğlu Caddesi'nde refüj ve yol kenarlarına yapılan toplam Bin 800 metrekarelik peyzaj uygulamasıyla caddeye estetik bir görünüm kazandırmıştır. Dolomit ve cüruf taşlar kullanılarak yapılan baklava desenli zemin motifleri ile Selçuklu Yıldızı görseli caddeye özgünlük kazandırmış, ilçemizin prestij arterlerinden biri ortaya çıkmıştır.

Peyzaj çalışmalarında su tüketimi ve bakım maliyetini en aza indirmek için sert peyzaj ürünleri kullanılmıştır. Caddede mevcut bitkilere ek olarak 160 adet ağaç ve çalı dikimi yapılmıştır. Görsel niteliği yüksek bitki dikimlerinin yanı sıra desen çalışmaları sayesinde cadde estetik bir görünüme kavuşmuştur. Desen çalışmalarında Türk motiflerine ağırlık verilmiş; Selçuklu yıldızının merkezinde ise sonsuzluğun ve barışın simgesi olan zeytin ağacına yer verilmiştir.

### **Örnek Kent Parkı Projesi**

2021 yılında Yeni Mahalle Örnek Kent'te hayatı renklendirecek, mahalle sakinlerine ferah, yeşil bir doğa ortamı sunacak olan "Örnek Kent Park" projesine başlanmış olup, projenin hazırlanmasını müteakip imalatlara başlanmıştır.

14 bin m2 toplam alan üzerine yapılan Örnek Kent Yaşam Parkı projesinin 5.600 m2'si yeşil alan olarak planlanmıştır. Yeşil alana 400 adet ağaç dikilmiştir. Proje kapsamında 2 ayrı noktada dış mekân fitness alet grupları ve çocuk oyun alanları yer almaktadır. 13 kamelyanın bulunduğu Örnek Kent Yaşam Parkı'nda özel tasarım banklar ve ahşap pergolalar yer almaktadır.

### Yukarı Şehitkema Mahallesi Meydan Projesi

Aliağamızın Yukarı Şehitkema Mahallesi'nde birçok sosyal ihtiyacı karşılayacak olan Meydan projesi 2021 yılında gerçekleştirilmiştir.

Düğün ve köy etkinliklerinin yapılabileceği, otopark olarak kullanılacak çok işlevli 2800 m2 toplam alana sahip Meydan projesi kapsamında Çocuk oyun alanları, kamelyalar ve 1200 m2 bitkilendirilmiş yeşil alan bulunmaktadır. Projede 500m<sup>2</sup>lik meydan planlanmıştır. Proje kapsamında derenin ıslahı yapılmış, kot farkı ortadan kaldırılarak araç yolu ile istinat duvarı yapılmıştır.

### Şakran Sahil Kafe Projesi

Belediyemiz tarafından Yeni Şakran Mahallesi için yatırım planına alınan "Şakran Sahil Kafe Projesi" 2021 yılında Şirketimiz tarafından tamamlanarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

Proje kapsamında toplam 550m<sup>2</sup> alanda çalışma yapılmıştır. Günü birlik turizme hizmet etmek amaçlı hazırlanan mini tesisimizde açık ve kapalı alanlar bulunmaktadır. Günübirlik plaj kullanımı için duşlar ve WC hizmeti verilmektedir. Minik misafirlerimiz için de mini çocuk oyun grubu yer almaktadır.

## Aliağa Belediyesi Petrol Anonim Şirketi

Aliağa Belediyesi Petrol A.Ş. 2014 yılında %100 hissesi Aliağa Belediyesi tarafından kurulmuş bir iştiraktır. Şirketimiz Atık Yönetimi, Geri Dönüşüm, Enerji, Akaryakıt, İnşaat, Turizm, Madencilik, Taşımacılık alanlarında faaliyet göstermektedir. Faaliyet Raporumuz SPK'nın 11-14.1 sayılı tebliğine uygun olarak hazırlanmıştır.

Şirketimiz, Aliağa Belediyesi'nin Aliağa'mızı modern bir kente dönüştürecek tüm stratejik plan ve vizyon programı çerçevesinde sosyal, kültürel ve ekonomik yönden şehrimizin yaşam kalitesini yükseltecek, her



kesime hitap eden, sürekli olarak fark ve değer yaratan, sosyal sorumluluk ilkesini ve kamu yararını göz önünde tutarak çalışmalarını sürdürmektedir.

Şirket'in merkez adresi İstiklal Cad. No:24 Daire:12 Aliağa / İzmir'dir. Şirketin 31.12.2021 itibarıyla ödenmiş sermayesi 26.878.704,00 TL'dir. 05.11.2021 453 karar nolu Aliağa Belediyesi Meclis Kararına istinaden şirketin sermayesinin 50.000.000,00 TL'ye çıkarılmasına karar verilmiştir.

### Aliağa Belediyesi Petrol A.Ş. Personeli

Aliağa Belediyesi Jeotermal A.Ş.; 2021 yılında 1 Genel Müdür, 19 Şirket merkezi büro personeli, 12 Rehabilitasyon Merkezi çalışanı, 14 Aliağa Gençlik Merkezi Personeli, 5 Semt Pazarı Personeli, 29 Sosyal Tesis personeli, 6 Atık Toplama Personeli olmak üzere toplam 94 personel ile hizmetlerini gerçekleştirmiştir.

### Şirketin 2021 Yılı Faaliyetleri

Şirketimiz 2021 yılında Belediyemizin EKAP ve doğrudan temin sistemi doğrultusunda açılan ihalelere girmiş ve şirketimiz uhdesinde kalan akaryakıt, madeni yağ, yedek parça, araç lastikleri, elektrik malzeme alımı ihalelerini tamamlamıştır.

2021 yılında başarıyla tamamlanan işler sonucunda şirketimizin iş hacminin büyümesi sağlanmış, İş Bitirme Belgeleriyle başarı ve kazanç sağlanmış ve geleceğe dönük şirketimizin değeri arttırılmıştır.

Şirketimiz sosyal, kültürel, çevresel ve sağlık konularına duyarlı bir kurum olarak dünyayı ve ülkemizi saran Covid-19 virüs salgını nedeniyle devletimizin ilgili kurumları tarafından alınan her türlü sağlık tedbirleri, korunma yöntemleri vb. tedbirlere hızlı bir şekilde riayet ederek tüm çalışma arkadaşlarımızın sağlık muayeneleri, eğitimleri gerçekleştirilmiş esnek çalışma düzeni sağlanmıştır.

2021 yılında Şirketimizin araç ve iş makinası sayısı 21'e çıkartılarak araç parkına dâhil edilmiştir. Aliağa Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğü tarafından 2021 yılında yapılan Araç Kiralama İhalesi şirketimiz uhdesinde kalmış ve Şirketimiz bünyesindeki araçlar bu ihale kapsamında Belediyemizin hizmetlerine tahsis edilmiştir.

### **Plan Proje Şubesi**

17.12.2020 tarihinde tescil ve ilan edilen 16.12.2020 tarih 10202 sayı ile tasdikli Genel Kurul Sermaye Artırımı Kararı ile aynı sermaye olarak şirketimize intikal eden arazilerin üzerinde bulunan yapıların yeni imar ve şehircilik yasasına uymaması sebebiyle yıkımına karar verilmiş; ilçemizin mimarisine uygun yeni bina inşaatı yapılması için plan-proje şubesi gerekli başvuruları tamamlamak üzere faaliyetlerine başlamıştır.

### **Hafriyat Geri Kazanım Tesisi Şubesi**

Aliağa Belediyesi Petrol A.Ş.'nin Hafriyat Toprağı ve İnşaat / Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği gereğince Aliağa sınırları içerisinde hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıklarından kaynaklanan çevresel ve görsel kirliliğin önlenmesi için hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atığı depolama alanı bulunmaktadır. Şube 2020 yılı Ocak ayından bu yana faaliyet göstermektedir.

Hafriyat Geri Kazanım Tesisi Şubesi Hafriyat ve İnşaat yıkıntı atıklarından geri kazanılmış olan değişik çaplarda malzemelerden Aliağa Belediyesinin talebi üzerine yol yapım süreçlerinde altyapı malzemesi olarak verilmektedir.

### **Aliağa Belediyesi Petrol A.Ş Manisa Şubesi**

Aliağa Belediyesi Petrol A.Ş. Manisa Şubesi Tehlikeli Atık Geçici Depolama Tesisi olarak hizmet vermektedir. Şube 2020 yılı Ocak ayından bu yana faaliyet göstermektedir.

Fabrikaların faaliyetleri sonucu oluşan Ömrünü Tamamlamış Lastikler (ÖTL), atık motor ve şanzıman yağları, atık akü, atık kablo, atık flüorsan lambalar, atık toner, elektronik atıklar, kontamine ambalaj atıkları, bakım kaynaklı çamurlar vb. atıklar geçici depolama alanında depolanarak yasal süreleri içerisinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığından lisanslı taşıma firmaları ile lisanslı bertaraf /geri kazanım tesislerine gönderilmektedir.

Gönderim işlemleri Entegre Çevre Bilgi Sistemi üzerinden online takip edilmektedir.

### **Samurlu Tehlikesiz Atık Ayırma Şubesi**

Aliağa Belediyesi Petrol A.Ş.'nin Samurlu Mahallesi'nde Tehlikesiz Atıkların Ayırıştırılmasına yönelik bir tesis kurma faaliyetleri 2021 yılında başlamış olup süreç tüm hızıyla devam etmektedir.

### **Akaryakıt İstasyonu**

Petrol Ofisi Akaryakıt İstasyonumuz 2021 yılında doğrudan şirketimiz tarafından işletilmeye devam etmiştir. İstasyonumuz, Aliağa Belediyesi'nin Akaryakıt alım ihalelerine katılarak Belediyemizin akaryakıt alımına aracılık etmiştir.

### **İç Kontrol Sistemi ve İç Denetim Faaliyetleri**

Şirketin tüm faaliyetlerine ilişkin iç kontrol sistemi her birimin kendi yöneticisi tarafından yürütülmektedir. Şirket yapmış olduğu özellikle üçüncü tarafları ilgilendiren her türlü işlemde dikey kontroller sayesinde şirket kaynaklarının etkin, verimli ve amaçlara uygun bir şekilde kullanılmasını sağlamaktadır.

Şirkete ait tüm iç kontrol faaliyetlerinin düzenli olarak test edilip etkinliğinin ölçüldüğü, makul seviyede güvence sağlayacak bir iç kontrol raporlama sistemi kurulum aşamasındadır. Şirket iç kontrol faaliyetlerinde amaç düzenli, zamanında ve güvenilir bilgi üretilmesini sağlamaktır.

Hesap dönemi içerisinde yapılan özel denetime ve kamu denetimine ilişkin açıklamalar:

Şirketin 2021 yılına ilişkin mali hesapları Bağımsız Denetim kuruluşu tarafından TÜRMÖB sözleşmesi hizmeti kapsamında denetlenmektedir.

Geçmiş dönemlerde belirlenen bütçe hedeflerine ulaşılmış, genel kurul kararları yerine getirilmiştir. Yıl içerisinde yapılan olağanüstü genel kurul toplantısı yoktur.

### **Riskler ve Yönetim Kurulunun Değerlendirmesi**

Şirketin öngörülen risklere karşı uygulayacağı risk yönetimi politikası:

Şirketin aylık tüm operasyonel faaliyetleri, bu faaliyetler yürütülmesine ilişkin mevcut olan riskler, bu risklere karşı önerilen çözümler ve faaliyetlerin sonuçları her ay düzenli yapılan Yönetim Kurulu Toplantılarında görüşülmekte ve karara bağlanmaktadır. Satışlar, verimlilik, gelir yaratma kapasitesi, kârlılık,

borç/öz kaynak oranı ve benzeri konularda ileriye dönük riskleri, bu faaliyetler yürütülmesine ilişkin mevcut olan riskler, bu risklere karşı önerilen çözümler ve faaliyetlerin sonuçları her ay düzenlenen Yönetim Kurulu Toplantılarında görüşülmekte ve karara bağlanmaktadır.

### **Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum Raporu**

Şirketimizin tüm faaliyetlerinin Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Kanunu ve SPK tarafından düzenlenen "Kurumsal Yönetim İlkeleri" ile uyum içinde yürütülmesi için azami çaba gösterilmektedir.

Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uyum konusunda gösterdiği özen tüm menfaat sahiplerine karşı duyduğu sorumluluğun göstergesidir. Tüm çalışanların ve üst yönetim kademesindeki yöneticileri ile birlikte Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uyumu daha da geliştirmeyi hedef haline getirmiştir.

### **Faaliyet Raporu**

Şirketimizce hazırlanan Faaliyet Raporları, Gümrük ve Ticaret Bakanlığı tarafından 28 Ağustos 2012 tarih ve 28395 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Şirketlerin Yıllık Faaliyet Raporunun Asgari İçeriğinin Belirlenmesi Hakkında Yönetmelik", Sermaye Piyasası Kurulu'nun 11-14.1 sayılı "Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği" ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun Kurumsal Yönetim İlkelerine ilişkin düzenlemelerine uygun olarak hazırlanmaktadır.

### **Yıllık faaliyet raporlarında;**

Yönetim Kurulu üyeleri ve yöneticilerin Şirket dışında yürüttükleri görevler hakkında bilgiye,

Yönetim Kurulu'nun yıl içerisindeki toplantı sayısına ve söz konusu toplantılara katılım durumuna,

Şirket faaliyetlerini önemli derecede etkileyecek mevzuat değişiklikleri hakkında bilgiye,

Çalışanların sosyal hakları, mesleki eğitimi ile diğer toplumsal ve çevresel sonuç doğuran şirket faaliyetlerine ilişkin kurumsal sosyal sorumluluk faaliyetleri hakkında bilgiye yer verilmektedir.

## **Aliağa Belediyesi Personel Ltd. Şti.**

Aliağa Belediyesi Personel Limited Şirketi, 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin (KHK) 126. Maddesi ile 27.06.1989 tarihli ve 375 sayılı Kanun

Hükmünde Kararname'ye eklenen Ek Madde 20 ve 696 sayılı KHK'nın Uygulanmasına Dair Usul ve Esaslara İlişkin tebliğin 28. Maddesi doğrultusunda; İl Özel İdareleri, Belediyeler ile bunların üyesi olduğu mahallî idare birlikleri ve belediyeye bağlı kuruluşlarında 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 62. Maddesinin 1. fıkrasının (e) bendi ve Kamu İhale Genel Tebliği 78. Madde hükümleri kapsamında personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı yöntemiyle çalıştırılan personelin işçi statüsünde istihdam edilebilmelerine sağlamaya veya bu kapsamda işçi statüsünde personel çalıştırılmasına dayalı hizmetleri yürütmeye ilişkin işlemleri gerçekleştirmektedir.

Şirketin merkez adresi Kültür Mahallesi Lozan Caddesi No:47 Aliağa / İzmir'dir. Şirketin 31.12.2021 itibariyle ödenmiş sermayesi 320.000,00 TL'dir. %100 hissesi Aliağa Belediyesine ait bir şirkettir.

Aliağa Belediyesine sunulan hizmet doğrultusunda faaliyetine devam eden şirketimiz hakediş usulü faaliyetin devam etmekte olup iç kontrol sistemi Aliağa Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. Şirketimiz bünyesinde olup, Aliağa Belediyesi'nde istihdam edilen personel sayısı 571 kişidir.

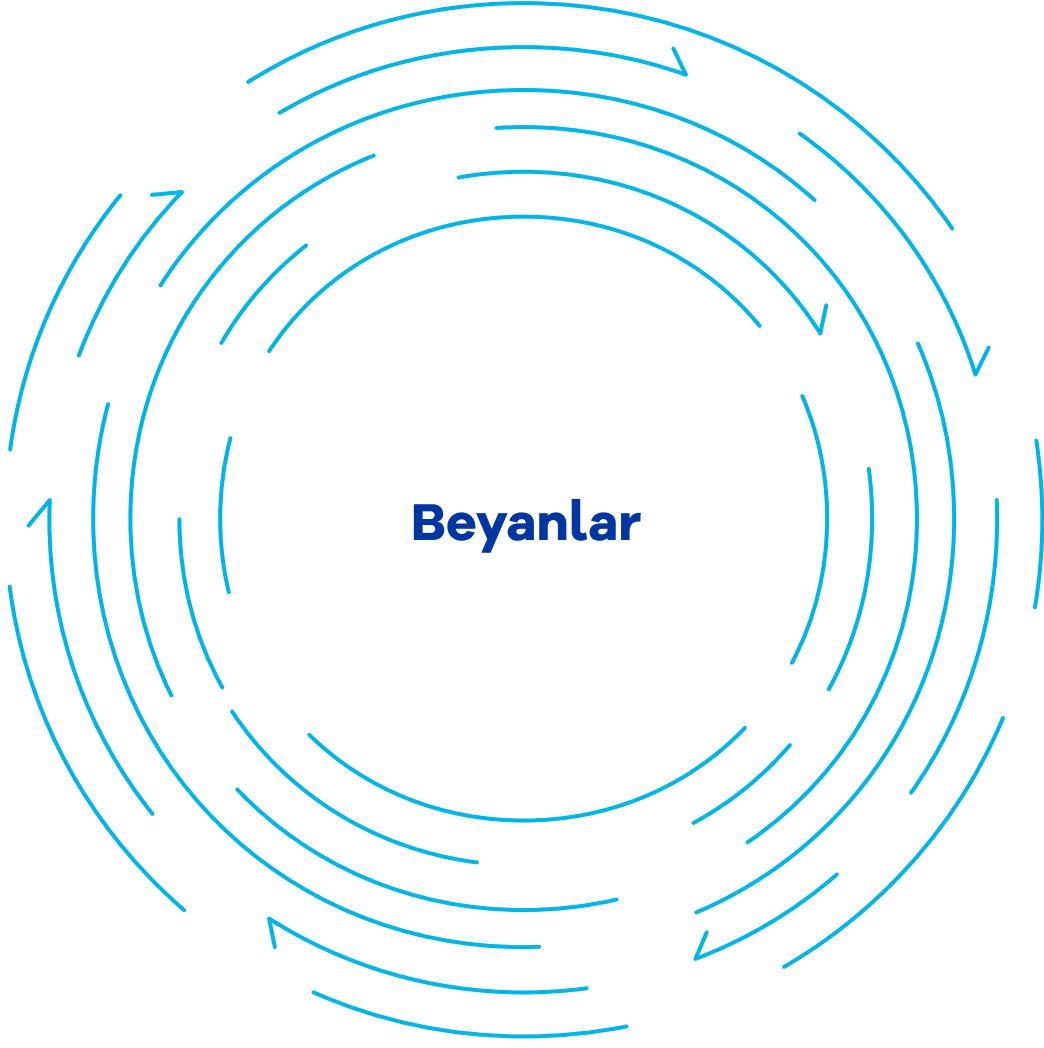
Aliağa Belediyesi Personel Ltd. Şti 696 Sayılı kanun hükmünde kararnamenin 126 maddesi ile kurulduğundan ve faaliyet sektörü personel temin hizmetine dayalı olması sebebi ile şirketimizin yatırım çalışması mevcut değildir.

2020 yılında yaşanan Covid-19 virüs salgını nedeniyle Belediye Personelimizin ve vatandaşlarımızın sağlığının korunması için ilgili müdürlüklerle iş birliği içinde sağlığı koruma, virüs yayılımını önleme amaçlı çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Bununla birlikte 2021 yılı içinde İş Güvenliği ve İşçi Sağlığı Kanunu kapsamında tüm personellerimizin periyodik sağlık muayeneleri ve eğitimleri gerçekleştirilmiştir.

2021 yılında şirketimizin aktif toplamı:

- 71.446.483,20 TL olup karşılığında 320.000,00 TL Öz Kaynak bulunmaktadır. Şirketimizin 31.12.2021 tarihinde Sabit Kıymetleri olup, bu kıymetler için 29.000,45 TL amortisman ayrılmıştır.

- Şirketimiz 2021 Yılıını **1.050.380,65 TL** Kar ile kapatmıştır.



# Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

## **Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;**

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2021 yılı Faaliyet Raporunun "Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

**Haydar UMUS**

Mali Hizmetler Müdür V.

---

# Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

---

## Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalılık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm. Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, Idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**Serkan ACAR**

Aliağa Belediye Başkanı







Aliaga  
Mutlu Yaşa



**0530 277 22 22**  
HİLAL MASA MESAJ HATTI

+90 232 399 00 00  
+90 232 616 37 19