

# Aliğa Belediyesi

## 2020 Faaliyet Raporu





---

Aliaga Belediyesi **2020** Faaliyet Raporu







*“Millete Efendilik Yoktur;*

*Hizmet Vardır.”*

*Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK*



## İÇİNDEKİLER

<b>SUNUŞ Serkan ACAR/Aliağa Belediye Başkanı</b>	<b>13</b>
<b>Misyonumuz, Vizyonumuz</b>	<b>14</b>
<b>İlkelerimiz</b>	<b>15</b>

## 16 Yetki, Görev ve Sorumluluklar

<b>Belediyenin Görev ve Sorumlulukları</b>	<b>17</b>
<b>Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları</b>	<b>18</b>

## 20 İdareye İlişkin Bilgiler

<b>Kurumsal Yapı</b>	<b>21</b>
<b>Belediyenin Organları</b>	<b>22</b>
<b>Meclisin Görev ve Yetkileri</b>	<b>22</b>
<b>Meclis Üyeleri</b>	<b>24</b>
<b>Meclis Divanı ve Komisyon Üyeleri</b>	<b>25</b>

## 26 01 Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

<b>Müdürlüğün Görevleri</b>	<b>27</b>
<b>Müdürlük Birimleri ve 2020 Faaliyetleri</b>	<b>28</b>
<b>Evrak Kalem Birimi</b>	<b>28</b>
<b>Müdürlüğümüzce Alınan Hizmetler</b>	<b>28</b>
<b>Halkla İlişkiler Birimi</b>	<b>29</b>
<b>Medya İletişim Birimi</b>	<b>30</b>
<b>Basım ve Yayın Birimi</b>	<b>33</b>
<b>Kurumsal Kimlik ve Tanıtım Birimi</b>	<b>34</b>

## 37

### 02 Bilgi İşlem Müdürlüğü

<b>2020 Yılı Müdürlük Faaliyetleri</b>	<b>37</b>
Elektronik Belge Yönetim Sistemi	38
Dijital Arşiv Çalışması	38
Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS) Çalışmaları	38
MASK Çalışmaları: Mekânsal Adres Kayıt Sistemi	39

## 40

### 03 Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

<b>2020 Yılı Müdürlük Faaliyetleri</b>	<b>41</b>
<b>Veterinerlik Hizmetlerimiz</b>	<b>42</b>

## 43

### 04 Destek Hizmetler Müdürlüğü

<b>2020 Yılı Müdürlük Faaliyetleri</b>	<b>43</b>
İhale Birimi	44
Satın Alma Birimi	44

## 46

### 05 Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Evrak İstatistikleri	46
<b>2020 Yılı Müdürlük Faaliyetleri</b>	<b>46</b>

## 48

### 06 Fen İşleri Müdürlüğü

<b>2020 Yılında Gerçekleştirdiğimiz/Sürdürdüğümüz Projeler</b>	<b>49</b>
<b>Merkez Dışı Mahallelerde Yapılan Faaliyetlerimiz</b>	<b>50</b>
Helvacı Mahallesi	52
Yeni Şakran Mahallesi	52
Belediye Hizmet Yerlerinde Yapılan Çalışmalar	53
Merkez Mahalleler	53



<b>Müdürlüğümüzün Görev, Yetki ve Sorumlulukları</b>	<b>54</b>
Müdürlüğümüzün Görevi	54
Müdürlüğümüzün Yetki Alanı	54
Müdürlüğümüzün Sorumluluğu	54
<b>Müdürlüğümüze Ait Bilgiler</b>	<b>55</b>
Fiziki Yapı	55
Teşkilat Yapısı	55
İnsan Kaynakları	55
Teknolojik Kaynaklar	55
<b>Faaliyet Bilgileri</b>	<b>55</b>

<b>2020 Yılı Müdürlük Faaliyetleri</b>	<b>58</b>
Evrak Kalem Servisi	58
Ruhsat Servisi	58
Yapı Denetim Servisi	58
Harita Servisi	58
Kaçak Yapı Servisi	58
30 Ekim 2020 İzmir Depreminde Görevlerimiz	59

<b>Genel Bilgiler</b>	<b>60</b>
<b>Müdürlüğümüzün Görev, Yetki ve Sorumlulukları</b>	<b>61</b>
Müdürlüğün Görevleri	61
<b>Sunulan Hizmetler ve Müdürlük Personel Yapısı</b>	<b>64</b>
<b>Yönetim ve İç Kontrol Sistemi</b>	<b>64</b>
Amaç ve Hedefler	65
Temel Politikalar ve Öncelikler	65
<b>Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler</b>	<b>65</b>
Faaliyet ve Proje Bilgileri	65
<b>Kurum içi Covid-19 Yönetmeliği</b>	<b>66</b>
Eğitim Birimi	66
İstihdam Birimi	66
Ödül/Motivasyon Çalışmaları	67

2020 Yılı İçin Yapılan Genel Bütçe Planı ve Uygulaması	68
İdari İşler Birimi 2020 Yılı Faaliyetleri	69
Belediye İştirakleri ve Ortaklıklar Birimi	70
Teknik İşler ve Atölye Birimi	70

Müdürlüğün Görevleri	90
Fiziksel Yapı	91
Yetki ve Sorumluluklar	91
Çalışma İlkeleri	92
Sosyal Yardımlar	93
Müdürlük Servisi	93
Sosyal Yardım Başvuruları	93
Ekmek, Gıda ve Yakacak Yardımları	93
Müdürlüğümüze Bağlı Hizmet Birimleri	94
Aliağa Belediyesi Sanat Evi (Konservatuar)	94
Enstrüman Kurslarımız	94
Dans Kurslarımız	95
Koro Kurslarımız	95
Sanatsal Kurslarımız	95
2020 Yılı Etkinliklerimiz	95
Belediye Misafirhanesi	95
Aliağa Belediyesi Nadir Nadi Kütüphanesi	96
Satranç Kulübü	96
Sosyal Market	96
Gençlik ve Spor Birimi	97
Kış Spor Okulları (2019-2020)	97
Yaz Spor Okulları	98
Kış Spor Okulları (2020-2021)	98
Özel Eğitim	98
Belediye Tabipliği	98



Milletin Ekibi Sağlık Hizmetleri/Ambulans Servisi	98
Sosyal Hizmet ve Yardım Birimi/Engelli Hizmetleri Birimi	98
Milletin Ekibi/Aliağa Merkez Hizmet Birimi	99
Milletin Ekibi Yenişakran Hizmet Birimi	100
Milletin Ekibi Helvacı Hizmet Birimi	101
Engezer Taksi	102

## 103 12 Mali Hizmetler Müdürlüğü

Müdürlüğün Görevleri	103
Bütçe Durumu	104

## 108 13 Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Müdürlüğümüzün Misyon ve Vizyonu	108
Müdürlüğümüzün Amaç ve Hedefleri	108
Müdürlüğümüzün Performans Bilgileri	108
Müdürlüğün 2020 Faaliyetleri	109
Çakmaklı Mahallesi	109
Horozgediği Mahallesi	110
Bozköy Mahallesi	110
Aşağı Şehitkema1 Mahallesi	111
Yukarı Şehitkema1 Mahallesi	112
Samurlu Mahallesi	112
Güzel Hisar Mahallesi	113
Çıtak Mahallesi	114
Uzunhasanlar Mahallesi	115
Karakuzu Mahallesi	115
Karaköy Mahallesi	116
Çaltılıdere Mahallesi	117

## 118 14 Özel Kalem Müdürlüğü

Müdürlüğümüzün Görevleri	118
Müdürlüğümüzün Yetki Alanı	118
Müdürlüğümüzün Sorumluluğu	118
2020 Yılı Faaliyetlerimiz	119

## 121

### 15 Park ve Bahçeler Müdürlüğü

<b>2020 Yılında Yapılan İhaleler (Doğrudan Temin Dâhil)</b>	<b>121</b>
<b>2020 Yılında Mahallelerde Yapılan Faaliyetler</b>	<b>123</b>
Siteler Mahallesi	123
Atatürk Mahallesi	123
Yalı Mahallesi	123
Kültür Mahallesi	124
Yeni Mahalle	124
Çıtak Mahallesi	124
Yeni Şakran Mahallesi	124
Hacıömerli Mahallesi	124
Güzelhisar Mahallesi	124
Kurtuluş Mahallesi	125
Şehitkema1 Mahallesi	125
Çaltıldere Mahallesi	125
<b>2020 Yılı Müdürlük Faaliyetlerine İlişkin Toplam Rakamlarımız</b>	<b>125</b>

## 126

### 16 Plan ve Proje Müdürlüğü

<b>Planlama Birimi</b>	<b>126</b>
<b>Proje Geliştirme ve Kentsel Tasarım Birimi</b>	<b>127</b>

## 128

### 17 Temizlik İşleri Müdürlüğü

<b>Personel ve Araç Gereç Durumu</b>	<b>128</b>
<b>2020 Yılında Müdürlük Hizmetlerimize İlişkin Kategorilendirilmiş Faaliyetlerimiz</b>	<b>129</b>
<b>Çöp Taksi</b>	<b>132</b>
<b>Bayat Ekmek Toplama Projesi</b>	<b>132</b>
<b>Mobil İbadethane Temizlik Hizmetleri</b>	<b>132</b>



## 133 18 Tesisler Müdürlüğü

<b>Müdürlüğün Görevleri</b>	<b>133</b>
<b>2020 Yılı Müdürlük Faaliyetlerimiz</b>	<b>134</b>
Helvacı'da Yapılan Çalışmalar	134
Yeni Şakran Mahallesinde Yapılan Çalışmalar	134
Dış Mahallelerde (Eski Köy Statülü Yerler) Yapılan Çalışmalar	134
Merkez Mahallelerde Yapılan Çalışmalar	135
Şikâyet ve Talep Dilekçeleri-Yazışmalar	135
İhaleler ve Abonelikler	135

## 136 19 Yazı İşleri Müdürlüğü

<b>Müdürlük Birimleri</b>	<b>136</b>
Meclis Birimi	136
Encümen Birimi	137
Evrak Kayıt Servisi	137
Evlendirme Memurluğu Birimi	138

## 139 20 Zabıta Müdürlüğü

<b>2020 Yılı Müdürlük Faaliyetleri</b>	<b>139</b>
<b>2020 Yılında Gerçekleştirilen Çalışmalar</b>	<b>140</b>
<b>2020 Yılında Alınan Belediyemiz Encümen Kararları İle İlgili Olarak</b>	<b>140</b>
<b>2020 Yılı Pandemi Çalışmaları</b>	<b>141</b>
<b>Pazar yerleri ile İlgili Çalışmalar</b>	<b>143</b>

## 145 21 Belediye Şirketleri

<b>Aliağa Belediyesi Jeotermal A.Ş</b>	<b>145</b>
<b>İnsan Kaynakları Birimi</b>	<b>146</b>
<b>İhale Birimi</b>	<b>146</b>
<b>Projeler</b>	<b>146</b>
Güzelhisar Sosyal Tesisleri	146
Sevimli Dostlar Hayvan Bakım ve Rehabilitasyon Evi	147
Aliağa Semt Pazarı (Aliagasemtpazari.com)	147

<b>Aliağa Belediyesi Petrol Anonim Şirketi</b>	<b>147</b>
<b>Aliağa Belediyesi Personel Ltd. Şti.</b>	<b>148</b>

## **149** Beyanlar

<b>Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı</b>	<b>150</b>
<b>Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı</b>	<b>151</b>



# Sevgili Aliağalı Hemşehrilerim,

**Sayın Meclis Üyelerimiz, değerli Muhtarlarımız, kıymetli çalışma arkadaşlarımız; Aliağamıza hizmet için çıktığımız bu yolda 7. Hizmet yılımızı doldurmuş bulunuyoruz.**



2020, Covid-19 salgını nedeniyle tüm dünya için zor bir yıl oldu. Pandemi süreci ülkemizdeki tüm kurumlar gibi Belediyemizin de önceliğini Toplum Sağlığı hizmetlerine yöneltti. Aliağa Belediyesi olarak yıl boyunca Covid-19 ile mücadele eden devletimizin kurumlarına tüm kurumsal imkânlarımızla destek sağladık. Kısıtlamalar nedeniyle evlerinden çıkamayan büyüklerimizin, engelli vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına koştuk ve hijyen hizmetlerini eksiksiz verdik. Covid19 nedeniyle Aliağamızda hemşehrilerimizi, Belediyemizde mesai arkadaşlarımızı kaybetmenin acısını yaşadık. Kaybettiğimiz tüm hemşehrilerimizi ve çalışma arkadaşlarımızı rahmetle anıyoruz.

30 Ekim 2020'de meydana gelen deprem felaketinde evlerinden olan, yakınlarını kaybeden, çok zor günler geçiren vatandaşlarımızın yanında olduk. AFAD Koordinasyonunda, Devletimizin kurumlarıyla birlikte, Aliağa halkımızın da dualarıyla vatandaşlarımızın zor günlerinde yanlarında olduk.

Yaşanan tüm acılara ve üzüntülere rağmen Aliağamızı İzmir'de ve Türkiye'de örnek alınan bir kente dönüştürme heyecanımız artarak sürüyor. Çocuklarımız için daha iyi bir gelecek ve daha modern bir Aliağa hazırlamak için çalışmalarımızı şevkle sürdürdük.

2020'de özellikle Sağlık yatırımlarıyla Aliağamızın bu alandaki önemli eksikliklerini gidermek için projelere hız verdik. 40 yıldır Sanayinin bu kadar yoğun olduğu Aliağa'da bir Meslek Hastalıkları hastanesi kurulmamış, kurulamamıştı. Allah'a şükürler olsun ki, 9 Eylül Üniversitesi ile birlikte bu projemizi kısa sürede tamamlayarak Aliağamıza kazandırıyoruz. Meslek Hastalıkları Hastanesi ilçemiz için elzem bir ihtiyaçtı. 2020 yılında bu projemizde hafriyat çalışmaları tamamlandı ve artık yapım aşamasına geçildi. Aliağamıza hayırlı olmasını diliyorum.

2020 yılında Sağlık alanında ikinci önemli çalışmamız ise Aliağa Devlet Hastanesi'ne ek Acil Servis yapımıydı. Vatandaşlarımızın acil sağlık hizmetlerini kaliteli ve hızlı alabilmesi için bu yatırım da çok önemliydi. 2020 yılında bu projenin de adımlarını attık.

2020 yılında Aliağamızın yaşam kalitesi yüksek bir kent olması için altyapı yatırımlarına büyük önem verdik. Yol, kaldırım imalatlarımızla mahallelerimizin acil

ihtiyaçlarını karşıladık. Kıyı Master Planı, Ulaşım Master Planı, Kırsal Turizm Projeleri başta olmak üzere kentin gelecek 50 yılına yön verecek stratejik yatırım ve gelişme planlarını 2020 yılında yaparak Aliağamızın geleceği için büyük adımlar attık.

Aliağamız, dünyanın en güzel coğrafyalarından birinde bulunuyor. Tarihi, kültürel ve doğal zenginlikleriyle adeta keşfedilmeyi bekliyor. 2020 yılında doğal güzelliklerin ön plana çıkarılması, tarımsal kalkınma, turizm ve ilçemizin tanıtımı alanlarında önemli çalışmalar yaptık. Marka kent Aliağa çalışmalarını "Aliağa; Mutlu Yaşa" diyerek başlattık. Güzelhisar'ı bir turizm destinasyonuna dönüştürecek Kırsal Tasarım ve Köy Turizmini geliştirme projemiz kapsamında Güzelhisar Sosyal Tesislerimizi inşaa ettik.

2020 yılında çevremizi koruma ve ağaçlandırma çalışmalarını büyük bir hızla sürdürdük. 2020 yılında yaklaşık 4.000 ağaç dikerek Aliağamızın yarınlara yemyeşil bir kent hazırladık.

Tüm bu projelerimizde Pandemi koşullarına rağmen büyük bir özveriyle Aliağa için gecesini gündüzüne katarak çalışan tüm mesai arkadaşlarımıza çok teşekkür ediyorum.

Aliağamızı sadece Türkiye'nin değil, Avrupa'nın önde gelen kültür, sanat ve gençlik kentlerinden biri yapma hedefimize Aliağa halkımızın büyük desteğiyle, heyecanla yürümeye devam ediyoruz.

Pandemi koşullarında dahi 2020 yılı için belirlemiş olduğumuz proje ve hedefleri yüksek gerçekleştirme oranlarıyla hayata geçirdiğimiz bir belgesi olan 2020 Yılı Faaliyet Raporumuzu sizlere sunmaktan onur duyuyorum.

Hizmet yolculuğumuzda bizlere eşlik eden Başkan Yardımcılarımıza, Müdürlerimize, Meclis Üyelerimize ve Aliağa halkımıza şükranlarımı sunuyorum.

Aliağa'nın her bir karışında emeği ve alınteri olan çok değerli personel arkadaşlarımıza ayrı ayrı teşekkür ediyorum.

**Sevgi ve Saygılarımla.**

**Serkan ACAR** | Aliağa Belediye Başkanı





## “ Misyonumuz

*“Aliğa'nın yaşam kalitesini arttırma, özgün kimliğini pekiştirme ve saygın bir dünya kenti haline gelmesine katkı sağlamak adına;*

*Yerel hizmetleri adaletli, kaliteli, gelişime açık, verimli ve etkin bir yönetim anlayışıyla sunmak.”*

## “ Vizyonumuz

*Türkiye'nin sanayi merkezi ve kültür sanat alanında Dünya'ya açılan penceresi olan Aliğa'yı yaşam kalitesi yüksek sürdürülebilir bir Dünya kenti yapan öncü ve önder Belediye.*



## İlkelerimiz

### **Vatandaş Odaklılık**

Belediye hizmetlerinin planlanması, uygulanması ve sunumunda; “İnsan odaklı, insana öncelik tanıyan” bir anlayış içerisinde olacağız.

### **Katılımcı Yönetim**

Belediye hizmetleri ile ilgili kararların hazırlanması, olgunlaştırılması, alınması ve bu kararların uygulanması süreçlerinde “Kişiye değil, Kente Değer Kazandıran” bir anlayış içerisinde olacağız. “Adamı olanın değil, hak edenin işini yapan” hak ve hukuka uygun bir anlayış içerisinde olacağız.

### **Güven**

Hizmetlerinin sunulmasında “Kişi değil, kamu yararını gözeten”,

“Çevreyi ön planda tutan”, “Dayanışma ve iş birliği içerisinde halkın ortak kullanım alanlarını oluşturan” bir anlayış içerisinde olacağız.

### **Verimlilik**

“Yapılandan daha iyisini ve daha fazlasını amaç edinen” bir anlayışla kaynakları etkin ve verimli kullanacağız.

### **Şeffaflık**

Kurumsal güvenin sağlanmasında, halka sunulan hizmetlere ilişkin tüm Belediye yönetimi tarafından alınan kararlarda ve yürütülen faaliyetlerin sonuçlarının hemşehrilere ve ilgili kesimlere duyurulması esastır.



**ALİĞA  
BELEDİYESİ**

*Aliğa*



## YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediye'nin görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin düzenleme 5393 sayılı Belediye Kanununun '**Belediyenin görev ve sorumlulukları**' başlıklı 14. Maddesi ile '**Belediyenin yetkileri ve imtiyazları**' başlıklı 15. maddesinde düzenlenmiştir.

### Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

**Madde 14-** Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

**a)** İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75. maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve

hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

**b)** Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım,



bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşükün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

## Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

**Madde 15-** Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

**a)** Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

**b)** Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

**c)** Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

**d)** Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

**e)** Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdukmak, işletmek ve

işletmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

**f)** Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdukmak, işletmek ve işlettmek.

**g)** Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

**h)** Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

**i)** Borç almak, başış kabul etmek.

**j)** Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdukmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

**k)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

**l)** Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

**m)** Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

**n)** Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

**o)** Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

**p)** Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

**r)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

**s)** Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

**(s)** bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimmar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

**(r)** bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

**(l)** bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki

yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75. maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.



## İdareye İlişkin Bilgiler



ALİĞA  
BELEDİYESİ

Aliğa



Belediye Başkanı  
**SERKAN ACAR**



Başkan  
Yardımcısı  
**Hakan Şimşek**



Başkan  
Yardımcısı  
**Kürşat B. Turan**



Başkan  
Yardımcısı  
**Cahit Ayan**



Başkan  
Yardımcısı  
**Serhat Aras**



Özel Kalem  
Md. V.  
**Osman Küçükalioğlu**



Muhtarlık İşleri Md. V.  
**Harun Selim Tosun**



Fen İşleri  
Md. V.  
**Devrim Rifat Kaya**



İşletme ve İştirakler  
Md. V.  
**Sait Eslek**



Çevre Koruma ve  
Kontrol Md. V.  
**Ozan Turan**



Basın Yayın ve  
Halkla İlişkiler Md. V.  
**Ali Osman Karatekin**



Kültür ve Sosyal İşler  
Md. V.  
**Serap Cerrahoğlu**



Park ve Bahçeler  
Md. V.  
**Adil Çağlar**



Tesisler  
Md.  
**İbrahim Bozalan**



İmar ve Şehircilik  
Md.  
**Erdal Yıldırım**



Hukuk İşleri Md.  
**Gupset Atabek  
Bildirici**



Plan ve Proje Md. V.  
**Seçil Öztürk  
Zenginoğlu**



Zabıta Md.  
**Mustafa Tahir  
Acar**



Yazı İşleri  
Md. V.  
**Özgür Uslu**



Emlak ve İstimlak  
Md. V.  
**Şirin Ertem**



Destek Hizmetler  
Md. V.  
**Ahucan PEKER**



İnsan Kaynakları ve  
Eğitim Md. V.  
**Melis Erkoç**



Temizlik İşleri Md. V.  
**Handan Çetiner  
Şirin**



Bilgi İşlem  
Md. V.  
**Fahrettin Akış**



Mali Hizmetler  
Md. V.  
**Haydar Umus**





## İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### Belediyenin Organları (17.mad.)

#### Belediye Meclisi

Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

#### Belediye Meclis Üyelerimiz

##### Belediye ve Meclis Başkanı

Serkan ACAR

##### Üyeler

Hakan ŞİMŞEK

Eda KILIÇ

Hilal SADIKOĞLU

Burhan KIZIL

İsmail MENDERES

Kerim YÜRÜR

Gülten TAŞBAŞ

Serhat ARAS

Ferhat LEK

İsmail MEŞE

Zekai ERŞAN

İbrahim Halil ÖZER

Musa ÖZCAN

Hakan TURAN

Savaş DAĞDEVİREN

Murat ERDEN

Miktad TOPÇU

Yasin ÇIVLAN

Seçil Adalet IŞIK

Mehmet ÇELİK

Sami TOYDEMİR

Berkay AKTAŞ

Oğuzhan ÖZŞAHİN

Orhan ULAŞZADE

Sedat SARI

### Meclisin Görev ve Yetkileri (18.mad.)

Belediye Meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

**b)** Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

**c)** Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

**d)** Borçlanmaya karar vermek.

**e)** Taşınmaz malalımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

**f)** Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

**g)** Şartlı bağışları kabul etmek.

**h)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyumsuzluklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragatle karar vermek.

**i)** Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

**j)** Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

**k)** Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

**l)** Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

**m)** Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

**n)** Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

**o)** Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

**p)** Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

**r)** Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

**s)** Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

**t)** Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

**u)** İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.





Belediye ve  
Meclis Başkanı  
**SERKAN ACAR**



Belediye  
Meclis Üyesi  
**Hakan ŞİMŞEK**



Belediye  
Meclis Üyesi  
**Eda KILIÇ**



Belediye  
Meclis Üyesi  
**Hilal SADIKOĞLU**



Belediye  
Meclis Üyesi  
**Burhan KIZIL**



Belediye  
Meclis Üyesi  
**İsmail MENDERES**



Belediye  
Meclis Üyesi  
**Kerim YÜRÜR**



Belediye  
Meclis Üyesi  
**Gülten TAŞBAŞ**



Belediye  
Meclis Üyesi  
**Serhat ARAS**



Belediye  
Meclis Üyesi  
**Ferhat LEK**



Belediye  
Meclis Üyesi  
**İsmail MEŞE**



Belediye  
Meclis Üyesi  
**Zekai ERŞAN**



Belediye  
Meclis Üyesi  
**İbrahim Halil ÖZER**



Belediye  
Meclis Üyesi  
**Musa ÖZCAN**



Belediye  
Meclis Üyesi  
**Hakan TURAN**



Belediye  
Meclis Üyesi  
**Savaş DAĞDEVİREN**



Belediye  
Meclis Üyesi  
**Murat ERDEN**



Belediye  
Meclis Üyesi  
**Miktađ TOPÇU**



Belediye  
Meclis Üyesi  
**Yasin ÇIVLAN**



Belediye  
Meclis Üyesi  
**Seçil Adalet IŞIK**



Belediye  
Meclis Üyesi  
**Mehmet ÇELİK**



Belediye  
Meclis Üyesi  
**Samı TOYDEMİR**



Belediye  
Meclis Üyesi  
**Berkay AKTAŞ**



Belediye  
Meclis Üyesi  
**Oğuzhan ÖZŞAHİN**



Belediye  
Meclis Üyesi  
**Orhan ULAŞZADE**



Belediye  
Meclis Üyesi  
**Sedat SARI**

## 2020 Meclis Divanı ve Komisyon Üyeleri

### Meclis Başkan Vekili

Zekai ERŞAN (1. Başkan Vekili)

Hakan ŞİMŞEK (2. Başkan Vekili)

### Encümen Üyeleri

Hilal SADIKOĞLU

Berkay AKTAŞ

### Meclis Katip Üyeleri

Berkay AKTAŞ (Asil)

Seçil Adalet IŞIK (Asil)

Savaş DAĞDEVİREN (Yedek)

Murat ERDEN (Yedek)

### İmar Komisyonu Üyeleri

Eda KILIÇ

F. Kürşat KAPLAN

Hakan TURAN

İbrahim Halil ÖZER

Orhan ULAŞZADE

### Plan ve Bütçe Komisyonu Üyeleri

Serhat ARAS

Gülten TAŞBAŞ

F. Kürşat KAPLAN

Murat ERDEN

Yasin ÇIVLAN

### Çevre ve Sağlık Komisyonu Üyeleri

Berkay AKTAŞ

Hilal SADIKOĞLU

İsmail MENDERES

Murat ERDEN

Zekai ERŞAN

### Esnaf Komisyonu Üyeleri

Hilal SADIKOĞLU

İsmail MENDERES

Mehmet ÇELİK

Miktad TOPÇU

Zekai ERŞAN

### Eğitim ve Kültür Komisyonu Üyeleri

Gülten TAŞBAŞ

Hilal SADIKOĞLU

İbrahim Halil ÖZER

Sami TOYDEMİR

Seçil Adalet IŞIK

### Gençlik ve Spor Komisyonu Üyeleri

Berkay AKTAŞ

Gülten TAŞBAŞ

Hakan TURAN

Hilal SADIKOĞLU

İbrahim Halil ÖZER

### Deprem ve Afetler Komisyonu

İsmail MENDERES

Musa ÖZCAN

İsmail MEŞE

Savaş DAĞDEVİREN

Mehmet ÇELİK

### Kentsel Dönüşüm Komisyonu

İsmail MENDERES

Musa ÖZCAN

İsmail MEŞE

Savaş DAĞDEVİREN

Mehmet ÇELİK

### Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Komisyonu Üyeleri

Gülten TAŞBAŞ

Hakan TURAN

Hilal SADIKOĞLU

Seçil Adalet IŞIK

Serhat ARAS

### Denetim Komisyonu Üyeleri

Berkay AKTAŞ

İbrahim Halil ÖZER

Burhan KIZIL

Yasin ÇIVLAN

Hakan TURAN

### Tarihi Kentler Birliği Üyeleri

Seçil Adalet IŞIK (Asil)

Gülten TAŞBAŞ (Yedek)

### Ege Belediyeler Birliği Üyeleri

Berkay AKTAŞ (Asil)

Savaş DAĞDEVİREN (Yedek)

### Kıyı Ege Belediyeler Birliği Üyeleri

Gülten TAŞBAŞ (Asil)

Savaş DAĞDEVİREN (Asil)

Seçil Adalet IŞIK (Asil)

Berkay AKTAŞ (Yedek)

Miktad TOPÇU (Yedek)

Murat ERDEN (Yedek)



## 01

Basın Yayın ve  
Halkla İlişkiler  
Müdürlüğü

Aliağa Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile Aliağa Belediye Meclisinin 03.12.2019 tarih ve 419 sayılı kararı ile yürürlüğe giren "Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği" hükümleri çerçevesinde faaliyet ve hizmetlerini gerçekleştirmektedir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz; Medya ile ilişkileri koordine etmek ve belediyemiz tarafından yürütülen faaliyet ve projeler hakkında kamuoyunu hızlı ve doğru bilgilendirme çalışmalarını yürütmektedir. Müdürlüğümüz, belediyemizin kurumsal kimlik çalışmaları ve Aliağa'nın tanıtımı ve Marka Kent çalışmalarını da gerçekleştirmektedir.

### Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünün Teşkilat Yapısı

- Müdür
- Evrak Kalem Birimi
- Halkla İlişkiler Birimi
- Medya İletişim Birimi
- Basın ve Yayın Birimi
- Kurumsal Kimlik ve Tanıtım Birimi

## Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Personeli

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü; 1 Müdür, 1 Veri Kontrol ve İşleme Personeli memur ile 7 Aliağa Belediyesi Personel Ltd. Şti personeli ile hizmetleri gerçekleştirmektedir.

1	<b>Ali Osman KARATEKİN</b> Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü <b>Müdür V.</b>
2	<b>Nevin Cebeci CİLA</b> Evrak Kalem Birimi <b>Memur/V.H.K.İ. Personeli</b>
3	<b>Ülkünur TIKIZ</b> Kurumsal Kimlik ve Tanıtım Birimi <b>Uzman/Şirket Personeli</b>
4	<b>Benan CANBAY</b> Evrak Kalem Birimi <b>Büro Personeli/Şirket Personeli</b>
5	<b>İlknur KARATEKİN</b> Basım ve Yayın Birimi <b>Editör/Arşiv Uzmanı/Şirket Personeli</b>
6	<b>İlker GÜLER</b> Medya İletişim Birimi <b>Haber Editörü/Şirket Personeli</b>
7	<b>Yunus YEŞİLÖZ</b> Medya İletişim Birimi <b>Haber Editörü/Şirket Personeli</b>
8	<b>Onur ŞAHİN</b> Medya İletişim Birimi <b>Kameraman/Kurgu/Şirket Personeli</b>
9	<b>Özgür DİYAR</b> Medya İletişim Birimi <b>Kameraman /Kurgu/ Şirket P.</b>
10	<b>Umut ÖZ</b> Kurumsal Kimlik ve Tanıtım Birimi <b>Grafiker / Şirket Personeli</b>
11	<b>Melisa ALTUNBUKER</b> Halkla İlişkiler Birimi <b>Büro Personeli / Şirket P.</b>



## Müdürlüğün Görevleri

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır;

- Belediyenin basın yayın ve halkla ilişkiler faaliyetlerini tüm boyutlarıyla ele alarak, belediyenin genel amaç ve politikalarına uygun olarak tanıtım ve halkla ilişkiler faaliyetlerini yürütmek.
- Belediyenin faaliyetleri hakkında kamuoyunun bilgilendirilmesini sağlamak, hedef kitlelerle etkin ve sağlıklı bir iletişim kurmak, vatandaşın belediye hizmetlerinden etkin bir biçimde yararlanmasını sağlamak.
- Belediyenin yayın hizmetlerini planlayarak medya kuruluşlarıyla Belediye ilişkilerinin yürütülmesini sağlamak ve yönetmek.
- Basın İlan Kurumu ve yaygın- yerel gazetelerde yayınlanmak üzere hazırlanan basın bülteni, ilan, anma, özel gün ve etkinliklerle ilgili bültenlerin yayınlanmasını sağlamak ve takip etmek.
- Aliağa ilçesinin ekonomik, sosyal ve kültürel yönden tanıtılması, Aliağa Belediyesi tarafından düzenlenen tüm etkinlik ve yürütülen faaliyetlerin

duyurulması için yazılı, görsel, işitsel, internet, sosyal medya, basın yayın organları ve diğer ilgili kuruluşlara ulaştırmak ve iletişime geçmek.

**e)** Yazılı, görsel, işitsel, internet ve sosyal medya organlarını takip ederek Aliağa ilçesi ve Aliağa Belediyesi ile ilgili her türlü haber, yorum, bilimsel sonuç, ekonomik /sosyal gelişme ilgili olarak Belediye Başkanına ve Başkan yardımcısına düzenli olarak rapor vermek. Yaptığı medya takip çalışmalarıyla ilgili arşiv oluşturmak.

**f)** Belediye Başkanının medya kuruluşlarıyla gerçekleştirecek randevu, program ve çalışmaları Özel Kalem Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde yönetmek,

**g)** Belediye Başkanlığı tarafından düzenlenecek basın toplantılarının organizasyonunu yapmak.

**ğ)** Düzenlenen etkinliklerde fotoğraf ve kamera çekimleri yaptırmak ve bunun için ihtiyaç duyulan materyalleri ilgili müdürlüğe vermek. Fotoğraf, video ve diğer görsel materyallerin arşivlenmesini ve panolarda sergilenmesini sağlamak.

**h)** Aliağa'nın tanıtımı, kentin markalaşması; ilçenin tarihi, arkeolojik, kültürel, ekonomik, sosyal, folklorik ve diğer yönleriyle tanıtımını sağlamak, kent belleğinin oluşmasını sağlamak ve Aliağa Belediyesi hizmet ve projelerinden vatandaşın haberdar olması için film, tanıtım klipi, spot, video, gazete, dergi, broşür, kitap ve kitapçık hazırlamak ya da hazırlatmak, yayınlamak.

**ı)** Aliağa Belediyesi kurumsal internet sitesi için gerekli olan haber ve içeriği hazırlamak, Bilgi İşlem Müdürlüğü ile koordinasyon halinde sitenin sürekli güncelliğini sağlamak.

**i)** Aliağa'nın ve Aliağa Belediyesi'nin tanıtımına ilişkin materyallerin tasarımını ve basımını gerçekleştirmek.

**j)** Aliağa Belediyesi kurumsal kimliğinin oluşturulması sağlamak. Tanıtım faaliyetlerinde kullanılan her türlü basılı materyalin kurumsal kimlik kılavuzuna uygun tasarımının yapılması ve basılmasını sağlamak.

**k)** Aliağa ilçesinin ve Aliağa Belediyesi'nin yurt içi ve yurt dışında tanıtımını yapıp markalaşmasını sağlamak. "Marka Kent Aliağa" çalışmalarını ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği içinde yürütmek

**l)** Kurumun yürüttüğü faaliyetlerin, kültür ve sanat etkinliklerinin, sosyal ve kültürel amaçlı faaliyetlerin tanıtım ve duyuru materyallerini hazırlamak, basın yayın ve halkla ilişkiler çalışmalarını yürütmek. Etkin bir biçimde yapılması için gerekli organizasyonun ve etkinliklerin verimli bir şekilde sonuçlanmasını sağlamak.

**m)** Vatandaşların Belediye hizmetlerinden memnuniyeti, beklenti ve isteklerini tespit etmek amacıyla bilimsel saha çalışması, anket, kamuoyu araştırması yapmak ya da yaptırmak, elde edilen sonuçları değerlendirmek.

## Müdürlük Birimleri ve 2020 Faaliyetleri

### Evrak Kalem Birimi

Birim personeli; Müdürlüğe gelen ve giden evrakları kaydederek, kurum içi ve kurum dışı yazışmaları yapmaktadır. Evrakların dağıtımını gerçekleştirmek, günlük evrakların süresi içerisinde neticelendirilmesi için gerekli takibi ve arşivlenmesini yapmak da birimin faaliyetleri arasındadır. Birimde Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni 1 Memur, 1 Hizmet alım personeli görev yapmaktadır.

2020 yılında Başkanlık Makamına 54 adet Olur-Uygunluk Evrağı sunulmuştur. Müdürlüğümüze gelen Dilekçe sayısı 12, Kurum içi gelen toplam evrak sayısı 409, Kurum dışı gelen evrak sayısı 767, Gelen toplam evrak sayısı: 1176 olarak gerçekleşmiştir. 2020 yılında Müdürlüğümüzden kurum dışına 33 evrak, Kurum içi birimlere ise 313 evrak gönderilmiştir.

### Müdürlüğümüzce Alınan Hizmetler

#### Medya Takip Hizmeti Alınmıştır

Aliağa ilçesinin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimi ile ilgili ve Aliağa Belediyesi'nin hizmetleriyle ilgili Basın Yayın organlarından yayınlanan her türlü yazılı görüntülü haber, makale, görüş, belgesel, TV programı vb. tüm yayınların medya takibinin yapılması, bu bilgilerin arşivlenerek kent belleğine kazandırılması, bu arşive internet ortamında çevrim içi olarak ulaşılabilmesi amacıyla; müdürlüğümüz tarafından 'Medya Takip Hizmeti' alınarak, yıl boyunca Medya Takip Hizmeti kesintisiz sağlanmıştır.



### Haber Dağıtım Hizmeti Alınmıştır

Belediyemiz hizmetlerinin vatandaşlarımıza daha etkin duyurulması, Aliağa'nın ekonomik, sosyal, kültürel yönleriyle yurt içi ve yurt dışına tanıtımının sağlanması amacıyla Müdürlüğümüz tarafından haberlerin, fotoğraf ve video görüntülerinin yazılı, görüntülü ve internet medya kuruluşlarına dağıtılması/ haber ajansı hizmeti alınmıştır.

### Aliağa Tanıtım Filmi Yaptırılmıştır



Aliağa'nın tarihi, arkeolojik, kültür ve turizm potansiyelini ortaya çıkarmak, ilçemizi tüm kültür zenginlikleriyle tanıtmak, ilçemize gelecek turistlerin tarihi, turistik ve tabiat zenginliklerinin olduğu yerleri ziyaretlerini sağlamak, fuarlar ve diğer ortamlarda Aliağa'yı tanıtacak materyal ihtiyacının karşılanması, ilçe ekonomisinin geliştirilmesi amacıyla; "Aliağa Tanıtım Filmi" yaptırılmıştır.

### Aliağa Belediyesi Web Sitesi Yaptırılmıştır



2020 yılında Aliağa Belediyesi Kurumsal web sitesinin yazılım, tasarım ve uygulaması Müdürlüğümüz ile Bilgi İşlem Müdürlüğü işbirliğinde yaptırılarak yayına başlanmıştır.

### Aliağa Belediyesi Kurumsal Kimlik Danışmanlık Hizmeti Alınmıştır

## Halkla İlişkiler Birimi

Birim, sosyal medya ve diğer kanallardan vatandaşlarımızdan gelen her türlü soru, tenkit, öneri ve eleştirileri alarak Müdürü bilgilendirmekte ve diğer müdürlüklerle koordinasyonu sağlamaktadır. Birim, sosyal medya üzerinden vatandaşlarımızdan gelen talep, öneri ve soruları da yanıtlamaktadır.

Birim, ilçemizdeki vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını ve belediye çalışmalarının kamuoyundaki etkilerinin değerlendirilmesini yapmak üzere bilimsel saha araştırması, anket ve kamuoyu araştırmaları gerçekleştirmektedir.

### Sosyal Medya İletişim İstatistikleri

Belediyemizin kurumsal sosyal medya hesapları Müdürlüğümüz tarafından yönetilmektedir. 2020 yılında sosyal medya üzerinden toplam 7.815 soru, talep ve öneri birimize ulaşmış, bu mesajların 7.599 adedi cevaplanmıştır. Cevaplanan Soru talep ve önerilerden 145 adedi diğer kurumlara yönlendirilmiştir.

4.012 mesaj doğrudan Müdürlüğümüzce cevaplanmış, 3.442 Soru /Talep /Öneri mesajı ise diğer müdürlük ve birimlerimizden görüş alınarak cevaplanarak vatandaş memnuniyeti sağlanmıştır.

2020 yılında sosyal medya üzerinden gelen (216) ileti, Spam mesaj, kurumla ilgili olmaması ve başvuru sahiplerinin sosyal medya hesaplarının kapanması nedeniyle yanıtlanamamıştır.

2020 yılında vatandaşlarımızdan gelen günlük ortalama 20 Mesaj yanıtlanmıştır.

### Sosyal Medya'dan Gelen Soru /Talep ve Öneriler

1	Doğrudan Müdürlüğümüzce Cevaplanan	4.012
2	Diğer Müdürlük ve Birimlerden Gelen Bilgilerle Cevaplanan	3.442
3	Diğer Kurumlara İletilen	145
4	Cevaplanan Soru Talep Öneri	7.599
5	Cevaplanmayan Soru Talep Öneri	216
<b>Toplam Mesaj Sayısı</b>		<b>7.815 Adet</b>



## Sosyal Medya Duyuru Görsel İstatistikleri

2020 Yılında Müdürlüğümüzce hazırlanan ve sosyal medya hesaplarımız üzerinden paylaşılan duyuru/ haber niteliğindeki içerik görseli istatistikleri:

Sosyal Medya Duyuru Görsel İstatistikleri	
<b>Ocak</b>	13
<b>Şubat</b>	25
<b>Mart</b>	40
<b>Nisan</b>	141
<b>Mayıs</b>	88
<b>Haziran</b>	8
<b>Temmuz</b>	13
<b>Ağustos</b>	10
<b>Eylül</b>	12
<b>Ekim</b>	7
<b>Kasım</b>	16
<b>Aralık</b>	26
2020 yılında Sosyal Medya duyurularında <b>399</b> adet grafik /görsel üretilerek kullanılmıştır.	

## Medya İletişim Birimi

### Medya İletişim Biriminin Görevleri

**a)** Belediye çalışmaları ve projelerini haber haline getirmek; yapılan her türlü etkinlik ve organizasyonlarında fotoğraf, kamera çekimi, kurgu ve düzenleme, grafik tasarım işlemlerini yapmak ve bunları arşivlemek. Makale, röportaj, bilgi notları hazırlamak; kısa filmler, spotlar hazırlamak ya da hazırlatmak,

**b)** Başkanlık Makamını ve Belediye icraatlarının ve faaliyetlerinin muhabirler, kameramanlar, fotoğrafçılar ve gerekli teknik ekipmanlarla izlemek; elde edilen materyalleri basın yayın kuruluşlarının kullanacağı şekilde dağıtımını yapmak.

**c)** Yaygın ve yerel yayın yapan günlük gazeteler, radyo, televizyon, internet yayınları ve sosyal medyayı takip etmek, belediyenin hizmetleriyle ilgili haberleri derleyip dijital arşiv oluşturmak.

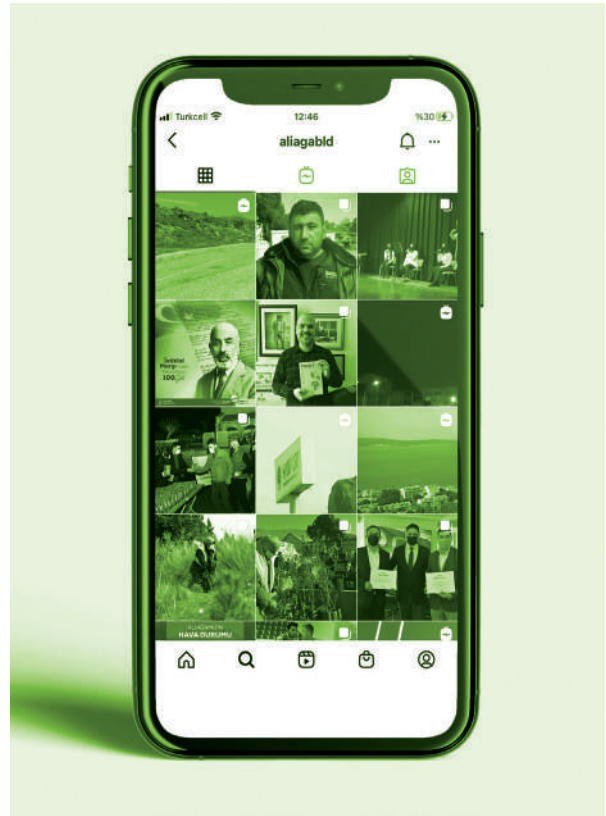
**ç)** Aliağa Belediyesi'nin yazılı, görüntülü, işitsel ve internet yayınlarında konusu olduğu haber, yorum, araştırma ve yer alma oranlarıyla ilgili istatistik verilerin tutulması ve analizlerin yer aldığı raporları hazırlamak,

**d)** Belediyemize ait sosyal medya hesaplarını yönetmek, takip etmek ve güncellemelerini sağlamak, tüm sosyal medya hesapları için analiz yapmak, rapor hazırlamak

**e)** İlçemizin kültürel ve tarihi zenginliklerini fotoğraf, film, video, CD, ses kasetleri vb. yöntemlerle kayıt altına almak, kamuoyuna ulaştırmak, böylece kültürel derinliği olan bir kentlilik bilincinin oluşumuna katkıda bulunmak.

**f)** Haftalık ve aylık medya analiz dosyası hazırlamak.

### Medya İletişim Birimi 2020 Faaliyetleri



• 2020 yılında Belediye Başkanı ve Aliağa Belediye'si'nin etkinlikleri takip edilerek görüntülü, fotoğraflı basın bültenleri oluşturulmuş, basın bültenleri yerel ve ulusal basının dışında belediyenin sosyal medya hesapları üzerinden kamuoyuna servis edilmiştir.

• 2020 Yılında toplam 630 haber hazırlanarak Basın Yayın ve İnternet kuruluşlarına servis edilmiştir. Bu haberlerin 241'ü video görüntülü haberdir. 2020 yılında basın bültenleriyle birlikte toplam 4.385 adet fotoğraf basın kuruluşlarımıza dağıtılmış ve sosyal medya hesaplarımız üzerinden paylaşılmıştır.

• 2020 yılında Belediye Meclis toplantıları fotoğraflı ve videolu olarak takip edilmiştir. Bunun dışında kurum içi ve kurum dışı gelen belge amaçlı son

tespit fotoğrafları çekilerek CD /USB ortamında ilgili kurumlara teslim edilmiştir.

- 2020 yılı Temmuz ayından itibaren Belediye Meclis toplantılarımız internet üzerinden canlı yayınlanmaya başlamış olup; söz konusu hizmetin gerçekleştirilmesi için Müdürlüğümüz tarafından hizmet satın alınmıştır.
- Belediyemiz ve ilçemiz ile ilgili basın yayın organlarından yayınlanan her türlü haber, yorum ve bilgi içeren yayınlar düzenli olarak derlenerek günlük,

haftalık ve aylık medya analiz raporlarıyla Başkanlık makamına ve ilgililere sunulmuştur.

- 2020 yılında yaşanan Covid-19 virüs salgını nedeniyle yayınlanan Genelgeler, İl ve İlçe Hıfzıssıhha kararları çerçevesinde yeni düzenleme, tedbir, kontrol, bilgilendirme vb. tüm ihtiyaç duyulacak bilgi dokümanları Müdürlüğümüzce üretilmiştir. Bu çalışmalarımız Zabıta Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Sosyal Kültürel İşler Müdürlüğü, Tesisler Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü ve Belediye İştiraklerimizle yoğun iş birliğiyle gerçekleştirilmiştir.

### 2020 Yılı Grafik Tasarım İşleri Dağılımı

	Oca	Şub	Mar	Nis	May	Haz	Tem	Ağu	Eyl	Eki	Kas	Ara	Top
<b>Logo Çalışması</b>	1		2	3			1		3		2	1	13
<b>Kurumsal Kimlik Çalışması</b>			4	1					3	7	2	1	18
<b>Afiş Tasarımı</b>	7	4	8	2				2	2	3	7	4	39
<b>Açık hava Tasarımları</b>	6	2	2	5			6	10	4	19	9	2	65
<b>Sosyal Medya Görseli</b>	2	8	28	26	10		19	24	12	12	53	32	226
<b>Broşür/ Kitapçık Tasarımı</b>	2	1	1						2				6
<b>İlan/ Gazete İlanı</b>	1	3	3										7
<b>Araç/Bina/ Şehir Mobilyası Giydirme</b>	1	25	1				1	1	4	4	4	4	45
<b>Kıyafet Tasarımı</b>									6		2		8
<b>Promosyon Ürünleri Tasarımı</b>			1						3	7	1		12
<b>İşlerin Toplamı</b>	<b>20</b>	<b>43</b>	<b>50</b>	<b>37</b>	<b>10</b>		<b>27</b>	<b>37</b>	<b>39</b>	<b>52</b>	<b>80</b>	<b>44</b>	<b>439</b>

**2020 Yılı Haber İstatistikleri**

Haber Türü	Adedi
Yazılı/Fotoğraflı Basın Bülteni	388
Görüntülü (Videolu) Haber	241
Servis Edilen Toplam Haber Sayısı	630
Servis Edilen Fotoğraf	4.385

**2020 Medya İletişim Birimi Konu Kategorilerine Göre Haber Dağılımı**

	Oca	Şub	Mar	Nis	May	Haz	Tem	Ağu	Eyl	Eki	Kas	Ara	Top
Çevre	1	1	1	5	1			2	2	3	5	7	28
Meclis Haberi	2	2	3					1	2	2	2	2	16
Ekonomi	1		2	2			1	1	1	2			10
Eğitim	3	4	5	7					2	1	2	4	28
Duyuru	6	8	9	30	3		2	23	16	11	21	28	157
Birim Hizmetleri	7	8	39	46	4		6	20	17	20	13	17	197
Dış Haber	10	9	5	25	1		5	10	10	13	4	11	103
Spor	10	9	6				1	6	9	11	5	9	66
Kültür	9	1	4	2			1	3	1	4			25
<b>Toplam Haber</b>	<b>49</b>	<b>42</b>	<b>74</b>	<b>117</b>	<b>9</b>		<b>16</b>	<b>66</b>	<b>60</b>	<b>67</b>	<b>52</b>	<b>78</b>	<b>630</b>

**2020 Yılı Videolu Üretilen Haberlerin Konu Kategorilerine Göre Dağılımı**

	Oca	Şub	Mar	Nis	May	Haz	Tem	Ağu	Eyl	Eki	Kas	Ara	Top
Çevre	1		4	3	1			2		2	1	2	16
Meclis	1		1					1	1	2		1	7
Muhtarlık İşleri										6	3	5	14
Birim		1	4					5	6	2		1	19
Dış Haber	3	3	6	11			8	2	7	9	5	5	59
Spor	1	3	2				1	3	8	2		1	21
Kültür	5	1		1									7
Fen İşleri	1		1				1	3	5	4	4	2	21
Zabita		1	2	7	2			2	7	5	5	1	32
Park Bahçe			16	6				2	1	2	3	5	35
Başkan Takibi								5	1	3			9
Temizlik İşleri									1				1
<b>Toplam</b>	<b>12</b>	<b>9</b>	<b>36</b>	<b>28</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>25</b>	<b>37</b>	<b>37</b>	<b>21</b>	<b>23</b>	<b>241</b>

## Basım ve Yayın Birimi

### Basım ve Yayın Biriminin Görevleri

a) Aliağa'nın tarihi, kültürel, arkeolojik, folklorik birikimiyle ilgili araştırmalar yapmak, sözlü tarih çalışmalarını gerçekleştirmek, kent belleğini oluşturacak her türlü bilgi, belge, fotoğraf ve etnoğrafik malzemenin basılı yayınlarını hazırlamak ya da hazırlatmak.

b) "Aliağa Kent Kitaplığı" kültür yayınlarından çıkacak yeni yayınların projelendirme, hazırlık, yazım, basım ve tüm aşamalarını gerçekleştirmek. Bu konuda hizmet alımı gerçekleştirilmişse Belediyenin proje hedef ve beklentileri doğrultusunda koordinasyonu sağlamak, gerekli tedbirleri almak.

c) Aliağa ve çevresindeki tarihi, arkeolojik, ekolojik kültür ve tabiat varlıklarının, somut ve somut olmayan kültürel değerlerin kayıt altına alınıp tanıtılması için yayınlar üretmek.

ç) Aliağa'nın gelişimi ve Belediye hizmetlerinin vatandaşlara etkin bir şekilde duyurulması ile ilgili gerekli görülen kitap, gazete, derginin projelendirilmesi, tasarlanması, basımının yaptırılması ve yayımlanmasını sağlamak.

### Basım ve Yayın Birimi 2020 Faaliyetleri

Müdürlüğümüz Basım ve Yayın birimi, Belediyemizin masaüstü yayıncılık faaliyetlerini gerçekleştirmektedir. Belediyemize "Aliağa Belediye Başkanlığı" ünvanıyla Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından 2015 yılında "Yayıncı" statüsü verilmiştir.

- Belediyemiz tarafından 2015 yılından bu yana "Aliağa Kent Kitaplığı" yayın dizisinden kitaplar yayınlanmaktadır. Aliağa Belediyesi'nin kitap yayıncılığı faaliyetleri Müdürlüğümüz Basım ve Yayın Birimi tarafından sürdürülmektedir. Müdürlüğümüzce 2020 yılında 3 kitap yayınlanmıştır.
- 2018 yılında Aliağa Belediyesi tarafından düzenlenen "Aliağa ve Çevresi Aiolis Bölgesi Arkeoloji ve Disiplinlerarası Araştırmalar Sempozyumu" Sonuç Bildirgelerinin bir araya getirildiği "Aliağa ve Çevresi Aiolis Bölgesi Arkeoloji ve Disiplinlerarası Araştırmalar Sempozyumu Sonuç Bildirgeleri" kitabı 2020 yılında yayınlanmıştır.
- Aliağa ve Çevresi tarih boyunca yörük kültürünün



zengin folklorik mirasını yaşatmaktadır. Bu amaçla yöremizin zengin yörük kültürünü genç kuşaklara aktarabilmek amacıyla Belediyemiz tarafından "Yörükler ve Derici Yörükleri Tarihi" adlı kitap yayınlanmıştır. Emekli Eğitimci ve Yazar Cevat Yıldırım tarafından yazılan eser, vatandaşlarımız tarafından yoğun bir ilgiyle karşılanmıştır.

- Aliağa'mızın Uzunhasanlar Mahallesi yakınlarında bulunan Tisna Antik Kenti'nde Kültür Bakanlığının izinleriyle Arkeolojik Yüzey Araştırmalarını sürdüren Doç. Dr. Emre Erdan ve ekibi tarafından yazılan "Tisna-1" adlı kitap da Aliağa Kent Kitaplığı tarafından basılarak ilçemizin kültür yaşamına kazandırılmıştır.
- Aliağa Kent Belleğinin oluşturulması çalışmalarımız 2020 yılında da devam etmiş; Bu kapsamda vatandaşlarımızın başlılarıyla Aliağa'nın geçmişini



yansıtan fotoğraf, belge ve arşivin geliştirilmesi devam etmiştir. Kent Arşivimizde toplanan fotoğraf ve belgelerin tanımlanması ve bilgilerinin oluşturulması çalışması sürmektedir.

- Aliağa Belediyesi tarafından 5 yıldan bu yana sürdürülen “Kent Belleği ve Arşivi” projesi kapsamında 2020 yılında “Helvacı Tarihi ve Kültürü Araştırmaları” başlatılmıştır. Müdürlüğümüz tarafından sürdürülen projemiz kapsamında saha çalışmalarının ardından derlenecek olan bilgi ve belgeler kitaplaştırılarak “Aliağa Kent Kitaplığı” serisindeki yerini alması hedeflenmektedir. “Helvacı Sözlü Kültür Mirası”, “Helvacı Mutfak Kültürü”, “Helvacı’da Giyim Kuşam ve Barınma Kültürü” ve “Helvacı’da Ritüeller ve Kutlamalar” adını taşıyacak kitapların 2021 ve 2022 yıllarında yayınlanması çalışmaları başlatılmıştır. Helvacı’nın yazılı ve sözlü kültür mirasını gelecek kuşaklara aktaracak proje için Helvacılı olan Ankara Yıldırım Beyazıt çekilerek CD/USB ortamında Halkbilimci Dilek İşler ve Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi’nden Antropolog Dr. Onur Hayırlı ile Belediye Başkanlığımız arasında Helvacı’da saha araştırması yapılması amacıyla protokol imzalanmıştır.
- Aliağa’nın doğal güzelliklerinin ön plana çıkarılması ve genç kuşaklarda çevreyi koruma bilincinin geliştirilmesi amacıyla Aliağa Kuş Cenneti ve Güzelhisar Deltasının konu alan bir çalışma başlatılmış, bu amaçla Belediye Başkanlığımız ile araştırmacılar arasında protokol imzalanmıştır.
- Aliağa ve çevresindeki tarımsal potansiyelin tespit edilip geliştirilmesi, ilçe ekonomisine katkı sağlayacağı gibi, köyden kente göçü durdurabilecek, tarımda doğallık, gıda güvenliği, özgünlük gibi yükselen değerlerle ilçemizin tanıtımına da katkı sağlayacaktır. Bu amaçla Bölgemizin tarımsal zenginliğinin belirlenmesi, tarımda verimliliğin sağlanması, yöresel ürünlerin geliştirilmesi, doğal güzelliklerin, gastronomik kültür mirasının korunup, geleceğe taşınması amacıyla “Aliağa Toprak ve Tarım Atlası Bilimsel araştırması” yapılması için Belediye Başkanlığımız tarafından araştırmacılarla protokol imzalanmıştır. Çalışma 2021 yılında Müdürlüğümüz tarafından kitap olarak yayınlanacaktır.
- Aliağa Belediyesi kurumsal web sitesinin yazılım, tasarım ve uygulaması yaptırılarak yayına başlanmıştır.

## Kurumsal Kimlik ve Tanıtım Birimi

### Kurumsal Kimlik ve

### Tanıtım Biriminin Görevleri

- a)** Belediye çalışmaları ve hizmetleri ile ilgili gerekli tüm dokümanları toplamak, tanıtım yayınları hazırlamak, basımını ve dağıtımını sağlamak,
- b)** Aliağa Belediyesi’nin doğru tanıtılmasına, hedef kitle üzerinde olumlu imaj oluşturulmasına, Aliağa ilçesinin yurtiçi ve yurtdışında tanıtımına ilişkin çalışmalar yürütmek.
- c)** Kurum içi iletişimi sağlamak, kurum kimliğini ve aidiyeti oluşturmak amacıyla çalışmalar yapmak, iç haberleşmeye dair basılı materyaller yayınlamak,
- ç)** Aliağa’nın ekonomik, sosyal, kültürel kalkınmasını sağlayacak tanıtım ve Aliağa Belediyesi’nin kurumsal tanıtımının en iyi şekilde yapılmasına ilişkin, ulusal ve uluslararası alanda kurum ve kuruluşlar (Birleşmiş Milletler, Dünya Bankası, Avrupa Birliği fonları Bakanlıklar, Belediyeler, Fuar organizasyonları, Tarihi Kentler Birliği, İzmir Kalkınma Ajansı, İzmir İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, Antik kent kazı ve yüzey araştırma başkanlıkları, tanıtım ve turizm vakıfları vb.) ile koordineli çalışmalar yürütmek
- d)** Belediye’nin tüm tanıtım çalışmalarını yürütmek ilçenin kültürel zenginliklerini, ekonomik potansiyelini, kültürel birikimini tanıtıcı çalışmalar ve belgesel, film vb. etkinlikler hazırlamak,
- e)** Aliağa’nın maddi, manevi, tarihi, kültürel, sanatsal ve turistik değerleri ile Aliağa Belediyesi’nin hizmetlerinin yurt içi ve yurt dışında tanıtımını yapmak amacıyla fotoğraf çekimleri ve belgesel, animasyon, reklam ve tanıtım filmleri yapmak,
- f)** Tanıtım filmlerinde ve fotoğraf çekimlerinde kullanılmak amacıyla her türlü donanım satın almak veya kiralamak, filmlerde kullanılacak görüntü (video, fotoğraf, animasyon) ve ses ögelerini gereken formatlarda satın almak, filmlerde kullanılacak özgün müzikleri satın almak veya yeni özgün müzikleri yaptırmak, filmlerde kullanılmak üzere seslendirme hizmeti satın almak, filmlerde ve fotoğraf çekimlerinde oyuncu kullanımı gerektiği durumlarda sanatçı, oyuncu ajanslarından hizmet satın almak.
- g)** Belediyemiz hizmet ve çalışmalarının tanıtımı ve duyurulması amacı ile afiş, davetiye, broşür, reklam

ve duyuru panoları, durak raketi, pankart, takvim, ajanda vb. gibi materyallerin grafik tasarımlarını hazırlamak.

ğ) Belediyemize, Belediyemize ait birimler ve projelere ait amblem, logo vb. çalışmaları yapmak.

h) Tüm çalışmaların kurumsal kimliğe, kurum kültürüne, Belediyenin ihtiyaç ve beklentilerine göre şekillendirilmesi ve faaliyetlerin düzenli ve sistematik gerçekleştirilmesini sağlamak.

### **Kurumsal Kimlik ve Tanıtım Birimi 2020 Faaliyetleri**

Aliağa'mızın doğal ve kültürel zenginliklerinin öne çıkarılması ve kentimizin yurt içi turizmden daha fazla yararlanabilmesi için tanıtım faaliyetlerimiz 2020 yılında da devam etmiş, bu konuda bir tanıtım filmi yaptırılmıştır.

### **Aliağa Belediyesi Kurumsal Kimlik Kılavuzu**

Müdürlüğümüz tarafından 2020 yılında "Aliağa Belediyesi Kurumsal Kimlik Kılavuzu" hazırlanmıştır. Yıl içinde Belediyemizin hizmet noktaları kurumsal kimlik çerçevesinde konseptlendirilmiş; sunulan hizmetlere ilişkin dokümanların, bilgilendirme mater-



yallerinin, araç ve gereçlerin kurumsal kimlik kılavuzumuza uygun olarak üretimleri sağlanmıştır.

### **Aliağa Tanıtım Filmi**

"Marka Kent Aliağa" projesi kapsamında Aliağa'nın doğal güzellikleri, tarihi ve arkeolojik kültür mirası ile gastronomik zenginlikleri 2020 yılında "Aliağa'yı Benimle Keşfetmeye Var Mısınız?" temasıyla 7 dakikalık tanıtım filminde bir araya getirilmiştir. Müdürlüğümüzce hazırlatılan film "8500 yıllık Uygarlıkların izlerini, denizi, güneşi, doğayı, tarihi ve güzelliğine doyumaz tatları keşfetmek için Aliağa'yı Keşfetmeye hazır mısınız?" Sloganıyla tanıtılmıştır. Müdürlüğümüz tarafından "Marka Kent Aliağa" vizyonuyla hazırlatılan film, Aliağa'nın tarihi ve doğal güzelliklerini gözler önüne sermiştir.

### **Marka Kent Çalışmaları**

Belediyemiz tarafından 2020 yılında başlatılan "Marka Kent" stratejisi kapsamında Müdürlüğümüzce hizmet alımı yapılarak Marka Kent Danışmanlık hizmeti alınmıştır. Çalışmalar kapsamında saha incelemeleri ve turizm/kültür potansiyellerinin tespiti ve değerlendirilmesi için projeler geliştirilmiştir. Çalışma kapsamında "Aliağa, Mutlu Yaşa" mottosuyla kent logosu üretilmiştir.

### **Güzelhisar Turizm Köyü ve Kırsal Tasarım Projesi**

Güzelhisar Mahallemizin hafta sonu turizmine hazırlamak, köylerimizin turizmden ekonomik gelir elde etmesini sağlamak amacıyla üniversitelerimizle iş birliği içinde çalışmalar başlatılmıştır. Hazırlanan Güzelhisar Kırsal Tasarım projesiyle Belediyemiz tarafından mahallede "Güzelhisar Sosyal Tesisleri'nin inşasına başlanmıştır. Mahalle sakinleriyle iş birliği içinde sokakların yeşillendirilmesi /çiçeklendirilmesi, duvarların, evlerin cephelerine resimler çizilmesi, kapı ve pencerelerinin boyanması, köyün tarihine ve geçmişine atıfta bulunan tematik detayların hazırlanması çalışmaları yapılmaktadır. Güzelhisar Sosyal Tesisleri 2021 yılında hizmete girecektir.

### **Yöresel Ürünlerin Tescili ve Markalaşması**

2020 yılında Müdürlüğümüzce yürütülen çalışmalarla, Aliağa'yı sosyal ve ekonomik olarak kalkındırmak, Aliağa'nın yerel değerlerini korumak, İlçenin ulusal ve uluslararası ölçekte tanıtımını en etkin şekilde sağlamak, ilçeye özgü ticari marka değeri



bulunan unsurların marka tescil işlemlerini yaparak sınai değerlerini belediye bünyesinde güvence altına almak amacıyla kentimizle özdeşleşmiş çeşitli ürün, yer isimleri ve antik kent adlarının marka tescil başvuru işlemleri yapılmıştır. Çalışmalarla Aliağa ile ilgili çeşitli ürün, yöresel tatlar, Belediye Proje isimleri, yer isimleri ve Aliağa ve çevresindeki antik kent adlarının marka tescil başvuruları yapılmıştır.

### **Mevsimsel Profesyonel Fotoğraf Çekimleri**

Aliağa'nın tarihi, arkeolojik, kültür ve turizm potansiyelini ortaya çıkarmak, ilçemizi tüm kültür zenginlikleriyle tanıtmak, ilçemize gelecek turistlerin tarihi, turistik ve tabiat zenginliklerinin olduğu yerleri ziyaretlerini sağlamak, fuarlar ve diğer ortamlarda Aliağa'yı tanıttak materyal ihtiyacının karşılanması, ilçe ekonomisinin geliştirilmesi amacıyla; ilçemizde belirlenen destinasyonların mevsimsel profesyonel

fotoğraf çekimleri yaptırılmıştır. Müdürlüğümüzce 2020 yılında İlkbahar/Yaz ve Sonbahar /kış mevsimlerine uygun Profesyonel Fotoğraf Çekimleri gerçekleştirilerek Belediyemiz arşivine eklenmiştir.

### **Turizm Rotalarının belirlenmesi ve Dijital veriye dönüştürülmesi**

Kentimizin turizm, doğa, tarih ve arkeoloji tutkunları için cazip bir bölgeye dönüşmesi ve Marka Kent Aliağa çalışmalarımızın bir aşaması olarak; Bir ucunda Mavi Bayraklı Ağapark plajı, Güzelhisar, Uçansu Şelalesi, Aigai Antik Kenti ve bir ucunda Yeni Şakran olmak üzere Aliağa'nın kuzeyinde turizm odaklı işlerimiz kapsamında Bisiklet, Motosiklet, ATV ve Doğa Yürüyüş Rotalarının tespit edilmesi amacıyla Belediyemizce proje başlatılmıştır.

Müdürlüğümüz tarafından sürdürülen çalışmalar kapsamında Bisikletli Ulaşım Platformu (BUGEP), Aliağa Kent Konseyi, Pedalhane Bisiklet Grubu ve konunun uzmanlarıyla birlikte çalışma grupları oluşturulmuş, bu amaçla saha inceleme çalışmaları da yapılmıştır. Çalışmalar sonucunda belirlenecek rotalar Belediyemiz tarafından istenen standartlara getirilerek bisiklet ve doğaseverlerin erişimine dijital haritalarla sunulacaktır.

### **“Aliağa Kart” Proje çalışmaları**

Dijital kartların yaşamımızda daha fazla yer tutmaya başlamasıyla birlikte Aliağa'mızda kullanılacak olan ve birçok ayrıcalıklı fırsatı vatandaşlarımıza sunacak olan “Aliağa Kart” dijital kart çalışmaları başlatılmıştır. Müdürlüğümüz tarafından koordine edilen ve Sosyal Kültürel İşler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü ve Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü işbirliğinde devam eden proje kapsamında 2020 yılında çalışmalar sürdürülmüştür. “Aliağa Kart” marka başvurusu Türk Patent ve Marka Kurumu tarafından kabul edilerek marka tescil edilmiştir.

### **Vatandaşlarımızın Görüş ve Önerilerinin Alınması (Kamuoyu Araştırması)**

Aliağamızda yapılması gereken altyapı ve sosyal ihtiyaçları tespit etmek, vatandaşlarımızın belediye yönetimine etkin katılımlarını sağlamak, şeffaflık ve kaynakların doğru kullanılabilmesi amacıyla; 2020 yılında ilçemizde, Aliağa Belediyesi yetki alanındaki tüm mahallelerde Müdürlüğümüzce Kamuoyu Araştırması yapılarak Başkanlık Makamına sunulmuştur.

# 02

## Bilgi İşlem Müdürlüğü



Bilgi İşlem Müdürlüğü 03/09/2019 Tarih 350 sayılı Meclis kararı ile kurulmuş olup, 03/12/2019 tarih ve 429 sayılı meclis kararı ile yönetmeliği onaylanmıştır.

### Bilgi İşlem Müdürlüğü Personeli

Bilgi İşlem Müdürlüğü, 1 Müdür, 1 Memur ve 2 Şirket Personeli ile hizmetlerini gerçekleştirmektedir.

### 2020 Yılı Müdürlük Faaliyetleri

- Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2020 yılı boyunca Aliağa Belediyesi bünyesinde teknik - donanım çalışmaları kapsamında kullanıcıların, sistem üzerinden gelen donanım arıza ve ihtiyaç taleplerini çözüme kavuşturmuştur.
- İhtiyaç dâhilinde bilgisayarlar yenilenmiş ve bakım, onarım ve yedek parça temini yapılmıştır.
- Belediyemize bağlı tüm hizmet lokasyonlarında personel bilgisayarları, yazıcı kurulumları, yazılımların yüklenmesi, network, telefon, wifi vb. hizmetlerin kullanıma hazır hale getirilmesi ve devreye alınması Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiştir.
- Gerçek ve sanal sunucuların performans takiplerinin sürekliliği ve yedekleme sistemlerinin kurulması gerçekleştirilmiş, mevcut veri tabanı sunucusunun çalışmasında devamlılığın sağlanması ve yedekleme, erişim ve güvenlik yapılandırmalarının yapılması konusunda çalışmalar gerçekleştirilmiştir.
- Dijital Arşiv Projesi kapsamında çalışmalar gerçekleştirilmiştir.





- EBYS'nin (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) sağlığı ve sorunsuz çalışması için gerekli tedbirler alınmış, düzenli olarak sistem denetlenmiştir.

- Kent Rehberi, Kent Bilgi Sistemi, E-imar uygulamalarını içeren Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS) Çalışmaları yürütülmüştür.

- Mekânsal Adres Kayıt Sistemi Projesi (MAKS) çalışmaları 2020 yılında da devam ettirilmiştir.

### Elektronik Belge Yönetim Sistemi

- EBYS sisteminde Müdürlüğümüze Kurum dışından 96 evrak gelmiş, kurum içinden ise 534 evrak gelmiştir.

- 2020 yılında Müdürlüğümüzden Kurum içi 366 evrak gönderilmiş, Kkurum dışına 48 evrak gönderilmiştir. 18 Olur Uygunluk evrak işlemi yapılmıştır.

- Cumhurbaşkanlığı kararnamesi gereği olarak yeni elektronik yazışma kuralları için sistem uygun hale getirilmiş olup elektronik belge doğrulama işlemi www.turkiye.gov.tr üzerinden e-devlet sisteminde işlem göremeye 01/01/2021 tarihi itibari ile başlayacaktır.

### CİMER

- CİMER Bilgi Edinme hakkı kullanımı kapsamında 278 adet gelen evrak sonuçlandırılmıştır

### Dijital Arşiv Çalışması

Aliağa Belediyesi Arşivinde bulunan ve günlük olarak arşivleme işlemine devam edilen dokümanların dijital ortama taşınıp tüm birimlerin anında ulaşabileceği yönetim bilişim sistemi ile kesintisiz otomasyon ve evrak bazlı süreçlerin tam entegre bir dijital ortama çevrilmesi amacıyla başlatılan Dijital Arşiv Projesi çalışmaları 2020 yılında sürdürülmüştür.

#### Proje ile;

- Karar verme süreçlerini daha iyi hale getirilmesi,
- İnsan hatalarının ortadan kaldırılması,
- Kurum içi iletişim kanallarının daha iyi hale getirilmesi,
- Görevlerin görünürlüğünü ve denetim kaydının artırılması,
- Kâğıtsız, çevre dostu uygulamalara destek olunması,
- Evrakla yürütülen iş süreçlerinin dijital platforma taşınması,
- Depolama ve bulup getirme masraflarını azaltılması,
- Bilgi güvenliğini ve denetimini daha iyi hale getirilmesi,
- Birimler arası iletişimin sağlanması ve hızlandırılması sağlanacaktır.

Proje çalışmaları kapsamında 31.12.2020 tarihine kadar 3.497.810 adet evrak dijital ortama taşınmıştır

### Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS) Çalışmaları

Kent Rehberi, Kent Bilgi Sistemi, E-imar uygulamalarını devreye alarak vatandaşlarımızın web ve

mobil uygulamalar üzerinden kesintisiz olarak hızlı bir şekilde hizmet alması için proje başlatılmış olup, 2020 yılında proje alt yapısının hazırlanması çalışmalarında sona gelmiştir.

#### Proje ile;

- Kent Rehberi ile vatandaşlar 1/1000 imar planının en güncel halini görüntüleyebilecektir.
- Güncel idari adres ve mülki adres sorgulamaları yapılabilecektir.
- Nöbetçi eczanelere günlük güncel haliyle konumsal olarak ulaşabilecektir.
- Kentin işlevsel noktalarının lokasyon bilgisine ulaşabilecektir.
- Konum gönderimi ve görüntülenebilmesi mümkün olacaktır.
- Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü ekiplerinin anlık çalışma bilgisinin ve konumunun harita üzerinde görüntülenebilmesi, mevcut ve açılması planlanan parklar hakkında bilgilere ulaşılabilmesi mümkün olacaktır.
- Harita üzerinden belirlenen konuma en yakın Google Sokak Görünümüne ulaşabilecektir.
- Bilgi amaçlı İmar Durumu Belgesi alınabilecek ve plana ait notlar görüntülenebilecektir.

Proje kapsamında alt yapı çalışmaları tamamlanmış, Merkez İmar planlarının son halinin onaydan gelmesi akabinde 2021 yılı Haziran ayında sistem vatandaşlarımızın kullanımına açılacaktır.

#### MAKS Çalışmaları:

##### Mekânsal Adres Kayıt Sistemi

2019 yılında başlayan dijital altyapı projelerimizden biri de Aliağa'ya ilişkin Mekânsal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) projesidir. İçişleri Bakanlığı bünyesinde Mekânsal Adres Kayıt Sistemi Projesi (MAKS), Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğüne yürütülen Adres Kayıt Sisteminde (AKS) metinsel nitelikte tutulan adres bilgilerinin coğrafi koordinatlarla birleştirilmesi ve oluşturulan altyapının diğer sistemlere entegre edilebilmesi için kurulmuş bir sistemdir. Sistemin Aliağa ilçesi verileriyle kullanılabilir hale gelmesi için çalışmalarımız 2020 yılında sürdürülmüştür.

#### Projemizle;

- Metinsel olarak yönetilen Ulusal Adres Veri Tabanına (UAVT) mekânsal bir boyut kazandırılarak daha

etkin ve fonksiyonel bir altyapının oluşturulması,

- Mekânsal adres verisinin mevcut standartlara uygun şekilde paylaşımına yönelik veri paylaşım altyapısının oluşturulması,
- İki ayrı sisteme veri girişine ihtiyaç duyulmaksızın bu sistemlerin güncel tutulmalarına olanak sağlayacak entegrasyon servislerinin hazırlanması,
- Yapı belgelerinin daha etkin, hızlı, verimli ve hatasız bir şekilde düzenlenmesi ve gerek Mekansal UAVT gerekse yetkili idare sistemleri ile entegrasyonuna olanak sağlayacak altyapının oluşturulması,
- Vatandaşların, adres bileşenleri ve yapı belgeleri ile ilgili süreçlere daha hızlı ve doğru bir şekilde erişebilmelerine yönelik bir altyapının oluşturulması hedefleri gerçekleştirilmektedir.

**Bu kapsamda 01.01.2020 tarihinden 31.12.2020 tarihine kadar;**

<b>Yapı Kayıt Belgesi</b>	41
<b>Yapı Kullanma Belgesi</b>	1330
<b>Adres Bilgisi</b>	37
<b>Numarataj Krokisi</b>	281
Toplam <b>2059</b> adet numarataj Evrak'ı düzenlemiştir.	

**2020 Ocak-Aralık döneminde MAKS çalışması tablodaki gibidir.**

İlçe Nüfus Müdürlüğü ile MAKS Entegrasyonu çalışması kapsamında 2020 yılı içerisinde sistem ile uyumsuz 3137 adet bağımsız bölüm kaydı silinmiştir.

2020	Ocak	Aralık
<b>Mesken</b>	43239	43367
<b>Ofis Ve İşyeri</b>	6252	6220
<b>Sanayi</b>	407	348
<b>Fabrika</b>	46	103
<b>Binalar</b>	671	199
<b>Tarım Hayvancılık</b>	215	118
<b>Depolar</b>	273	252
<b>Diğerleri</b>	1071	935
<b>Toplam</b>	52174	51542
Toplamda MAKS sisteminde, 2059+3137= <b>5.196</b> adet bağımsız bölüm güncellenmiştir.		

# 03

## Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü



Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğümüz, Aliğa'nın çevre kalitesinin korunması, iyileştirilmesi, arazinin ve doğal kaynakların en uygun şekilde kullanılması ve korunması, su, toprak ve hava kirlenmesinin önlenmesi, bitki ve hayvan varlığı ile doğal ve tarihi zenginliklerin korunarak, insanların sağlık, uygarlık ve yaşam düzeylerinin geliştirilmesi ve güvence altına alınması için yapılacak düzenlemeleri, alınacak önlemleri, ekonomik ve sosyal kalkınma hedefleri ile uyumlu olarak hukuki ve teknik esaslara göre düzenlemekle yükümlüdür.

Aliğa Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü; 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2872 Sayılı Çevre Kanunu, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, İşyeri açma ve çalışma ruhsatları ilişkin yönetmelik, Hafriyat Toprağı İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği, Çevresel Gürültünün Yönetimi Yönetmeliği, Atık Yönetimi Yönetmeliği, Sıfır Atık Yönetmeliği ve diğer kanun ve yönetmeliklerle Belediye Meclisince 03.12.2019 tarihinde onaylanan Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik çerçevesinde faaliyet göstermektedir.

İlçe genelindeki geri dönüşüm çalışmaları, çevre eğitimi ve denetimleri, çevre konusunda bilinçlendirme çalışmaları, sokak hayvanlarının rehabilitasyonu çalışmaları Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğümüz tarafından yerine getirilmektedir.

## Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Personeli

### Ozan TURAN

Çevre Koruma ve Kontrol Müd. V.

#### Ruhsat Birimi

- Ayşe GÜNGÖR**  
Büro Çalışanı/Şirket Personeli
- Feriha KIZILAY**  
Büro Çalışanı/Şirket Personeli
- Mustafa Alperen KULALI**  
Çevre Mühendisi /Sözleşmeli Memur
- Özlem KAYIŞ**  
Büro Çalışanı /Memur
- Duygu AKTAŞ**  
Büro Çalışanı /Şirket Personeli

#### Atık Yönetimi ve Çevre Birimi

- Durmuş Ali ÜLKÜ**  
Büro-Saha Çalışanı/Şirket Personeli
- Mustafa BAYRAM**  
Büro-Saha Çalışanı/Şirket Personeli
- Rıza KARATAŞ**  
Büro-Saha Çalışanı/Şirket Personeli

- Yaşar Biçici**  
Çevre Mühendisi/Şirket Personeli

- Recep KURTKAYA**  
Çevre Mühendisi/Sözleşmeli Memur

#### Veterinerlik ve Barınak Birimi

- Ahmet ÇALIŞKAN**  
Saha Çalışanı/Şirket Personeli
- Osman DAMAR**  
Saha Çalışanı/Şirket Personeli
- Osman Alparslan KULALI**  
Saha Çalışanı/Şirket Personeli
- Mehmet Şerif BAŞARAN**  
Saha Çalışanı/Şirket Personeli
- Mustafa ŞENGÜN**  
Saha Çalışanı/Şirket Personeli
- Gül KÜÇÜKBAYRAK**  
Büro Çalışanı/Şirket Personeli
- Rifat ALTINEL**  
Veteriner/Memur
- Mustafa GÜÇLÜ**  
Veteriner/Sözleşmeli Memur

## Müdürlüğümüzün 2020 Yılı Faaliyetleri

Aliağa Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü tarafından 01.01.2020-31.12.2020 tarihleri arasındaki 1 yıllık sürede yapılan çalışmalara ilişkin faaliyet raporu aşağıdaki gibidir.



- 424 adet İşyeri **Açma ve Çalışma Ruhsatı** başvurusu alınmıştır.
- 246 İşyerine (**sıhhi ve umuma açık**) İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmiştir.
- 81 İşyerine **Gayri Sıhhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı** düzenlenmiştir.
- 3 İşyerine **Hafta Sonu Tatili Ruhsatı** düzenlenmiştir.
- Kaymakamlık Makamının oluşturduğu **İnternet Salonu Komisyonu denetimlerine** katılım sağlanmıştır.
- Dilekçeler, ihbarlar ve düzenli / düzensiz denetimlerimiz akabinde ilgili mevzuat doğrultusunda **103 adet konu Encümen'e havale edilip sonuçlandırılmıştır.** İş ve işlemleri devam eden konuların yasal süreçleri takip edilmektedir.
- Her ay verilen Sıhhi ve GSM ruhsatları İzmir Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü, Aliağa Ticaret Odası, İzmir Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği Sicil Müdürlüğüne bildirilmektedir.



- **Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği** kapsamında atık yağ üreticisi konumundaki işletmelerin lisanslı firmalarla protokol yapmaları için yönlendirilmeleri yapılmıştır.
- Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği kapsamında düzenli / düzensiz denetimler yapılmaktadır.
- **Canlı Müzik İzin Belgeleri** düzenlenmektedir.
- **Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği** kapsamında denetim ve izin süreçleri yönetim çalışmaları yapılmaktadır. 239 adet EK-2 belgesi düzenlenmiştir.
- Atık yönetimi kapsamında,

<b>Kompozit</b>	249.000 kg/yıl
<b>Kâğıt/Karton</b>	1.345.800 kg/yıl
<b>Cam</b>	1.356.920 kg/yıl
<b>Tekstil</b>	48.000 kg/yıl
<b>Ahşap</b>	524.700 kg/yıl
<b>Karışık (plastik-metal)</b>	2.426.980 kg/yıl
<b>Atıkların geri kazanımı sağlanmıştır.</b>	

## Veterinerlik Hizmetlerimiz



Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğümüz bünyesindeki Veterinerlik hizmetlerimiz kapsamında yoğunlukla Sokak hayvanlarıyla ilgili çalışmalar yapılmaktadır. 2020 yılında ilçemiz sınırları içerisinde

yaşayan hayvanların sağlığını koruyarak sahipsiz sokak hayvanlarının bakım, muayene, tedavi, aşılama, kısırlaştırma faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi amacıyla yoğun çalışmalar yürütülmüştür.



2020 yılında Veterinerlik Birimimizin hizmetlerine ilişkin detaylar şöyledir:

- Aliağa Belediyesi Veterinerlik Hizmetleri 2 Veteriner Hekim, 5 saha personeli ve 1 büro personeli ile sokak hayvanlarına hizmet vermektedir.
- Veterinerlik birimimiz tarafından 2020 yılında 3.100 sokak hayvanının tedavisi gerçekleştirilmiştir.
- 2020 yılında toplam 4 bin 72 hayvan tedavi edilmiştir.
- Vatandaşlarımız tarafından getirilen ve ihbar üzerine ekiplerimiz tarafından alınan Sokak Hayvanı olarak tanımlanan 448 adet kedi ve 412 adet köpek Veterinerlik Birimimizde kısırlaştırılmıştır.
- 77 kırık operasyonu, 12 fitik ameliyatı ve 23 amputasyon işlemi yapılmıştır.
- Aliağa sınırları içerisinde Veterinerlik birimimizce besleme noktalarına düzenli olarak sokakta yaşayan kedi ve köpekler için mama dağıtımları ve sağlık kontrolleri yapılmaktadır.
- Veterinerlik ekiplerimiz 2020 yılında Covid-19 salgını nedeniyle hafta sonları sokağa çıkma kısıtlamalarında sokak hayvanlarının beslenme ihtiyaçlarını düzenli olarak karşılamıştır. Aliağa'nın 100 farklı noktalarına konumlandırılan mamamatiklere bırakılan kedi ve köpek mamaları ile sokağa çıkma kısıtlamasının olduğu günlerde minik dostların beslenmesi sağlandı.

# 04

## Destek Hizmetler Müdürlüğü

Destek Hizmetler Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanununun 15.maddesinin (b) fıkrası ve 18.maddesinin (m) fıkrası ve Belediye Meclisinin 06/10/2010 tarih ve 12/14 sayılı kararına dayanılarak kurulmuştur.

Müdürlüğümüz; Aliağa Belediye Başkanlığı Destek Hizmetler Müdürlüğünün Kuruluş, Görev ve Esasları Yönetmeliği ile 5018 sayılı Kanunun 60. Maddesi ikinci fıkrası gereğince harcama birimlerinin talebi ve üst yöneticinin onayıyla diğer harcama birimlerine ilişkin mali işlemleri destek hizmetleri birimi olarak 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 22. Madde hükümleri çerçevesinde temin ederek, kamu hizmetlerinin etkin, verimli ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamaktadır

### Destek Hizmetler Müdürlüğü Personeli

Destek Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde 657 Sayılı Kanuna tabi (6) Memur ve (1) Şirket Personeli bulunmaktadır.

1	<b>Ahucan PEKER</b> Şef <b>Destek Hizmetler Müdür V.</b>
2	<b>Ali KUYUMCU</b> Sayman <b>Ayniyat Birimi</b>
3	<b>Erdem KAVAK</b> Şef <b>Satın Alma/İhale Birimi İşleri</b>
4	<b>Alper YELDOĞAN</b> Uzman Memur <b>Satın Alma/İhale Birimi İşleri</b>
5	<b>Remzi KABADAYI</b> Tekniker <b>Satın Alma/İhale Birimi İşleri</b>
6	<b>Erol KOÇBULUT</b> Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni <b>Satın Alma/İhale Birimi İşleri</b>
7	<b>Melek KANDEMİR</b> Şirket Personeli <b>Satın Alma/İhale Birimi İşleri</b>

### 2020 Yılı Müdürlük Faaliyetleri

Müdürlüğümüzce 2020 yılında toplam 57 ihale yapılmış olup, (9) ihale iptal edilmiştir. Toplam 48 ihale gerçekleştirilmiştir.

**İhale Birimi**

2020 yılı içerisinde 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu-na göre açık ve pazarlık usulü gerçekleştirilen ihale bilgileri;

İhale Türü	
Mal Alımı İhalesi	<b>18 Adet</b>
Hizmet Alımı İhalesi	<b>28 Adet</b>
Yapım İşi İhalesi	<b>11 Adet</b>
<b>Toplam</b>	<b>57 Adet</b>

İhale Gerçekleşme Durumu	
Gerçekleştirilen İhale	<b>48 Adet</b>
İptal Edilen İhale	<b>9 Adet</b>

Tamamlanan 48 Adet İhalenin:	
<b>Yaklaşık Maliyeti</b>	<b>71.545.458,79 TL</b>
<b>Sözleşme Bedeli</b>	<b>64.122.021,70 TL</b>
olarak gerçekleşmiştir.	

**Satın Alma Birimi**

2020 yılı içerisinde 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu-na göre doğrudan temin yöntemi ile gerçekleştirilen alımlara ait bilgiler;

İşin Türü	
Mal Alımı İşi	<b>128 Adet</b>
Hizmet Alımı İşi	<b>158 Adet</b>
Yapım İşi	-
<b>Toplam</b>	<b>286 Adet</b>

İşin Gerçekleşme Durumu	
Gerçekleştirilen İş	<b>274 Adet</b>
İptal Edilen İş	<b>12 Adet</b>

Tamamlanan 274 Adet Doğrudan Temin İşinin	
<b>TOPLAM TUTARI</b>	<b>11.130.429,98 TL</b>
olarak gerçekleşmiştir.	

Müdürlüklere Ait 2020 Yılı İhale Bilgileri							
Müdürlük Adı	İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Gerçekleştirilen İhale Sayısı	Mal Alımı İhale Sayısı	Yapım İşi İhale Sayısı	Hizmet Alımı İhale Sayısı	Sözleşme Tutarı
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2	-	2	1	-	1	544.000,00
Fen İşleri Müdürlüğü	19	6	13	5	7	7	30.429.217,50
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	8	1	7	4	-	4	15.000.352,60
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	4	-	4	-	-	4	1.240.000,00
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	2	-	2	-	-	2	625.338,10
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	-	1	1	-	-	1.130.000,00
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	14	1	13	4	3	7	12.155.029,50
Tesisler Müdürlüğü	6	1	5	3	1	2	2.698.084,00
Özel Kalem Müdürlüğü	1	-	1	-	-	1	300.000,00
<b>Toplam</b>	<b>57</b>	<b>9</b>	<b>48</b>	<b>18</b>	<b>11</b>	<b>28</b>	<b>64.122.021,70</b>

**Müdürlüklere Ait 2020 Yılı Doğrudan Temin Bilgileri**

Müdürlük Adı	Doğrudan Temin Sayısı	İptal Edilen Doğrudan Temin Sayısı	Gerçekleştirilen Doğrudan Temin Sayısı	Mal Alımı Doğrudan Temin Sayısı	Yapım İşi Doğrudan Temin Sayısı	Hizmet Alımı Doğrudan Temin Sayısı	Tutar
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	28	-	28	2	-	26	1.077.470,00
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	4	-	4	3	-	1	221.818,00
Fen İşleri Müdürlüğü	50	6	44	31	-	19	2.762.778,38
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	68	1	67	-	-	68	2.052.762,24
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	16	1	15	11	-	5	662.511,05
Plan ve Proje Müdürlüğü	2	-	2	1	-	1	57.950,00
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	46	2	44	33	-	13	1.899.177,64
Temizlik İşleri Müdürlüğü	14	-	14	12	-	2	522.089,00
Zabıta Müdürlüğü	3	-	3	3	-	-	67.215,00
Emlak İstimlak Müdürlüğü	1	-	1	1	-	-	1.725,00
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1	-	1	-	-	1	56.400,00
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1	-	1	-	-	1	65.000,00
Bilgi İşlem Müdürlüğü	11	-	11	5	-	6	639.182,75
Tesisler Müdürlüğü	41	2	39	26	-	15	1.044.350,92
<b>Toplam</b>	<b>286</b>	<b>12</b>	<b>274</b>	<b>128</b>	<b>-</b>	<b>158</b>	<b>11.130.429,98</b>



# 05

## Emlak ve İstimlak Müdürlüğü



Müdürlüğümüz, 5393 sayılı Belediye Kanunu ile 22/02/2007 tarih 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine istinaden Belediye Meclisinin 05/11/2013 tarih ve 204 sayılı kararıyla kurulmuştur.

### Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Personeli

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, 1 Müdür, 1 Harita Mühendisi, 1 Memur, 2 Harita Teknikeri, 1 Sözleşmeli Personel, 5 Hizmet alımı personeli ile hizmet vermektedir.

### Evrak İstatistikleri

01/01/2020-31/12/2020 tarihleri arasında Müdürlüğümüzde toplamda, 4913 evrak kaydı yapılmış olup, bunların 738 tanesi kurum içi giden evrak, 1270 tanesi kurum içi gelen evrak, 936 tanesi kurum dışı gelen evrak, 943 tanesi kurum dışı giden evraktır.

### 2020 Yılı Müdürlük Faaliyetleri

2020 yılında Belediyemize ait 1132 adet taşınmaz mevcuttur. Belediyemize ait tam ve hisseli taşınmazların satışı, kiralanması, takası, kamulaştırılması, bağış (hibe) işlemleri, irtifak hakkı işlemleri, 3194 sayılı İmar Kanunu 15, 16 ve 18. madde uygulamaları, devir ve ecrimisil işlemleri Müdürlüğümüzce yürütülmektedir.



#### Müdürlüğümüzce 2020 yılı içerisinde;

- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre 54 adet taşınmaz (muhtarlık binaları dâhil), Encümen Kararı ile kiraya verilmiştir.
- Hisseli olduğumuz taşınmazlardan talep doğrultusunda 17 kişiye hisse satışı yapılmış, 12 kişiye imar barışı ile hisse satışı olmuştur.
- 23 adet taşınmazın kamulaştırılması talep edilmiş olup 20 adet taşınmazın kamulaştırılması reddedilmiş, 3 adet taşınmazın ise kamulaştırma işlemleri devam etmektedir.
- 21 adet ecrimisil gönderilmiştir.
- 49 adet parsel üzerinde bulunan kısıtlılık kaldırılmıştır. 3 adet taşınmazın kısıtlılık kaldırılması talebi reddedilmiştir.
- 3194 sayılı yasanın 15. 16. madde uygulaması 49 adet ve 2 adet imar uygulaması gerçekleşmiştir.
- Aliğa Engelliler Rehabilitasyon Derneği ile 'Üretimde Ben de Varım Projesi' kapsamında mantar üretim çadırı için protokol imzalanmıştır.
- S.S. Aliğa Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifi'ne tarımsal üretim yapabilmesi için belediye taşınmazını kullanım izni verilmiştir.



# 06

## Fen İşleri Müdürlüğü



Aliağa Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü, Aliağa'nın altyapısıyla vatandaşlara yaşam kalitesi yüksek bir kent sunmak için 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve Aliağa Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü Görev Ve Çalışma Yönetmeliği çerçevesinde hizmet üretmektedir.

Müdürlüğümüz; İmar Planlarına uygun olarak yeni yolların yapılması, Mevcut yolların onarılması, hafriyat işlerinin gerçekleştirilmesi, Engelli yollarının, Bisiklet yollarının imalatı, Yaya yolu, bordür, kaldırım gibi fiziki çevre ve altyapı yatırımlarının gerçekleştirilmesini sağlar. Müdürlük, cadde ve sokaklardaki sanat yapıları, asfaltlama işlerinin yapılması, Bayındırlık konusunda yeni projeler üretmek ve yaşama geçirmek, Belediye hizmetleri için gerekli her türlü yapı ve tesisin projelerini yapmak üzere çalışmalarını sürdürmektedir.



## Fen İşleri Müdürlüğü Personeli

Aliağa Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü, (1) Müdür, (1) Mimar, (1) İnşaat Mühendisi, (2) Harita Teknikeri, (1) Elektrik Elektronik Teknikeri, (1) Veri Hazırlama Memuru olmak üzere toplam 7 (Memur), 59 Belediye Şirketi Personeli ile hizmet vermektedir.

1	<b>Devrim Rifat KAYA</b> İnşaat Mühendisi <b>Müdür V.</b>
2	<b>Orhan Mahmut ÇETİNER</b> İnşaat Mühendisi <b>Proje Yapım Kontrol ve Denetimi</b>
3	<b>Burcu Gültay SEREZLİ</b> Mimar <b>Proje Yapım Kontrol ve Denetimi</b>
4	<b>Engin MEMİŞ</b> Harita Teknikeri <b>Proje Yapım Kontrol ve Denetimi</b>
5	<b>Gülderen ÖZÜOK</b> Harita Teknikeri <b>Proje Yapım Kontrol ve Denetimi</b>
6	<b>Çiğdem AKIŞ</b> Endüstriyel Elektrik Teknisyeni <b>Proje Yapım Kontrol ve Denetimi</b>
7	<b>Şükrü ERSOY</b> Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni <b>Yıkım ve Fen İşleri Müdürlüğü Yazışma İş ve İşlemleri</b>
8	<b>M. Tuğberk ESENYEL</b> İnşaat Mühendisi <b>Proje Yapım Kontrol ve Denetimi</b>
9	<b>Gürol SIRMALIOĞLI</b> İnşaat Teknikeri <b>Harita Ölçüm ve Yol Açım İşlemleri</b>
10	<b>Sezer ALTUNEL</b> Harita Teknikeri <b>Harita ölçüm ve Yol Açım İşlemleri</b>
11	<b>Volkan KÖR</b> Uzman Büro Personeli <b>Personel, İhale Yapım İş ve İşlemleri</b>
12	<b>Seda DÜZOL</b> Büro Personeli <b>Yazışma İş ve İşlemleri</b>

## Saha ve Teknik Personel

Operatör	<b>19</b>
Ağır Vasıta Şöförü	<b>12</b>
Elektrikçi	<b>12</b>
Saha Personeli	<b>4</b>
Genel Şoför	<b>1</b>
Saha Çavuşu	<b>4</b>
Teknisyen	<b>1</b>
Tesisatçı	<b>1</b>
<b>TOPLAM PERSONEL SAYISI</b>	
<b>Memur</b>	<b>7</b>
<b>Şirket Personeli</b>	<b>59</b>

## 2020 Yılında Gerçekleştirdiğimiz/ Sürdürdüğümüz Projeler



- İlçemiz Sınırları içerisinde bulunan Güzelhisar Caddesi, Nenehatun Caddesi, Cahit Sıtkı Tarancı Caddesi, Değirmendere Caddesi, Zübeyde Hanım Caddesi, Vuslat Sokak, 1406, 1407, 1408, 1415, 1420, 1421, 1422, 1423, 1424, 1425, 1426, 1427, 1403, 1404, 1020, 1021, 1022, 1023, 1024, 1025, 1026, 1027, 1028, 1029, 1030, 1031, 1032, 1033, 1034, 1035, 1036, 1037, 1038, 1039 Cadde ve sokaklarda yeni yol açılması, yeni yol yapımı, kaldırım yapımı ve asfaltlama çalışmaları gerçekleştirilmiştir.



- 2020 yılında Müdürlüğümüz tarafından İlçemiz sınırları içerisinde 152.000M<sup>2</sup> asfalt kaplama çalışmaları yapılmış olup, yapılan yollara toplam 36.480 Ton Asfalt serilmiştir.

#### Aliağa Belediyesi Ek Hizmet Binası Yapılmıştır

- Belediyemizin hızla büyüyen Aliağa'nın ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde fiziki altyapısını güçlendirme çalışmaları kapsamında 2020 yılında Belediye Ek Hizmet Binası yapılarak hizmete alınmıştır. İki kat ve 1800 metre kareden oluşan ek hizmet binasında Belediyemizin mühendislik, teknik ve saha birimleri bir araya getirilmiştir.

- Atatürk Stadyumu yanında inşa edilen Ek Hizmet Binasında Zabıta Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü (İtfaiye Birimi ile Birlikte), Plan ve Proje Müdürlüğü, Destek Hizmetler Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü ile Aliağa Askerlik Şubesi Başkanlığı hizmet vermeye başlamıştır.

#### Atatürk Stadyumu Yenileme Çalışmaları Tamamlanmıştır

- İlçemizdeki futbol maçları, büyük törenler ve organizasyonlara ev sahipliği yapan Aliağa Atatürk Stadyumu elden geçirilerek yenilenmiş, tribün kapasitesi 1.000'den 2.000'e çıkarılmıştır. Drenaj sistemi tamamen yenilenerek zemine doğal granüllü çim serilmiştir. Saha içerisinde gece maçlarının da oynanabilmesi için ışıklandırma sistemi yapılmış, yedek kulübeleri, soyunma odaları, hakem odası, sağ-



lık odası modernize edilen Stadin dışına da misafir araçları için otopark düzenlemesi yapılmıştır.

- Aliağamızın muhtelif yerlerinde engelli vatandaşlarımızın yaşamını kolaylaştıracak Tekerlekli Sandalye şarj istasyonları yapılmıştır.
- Aliağa İlçesi Eysel Katı Atık Transfer İstasyonu yapım işi Müdürlüğümüzce başlatılmış olup, 2020 yılı boyunca bu çalışma devam etmiştir.
- Siteler Mahallesinde bulunan Barış Manço Caddesi Müdürlüğümüzce sürdürülen çalışmalarla çağdaş bir görünüme kavuşturulmuştur. 800 metre uzunluğunda, 22 metre genişliğindeki caddeye altyapı çalışmalarının tamamlanmasının ardından 4 bin 500 metrekare karo taşı döşenmiştir. Kaldırım imalatları gerçekleştirilirken otopark alanlarının da belirlendiği Barış Manço Caddesi'nde dikilecek bitkiler için de damla sulama sistemi kurulmuştur. Kaldırım imatlarının ardından Caddeye 5 bin ton sıcak asfalt serilmiştir. Barış Manço Caddesi'nde kaldırım ve asfalt çalışmalarının tamamlanmasının ardından caddeye









54 adet alüminyum gövdeli, mahallenin dokusuna uygun dekoratif, tasarruflu aydınlatma direği monte edilmiştir.

### **Kamu Kurumlarına Destek Verilmiştir**

Müdürlüğümüz tarafından 2020 yılı boyunca geçmiş yıllarda olduğu gibi vatandaşlarımıza kamusal hizmet sunan ilçemizdeki Kamu Kurum ve kuruluşlarına olanaklar ölçüsünde tamirat ve tadilat desteği verilmiştir.

## **Merkez Dışı Mahallelerde Yapılan Faaliyetlerimiz**

### **Helvacı Mahallesi**



- Düzenli olarak ot, çöp ve moloz temizliği yapılmıştır.
- Durak yerleri hazırlanmış ve montajları yapılmıştır.
- Yol tamirleri yapılmıştır.
- Yıkım kararı çıkan evlerin yıkımları yapılmıştır.
- İmarlı yolların yapımı gerçekleştirilmiştir.
- Parkların bakım ve onarımları yapılmıştır.
- Mahalle içi ezan ve anons cihazı bakımları yapılmıştır.
- Ova yolları düzenleme çalışması yapılmıştır.
- Taş ve kaldırım onarımları yapılmıştır.

- Bayrakların değişimi yapılmıştır.
- Helvacı Düğün Salonu Bakım ve onarım işleri yapılmıştır.
- Muhtelif yerlerde Talep edilen yerlere kasis montajları yapılmıştır.
- İhtiyaç duyulan noktalarda Kanal temizliği yapılmıştır.
- Yağmur suyundan zarar gören yerler düzeltilmiş ve yağmur sularına önlem alınmıştır.
- Mahalle genelinde bordür boya işleri yapılmıştır.
- Merkezde kuruyan ağaçların yerine yeni ağaç dikimleri yapılmıştır.

### **Yeni Şakran Mahallesi**



- Mahallede düzenli olarak ot, çöp ve moloz temizliği yapılmıştır.
- Sahil, kumsal temizlikleri düzenli olarak yapılmıştır.
- Yağmur sularına karşı önlem çalışmaları yapılmıştır.
- Yol tamirleri yapılmıştır.
- Yıkım kararı çıkan evlerin yıkımları yapılmıştır.
- İmarlı yeni yollar açılmıştır.
- Ova (Üretici) yolları düzenleme çalışması yapılmıştır.
- Taş ve kaldırım onarımları yapılmıştır.

- Yeni Şakran sahili, Merkez kavşağı ve Bölük kavşağına kurulan güvenlik kamerası sistemleri devreye alınmıştır.
- Dere temizliği yapılmıştır.
- Şakran Düşün Salonu bakım ve onarım işleri yapılmıştır.
- Alt geçit aydınlatma bakımları yapılmıştır.
- Sahildeki umumi tuvaletlerin tadilatı yapılmıştır.
- Parkların bakım ve onarımları yapılmıştır.
- Mahalle içi ezan ve anons cihazı bakımı yapılmıştır.
- Sahil bisiklet yolu boyama işi yapılmıştır.

### Belediye Hizmet Yerlerinde Yapılan Çalışmalar

- Avcı Ramadan Çocuk Oyun ve Rekreasyon Alanı bakım ve onarım işleri yapılmıştır.
- Fırat Çakıroğlu Parkı bakım ve onarım işleri yapılmıştır.
- Yeni Mahalle Kent Park projesi kapsamındaki çalışmalar tamamlanmıştır.
- Derneklerin ve Sivil toplum kuruluşlarının bakım ve onarım talepleri karşılanmıştır.
- Zeytinlipark içindeki Açık Hava Tiyatrosu etkinliklere hazır hale getirilmiştir.
- Vatandaşlarımıza daha kaliteli hizmet sunabilmek için Belediye hizmet binasının bakım, onarım ve diğer eksiklikleri giderilmiştir.
- Aliağa Kent Konseyi'nin daha iyi hizmet vermesi için mekânsal ihtiyaçları giderilmiştir.
- Aliağa Atatürk Stadyumunun ihtiyaç duyulan bakım- onarım ve geliştirme işleri yapılmıştır.
- Tanker garajının tamirat işleri yapılmıştır.
- Atatürk Mahallesi Kapalı Pazar Yerinin tesisat ve aydınlatma eksiklikleri giderilmiştir.
- Yeni Mahalle ve Merkez minibüs durağı yeni binaları hazır hale getirilmiştir.
- TOKİ konutlarında bulunan Misafirhanemizin bakım ve onarım işleri tamamlanmıştır.
- Yeni Mahalle Çarşamba Pazarı'nın tesisat ve aydınlatma eksiklikleri giderilmiştir.
- Şehir içindeki tüm parkların aydınlatma bakımları yapılmıştır.

- Aliağa Küçük Sanayi Sitesinde bakım çalışması yapılmıştır.
- Değirmendere futbol tesisleri müsabakalara hazır hale getirilmiştir.
- Üretici Kadınlar Çarşısı sundurma imalatı ve montajı yapılmıştır.
- Aliağa Gençlik Merkezi'nde ihtiyaç duyulan iş ve işlemler gerçekleştirilmiştir.
- Kadınlar Lokali tamirat ve bakım işleri yapılmıştır.
- Halk plajı sahil düzenleme ve tesisat işleri yapılmıştır.

### Merkez Mahalleler



- Cadde ve sokaklarda kaldırım onarımları yapılmıştır.
- Muhtelif cadde ve sokaklarda yol onarımları yapılmıştır.
- Kasis montajları yapılmıştır.
- İhtiyaç duyulan noktalarda boya işleri yapılmıştır.
- Delinatör montajları yapılmıştır.
- İmarlı yollar açılmıştır.
- Yıkım kararı çıkan yerlerin yıkımları yapılmıştır.
- Parkların ve dekoratif aydınlatma lambalarının bakımları yapılmıştır.
- Ezan ve anons cihazlarının bakım ve onarımları düzenli olarak yapılmıştır.
- Yıl boyunca ot, çöp ve moloz temizliği işleri yapılmıştır.
- İzmir-Çanakkale yolundaki alt geçitlerin aydınlatma bakımı yapılmıştır.
- Hemşerilerimizden gelen çeşitli talepler üzerine kamusal alanlarda onarım ve tadilat işleri yapılmıştır.
- Şehir içi asfalt yama çalışmaları yıl boyunca düzenli olarak yapılmıştır.
- Engelsiz Kafe'de ihtiyaç duyulan konularda boya işleri yapılmıştır.



# 07

## Hukuk İşleri Müdürlüğü



Müdürlüğümüz 5393 sayılı Belediye Kanunu ile Aliağa Belediye Meclisi'nin 04.09.2013 tarih ve 122 sayılı kararı ile yürürlüğe giren Hukuk İşleri Müdürlüğü Görev, Yetki ve Çalışma Esasları Yönetmeliği kapsamında çalışma ve hizmetlerini sürdürmektedir.

### Müdürlüğümüzün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

#### Müdürlüğümüzün Görevi

Müdürlüğümüz, Belediye kamu tüzel kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre Belediye Başkanınca verilen yetki sınırları içinde çözümler getirmekle görevli olup, tüm yargı mercileri önünde Belediye tüzel kişiliğini temsil etmek, dava açmak, açılan davalarda gerekli savunmaların hazırlanmasını sağlamak, leh ve aleyhte açılan icra takiplerini ve tüm hukuki işlemlerin yürütülmesini sağlamakla yükümlüdür.

#### Müdürlüğümüzün Yetki Alanı

Müdürlüğümüz, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 1136 sayılı Avukatlık Kanunu ve Belediye Başkanınca verilen vekâletname ile Hukuk İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliğinde yer alan yetkilerini kullanarak görev yapar.

#### Müdürlüğümüzün Sorumluluğu

Müdürlüğümüz yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında Belediye Başkanına karşı sorumludur.



## Müdürlüğümüze Ait Bilgiler

### Fiziki Yapı

Müdürlüğümüz, Belediyemiz ana hizmet binasının ikinci katında müdür ve avukatların bulunduğu bir Ofis ve yardımcı personelin bulunduğu bir çalışma ofisi olmak üzere iki bölümden oluşan alanda faaliyet göstermektedir.

### Teşkilat Yapısı

Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı Hukuk İşleri Müdürü, Avukatlar ve Büro Personelinden oluşmaktadır.

### İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz hizmet ve faaliyetlerini 2 avukat ve 2 büro personeli olmak üzere toplam 4 personelle yürütmektedir. Personelimizin 1'i memur, 1'i sözleşmeli memur, 2'si belediye şirket personelidir.

### Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüz personelinin tamamına bilgisayar ve telefon tahsis edilmiştir. Müdürlüğümüzde, ikisi tarayıcı/fotokopi özelliği de bulunan 3 adet yazıcı bulunmaktadır. Avukatlarımızın her biri mevzuat ve içtihat takibine yönelik bilgisayar programı kullanmaktadır. Ayrıca icra takipleri ile ilgili olarak kullanılan program bulunmaktadır.

## Faaliyet Bilgileri

Müdürlüğümüzce;

- 1- Belediyemizin menfaatlerini korumak amacıyla hukuki girişimlerde bulunulmakta, dava ve icra takipleri yürütülmekte, gerekli savunma ve belgeler hazırlanıp, duruşmalarına ve keşiflere girilmektedir.
- 2- Kurum içi ve kurumlar arası yazışmalar yapılmaktadır.
- 3- Başkanlık Makamı ve Belediyemiz Müdürlüklerinin talep ettiği hususlarda yazılı ve sözlü görüş bildirilmektedir.
- 4- Belediyenin menfaatlerini koruyucu anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirlerin alınması, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olunmaktadır.
- 5- Güncel mevzuat ve Resmi Gazete takip edilmekte, Belediye içi birimlere, konuları ile ilgili kanun, tüzük ve yönetmelik ve tebliğlerle ilgili bilgiler aktarılmaktadır.
- 6- Belediye müdürlükleri tarafından hazırlanan yönetmelikler hukuki açıdan incelenerek, yardımcı olunmaktadır.
- 7- Belediyemiz Arabuluculuk Komisyonunun raporlama ve evrak kayıt işlemleri yürütülmektedir.

**2020 Yılına Ait İstatistikî Bilgiler**

<b>Adli Dava Sayısı</b>	Derdest	<b>277</b>	İstinaf-Temyiz-Kararlı	<b>35</b>		
<b>İdari Dava Sayısı</b>	Derdest	<b>87</b>	İstinaf-Temyiz-Kararlı	<b>106</b>		
<b>Ceza Dava Sayısı</b>	Derdest	<b>70</b>	İstinaf-Temyiz-Kararlı	<b>23</b>		
<b>Suç Duyurusu</b>	<b>55</b>					
<b>2020 Yılı İcra Dosya Sayısı</b>	Yeni Açılan Takip Sayısı	<b>4</b>	İnfaz	<b>7</b>	Derdest	<b>109</b>
<b>Hukukî Görüş</b>	<b>26</b>					
<b>Duruşma Sayısı</b>	<b>634</b>					
<b>Keşif Sayısı</b>	<b>44</b>					
<b>Arbuluculuk Görüşmesi</b>	Anlaşma	<b>2</b>	Anlaşmama	<b>8</b>	Toplam	<b>10</b>
<b>İşlem Gören Evrak Sayısı</b>	<b>3945</b>					

**2020 Yılına Ait İstatistikî Bilgiler**

<b>Davalar</b>	<b>Belediyeye Karşı</b>	<b>Belediyenin Açtığı</b>	<b>Lehe Karar Verilen</b>	<b>Aleyhe Karar Verilen</b>	<b>Kısmi Leh Kısmi Aleyhe</b>	<b>Derdest</b>	<b>Toplam</b>
<b>2020 Yılında Açılan Hukuk Davaları</b>	34	13	5	1	-	41	47
<b>Önceki Yıllardan Devreden Hukuk Dava Sayısı</b>	252	13	18	5	6	236	265
<b>2020 Yılında Açılan İdari Davalar</b>	109	4	21	18	2	72	113
<b>Önceki Yıllardan Devreden İdari Dava Sayısı</b>	70	5	21	41	3	10	75

# 08

## İmar ve Şehircilik Müdürlüğü



Aliağa Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 27.11.2011 tarih ve 28125 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe istinaden Belediye Meclisimizin 05.11.2013 tarih ve 204 sayılı kararı ile ihdas edilmiştir.

Müdürlüğümüz, Belediye Meclisimizin 05.11.2019 tarihli kararı ile yürürlüğe giren "İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Yapılanma, Görev ve Çalışma Esasları Hakkında Yönetmelik" kapsamında çalışmalarını sürdürmektedir.

### İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Personeli

1	<b>Erdal YILDIRIM</b> İmar ve Şehircilik Müdürü
<b>Evrak Kalem Birimi</b>	
2	<b>Mustafa AKBULUT</b> Bilgisayar Mühendisi /Şirket Personeli
3	<b>Ayşe Tuğçe SAĞLAM</b> Büro Elemanı/Şirket Personeli
4	<b>Merve ALTUN</b> Büro Elemanı /Şirket Personeli
5	<b>Canan AYDEMİR</b> Büro Elemanı/Şirket Personeli
6	<b>Yağmur Erdiç ÖZTÜRK</b> Büro Elemanı /Şirket Personeli
7	<b>Berat MACİT</b> Büro Elemanı/Şirket Personeli



8	<b>Nil AKKAŞ</b> Büro Elemanı /Şirket Personeli
9	<b>Yücel İZMİRLİ</b> Büro Elemanı/Şirket Personeli
<b>Harita Birimi</b>	
10	<b>Abdülkadir DEMİRCİ</b> Memur
11	<b>Necati LÖK</b> Sözleşmeli Personel
12	<b>Murat GÜREL</b> Şirket Personeli
<b>Ruhsat Birimi</b>	
13	<b>Tutku ÇAM</b> Mimar/Sözleşmeli Memur
14	<b>Kerime İsenbike CEYLAN</b> Mimar/Sözleşmeli Memur
15	<b>Esra DURAN</b> Mimar/Sözleşmeli Memur
16	<b>Eren ERKAL</b> Elektrik Mühendisi/Sözleşmeli Memur
17	<b>Soner Erkan YILDIZ</b> İnşaat Mühendisi/Şirket Personeli
18	<b>Diçlenur AĞAR</b> Mimar/Şirket Personeli
19	<b>Ali Ekber KARSAK</b> Elektrik Öğr./Şirket Personeli
20	<b>Emre GÜNBAŞ</b> Jeoloji Mühendisi/Şirket Personeli
21	<b>Birgül ASAN</b> Büro Elemanı/Şirket Personeli
23	<b>Onur DENİZ</b> Makine Mühendisi/Şirket Personeli
24	<b>Vildan ÜSTÜN ÖZGÜDEN</b> Mimar/Şirket Personeli
25	<b>Cahide Kübra ÇANLI</b> Makine Mühendisi/Şirket Personeli
26	<b>Pelin SADIKOĞLU</b> İnşaat Mühendisi/Şirket Personeli
27	<b>Ahmet Sefa ÖZTÜRK</b> İnşaat Mühendisi/Şirket Personeli
<b>Yapı Denetim Birimi</b>	
28	<b>Orhan BÖLEK</b> Makine Teknikeri/Sözleşmeli Memur
29	<b>Bulut TETİK</b> İnşaat Mühendisi / Şirket Personeli

**Kaçak Yapı Birimi**

30	<b>Oktay KURAL</b> Şirket Personeli
31	<b>Cem YAZAR</b> Şirket Personeli

**2020 Yılı Müdürlük Faaliyetleri****Evrak Kalem Servisi**

Müdürlüğümüzde 01.01.2020 - 31.12.2020 tarihleri arasında 11.826 adet EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) üzerinden gelen-giden evrak kaydı yapılmıştır.

- Müdürlüğümüz tarafından 4 adet Açık Pazarlık Usulü yöntemiyle ihale yapılmıştır.
- 1 adet Doğrudan Temin Usulü İle ihale yapılmıştır.

**Ruhsat Servisi**

2020 yılı boyunca 743 adet Meskene, 32 adet Ticarethaneye, 1 adet Otele, 5 Adet Sanayi ( 2 adet Demir- Çelik Sanayi, 3 Adet Rüzgâr Türbini) tesisi için yapı kullanım izin belgesi düzenlenmiştir.

316 adet Yapı Ruhsatı düzenlenmiştir. 235 adet Yeni Yapı Ruhsatı, 53 adedi İsim Değişikliği Ruhsatı, 33 Adeti Tadilat Ruhsatı verilmiştir.

- 60 adet Asansör Ruhsatı verilmiştir.
- 25 adet Yıkım izni ve 20 adet Yıkım ruhsatı verilmiştir.
- 80 adet Isı yalıtım vizesi verilmiştir.
- 98 adet yapı Kat İrtifakı kurulmuştur.
- 3 adet Geçiş Yolu İzin Belgesi verilmiştir.
- 4 adet Vaziyet Planı Onayı yapılmıştır.

**Yapı Denetim Servisi**

01.01.2020-31.12.2020 tarihleri arasında 3675 adet Yapı Denetim firmaları ile ilgili evrak kaydı yapılmıştır.

**Harita Servisi**

- 348 adet İmar Durumu Belgesi verilmiştir.
- 309 adet İmar Hattı Kot Krokisi verilmiştir.
- 133 adet Subasman vizesi verilmiştir.

**Kaçak Yapı Servisi**

- 80 adet Mühür Dosyası açılmıştır.
- 36 adet Mühür Dosyası uygun hale geldiği veya



ruhsat aldığı için mühür kaldırma işlemi yapılmıştır.

- 44 adet Mühür dosyası işlemleri devam etmektedir.

Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu kararı ile kanunun hüküm ve tasarrufu altında olan alanların 775 sayılı yasanın 18. Maddesine göre tahliyesi için 15 adet alan Fen İşleri Müdürlüğüne bildirilmiştir.

### **30 Ekim 2020 İzmir Depreminde Görevlerimiz**

30 Ekim 2020 tarihinde Seferihisar açıklarında meydana gelen deprem Bayraklı ve Bornova ilçelerimizde yıkıma ve vefatlara neden olmuştur. Depremin hemen ardından İzmir Valiliği İzmir Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü koordinesinde depremin yapılarda oluşturduğu hasarın tespit edilmesi amacıyla ekiplerimiz görev yapmıştır.

Ekiplerimiz, İzmir Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından Bayraklı bölgesinde Mahalle bazlı ayrılan bölgelerden, Fuat Edip Baksı Mahallesi'nin kuşbakişi üst kısmında yer alan bölgede görevlendirilmiştir. Yaklaşık 2 hafta boyunca bölgedeki her yapı ve her yapının her bir bağımsız bölümünde taşıyıcı sistemlerinde hasar olup olmadığı titizlikle incelenmiştir.

Müdürlük ekiplerimiz, söz konusu depremin Aliağa ilçemizdeki yapılarda oluşturduğu hasarın tespiti çalışmalarında da Aliağa Kaymakamlığı ve İzmir Çevre ve şehircilik İl Müdürlüğü koordinesinde aktif olarak görev yapmıştır.



# 09

## İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü



Müdürlüğümüz, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile Aliağa Belediye Meclisi'nin 3 Aralık 2019 tarih ve 424 Sayılı kararı ile yürürlüğe giren **“İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği”** kapsamında çalışma ve hizmetlerini sürdürmektedir.

### Genel Bilgiler

- Aliağa Belediyesi içerisinde görev yapan memur, sözleşmeli memur, kadrolu işçi ve Belediye İştirakleri çalışanlarının özlük işlemlerini ilgili mevzuatlar çerçevesince yerine getirmek, çalışanların kariyer planını, eğitim planını, motivasyona yönelik davranışlarını, performanslarını ve değerlendirmelerini, işe giriş-çıkış ve emeklilik işlemlerini yürütmek.
- Aliağa Belediyesi içerisinde görev yapan memur, sözleşmeli memur, kadrolu işçi ve Belediye İştirakleri çalışanlarının bordro işlemleri, tahakkuklar ve maaş işlemlerini gerçekleştirmek.
- SGK, Emekli Sandığı ve diğer resmi kurumlarla ilgili olan yapılandırma, Kısa Çalışma Ödeneği vb. genelge ve değişiklik politikalarını takip etmek, uygulamak.
- Stajyerlerin staja kabul, onay ve başlangıç-bitiş süreçlerini yönetmek.
- İstihdam ve İşe Alım Süreçlerinde; vatandaşlarımızın ve belediyeye iş talebinde bulunanların işe alım süreçlerini ele almak, mülakat yapmak, işe yer-



leştirmek, nakil işlemlerini gerçekleştirmek, evraksal süreçlerini ve işbaşı süreçlerini takip etmek. Vatandaşlarımızın istihdamında İŞKUR süreçlerini yönetip ilgili raporları sunmak.

- İşten ayrılma süreçlerinde; Aliağa Belediyesi içeriğinde görev yapan memur, sözleşmeli memur, kadrolu işçi ve Belediye İştirakleri çalışanlarının işten ayrılma süreçlerini mevzuata göre ele almak ve tüm evraksal süreci yönetmek.
- Eğitim ihtiyaçlarını belirleyerek, kurum içi veya kurum dışı / gelişim odaklı veya mevzuata göre zorunlu eğitim organizasyonlarını yapmak, birim çalışanlarının ihtiyaca göre belirlenen eğitim konularında bilgi eksikliklerinin giderilmesini sağlamak
- Diğer dirsek temas çalışılan birimler ve müdürlükler ile (Mali Hizmetler, Kültür ve Sosyal İşler, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü gibi ...) irtibatla kalarak İnsan kaynaklarını etkileyen işlerde koordineli çalışmak.
- İş hukuku ile ilgili hukuksal süreçleri takip etmek. (süregelen dava, takipteki dosya vb.)
- Kurum içi kurum dışı yazışmaları takip ederek; şahıslarla, çalışanlarla ve resmi kurumlarla ilgili yazışmaları yapmak.
- Sendikalar ile toplu iş sözleşmesi süreçlerinde etkin rol oynamak ve karar alınan maddeleri uygulama noktasında takiplerde bulunmak.
- Disiplin hükümleri çerçevesince çalışanların kuralara aykırı davranması sonucu gerekli disiplin kurlarını uygulamak, gerekir ise kurulu toplamak.

## Müdürlüğümüzün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

### Müdürlüğün Görevleri

- 1 Müdürlüğün faaliyet konularına ilişkin mevzuatı takip etmek ve mevzuatın gereklerini süresi içerisinde yerine getirmek.
- 2 Müdürlüğün diğer idareler nezdinde takibi gereken iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- 3 Stratejik plana, yıllık performans programına, yatırım programına ve müdürlük bütçesine uygun olarak çalışmalarını yürütmek.

4 Müdürlüğe gelen yazı ve dilekçeleri süresi içerisinde cevaplamak.

5 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında; müdürlüğün ihtiyacı olan her türlü mal alımı, hizmet alımı ile yapım işlerinin hak edişlerini düzenlemek, kabullerini yaparak sonuçlandırmak.

6 Belediyenin orta ve uzun vadeli stratejilerini ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.

7 Müdürlükçe yapılan işlemlerin kayıtlarının tutulmasını sağlamak. Gerektiğinde bunların arşivlenmesini, korunmasını ve muhafazasını sağlamak.

8 Gerektiğinde Belediyenin diğer birimleriyle, resmi kurum ve kuruluşlarla, ilgili meslek odalarıyla, ihale sürecindeki ilgililerle yazışmalar yapmak.

9 Müdürlüğün görev alanına giren konularla ilgili olarak; Aliağa Belediyesi resmi web sitesinde (www.aliaga.bel.tr) yayınlanmak üzere Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne fotoğraf, video ve yazılı olarak veri akışı sağlamak.

10 Personelin özlük ile ilgili işlerini yürütmek.

11 Personelin idari, mali ve sosyal hakları ile bu alanda kurumsal kimlik işlemlerini yürütmek.

12 Personelin motivasyonunun ve kurumsal aidiyetinin artırılmasına yönelik çalışmaları yürütmek, yeni projeler sunmak.

13 İhale hizmet alımı yoluyla temin edilen hizmet personelinin belediyemiz hizmet birimlerinde çalıştırılması ile ilgili takip ve koordinasyonu sağlamak.

14 Personele dayalı hizmet alımı dosyaları kapsamında görev yapan personel işlerinin; 4857 sayılı İş Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 193 sayılı Gelir Vergi Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili diğer yasal mevzuata göre yürütülmesini temin etmek.

15 Personele dayalı hizmet alımı dosyaları kapsamında görev yapan personellerin; görev yerlerinin belirlenmesi, görev yeri değişiklikleri ile ücret değişiklikleri iş ve işlemlerini yürütmek.

16 Hizmet alımı kapsamında çalışan personelin her türlü özlük ve sosyal haklarını izlemek.

17 Huzur hakkı ödeneği, vekâlet ücreti, fazla çalış-



ma ücreti, stajyer öğrenci ücreti, doğum, ölüm, evlenme yardımı gibi ödemeleri yaptırmak.

**18** İşe giriş işlemleri sırasında tüm personelden gerekli evrakların teminini sağlamak.

**19** Memur, işçi, sözleşmeli personel ve iştirak çalışanlarının işe alım, iş akdi fesih, nakil ve atama işlemlerinin yapılarak SGK' ya bildirimlerinin gerçekleştirilmek.

**20** Kurum içi, kurum dışı görevlendirmeler ve geçici görevlendirmelerin takibini yapmak.

**21** Yaz ve kış dönemlerinde staj yapmak için müracaat eden stajyer öğrencilerin, taleplerini toplamak, müdürlüklerin stajyer ihtiyacının tespiti ve stajyerlerin müdürlüklere dağıtımını sağlamak

**22** Tüm personelin ücretli-ücretsiz izin, mazeret izinleri gibi yasal izin haklarının takibini yapmak

**23** Tüm personelin sağlık raporlarının kayıt altına alınmasını sağlamak, SGK sistemi üzerinden iş göremezlik bildirimlerini yapmak.

**24** SGK, Maliye Bakanlığı, Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü, Sayıştay, Kaymakamlık ve diğer kurum ve kuruluşlarla, personel özlük işlemleri ile ilgili resmi yazışmalar yapmak ve gerekli bilgi alış verişinde bulunulmasını sağlamak.

**25** Tüm personelin dilekçeli talepleri doğrultusunda "Görev Yeri Belgesi", "Hizmet Belgesi", "Hususi Damgalı Pasaport Talep Formu" gibi belgelerin hazırlanmasını sağlamak.

**26** Diğer kurumlar tarafından kurumumuzdan veya kurumumuz tarafından diğer kurumlardan talep edilen personel ile ilgili yazışmaların yapılmasını sağlamak.

**27** Personelin emeklilik süresinin hesaplanarak takip edilmesi, emeklilik süresi dolan personelin yönetime ve ilgisine bildirilerek gerekli işlemlerin yapılmasını sağlamak.

**28** Tüm personel hareketlerinin SGK HİTAP veri sistemine kaydedilmesini sağlamak.

**29** İşçi, memur ve sözleşmeli personelin kendi mevzuatlarına göre sendika bilgilerinin kaydının tutulması ve sendika sözleşmelerine göre yasal haklarının takip edilmesini sağlamak.

**30** Memur personelin aylık terfilerinin takibi ve her

personel için yılda üç terfi işleminin yasal mevzuat doğrultusunda gerçekleştirilmesi ve HİTAP programına aktarılmasını sağlamak.

**31** Norm kadro yönetmeliği kapsamında memur kadrolarında ve işçi kadrolarındaki ihtiyaçlar doğrultusunda kadro iptal/ ihdaslarıyla ilgili dosya hazırlama ve belediye meclisine sunulması, meclis onayından sonra kadrolardaki değişikliklerin kayıtlara işlenmesi ve gerekli atamaların yapılmasını sağlamak.

**32** Memur Sosyal Denge Sözleşmesi ve İşçi Toplu İş Sözleşmesi yenilenme zamanlarında ön hazırlık çalışmalarının yapılmasını sağlamak.

**33** İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün belirlediği zamanlarda kurumun ihtiyaçları doğrultusunda memur personel için görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavının açılması halinde gerekli işlemlerin yapılmasını sağlamak.

**34** Memur personel için, 2011 yılı öncesinde yürürlükte olan sicil notu uygulamasında 90 ve üzeri not alan ve disiplin cezası almamış personelin takibini yaparak her yılın Şubat ayının 25'inde kademe ilerlemesi konusundaki değerlendirmelerin yapılmak üzere Başkanlık Makamına sunulmasını sağlamak.

**35** Her ay başında İŞKUR internet sitesinden işçi giriş ve çıkışlarıyla ilgili olarak, geçmiş ayda olan değişiklikleri aylık işgücü bildirimini veri girişlerinin yapılmasını sağlamak.

**36** Personelin ve stajyer öğrencilerin kimlik kartlarının hazırlanmasını sağlamak.

**37** Personelin sendikalara üye olma ve istifa etme aşamalarında mevzuatın öngördüğü işlemlerin yapılmasını sağlamak.

**38** Sözleşmeli personellerin öğrenim belgeleri, meclis kararları, sözleşmeleri ve işe giriş bildirgelelerinin, sözleşme tarihinden itibaren 1 (bir) ay içerisinde İçişleri Bakanlığı'na bildirilmesini sağlamak.

**39** 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu ve Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik uyarınca; Memur Mal Bildirim formunun (Memur personelin mal değişikliklerinde bir ay içerisinde) sonu 0 ve 5'li yılların Şubat ayının son gününe kadar düzenlenmesini ve muhafaza edilmesini sağlamak.

**40** 3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet

ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu ve Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında yönetmelik uyarınca; Belediye Meclis üyelerinin göreve başladıklarında ve görevden ayrıldıklarında mal bildirim formlarının düzenlenmesini ve muhafaza edilmesini sağlamak.

**41** Her yıl Aralık ayı Meclis toplantısına sunulmak üzere gelecek yıl içerisinde; 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesi uyarınca Belediye Meclis Üyeleri arasından görevlendirilen Başkan Yardımcılarına ödenecek aylık ödeneğin tespiti için Belediye Meclisinin onayına sunulması işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

**42** Her yıl Aralık ayı Meclis toplantısına sunulmak üzere gelecek yıl içinde geçici işçi ve mevsimlik işçi çalıştırılabilmesi için işçi vizesi ile ilgili dosya hazırlanması ve bir sonraki yıl için sözleşmeli personel çalıştırılması ve ücret tespiti için Belediye Meclisi'nin onayına sunulması işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

**43** Memur personelin hizmet borçlanma ve intibak (SSK, Bağ-Kur, öğrenim değişikliği askerlik süresi ve mazerete dayalı diğer süreler) işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

**44** İzinlerini yurt dışında geçirmek isteyen memurların vermiş oldukları dilekçelerine istinaden Başkanlık Onayı alıp, İzmir Valiliğine bildirimlerinin yapılmasını sağlamak.

**45** Tüm personelin evlilik, boşanma ve diğer nedenlerden kaynaklanan soyadı değişikliklerinin SGK'ya bildirilmesini sağlamak.

**46** Memur Sosyal Denge Sözleşmesi ve İşçi Toplu İş Sözleşmeleri kapsamında ücret artışları ile ilgili hazırlıkların yapılmasını sağlamak.

**47** Memur, işçi ve sözleşmeli personelin her ayın on dördünde ödenmek üzere, ücret ve maaşlarının ilgili mevzuat ve ilgili sendika sözleşmeleri doğrultusunda hesaplanarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne ödeme emrinin gönderilmesini sağlamak.

**48** Hesaplanan maaşlardan yapılan sosyal güvenlik primi kesintileri için Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirimlerin yapılmasını sağlamak.

**49** 3308 sayılı kanun uyarınca staj yapan öğrencilere, ilgili mevzuattan kaynaklanan ücretlerinin hesaplanarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne ödeme emrinin gönderilmesini sağlamak.

**50** Personel, gerçek ve tüzel kişiler ile kurumumuz ve personel arasındaki hukuki süreçlerin takibini yapmak.

**51** Emekliliği hak etmiş olması veya diğer nedenlerle iş akdi feshedilen işçi personelin kıdem tazminatı ve diğer mali haklarının hesabının yapılarak ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne ödeme emri belgesinin gönderilmesini sağlamak.

**52** Tüm personelin kurumsal eğitim ihtiyaçlarının tespit edilerek yıllık eğitim planının hazırlanmasını sağlamak.

**53** Kurumsal hizmet içi eğitim süreçlerinin takibinin gerçekleştirilmesi, evrak yönetim sistemine eğitim ile ilgili veri girişlerinin yapılması, raporlarının hazırlanması ve gerekli durumlarda eğitim katılım belgelerinin hazırlanmasını sağlamak.

**54** İl içi ve il dışında, diğer kurum ve kuruluşların düzenledikleri eğitimlere ilgili personelin katılımının sağlanması ve gerekli organizasyonların yapılmasını sağlamak.

**55** İşe yeni başlayan veya görev değişikliği yapan personelin oryantasyon eğitimi ile ihtiyaç duyulması durumunda personele yönelik rotasyon çalışması ile ilgili planlamaların yapılmasını sağlamak.

**56** İş talebi ile ilgili gelen başvuruların değerlendirilerek ilgililerine gerekli bilgilendirmenin yapılmasını sağlamak.

**57** Personelin moral ve motivasyonunun yükseltilmesi ve kurumsal aidiyetin gelişmesi için sosyal, kültürel, sanatsal, sportif vb. etkinliklerin planlanması ve bununla ilgili organizasyonların düzenlenmesini sağlamak.

**58** Belediye personeline yönelik, kamu ve özel kurum ve kuruluşların yaptığı promosyonların duyurusunu yaparak bu konuda personelin bilgilendirilmesini sağlamak.

**59** Hizmet alımı yolu ile çalıştırılan personellere ait aylık hakedişlerin hazırlanma süreçleri takip ve kontrol etmek, çalışmalarla ilgili üst amirlerini bilgilendirmek.

**60** Belediyede görev yapan personellerin eğitim ve dış kurumlardan gelen görevlendirme talepleri (Birikşi olarak, İlçe Seçim Kurulu görevlendirmeleri vb.) ile ilgili işlemleri yürütmek.

## Aşağıda Yer Alan Tüm Bilgiler 01.01.2020-31.12.2020 Tarihleri Arasını Kapsamaktadır

### Aliağa Belediyesi Memur Personel Sayıları

01.01.2020		31.12.2020	
Memur Sayısı	125	Memur Sayısı	124
Kadrolu İşçi Sayısı	0	Kadrolu İşçi Sayısı	0
Sözleşmeli Memur Sayısı	19	Sözleşmeli Memur Sayısı	20

### Aliağa Belediyesi Personel LTD.ŞTİ. Personel Sayıları

01.01.2020		31.12.2020	
Çalışan Sayısı	507	Çalışan Sayısı	505

### Aliağa Belediyesi Jeotermal A.Ş. Personel Sayıları

01.01.2020		31.12.2020	
Çalışan Sayısı	62	Çalışan Sayısı	76

### Aliağa Belediyesi Petrol A.Ş. Personel Sayıları

01.01.2020		31.12.2020	
Çalışan Sayısı	24	Çalışan Sayısı	23

### Belediye Stajyer Sayıları

01.01.2020		31.12.2020	
Stajyer	4	Stajyer	40

Lise, MYO ve Üniversitelerin ilgili bölümlerinden yıl içinde belirlenen stajyer ihtiyaçları karşılanmakta olup, pek çok müdürlükte stajyer çalıştırılmaktadır.

(Kurumumuzda öncelikli olarak; İşletme, İktisat, Mühendislik, Mimarlık, Sosyal Hizmetler, İnsan Kaynakları, Metal İşleri, Torna Tesviye, Elektrik, Elektronik, Makine, Bilgisayar Programcılığı, Muhasebe, Büro Yönetimi ve Sekreterlik bölümlerinden stajyer tercih edilmektedir.)

## Sunulan Hizmetler ve Müdürlük Personel Yapısı

Kanun, Yönetmelik ve mevzuatlar çerçevesinde tüm işçi, memur, sözleşmeli ve hizmet alımı yolu ile çalışan personelin;

- Özlük işleri ile ilgili işlerin yürütülmesi,
- Personel ile ilgili idari ve mali işlemlerin takibi ve bu alanda tüm işlemlerin yürütülmesi,
- Eğitim ve işe alım süreçlerinin yürütülmesi,

- Personelin motivasyonunun ve kurumsal aidiyetinin artırılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi işlemleri Müdürlüğümüzde bulunan toplam 9 personel ile gerçekleştirilmektedir.

### Özlük İşlemleri ve Bordrolama

1 Personel

### Evrak Kayıt ve Eğitim Org.

3 personel

### İşe Alım Süreçleri Ve İŞKUR /İstihdam

4 personel

### İştirak Çalışanları İçin Bordro-Özlük ve Ücret Hesaplamaları

2 personel

## Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Kurumumuz bünyesinde yapılan tüm iş ve işlemler 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi

ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır.

### Amaç ve Hedefler

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, aşağıda belirtilen amaç ve hedeflere yönelik çalışmalarını sürdürmektedir.

Kurumsal Hizmetler
<b>Stratejik Amaç</b>
Kurumsal Gelişimin Sağlanması
<b>Stratejik Hedef</b>
İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi

### Temel Politikalar ve Öncelikler

- Personel motivasyon düzeyinin yükseltilmesi
- Yeterli sayıda nitelikli personel istihdamının sağlanması.
- Çalışmaların etkin ve verimli hale getirilmesi.

## Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

### PERFORMANS BİLGİLERİ

#### Faaliyet ve Proje Bilgileri

Belediye personelinin yasal düzenlemelerden kaynaklanan tüm özlük işlemleri yanında çalışanların hak ve menfaatlerinin temini ve disiplin işlemleri de Müdürlüğümüzce yürütülmüştür.

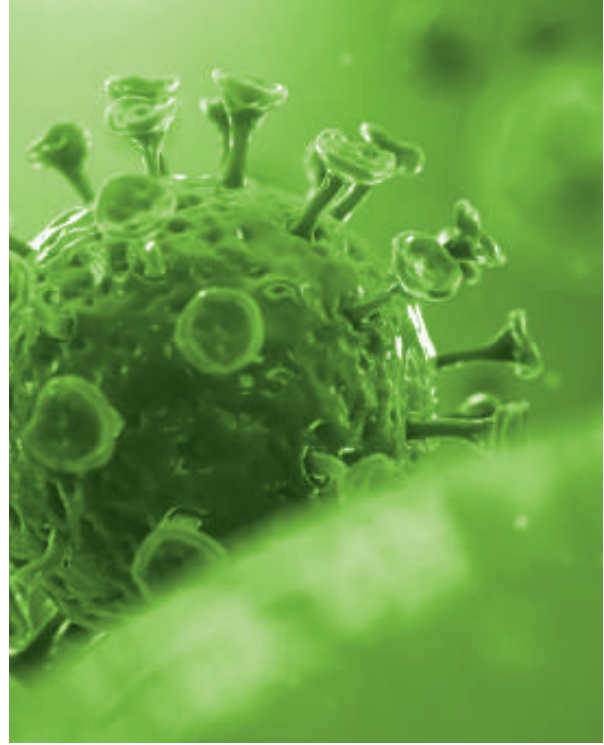
2020 yılı içerisinde, 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro Yönetmeliğine istinaden kurumumuzun ihtiyaçları doğrultusunda gerekli kadro düzenlemeleri yapılmıştır.

Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığının 5510 sayılı Kanununun 4. Maddesinin 1. Fıkrasının c bendi kapsamında sigortalı sayılanların (memur personelin) hizmet bilgilerinin elektronik ortama aktarılması hakkındaki tebliğ uyarınca tüm memur personelin detaylı özlük dosya bilgileri elektronik ortamda Hİ-TAP veri tabanına veri girişleri yapılmış olup, 2020 yılı içerisinde de tamamlanması gereken ve yeni veri girişlerinin yapılmasına devam edilmiştir.

Bu hizmetlerin dışında Belediye bünyesine iş talepleri ve staj taleplerinin değerlendirilerek işlemlerinin

gerçekleştirilmesi; müracaat eden stajyerlerin eğitim durumlarına göre tasnifinin yapılarak ilgili birimlere yönlendirilmesinin sağlanması.

## Pandemi Sürecinde Alınan Önlemler



Çalışan sağlığı açısından Covid-19 salgını ile mücadele döneminde risklere yönelik tedbirler alınmış olup, pek çok konuda ve alanda riskler minimize edilmiştir.

• 13.03.2020 tarihinde yayınlanan genelge ile kamu personeli istisnai durumu kapsamında; Belediye Başkanımızın kararı ile engelli, hamile, kronik rahatsızlığı olan, MEB kapsamında okulların da tatil olması sebebi ile 12 yaş altı çocuğu olan anne çalışanlar ve eşi sağlıkçı olan 12 yaş altı çocuğu olan erkek çalışanlara (Toplam 110-120 arası personel) idari izin verilmiştir.

• 20.03.2020 tarihinde yayınlanan genelge ile kamuda esnek ve dönüşümlü çalışma şekline geçilmiş, asgari düzeyde ve sosyal mesafeli çalışma şekli ile çalışma düzenine geçilmiş, yaklaşık %65-70 oranında personel dönüşümlü esnek ve evden çalışma şekli ile çalışmaya başlamıştır.

• Hıfzıssıhha Kanunu ile; çalışanların hijyeni birincil olarak dikkate alınarak; çalışırken maske ve eldiven kullanımı zorunlu hale gelmiş, sosyal mesafeli çalışma, hizmet esnasında sosyal mesafeyi koruma,



özellikle çalışırken günlük rutinlerde bardak kullanımı kalkmış ve karton bardak kullanımına geçilmiş, giriş çıkışlarda dezenfektan kullanımı zorunlu hale gelmiş, gerektiğinde ateş ölçer ile ateşin ölçülmesi, kendini rahatsız ve hasta hisseden personelin ivedi şekilde hastaneye yönlendirilmesi yapılmış ve tetkikleri yapılmış, çalışma rutinlerinde toplantılar, eğitimler iptal edilmiş ve mümkün oldukça uzaktan yapılmaya / dijital ortamda planlamaya gidilmiş, dar alanların (asansör gibi) kullanımına ara verilmiş, personelin çalıştığı alanlar (ofisler, araç içleri) dezenfekte edilmiştir.

- Sahada bulaş riski ile karşı karşıya gelen, yoğun çalışan ve izinleri iptal edilmiş şekilde Covid-19 önlemleri kapsamında vatandaşımıza hizmet veren çalışanlarımıza Belediye Başkanlığımızca moral prmi uygulanmıştır.
- Aliağa Belediyesi İştiraklerinde çalışanlar için İŞ-KUR Kısa Çalışma Ödeneği başvurusunda bulunmuş ve kabul edilme sürecinde de işlemler uygulamaya başlanmıştır.
- Kurum içinde eldivensiz/maskesiz görülen ve risk oluşturan kalabalık alanlarda olan personel sık sık uyarılmış (ofisler), vezne, İmar, Emlak, İstihdam Birimi vatandaş yoğunluğu gözlemlenmiş; Güvenlik birimi tarafından yapılan sosyal mesafe uyarıları sıklaştırılmıştır. Yıl boyunca Belediyemiz birimlerine girişlerde HES Kodunun kontrolü ve ateş ölçümü yapılması için titiz bir çalışma yürütülmüştür.
- Sokağa çıkma kısıtlamasının olduğu günlerde görev yapan personelimize “görevli personel kartları” tanımlanmış, çalışma sürecinde bir problem yaşamamaları sağlanmıştır.
- Harmandalı atık birimine çöp götüren personele “Ek Atık Yönetim Ve Bertaraf Kuralları Formu” imzalatılmış ve bilgilendirme yapılmıştır.

### Kurum İçi Covid-19 Yönetmeliği

Aliağa Belediyesi'nde görev yapan tüm personelin Covid-19 pandemisiyle mücadele kapsamında tam kapasite ile işe dönüş sürecinde uyacağı kurallara, tedbirlere ve çalışma hayatının yeni normal aşamasındaki düzenlemelerine ilişkin usul ve esaslar hakkında bir yönetmelik yayınlanmıştır.

- Personelin göreceği yerlere uyarı afişleri asılmıştır.

### Eğitim Birimi

• Eğitim Birimimiz, ihtiyaca göre belirlenen eğitimlerin talebini almak, iletişimi ve organizasyonu sağlayarak eğitimin verilmesine liderlik etmektedir. Kurum içi eğitimleri vermektedir. Belediye personelinin bilgi birikimini arttırmak açısından eğitim organize etmek veya tazeleme eğitimlerini planlayarak, verimliliğin sağlanması, işin doğru yapılmasını ve Belediyemizce hizmetin doğru verilmesini sağlamak amacıyla çalışmalarını sürdürmektedir.



- Kurum Kültürü oluşturma çalışması kapsamında; Belediye Personelinin Etik Kültürü ve Çalışma Hayatındaki Rolü, Ast üst İlişkisi vb. Mevzuat eğitimleri MİARGEM Başkanı Halil MEMİŞ ve uzmanlar tarafından verilmiştir.
- Kurum Kültürü oluşturma çalışması kapsamında; Yaşar Üniversitesi Öğretim Görevlisi Refet Polat tarafından “LİDERLİK ve İyi Yönetici Nasıl Olur” eğitimi tüm departman müdürlerine verilmiştir.
- İzmir Tabipler Odası ile Belediyemiz iş birliği çalışması başlatılmış, bu kapsamda Belediye personelimize İlk yardım eğitimleri verilmiştir.
- “Vatandaş ile İletişim Teknikleri” eğitimi tüm vatandaşla iletişimde olan kademelerde görev yapan personele verilmiştir.
- Anlaşmalı OSGB olan Aygün OSGB'den Temel İş Sağlığı Güvenliği eğitimleri verilmiştir, eğitim ve bilgi güncellemeleri yapılmıştır.

### İstihdam Birimi

• İstihdam Birimimiz, iş arayan vatandaşlar ile personel arayan işletmeler arasında köprü görevi görüp gerekli istihdamın sağlanması için çalışmalar yapmaktadır. İşletmeler personel ihtiyaç talebinde



bulduktan sonra ilanla çağrılan adaylara bilgiler verilerek yönlendirmeler yapılmaktadır. İşletmelerin gerçekleştireceği mülakatlardan sonra da işe alım bilgisinin ardından sisteme söz konusu aday ile ilgili “işe başladı” bilgisi girilir. İşinden ayrılma durumunda da yeniden iş arayan konumuna getirmek için gerekli güncellemeler yapılır. İstihdam Birimimizin bu süreçteki amacı, vatandaşlarımıza daha çok istihdam fırsatı oluşturabilmektir.

- İstihdam birimi 2020 yılı içerisinde, pek çok vatandaşımızı çeşitli işletmelere iş başvurusu için yönlendirmiş ve 700 ü aşkın vatandaşımızı işe yerleştirmiştir.
- Aliağa Belediye Binası içerisindeki Meclis Salonu 2020 yılı başında toplu mülakatlara ev sahipliği yapmıştır. Çeşitli işletmelerin farklı pozisyonlarındaki ilanları için her kademedeki vatandaşın iş bul-

masına yardımcı olunmuş, işletmeler ile iş arayanlar arasında köprü kurulmuştur.

- İŞKUR ile ortaklaşa yapılan çalışmalarda İşbaşı Eğitim Programları ve Toplum Yararına Projelere özgeçmiş havuzundan destek verilmiştir.
- İş Başvuru Formu, iş arayanın kolaylıkla doldurabileceği bir kurumsal formata çevrilmiştir.
- İş arayanların özgeçmişlerini güncellemek adına yaklaşık 1000 iş arayana toplu mesaj (SMS) atılmış ve özgeçmişleri güncellenmiştir.
- İş ilanı afiş taslakları hazırlanmış gerek sosyal medya gerekse afişlerle ağına eklenmiştir.
- Yapılan işletme ziyaretlerinde Aliağa ve çevre ilçelerdeki İnsan Kaynakları Profesyonelleri ile tanışılmış, yakın ve yerinde iletişim ile ilişki ağları güçlendirilmiştir.

### **Ödül/Motivasyon Çalışmaları**

Yıl boyunca Personelimizin iş motivasyonunu arttırmak, kurum aidiyetini güçlendirmek amacıyla Müdürlüğümüzce çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

- İşe yeni başlayan personele “Aramıza Hoşgeldin” mesajı iletilerek aidiyet oluşturulması adına adım atılmış, Bebek doğumlarında anne veya baba çalışanımıza çiçek ile tebrik mesajı gönderilmiş, Anneler Günü ve 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü’nde kadın ve anne çalışanlarımıza Belediye Başkanımız tarafından hediye ve tebrikler sunulmuştur.

# 10

## İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

Müdürlüğümüz, Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına dair Yönetmenlik Hükümlerine dayanılarak Aliağa Belediye Meclisinin 01.03.2011 tarih ve 45 sayılı kararı gereğince İşletme Müdürlüğü adıyla kurulmuş, 07.01.2020 tarih ve 22 sayılı Meclis kararı ile İşletme ve İştirakler Müdürlüğü olarak değiştirilmiştir.

Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı İdari İşler, İşletme ve Ulaştırma, Atölye ve Teknik İşler, Belediye İştirakleri ve Bağlı Ortaklıklar Birimlerinden meydana gelmektedir. Aliağa Belediye Meclisinin 04.02.2020 tarih ve 44 sayılı kararı gereği İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği onaylanmıştır.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğümüz, kendisine bağlı olan birimlerin mal ve hizmet taleplerini, doğrudan temin ve ihale yoluyla, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde yer alan hükümler doğrultusunda karşılamakta birlikte; Belediyemizin envanterinde bulunan tüm araç-ış makinelerinin; planlı/plansız bakım, onarım, arıza bulma/giderme iş ve işlemlerini yapmakta veya ilgili harcama kalemlerini kullanarak yaptırmakta, zorunlu trafik sigortası, fenni muayene ve trafik tescil işlemleri yürütmekte, ilgili araçları, kurum içi ve kurum dışından yapılan talepler doğrultusunda sevk ve idare etmek, araçlar ile ilgili yapılan tüm iş ve işlemlerin takip ve kontrolünü sağlamaktadır.

Ayrıca; Belediyemizin iştiraki veya ortakların kuruluş ve şirketlerle ilgili iş ve işlemleri takip edip, yerine getirmekte, Başkanlıkça kurulması kararlaştırılan işletme ve iştiraklerin kuruluş, işleyiş ve her türlü iş ve işlemleri yürütmekte ve bu şirketlere ilişkin yazışmalar yapıp, genel kurullarını takip etmekte olup, halen Siteler Mahallesi, İnönü Bulvarı, No:15/1 adresinde bulunan Aliağa Belediyesi Ek Hizmet Binasında görev yapmaktadır.

### 2020 Yılı İçin Yapılan Genel Bütçe Planı ve Uygulaması

Kurumsal Hizmetler	
<b>Bütçe ile verilen</b>	24.807.500,00 TL
<b>Harcama</b>	20.182.000.00 TL
<b>Aktarılan</b>	4.000.000 TL Fen İşleri Müdürlüğüne aktarılmıştır.

## İdari İşler Birimi 2020 Yılı Faaliyetleri

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesinde 657 Sayılı Kanuna tabi (1) Müdür V, (3) Şef, (1) V.H.K.İ., (1) Şoför/Memur ve Aliağa Personel Ltd. Şti. (29) olmak üzere toplam (35) personel görev yapmaktadır. Bütün personelin özlük işlemleri ile puantaj bildirimini düzenli olarak yerine getirilmektedir.

01.01.2020 -31.12.2020 tarihleri arasında Müdürlüğümüze Kurum İçi, Kurum Dışı gelen ve giden

evrak sayısı toplam olarak 1488'dir.Gelen evrak sayımız toplam 480 olup gelen evraklardan Belediyemize bağlı Müdürlükler, resmi kurum, birlik, müessese, kurum, kuruluş, dernek ve bireysel başvuru yolu ile 240 adet ulaşım talebi Müdürlüğümüz tarafından karşılanmıştır. Kurum içi ve kurum dışı olmak üzere toplam giden evrak sayımız toplam 1008 olup Müdürlüğümüz tarafından tüm evraklara yasal süresi içerisinde cevap verilmiştir.

Müdürlüğümüzde görevli işçi personelin yazlık ve kışlık kıyafetlerinin personele dağıtımı sağlanmıştır.



### İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Personeli

	Adı Soyadı	Görevi	
1	Sait ESLEK	Müdür V.	Müdür V.
2	Behçet ÜNAL	Şef	İşletme ve Ulaştırma Birim Sorumlusu
3	Tuncel İŞLER	Şef	İşletme ve Ulaştırma
4	Ali EMİRAL	V.H.K.İ.	Teknik İşler ve Atölye Akaryakıt
5	Bariş AKKURT	Şoför / Memur	Teknik İşler ve Atölye Birim Sorumlusu
6	Canan AYDENİZ	Şef	İdari İşler Birim Sorumlusu
7	Demet SEVİNDİK	Şirket Personeli	İdari İşler Büro Personeli
8	Semih DENEK	Şirket Personeli	Teknik İşler ve Atölye / Büro Personeli
9	Mevlüt ÜNSAL	Şirket Personeli	Baş Şoför/Takım Lideri
10	İsmail ŞEN	Şirket Personeli	Şoför/Ağır Vasıta
11	Yahya VARLI	Şirket Personeli	Şoför/Ağır Vasıta
12	Mustafa ULUSOY	Şirket Personeli	Şoför/Ağır Vasıta
13	Erkut ŞAHİN	Şirket Personeli	Şoför/Ağır Vasıta
14	Kutay ŞENSOY	Şirket Personeli	Şoför/Ağır Vasıta
15	Fatih GİRGİN	Şirket Personeli	Şoför/Ağır Vasıta
16	Harun CANDAN	Şirket Personeli	Şoför/Ağır Vasıta
17	Gürhan USLU	Şirket Personeli	Şoför/Ağır Vasıta



18	Hasan TEKİN	Şirket Personeli	Şoför/Ağır Vasıta
19	Yusuf ÖZKAN	Şirket Personeli	Şoför/Ağır Vasıta
20	Ertuğrul KAYHAN	Şirket Personeli	Şoför/Ağır Vasıta
21	Mesut ÖZKAPLAN	Şirket Personeli	Şoför/Ağır Vasıta
22	Şener ŞENOL	Şirket Personeli	Şoför/Ağır Vasıta
23	Turan ULUÇ	Şirket Personeli	Şoför/Ağır Vasıta
24	Cihan ÜNAL	Şirket Personeli	Şoför/Ağır Vasıta
25	Ahmet AKÇASOY	Şirket Personeli	Usta/Oto Yağlama Yıkama
26	İsa EDREMIT	Şirket Personeli	Usta/Oto Tamir Bakım
27	Hasan TAŞKIRAN	Şirket Personeli	Usta/Oto Tamir Bakım
28	Soner TARHAN	Şirket Personeli	Usta/Oto Tamir Bakım
29	Ekrem BOZ	Şirket Personeli	Usta/Oto Tamir Bakım
30	Mehmet GÜVERCİN	Şirket Personeli	Kalfa/Oto Tamir Bakım
31	Mehmet POLATLI	Şirket Personeli	Usta/Oto Yağlama Yıkama
32	Ufuk MUTLU	Şirket Personeli	Usta/Oto Elektrik
33	Hüseyin DÖNMEZ	Şirket Personeli	Usta/Oto Elektrik
34	Şerif ÇALIKOĞLU	Şirket Personeli	Usta/Oto Lastik
35	Necip KARAMAN	Şirket Personeli	Usta/Oto Makas

## Belediye İştirakleri ve Ortaklıklar Birimi

2020 Yılı içerisinde; Belediyemiz İştirakler ve Ortaklıkları Birimine ait (10) adet evrak için işlem yapılmıştır.

## Teknik İşler ve Atölye Birimi

- Teknik İşler ve Atölyeler Birimi kendi içinde motor tamir-bakım, mekanik işçilik, oto elektrik, oto lastik, yıkama ve yağlama, akaryakıt dağıtım kısımları olarak hizmet vermektedir.
- Belediyemiz envanterinde yer alan bütün araç ve iş makinaları planlı/plansız bakım, onarım ve yedek parça değişimi ile ilgili yapılmış veya yapılması planlanan tüm iş ve işlemleri, harcama tutarı ve fatura bilgileri, ilgili filo yönetim programımız vasıtasıyla güncel olarak kaydedilmekte ve ilgili aracın bilgisayar ortamındaki bakım arşivinde yedeklenmektedir.
- 2020 yılında araç ve iş makinelerinin arıza ve bakım onarımları için Müdürlüklerce (1979) adet iş talebi yapılmış olup toplam (1609) adet arızaya atölyemizde müdahale edilerek arızalar giderilmiştir.
- Toplam 29.165 kalem yedek parça malzemesi alınmıştır.

- Toplam (350) adet (22/d) kapasite dışı (hizmet/ yedek parça mal alımı) arızaya müdahale edilerek arızaların giderilmesi sağlanmıştır.
- Toplam (71) adet tek kaynaktan (22/a) hizmet ve mal alımı yapılmıştır.
- Araç Fenni Muayene istasyonuna gönderilen tüm araçların gerekli kontrol ve testleri yapılarak muayeneye uygun hale getirilmektedir.
- Belediye envanterinde veya kiralık olarak bulunan araçlara monte edilmiş olan (163) cihazın faaliyet kontrolü düzeli olarak yapılmıştır.
- Belediyemiz envanterinde veya kiralık bulunan tüm araç ve iş makinalarının akaryakıt dolmuş ve tüketim hareketlerine ait kayıtlar, ilgili otomasyon programlarımız vasıtasıyla anlık olarak kaydedilmiş ve takibi yapılmıştır.
- İrsaliye ile alınan toplam (799.983) litre 2019 yılından devir (9267) litre, fazlalık (4330) litre olmak üzere toplam (811.343.33) litre motorin sarf edilmiştir. 2021 yılına devir (2236) litredir.
- İrsaliye ile alınan toplam (16.391) litre 2020 yılından devir (1912) litre olmak üzere toplam (16.218) litre benzin sarf edilmiştir.

2020 Motorin Tüketimi				
Tarih	Toplam Giren	Toplam Çıkan	Fark	
Ocak	60.164,00	58.186,00	Yılbaşı Devir	9.267,00
Şubat	44.798,00	54.588,15	İrsaliye Toplamı	799.983,00
Mart	75.825,00	61.364,10	Fazlalık	4.330,00
Nisan	54.867,00	57.045,93	<b>Toplam Giren</b>	<b>813.580,00</b>
Mayıs	59.560,00	58.247,43	<b>Toplam Çıkan</b>	<b>811.343,39</b>
Haziran	51.487,00	65.403,05	<b>Yılsonu Devir</b>	<b>2.236,61</b>
Temmuz	94.870,00	89.109,60		
Ağustos	87.680,00	73.631,82		
Eylül	79.555,00	78.931,16		
Ekim	66.317,00	81.536,13		
Kasım	83.619,00	67.480,91		
Aralık	41.241,00	65.819,11		

2020 Benzin Tüketimi				
Tarih	Toplam Giren	Toplam Çıkan	Fark	
Ocak	0,00	514,00	Yılbaşı Devir	1.739,00
Şubat	0,00	1.451,53	İrsaliye Toplamı	16.391,00
Mart	3.008,00	1.397,58		
Nisan	1.499,00	1.686,36	<b>Toplam Giren</b>	<b>18.130,00</b>
Mayıs	1.488,00	1.361,46	<b>Toplam Çıkan</b>	<b>16.217,85</b>
Haziran	1.974,00	1.881,58	<b>Yılsonu Devir</b>	<b>1.912,15</b>
Temmuz	1.480,00	1.502,01		
Ağustos	1.479,00	1.564,01		
Eylül	985,00	1.626,65		
Ekim	1.479,00	1.405,58		
Kasım	1.499,00	1.023,91		
Aralık	1.500,00	803,18		

## Belediye Envanterinde Yer Alan Araç Takip Sistemine Kayıtlı Olan Araç Listesi

	Cihaz ID	SIM No	Plaka	Araç Cinsi	Araç Cinsi 2
1	86915304951026376	05302142195	34 DEB 089	Kamyon-Hidrolik Platformlu	Çöp Aracı
2	86915304950199976	05317191912	34 DEB 025	Kamyon-Hidrolik Platformlu	Çöp Aracı
3	86915304950202176	05317191915	34 DEB 135	Kamyon-Hidrolik Platformlu	Çöp Aracı
4	86915304950241976	05317191911	34 DEA 255	Kamyon-Hidrolik Platformlu	Çöp Aracı
5	86915304950220376	05302142188	35 APD 927	Kamyonet	
6	86915304950239376	05317619914	35 APD 914	Kamyonet	
7	86915304951030576	05387157165	35 21 BLD 026	İş Makinası	
8	86915304950221176	05387157194	35 21 BLD 022	İş Makinası	
9	86915304950493676	05307229335	35 EU 789	Kamyon-Özel Amaçlı	Yıkama Makinası
10	86915304950646976	05368810493	35 21 BLD 012	İş Makinası	
11	86660004027453276	05368810495	35 21 BLD 035	İş Makinası	
12	86915304950197376	05368810511	35 APD 887	Otobüs	
13	86915304950498576	05317619870	34 JK 5654	Kamyon-Özel Amaçlı	Süpürme Aracı
14	86915304949702476	05387157177	35 ZF 878	Kamyon	Çöp Aracı
15	86915304951011576	05387157205	35 21 BLD 033	İş Makinası	
16	86660004012627876	05368810431	35 AKK 246	Kamyonet	Çöp Taksi
17	86529104768718076	05302142152	35 NML 18	Kamyon-Özel Amaçlı	Yol Süpürme Aracı
18	86915304950236976	05387157188	35 ABB 069	Kamyon	3d Damper
19	86915304949658876	05302142094	35 AJV 945	Kamyonet	Binek
20	86529104768773576	05302142092	35 NJM 35	Otobüs	
21	86529104768707376	05387157153	34 RU 824	Kamyonet	Açık Kasa Çift Kabin
22	86915304949657076	05387157201	35 AJV 235	Kamyonet	Binek
23	86915304951043876	05368810520	35 21 BLD 028	İş Makinası	Süpürme Aracı
24	86915304950189076	05302142090	35 NEP 49	Kamyon	Çöp Aracı
25	86915304951032176	05368810501	35 21 BLD 038	İş Makinası	
26	86915304950208876	05387157197	35 NCH 09	Kamyon	
27	86915304949706576	05387157192	35 21 BLD 023	İş Makinası	

**Belediye Envanterinde Yer Alan Araç Takip Sistemine Kayıtlı Olan Araç Listesi**

	<b>Cihaz ID</b>	<b>SIM No</b>	<b>PLAKA</b>	<b>Araç Cinsi</b>	<b>Araç Cinsi 2</b>
<b>28</b>	86915304949707376	05368810463	35 NIN 01	Kamyon	
<b>29</b>	86915304950211276	05387157198	35 AKK 237	Tır	Çekici
<b>30</b>	86915304950495176	05387157174	35 NMT 07	Kamyonet	Sepetli Tek Kabin
<b>31</b>	86915304950219576	05302142089	35 NJM 44	Kamyonet	Açık Kasa Çift Kabin
<b>32</b>	86915304950637876	05399861735	35 NMH 64	Kamyonet	Binek
<b>33</b>	86915304951023076	05368810410	35 21 BLD 030	İş Makinası	
<b>34</b>	86660004012527076	05368810440	35 APD 948	Otobüs	
<b>35</b>	86915304950223776	05317619925	34 BTP 456	Kamyon-Özel Amaçlı	
<b>36</b>	86915304951013176	05368810480	35 21 BLD 037	İş Makinası	
<b>37</b>	86915304949642276	05317619924	35 NJE 31	Traktör	
<b>38</b>	86915304950198176	05317619928	35 NFV 02	Traktör	
<b>39</b>	86915304949686976	05302142080	35 NBL 88	Kamyonet	Açık Kasa Çift Kabin
<b>40</b>	86915304951024876	05368810494	35 21 BLD 041	İş Makinası	Zx17u-5a
<b>41</b>	86915304951010776	05387157169	35 NAC 19	Kamyon	Çöp Aracı
<b>42</b>	86915304950209676	05387157203	35 NAE 71	Kamyon	
<b>43</b>	86529104768716476	05317619864	35 AKK 219	Kamyon	Peyzaj Bakım Zaracı
<b>44</b>	86915304950234476	05302142076	35 NJV 02	Kamyon	Çöp Aracı
<b>45</b>	86915304950232876	05317619930	35 NCU 84	Kamyonet	Kapalı Kasa
<b>46</b>	86915304949688576	05317619926	35 NFV 04	Kamyon	
<b>47</b>	86915304950218776	05387157175	35 NCY 11	Su Tankeri	
<b>48</b>	86915304950237776	05302142084	35 NEL 01	Özel Amaçlı	Ambulans
<b>49</b>	86915304949685176	05387157156	35 ZT 896	Kamyonet	Kapalı Kasa
<b>50</b>	86915304949682876	05387157170	35 NKH 16	Kamyonet	Binek
<b>51</b>	86915304950243576	05387157189	35 NFL 71	Su Tankeri	
<b>52</b>	86915304950216176	05302142079	35 NBU 05	Kamyon	Çöp Aracı
<b>53</b>	86915304950224576	05302142190	35 NFV 03	Kamyon	
<b>54</b>	86915304951015676	05368810500	35 NHM 62	Otomobil	Binek
<b>55</b>	86915304949683676	05368810407	35 APE 799	Minibüs	
<b>56</b>	86915304951027176	05387157196	35 NNF 84	Kamyonet	Açık Kasa Çift Kabin
<b>57</b>	86915304951019876	05387157182	35 NCL 33	Su Tankeri	
<b>58</b>	86529104768776876	05387157200	35 NAC 25	Kamyon	



## Belediye Envanterinde Yer Alan Araç Takip Sistemine Kayıtlı Olan Araç Listesi

	Cihaz ID	SIM No	PLAKA	Araç Cinsi	Araç Cinsi 2
59	86915304949602676	05317619906	35 21 BLD 029	İş Makinası	
60	86915304950196576	05317619904	35 21 BLD 024	İş Makinası	
61	86915304949656276	05368810496	35 21 BLD 034	İş Makinası	
62	86915304950210476	05302142199	35 NJM 45	Kamyonet	Açık Kasa Çift Kabin
63	86915304951039676	05387157195	35 NHN 50	Vidanjör	
64	86915304951017276	05387157187	35 NCB 08	Kamyon	
65	86915304949684476	05317619903	35 AKK 269	Kamyon	Kayar Kasa
66	86915304950645176	05344890916	35 NMP 01	Minibüs	Ca Tek Katlı
67	86915304950644476	05307229339	35 NGS 65	Minibüs	Ca Tek Katlı
68	86915304949640676	05307229326	35 NGS 64	Minibüs	Ca Tek Katlı
69	86915304951054576	05368810392	35 AJV 200	Kamyonet	Binek
70	86915304951018076	05387157172	35 AJV 201	Kamyonet	Binek
71	86899903496433276	05317619862	35 AKK 213	Kamyon	Peyzaj Bakım Zaracı
72	86915304951021476	05317619873	35 NBK 56	Traktör	
73	86915304949772776	05317619920	35 APE 792	Kamyonet	Binek
74	86529104768772776	05368810425	35 AJV 223	Kamyonet	Binek
75	86915304951038876	05317619895	34 0015 18737	İş Makinası	
76	86915304951035476	05317619885	34 0016 11490	İş Makinası	
77	86915304949730576	05317619883	35 21 BLD 043	İş Makinası	Telehandler
78	86899903498870376	05317619871	35 21 BLD 031	İş Makinası	
79	86915304950500876	05368810485	35 21 BLD 040	İş Makinası	Zx33u-5a
80	86915304950230276	05317619872	35 R 8963	Traktör	
81	86915304951042076	05330725618	34 EP 8970	Kamyon-Özel Amaçlı	Su Tankeri
82	86915304950217976	05307229314	35 NGN 19	Kamyonet	Açık Kasa Çift Kabin
83	86915304950192476	05317619859	35 AKK 301	Kamyon	Peyzaj Bakım Zaracı
84	86915304950227876	05317619868	35 AKK 222	Kamyon	Peyzaj Bakım Zaracı
85	86915304950225276	05317619866	35 VL 671	Kamyonet	Kapalı Kasa
86	86915304949708176	05302142196	35 NKH 08	Kamyonet	Açık Kasa Tek Kabin

**Belediye Envanterinde Yer Alan Araç Takip Sistemine Kayıtlı Olan Araç Listesi**

	<b>Cihaz ID</b>	<b>SIM No</b>	<b>PLAKA</b>	<b>Araç Cinsi</b>	<b>Araç Cinsi 2</b>
<b>87</b>	86915304950231076	05307229319	35 NGN 20	Kamyonet	Açık Kasa Çift Kabin
<b>88</b>	86915304950492876	05317619858	35 AKK 307	Kamyon	Peyzaj Bakım Zaracı
<b>89</b>	86915304950212076	05317619851	35 AKK 230	Kamyon	Peyzaj Bakım Zaracı
<b>90</b>	86915304951048776	05302142083	35 NDL 79	Kamyonet	Kapalı Kasa
<b>91</b>	86915304950195776	05399861789	35 NMH 62	Kamyonet	Binek
<b>92</b>	86915304951020676	05317191916	34 DEB 160	Kamyon- Hidrolik Platformlu	Çöp Aracı
<b>93</b>	86915304951008176	05368810387	34 DEB 061	Kamyon- Hidrolik Platformlu	Çöp Aracı
<b>94</b>	86915304949712376	05387157160	35 NMH 63	Kamyonet	Açık Kasa Çift Kabin
<b>95</b>	86915304949692776	05302142095	35 NIR 43	Minibüs	Ca Tek Katlı
<b>96</b>	86915304949727176	05368810489	35 NIR 62	Minibüs	Ca Tek Katlı
<b>97</b>	86915304951025576	05387157179	35 NHS 55	Kamyonet	Kapalı Kasa
<b>98</b>	86529104768724876	05302142082	35 NKH 10	Kamyonet	Açık Kasa Çift Kabin
<b>99</b>	86915304951005776	05368810421	35 AKK 255	Kamyonet	Açık Kasa Tek Kabin
<b>100</b>	86529104775098876	05387157202	35 NBS 13	Kamyon	
<b>101</b>	86915304951006576	05368810403	35 NMH 35	Kamyonet	Binek
<b>102</b>	86915304950502476	05368810464	35 NNN 33	Kamyonet	Binek
<b>103</b>	86915304951012376	05302142078	35 NJV 04	Kamyon	Çöp Aracı
<b>104</b>	86915304949703276	05387157165	35 NEH 57	Vidanjör	
<b>105</b>	86915304949635676	05302142077	35 NJV 03	Kamyon	Çöp Aracı
<b>106</b>	86915304950238576	05302142150	35 NML 17	Kamyon	Çöp Aracı
<b>107</b>	86915304949638076	05307229320	35 NGZ 98	Kamyon	Çöp Aracı
<b>108</b>	86915304949714976	05387157161	35 HIR 95	Kamyonet	Binek
<b>109</b>	86915304951041276	05307229332	35 NGZ 96	Kamyon	Çöp Aracı
<b>110</b>	86915304950247676	05368810436	35 AJV 197	Kamyonet	Binek
<b>111</b>	86915304949731376	05302142097	35 BZR 91	Kamyon	Çöp Aracı
<b>112</b>	86915304951047976	05307229343	35 NGZ 97	Kamyon	Çöp Aracı
<b>113</b>	86915304949644876	05307229324	35 NGV 50	Kamyon-Özel Amaçlı	Yol Süpürme Aracı
<b>114</b>	86915304949720676	05302142085	35 CNV 26	Su Tankeri	

## Belediye Envanterinde Yer Alan Araç Takip Sistemine Kayıtlı Olan Araç Listesi

	Cihaz ID	SIM No	PLAKA	Araç Cinsi	Araç Cinsi 2
115	86915304951046176	05387157199	35 NED 07	Kamyon	Çöp Aracı
116	86915304949633176	05387157173	35 NLF 92	Kamyon- Hidrolik Platformlu	Çöp Aracı
117	86915304951029776	05302142075	35 NJV 01	Kamyon	Çöp Aracı
118	86915304951016476	05368810406	35 NKH 07	Kamyonet	Açık Kasa Çift Kabin
119	86915304951022276	05368810426	35 APE 820	Minibüs	
120	86915304950213876	05302142096	35 APD 985	Kamyon-Özel Amaçlı	Temizlik Aracı
121	86529104768765176	05307229316	35 APD 972	Kamyonet	Ba Kamyon
122	86915304950200576	05368810430	35 APF 118	Minibüs	
123	86915304949698476	05307229327	35 NGM 40	Kamyonet	Açık Kasa Çift Kabin
124	86915304949636476	05368810473	35 21 BLD 010	İş Makinası	
125	86915304949696876	05368810417	35 AJV 989	Kamyonet	Binek
126	86529104775077276	05387157185	35 AJV 966	Kamyonet	Binek
127	86915304950242776	05368810512	35 AJV 960	Kamyonet	Binek
128	86915304949646376	05307229310	35 NIC 16	Kamyon	
129	86915304950641076	05387157204	35 HIR 96	Kamyonet	Binek
130	86915304951014976	05302142193	35 NJR 24	Kamyon	
131	86915304949711576	05302142189	35 NAJ 41	Kamyon	
132	86915304949643076	05368810474	35 21 BLD 039	İş Makinası	
133	86915304950494476	05387157180	35 HIS 01	Kamyonet	Açık Kasa Çift Kabin
134	86915304949777676	05387157184	35 NFV 80	Kamyon	
135	86915304949581276	05302142192	35 NJR 23	Kamyon	
136	86915304949704076	05368810455	35 21 BLD 032	İş Makinası	
137	86915304950215376	05368810418	35 21 BLD 025	İş Makinası	
138	86529104768771976	05307229322	35 EV 469	Kamyon	Moloz Taşıma Aracı
139	86915304949701676	05307229308	35 EZ 017	Kamyon-Özel Amaçlı	
140	86915304949721476	05302142151	34 CEE 673	Kamyon-Özel Amaçlı	Vinç
141	86915304950214676	05368810526	35 AJV 956	Kamyonet	Binek
142	86915304949670376	05387157181	35 AJV 226	Kamyonet	Binek
143	86915304951028976	05302142091	35 NAK 78	Otobüs	

**Belediye Envanterinde Yer Alan Araç Takip Sistemine Kayıtlı Olan Araç Listesi**

	<b>Cihaz ID</b>	<b>SIM No</b>	<b>Plaka</b>	<b>Araç Cinsi</b>	<b>Araç Cinsi 2</b>
<b>144</b>	86529104774972576	05317619929	35 HIY 81	Kamyonet	Binek
<b>145</b>	86915304950222976	05368810389	35 NKC 53	Özel Amaçlı	Sc Ambulans
<b>146</b>	86915304951031376	05307229321	35 NIC 53	Özel Amaçlı	Hasta Nakil Ambulansı
<b>147</b>	86915304949691976	05302142197	35 NKH 09	Kamyonet	Açık Kasa Tek Kabin
<b>148</b>	86529104768783476	05368810529	35 APE 809	Otobüs	
<b>149</b>	86915304949693576	05368810388	35 NDL 14	Kamyonet	Cenaze Taşıtı
<b>150</b>	86915304949650576	05368810415	35 APD 958	Otobüs	
<b>151</b>	86529104768779276	05368810412	35 APD 965	Minibüs	
<b>152</b>	86915304949695076	05368810380	35 APD 883	Otobüs	
<b>153</b>	86915304949694376	05302142153	35 NMK 54	Otobüs	
<b>154</b>	86915304949687776	05302142086	35 NBG 01	Minibüs	Ca Tek Katlı
<b>155</b>	86915304949709976	05387157166	35 AJV 979	Kamyonet	Binek
<b>156</b>	86915304949634976	05387157164	35 HIR 97	Kamyonet	Binek
<b>157</b>	86529104768790976	05399861854	35 NMH 60	Kamyonet	Binek
<b>158</b>	86915304949632376	05302142087	35 NKH 15	Kamyonet	Binek
<b>159</b>	86915304950193276	05368810386	34 JK 7682	Kamyon-Özel Amaçlı	Süpürme Aracı
<b>160</b>	86529104768788376	05368810522	35 NKH 14	Kamyonet	Binek
<b>161</b>	86529104768717276	05302142098	35 NBH 40	Kamyonet	Binek
<b>162</b>	86915304949713176	05368810381	35 AFG 803	Otomobil	Binek
<b>163</b>	86915304949722276	05399861869	35 NMH 61	Kamyonet	Binek

**İşletme ve Ulaştırma Birimi**

- Aliağa Belediyesi envanterinde bulunan halihazırda (163) araç ve iş makinesinden faal görev yapan (150) adet aracın zorunlu mali trafik sigortaları, (112) adet aracın fenni muayene işlemleri ve egzoz emisyon ölçümleri yaptırılmıştır.
- Belediyemize ait (170) adet araç için araç takip sistemlerinde kullanılmak üzere M2M GSM/CPRS hizmet alımı yapılmıştır.
- Belediye envanterinde veya kiralık olarak yer alan araçlardan takip sistemine kayıtlı (163) aracın ilgili Müdürlükler ile birlikte takibi yapılmıştır.
- Ulaştırma ve Koordinasyon Merkezi'ne (UKOME) yapılan müracaat sonucu Aliağa- Çıtak Mahallesi

arasında yolcu taşımacılığı için yeni alınan araca güzergâh izin belgesi alınmıştır.

- Belediyemize bağlı Müdürlükler, resmi kurum, birlik, müessese, kurum, kuruluş, dernek ve bireysel başvuru yolu ile (240) adet ulaşım talebi Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemize ait araçların akaryakıt ve günlük faaliyet takibi için Bulut Filo Yönetim hizmet alımı yapılmıştır.
- Fazla mesai zorunlu haller dışında uygulanmamış, normal çalışma saatlerinde daha fazla verim alınması konusunda personel bilgilendirilerek bu kapsamda şoför personel arasında dönüşümlü var-



diya çalışma sistemi oluşturularak görevler yerine getirilmiştir.

- Müdürlüğümüz bünyesinde kullanmış olduğumuz motorlu taşıtların en iyi şekilde kullanılması konusunda personel gerekli bilgilendirme ve uyarı toplantıları yapılmıştır.
- Belediyemiz envanterinde kaydı bulunan (Şasi No:JN1CHGD22Z0005923) Nissan marka çift kabinli 1995 model 35 NLF 91 plakalı kamyonet Aliağa Belediye Meclisinin 07.01.2020 tarih ve 8 nolu kararı ile Niğde ili Konaklı Belediye Başkanlığına Hibe edilmiş, söz konusu aracın hibe işlemleri müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiştir.
- Aliağa Belediye Başkanlığında görevli (64) adet hizmet aracı için Hızlı Geçiş Sistemi (HGS) alımı gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemiz envanterinde bulunan 1 adet araç ilçemizde bulunan öğrenciler için EBA Destek aracı olarak görev yapmıştır.
- Ekim ayı içerisinde İzmir ilinde meydana gelen depremde, hasar tespit çalışmaları için İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğüne 1 ay süre ile 5 adet araç ve 5 şoför görevlendirmesi yapılmıştır.
- Covid-19 salgını sebebiyle ilçemizde bulunan İlçe Sağlık Müdürlüğü filyasyon ekibi için 5 ay süresince şoför ile birlikte araç görevlendirmesi yapılmıştır.
- Belediyemiz rutin işlerinde kullanılmak üzere 1 adet otomobil, 4 adet minibüs, 6 adet otobüs, 5 adet kamyonet, 1 adet temizlik aracı, 1 adet greyder, 1 adet vinç 10 ay süre ile 6 adet kamyon, 1 adet süpürge aracı 5 ay süre ile ilçemiz sınırları içerisinde çalıştırılmak için kiralanmıştır.
- Belediyemiz rutin işlerinde kullanılmak üzere 1 adet Kazıcı-Yükleyici iş makinası 9 ay süre ile, 1 adet Kazıcı-Yükleyici iş makinası 1 ay süre ile, 3 adet Kamyon 2 ay süre ile, 2 adet ekskavatör 2 ay süre ile ilçemiz sınırları içerisinde çevre düzenlemesi için çalıştırılmak için kiralanmıştır.

### Belediye Envanterinde Yer Alan Araç Takip Sistemine Kayıtlı Olan Araç Listesi

		Marka/Tipi	Model	Cinsi	Plaka No	Görev Yeri	
<b>İşletme ve İştirakler Müdürlüğü</b>							
<b>1</b>	1	Karsan	2016	Minibüs	35 NGS 64	İşletme	Faal
<b>2</b>	2	Karsan	2016	Minibüs	35 NGS 65	İşletme	Faal
<b>3</b>	3	Fort Transit Tourneo	2015	Kamyonet	35 HIY 81	İşletme	Hibe-Faal-2015
<b>4</b>	4	Karsan (15 Kişilik)	2015	Minibüs	35 NBG 01	İşletme	Faal
<b>5</b>	5	Ford Tourneo	2014	Kamyonet	35 HIR 96	İşletme	Faal
<b>6</b>	6	Ford Transit Connect	2013	Kamyonet	35 NMH 61	İşletme	Faal
<b>7</b>	7	Ford Transit Connect	2013	Kamyonet	35 NMH 64	İşletme	Faal
<b>8</b>	8	Ford Transit Çift Kab.	2013	Kamyonet	35 NMH 63	İşletme	Faal
<b>9</b>	9	Ford	2013	Minübüs	35 NMP 01	İşletme	Faal
<b>10</b>	10	Otokar Sultan 140s/ 27+1	2013	Otobüs	35 NMK 54	İşletme	Faal
<b>11</b>	11	Kanuni	2013	Motorsiklet	35 NMF 76	İşletme	Faal
<b>12</b>	12	Ford Mondeo	2011	Otomobil	35 NAA 12	İşletme	Faal

**Belediye Envanterinde Yer Alan Araç Takip Sistemine Kayıtlı Olan Araç Listesi**

13	13	Ford Transit Connect	2010	Kamyonet	35 NKH 14	İşletme	Faal
14	14	Ford Transit Connect	2010	Kamyonet	35 NKH 15	İşletme	Faal
15	15	Ford Transit Connect	2010	Kamyonet	35 NKH 16	İşletme	Faal
16	16	BMC Levend 100bdt	2009	Kamyonet	35 NKH 09	İşletme	Faal
17	17	Ford Transit Connect	2008	Kamyonet	35 NBH 40	İşletme	Faal
18	18	Volkswagen/ 17 Kişi	2008	Otobüs	35 NJM 35	İşletme	Faal
19	19	Renault Megane	2007	Otomobil	35 NHM 62	İşletme	Faal
20	20	Renault Traffic	2007	Minibüs	35 NHS 55	İşletme	Faal
21	21	Iveco (Cenaze Taşıtı)	2006	Kamyonet-Kapalı	35 NDL 14	İşletme	Faal
22	22	Ford Transit (Akaryakıt)	2001	Kamyonet-Kapalı	35 VL 671	İşletme	Faal
23	23	Hyundai H100 Panelvan	2001	Kamyonet-Kapalı	35 NDL 79	İşletme	Faal
24	24	BMC	2000	Kamyonet-Kapalı	35 NCU 84	İşletme	Faal
25	25	Man/ 32+33=65 Kişi	2000	Otobüs	35 NAK 78	İşletme	Faal
26	26	Ford Transit	2000	Minibüs	35 NIR 43	İşletme	Mkek-Faal-2017
27	27	Ford Transit	1997	Kamyonet	35 NBL 88	İşletme	Faal
28	28	Türk Fiat	1991	Traktör	35 NFV 02	İşletme	Faal
29	29	Fiat Albea Hl	2018	Otomotil	35 AFG 803	İşletme	Faal-Mkek
30	30	Audi A6 Quattro	2017	Otomobil	35 ABB 335	İşletme	Kiralık
31	31	Ford Tourneo Courier	2019	Kamyonet	35 APD 937	İşletme	Kiralık
32	32	Ford Transit (16+1)	2019	Minibüs	35 APD 965	İşletme	Kiralık
33	33	Temsa Prestij Sx (29+1)	2017	Otobüs	35 APD 883	İşletme	Kiralık
34	34	Temsa Prestij Sx (29+1)	2017	Otobüs	36 APD 887	İşletme	Kiralık

**Belediye Envanterinde Yer Alan Araç Takip Sistemine Kayıtlı Olan Araç Listesi**

<b>35</b>	35	Otokar City (22+1+25)	2017	Otobüs	35 APD 948	İşletme	Kiralık
<b>36</b>	36	Otokar Lf (22+1+35)	2018	Otobüs	35 APD 958	İşletme	Kiralık
<b>37</b>	37	Otokar Mega (35+1)	2017	Otobüs	35 APE 809	İşletme	Kiralık
<b>38</b>	38	Mercedes Trevego (45+1)	2015	Otobüs	34 NJ 0406	İşletme	Kiralık
<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>							
<b>39</b>	1	Özelsan	2018	Salkasa	35 AKK 296	Fen İşleri	Hibe- Faal-2019
<b>40</b>	2	Ford Cargo 1833 Dc4x2	2017	Kamyon	35 EV 469	Fen İşleri	Hibe- Faal-2017
<b>41</b>	3	Ford Cargo	2017	Kamyon	35 NIN 01	Fen İşleri	Hibe- Faal-2017
<b>42</b>	4	Mercedes Arocs	2017	Tır (Çekici)	35 AKK 237	Fen İşleri	Hibe- Faal-2019
<b>43</b>	5	Yalçın Lowbet	2017	Lowbet	35 AKK 275	Fen İşleri	Hibe- Faal-2019
<b>44</b>	6	Öz Treyler	2017	Damper Dorse	35 AKK 290	Fen İşleri	Hibe- Faal-2019
<b>45</b>	7	Isuzu Npr-66 Kayar Kasa	2016	Çekici	35 AKK 269	Fen İşleri	Hibe- Faal-2019
<b>46</b>	8	Ford Cargo 1833 Moloz Ar.	2016	Su Arazözü	35 EZ 017	Fen İşleri	Hibe- Faal-2017
<b>47</b>	9	JCB	2016	Telehandler	35 BLD 043	Fen İşleri	Hibe- Faal-2019
<b>48</b>	10	Mitsubishi L200 4x4	2015	Kamyonet	35 NNN 33	Fen İşleri	D.m.o- Faal-2015
<b>49</b>	11	Silindir (Volvo)	2014	Silindir	35 BLD 037	Fen İşleri	D.m.o- Faal-2015
<b>50</b>	12	Ford Transit Çift Kabin	2014	Kamyonet	35 HIS 01	Fen İşleri	Hibe- Faal-2014
<b>51</b>	13	Ford Transit Connect	2013	Kamyonet	35 NMH 60	Fen İşleri	Faal
<b>52</b>	14	JCB 1cx Kazıcı- Yükleyici	2013	Kazıcı/ Yükleyici (Küçük)	35 BLD 031	Fen İşleri	Faal
<b>53</b>	15	Ford Transit Kamyonet- Sepetli	2013	Kamyonet	35 NMT 07	Fen İşleri	Faal

**Belediye Envanterinde Yer Alan Araç Takip Sistemine Kayıtlı Olan Araç Listesi**

<b>54</b>	16	JCB/ Ekskavatör	2013	Ekskavatör	35 BLD 032	Fen İşleri	Faal
<b>55</b>	17	Komatsu/ Dozer	2013	Dozer	35 BLD 030	Fen İşleri	Faal
<b>56</b>	18	Bisan	2012	Motorsiklet	35 NMF 77	Fen İşleri	Faal
<b>57</b>	19	Hyundai (Ekskavatör)	2012	Ekskavatör	35 BLD 038	Fen İşleri	Hibe- Faal-2014
<b>58</b>	20	Hitachi/ Yükleyici	2010	Loder/ Yükleyici	35 BLD 039	Fen İşleri	Hibe- Faal-2015
<b>59</b>	21	Hidromek/ Kazıcı Yükleyici	2009	Kazıcı/ Yükleyici	35 BLD 034	Fen İşleri	Faal
<b>60</b>	22	Ford Transit 350 M 4x2	2008	Kamyonet	35 NJM 44	Fen İşleri	Faal
<b>61</b>	23	BMC/25000 Yük	2008	Kamyon	35 NJR 23	Fen İşleri	Faal
<b>62</b>	24	BMC/25000 Yük	2008	Kamyon	35 NJR 24	Fen İşleri	Faal
<b>63</b>	25	JCB 4cx/Kazıcı Yükleyici	2008	Kazıcı/ Yükleyici	35 BLD 026	Fen İşleri	Faal
<b>64</b>	26	Volvo Yükleyici L90f	2008	Loder/ Yükleyici	35 BLD 023	Fen İşleri	Faal
<b>65</b>	27	Silindir(Volvo)	2008	Silindir	35 BLD 024	Fen İşleri	Faal
<b>66</b>	28	Volvo Greyder Grd 930	2008	Greyder	35 BLD 022	Fen İşleri	Faal
<b>67</b>	29	BMC-Fatih/ 24245 Yük	2007	Vidanjör	35 NHN 50	Fen İşleri	Faal
<b>68</b>	30	JCB 3cx/Kazıcı Yükleyici	2007	Kazıcı/ Yükleyici	35 BLD 025	Fen İşleri	Faal
<b>69</b>	31	Komatsu/ Forklift	2006	Forklift	35 BLD 012	Fen İşleri	Faal
<b>70</b>	32	Ford Cargo 2530	2005	Kamyon	35 NIC 16	Fen İşleri	Hibe- Faal-2017
<b>71</b>	33	BMC Pro 624/24864 Yük	2004	Kamyon	35 NCH 09	Fen İşleri	Faal
<b>72</b>	34	Caterpillar/ Kazıcı Yükleyici	2003	Kazıcı/ Yükleyici	35 BLD 033	Fen İşleri	Faal
<b>73</b>	35	BMC 220-26 Sht/25000 Yük	2000	Kamyon	35 NAJ 41	Fen İşleri	Faal



**Belediye Envanterinde Yer Alan Araç Takip Sistemine Kayıtlı Olan Araç Listesi**

<b>74</b>	36	Cese-580/ Kazıcı Yükleyici	2000	Kazıcı/ Yükleyici	35 BLD 010	Fen İşleri	Faal
<b>75</b>	37	BMC Fatih 170-25 Sdt	2001	Kamyon	35 NCB 08	Fen İşleri	Faal
<b>76</b>	38	Caterpillar 428-C	2001	Kazıcı/ Yükleyici	35 BLD 029	Fen İşleri	Faal
<b>77</b>	39	BMC 170-25 Fdx/24864 Yük	1998	Kamyon	35 NAE 71	Fen İşleri	Faal
<b>78</b>	40	Forklift (Komatsu)	1997	Forklift	35 BLD 035	Fen İşleri	Faal
<b>79</b>	41	BMC Fatih 200-26sdt	1997	Vidanjör	35 NEH 57	Fen İşleri	Faal
<b>80</b>	42	Cummins Fatih/ 25000yük	1995	Kamyon	35 NAC 25	Fen İşleri	Faal
<b>81</b>	43	Fatih Cummins 200-26/Sht	1995	Su Tankeri	35 CNV 26	Fen İşleri	Faal
<b>82</b>	44	Universal	1995	Traktör	35 NJE 31	Fen İşleri	Faal
<b>83</b>	45	Fatih 170.25/ 25000	1993	Kamyon	35 NFV 03	Fen İşleri	Faal
<b>84</b>	46	Fatih 170-25/ Fdt/15724	1993	Kamyon	35 NFV 04	Fen İşleri	Faal
<b>85</b>	47	Fatih Cummins 162-25/Fdt	1992	Kamyon	35 NFV 80	Fen İşleri	Faal
<b>86</b>	48	Ford Cargo (39 Ton Vinç) Kiralık	2015	Vinç	34 CEE 673	Fen İşleri	Faal-Kiralık
<b>87</b>	49	JCB-4cx Kiralık		Kazıcı/ Yükleyici	34-0015- 17816	Fen İşleri	Faal-Kiralık
<b>88</b>	50	Komatsu Greyder	2016	Greyder	34-0015- 18737	Fen İşleri	Faal-Kiralık
<b>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</b>							
<b>89</b>	1	Ford Transit Çift Kabin (Yeşil)	2019	Kamyon	35 AKK 213	Park Bahçe Müd.	Hibe- Faal-2019
<b>90</b>	2	Ford Transit Çift Kabin (Yeşil)	2019	Kamyon	35 AKK 219	Park Bahçe Müd.	Hibe- Faal-2019

**Belediye Envanterinde Yer Alan Araç Takip Sistemine Kayıtlı Olan Araç Listesi**

<b>91</b>	3	Ford Transit Çift Kabin (Yeşil)	2019	Kamyon	35 AKK 222	Park Bahçe Müd.	Hibe-Faal-2019
<b>92</b>	4	Ford Transit Çift Kabin (Yeşil)	2019	Kamyon	35 AKK 230	Park Bahçe Müd.	Hibe-Faal-2019
<b>93</b>	5	Ford Transit Çift Kabin (Yeşil)	2019	Kamyon	35 AKK 301	Park Bahçe Müd.	Hibe-Faal-2019
<b>94</b>	6	Ford Transit Çift Kabin (Yeşil)	2019	Kamyon	35 AKK 307	Park Bahçe Müd.	Hibe-Faal-2019
<b>95</b>	7	Iveco-70c15 3d Damper	2019	Kamyon	35 ABB 069	Park Bahçe Müd.	Hibe-Faal-2019
<b>96</b>	8	Hitachi Ekskavatör-Küçük	2017	İş Makinası	35 BLD 040	Park Bahçe Müd.	Hibe-Faal-2017
<b>97</b>	9	Ford Transit Çift Kabin	2016	Kamyonet	35 NGN 19	Park Bahçe Müd.	DMO Faal-2016
<b>98</b>	10	Ford Transit Çift Kabin	2016	Kamyonet	35 NGN 20	Park Bahçe Müd.	DMO Faal-2016
<b>99</b>	11	Hitachi Ekskavatör-Küçük	2016	İş Makinası	35 BLD 041	Park Bahçe Müd.	Hibe-Faal-2017
<b>100</b>	12	Massey Ferguson Traktör	2015	Traktör	35 R 8963	Park Bahçe Müd.	Hibe-Faal-2019
<b>101</b>	13	Ford Transit Connect	2013	Kamyonet	35 NMH 62	Park Bahçe Müd.	Faal
<b>102</b>	14	BMC Levend 100bdt	2009	Kamyonet	35 NKH 08	Park Bahçe Müd.	Faal
<b>103</b>	15	Ford Transit 350 M 4x2	2008	Kamyonet	35 NJM 45	Park Bahçe Müd.	Faal
<b>104</b>	16	Ford Transit	2000	Minibüs	35 NIR 62	Park Bahçe Müd.	Mkek-Faal-2017
<b>105</b>	17	Tümosan	1997	Traktör	35 NBK 56	Park Bahçe Müd.	Faal
<b>106</b>	18	Isuzu Npr/7364 Yük	1997	Su Arazözü	35 NCL 33	Fen İşleri	Faal
<b>107</b>	19	Steyr 8073	1991	Traktör	35 Y 4308	Park Bahçe Müd.	Faal
<b>108</b>	20	BMC Fatih/Su Tankeri/	1986	Su Tankeri	35 NFL 71	Park Bahçe Müd.	Faal

**Belediye Envanterinde Yer Alan Araç Takip Sistemine Kayıtlı Olan Araç Listesi****Temizlik İşleri Müdürlüğü**

<b>109</b>	1	Ford Transit Tek Kabin	2019	Çöp Taksi	35 AKK 246	Temizlik İşleri	Hibe- Faal-2019
<b>110</b>	2	Ford Transit Courier	2019	Kamyonet	35 AJV 197	Temizlik İşleri	Hibe- Faal-2019
<b>111</b>	3	Ford Transit Tek Kabin	2019	Kamyonet	35 AKK 255	Temizlik İşleri	Faal
<b>112</b>	4	Ford Cargo 1833 4x2	2017	Çöp Kamyonu	35 NGZ 96	Temizlik İşleri	DMO Faal-2017
<b>113</b>	5	Ford Cargo 1833 4x2	2017	Çöp Kamyonu	35 NGZ 97	Temizlik İşleri	DMO Faal-2017
<b>114</b>	6	Ford Cargo 1833 4x2	2017	Çöp Kamyonu	35 NGZ 98	Temizlik İşleri	DMO Faal-2017
<b>115</b>	7	Ford Transit Çift Kabin	2016	Kamyonet	35 NGM 40	Temizlik İşleri	DMO Faal-2017
<b>116</b>	8	Ford Cargo Süpürme Ara.	2016	Süpürme Aracı	35 NGV 50	Temizlik İşleri	DMO Faal-2016
<b>117</b>	9	Ford Cargo -Eski Kont. Yıkama	2016	Çöp Kamyonu	35 EU 789	Temizlik İşleri	Hibe- Faal-2017
<b>118</b>	10	Ford Cargo Hid. S. Aracı	2015	Çöp Kamyonu	35 ZF 878	Temizlik İşleri	Hibe- Faal-2015
<b>119</b>	11	Ford Transit Tourneo	2014	Kamyonet	35 HIR 95	Temizlik İşleri	Hibe- Faal-2014
<b>120</b>	12	Ford Hid. Sık. Çöp Kasa/18000 Yük	2013	Çöp Kamyonu	35 NML 17	Temizlik İşleri	Faal
<b>121</b>	13	Ford Cargo 1826 4x2	2013	Süpürme Aracı	35 NML 18	Temizlik İşleri	Faal
<b>122</b>	14	Isuzu/8000 Yük	2012	Çöp Kamyonu K.	35 NAC 19	Temizlik İşleri	Faal
<b>123</b>	15	Hyundai/7500 Yük	2011	Çöp Kamyonu K.	35 NLF 92	Temizlik İşleri	Faal
<b>124</b>	16	BMC Pro 4x2/16000 Yük	2011	Çöp Kamyonu	35 BZR 91	Temizlik İşleri	Faal
<b>125</b>	17	BMC Profesyonel/11990 Yük	2009	Çöp Kamyonu	35 NJV 02	Temizlik İşleri	Faal
<b>126</b>	18	BMC Pro 522 Lhx 4x2/16000 Yük	2009	Çöp Kamyonu	35 NJV 01	Temizlik İşleri	Faal

**Belediye Envanterinde Yer Alan Araç Takip Sistemine Kayıtlı Olan Araç Listesi**

<b>127</b>	19	BMC Profesyonel/ 16000 Yük	2009	Çöp Kamyonu	35 NJV 03	Temizlik İşleri	Faal
<b>128</b>	20	BMC Profesyonel/ 11990 Yük	2009	Çöp Kamyonu	35 NJV 04	Temizlik İşleri	Faal
<b>129</b>	21	BMC Levend 100bdc	2009	Kamyonet	35 NKH 07	Temizlik İşleri	Faal
<b>130</b>	22	Citymaster 300 Süpürge	2007	K.süpürme Aracı	35 BLD 028	Temizlik İşleri	Faal
<b>131</b>	23	BMC Fatih 180-25 Fdx/16900 Yük	2004	Çöp Kamyonu	35 NEP 49	Temizlik İşleri	Faal
<b>132</b>	24	Ford Cargo 1826 4x2 /15864 Yük	2003	Çöp Kamyonu	35 NED 07	Temizlik İşleri	Faal
<b>133</b>	25	Ford Cargo 2114 4x2/Su	2000	Su Arazözü	35 NCY 11	Temizlik İşleri	Faal
<b>134</b>	26	Fatih 170-25 Fdx/16900 Yük	2000	Çöp Kamyonu	35 NBU 05	Temizlik İşleri	Faal
<b>135</b>	27	Mercedes Actros	2020	Çöp Kamyonu	34 DEA 255	Temizlik İşleri	Faal-Kiralık
<b>136</b>	28	Mercedes Actros	2020	Çöp Kamyonu	34 DEB 025	Temizlik İşleri	Faal-Kiralık
<b>137</b>	29	Mercedes Actros	2020	Çöp Kamyonu	34 DEB 061	Temizlik İşleri	Faal-Kiralık
<b>138</b>	30	Mercedes Actros	2020	Çöp Kamyonu	34 DEB 089	Temizlik İşleri	Faal-Kiralık
<b>139</b>	31	Mercedes Actros	2020	Çöp Kamyonu	34 DEB 135	Temizlik İşleri	Faal-Kiralık
<b>140</b>	32	Mercedes Actros	2020	Çöp Kamyonu	34 DEB 160	Temizlik İşleri	Faal-Kiralık
<b>141</b>	33	Mercedes Arocs	2019	Süpürme Aracı	34 BTP 456	Temizlik İşleri	Faal-Kiralık
<b>142</b>	34	Ford Transit (16+1)	2019	Minibüs	35 APF 118	Temizlik İşleri	Faal-Kiralık
<b>143</b>	35	Ford Transit (16+1)	2019	Minibüs	35 APE 820	Temizlik İşleri	Faal-Kiralık
<b>144</b>	36	Iveco-Daily (Cami Temizlik)	2017	Temizlik Aracı	35 APD 985	Temizlik İşleri	Faal-Kiralık



## Belediye Envanterinde Yer Alan Araç Takip Sistemine Kayıtlı Olan Araç Listesi

## Zabıta Müdürlüğü

145	1	Ford Transit Courier	2019	Kamyonet	35 AJV 200	Zabıta	Faal-Hibe-2019
146	2	Ford Transit Courier	2019	Kamyonet	35 AJV 201	Zabıta	Faal-Hibe-2019
147	3	Ford Transit Courier	2019	Kamyonet	35 AJV 223	Zabıta	Faal-Hibe-2019
148	4	Ford Transit Courier	2019	Kamyonet	35 AJV 226	Zabıta	Faal-Hibe-2019
149	5	Yamaha Mtn 250	2017	Motorsiklet	35 AAB 719	Zabıta	Faal
150	6	Yamaha Mtn 250	2017	Motorsiklet	35 AAB 759	Zabıta	Faal
151	7	Yamaha Mt25	2016	Motorsiklet	35 NIB 19	Zabıta	Teklif-Faal-2017
152	8	Yamaha Mt25	2016	Motorsiklet	35 NIB 20	Zabıta	Teklif-Faal-2017
153	9	Ford Ranger 4x4	2016	Kamyonet	35 APR 792	Zabıta	Faal

## Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

154	1	Ford Transit Courier	2019	Kamyonet	35 AJV 956	Kültür Sosyal	Faal-Hibe-2019
155	2	Ford Transit Courier	2019	Kamyonet	35 AJV 960	Kültür Sosyal	Faal-Hibe-2019
156	3	Ford Transit Courier	2019	Kamyonet	35 AJV 966	Kültür Sosyal	Faal-Hibe-2019
157	4	Ford Transit Courier	2019	Kamyonet	35 AJV 979	Kültür Sosyal	Faal-Hibe-2019
158	5	Ford Transit Courier	2019	Kamyonet	35 AJV 989	Kültür Sosyal	Faal-Hibe-2019
159	6	Ford Transit	2019	Ambulans	35 NKC 53	Kültür Sosyal	Hibe-Faal-2019
160	7	Ford Transit	2016	Ambulans	35 NIC 53	Kültür Sosyal	Hibe-Faal-2017
161	8	Volkswagen Crafter	2011	Ambulans	35 NEL 01	Kültür Sosyal	Faal
162	9	Ford Transit (16+1)	2019	Minibüs	35 APE 799	Kültür Sosyal	Faal-Kiralık

## Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü

163	1	Ford Tourneo Courier	2019	Kamyonet	35 AJV 945	Çevre Kor.ve Kon.müd.	Faal-Hibe-2019
164	2	Ford Transit	2003	Minibüs	35 ZT 896	Çevre Kor.ve Kon.müd.	Faal

**Belediye Envanterinde Yer Alan Araç Takip Sistemine Kayıtlı Olan Araç Listesi**

165	3	Isuzu Npr66/ Kapalı Kasa	2006	Kamyon	35 NBS 13	Çevre Kor.ve Kon.müd.	Faal
166	4	Ford Transit Tek Kabin	2019	Kamyonet	35 APD 972	Çevre Kor.ve Kon.müd.	Faal-Kiralık
<b>Tesisler Müdürlüğü</b>							
167	1	Ford Tourneo Courier	2019	Kamyonet	35 AJV 235	Tesisler	Faal- Hibe-2019
168	2	Ford Transit Çift Kabin	2014	Kamyonet	35 NNF 84	Tesisler	Hibe- Faal-2014
169	3	BMC Levend 100bdc	2009	Kamyonet	35 NKH 10	Tesisler	Faal
170	4	Ford Transit Çift Kab.	2007	Kamyonet	34 RU 824	Tesisler	Hibe- Faal-2017
171	5	Isuzu Npr66/ Kapalı Kasa/7500 Yük	2006	Kamyon	35 NBS 13	Tesisler	Faal
172	6	Ford Transit Tek Kabin	2019	Kamyonet	35 APD 972	Tesisler	Faal-Kiralık
<b>Muhtarlık İşleri Müdürlüğü</b>							
173	1	Mitsubishi L200 4x2	2013	Kamyonet	35 NMH 35	Muhtarlık İşl. Müd.	Faal
<b>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</b>							
174	1	Ford Transit Tourneo	2014	Kamyonet	35 HIR 97	Basın Yayın	Faal- Hibe-2014
<b>Gayri Faal Araçlar</b>							
175	1	Ford Transit Connect	2010	Kamyonet	35 NKH 13	Fen İşleri Müd.	G/F
176	2	Steyr Lastik Teker	1991	Traktör	35 V 8569	İşletme Müd.	G/F
177	3	Man Sl 222/32+33= 65 Kişi	2000	Otobüs	35 NCE 49	İşletme Müd.	G/F
178	4	Iveco M23	1995	Otobüs	35 NAJ 83	İşletme Müd.	G/F
179	5	Mercedes- Benz 0302/33 Kişi	1986	Otobüs	35 NJN 87	İşletme Müd.	G/F
180	6	Isuzu Md 27l/28 Kişi	1996	Otobüs	35 NAV 14	Fen İşleri Müd.	G/F
181	7	Kazıcı- Yükleyici	1995	İş Makinası	35 BLD 007	Fen İşleri Müd.	G/F
182	8	BMC Fatih/ 16000 Yük	1998	Çöp Kamyonu	35 NAA 85	Temizlik İş.müd.	G/F

**Belediye Envanterinde Yer Alan Araç Takip Sistemine Kayıtlı Olan Araç Listesi**

<b>183</b>	9	Steyr Lastik Teker	1982	Traktör	35 BLD 009	Park Bahçe Müd.	G/F
<b>184</b>	10	Iveco	1999	Otobüs	35 NLD 39	Fen İşleri	G/F
<b>185</b>	11	Iveco-Otoyol	1999	Otobüs	35 AHS 574	İşletme Müd.	G/F
<b>186</b>	12	Otobüs	1998	Otobüs	35 AIA 345	İşletme	Gayri Faal
<b>187</b>	13	Kamyon	1986	Kamyon	35 UZ 079	İşletme	Gayri Faal

**Araç Teslimi Yapılan Müdürlükler**

	<b>İlgili Müdürlük</b>	<b>Miktarı</b>
<b>1</b>	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	38
<b>2</b>	Fen İşleri Müdürlüğü	50
<b>3</b>	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	20
<b>4</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü	36
<b>5</b>	Zabıta Müdürlüğü	9
<b>6</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	9
<b>7</b>	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü	4
<b>8</b>	Tesisler Müdürlüğü	6
<b>9</b>	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1
<b>10</b>	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1
<b>11</b>	Gayri Faal Araçlar	13
<b>Toplam</b>		<b>187</b>

**Taşıtların Cinslerine Göre Dağılımı**

	<b>Cinsi</b>	<b>Miktarı</b>
<b>1</b>	Otomobil	4
<b>2</b>	Binek	26
<b>3</b>	Pickup 4x4	3
<b>4</b>	Minibüs	11
<b>5</b>	Kamyonet Kasalı	17
<b>6</b>	Kamyonet Kapalı	7
<b>7</b>	Otobüs	17
<b>8</b>	Traktör	7
<b>9</b>	Motosiklet	6
<b>10</b>	Kamyon	22
<b>11</b>	Ambulans	3
<b>12</b>	Çöp Kamyonu	22
<b>13</b>	Çöp Taksi	1

14	Temizlik Aracı	1
15	Süpürme Aracı	4
16	Su Tankeri	1
17	Su Arazözü	4
18	Vidanjör	2
19	Tır/Çekici Kafa	1
20	Çekici/Kayar Kasa	1
21	Vinç	1
22	Kazıcı/Yükleyici	9
23	Loader	2
24	Ekskavatör	4
25	Silindir	2
26	Greyder	2
27	Dozer	1
28	Forklift	2
29	Damper Dorse	1
30	Salkasa	1
31	Telehender	1
32	Lovbet	1
<b>Toplam</b>		<b>187</b>

2020 Yılı Kurum İçi Gelen Evrak		
<b>Birimler Arası Yazışmalar</b>	Kurum İçi Gelen	114
	Kurum İçi Giden	832
	Kurum Dışı Gelen	126
	Kurum Dışı Giden	176
<b>Araç Talepleri</b>	Kurum İçi Gelen	178
	Kurum Dışı Gelen	62
<b>Toplam</b>		<b>1488</b>



# 11

## Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü



Müdürlüğümüz, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile Aliağa Belediye Meclisi'nin 05.11.2019 tarih ve 404 sayılı kararı ile yürürlüğe giren, "Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği" ve Aliağa Belediye Meclisi'nin 04.02.2020 tarih ve 39 sayılı kararı ile yürürlüğe giren "Aliağa Belediyesi Sosyal Yardımlar Yönetmeliği" kapsamında çalışma ve hizmetlerini sürdürmektedir.

### Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Personeli

Müdürlüğümüz 2020 yılında; (1) Müdür V., (1) Müdür Yrd., (8) Memur, (89) Belediye Şirket Personeli ile hizmetlerini gerçekleştirmiştir.

### Müdürlüğün Görevleri

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü; Aliağa Belediyesi tarafından Aliağa'da yaşayan tüm vatandaşlarımıza sunulan Sosyal Yardım hizmetleri, kültürel, sanatsal, sosyal etkinlikler, çocuklara, gençlere yönelik eğitim ve spor hizmetleri, engellilerin toplumsal yaşama daha etkin katılmaları, ilçede sosyal yaşamın canlanması, sanatsal kurslar, eğitimler gibi çeşitli etkinlikleri gerçekleştirmektedir.

Müdürlüğümüz, ilçemizde vatandaşlarımızın beklentilerine cevap verecek kültürel, sanatsal ve sosyal hizmetleri üretmenin yanı sıra kentimizin tanıtımına ve kent belleği oluşturulmasına yönelik çalışmalarını da yapmaktadır.

İlgili bakanlıklar ve Üniversiteler ile iş birlikleri gerçekleştirilerek Arkeoloji, Tarih, Coğrafya vb. alanlardaki



bilimsel çalışmalar gerçekleştirmekte, Sempozyum, Çalıştay vb. gibi bilimsel etkinlikler düzenlemektedir.

Hedeflerimizi gelecek yıllarda daha ileriye götürmek amacıyla çalışmalarımızı kanun ve yönetmelik çerçevesinde önceliklerine göre planlamış olup, idari ve mali ilgili kanunlar ve yönetmeliklerin hükümlerine göre "insan" odaklı olarak sürdürmekteyiz.

## Fiziksel Yapı

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde yer alan alt birimler Belediye'nin çeşitli hizmet binalarında hizmet sunmaktadır. Müdürlük binası Atatürk Mahallesi Vali Mithat Paşa Caddesi No:1 (Aliağa Gençlik Merkezi Kat:2) Aliağa/İZMİR adresinde bulunmaktadır.

Bununla birlikte; Ana Hizmet Binası'nda Sosyal Yardım Birimi, Hilal Masa, Aliağa Kart Birimi, Belediye Tabipliği ve Evde Sağlık Hizmetleri, Yeni Şakran Hizmet Binası Millet'in Ekibi Birimi, Helvacı Hizmet Binası Millet'in Ekibi Birimi, ENKA Kapalı Spor Salonu'nda Spor Birimleri, Aliağa Kapalı Pazaryeri'nde Sosyal Market, Atatürk Mahallesi Vali Mithat Paşa Caddesi No:1 (Aliağa Gençlik Merkezi Kat:2) adresinde Nadir Nadi Kütüphanesi Aliağa Sanat Evi, TOKİ Konutlarında Belediye Misafirhanesi, Millet'in Ekibi ve Satranç Kulübü, Engelsiz Cafe'de Engelliler Hizmet Birimi, Helvacı Kapalı Spor Salonu, Helvacı Düğün Salonu, Yeni Şakran Düğün Salonu, Yeni Şakran Evde Sağlık Hizmet Birimi de Müdürlüğümüze bağlı olarak farklı fiziksel mekânlarda hemşehrilerimize Belediye hizmetlerini sunmaktadır.

## Yetki ve Sorumluluklar

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 05.11.2019 tarih ve 404 sayılı kararı ile yürürlüğe giren, "Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği", 04.02.2020 tarihli "Aliağa Belediyesi Sosyal Yardımlar Yönetmeliği" hükümleri uyarınca yetki ve sorumluluklarını kullanarak hizmet sunar.

### Bu yetki ve sorumluluklarımız;

- Kent bütününe hizmet verecek kültürel, sanatsal, eğitsel ve sosyal faaliyet ve etkinlikler düzenlemek,
- Ekonomik ve Sosyal olarak yardım ve desteğe ihtiyaç duyacak vatandaşlara ulaşmak, toplumsal dayanışmayı sağlayacak çalışmalar yapmak,
- Kadınlar, Çocuklar, Engelliler, Yaşlılar gibi dezavantajlı toplum kesimlerine yönelik destek projeleri gerçekleştirmek,
- Vatandaşların ihtiyaç duyacağı giyecek, barınma, beslenme, eğitim, sağlık, evde bakım hizmetleri vb. ihtiyaçların karşılanmasına destek olmak,
- Yurt içi ve Yurt dışındaki sivil toplum kuruluşları, eğitim kurumları, sanatçılar, bilim insanları vb. gerçek ve tüzel kişilerle işbirliği içinde sanatsal, eğitsel ve kültürel etkinlikler gerçekleştirmek,
- Bireysel ve toplumsal gelişmeyi güçlendirici eğitim, araştırma, sosyal-kültürel ve sanatsal faaliyetlere destek vermek,
- Toplumun bilgi ve bilinç düzeyine katkı sağlamak amacıyla çeşitli konularda söyleşi, sempozyum,

panel, konferans vb. etkinlikler düzenlemek,

- Kültürel, eğitsel ve sanatsal yazılı ve görsel yayınlar oluşturmak,
- Toplumun birlik ve dayanışma duygusunu, moral gücünü ve yaşam sevincini arttıran şenlik, karnaval, panayır, festival, tiyatro, sinema, konser vb. etkinlikler yapmak, yaptırmak,
- Özel gün ve haftalarda, günün anlam ve önemine uygun etkinlik ve organizasyonlar gerçekleştirmek,
- Belediye tarafından gerçekleştirilen ya da desteklenen kültürel ve sanatsal her türlü etkinliğin organizasyonunu gerçekleştirmek,
- Her yaştan insanın sağlıklı ve zinde kalmasına katkı yapacak sosyal ve sportif etkinlikler düzenlemek,
- Amatör spor kulüplerine destek vermek, spor kulüpleri ile iş birliği yaparak spor organizasyonları düzenlemek,
- Yaz Spor Okulu, kış döneminde Kış Spor Okulları vb. etkinlikler düzenlemek,

- Aliağa Kent Konseyi tarafından yürütülen proje ve çalışmalar ile sekreteryaya hizmetlerine destek vermektedir.

## Çalışma İlkeleri



- Çağdaş, katılımcı, kaynak yaratıcı, şeffaf, ulaşılabilir ve ölçülebilir anlayış ile hizmet vermek,
- Sosyal desteğe ihtiyacı olan herkes için ulaşılabilir olmak,
- Toplumun tüm kesimlerinin kültür ve sanattan eşit yararlanmasını sağlamak,
- Yaratıcı olmak ve yeni fikirleri geliştirmek,



- Kentsel bütünleşmeyi sağlayacak değişim ve gelişimlerden yana olmak,
- Her bireyin Belediye tarafından sağlanan kültür ve sanat etkinliklerinden ücretsiz yararlanmasını bir hak olarak benimsemek,
- Deneyim paylaşımını öne çıkartarak ulusal ve uluslararası ölçekte, kültürel zenginliğin artırılması paylaşılmasına olanak sağlamak,
- Evrensel değerlerin ve en temel insan haklarının yaşamın bir parçası olmasını sağlamak,
- Kentte yaşayan her bireyin, her alanda yönetime katılımcı olmasını sağlayacak hareketli modelleri geliştirmek,
- Kentsel ölçekte verilecek tüm hizmetlerden dil din cinsiyet ve etnik ayırım yapılmadan, kültürler arası iletişimin güçlenmesini sağlamak,
- Sosyal adaletsizliğe yönelik bireyin sağlıklı mekânlarda, sağlıklı hizmet almasını nitelikli bir çevrede, güvenli şekilde yaşamasını ve yaşlanmasını sağlamak,
- Tarihine sahip çıkarak kültürel mirasın gelecek kuşaklara koruyarak ve yaşatarak taşınmasına önem vermek,



- Uluslararası alanda toplumlar arasındaki dayanışmanın ve işbirliğinin geliştirilmesi ortak projelerin hayata geçmesine önderlik etmek,
- Geleceğin şekillendiricileri çocukların sağlıklı bir kentte, gelecek kaygısı ve korkusu yaşamadan, çocuk haklarına saygılı olarak büyümesini hedeflemek,
- Tüm hizmetlerin verilmesi sürecinde, toplumsal bir hizmet verildiği bilinciyle hareket etmek ve çalışanların bir ekip olarak bu ideal üzerinden motivasyonunu sağlamaktır.

## Sosyal Yardımlar

- Müdürlüğümüz tarafından kentimizin genelinde Sosyal Doku taramalarının düzenli olarak yapılarak ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın tespiti, ihtiyaçların karşılanması, sorunlarıyla yakından ilgilenilmesi çalışmaları yürütülmekte, bu amaçla Milletin Ekibi personelimiz tam zamanlı olarak bu alanda hizmet üretmektedir.
- Aliağa'da yaşayan tüm ihtiyaç sahiplerinin tespitlerinin yapılarak ihtiyaçlarının karşılanması, sosyal güvencesi bulunmayan kimsesiz vatandaşlarla, herhangi bir mesleği olmayan işsiz kadın, erkek ve gençlerin topluma kazandırılarak üretime dahil edilmeleri, yine yardıma muhtaç yaşlı ve hastalara yardım elinin uzatılması, engelli hemşehrilerimizin engelsiz bir kentte yaşamalarını sağlayacak hizmetlerin verilmesi, tedbirlerin alınması ile maddi durumu yetersiz olan vatandaşlarımıza her türlü desteğin sağlanarak ilçemizde sosyal barışın tesis edilmesi için çalışılmaktadır.
- Bu amaçla; İnsan odaklı bir yaklaşımla desteğe muhtaç Aliağalı hemşehrilerimizin tüm sorunlarına ve ihtiyaçlarına karşılık bulabilmeleri ve destek görmelerini sağlamak için çalışmalarımız sürmektedir.

## Müdürlük Servisi

- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Müdürlük Servisimizde; (01.01.2020- 31.12.2020 tarihleri arasında) EBYS sisteminden gelen-giden evrak kayda alınmış ve gereken işlemler yapılmıştır. Ayrıca birimimizde yardım dilekçeleri alınıp gerekli işlem takibinin yapılması için Sosyal Yardım Birimine havaleleri yapılmaktadır.
- Müdürlüğümüze bağlı tüm birimlerin alım satım, Doğrudan Temin, İhale işleri ve hak edişlerin tüm

iş ve işlemleri Müdürlük servisimiz tarafından yapılmaktadır.

- Belediyemiz ile T.C. Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü arasında çocuk evleri açılması ve işletilmesine ilişkin iş birliği protokolü gereği 2 (iki) adet Çocukeyi'nin aylık kira bedellerinin işlemleri yapılmaktadır.
- Aliağa Engelliler ve Rehabilitasyon Derneği ile yapılan protokole istinaden engellilere yönelik hizmet sunmak, engellilerin kişisel ve sosyal gelişimlerine katkı sunmak, engellileri topluma kazandırmak amaçlı açılacak kursların giderlerini karşılamak üzere Derneğe aylık destek sağlanmaktadır.
- Aigai Antik Kenti Kazı Başkanlığı Aigai Antik Kenti Bilimsel Kazı Çalışmalarına Destek Verilmesine İlişkin Ortak Hizmet Protokolü gereği bilimsel kazı çalışmaları kapsamındaki harcamalar ile ilgili tahakkuk ve ödeme işlemleri Müdürlüğümüz tarafından takip edilip düzenlenerek ödemelerinin yapılması için Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmektedir.

- Müdürlüğümüze bağlı memur, işçi, hizmet alımı personelin puantajlarının takibi, izin, rapor vb. iş ve işlemleri yapılmaktadır. Müdürlük Servisimizde 1 Müdür Yrd., 2 Memur, 5 personel bulunmaktadır.

## Sosyal Yardım Başvuruları

- Birimimiz tarafından vatandaşlarımızdan gelen sosyal yardım desteği başvuruları değerlendirilerek, gerekli incelemelerin ardından sonuçlandırılmaktadır. 2020 yılında 181 yardım talebi gelmiş olup, bunlardan 101 başvuru uygun bulunarak ailelere yasaların öngördüğü yardım yapılmıştır.
- Toplam 82 vatandaşımıza nakdi yardım, 19 vatandaşımıza aynı yardım desteği sağlanmıştır.

## Ekmek, Gıda ve Yakacak Yardımları

Belediyemiz tarafından Aliağa'da ekonomik olarak sosyal desteğe ihtiyaç duyan ailelere ekmek, gıda paketi ve yakacak yardımları yapılmaktadır. Vatandaşlarımızın yazılı yardım talepleri üzerine Belediyemiz Sosyal Yardım Yönetmeliği hükümleri uyarınca gerekli sosyal ve ekonomik inceleme ziyaretleri yapılarak yönetmelik hükümlerine uygun kriterlerde olan ailelere günlük ekmek, gıda paketi ve odun kömür yakacak yardımları yapılmaktadır.

## Müdürlüğümüze Bağlı Hizmet Birimleri

- 1 Aliağa Belediye Konservatuvarı (Aliağa Sanat Evi)
- 2 Aliağa Kart Birimi
- 3 Belediye Misafirhanesi
- 4 Belediye Tabipliği
- 5 Engelli Hizmetleri Birimi
- 6 Engezer Taksi
- 7 Gençlik ve Spor Birimi
- 8 Milletin Ekibi Aliağa Merkez Birimi
- 9 Milletin Ekibi Helvacı Hizmet Birimi
- 10 Milletin Ekibi Yenişakran Hizmet Birimi
- 11 Nadir Nadi Kütüphanesi
- 12 Satranç Kulübü
- 13 Sosyal Market
- 14 Sosyal Hizmet Yardım Birimi

## Aliağa Belediyesi Sanat Evi (Konservatuvar)

Aliağa Belediyesi Sanat Evi (ASEV) bünyesinde ilçemizde sanatı sevdirmek, sanatsal faaliyetlere daha çok katılım sağlamak amacıyla 2020 yılının pandemi öncesi 3 aylık dönemde birçok kurs ve sanatsal eğitim gerçekleştirilmiştir.

2020 yılı içerisinde konservatuvar bünyemizde toplam 14 kurs verilmiş olup, 843 kursiyerimize 18 öğretmenimiz eğitim vermiştir. Covid-19 salgınıyla mücadele tedbirleri kapsamında yayınlanan genelgeler uyarınca eğitimlere ara verilmiştir.

Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne bağlı olarak konservatuvar bünyemizde eğitimi verilen kurslar ve etkinliklerimiz şu şekildedir.

### Kategorilere Göre Konservatuvar (Sanat Evi) Bünyesindeki Kurslar

Kurs Kategorisi	Kategori İçinde Verilen Kurslar
<b>Enstrüman Kursları</b>	Keman, Piyano, Gitar (Klasik), Bağlama, Ney, Bateria

<b>Dans Kursları</b>	Modern Danslar, Bale
<b>Koro Kursları</b>	Türk Halk Müziği Korusu, Türk Sanat Müziği Korusu, Halk Oyunları
<b>Sanatsal Kurslar</b>	Resim, Kısa Film Atölyesi, Tiyatro

### Aliağa Belediyesi Sanat Evi Bünyesinde Açılan Kurslar

Kurs/Eğitim Türü	Kursiyer Sayısı
<b>Bağlama</b>	65
<b>Bale</b>	62
<b>Bateria</b>	26
<b>Gitar (Klasik)</b>	77
<b>Halk Oyunları</b>	40
<b>Keman</b>	46
<b>Kısa Film Atölyesi</b>	19
<b>Modern Danslar</b>	84
<b>Ney</b>	26
<b>Piyano</b>	73
<b>Resim</b>	33
<b>THM Koro</b>	109
<b>Tiyatro</b>	61
<b>TSM Koro</b>	122
<b>Toplam Kursiyer</b>	<b>843</b>

### Enstrüman Kurslarımız

#### Bağlama, Bateria, Gitar, Keman, Ney, Piyano

Kurslarımız 1 Ekim -31 Mayıs tarihleri arasında verilmektedir. Eylül ayı içerisinde ön kayıt işlemleri yapıp, Ekim ayının ilk haftası kulak testi, ritim testi gibi aşamalarını başarıyla geçen öğrencilerimizin kesin kurs kayıtları yapılmaktadır.

Enstrüman kurslarımızın tamamı Akademik eğitime dayalı olarak yapılmakta olup, her eğitim dönemi sonunda "ASEV Yılsonu Etkinlikleri" adı altında öğrencilerimizin yeteneklerini ön plana çıkaran programlar düzenlenmektedir. Pandemi koşulları nedeniyle 2020 yılında yılsonu etkinlikleri yapılamamıştır.



### Dans Kurslarımız

#### Halk Dansları, Modern Danslar, Bale

Modern Danslar, Halk Oyunları ve Bale kurslarımızda başarılı olan öğrencilerimiz Belediyemiz tarafından organize edilen sosyal etkinliklerde gösterilerini sunmaktadır. Eğitim dönemi sonunda tüm kursiyerlerimiz "Dans Gecesi" adıyla yeteneklerini sahne üzerinde de sergilemektedir. Pandemi koşulları nedeniyle 2020 yılında etkinlikler yapılamamıştır.

### Koro Kurslarımız

#### Türk Halk Müziği Korosu,

#### Türk Sanat Müziği Korosu

Türk Sanat Müziği ve Türk Halk Müziği Kurs dönemi-  
miz 1 Ekim tarihinde başlayarak 31 Mayıs'a kadar sürmektedir. TSM/THM Koro öğrencilerimiz her program döneminde Kış ve Bahar Konserleri adıyla yılda iki kez konser vermektedir.

### Sanatsal Kurslarımız

#### Tiyatro, Resim, Kısa Film Atölyesi

Resim kursumuzda eğitim gören öğrencilerimizin yıl boyunca yapmış oldukları performans çalışmaları dönem sonunda "**Aliağa Belediye Konservatuvarı Resim Sergisi**" adı altında halkımızın ilgisine sunulmaktadır.

Tiyatro kursumuza katılan öğrencilerimize, konuşma eğitimi-oyunculuk eğitimi-sahne eğitimi verilmekte olup eğitim alan öğrencilerimizle yıl içerisinde farklı tarihlerde oyunlar sahnelenmektedir.

## 2020 Yılı Etkinliklerimiz

Yıl içerisinde, pandemi öncesi 3 ayda çeşitli sosyal kültürel etkinliklerimiz gerçekleştirilmiştir;

Bununla birlikte 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nda "Resim, Şiir ve Kompozisyon yarışması", 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı kapsamında Ses Yarışması düzenlenmiştir.

#### 18 Ocak 2020

Çocuklar için yarıyıl 15 tatil eğlencesi kapsamında "Keloğlan Harikalar Sirkinde" tiyatro etkinliği,

#### 19 Ocak 2020

Çocuklar için yarıyıl 15 tatil eğlencesi kapsamında "Keloğlan Harikalar Sirkinde" tiyatro etkinliği,

#### 20 Ocak 2020

Çocuklar için yarıyıl 15 tatil eğlencesi kapsamında "Hacivat Karagöz" etkinliği,

#### 20 Ocak 2020

Çocuklar için yarıyıl 15 tatil eğlencesi kapsamında "Animasyon Gösterileri" etkinliği,

#### 20 Ocak 2020

Çocuklar için yarıyıl 15 tatil eğlencesi kapsamında "İllüzyonist" etkinliği,

#### 20 Ocak 2020

Çocuklar için yarıyıl 15 tatil eğlencesi kapsamında "Kukla Gösterisi" etkinliği,

#### 20 Ocak 2020

Çocuklar için yarıyıl 15 tatil eğlencesi kapsamında "Sahne Sensin" etkinliği,

#### 21 Ocak 2020

Çocuklar için yarıyıl 15 tatil eğlencesi kapsamında "Rafadan Tayfa" sinema etkinliği,

#### 22 Ocak 2020

Çocuklar için yarıyıl 15 tatil eğlencesi kapsamında "Rafadan Tayfa" sinema etkinliği,

#### 23 Nisan 2020

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında Resim, Şiir ve Kompozisyon yarışması,

#### 19 Mayıs 2020

19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı kapsamında Ses Yarışması,

- 16 Mart 2020 tarihinden itibaren Covid-19 pandemi koşulları nedeniyle pandemi nedeniyle eğitimlere ara verilmiştir.

- Pandeminin Dünya'da ve Ülkemizde etkisini sürdürmesi nedeniyle yeni dönem kurs kayıtları yapılamamıştır.

## Belediye Misafirhanesi

Müdürlüğümüze bağlı Aliağa Belediye Misafirhanesi, TOKİ konutları içerisinde Belediyemize ait blokta hizmet vermektedir. Binanın zemin katı yönetim ve güvenlik dairesi olarak kullanılmakta, diğer katlarda misafirlerin konakladığı 2 oda, salon, mutfak, tuvalet ve banyodan oluşan 17 dairede toplam 85 yatak bulunmaktadır. Diğer katlarda Belediye birimlerinin 11 adet, sivil toplum kuruluşlarının 8 adet ve depo olarak da kullanılan 4 adet daire bulunmaktadır.

Misafirhanemizde; (1) birim sorumlusu, Belediye Şirketine bağlı (2) temizlik personeli ve (4) özel güvenlik görevlisi olmak üzere toplam 7 kişi çalışmaktadır.

2020 yılında Misafirhanemizde günübirlik kalan 324 misafire hizmet verilmiştir.

## Aliağa Belediyesi Nadir Nadi Kütüphanesi

Müdürlüğümüze bağlı olarak hizmet veren Aliağa Belediyesi Nadir Nadi Kütüphanesi Dewey On'lu (kitap konu sınıflama) sistemi tekniğine göre düzenlenmiş olup, bu sistemle okuyucularımıza hizmet vermektedir. 31.12.2020 tarihi itibarı ile kütüphanede mevcut kitap sayısı 13.730 adettir.

Kütüphanemiz, çocuk ve yetişkin olarak geniş bir okuyucu kitlesine sahiptir. Kütüphanemize okuyucu talepleri doğrultusunda yeni çıkan kitaplar alınarak vatandaşlarımızın hizmete sunulmaktadır. Vatandaşlardan veya kurumlardan gelen bağış kitapları Kütüphane Kitap Kabul Komisyonu'nca değerlendirilip kütüphanemiz koleksiyonunda olmayanlar, demirbaşımıza kaydedilerek tasnif numaralarına göre raflara konmuş, diğer kısmı da cezaevleri ve okullara gönderilmiştir.

Nadir Nadi Kütüphanesi Okuyucu Hizmet İstatistikleri			
Hizmet Bölgeleri (2020 Yılı)	Erkek	Kadın	Toplam
Üye Bölümü	232	314	<b>546</b>
Ödünç Verme Bölümü	518 üye	692 üye	<b>1210</b>
Başvuru Bölümü	645	745	<b>1392</b>
Kendi Kitabı ile Çalışma Bölümü	4131	4289	<b>8420</b>

### Satranç Kulübü

Müdürlüğümüz tarafından öğrencilerin zihinsel gelişimlerine destek olmak, çocuklarımızı kötü alışkanlıklardan uzak tutmak, öğrencilerimizin okul dışında kalan vakitlerini daha kaliteli ve verimli geçirebilmelerini sağlamak amacıyla Satranç Kulübümüz vasıtasıyla etkin bir eğitim hizmeti verilmektedir.

Satranç Kulübümüz bünyesinde 2020 yılında yaz ve kış döneminde olmak üzere ortalama 300 çocuk satranç ile tanışmakta ve kendisini geliştirmektedir. Satranç Kulübü'nde haftanın 5 günü her seviyede farklı olmak üzere dersler verilmektedir. Kulüp bün-

yemizde her ay sonunda Satranç Turnuvaları yapılmaktadır; Her ayın son haftası Cumartesi günleri başlayıp Pazar akşamına kadar turnuvalarımız devam etmektedir.

- 14.01.2020 tarihinde PETKİM ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün ortaklaşa yaptığı Aliağa içi satranç turnuvasına kulüp olarak destek verilmiştir. Başbakan ve turnuva yönetimi Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiştir.
- Şubat ayında rutin olarak eğitimler devam etmiştir.
- Mart ayının ilk on beş günü rutin eğitime devam edilmiştir.
- Her yıl geleneksel olarak yaptığımız Türkiye genelinden katılımın olduğu Kyme Satranç Turnuvası (Covid-19) pandemisi nedeniyle yapılamamıştır.
- 16 Mart 2020 tarihinden itibaren Koronavirüs (Covid-19) pandemi nedeniyle eğitimlere ara verilmiştir.
- Pandeminin devam etmesi nedeniyle yeni dönem kurs kayıtları yapılamamıştır.

## Sosyal Market

Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet veren Sosyal Market, Belediyemiz Atatürk Mahallesi Kapalı Pazaryerinde bulunan 4 adet sıralı ofislerde hizmet vermektedir. Sosyal Market birimimizde 2 personel görev yapmaktadır.

- Sosyal Market sosyal farkındalığı ve duyarlılığı gelişmiş ilçe sakinlerimizin giyim yardımları sayesinde fakır-u zaruret içerisinde bulunan vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını gidermektedir.
- Sosyal Market Birimimiz, hayırsever vatandaşlarımızın katkılarıyla toplanan giyim yardımları ile ilçe sınırları içerisinde ikamet eden ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ulaştırmaktadır. Sosyal Market, Millet'in Ekibi ve Hilal Masa birimlerimiz ile koordineli çalışarak sosyal yardımların ihtiyaç sahiplerine doğru ve hızlı bir şekilde buluşmasını sağlamaktadır. Sosyal Market veri tabanımızda 448 bağışçı aile kayıtlı bulunmaktadır.
- Yeni Şakran Aliağa Ceza İnfaz Kurumları Kampüsünde hükümlü ve tutukluların Cezaevi İdaresi tarafından bildirilen kıyafet yardım talepleri de Sosyal Market birimimiz tarafından değerlendirilmekte ve

olanaklar ölçüsünde karşılanmaktadır. Yine muhtarlıkların ihtiyaç sahipleriyle ilgili kıyafet talepleri de ilgili vatandaşların ev ziyaretleri yapılarak karşılanmaktadır.

- Hayırsever vatandaşlarımızın bizzat Sosyal Market'e teslim ettiği kıyafetler Sosyal Market'te ayrıştırılıp, temizlenip ihtiyaç sahiplerine sunulacak hale getirilmektedir.

<b>Sosyal Market 2020 Yılı Hizmet İstatistikleri</b>	
<b>Bağış Yapan /Bağış Alan /Bağış Türü</b>	<b>Sayı</b>
Kayıtlı Kişi/Aile Sayısı	<b>448</b>
Giyim Alan Kişi/ Aile Sayısı	<b>481</b>
Giyim Bağışlayan Kişi Sayısı	<b>190</b>
Gelinlik/Abiye Bağışlayan Kişi Sayısı	<b>12</b>
Gelinlik/Abiye Alan Kişi Sayısı	<b>17</b>
Sünnetlik Bağışlayan Kişi Sayısı	<b>6</b>
Sünnetlik Alan Kişi Sayısı	<b>18</b>

## Gençlik ve Spor Birimi

Aliağa Belediyesi Gençlik ve Spor Birimimiz, ilçede çocukları ve gençleri spora teşvik ederek zararlı alışkanlıklardan uzak tutmak, sporla iç içe, sağlıklı bir yaşam kültürünü kazandırmak, spor branşlarını tanıtip sevdirecek sporcu yetiştirmek, öğrencileri küçük yaşlardan itibaren branş antrenörlerinin bilimsel ve bilinçli spor disiplin süreçlerinden geçirebilmek amacıyla Gençlik ve Spor birimimiz faaliyet göstermektedir. Birimimiz faaliyetlerini genel olarak Yaz ve Kış Spor Okulları adı altında sürdürmektedir.

### Kış Spor Okulları (2019-2020)

Kış Spor Okullarımız 16.09.2019 tarihinde başlamış olup 13.03.2020 tarihinde pandemi dolayısıyla ara verilmiştir. Kış Spor Okulları kapsamında 7 Branşta toplam 681 kayıtlı sporcuya hizmet verilmiştir.

### Futbol Branşı

150 Sporcu (Salı- Perşembe/Cumartesi-Pazar)

**Yaş Grubu:** 2008-2009-2010-2011-2012

**Program:** Haftada toplam 10 antrenman yapılmıştır.

**Yer:** Antrenmanlar Sabah: TOKİ Sahası/ Öğleden sonra Merkez halı sahada yapılmıştır.

**Eğitmenler:** Alper PEKER - Zeki UYAR.

### Basketbol Branşı

104 Sporcu (Cumartesi-Pazar)

**Yaş Grubu:** 2007-2008-2009-2010-2011-2012

**Program:** Haftada toplam 12 antrenman yapılmıştır.

**Yer:** Antrenmanlar Enka Spor Salonumuzda yapılmıştır.

**Eğitmenler:** Engin DAĞ - Ediz GÜLERYÜZ

### Voleybol Branşı

55 Sporcu (Salı-Çarşamba-Perşembe)

**Lisanslı:** 45 Sporcu (Cumartesi-Pazar)

**Yaş Grubu:** 2007-2008-2009-2010-2011

**Program:** Haftada toplam 16 Antrenman yapılmıştır.

**Eğitmen:** Ayça KOCABAŞ

### Güreş Branşı

35 Sporcu

**Lisanslı:** 20 Sporcu

**Yaş Grubu:** 2007-2008-2009-2010-2011

**Yer:** Antrenmanlar Enka Güreş Spor Salonumuzda yapılmıştır.

**Eğitmen:** Emin KINABAŞ

### Karate Branşı

42 Sporcu (Salı/Perşembe)

**Lisanslı:** 38 Sporcu (Pazartesi-Çarşamba-Cuma)

**Yaş Grubu:** 2007-2008-2009-2010-2011-2012-2013

**Program:** Haftada toplam 9 antrenman yapılmaktadır.

**Yer:** Antrenmanlar Aliağa Atatürk Stadyumu Karate Salonumuzda yapılmıştır.

**Eğitmen:** Nezahat AKSU

### Aerobik-Fitness (Merkez)

Aerobik: 73 Sporcu (Pazartesi-Çarşamba-Cuma)

**Yer:** Aliağa Belediyesi Enka Spor Salonu

**Fitness:** 64 Sporcu

**Yer:** Aliağa Belediyesi Enka Spor Tesisleri Aerobik Salonu

**Eğitmenler:** Derya BİLGENOĞLU - Gözde DEMİR

### Aerobik-Fitness (Şakran/Helvaci)

Yeni Şakran: 15 Sporcu (Pazartesi-Salı-Perşembe)

**Yer:** Yeni Şakran Belediye Düşün Salonu

**Helvacı:** 5 Sporcu (Çarşamba-Cuma)

**Yer:** Helvacı Çok Amaçlı Spor Salonu

**Eğitmen:** Dilay GÖRMÜŞ

## Yaz Spor Okulları

Yaz Spor Okulları kayıtları koronavirüs (Covid-19) pandemi dolayısıyla yapılamamıştır.

## Kış Spor Okulları (2020-2021)

2020- 2021 dönemi için Eylül 2020'de başlaması gereken Kış Spor Okulları Covid-19 pandemi dolayısıyla yapılamamıştır.

## Özel Eğitim

Özel Eğitim sınıfımız Eylül 2020 tarihinden itibaren Aliağa Gençlik Merkezi'nde (AGM) eğitimini sürdürmektedir.

- Öğrenci sayısı 35'dir.
- Dersler Aliağa Gençlik Merkezi'nde yapılmaktadır.
- Eğitimci: Zuhal SAĞLAM
- Engelli çocuklarımızın gelişimlerine katkıda bulunmak amacıyla 2020 yılı içerisinde toplam 35 engelli çocuğumuza uzman eğitimci eşliğinde bilinçsel ve bedensel özel eğitimler verilmiştir.

## Belediye Tabipliği

2020 yılında Belediye Tabipliğinde Poliklinik hizmetleri verilmektedir.

- Bu hizmetler; Muayene ve ayaktan tedavi, Reçete, Sporcu muayeneleri ve Sağlık Danışma Hizmetleri olarak sıralanmaktadır.
- Tabiplik bünyesindeki Laboratuvar hizmetleri verilmektedir. Tam idrar tahlili, kan grubu tespiti, hematokrit, Şeker, gaita bakısı ve gebelik testi işlemleri laboratuvarımızda gerçekleştirilmektedir.
- Tansiyon takip, enjeksiyon ve pansuman hizmetlerini bulunmaktadır.
- Belediyemiz birimlerindeki ecza dolapları Tabiplik görevlileri tarafından rutin olarak kontrol edilmekte ve eksikler sürekli giderilmektedir.
- 2020 yılında Kent içi ve kent dışı olmak üzere yıl içerisinde defin işlemi ve MERNİS bildirimini yapılmıştır.

## Milletin Ekibi Sağlık Hizmetleri/ Ambulans Servisi

Müdürlüğümüze bağlı Milletin Ekibi bünyesinde faaliyet gösteren Sağlık Birimi, sağlık kuruluşlarına erişimde zorluk çeken vatandaşlarımızın Aliağa ve



İzmir'in çeşitli yerlerinde bulunan hastane, laboratuvar gibi Sağlık kurumlarına ulaşımını sağlamakta ve tedavilerine destek sağlamaktadır.

### Milletin Ekibi Sağlık Hizmetleri/ Ambulans Servisi Hizmet İstatistikleri

Aylar	Hasta Nakil	Hasta Rapor/ Evde Bakım	Etkinlik ve Protokol Görevi
<b>Ocak</b>	64	22	<b>2</b>
<b>Şubat</b>	58	18	<b>3</b>
<b>Mart</b>	50	12	<b>5</b>
<b>Nisan</b>	30	45	<b>10</b>
<b>Mayıs</b>	25	38	<b>12</b>
<b>Haziran</b>	43	25	<b>8</b>
<b>Temmuz</b>	47	39	<b>6</b>
<b>Ağustos</b>	51	32	<b>8</b>
<b>Eylül</b>	50	29	<b>6</b>
<b>Ekim</b>	55	27	<b>7</b>
<b>Kasım</b>	51	34	<b>6</b>
<b>Aralık</b>	37	17	<b>6</b>
<b>Genel Toplam</b>	561	338	<b>79</b>

## Sosyal Hizmet ve Yardım Birimi/ Engelli Hizmetleri Birimi

Sosyal Yardım Birimi, Aliağa Belediyesi ana hizmet binasında vatandaşlarımıza hizmet sunmaktadır. Sosyal Hizmet ve Yardım biriminde iki personel bulunmaktadır.

Müdürlüğümüze bağlı hizmet veren Sosyal Yardım Birimi'nde Aliağa İlçe sınırları içinde yaşayıp; Belediyemize başvuruda bulunan, yoksulluk içinde olup da



temel ihtiyaçlarını karşılayamayan ve hayatlarını en asgari standartlarda dahi sürdürmekte güçlük çeken kişi ve ailelerin başvurularını yerinde inceleyerek uygun yardım modelini belirlemeye yönelik faaliyetleri gerçekleştirmektedir.

- Sosyal Hizmet ve Yardım Birimine 2020 yılında 181 vatandaşımız sosyal yardım desteği talebi ile başvuruda bulunmuş, Sosyal Yardım Yönetmeliği ve ilgili mevzuat hükümleri kapsamına giren 82 vatandaşımıza nakdi yardım, 19 kişiye aynı yardım desteği sağlanmıştır.
- Ayrıca yıl içerisinde 2 müracaatçının tüm ev eşyalarının temini sağlanmış, 2 müracaatçının ısıtma cihazlarının temin edilmesi amacıyla nakdi yardım desteği sağlanmıştır.

## Milletin Ekibi/Aliağa Merkez Hizmet Birimi



Milletin Ekibi birimimiz; ilçemizde yaşayan sosyal desteğe ihtiyaç duyan vatandaşlarımızı ev ziyaretlerinde tespit ederek Belediyemiz bütçe imkânları doğrultusunda gerekli destekleri sağlamak, taleplerini karşılamaktır.

- Verilen hizmetlerin sayısal verileri aşağıdaki gibidir;
- Vatandaşlarımızın Alo 153 Hilal Masa ve diğer başvuru kanallarından gelen talepler doğrultusunda 2020 yılında toplam 1.081 ailemize ev ziyareti gerçekleştirilmiştir.
- Pandemi süresi boyunca toplamda 4.901 vatandaşımızın ihtiyaçları yerine getirilmiştir.
- Toplam 10.684 paket erzak dağıtımı yapılmıştır.
- Sosyal Destek kapsamında 140 haneye 840 torba kömür yardımı yapılmıştır.
- İhtiyaç sahibi olan 26 haneye odun yardımı yapılmıştır.

- Pandemi süreci boyunca 233 vatandaşımızın ücretli market alışverişleri gerçekleştirilmiştir.
- Ramazan ayı süresince yemek yapabilecek durumu olmayan 40 haneye sıcak yemek servisi sağlanmıştır.
- Kızılay'ın pandemi sürecinde kıyma ve kuşbaşı et yardımı 175 aileye ekibimiz tarafından ulaştırılmıştır.
- Pandemi süresi boyunca 317 aileye sebze ve meyve yardımı ulaştırılmıştır.
- 10 Mayıs 2020 tarihinde Anneler Günü münasebetiyle 65 yaş üstü 300 annemize çiçek ve pasta dağıtımı gerçekleştirilmiştir.
- 14 Mayıs 2020 Eczacılık Günü münasebetiyle Aliağa'da hizmet veren 31 Eczaneye hediye ve çiçek dağıtımı yapılmıştır.
- Pandemi süresince yoğun mesai harcayan Aliağa Devlet Hastanesi ve Aile Sağlığı Merkezi'ndeki doktor ve hemşirelerimize moral motivasyon seti dağıtılmıştır.
- Pandemi süresi boyunca kapalı olup daha sonra hizmete açılan 189 berber ve kuaförlere Hijyen Seti dağıtımı yapılmıştır.
- 13.01.2020-13.03.2020 tarihleri arasında Aliağa'da bulunan Liselerde, Aliağa İZBAN İstasyonunda ve Helvacı Pazar yerinde vatandaşlarımıza çorba ikramı yapılmıştır.
- 24.01.2020 tarihinde Elazığ'da meydana gelen deprem sonucu, Belediyemiz tarafından Aliağa halkından toplanan yardım kutuları ekibimizce 27.01.2020 tarihinde düzenlenerek yardım tırı oluşturulmuştur.
- 01.02.2020 tarihinde düzenlenen Helvacı Deve Güreşleri etkinliğinde görevli personel olarak katılım sağlanmıştır.
- Pandemi döneminde 80 dolmuş ve 71 taksiye Hijyen Seti teslim edilmiştir.
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında Aliağa, Yeni Şakran ve Helvacı'da olmak üzere toplam 6.500 adet Türk Bayrağı dağıtımı yapılmıştır.
- Covid-19 tehlikesine karşı Aliağa'daki vatandaşlarımızı bilgilendirmek üzere Pazar yerleri, muhtarlıklar ve Aliağa'nın belli bölgelerinde düzenli olarak broşür dağıtımı yapılmıştır.



- Hastane ekibimiz tarafından Aliağa Devlet Hastanesi ve İzmir'in çeşitli hastanelerine 715 hastamızın ulaşımı sağlanmıştır.
- Toplam gidilen Sağlık Kuruluşları sayısı 52'dir.
- Onkoloji hasta sayısı 276 kişidir.
- Kronik hastalıkları olan hasta sayısı 196 kişidir.
- Heyet işlemleri gerçekleştirilen kişi sayısı 14 kişidir.
- Psikolojik tedavi gören kişi sayısı 11 kişidir.
- Karaciğer nakil işlemleri kişi sayısı 3 kişidir.
- Cenaze hizmetleri birimimiz 169 Kadın, 252 Erkek ve 10 bebek cenazesi olmak üzere toplam 431 cenazeye katılarak vatandaşlarımızın acısına ortak olmuştur. Taziye evlerine toplam 29.395 adet yiyecek içecek ikramı verilmiştir.
- Aliağamızda 2020 yılında 293 ailenin bebek sevincine ortak olarak "Hoş geldin Bebek Seti" dağıtılmıştır.
- 32 vatandaşımıza Süt yardımı, 96 vatandaşımıza bebek bezi yardımı ve 53 vatandaşımıza ücretsiz mama yardımı yapılmıştır.
- Medikal ve ilaç desteği kapsamında 566 vatandaşımızın ihtiyacı karşılanmıştır.
- Engelli vatandaşlarımızdan 72 kişinin ulaşım ihtiyaçları gerçekleştirilmiş olup, Engelli Koordinasyon Merkezinde kurs alan 10 engelli vatandaşlarımızın ulaşımını Engezer Taksi ile sağlanmaktadır.
- 2020-2021 Eğitim öğretim yılı başında ilkökul 1. sınıf ve anasınıfı öğrencilerine 1300 adet meyve sepeti dağıtımı yapılmıştır.
- 143 haneye, 465 öğrenciye kırtasiye; 227 öğrenciye forma yardımı yapılmıştır.
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı dolayısıyla Helvacı, Yeni Şakran ve Aliağa Merkez olmak üzere toplam 3.000 esnafımıza Türk Bayrağı dağıtımı yapılmıştır.
- Kentimizdeki Kamu kurumlarına Aliağa Belediyemiz tarafından özel olarak hazırlatılan 2021 yılı masa takviminin dağıtımı yapılmıştır.
- İlçemiz genelinde faaliyet gösteren tüm esnafımıza ve okullara sosyal mesafe broşürü, yer stickeri dağıtımı yapılmıştır.
- 30 Ekim 2020 tarihinde gerçekleşen İzmir depremde ilçemizde bulunan parklarda ve toplanma alanlarında vatandaşlarımıza pide, ayran ve sıcak çorba dağıtımı gerçekleştirilmiştir.
- 2020 yılında 111 Aileye 358 adet ekmek yardımı yapılmıştır.

## Milletin Ekibi Yenişakran Hizmet Birimi

Yeni Şakran, 1948 yılında İzmir- İstanbul E 24 karayolunun yapımıyla birlikte 1949 yılından itibaren oluşmuş, Aliağa merkezine 14 km uzaklıkta bir beldemizdir. 30 Mart 2014 Mahalli İdareler Seçimleri ile birlikte Yeni Şakran Beldesi'nin Belediye Statüsü sona ererek Mahalleye dönüştürülmüştür. Belediyemiz Yeni Şakran Hizmet Birimi ile Mahalle sakinlerine hizmet sunmaktadır.

Müdürlüğümüze ve Yeni Şakran Hizmet birimine bağlı olarak hizmet veren Milletın Ekibi personelimiz Yeni Şakran Mahallesi ve köylerde /mahallelerde sosyal doku taramaları, yardım faaliyetleri ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızla iletişim görevini 2020 yılında da sürdürmüştür.

Milletın Ekibi personelimiz, yaşlılarımızın ihtiyaçlarını karşılamak, ev ziyaretleri yapmak amacıyla saha-



da çalışmalar yapmış, ilçemizde hemşehrilik bağlarımızı güçlendirmek için çaba sarf etmiştir.

Şakran Milletin Ekibi; Yenişakran, Kapukaya, Aşağışakran, Kalabak, Hacıömerli, Bahçedere, Yüksekköy, Çaltılıdere, Karakuzu, Karaköy, Uzunhasanlar olmak üzere toplam 11 mahallede hizmet vermektedir.

Ekiplerimiz, 2020 yılında Yeni Şakran ve çevre köy/ mahallelerde yaşayan sosyal ve ekonomik yoksunluk içerisinde bulunan ve desteklenmesi gereken, yardıma muhtaç çocuk, genç, kadın, yaşlı ve engelli olan vatandaşlarımıza ulaşımından sağlığa kadar birçok konuda destek faaliyeti gerçekleştirmiştir. Aynı zamanda Belediyemizden istek, talep, önerileri olan vatandaşlarımızın bu talepleri alınarak Belediyemizin ilgili birimlerine en hızlı şekilde ulaştırılmaktadır.

#### **Milletin Ekibi personelimiz tarafından;**

- 2020 yılında Yeni Şakran ve çevre mahallelerde 46 vatandaşımıza Aliağa içi sağlık kuruluşlarına ulaşımında destek olunmuştur.
- 2020 yılında Yeni Şakran ve çevre mahallelerde 133 vatandaşımıza Aliağa dışı sağlık kuruluşlarına ulaşımında destek olunmuştur.
- 2020 yılı boyunca hemşehrilik ilişkilerinin geliştirilmesi, ihtiyaç sahibi ailelerin tespiti amacıyla sürekli gidilen hane dışında 33 yeni, daha önceleri ziyaret edilen 8, toplamda 41 hane ziyareti gerçekleştirilmiştir.
- 2020 yılı boyunca Yeni Şakran ve çevre mahallelerde 805 Adet erzak paketi dağıtılmıştır.
- 2020 yılı boyunca Yenişakran, Kapukaya, Yüksekköy, Aşağışakran, Hacıömerli, Kalabak Mahallerinde ikamet eden ve Mart Ayından itibaren Covid-19 salgını dolayısıyla 65 yaş üstü vatandaşlarımızda

olmak üzere 54 vatandaşımıza ilaç ve medical yardımında bulunulmuştur.

- Yenişakran Mahallesi ve Çevre Mahallelerde yeni doğan bebekler için 8 adet Hoşgeldin Bebek Paketi dağıtımı yapılmıştır.
- Yenişakran, Kapukaya, Aşağışakran, Yüksekköy, Hacıömerli, Karakuzu, Karaköy ve Uzunhasanlar Mahallesinde ikamet eden 16 haneye odun yardımı yapılmıştır.
- Yenişakran, Yüksekköy, Aşağışakran, Kalabak, Karaköy, Uzunhasanlar ve Karakuzu Mahallesi'nde ikamet eden 23 haneye kömür yardımı yapılmıştır.
- Yenişakran ve çevre mahallelerde ikamet eden vatandaşlarımızın Covid-19 salgını nedeniyle dışarı çıkma yasağı kapsamındaki 65 yaş üstü 48 vatandaşımızın alışverişini yapılmıştır.
- Yenişakran ve çevre mahallelerde ikamet eden vatandaşlarımızın Covid-19 salgını nedeniyle dışarı çıkma yasağı kapsamında bulunan 65 yaş üstü 61 vatandaşımızın manav ihtiyaçları karşılanmıştır.
- Yeni Şakran ve çevre mahallelerde ikamet eden, çocukları okula giden ve ihtiyacı olduğu tespit edilen 18 vatandaşımıza kırtasiye malzemesi dağıtılmıştır.

## **Milletin Ekibi Helvacı Hizmet Birimi**

Helvacı, Aliağa merkezine 13 Km mesafede olan bir beldemiz ve mahallemizdir. Helvacı, 1966 yılında Belediyelik olarak bucak statüsüne kavuşmuştur. 1982 yılına kadar Menemen ilçesine bağlı olan Helvacı, Aliağa'nın ilçe olduğu bu tarihten sonra Aliağa'ya bağlanmıştır. Helvacı Belediyesi, 2004 yılında yasa ile kaldırılarak belde Aliağa'nın Barbaros, Fatih ve Mimar Sinan olmak üzere 3 Mahallesi dönüşürülmüştür. Aliağa Belediyesi, bölgeye hizmetleri kesintisiz şekilde Helvacı Hizmet Merkezinden sunmaktadır.

Helvacı Milletin Ekibi; Helvacı, Aşağı Şehitkema, Yukarı Şehitkema, Bozköy, Horozgediği, Çakmaklı, Çırtak, Samurlu, Güzelhisar olmak üzere toplam 9 Mahallede hizmet vermektedir.

2020 yılında Belediyemizin çeşitli Müdürlükleri tarafından Helvacı'da farklı alanlarda hizmetler sunulmuş, vatandaşlarımızın ihtiyaç ve beklentileri karşılanmış, altyapı ihtiyaçları giderilmiştir.



### Helvacı'da Müdürlüğümüze bağlı Milletın Ekibi personeli tarafından 2020 yılında:

- Helvacı'daki mahallelerimizde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza toplam 1437 paket erzak yardımı yapılmıştır
- Helvacı'daki mahallelerimizde toplam 348 haneye ev ziyaretinde bulunulmuştur.
- Aliağa içi ve dışı hastanelere toplam 120 hastanın ulaşımı sağlanmıştır.
- Toplam gidilen sağlık kuruluşları sayısı 11'dir.
- Onkoloji Polikliniği toplam sayı 49 kişi,
- Kronik Hastalıklar toplam sayısı 36 kişi,
- Heyet İşlemleri gerçekleştirilen kişi sayısı 2'dir.
- Toplam 8 aileye eşya yardımı sağlanmıştır.
- 97 Adet medikal ve ilaç yardımı sağlanmıştır.
- 27 Adet bebek paketi desteği sağlanmıştır.
- 5 Vatandaşımıza bebek bezi desteği sağlanmıştır.
- Hastane Rehabilitasyon birimlerine toplam 106 ulaşım sağlanmıştır.
- 73 vatandaşımıza 176 okul çantası desteği yapılmıştır.
- 41 Vatandaşımıza 74 adet forma dağıtımını yapılmıştır.
- 41 Vatandaşımıza günlük 109 ekmek yardımı yapılmıştır.
- Hilal Masa'ya başvuran vatandaşlarımızın talep-

leri alınarak, dilekçeleri Belediye İlgili birimlere ulaştırılmıştır.

- Helvacı'da 50 haneye kömür yardımı yapılmıştır.
- Helvacı'da 77 vatandaşımıza sebze ve meyve yardımı ulaştırılmıştır.
- Helvacı'da 40 aileye Kıyım yardımı yapılmıştır.
- Helvacı'da 18 ailenin ücretli alışverişleri yapılmıştır.
- Helvacıda kuaför ve berberlere 13 adet hijyen seti dağıtımını yapılmıştır.

### Engezer Taksi

Engelli hemşehrilerimize yönelik hizmet veren Engezer Taksi ekiplerimiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüze bağlı olarak 2020 yılı içinde yoğun bir çalışma programı gerçekleştirmiştir.

Engezer Taksi; Milletın Ekibi, Sosyal Yardım ve Engelli Birimi ile Aliağa Engelliler ve Rehabilitasyon Derneği iş birliğinde etkin olarak hizmet vermektedir.

Engezer Taksi ekiplerimiz, Engelli vatandaşlarımızdan gelen talep ve isteğe bağlı olarak zor durumda olan engelli vatandaşlarımızı, yaşlılarımızı hastaneye götürüp muayeneleri sırasında yardımcı olmakta ve geri dönüşlerini sağlamaktadır.

Ekiplerimiz, önemli günlerde ve etkinliklerde Aliağa ve köylerinden katılmak isteyen engelli vatandaşların ve öğrencilerin ulaşımını sağlamaktadır.





# 12

## Mali Hizmetler Müdürlüğü



Mali Hizmetler Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile 06.10.2009 tarih ve 12/14 Sayılı Aliağa Belediye Meclisi kararıyla yürürlüğe giren Aliağa Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği kapsamında faaliyet göstermektedir.

Mali Hizmetler Birimi bütçenin hazırlanması, kesin hesabın çıkarılması ve mali raporların düzenlenmesini temel alarak; bunların karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak şekilde yürütüldüğü birimdir.

Muhasebe hesaplarımızda Belediyenin gelir, gider ve varlıkları ile mali sonuç doğuran ve öz kaynağın artmasına veya azalmasına neden olan her türlü işlemler ilgili hesaplara kaydedilerek muhasebeleştirilir.

Birimimiz bütün müdürlüklerden gelen "ödeme emri" belgelerinin ödenek tutarına, tertibine, yetkililerin imzasına, maddi hata bulunup bulunmadığına, hak sahibinin kimliğine ilişkin bilgilere, bütçe ve gider kalemleri ile diğer ilgili mevzuatlara uygunluğuna bakarak muhasebeleştirmesini yapmıştır. Uygun olmayan evraklar ilgili müdürlüklere geri gönderilmiştir.

### Müdürlüğün Görevleri

- Bütçeyi hazırlamak, izleyen iki yılın bütçe tahminlerini yapmak, bütçe kayıtlarını tutmak,
- Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak, ödenek gönderme belgelerini düzenlemek,

- Harcama yapılması ve gelir elde edilmesine ilişkin işlemleri yürütmek,
- Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bunların raporlanmasını sağlamak,
- Belediye bütçe kesin hesabını hazırlamak,
- Belediyenin mülkiyetinde ve kullanımında olan taşınır ve taşınmazlara ilişkin kayıtları tutmak,
- Mali kanunlar ile ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak,
- Gelirlerin tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödemesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması.

- Sayıştay Başkanlığının göndermiş olduğu, Sayıştay Denetçilerinin Belediyemiz hesaplarını incelenmesi sonucu oluşan Sayıştay İlamları gereği tahsili gereken veya temyize gidilmesi gereken maddelerin takibinin yapılması ve sonucunun zamanında bildirilmesi.

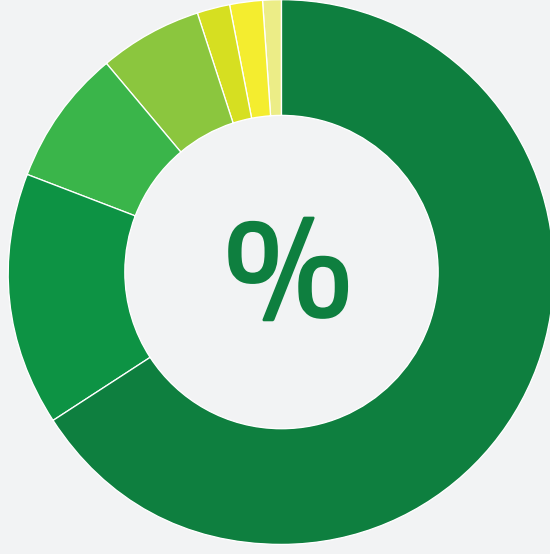
## Bütçe Durumu

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'ne göre hazırlanan 2020 Mali Yılı Bütçesiyle 256.349.195,01 TL'lik gelir bütçesine karşılık; 256.349.195,01 TL'lik gider bütçesi gösterilmek suretiyle denklik sağlanmıştır.

2020 Mali yılı içerisinde gelir karşılığı gösterilmek suretiyle ek bütçe yapılmamıştır.

### 2020 Mali Yılı Gider Bütçesi Ve Gerçekleşme Tablosu

2020 Mali Yılı Gider Bütçe Tahmini	Tutar	2020 Mali Yılı Gerçekleşme	Tutar
01-Personel Giderleri	20.760.106,92	01-Personel Giderleri	13.173.669,45
02-Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	2.732.752,65	02-Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	1.873.530,37
03-Mal ve Hizmet Alımları	173.764.580,21	03-Mal ve Hizmet Alımları	109.356.562,40
04-Faiz Giderleri	10.269.000,00	04-Faiz Giderleri	10.181.740,13
05-Cari Transferler	3.454.000,00	05-Cari Transferler	2.687.095,37
06-Sermaye Giderleri	32.284.560,23	06-Sermaye Giderleri	25.358.242,27
07-Sermaye Transferleri	3.830.000,00	07-Sermaye Transferleri	3.760.000,00
09-Yedek Ödenek	9.254.195,00	09-Yedek Ödenek	0,00
<b>Toplam</b>	<b>256.349.195,01</b>	<b>Toplam</b>	<b>166.390.839,99</b>



%1	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri
%2	Sermaye Transferleri
%2	Cari Transferler
%6	Faiz Giderleri
%8	Personel Giderleri
%15	Sermaye Giderleri
%66	Mal ve Hizmet Alımları

#### Bütçenin Dağıldığı Ana Kategoriler Tablosu

%1	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	1.873.530,37 TL
%2	Sermaye Transferleri	3.760.000,00 TL
%2	Cari Transferler	2.687.095,37 TL
%6	Faiz Giderleri	10.181.740,13 TL
%8	Personel Giderleri	13.173.669,45 TL
%15	Sermaye Giderleri	25.358.242,27 TL
%66	Mal ve Hizmet Alımları	109.356.562,40 TL

#### Kurumsal Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri Tablosu

Kurumsal				Müdürlük Adı	Gerçekleşen Gider (TL)
KOD1	KOD2	KOD3	KOD4		
46	35	5	2	Özel Kalem Müdürlüğü	8.871.547,95
46	35	5	18	Yazı İşleri Müdürlüğü	838.811,18
46	35	5	24	Hukuk İşleri Müdürlüğü	905.756,65
46	35	5	30	Fen İşleri Müdürlüğü	43.912.248,77
46	35	5	31	Mali Hizmetler Müdürlüğü	14.245.895,09
46	35	5	32	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.097.282,22
46	35	5	33	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3.724.665,32
46	35	5	35	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2.244.215,75
46	35	5	36	Zabıta Müdürlüğü	2.736.922,66
46	35	5	37	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1.577.121,46
46	35	5	38	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	617.620,07

46	35	5	39	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	18.241.784,52
46	35	5	40	Destek Hizmetler Müdürlüğü	774.058,91
46	35	5	41	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	31.221.215,25
46	35	5	42	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	20.182.187,86
46	35	5	43	Plan Ve Proje Müdürlüğü	665.096,17
46	35	5	44	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü	1.894.466,54
46	35	5	46	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	605.138,69
46	35	5	48	Bilgi İşlem Müdürlüğü	1.653.311,26
46	35	5	49	Tesisler Müdürlüğü	10.381.493,67

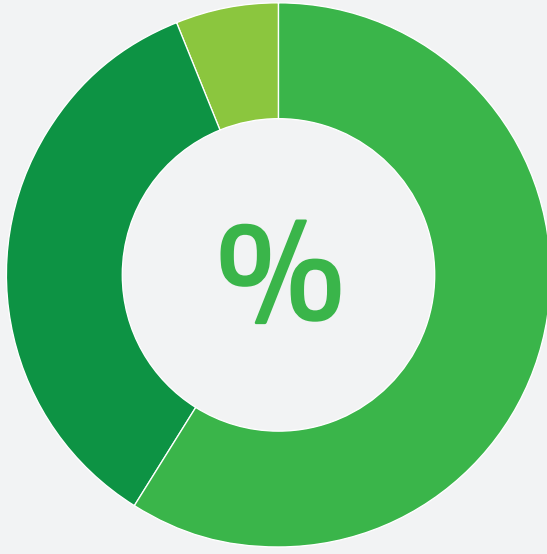
### 2020 Mali Yılı Gelir Bütçesi Ve Gerçekleşme Tablosu

2020 Mali Yılı Gelir Bütçe Tahmini	Tutar	2020 Mali Yılı Gelir Gerçekleşme	Tutar
01- Vergi Gelirleri	145.791.915,00	01-Vergi Gelirleri	182.177.672,30
03- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	17.196.000,00	03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	19.021.342,16
04- Alınan Bağış ve Yardımlar	3.300.000,00	04-Alınan Bağış ve Yardımlar	282.861,53
05- Diğer Gelirler	51.994.530,00	05-Diğer Gelirler	96.906.332,36
06- Sermaye Gelirleri	39.066.750,00	06-Sermaye Gelirleri	246.878,96
09- Red ve İadeler	1.000.000,00	09-Red ve İadeler	142.068.981,62
<b>Toplam</b>	<b>256.349.195,00</b>	<b>Toplam</b>	<b>156.566.105,69</b>

Belediye Gelirlerimiz Vergi Gelirleri, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, Alınan Bağış ve Yardımlar, Diğer Gelirler ve Sermaye Gelirlerinden oluşmaktadır.

2020 mali yılı net geliri Red ve İadeler düşüldükten sonra 156.566.105,69 TL olarak gerçekleşmiştir.





Alınan Bağış ve Yardımlar	%0
Sermaye Gelirleri	%0
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	%6 19.021.342,16 TL
Diğer Gelirler	%35 96.906.332,36 TL
Vergi Gelirleri	%59 182.177.672,30 TL

### Gerçekleşen Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Dağılım Grafiği

2020 Mali Yılında 5467 yevmiye kullanılmış olup, 4351 ödeme emri no kaydı tutulmuştur. 2185 adet gönderme emri belgesi düzenlenmiştir. 166.390.839,99 TL bütçe gideri kaydedilmiş olup, 83.458.616,52 TL ödenek iptal edilerek, 6.499.738,50 TL ödenek sarı yıllara sarkan iş nedeniyle 2021 yılına devredilmiştir. Yıl içerisinde Encümen Kararı, Üst yönetici Onayı ve İç aktarma ile toplamda 39.993.272,14 TL ödenek eklenip ve düşülmüştür.

2020 Mali Yılı sonu itibarıyla belediyemizin banka hesaplarında toplam 5.889.602,89 TL, banka kredi kartlarından alacaklar hesabında 1.499.129,81 TL bakiye bulunmaktadır. Belediyemiz hesaplarında toplamda değeri 7.058.768,16 TL olan kesin teminat mektubu mevcuttur.

Müdürlüğümüz; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasabe Yönetmeliği, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve ilgili diğer mevzuatlara uygun olarak işlemlerini yapmaktadır.



# 13

## Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Aliağa Belediyesi Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Türkiye Cumhuriyeti Anayasasının 124. Maddesi ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu 15. Maddesinin (b) Bendi ve İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün 20.02.2015 tarihli ve 2015/8 No'lu Genelgesi ile yürürlüğü kapsamında faaliyete girerek Aliağa Belediyesi görev, yetki ve sorumluluk alanı içerisinde bulunan Muhtarlıklar ile ilgili 2015/8 No'lu Genelge hükümleri doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmektedir.

### Müdürlüğümüzün Misyon ve Vizyonu

Hızla gelişmekte olan ilçemizin ortak ihtiyaçları kapsamında Mahalle Muhtarlıklarının talepleri ve istekleri doğrultusunda ihtiyaçlarını yerinde inceleyerek değerlendirip gereğini yapmak, ilgili birimler arası koordinasyonu sağlamak, tüm mahallelerimizde ihtiyaçlar doğrultusunda görevli personelimiz, ilgili birim personelleri, araç ve gereçleri ile halkımıza en üst seviyede kalite hizmet sunulmasını sağlamaktır.

### Müdürlüğümüzün Amaç ve Hedefleri

Belediyemiz görev, yetki ve sorumluluk alanında bulunan mahallelerde muhtarlarımız ve vatandaşlarımızın belediye hizmetleri ile ilgili istek, talep ve şikâyetlerini almak, niteliğine uygun başvuru ve talepleri değerlendirmek ilgili birim kurum ve kuruluşlara yönlendirip koordinasyonu sağlamak ve cevaplamaktır. Sorumluluk alanımız içerisinde Mahallelerimize daha üstün hizmet, doğru ve akılcı yatırımlar yapılmasını sağlayarak eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkesi çerçevesinde kanun ve mevzuata uygun olarak yapımının gerçekleşmesinde koordineli çalışmak hedefimizdir.

### Müdürlüğümüzün Performans Bilgileri

Mahalle Muhtarlıklarının talepleri ve ihtiyaçları doğrultusunda belediye birimlerimiz, diğer kurum ve kuruluşlar ile koordinasyonu sağlayarak gerçekleştirilen iş ve işlemler aşağıda gösterilmiştir.

#### Muhtarlık İşleri Müdürlük Servisimizde;

(01.01.2020-31.12.2021 tarihleri arasında) EBYS sisteminden gelen giden evrak kayda alınmış ve gereken işlemler yapılmıştır.

### Müdürlüğümüzün Destek Çalışmaları;

Mahalle Muhtarlığı Hizmet Binalarımızda Muhtarlığımızın daha iyi ve rahat hizmet verebilmeleri amacıyla elektrik, su, telefon ve internet faturaları ofis araçları vb. imkanlar dahilinde Belediyemizce karşılanmaktadır.

### Müdürlüğümüzün Diğer Faaliyet ve Projeleri;

Müdürlüğümüz tarafından planlanmış olan muhtarlık ziyaretleri kapsamında yıl içerisinde dönüşümlü olarak 30 muhtarlığımız ziyaret edilmiştir. Mahalle Muhtarlarımız ile yapılan istişarelerde Mahallelerimizin ihtiyaçları ile Muhtarlarımızın öneri ve talepleri dinlenilmiş olup; yapılacak olan faaliyetlerin kapsamı açısından ilgili Müdürlüklere bu konular iletilmiş, orta ve kısa vadede çözümü mümkün olanlar sonuçlandırılmış, yatırım konusundaki talepler ise değerlendirilmek üzere ilgili Müdürlüklerce işleme alınmıştır.

### Gerçekleştirilen İhaleler;

TL Yüksekköy, Aşağışakran ve Yukarı Şehitkemal Mahallelerine ait bakım ve onarım işi.

71 Horozgeđiđi, Bozköy ve Çakmaklı Mahallelerine ait bakım ve onarım işi.

## Müdürlüğün 2020 Faaliyetleri

### Çakmaklı Mahallesi



- Mahalle içinde bulunan tüm ağaçların budama işlemleri yapılmıştır.
- Mahallenin genelinde misina ve ot temizliği işleri yapılmıştır.
- Çöp konteynerleri yıkanıp temizlenmiştir.
- Açık yağmur suyu kanalları temizlenmiştir. Kapalı olan kanalların açılıp suyun akışının daha rahat sağlanması için İZSU dere ıslah ekiplerine bilgilendirme yapılmıştır.



- Mahalle girişlerinin yolların etraflarında misina ile ot temizliği yapılmıştır. Greyder desteğiyle yol kenarları düzenlenmiş, trafik işaretleri görünür hale getirilmiştir.
- Mahallede bulunan minibüs durağı elden geçirilerek onarılmış, boyanmıştır.
- Mahalle girişindeki boş arsa çöp, moloz ve dallardan temizlenmiştir.
- Mahalle içindeki yollarda bulunan 16 kasis boyanarak daha görünür hale getirilmiştir.
- Mahalle merkezine Geri Dönüşüm kutusu konuşturulmuştur.
- Mahallede çirkin bir görüntüye neden olan bir metruk bina ve bir eğreti baraka yıkılmıştır.
- Mahalle çıkışındaki molozlar serilerek, düzeltilip toparlanmıştır.
- Okuldaki banklar, 2 parktaki banklar, Sahil Bandındaki banklar, Hacı Mehmet Çiftliđi sahilindeki banklar onarılarak boyanmıştır.
- Sahil Bandı greyder desteğiyle ekiplerimizce temizlenmiş, tretuvar ve çim taşı döşeme işleri yapılmıştır.
- Mahalledeki Çöp konteynerleri yanına bırakılmış dallar, koltuklar, molozlar toplanmıştır



## Horozgediği Mahallesi



- Mahalle girişi ve çıkışındaki yol kenarları dozerle açılarak, düzeltilmiştir.
- Mahalle girişinden itibaren yol kenarları ve sokaklar misina ile otlardan temizlenmiştir.
- Mahalle Kabristanında misina ile ot temizliği yapılmıştır.
- Yol kenarları ve okul içerisindeki, çamlıktaki tüm ağaçlar budanmıştır.
- Boş arsalarda bulunan dal, moloz, taş, tahta, çöp vb. atıklar temizlenmiştir.
- Cami altında bulunan tuvalette tadilat ve temizlik işleri yapılmıştır.
- Atatürk büstünün temizliği, bakımı ve boyası yapılmıştır.
- Okul bahçesi duvarları boyanmış, demir kapısının

onarımı yapılmıştır.

- Okul bahçesindeki çocuk oyun parkının onarımı ve boya işleri yapılmıştır.
- Okul Bahçesindeki spor aletleri onarılarak boyanmıştır.
- Okul Bahçesindeki basketbol potaları ve banklar boyanmıştır.
- Mahalle merkezindeki durak onarılarak boyanmıştır. Tüm duraklar temizlenmiştir.
- Merkezdeki sazlık ve çalılık alan temizlenmiş, ıslah edilmiştir.
- Mahallede Köy Odası inşaatı başlatılmış, tuvalet yapılmış, etraf temizlenmiştir.
- Tarihi su kuyusunun etrafı temizlenmiş, görünür hale getirilmiştir.
- Mahalledeki Tüm banklar ve ormancı masaları onarılarak boyası yapılmıştır.
- Mahalle girişinde bulunan toprak tali yol genişletilip, düzeltilerek kullanıma sunulmuştur.

## Bozköy Mahallesi



- Mahalle girişinde ot temizliği yapılmış, ağaçlarda budama işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Mahalle sokaklarında ot temizliği yapılmış, bahçelerden sarkan dallar budanmıştır.
- Mahallede çirkin bir görüntü oluşturan dört metruk bina yıkılmıştır.
- Çöp konteynerleri yanına bırakılmış dallar, molozlar ve çöpler toplanmıştır.





- Mahalle sınırlarındaki arazi yolları greyderle açılıp temizlenmiştir.
- Mahalledeki Çocuk oyun parkı, banklar, spor aletleri onarılıp boyanmıştır.
- Okul bahçesinin ağaçları budanmış, okul bahçesi temizlenmiştir.
- Yol kenarındaki duvara yolun yıkılmaması için 50 metre perde beton yapılmıştır.
- Cami çevresinin duvarları boyanmış, Tuvaletlerin temizlik ve bakımı yapılmıştır.
- Mahallenin tüm Sokakları temizlenmiş, süpürülmüştür.
- Mahallede sokaklar Tankerle yıkanmıştır.
- Yeni üretici yolları açıldı, daha önceden açılmış olan yollar greyderle düzeltilmiştir.
- Köprünün onarımı yapılmış, beton atılarak köprü güvenli hale getirilmiştir.
- Mahallede bulunan Halı saha direkleri ve yan direklerinin bakımı yapılarak boyanmıştır.

## Aşağı Şehitkema Mahallesi



- Mahalle içi ve çevresinde misina ile ot temizliği yapılmış, etraf temizlenmiştir.
- Mahalle girişinden itibaren tüm sokaklarda bulunan ağaçların budama işlemleri yapılmıştır.
- Parklar ve çocuk oyun parkı grupları temizlenmiştir.
- Çocuk oyun gruplarının ve zemininin onarımı ve bakımı yapılmıştır.
- Bankların, masaların ve çardakların boyaması yapılmıştır.
- Tren yolu üst geçit demirleri ve yan merdiven korulukları onarılıp boyanmıştır.



- Mahalle girişindeki şevler temizlenmiş, kötü görüntü oluşturan atıklar kaldırılmıştır.
- Yağmur suyu kanalları ve açık kanallar temizlenmiştir.
- Çöp konteyneri etrafındaki atıklar, çöpler alınmıştır.
- Akaryakıt İstasyonu yönüne giden tali yol greyderle açılıp düzeltilmiş, etraf temizlenmiştir.
- Mahalle yakınındaki iki ova yolunun ıslahı yapılmıştır.
- Mahallede bulunan iki çıkmaz sokak açılmıştır.
- Muhtarlık binasında bulunan doktor odasının düzenlemesi yapılmıştır.
- Yol genişletme çalışması yapılmıştır.
- Mahallede Süpürge aracı ile genel süpürgesi yapıp, tankerle yıkanmıştır.
- Köprü altı temizlenmiş, tekrar kirlenmesin diye tel örgü çekilmiştir.
- Okuldaki basket potaları, dış kapı ve korkuluklar boyanmıştır.

### Yukarı Şehitkema Mahallesi



- Mahalle içi ve çevresinin misina ile ot temizliği yapılmıştır.
- Mahalledeki tüm ağaçların budama işleri yapılmıştır.
- Yağmur suyu kanalları ve açık kanallar temizlenmiştir.
- Çöp konteyneri etrafındaki atık malzemeler ve çöpler toplanmıştır.
- Muhtarlık binası, taziye evi inşaatı başlatılmıştır.



- Mahalle içindeki bir tepelik alan, mahalleye meydan ve çocuk parkı yapılabilmesi için düzeltilmiş, boş alan üretilmiştir.
- Durak ve kasislerin boyası yapılmıştır.
- Mahalledeki dört eve sokaktan giren yağmur suyu sorunu çözülmüştür.
- Yağmur sularının evlere girmemesi için yol kenarına 800'lük boru döşenmiştir.
- Park Bahçeler Müdürlüğü ile Mahallede çocuk parkı yapılabilecek iki alan tespit edilmiştir.
- Hayvanların su içmesi için gölet yapılmıştır.

### Samurlu Mahallesi



- Mahalle içi ve çevresinin misina ile ot temizliği yapılmıştır.
- Mahalle içi ve çevresindeki ağaçlar budanmıştır.
- Otobüs durakları onarılarak boyası yapılmıştır.
- Çocuk parklarının onarımı ve boyası yapılmıştır.





## Güzelhisar Mahallesi



- Çöp konteynerleri yanında ve boş aralarda bulunan çöp, dal, moloz vb. atıklar temizlenmiştir.
- Kasislerin boyası yapılarak görünür hale getirilmiştir.
- Boş arsaların temizliği yapılmıştır.
- Yol kenarları Mahalle girişi ve etrafı greyderle düzeltilmiştir.
- Türk Bayrağı dalgalanan tepeye malzeme dökülerek düzeltilmiştir.
- Mahalle Kabristanının temizliği ve bakımı yapılmıştır.
- Caminin bahçe dış duvarları boyanmıştır.
- Yıkılmış olan okulun dış bahçe duvarı perde beton yaptırılarak onarılmıştır.
- Metruk binalar yıkılmış, molozlar temizlenmiştir.
- Mahalle geneli Süpürge aracı ile süpürülerek, gerekli yerler tankerle yıkanmıştır.
- Atatürk büstü onarılmış, temizlenip boyanmıştır.
- Okul bahçesine araç girişi olmaması için kapıya zincir takılmıştır.
- Budamalardan çıkan odunlar ihtiyaç sahibi vatandaşlara dağıtılmıştır.
- Dere yatakları ve su kanalları temizlenmiştir.
- Ova yollarına malzeme dökümü yapılmış, yollar greyderle düzeltilmiştir.

- Mahalle içi ve çevresinde misina ile ot temizliği yapılmıştır.
- Kabristan ve etrafının ot temizliği yapılmıştır.
- Atatürk büstü onarılmış, temizlenmiş ve boyanmıştır.
- Eski olan Bayrak direği yenilenmiştir.
- Çocuk parklarının onarımı ve boyası yapılmıştır.
- Mahalle girişi molozlardan temizlenmiş, girişteki metruk yapı yıkılmıştır.
- Trafik görüşünü kapatan arsalardaki ağaçlar ve çalılar budanmış, görüş açılmıştır.
- Mahalle içi ve çevresinde ağaçlar budanmıştır.
- Mahallede 9 metruk bina yıkılmış, molozları kaldırılmıştır.
- Mahallede boş arsaların temizliği yapılmıştır.
- Duraklar onarılmış, temizlenmiş ve boyanmıştır.
- Yol kenarları, mahalle girişi, çıkışı greyder desteğiyle düzeltilmiş, güzelleştirilmiştir.
- Mahalledeki dere yatakları ve yağmur suyu kanalları temizlenmiştir.
- Traş atış alanında Orman İşletme Müdürlüğüne ait alanda moloz temizliği yapılmıştır.
- Mahalle çeşmelerinin bakımı ve temizliği yapılmıştır.

- Ova yollarına malzeme dökümü yapıp greyderle yollar düzeltilmiştir.
- Acil durum ve afet toplanma alanı açılmıştır. Toplanma alanlarına doğru gelen dereler açılmış ve temizlenmiştir.
- Mahalle içindeki kasisler boyanıp, görünür hale getirilmiştir.
- Çamaltı Sokak- Karayap Çeşmesinin hattı değiştirilmiş; bakım, onarım ve temizliği yapılmıştır.
- Çamlık yolları ve üretici arazi yolları greyderle açılmış, düzeltilmiştir.
- Mahalle geneli Süpürge aracı ile süpürülmüş ve tankerle yıkanmıştır.

### Çıtak Mahallesi



- Mahalle içi ve çevresinin misina ile ot temizliği yapılmıştır.
- Mahalle kabristanı ve etrafının misina ile ot temizliği yapılmıştır.
- Mahalledeki duraklar onarılıp boyanmıştır.
- Çocuk parklarının tamiri, bakımı ve boyası yapılmıştır.
- Mahalle içi ve çevresindeki ağaçlar budanmıştır.



- Mahalledeki Boş arsaların temizliği yapılmıştır.
- Mahalle girişinden itibaren yol kenarları greyderle temizlenip düzenlenmiştir.
- Dere yatakları ve yağmur suyu kanalları temizlenmiştir.
- Mahalle girişinde trafik görüş alanını kapatan ağaçlar budanmış ve görüş açılmıştır.
- Üç adet metruk binanın yıkımı yapıp, molozları kaldırılmıştır.
- Futbol sahası zemin tesviyesi yapılmış, kale direkleri ve soyunma odaları boyanmıştır.
- Yağmur suyu kanalları 15 günlük kırıcılı ekskavator çalışmasıyla açılmış ve vatandaşların tarlalarının ve çiftliklerinin su baskınından korunması sağlanmıştır.
- Yağmurda dağdan mahalleye inen yağmur suyunu engellemek için muhtelif yerlere bentler çekilmiştir.
- Mahalle içindeki 5 adet çeşme onarılıp boyası yapılmıştır.
- Engelli bir vatandaşımız için yol açılarak erişimi kolaylaştırılmıştır.
- Mahalledeki hız kesici yol kasisleri boyanmıştır.
- Beş adet durak tadilatları yapılarak boyanmıştır.
- Spor aletlerinin onarımı yapılarak boyanmış ve vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.
- Cami içindeki banklar ve ormancı masası onarılıp boyanmıştır.
- Cami kapısı, muhtarlık bahçesi korkulukları, Atatürk büstünün bakımları yapılmış, temizlenmiş ve ardından boyanmıştır.



- Çıtak yolu /Belediye şantiyesine giden yol temizlenmiş, tüm molozlar kaldırılmıştır.
- Mahalle geneli süpürge aracıyla süpürülüp, tankerle yıkanmıştır.

### Uzunhasanlar Mahallesi

- Mahalle girişinden itibaren, mahalle içi dâhil misina ile ot temizliği yapılmıştır.
- Kabristan ve etrafının ot ve genel temizliği yapılmıştır.
- Mahalle girişi ve içerisi molozlar ve dallardan temizlenmiştir.
- Mahalle genelinde ağaç budamaları yapılmıştır.
- Mahalle Kabristanı kapısı boyanmıştır.
- Tisna Park elden geçirilmiş, ağaç budamaları ile ot temizliği yapılmıştır. Parkta Oyun grupları onarılıp banklar ve ormancı masaları boyanmıştır.
- Mahalle girişindeki köprünün etrafı temizlenmiş görüşü kapatan çalı ve ağaçlar budanıp sökülüştür.
- Köprü korkuluğu boyanarak görünür hale getirilmiştir.
- Bayrak direkleri boyanmıştır.
- Mahalledeki boş arsaların temizliği ve tesviyesi yapıp düzeltilmiştir.



- Muhtarlık binası boyanmıştır.
- Durakların boyası yapılmıştır.
- Kabristan yanı futbol sahasının temizliği yapılmıştır. Sahadan geçen yolun yönü değiştirilip bağlantı yolu açılmıştır.
- Mahalle girişindeki taş çeşmenin çevre düzenlemesi yapıp etrafına stabilize malzeme dökülüp düzeltilmiştir.

### Karakuzu Mahallesi



- Mahalle girişinden itibaren mahalle içi ve çevresinin misina ile ot temizliği yapılmıştır.
- Kabristan ve etrafının ot ve genel temizliği yapılmıştır.
- Duraklar tamir edilip boyanmıştır. Çocuk parklarının bakımı, onarımı ve boyası yapılmıştır.
- Mahalle içi ve çevresindeki ağaçların budaması yapılmıştır.
- Mahalledeki boş arsaların temizliği yapılmıştır.
- Mahalle girişinden itibaren yol kenarları greyderle temizlenip düzenlenmiştir.
- Dere yatakları ve yağmur suyu kanalları temizlenmiştir.





## Karaköy Mahallesi



- İki adet metruk bina yıkılmış, molozları kaldırılmıştır.
- Muhtarlık binasının tadilatı yapılmış ve boyanmıştır.
- Caminin tuvaletleri temizlenmiş, banklar onarılmış ve boyanmıştır.
- Mahalle Cami dış duvarı boyanmıştır.
- Mahalle girişindeki beton duvar boyanmıştır.
- Mahalle içi ve dere kenarına stabilize yol yapılmıştır.
- Mahalledeki çeşitli yollara stabilize kaplama yapılmıştır.
- Kabristan çevresine ve çeşmenin etrafına stabilize dolgu ve çevre düzenlemesi yapılmıştır.
- Dere geçişine bir adet büz konulmuştur.
- Mahalle içindeki derenin ıslahı yapılmıştır. Yamaçlara stabilize dolgu serilip düzenleme yapılmıştır.
- Misafirhane kapısı onarılmıştır.
- Mahalle Camisinin bahçe kapısı onarılmıştır.
- Atatürk büstü ve çevre direkleri onarılmış ve boyanmıştır.
- Mahalle sokakları Süpürge aracıyla süpürülüp tankerle yıkanmıştır.
- Mahalle girişinden itibaren mahalle içi ve çevresinin misina ile ot temizliği yapılmıştır.
- Kabristan ve etrafının ot temizliği ve genel temizliği yapılmıştır.
- Mahalledeki Duraklar onarılarak boyanmıştır.
- Çocuk parklarının onarımı, bakımı ve boyası yapılmıştır.
- Mahalle içi ve çevresindeki ağaçların budaması yapılmıştır.
- Mahalledeki boş arsaların temizliği yapılmıştır.
- Mahalle girişinden itibaren yol kenarları greyderle temizlenip düzenlenmiştir.
- Dere yatakları ve yağmur suyu kanalları temizlenmiştir.
- Cami tuvaletleri temizlenmiş, banklar boyanmış, ağaçlar budanmıştır.
- Cami dış duvarı boyanmıştır.
- Muhtarlık önüne stabilize yol yapılmıştır.
- Atatürk büstü ve çevresindeki direkler boyanmıştır.

- Muhtelif yerlerde bulunan çukurlar doldurulmuş, çevre düzenlemesi yapılmıştır.
- Parkların bankları boyanmış, oyuncakların onarımları yapılmıştır.
- Mahalle sokakları Süpürge aracıyla süpürülüp tankerle yıkanmıştır.

### Çaltıldere Mahallesi



- Mahalle girişinden itibaren mahalle içi ve çevresinin misina ile ot temizliği yapılmıştır. (Çaltıldere merkez, Köstem koy, Pınarcık, Küme evleri dâhil)
- Kabristan ve etrafının ot temizliği ve genel temizliği yapılmıştır.
- Mahalledeki Duraklar onararak boyanmıştır.
- Çocuk parklarının onarımı, bakımı ve boyası yapılmıştır.
- Mahalle ve çevresindeki ağaçların budaması yapılmıştır.
- Yağmur suyu kanalı yapılmış ve iki adet baca konulmuştur.
- Mahalledeki boş arsaların temizliği yapılmıştır.
- 400 metre stabilize yol yapılmıştır.
- Dere geçişi yapılarak 6 adet 400'lük beton büz konulmuştur.

- Cami bankları onarılıp boyanmıştır. Cami dış duvarı ve tuvaleti boyanmıştır.
- Cami şadırvanı boyanmıştır.
- Okulun dış duvarları boyanmış, bankları onararak boyanmıştır.
- Muhtelif alanlardaki hafriyatlar ve molozlar kaldırılmıştır.
- Atatürk büstü ve çevre direkleri boyanmıştır.
- 2 adet metruk bina yıkılmış ve molozları kaldırılmıştır.
- Pınarcık bölgesinde itfaiye ve ambulans geçemeyen yol genişletilmiştir.
- Köstemkoy plajı temizlenmiş, korkuluklar ve uyarı tabelaları boyanmıştır.
- Köstemkoy'da bulunan park onarılmış, bakımı yapılmış ve boyanmıştır.
- Mahallenin denize kıyı olan tüm bölgelerindeki çöpler toplanmıştır.
- Mesire alanının bakımı yapılmıştır.
- Zabıta ekipleri ile koordineli olarak mahallede muhtelif alanlarda bulunan tanker, hurda vb. malzemeler kaldırılmıştır.
- Ormanlık alanların yola bakan kısımlarındaki hafriyat ve çöplerin temizliği yapılmıştır.





# 14

## Özel Kalem Müdürlüğü



Aliağa Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile Aliağa Belediye Meclisi'nin 01.03.2011 tarih ve 43 Sayılı kararı ile yürürlüğe giren “**Aliağa Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği**” kapsamında hizmet vermektedir.

### Özel Kalem Müdürlüğü Personeli

1 müdür, (1) sözleşmeli memur ve (10) Şirket personeli olmak üzere toplam (12) personel müdürlüğümüzde görev yapmaktadır.

### Müdürlüğümüzün Görevleri

Aliağa Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü; Belediye Başkanının günlük, haftalık ve aylık çalışma programını hazırlamak, Başkanın bütün kurum, kuruluş, kişiler ile olan ilişkilerini düzenlemek, randevu taleplerini değerlendirip programa almak ve telefon görüşmelerini sağlamak, Başkanın ziyaret için gelen temsilci ve misafirleri ağırlamak, Belediye birimleri arasındaki koordinasyonun teminini sağlamak, Başkanın her türlü yazılı, sözlü emirlerini, talimatlarını ve genelgelerini ilgili birimlere ulaştırmak, sonuçlarını takip etmek gibi hizmetleri yürütmektedir.

### Müdürlüğümüzün Yetki Alanı

Müdürlüğümüz, görev alanına giren bütün konularda mer'i mevzuat dâhilinde yetkilerini kullanır.

### Müdürlüğümüzün Sorumluluğu

Müdürlüğümüz, yasa, yönetmelik ve ilgili diğer mevzuatlarda belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetki sırasında, Belediye Başkanına karşı sorumludur.





Aliağa Mesleki ve Çevresel Hastalıklar Hastanesi Protokolu

## 2020 Yılı Faaliyetlerimiz

- 2020 Yılında Belediye Başkanının ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, millî ve dinî bayramlar gibi önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işleri düzenlenerek yürütülmüş, Belediye Başkanının iştirak etmediği program, tören vb. etkinliklerde Başkanımız adına protokol gerekleri yerine getirilmiştir.
- 2020 yılı içerisinde Belediye Başkanı, müdürlükler ve belediye birimleri arasında koordinasyon sağlanmıştır.
- Belediye Başkanının günlük, haftalık ve aylık çalışma programı hazırlanmış, randevu talepleri değerlendirilerek programa alınmış ve telefon görüşmeleri sağlanmıştır. Başkanın zamanını planlamasına yardımcı olmak için gerekli tüm işlemler yapılmıştır.
- Başkanımızdan randevu talep eden vatandaşlarımızın Başkanımız ile görüşmesi sağlanmış ve misafirler en iyi şekilde ağırlanmıştır.
- 9 Mart 2020 tarihinde Belediyemizi ziyarete gelen Tarım ve Orman Bakanımız Sayın Bekir PAKDEMİRLİ Belediyemizde ağırlanmış, Başkanımız Serkan ACAR tarafından Aliağa'daki projelerimiz hakkında bilgi verilerek yapılacak çalışmalar istişare edilmiştir.
- 30 Ekim 2020 tarihinde Seferihisar açıklarında meydana gelen ve İzmir'de yıkıma ve vefatlara neden olan depremin ardından İzmir Valiliği koordinasyonunda deprem bölgesine yardım, destek ve lojistik faaliyetlere Belediyemizin aktif bir şekilde katılımı sağlanmıştır.
- 30 Eylül 2020 tarihinde Aliağa Mesleki ve Çevresel Hastalıklar Hastanesi'nin yapımı için Belediye Başkanımız Serkan ACAR, Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörü Nükhet HOTAR ve Aliağa Kimya İhtisas ve Karma Organize Sanayi Bölgesi (ALOSBİ) Yönetim Kurulu Başkanı Haluk TEZCAN'ın katılımıyla protokol imzalanmıştır. Hastanenin proje ve yapım süreçleri ile Protokol imza töreninin hazırlıkları Müdürlüğümüzce takip edilmiştir.
- Aliağa Devlet Hastanesi'nin artan ihtiyaca mekânsal olarak yanıt verebilmesi amacıyla 4 Aralık 2020 tarihinde Aliağa Devlet Hastanesi Acil Servis Ek Binasının yapımı için protokol imzalanmıştır. Müdürlüğümüzce takip edilen protokol programına Aliağa Kaymakamı Ömer Karaman, Aliağa Belediye Başkanı Serkan Acar, Aliağa Devlet Hastanesi Başhekimisi Uz. Dr. Yalçın Koçyiğit, PETKİM Genel Müdür Yardımcısı Khalig Mustafayev katılmıştır.



Aliaga Devlet Hastanesi İş birliği Protokolu

- Aliağa İlçemizde engelli vatandaşlarımızın üretime katılması ve ekonomik gelir elde etmesine yönelik olarak İstiridyeye Mantarı Üretim Tesisi kurulması için Aliağa Belediyesi, Aliağa Kaymakamlığı ve Aliağa Engelliler ve Rehabilitasyon Derneği arasında sosyal sorumluluk projesi protokolü imzalanmış, proje ve protokol süreci Müdürlüğümüzce takip edilmiştir.
- Aliağa'nın tanıtımı ve bölgemizin kültür, doğa ve turizm potansiyeli arttırmak amacıyla Aigai Antik Kenti'nde 2004 yılından bu yana süren Aigai Arkeolojik kazılarını desteklemek, antik kentte ziyaretçi merkezi, rehberlik hizmetleri ve ziyaretçiler için gerekli ihtiyaçları karşılayacak projeleri hayata geçirmek üzere Aigai Kazı Başkanlığı ve Manisa Kültür İl Müdürlüğü ile Belediyemiz arasında Ortak Hizmet Protokolü imzalanmış olup, iş birliği çalışmaları Müdürlüğümüzce sürdürülmüştür.
- Aliağamızın gelişimine yönelik projeler hakkında görüşmeler, toplantılar düzenlenmiştir.
- Belediye çalışanlarımız için gerekli eğitim ve seminerler düzenlenmiştir.
- Milli ve manevi değerlerimizin korunması, örf, adet ve kültürümüzün devamlılığı için çeşitli temsil, tören ve ağırlamalarda bulunulmuştur.
- Yıl boyunca Sivil toplum kuruluşu, dernek, vakıf, spor kulübü ve eğitim kurumlarımıza yardım ve destek sağlanmıştır.
- 2020 yılı içerisinde ilçemizde kaybettiğimiz vatandaşlarımızın manevi hatıralarının korunması için çaba sarf edilmiş, cenaze yakınlarına taziye noktalarında gerekli yiyecek, içecek tedarigi düzenli olarak sağlanmıştır.
- İlçemizde hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi, komşuluk ve kentlilik duygusunun geliştirilmesi amacıyla; düğün, nişan, açılış, özel kutlama günleri ve cenazelere çelenk, saksı çiçeği vb. gönderilerek yaşanan mutluluk ya da üzüntü paylaşılmıştır.

# 15

## Park ve Bahçeler Müdürlüğü



Aliağa Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile Belediyemiz Meclisinin 06.10.2009 tarih ve 12/14 sayılı kararı ile kabul edilen "Aliağa Belediyesi Çalışma ve Organizasyon Yönetmeliği" kapsamında çalışma ve hizmetlerini gerçekleştirmektedir.

### Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Personeli

Park ve Bahçeler Müdürlüğünde (1) Müdür, (2) Memur (1 Harita teknikeri ve 1 Mimar), (2) Sözleşmeli memur (1 Ziraat Mühendisi ve 1 Peyzaj Mimarı) ile (47) Aliağa Belediyesi Personel Ltd. Şti. personeli görev yapmaktadır.

### 2020 Yılında Yapılan İhaleler (Doğrudan Temin Dâhil)

- Muhtelif hizmet alanlarında kullanılmak üzere sentetik çim halı mal alımı.
- Park ve Bahçeler Müdürlüğünde kullanılmak üzere gübre alımı
- İlçemiz Mahallelerinde kullanılmak üzere yabancı ot ilacı (Total Herbisit) alımı.
- Belediyemiz yetki alanında bulunan kent parklarının ve rekreasyon alanlarının bitkilendirilmesine yönelik ağaç, çalı ve sarıcı aromatik, mevsimlik bitki, çim ve bitkisel toprak alımı
- Yeni Şakran Mahallemizde kullanılmak üzere palmye ağaç alımı.
- Park ve Bahçelerde kullanılmak üzere gübre alımı
- Belediyemiz yetki alanında bulunan tüm kent parklarında bulunan oyun gruplarının deforme olan eskimiş malzemelerin alımı.





- İlçemiz mahallelerinde kullanılmak üzere yabancı ot ile mücadele ilacı (total herbisit) alımı.
- Park ve bahçelerde kullanılmak üzere sulama malzemesi alımı.
- Zeytinli parkta bulunan "Aliağa" yazısının tadilatının yaptırılması işi.
- Zeytinli Park Gül Bahçesi malzeme dahil hizmet alımı.
- İlçemiz mahallelerinde bulunan parkların drone ile kod ve koordinatlarının alınması işi.
- Vektörle mücadele için biyosidal ürün alım işi.
- İlçemiz mahallelerinde bakteri ve virüs mücadelesinde kullanılmak üzere dezenfektan mal alım işi.
- 3 aylık vektörle mücadele ilaç dâhil hizmet alımı
- Aliağa Demokrasi Meydanı- Sahili ve yakın çevresi kentsel tasarım avan projesi dokümanlarının hizmet alımlarına esas peyzaj proje hizmet alımı
- Aliağa Belediyesi Ağapark Sosyal Tesisleri peyzaj işlerinin kısmi zamanlı bakım onarım hizmet alımı.
- Üç (3) aylık dezenfeksiyon hizmet alım işi.
- Aliağa Belediyesi sorumluluk alanı içerisindeki tüm park ve yeşil alanlarının kısmi zamanlı bakım, onarım, temizlik ve peyzaj düzenlemesi
- 6 aylık vektörle mücadele ilaç dâhil hizmet alımı
- Barınak çevre düzenlemesi ve peyzaj yapım işi.
- Güzelhisar sosyal tesisleri projesi yapım işi
- Park Ve Bahçeler Müdürlüğünde kullanılmak üzere alet, ekipman, budama, misina ve sulama malzemeleri alım işi
- 4 aylık Aliağa ilçe sınırları geneli peyzaj bakım onarım ve yapım işleri
- Şehitkemal mahallesi şev bakım onarım ve peyzaj düzenlemesinde kullanılmak üzere çim taşı ve bordür mal alımı (montaj dahil)





## 2020 Yılında Mahallelerde Yapılan Faaliyetler

### Siteler Mahallesi

#### Çalışma gerçekleştirdiğimiz mevkiler

- Aliağa Belediyesi Ek Hizmet binası çevre düzenlemesi.
- Barış Manço Caddesi peyzaj tasarımı ve uygulaması.
- İnönü Caddesi şev bitkisel tasarım uygulaması.
- İnönü Caddesi orta refüj bitkisel tasarım uygulaması.
- TÜPRAŞ kavşağı şev bitkisel tasarım uygulaması.
- Yüksek gerilim altı bitkisel uygulaması.
- İstasyon Caddesi şev peyzaj tasarımı ve uygulaması.
- Mahallede 371 adet ağaç, 494.972 adet örtücü, çalı ve mevsimlik bitki dikilmiştir. 2500 m<sup>2</sup> çim alan uygulaması yapılmıştır.

### Atatürk Mahallesi

#### Çalışma gerçekleştirdiğimiz mevkiler

- Aliağa Gençlik Merkezi Önü Bitkisel Tasarım Yenileme uygulaması
- Kapalı Pazaryeri ve otopark şevler bitki Uygulaması
- Alp Oğuz Anadolu Lisesi kavşağı bitki uygulaması
- ENKA Spor Salonu çevresi şev bitki uygulaması
- Atatürk Parkı kamelya montajı
- Mahallede 10 ağaç, 26480 adet örtücü, çalı ve mevsimlik bitki dikilmiştir. 2 adet kamelya montaj edilmiştir.

### Yalı Mahallesi

#### Çalışma gerçekleştirdiğimiz mevkiler

- İzmir-Çanakkale Karayolu orta refüj uygulaması
- Ağapark Tesisleri ve Ağapark yolu bitkisel uygulamalar
- Mahallede 25 Ağaç, 93330 adet örtücü, çalı ve mevsimlik bitki dikilmiştir. Ayrıca mahallede 1 adet oyun grubu montaj edilmiştir.



### Kültür Mahallesi

#### Çalışma gerçekleştirdiğimiz mevkiler

- Zeytinli Park ara ekim çim uygulamaları ve bitkisel tasarım uygulamaları
- Engelsiz Kafe ve çevresi bitkisel uygulamalar
- Belediye hizmet binası önü bitkisel tasarım ve çim serimi uygulamaları
- Cumhuriyet Meydanı Atatürk Anıtı ve çevresi bitkisel uygulamaları
- Tarım Kredi Kooperatifi kavşağı bitkisel uygulaması
- Sanat Sokağı bitkisel uygulaması
- Avcı Ramadan Çocuk Oyun ve Rekreasyon Alanı bitkilendirme uygulamaları
- Hükümet Konağı çevresi bitkisel tasarım uygulamaları
- Mahallede 42 ağaç, 84.220 adet örtücü, çalı ve mevsimlik bitki dikilmiştir. ayrıca 5000 m<sup>2</sup> rulo çim serilmiştir.

### Yeni Mahalle

#### Çalışma gerçekleştirdiğimiz mevkiler

- Abdi İpekçi Caddesi Bitkisel uygulama
- 664 sokak Park Yapımı
- Kent Park devamı Otopark, şev, bitkilendirme ve kamelya
- Gün Sokak Park Yapımı
- Mahallede 292 Ağaç, 178.738 adet örtücü, çalı ve mevsimlik bitki dikilmiştir. Ayrıca 600 m<sup>2</sup> rulo çim serilmiştir. Mahallede ayrıca 2 oyun grubu ve 3 adet kamelyanın montajı yapılmıştır.

### Çıtak Mahallesi

#### Çalışma gerçekleştirdiğimiz mevkiler

- Aliağa- Çıtak yol güzergâhı ağaçlandırma çalışması yapılmıştır.
- Mahallede büyük çoğunluğu nar olmak üzere 600 adet ağaç dikilmiştir.

### Yeni Şakran Mahallesi

#### Çalışma gerçekleştirdiğimiz mevkiler

- Yeni Şakran Çanakkale asfaltının refüj ağaçlandırma ve bitkilendirme çalışmaları
- Mahallede 65 adet ağaç, 4700 adet çalı grubu, bitki dikilmiştir.

### Hacıömerli Mahallesi

#### Çalışma gerçekleştirdiğimiz mevkiler

- Maviköşe yeşil alan düzenlemesi
- Mahallede 30 adet ağaç dikilmiş, 950m<sup>2</sup> rulo çim uygulaması yapılmıştır. 3 Adet Kamelyanın montajı yapılmıştır.

### Güzelhisar Mahallesi

#### Çalışma gerçekleştirdiğimiz mevkiler

- Güzelhisar Sosyal Tesisleri Proje uygulaması.
- Güzelhisar girişi ve yol güzergâhı bitkisel tasarım uygulaması.
- Sevimli Dostlar Hayvan Bakım ve Rehabilitasyon Evi Peyzaj uygulaması.
- Mahallede 1280 adet Ağaç, 104.376 adet örtücü, çalı ve mevsimlik bitki dikilmiştir. Sosyal Tesis ve Hayvan Barınağı Projeleri devam etmektedir.





## Kurtuluş Mahallesi

### Çalışma gerçekleştirdiğimiz mevkiler

- Fatih Caddesi Kavşak Bitkisel Tasarım uygulaması.
- Fatih Caddesi Bitki Uygulaması
- Mahallede 154.216 adet örtücü, çalı ve mevsimlik bitki dikilmiştir.

## Şehitkema Mahallesi

### Çalışma gerçekleştirdiğimiz mevkiler

- Şehitkema Mahalle girişi çimtaşı uygulaması
- Mahallede 25 adet Ağaç dikilmiş olup, 4500 m2 çimtaşı ve 1 adet kamelya montajı yapılmıştır.

## Çaltıldere Mahallesi

### Çalışma gerçekleştirdiğimiz mevkiler

- 573 Nolu Parselde Tarımsal Üretim ve Kent Fidanlığı
- Mahallede idari binası ve kamelya da olmak üzere Tarımsal Üretim Ve Kent Fidanlığı tesis edilmiş, tamamı damla sulama olan tesiste 500 adet karışık meyve olup, 1000 e yakında süs bitkileri bulunmaktadır.

## 2020 Yılı Müdürlük Faaliyetlerine İlişkin Toplam Rakamlarımız

- 100.000 m<sup>2</sup> Yeşil alan uygulaması yapılmıştır.
- 3 adet oyun grubu montajı yapılmıştır
- 48 adet oyun grubu onarımı yapılmıştır.
- 35 adet spor aleti onarımı yapılmıştır. 18 adet spor aleti montajı yapılmıştır.
- 7 adet salıncak, 3 adet tahterevalli, 1 adet zıp zıp montajı yapılmıştır.
- 10 adet oturma bankı, 2 adet piknik masası, 8 bisiklet park yeri montajı yapılmıştır.

- 80 adet saksı onarımı ve boyanması yapılmıştır.
- 75 adet kamelya tamir ve boyanması gerçekleştirilmiştir.
- 130 adet oturma bankı onarımı ve 320 adet oturma bankı boyanması yapılmıştır.
- 89 adet piknik masası onarımı gerçekleştirilmiştir.
- 295 adet çöp kovası onarımı ve boyanması yapılmıştır.
- 2020 yılı içinde toplamda 4.000 adet ağaç ve 1.150.000 adet örtücü, çalı ve mevsimlik bitki dikilmiştir. 10.000 m<sup>2</sup> çim serimi gerçekleştirilmiştir.
- 2020 yılı içerisinde Metro, Dolmuş durakları, taksi durakları, Covid-19 testi pozitif çıkan vatandaşların ikamet ettiği apartmanların ortak kullanım alanları, özellikle Devlet Hastanesi ve kamu kurum ve kuruluşlarının dezenfektanı düzenli olarak yapılmış, yaklaşık 17.500 lt. dezenfektan kullanılmıştır.
- Palmiye türlerimizi tehlike altına alan Kırmızı böcek ile mücadelemizde ilçemiz sınırlarındaki 600 adet palmiye bakım altına alınmıştır.
- Sivrisinek, karasinek ve diğer haşereleri içeren vektörle mücadele çalışmaları 2020 yılı içinde Aliğa'nın tüm mahalle ve köylerinde düzenli olarak sürdürülmüştür. Gündüz ve akşam çalışmaları ile sorunlu alanların kontrol altına alınması için saha çalışmaları yapılmıştır. Akşamları gün batmasıyla birlikte ergin dönemdeki vektörler için uçkun mücadelesi gerçekleştirilmiştir.
- Aliğa ilçesine bağlı mahalle ve köyler araç üstü donanımlar ile dolaşarak ilaçlanmış, uçar konumdaki zararlılara havadan müdahale yapılmıştır. Vektörel mücadele çalışmalarımız en baş evreden en son evreye kadar devam etmiş, döneme uygun kontrol çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Çalışılan insektisit grubu ürünler doğal solventli, biyolojik, ksilen içermeyen, doğa ve diğer canlılara zarar veremeyen türden olup, hem doğal habitata uygun hem de zararlı vektörlere karşı olduğu için güvenli bir şekilde gerçekleştirilmiştir.

# 16

## Plan ve Proje Müdürlüğü



Plan ve Proje Müdürlüğü 01.09.2019 tarihi itibaren; Planlama Birimi, Proje Geliştirme ve Kentsel Tasarım Birimi olarak iki birim ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

Plan ve Proje Müdürlüğü; 1 Müdür, Planlama Biriminde 3 Şehir Plancısı, Proje Geliştirme ve Kentsel Tasarım Biriminde 2 Mimar personeli ile hizmet vermektedir. Müdürlüğümüz bünyesinde 3 Memur, 1 Sözleşmeli Memur ve 2 Aliağa Belediyesi Personel Ltd. Şti. personeli bulunmaktadır.

### Planlama Birimi

Plan ve Proje Müdürlüğü bünyesinde yer alan **Planlama Birimi**, 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı, İmar Planı revizyonları ve İmar Planı değişikliklerinin hazırlanması, İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmek üzere 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/25000 ölçekli Çevre Düzeni Planı Revizyonu ve değişiklik önerilerinin hazırlanması, özel şehir plancısına ait imar planı ve plan tadilat dosyalarının kontrolü, Aliağa Belediye Meclisi ve İzmir Büyükşehir Belediyesi ile ilgili iş ve işlemleri ile imar planlarına ilişkin iş ve işlemlerin (kurum - kuruluş görüşleri, jeolojik ve jeoteknik etüd raporu, oşinografik ve hidrografik rapor vb.) hazırlanması iş ve işlemlerini yürütmektedir.

**Planlama Birimi bünyesinde 2020 yılı içerisinde gerçekleştirilen iş/işlemler aşağıdaki gibidir;**

2020 yılı içerisinde İmar planı tadilatı, revizyon imar planları, ticaret aksı ve plan teklifi görüşüne ilişkin 16 adet Belediye meclis kararı alınmıştır.





Aliağa Merkez Yerleşimi Dolgu Alanlarına İlişkin Yaklaşık 36 Hektarlık Alanın **1/5000 Ölçekli Ve 1/1000 Ölçekli Dolgu Amaçlı İmar Planlarına Esas Hidrografik Ve Oşinografik Etüd Raporu** hizmet alım işi tamamlanmıştır.

15.12.2016 tarihinde 2016/545975 sayılı ihale kayıt numarası ile ihalesi yapılan **“Aliağa Merkez Bölgesi 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı İlave ve Revizyonu”** Belediyemiz Meclisince uygun görülerek, onaylanmak üzere İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmiştir.

İzmir İli, Aliağa ilçesi, Horozgediği Mahallesi 1. ve 3. Derece Arkeolojik Sit Alanlarının planlanmasına yönelik **1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı İzmir İli, Aliağa İlçesi, Horozgediği Mahallesi, 1/1000 Ölçekli İlave ve Revizyon Uygulama İmar Planı** Belediyemiz Meclisince uygun görülerek, onaylanmak üzere İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmiştir.

İlçemiz Bozköy Mahallesi, Yenifoça Karayolunun güneyinde kalan bölgede hazırlanan “Bozköy Mahallesi Sanayi Bölgesi 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı ve Revizyonu” Belediyemiz Meclisince uygun görülerek, onaylanmak üzere İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmiştir.

## **Proje Geliştirme ve Kentsel Tasarım Birimi**

Proje Geliştirme ve Kentsel Tasarım Birimi kentsel ölçekte mimari, peyzaj, çevre düzenlemesi, cadde/sokak/cephe yenileme ve iyileştirme projelerinin tasarım ve uygulama süreçlerini yürütmekte, kent

içerisindeki kentsel donatılar ve kent mobilyalarının tasarımlarını gerçekleştirmekte ve kentin tarihi/doğal sit alanlarının korunması ve işlevlendirilmesi ile ilgili çalışmaları sürdürmektedir.

**Proje Geliştirme ve Kentsel Tasarım Birimi bünyesinde 2020 yılı içerisinde gerçekleştirilen iş/işlemler aşağıdaki gibidir;**

Aliağa ilçesi Kültür ve Kazım Dirik Mahalleleri sınırları içerisinde bulunan “İzmir Caddesi” üzerinde ve İzmir Caddesi aksı üzerinde yer alan 283 sokakta cephe iyileştirme, peyzaj ve çevre düzenlemesi çalışmalarının tasarımı gerçekleştirilmiştir.

İlçemiz Kazım Dirik Mahallesi sınırları içerisinde bulunan ve kentin deniz kenarı/kıyı ile kesintisiz bağlantılı olduğu tek cadde olan **“Barbaros Caddesi” için çevre düzenlemesi ve peyzaj tasarımı önerisi** tamamlanmıştır.

İlçemiz Kazım Dirik Mahallesi sınırları içerisinde yer alan 388, 391 ve 392 sokaklar arasında yer alan park alanı için Avcı Ramadan Parkı ve çevresindeki diğer park alanlarıyla bütünleşik bir yeşil alan tasarımı önerisi gerçekleştirilmiştir. Öneri yeşil alanın kentin ağaçlandırılacak yeşil alan oranını arttırması, çevresindeki eğitim kurumları ve okul alanlarına hizmet edebilecek açık/yarı açık etkinlik alanları ve sosyal birimleriyle birlikte çok yönlü bir **rekreasyon alanına dönüştürülmesi** hedeflenmektedir.

Samurlu Mahallesi, 120 ada 4 parselde bulunan Dini Tesis Alanı olarak planlı alan için Küçük Sanayi Sitesi'nin ve bölgenin ihtiyacını karşılayacak büyüklük ve nitelikte **Cami Projesi** için ön tasarım çalışması tamamlanmıştır.

# 17

## Temizlik İşleri Müdürlüğü



Temizlik İşleri Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanunu ile Aliağa Belediyesi Meclisi'nin 04/11/2008 tarih ve 16/4 sayılı kararı ile yürürlüğe giren Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün Çalışma Usul ve Esaslarına Dayalı Yönetmeliği kapsamında çalışmalarını ve hizmetlerini sürdürmektedir.

### Personel ve Araç Gereç Durumu

Temizlik İşleri Müdürlüğü, 1 Müdür, 110 personel ile hizmet vermektedir.

Müdürlük bünyesinde; 15 adet çöp kamyonu, 4 adet yol süpürme aracı, 1 adet konteyner yıkama aracı, 1 adet çöp taksi, 1 adet ibadethane yıkama aracı, 2 adet poşetleme aracı, 2 adet kontrol aracı, 2 adet personel taşıma aracı, 1 adet arazöz aracı ve 2 adet fil ile faaliyetlerini gerçekleştirmekte olup, aşağıda 2020 yılına ait gerçekleştirilen faaliyetlerin örnek çalışmaları yer almaktadır.

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 5.500 civarında çöp konteynırından yıllık toplam 5.831 sefer yapılmış ve 37.012,290 kg/ton evsel nitelikli çöpler toplanarak İzmir Büyükşehir Belediyesi bünyesinde kurulan Türkelli Katı Atık Transfer İstasyonuna götürülmüştür.

Katı Atık Transfer İstasyonuna Kabul Edilen Atık Miktarı		
Aylar	Sefer Sayısı	Atık Miktarı (Ton)
Ocak	495	2.868,280
Şubat	443	2.780,680
Mart	517	3.207,580
Nisan	476	2.760,080
Mayıs	495	2.901,230
Haziran	514	3.223,720
Temmuz	545	3.441,360
Ağustos	488	3.206,560
Eylül	458	3.124,230
Ekim	485	3.268,380
Kasım	455	2.925,930
Aralık	460	3.304,260
<b>Genel Toplam</b>	5.831	37.012,290
<b>Ortalama Çöp Miktarları</b>	Toplam (Ton)	<b>37.012,290</b>
	Aylık (Ton)	<b>3.084,358</b>
	Günlük (Kg)	<b>101,404</b>

## 2020 Yılında Müdürlük Hizmetlerimize İlişkin Kategorilendirilmiş Faaliyetlerimiz

- COVID-19 salgını nedeniyle Müdürlüğümüz tarafından ilçe sınırlarımız içerisinde yürütülmekte olan çalışmalarımız daha titizlikle ele alınmış ve çalışan personellerimizin günlük rutin sağlık kontrolleri yapılmıştır.
- COVID-19 salgınının önlenmesi ve etkilerinin azaltılması amacıyla ilçemizde içerisinde vatandaşlarımızın yoğunlukla kullandığı marketler, mağazalar, sokak ve caddeler, parklar, hastaneler vb. alanlara atık eldiven ve maske kutuları konulmuş ve bu atıkların ayrı olarak toplanması sağlanmıştır.



- COVID-19 salgınında karantinaya alınan ailelerin evsel atıkları 72 saat bekletildikten sonra ekiplerimizce tedbirli bir şekilde alınmış ve salgının yayılmaması amacıyla gerekli hassasiyet gösterilmiştir.
- Ülkemizde uygulanan sokağa çıkma yasakları uygulamalarında ilçemizdeki tüm mahalle, cadde, sokak vb. alanlar ekiplerimizce yıkanmış, dezenfekte edilmiş ve salgının yayılmaması amacıyla gerekli tedbir ve önlemler alınmıştır.
- Covid-19 salgınından çalışan personellerimizin etkilenmemesi amacıyla düzenli olarak araçlarımız dezenfekte edilmiş ve çalışan personellerimizin daha sağlıklı ortamlarda çalışmalarını sağlanmıştır.
- Covid-19 salgınında kamu kurum ve kuruluşlarının giriş-çıkış ve bahçeleri ekiplerimizce dezenfekte edilmiştir.
- Vatandaşlarımızın yoğun olarak kullandıkları dolmuş ve otobüs durakları düzenli olarak ekiplerimizce dezenfekte edilmiş ve yıkanmıştır.





- İzmir Caddesi, Hükümet Caddesi, İstiklal Caddesi, Demokrasi Meydanı, Sanat Sokağı, Cumhuriyet Meydanı gibi vatandaşlarımızın yoğun olarak kullandığı cadde, sokak, toplanma alanları yıl içerisinde düzenli olarak yıkanmış, dezenfekte edilmiş ve vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuştur.
- İlçemizdeki ibadethanelerin iç kısımlarında ekiplerimizce halı yıkama faaliyetleri gerçekleştirilmiş ve detaylı temizlik çalışmaları yürütülmüştür.
- İlçe sınırlarımız içerisinde kullanılmakta olan 770 litre sıcak daldırma galvanizli çöp konteynerlerimiz düzenli olarak konteyner yıkama aracımız aracılığıyla yıkanmış ve dezenfekte edilmiştir.
- 7 Gün 24 Saat esaslı hizmet üreten Temizlik İşleri Müdürlüğümüz tüm şehrin evsel atıklarını toplamanın yanında halkımızın daha temiz bir ortamda yaşaması için planlı ve programlı hizmet vermiştir.
- Aliağa Atatürk Mahallesi Kapalı Pazaryeri, Yeni Mahalle Pazaryeri, Yeni Şakran ve Helvacı'da kurulan Pazaryerlerinin temizliği Müdürlüğümüzce yapılmakta olup, Aliağa Kapalı Pazar yerleri düzenli aralıklarla dezenfektanlarla yıkanıp temizlenmektedir.

- Haftada iki defa olmak üzere ekiplerimizce Hürriyet Caddesi'nde bulunan iki adet alt geçit yıkanıp dezenfekte edilerek temizlenmektedir.
- İlçe sınırlarımız içerisindeki mahallelerimizin (köylerimizin) cadde, sokak, meydan ve kaldırımları temizlenip dezenfekte edilmektedir.
- Halkımızın daha temiz bir ortamda yaşaması için, yaz mevsiminde halkımızın ve misafirlerimizin kullanımında olan Aliağa plajları, sahil bandı, Yenişakran ve Çakmaklı sahil kesiminin temizliği düzenli olarak yapılmıştır.
- İlçe sınırlarımız içerisindeki engelli ve 65 yaş üstü vatandaşlarımıza hizmet amacıyla "Çöp Taksi" uygulamamız hizmet vermektedir. Uygulama ile söz konusu gruplardaki vatandaşlarımıza ait evlerde biriken evsel atıklar düzenli olarak alınmaktadır.
- Aliağa Belediyesi'nin "Bayat Ekmek Kutusu" projesi kapsamında, şehrin çeşitli noktalarına Bayat



ekmek toplama kutuları yerleştirilmiş, vatandaşlarımızın teveccühüyle büyük ilgi gören bu kutularda toplanan bayat ekmekler ekiplerimizce düzenli olarak toplanmaktadır.

- İlçe sınırlarımız içerisinde daha önce tespitlerini yapmış olduğumuz kaldırım ve yol kenarlarında yığılı olan, çirkin görüntüye yol açan eski koltuk, hurda, moloz, ağaç dalları, toprak, mobilya ve tahta parçaları, kümes artıkları vb. atıklar ekiplerimizce temizlenmektedir. Gerekli olan bölgelerde haşere ilaçlaması yaptırılmıştır.

- İlçe sınırlarımız genelinde bulunan boş arsalar temizlenip kötü ve çirkin görüntü ortadan kaldırılmış, haşerelere karşı ilaçlatılmıştır.

- İlçemizdeki Küçük Sanayi Siteleri bölgesinde yıl içerisinde düzenli olarak ekiplerimizce temizlik çalışmaları yapılmış, atıklar nedeniyle ortaya çıkan çirkin ve sağlıksız görüntü ortadan kaldırılmıştır.

- İlçemizdeki tüm mahalle, cadde, sokak, meydan gibi alanlarda sabah 05.00'dan akşam 20.30'a kadar iki vardiya halinde süpürgeci ekipler görevlendirilmiş ve gerekli temizlik çalışmalarımız hassasiyetle yürütülmüştür.

- İzmir-Çanakkale yolu boyunca sağlı sollu orta refüjlerde poşetleme ve genel temizlik çalışmalarımız başlatılmıştır. Çalışma yıl boyunca rutin bir şekilde program kapsamında sürdürülmektedir.

- Şehrimizin cadde ve sokakları 2 adet yol süpürme aracımız ile düzenli olarak süpürülmekte, küçük yol süpürme aracımızın giremediği bölgeler, Sahil Bandı, kaldırımları ve meydanları, ağaçlardan dökülen yaprakların temizliği fil araçlarla yapılmıştır.

- Kurban Bayramı öncesi kurban satış yerlerinin çöp konteynırı ihtiyacı karşılanıp, temiz ve sağlıklı altyapı oluşturulmuştur. Bayram süresince kurban satış ve kesim yerlerinin temizliği her gün yapılmış, dezenfektanlarla yıkanmış, sinek ve koku oluşması için gerekli önlemler ve ilaçlamalar yapılmıştır.

- İlçe sınırlarımız içerisindeki yollarda oluşan trafik kazaları sonucu olay yerine Acil Müdahale Ekiplerimiz gitmiş ve gerekli temizlik çalışmaları tamamlanmıştır.

- İlçemizdeki tüm parkların genel temizliği ekiplerimizce düzenli olarak yapılmakta, dezenfekte edilip çocuklarımızın kullanımına sunulmaktadır.

- İlçe sınırlarımız içerisinde vatandaşlarımız tarafından bahçelerini budamaları sonucu ortaya çıkan ağaç, dal gibi atıklar ekiplerimizce toplanmaktadır.

- Yenişakran bölgesindeki İzmir Ceza İnfaz Kurumu kampüsünün personelleri ile birlikte kurum civarı ve gölet temizlenmiş, Yenişakran sahil bölgesinde ekiplerimizce düzenli olarak temizlik çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

- İlçemiz sahil kıyı kesimleri yıl içerisinde düzenli olarak ekiplerimizce temizlenmiş ve vatandaşlarımızın kullanımına temiz bir şekilde sunulmuştur.

- Sahil kıyı kesimlerinin temizliği esnasında denizde oluşan atıklar tespit edilmiş ve bu atıklar ekiplerimizce temizlenmiştir.

- 30 Ekim 2020 tarihinde ilimizde meydana gelen deprem sonrası Müdürlüğümüzce acil müdahale ekipleri oluşturulmuş ve depremedeler için kurulan çadırlar bölgesinde Belediyemiz adına gerekli hizmetler başarılı bir şekilde verilmiştir.

- İlçemizde Zabıta Müdürlüğü ekiplerince tespit edilip Müdürlüğümüze bildirilen "Çöp Ev" ekiplerimizce temizlenmiş ve dezenfekte edilip haşereler karşı ilaçlatılmıştır.

- Yoğun yağın yağmurlar nedeniyle ilçemizde bulunan logarların tıkanmaması amacıyla Acil Müdahale ekipleri kurulmuş ve mağduriyetlerin yaşanmaması için gerekli tedbirler alınmıştır.

- "Temiz Çevre, Temiz Toplum" anlayışı içerisinde çevrenin korunmasını, kirliliğin önlenmesini, kirliliğin giderilmesini sağlayarak gelecek nesillere aktarılabilir sağlıklı bir yaşam alanı oluşturmak en önemli ilkelerimiz arasında yer almaktadır. Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak Aliağa halkına en iyi hizmeti sunmak amacına yönelik her yönüyle yaşanabilir sağlıklı, çağdaş ve temiz bir şehir yaratmanın görev ve sorumluluğumuzun bilincinde çalışmalarımıza devam etmekteyiz.

## Çöp Taksi



Müdürlüğümüz bünyesinde 2 yıldan bu yana sürdürülmekte olan “Çöp Taksi” hizmeti ile engelli, desteğe ihtiyaç duyan ve 65 yaş üstü vatandaşlarımızın evsel atıkları kapılarında alınmaktadır.

Çöp Taksi hizmetimiz 2020 yılında kesintisiz hizmet vermiş olup, vatandaşlarımızın bu konuda büyük bir memnuniyeti oluşmuştur. 65 yaş üstünde olan, evlerinden çıkmakta zorlanan ve sağlık sorunları bulunan vatandaşlarımıza kapılarında hizmet verebilmek amacıyla 2019 yılında

Başlatılan “Çöp Taksi” hizmetimiz aynı zamanda bir Sosyal proje olduğundan Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüze bağlı ALO 153 Hilal Masa birimimiz ile koordineli çalışmaktayız.

Mevcut veri tabanımızda bulunan vatandaşlarımıza sunduğumuz hizmetin yanı sıra Alo 153 Hilal Masa birimimize bu konuda ulaşan hizmet talepleri de hızla karşılanmakta ve söz konusu vatandaşlarımızın da evsel atıkları düzenli olarak toplanmaktadır.

Projemiz ile 65 yaş üstü büyüklerimiz ve engelli vatandaşlarımız için önemli bir sorun olan evsel atıkların çöpe götürülmesi sorunu çözülmekte hem de farklı müdürlüklerimizle işbirliği içinde büyüklerimizin her zaman yanında olarak toplumsal dayanışma sağlanmaktadır.

## Bayat Ekmek Toplama Projesi

Bayatlayan ekmeklerin çöplere atılmasını önlemek ve ekmek israfının önüne geçmek amacıyla 2020 yılında Müdürlüğümüz tarafından “Bayat Ekmek Toplama Kutusu Projesi” başlatılmıştır. Proje ile günde yaklaşık 1.200 ekmeğin israfının önüne geçilmesi hedeflendi.

“İsraf Etme Değerlidir” mottosuyla hayata geçirdiğimiz proje kapsamında Aliağa'nın muhtelif yerlerine



yüz adet bayat ekmek toplama kutusu yerleştirildi. Kutulardan toplanan ekmekler hayvan barınaklarına ve besicilik yapan vatandaşlarımıza gönderilmektedir. Proje ile Vatandaşlar bayat ekmeklerini çöp konteyneri yerine bu kutulara atarken kentte besicilik işiyle uğraşan vatandaşlar da kutulardan biriken ekmeleri toplayabiliyor.

## Mobil İbadethane Temizlik Hizmetleri

İbadethanelerimizin her zaman temiz tutulması amacıyla 2019 yılında Belediye Başkanımız Sayın Serkan Acar'ın talimatlarıyla Müdürlüğümüz bünyesinde İbadethane Temizlik ekibi oluşturulmuş; Bu kapsamda 1 adet İbadethane mobil temizlik aracı alınarak hizmete sunulmuştur.

İbadethane temizlik aracımız ve ekibimiz Camii, Cemevi, Mescit gibi tüm İbadethanelerimizin genel temizliği, halıların yerinde yıkanması amacıyla hizmetlerini yoğun olarak sürdürmüştür.

Mobil aracın içinde halı yıkama makineleri, jeneratör, su tankı, spiral, matkap, kaynak ve boya makinesi ve diğer temizlik ekipman ve malzemeleri bulunmaktadır.

Araç ve Ekibimiz 2020 yılında ilçemizdeki tüm İbadethanelerimizin ihtiyaç duyduğu düzenli temizlik hizmetlerini gerçekleştirmiştir.



# 18

## Tesisler Müdürlüğü

Tesisler Müdürlüğü 03.09.2019 Tarih ve 351 sayılı Meclis Kararı ile ihdas edilmiştir. 05.11.2019 tarih ve 402 sayılı Meclis kararıyla Tesisler Müdürlüğü Yönetmeliği oy birliği kabul edilmiş ve yürürlüğe girmiştir.

Müdürlüğümüz, Belediyemize ait hizmet binaları, park ve mahalli oyun alanları, kent mobilyalarının korunması, onarım ve bakımlarının yapılması, sosyal tesis ve hizmet binalarımızda yer alan; asansör, jeneratör vb. gibi makinaların bakım, onarımı gibi konularda faaliyet göstermektedir.

Diğer Müdürlüklerimizle de koordineli olarak çalışılmaktadır.

### Personel Durumu

Tesisler Müdürlüğü'nün personel yapısı aşağıda belirtilmiştir.

- Tesisler Müdürlüğü İdari Teşkilatı; müdür, şef, memur, sözleşmeli personel ve şirket personellerinden oluşmaktadır.
- Tesisler Müdürlüğü Teknik Hizmetler Teşkilatı, Teknik personel ve bakım, onarım personellerinden oluşmaktadır.

### Müdürlüğün Görevleri

- İlçe merkezi ve dış mahallerde bulunan Belediyeye ait mevcut hizmet binaları, spor tesisleri, lojmanlar ve her türlü sosyal ve kültürel amaçlı binalarının (düğün salonları, pazaryerleri) bakım ve onarım işlerini yapmak veya yaptırmak. Bu alanlarda gerekli malzeme seçimi, keşif ve metraj çalışmasını yapmak, ihale ve satın alma birimi ile koordineli olarak satın alınmasını sağlamak.
- Belediyeye ait hizmet binalarının, her türlü sosyal amaçlı binalarının, spor alanlarının ve lojmanlarının elektrik, su, internet, doğalgaz vb. abonelik işlemleri için başvuru yapmak, yürütmek, abonelik almak. Faturalarını takip etmek muhasebeleştirip son ödeme tarihinden önce Mali Hizmetler Müdürlüğüne üst yazı ile teslim etmek, faturalar üzerinde kontrol sağlamak, tasarruf tedbirleri uygulamak,
- Küçük onarımlar da dâhil olmak üzere yapıma ilişkin onarımlar ile makine ve ekipmanın bakım onarım işlemlerini gerçekleştirmek,
- Hizmet binalarının ihtiyacı olan tefrişat, mefruşat, makine –teçhizatlar, (jeneratör, fax, fotokopi) Isıtma

ve soğutma sistemlerinin (paket klima sistemleri, kombi, brülör, lokal klima), kompanzasyon sistemlerinin, kamera ve güvenlik sistemlerinin, asansörler ile ilgili malzemelerin temini, dağıtım ve montaj işlemleri ile birlikte her türlü bakım-onarım işi ile ilgili işlemleri gerçekleştirmek, (dosya hazırlamak, protokol hazırlamak, hakkeşleri düzenlemek, yüklenici firmaya oluşacak arızaları bildirmek ve takip etmek)

- Yangın söndürme sistemlerinin kontrollerini yapmak, dolum tarihi gelen tüplerin dolumlarını yaptırmak, eksiklerini gidermek.
- Müdürlüklerden gelen talepleri (klima, ısıtıcı vb.) değerlendirerek istenilen cihazların teminini ve kurulumunu sağlamak.
- Hizmet binalarının ihtiyacı olan kırtasiye, temizlik ve sarf malzemelerini takip etmek ihtiyaç durumunda temin etmek, ilgisine teslim etmek, kamu kaynaklarının etkili ve verimli kullanımını sağlamak, gereksiz ve aşırı kullanımı engelleyici tasarruf tedbirleri uygulamak,
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre gerektiği durumlarda Mal ve Hizmet Alımı yapmak,
- 5018 Sayılı Mali Kontrol Kanuna göre kurumun stratejik planı doğrultusunda yıllık bütçesi hazırlamak,
- 5018 Sayılı Mali Kontrol Kanununa göre tüm taşınır işlemleri yürütmek,
- Müdürlük çalışanı memur, işçi ve şirket personeli ile ilgili iş ve işlemler yürütmek (puantaj, sevk, yıllık izin vb.)
- Belediyenin ulusal ve uluslararası düzeyde uyguladığı/uygulayacağı tüm kalite, çevre, iş sağlığı ve güvenliği, vatandaş memnuniyeti ve diğer iyileştirme çalışmalarına yönelik yönetim sistemleri, standartlar ve kabullerin getirdiği/getireceği politikalara uygun olarak iş ve işlemler yürütmek,
- Belediyeye ait hizmet binalarının güvenlik, temizlik ve diğer ihtiyaçlarını karşılamak,

## 2020 Yılı Müdürlük Faaliyetlerimiz

### Helvacı'da Yapılan Çalışmalar

- Helvacı'da (Mimar Sinan Mahallesi, Fatih Mahallesi, Barbaros Hayrettin Paşa Mahallesi) eski belediye hizmet binasının restorasyonu, Binaya engelli WC ve kamelya yapımı gerçekleştirildi. Helvacı Düğün Salonunda tamir tadilat ve yeniden düzenleme işlemleri yapılarak halı sahanın zemininin ve filelerinin yenilenmesi gerçekleştirilmiştir. Helvacı Beldesinde yanan 3 evin yapımına destek sağlanması ve oturulabilir hale getirilmesi sağlanarak yine ihtiyaç sahibi Helvacılı hemşehrilerimizin gereksinimleri karşılanmıştır.

### Yeni Şakran Mahallesinde Yapılan Çalışmalar

- Yeni Şakran mahallemizdeki tüm hizmet birimlerimizin ihtiyaç duyduğu tüm eksiklikler giderilerek hizmete hazır halde tutulması sağlanmıştır. Yeni Şakran 112 Acil Yardım biriminin bina tadilat ve tamirati gerçekleştirilmiş ve bina önüne sundurma yapılması sağlanmıştır. Sahil bandında bulunan tüm tuvalet, duş ve soyunma kabinlerinin tamirat ve tadilatları yapılarak hizmete hazır tutulmuştur. Sahil bandında yer alan kafeteryaların elektrik ve su tesisatları çekilerek abonelikleri yapılmıştır. İhtiyaç gösteren dolmuş ve otobüs duraklarının tadilat ve tamiratları gerçekleştirilmiştir.

### Dış Mahallelerde (Eski Köy Statülü Yerler) Yapılan Çalışmalar

- Aliağa ilçemizin merkez dışında yer alan Çakmaklı, Çaltılıdere, Aşağışakran, Bahçedere, Bozköy, Çıtak, Çoraklar, Güzelhisar, Hacıömerli, Horozgediği, Kalabak, Kapukaya, Karaköy, Karakuzu, Samurlu, Şehitk Kemal, Uzunhasanlar, Yukarı Şehitk Kemal ve Yüksekköy'de tüm cami ve muhtarlık binalarının bakım onarım ve boya-badana işleri tamamlanarak kullanım hizmetlerinin sürekliliği sağlanmıştır.
- Mahalle camilerinde ihtiyaç duyulan yerlere şadırvan ve sundurma yapımı gerçekleştirilmiştir. Tüm cami lojmanlarının rehabilitasyonlarının yanı sıra, Hacıömerli Köyü Camii lojmanının doğalgaz, su ve elektrik abonelikleri dâhil tüm ihtiyaçları giderilmiştir.
- Dış mahallelerimizde yer alan ve ihtiyaç hasıl olan, ihtiyaç sahiplerinin, eksiklikleri giderilerek, Gü-



zelhisar ve Çoraklar da yanan evlerin sıfırdan bakım ve onarımları gerçekleştirilmiştir.

- Uzunhasanlar Mahallemizde İZSU kanalı üzerine demir köprü imalatı ve montajı yapılmıştır. Çaltıdere Mahallemizde yer alan Rehabilitasyon Merkezi'nin kapı pencere değişimi gerçekleştirilmiş, diğer ihtiyaç duyulan bölümlerin bakım ve onarımları yapılmıştır.
- Aşağışakran Mahallesinde görev şehidi vatandaşımız adına köy çeşmesi, Kalabak Mahallemizde ise mevcut parkın çit tamirata ve bakımı ile bayrak direği yapımı gerçekleştirilmiştir.

### **Merkez Mahallelerde Yapılan Çalışmalar**

- Merkez mahallelerimizde yer alan tüm muhtarlık binaları ile muhtarlık binalarından dönüştürülmüş Kadın Girişimi Evlerinin bakım onarım ve sundurma imalatları yapılmıştır. Kültür Mahallemizde yer alan belediye lojmanımızın Sağlık Ocağına dönüştürülerek, Sağlık Bakanlığı Aile ve Çocuk Sağlığı birimine devri yapılmıştır.
- Tüm mahallelerimizde ihtiyaç gösteren tüm sokak ve caddelerimize UKOME kararları doğrultusunda kasis ve duba yapımı gerçekleştirilmiştir.
- Aliağa Belediyesi akaryakıt istasyonunda yolcu ve müşterilerimiz için mescid yapılmış ve tefriş edilmiştir.

### **Şikâyet ve Talep Dilekçeleri-Yazışmalar**

- 2020 Yılı içerisinde LKYS sistemi üzerinden 68 adet şikâyet ve talep Müdürlüğümüze ulaşmıştır. Tarafımıza iletilen tüm şikâyet ve talepler titizlikle incelenip değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır.
- Ayrıca, gerek abonelikler gerekse ihalelerle ilgili kurum içi ve kurum dışı olmak üzere yazışmalar yapılmıştır.

### **İhaleler ve Abonelikler**

- 2020 Yılı içerisinde 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19. Maddesine göre 5 adet, 22-d maddesine göre 43 adet, 21-f maddesine göre 2 adet, 21-a maddesine göre 2 olmak üzere ihaleler yapılmıştır.
- Müdürlüğümüzün asli görevlerinden olan abonelik işlemleri kapsamında; 12 adet elektrik aboneliği, 5 adet su aboneliği, 2 adet internet aboneliği, 1 adet doğalgaz aboneliği yapılmıştır.
- Belediyemizin iş ve işlemlerinin kolaylaştırılması

ve hızlı bir şekilde çözüme ulaştırılması için personele kurumsal telefon ve GSM hat aboneliği yapılmıştır.

# 19

## Yazı İşleri Müdürlüğü



### Yazı İşleri Müdürlüğü Personeli

Müdürlüğümüz 1 Müdür ve 10 personel (5 memur, 5 şirket çalışanı) olmak üzere toplam 11 personelden teşkil edilmektedir. Evrak kayıt-havale Birimimiz 1 memur ve 2 şirket personeli, Encümen Birimimiz 2 şirket personeli, Meclis Birimimiz 1 memur, 1 şirket personeli, Evlendirme Birimimiz 3 memur personelden oluşmaktadır.

### Müdürlük Birimleri

#### Kararlar ve Tutanaklar Birimi

##### Meclis Birimi

Belediyemiz Meclisi 2020 yılında her ayın ilk haftası Salı günleri 10 kez I. Birleşim, 3 kez II. Birleşim ve 1 kez 2. oturum olmak üzere 14 toplantı yapmıştır. Bu toplantılarda 194 adet karar alınmıştır.

Meclis gündemi ve davetiye yazıları her ayın son haftası hazırlanarak Meclis Üyelerine gönderilmiştir.

2020 yılında görüşülen kararların 24 adedi Bütçe ve Mali Konular, 51 adedi İmar Konuları, 43 adet Belediye Gayrimenkullerine İlişkin Konular, 6 adedi Üye Seçimleri, 15 adedi Personel İşlemleri, 6 adedi Yönetmelikler, 49 adedi de diğer konulara aittir.

Meclis Kararları tutanaklara uygun şekilde yazılmış, önce Belediye Başkanı'na sunulmuştur. Kararların ilgili birimlere üst yazı ile dağıtımları yapılmıştır. Bütçe ve İmar konuları dışında alınan meclis kararları



süresi içinde Aliağa Kaymakamlığı'na gönderilmiş olup, toplantı karar özetleri 7 gün içerisinde Mali Hizmetler Müdürlüğü (İlan-Reklam Servisi'nce) ilan ettirilmiştir.

Bütçe ve İmar ile ilgili kararlar birimlerince İzmir Büyükşehir Belediyesi'ne tasdik edilmek üzere gönderilmiştir. Kesinleşen Meclis Kararları 1 ay süre ile ilan ettirilmiştir. Ayrıca alınan kararlar Meclis Karar Defteri'ne işlenmiştir. Aliağa Kaymakamlığı'ndan ve İzmir Büyükşehir Belediyesi'nden Belediyemize gönderilen kararlar ayrı ayrı olarak Teslim Alma ve Kayıt Defterlerine işlenmiştir. Meclis toplantılarının sesli ve görüntülü çekimlerine ait CD'leri çözümlemerek toplantı tutanakları yazılmış ve toplantılarda oylanması sağlanmıştır. Meclis kararları ve toplantı tutanakları asıl ve suret olarak imzaları tamamlattırılarak dosyalanıp, muhafaza edilmektedir.

Birimimize gelen yazılar en kısa sürede cevaplandırılmıştır. Yapılan yazışmalar ve karar dağıtımları EBYS sistemi üzerinden yapılmıştır.

2020 yılında Belediyemiz Meclisi bünyesinde; İmar Komisyonu, Plan-Bütçe Komisyonu, Çevre ve Sağlık Komisyonu, Esnaf Komisyonu, Eğitim ve Kültür Komisyonu, Gençlik ve Spor Komisyonu, Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Komisyonu, Deprem ve Afetler Komisyonu ve Kentsel Dönüşüm Komisyonu kurulmuştur. Ayrıca Ocak ayı Meclis toplantısında Denetim Komisyonu Üyeleri seçilmiştir. Komisyon toplantıları birimizce organize edilmiş, toplantı katılım çizelgeleri hazırlanmış ve Komisyonun yerinde inceleme yapması için araç talepleri yapılmıştır. Her ay komisyon toplantılarına katılan Meclis üyeleri ve Meclis toplantılarına katılan Başkan ve üyelerin huzur hakkı ücret-

lerine ilişkin puantaj cetvelleri hazırlanarak ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

Belediyemiz Meclisi ile ilgili işlemlerimiz 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği kapsamında yürütülmektedir.

### **Encümen Birimi**

Belediyemiz Encümeni her hafta Perşembe günü olmak ve gündemde yazılı konuları görüşmek üzere 2020 yılında 53 kez olağan toplanmış, bu toplantılarda 750 adet Encümen konusu görüşülüp, karara bağlanmıştır.

Bu konuların; 362 adedi Emlak ve İstimlak Müdürlüğünden, 175 adedi İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden, 105 adedi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünden, 82 adedi Zabıta Müdürlüğünden, 17 adedi Mali Hizmetler Müdürlüğünden, 4 adedi Fen İşleri Müdürlüğünden, 2 adedi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden, 1 adedi Özel Kalem Müdürlüğünden, 1 adedi İşletme Müdürlüğünden, 1 adedi Yazı İşleri Müdürlüğünden gelmiştir. Alınan kararlar Encümen karar defterine işlenmiştir. Kararlar yazı olarak, asıl ve suret olarak imzaları tamamlattırılarak dosyalanıp, muhafaza edilmektedir. Suretlerin ilgili birimlere dağıtımları yapılmıştır. Suret dağıtımı 01.10.2015 tarihinden itibaren Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden yapılmaktadır. Belediyemiz Encümeni ile ilgili işlemlerimiz 5393 Sayılı Belediye Kanunu kapsamında yürütülmektedir.

Encümen üyelerine 2020 yılı içinde toplam brüt 36.669,12-TL'den Gelir Vergisi ve Damga Vergisi kesintileri yapıldıktan sonra net 30.347,55-TL oturum ücreti ödenmiştir.

### **Evrak Kayıt Servisi**

Evrak Kayıt Servisi'nde bir yıllık faaliyet dönemi içinde kamu kurumları, vatandaşlar ve diğer firmalardan gelen evrak olmak üzere toplam 20961 gelen evrak olarak işleme alınmış ve ilgili birimlere havalesi yapılmıştır.

Evrak Kayıt Servisi'nde işleme alınmış ve birimler tarafından ilgili kurum ve kişilere yazılmış yazılar zimmet, posta, kargo, elektronik sistem ya da elden verilmek suretiyle toplam 14333 evrak giden evrak olarak işlem görmüştür.

## Evlendirme Memurluğu Birimi



Belediyemiz Evlendirme Memurluğuna 01.01.2020-31.12.2020 tarihleri arasında, 29 adedi yabancı uyruklu ile evlenme ( Bulgaristan-2, Almanya-2, Türkmenistan-3, Ukrayna-3, Fas-2, Rusya-1, Azerbaycan-4, Suriye-1, İtalya-1, Özbekistan-1, Gürcistan-1, Cezayir-2 Tacikistan-1, Belarus-1, Endonezya-1, Romanya-1 Her ikisi de yabancı olan 2 evlilik (Suriye-Suriye), (Azerbaycan- Letonya ) olmak üzere toplam 577 adet müracaat yapılmış, bunlardan 6 adet nikah (çiftlerin kendi isteği üzerine) iptal edilmiş olup, 571 çiftin gerekli muameleleri tamamlandıktan sonra evlenme akitleri yapılmış, akitleri yapılan çiftlere Uluslararası Aile Cüzdanı düzenlenerek verilmiştir.

01 Ocak 2020 - 31 Aralık 2020 Tarihleri arasında ilçemizde ikamet eden 51 çift akitlerini başka yerde yapacaklarını beyan etmeleri üzerine kendilerine Evlendirme Yönetmeliğinin 22. maddesine göre işlemleri tamamlandıktan sonra **Evlenme İzin Belgesi** düzenlenerek verilmiştir.

Evlenme Yönetmeliğinin 32. maddesi gereğince yapılan evlenme akitlerinin MERNİS bildirimleri Nüfus Müdürlüğü'ne on gün içerisinde düzenlenerek gönderilmiştir.

### 01 Ocak-31 Aralık 2020 Arası Nikâh Akitlerinin Aylara Göre Dağılımı

Aylar	Nikâh Sayısı
Ocak	28
Şubat	38
Mart	24
Nisan	23
Mayıs	11
Haziran	50
Temmuz	89
Ağustos	130
Eylül	76
Ekim	41
Kasım	31
Aralık	30
<b>Toplam</b>	<b>571</b>



# 20

## Zabıta Müdürlüğü



Müdürlüğümüz, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile Aliağa Belediye Meclisinin 06.10.2020 tarih ve 166 sayılı kararı ile yürürlüğe giren “Aliağa Belediyesi Zabıta Müdürlüğü Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliği” kapsamında İnönü Bulvarı No:15/1 Meslek Lisesi Karşısı ek hizmet binası ve Kültür Mahallesi, Âşıklar Yolu Caddesi, No: 3 adresinde bulunan tek katlı hizmet binasında çalışma ve hizmetlerini sürdürmektedir.

Aliağa Belediyesi Zabıta Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, Belediye Zabıta Yönetmeliği ve yürürlükte bulunan diğer mevzuat hükümleri gereği Aliağa İlçesi sınırları içerisinde görev yetki ve sorumluluklarını yerine getirmektedir.

### Zabıta Müdürlüğü Personeli

Müdürlüğümüzde 657 Sayılı Kanun kapsamında (1) Zabıta Müdürü, (1) Zabıta Amir V. , (27) Zabıta Memuru olmak üzere (29) Zabıta Personeli, 696 Sayılı KHK kapsamında Belediye Şirketi tarafından görevlendirilen 4 personel olmak üzere toplam 33 personel ile 24 saat esasına göre vardiya ve mesai usulü ile görev yapmaktadır. Müdürlük hizmetlerinde kullanılan 4 devriye aracı, 4 motosiklet olmak üzere toplam 8 araç bulunmaktadır.

### 2020 Yılı Müdürlük Faaliyetleri

Müdürlüğümüz tarafından 2020 yılı boyunca Belediyemizin karar organları olan Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulayarak takibi yapılmıştır.

Kaymakamlık Makamı tarafından istenilen aylık peyriyotlar halinde veya genel iş ve işlemler ile ilgili evraklar gönderilmiştir.

Vatandaşlarımızdan gelen, Müdürlüğümüzün görev yetki ve sorumluluğunda yer alan sözlü veya yazılı şikâyet ve müracaatlar değerlendirilerek, şikâyet ve müracaat sahiplerine bilgi verilmiştir. Müdürlüğümüz dışındaki şikâyet ve müracaatlar ise ilgili Müdürlüklere bildirilerek koordine sağlanmıştır.

5326 Sayılı Kabahatler Kanununun Belediye Zabıtasına doğrudan yetki verdiği İdari Yaptırım kararları ile ilgili 2020 yılı içerisinde (189) adet işlem gerçekleştirilmiş olup, uygulanan idari para cezaları toplamı 326.360,00 TL'dir.

2020 yılında yürütülen faaliyetlerin dışında ayrıca bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.

Zabita Müdürlüğünün 2020 yılından 2021 yılına kalan herhangi bir çalışması bulunmamaktadır.

## 2020 Yılında Gerçekleştirilen Çalışmalar

Zabita personelinin görev esnasında etkin ve verimli çalışmasını sağlamak amacıyla görev esnasında denetim ve kontroller, hizmet içi bilgilendirme toplantıları ile haftalık, aylık, üç aylık değerlendirme toplantıları yapılmıştır.

Siteler Mahallesi İnönü Bulvarı No:15/1 adresinde Belediye Ek hizmet binasının yapılması ile Müdürlüğümüz 02.11.2020 tarihinden itibaren bu adreste hizmet vermeye başlamış olup; Kültür Mahallesi Aşıklar Yolu Caddesi No:3 adresinde Zabita Merkez karakolu olarak faaliyetine devam etmektedir.

"Alo 153 Hilal Masa" hattı, 0530 277 2222 nolu Whatsapp /Bip /Telegram mesaj hattı ve ihbar kayıt sistemi üzerinden 01.01.2020-31.12.2020 tarihleri arasındaki 2 yıl süre boyunca telefon, mesaj ve e-mail ile gelen kayda değer; (3.102) adet, Müdürlüğümüzü ilgilendiren (1.770) adet, Belediyemizin diğer birimlerinin hizmet alanında (1.128) adet, belediyemiz dışındaki kurumların görev yetki ve sorumluluğunda olan toplam (204) adet ihbar ve şikâyet ile ilgili gereği yapılmıştır.

Müdürlüğümüze Yazı İşleri Müdürlüğü aracılığıyla gelen (29), Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü aracılığıyla gelen (51) adet olmak üzere toplam (80) şikâyet ve müracaata cevap verilmiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne yapılan müracaatlarda boş olduğu beyan edilen, Çevre Temizlik Vergisi, İlan Reklam Vergisi, Tabela Tespiti ve Emlak Vergisinden muaf tutulmak istenen yerler (dükkân, ev vb.) ile ilgili yerinde fotoğraf ile tespit işlemleri yapılarak toplam (117) adet tespit ilgili Müdürlüğe bildirilmiştir.

## 2020 Yılında Alınan Belediyemiz Encümen Kararları ile İlgili Olarak;

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü tarafından encümene havale edilen ve Müdürlüğümüzce gereği yapılan encümen kararı sayısı (32) adettir.

Müdürlüğümüzce encümene havale edilen ve gereği yapılan encümen kararı sayısı (82) adettir.

Mülki Amir tarafından geçici süre ile kapatılmasına karar verilen ve tarafımızca gereği yapılan karar sayısı (9) adettir.

Müdürlüğümüzce 2020 yılında (45) adet mühürleme, (22) adet mühür açma, (2) adet irat kaydı işlemi yapılmıştır. Ayrıca (3) adet mühür bozma suçu tespit edilmiş olup tekrar mühürleme işlemi yapılarak Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulmuştur.

İlçemiz genelinde yoğun olarak devam eden inşaat faaliyetleri nedeni ile kaçak olarak hafriyat dökümü, inşaat atığı ve çöp dökme gibi çevreye zarar veren suç ve kabahatler işlenebilmekte olup Müdürlüğümüzün imkân ve kabiliyetleri ölçüsünde azami derece denetim ve kontroller yapılmakta, ihbarlar anlık olarak değerlendirilmektedir.

İlçemiz ağır sanayi bölgesinde kalması sebebi ile sanayi bölgesinde oluşabilecek kirlilik, hafriyat ve kimyasal atıklarla ilgili kontrol ve tespit çalışmaları yapıp ilgili birimlere bildirilmiştir.

İlçemiz genelinde cadde ve sokaklarda kaldırım işgalleri ve seyyar satış faaliyetleri gibi vatandaşa rahatsızlık veren ve haksız rekabete neden olan olumsuzlara karşı sürekli kontroller yapılmaktadır.

İlçemiz genelinde parklar, bahçeler, piknik alanları vb. yerlerde kamu mallarının zarar görmemesi maksadı ile önleyici kontroller yapılmaktadır.

İlçemiz genelinde dilenciler ile ilgili tespit ve kontroller yapıp kabahatler kanunu çerçevesinde gerekli yasal işlemler yapılmaktadır.

İlçemiz genelinde fırın, pastane, yemekhane, lokanta umuma açık istirahat yerleri, manav, bakkal, market vb. yerler ile ilgili belli aralıklarla iş yeri açma ve çalışma ruhsatı, gramaj, fiyat etiketi, hijyen vb. konularda denetleyip eksik görülen hususlarla ilgili gerekli yasal işlemler yapılmaktadır.

İlçemiz ağır sanayi bölgesinde kalması sebebi ile sanayi bölgesinde oluşabilecek kirlilik, hafriyat ve kimyasal atıklarla ilgili kontrol ve tespit çalışmaları yapıp ilgili birimlere bildirilmiştir.

İlçemiz genelinde cadde ve sokaklarda kaldırım işgalleri ve seyyar satış faaliyetleri gibi vatandaşlara rahatsızlık veren ve haksız rekabete neden olan olumlara karşı sürekli kontroller yapılmaktadır.

İlçemiz genelinde parklar, bahçeler, piknik alanları vb. yerlerde kamu mallarının zarar görmemesi maksadı ile önleyici kontroller yapılmaktadır.

İlçemiz genelinde dilenciler ile ilgili tespit ve kontroller yapıp Kabahatler Kanunu çerçevesinde gerekli yasal işlemler yapılmaktadır.

İlçemiz genelinde fırın, pastane, yemekhane, lokanta umuma açık istirahat yerleri, manav, bakkal, market vb. yerler ile ilgili belli aralıklarla iş yeri açma ve çalışma ruhsatı, gramaj, fiyat etiketi, hijyen vb. konularda denetleyip eksik görülen hususlarla ilgili gerekli yasal işlemler yapılmaktadır.

Belediyemiz sınırları içerisinde atıl durumda bulunan ve bulunmakta olan hurda araçların tespit edilerek İlçe Emniyet Müdürlüğüne bildirilme çalışmaları devam etmiştir.

İlçemizdeki okulların çevrelerinde Müdürlüğümüz ekipleri tarafından okul giriş-çıkış zaman dilimlerinde trafik denetimleri yapılmaktadır. Seyyar satıcılık vb. girişimler engellenmekte olup güvenli bir şekilde okul bölgesinden uzaklaştırılmaları sağlanmıştır.

İlçemizde bulunan kreş ve anaokullarında Zabıta Müdürlüğü'nün görev ve sorumlulukları öğrencilere tanıtılmış olup uygulamalı olarak market denetimlerinde kendileri ile tespitler yapılmıştır.

Gemi Söküm bölgesi ile ağır sanayi bölgesindeki firmaların tespit, kontrol ve denetimi yapılmıştır.

## 2020 Yılı Pandemi Çalışmaları



10 Mart 2020 tarihi itibarı ile ülkemizde Covid-19 salgını (pandemi) ilan edilmesi nedeni ile Bakanlık, Valilik Genelgeleri, İl-İlçe Hıfzıssıhha Kurulu Kararları anlık olarak takip edilip süratle uygulamaya alınıp İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın sağlığı huzur ve güvenliği için 24 saat esasına göre Covid-19 denetim uygulamaları gerçekleştirilmiştir.

İl-İlçe Hıfzıssıhha Kurul Kararları gereğince kapalı olması gereken işletmeler kapatılmış; kapalı kalması gereken sureler denetlenmiş, açılma zamanında dezenfekte edilmeleri sağlanmıştır.

Covid-19 tedbirleri kapsamında denetim ve uygulamalar devam etmektedir.

Pazar yerlerinde tezgâh arasında 3-5 metre mesafe olacak şekilde ayarlanarak, pazarcı esnafın mesafe, maske ve eldiven kontrollerinin yapıldığı, pazar





yerlerinin girişinde Aliağa Belediyesi Milletin Eki-bi Sağlık Birimi ekiplerince vatandaşın ateş ölçüm işlemlerine tabi tutularak alana girişleri sağlanmış, maskesiz olarak gelen vatandaşlarımıza maske dağıtılmış, el dezenfektanı kullanmaları sağlanmıştır.

Pazar yerlerinde Aliağa İlçe Emniyet Müdürlüğü ekipleri ile birlikte sokağa çıkma kısıtlaması bulunan 20 yaş altı ve 65 yaş üstü vatandaşlarımızın sokağa çıkmamalarına dair denetimler kimlik kontrolleri yapılarak sağlanmıştır.

Aliağa genelindeki Cadde ve Sokaklarda bulunan oturma bankları ve PTT önlerinde kalabalık halde bulunan vatandaşlar ekip araçlarından anonslar yapılarak sosyal mesafe kurallarına uymaları konusunda düzenli olarak uyarılmıştır.

Maskesi olmaması nedeni ile banka, market vs. giremeyen vatandaşların zabıtaya müracaatı üzerine maske teminleri sağlanmıştır.

Gece saat 23.00 itibari ile kapalı olması gereken iş yerlerinin kontrolü sağlanarak gece saat 00.30'a kadar kontroller yapılmıştır.

İnternet kafeler, salonlar ve elektronik oyun yerleri işletmecileri temizlik, maske ve mesafe kuralları başta olmak üzere Koronavirüs Bilim Kurulu tarafından belirlenen kurallarla ilgili bilgilendirilerek tedbirlerin alınması sağlanmış, gerekli denetim ve kontrolleri yapılmıştır.

Sokağa çıkma kısıtlaması sebebiyle market, manav ve bakkalların 10.00 ile 17.00 saatleri arasında faaliyette bulunmaları, bu saatler arasında açık olarak hizmet vermeleri ve devamında paket servis yapabilecekleri, lokanta ve restoran tarzı tüm işletmeler ise sadece paket servis yapabilmelerine yönelik denetimler yapılmıştır.

Nisan- Haziran ayları aralığında sokağa çıkma kısıtlaması sebebi ile fırıncılarla koordineli olarak vatandaşın temel ihtiyacı olan ekmek satışlarına anons edilmek sureti ile eşlik edilmiş olup vatandaşlarımızın kapılarına kadar ulaştırılmasında yardımcı olunmuş; sosyal mesafe, maske ve hijyen kurallarına dikkat edilerek ekmek satışı sağlanmıştır.

Ekmek fırınları denetimlerinde bone, eldiven, maske ve sosyal mesafe kurallarının uygun olarak faaliyetle-





rine devam etmeleri ayrıca satılan mamullerin gramaj ve hijyen kontrolleri yapılmıştır.

Sokağa çıkma kısıtlamasının bulunduğu günlerde vatandaşın temel ihtiyaçları Belediyemizin **“Aliağa Semt Pazarı”** hizmetinden temin edilerek evlerine ulaştırılması sağlanmıştır.

Aliağa Belediyesi Zabıta Müdürlüğü, İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Jandarma Komutanlığı, Aliağa Şoförler ve Otomobilciler Esnaf Odası, Aliağa Ticaret Odası, İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü ve İlçe Sağlık Müdürlüğü ekipleri ile koordineli olarak; ticari taksiler, hatlı minibüsler, berberler, Aliağa esnafları, hamam, spor salonları, kuaför, berber, güzellik salonları, internet kafe ve oyun salonları, çay bahçeleri, denetlenmiş olup Covid-19 tedbirleri kapsamında bilgilendirilerek gerekli denetim ve kontroller yapılmıştır.

### **Pazar Yerleri ile İlgili Çalışmalar**

Aliağa'da bulunan Pazaryerlerinin tüketiciye daha sağlıklı, düzenli ve kontrollü şekilde hizmet verebilmesi için Aliağa Belediye Başkanlığımızca bir çalışma başlatılmıştır. Söz konusu çalışmalarla, Aliağa'daki pazar yerlerimiz İzmir ve Türkiye'nin en düzenli, temiz, ve kontrollü pazar yerine dönüştürülmüştür.

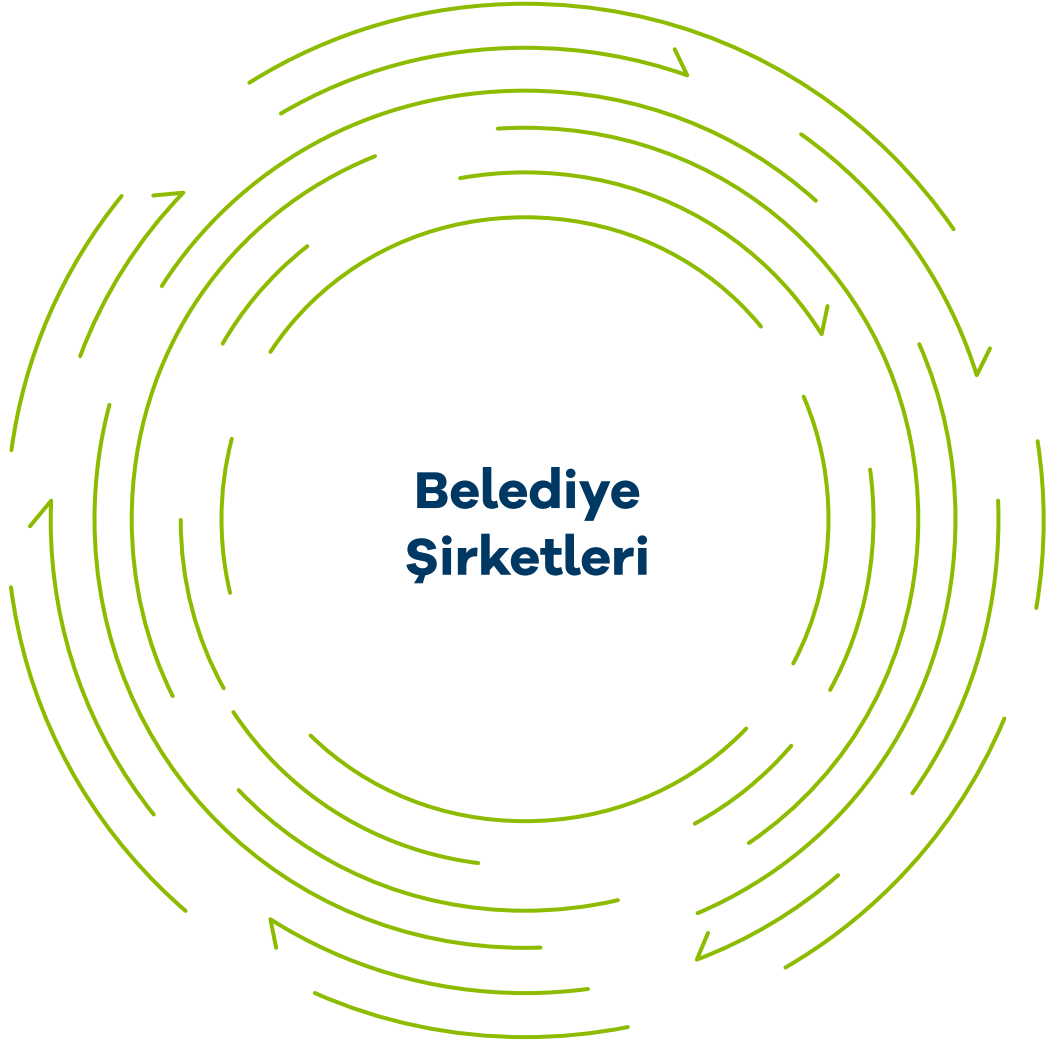
İlçemiz Atatürk Mahallesinde bulunan Kapalı Cumartesi Pazarı ve Yeni Mahalle Cengiz Topel Caddesi adresi üzerinde bulunan Kapalı Çarşamba Pazarı için 2020 yılı Ağustos ayından itibaren pazarcı esnaflara gerekli tebligatlar yapılarak pazar yeri sözleşmelerinin 31 Aralık 2020 tarihinde sona ereceği hatırlatılmıştır.

31 Aralık 2020 tarihi itibari ile pazar yerlerindeki tüm esnafın sözleşmesi sona ermiştir.



Pazar tezgâhlarının 1 Ocak 2021 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere tahsis işlemleri yeni sözleşmeye uygun yapılmış ve pazar yerlerinin krokileri çizilerek yönetmeliğe uygun pazar yeri çalışmaları devam etmiştir.

Vatandaşlarımızın sağlıklı ve güvenilir gıdaya erişimini kolaylaştırmak, pazaryeri koşullarını çağdaş standartlara kavuşturmak amacıyla gerçekleştirmekte olduğumuz proje ile Pazar yerlerinde tek tip kıyafet, tezgâh tanıtım kartı ve yaka kimlik kartı kullanılarak bölgemize örnek teşkil edecek daha modern bir pazar yeri oluşturulmaktadır.



**Belediye  
Şirketleri**



**ALIAĞA  
BELEDİYESİ**

*Aliaga*

# 21

## Belediye Şirketleri

### Aliağa Belediyesi Jeotermal A.Ş

Şirketimiz, 1993 yılında Aliağa Belediyesi İnşaat Temizlik Tanıtım ve Turizm Sanayi Ticaret Ltd. Şti adıyla kurulmuştur. Aliağa Belediye Başkanı Serkan ACAR'ın kenti geliştirme vizyonu çerçevesinde 2014 yılında şirketin adı "Aliağa Belediyesi Jeotermal Anonim Şirketi" olarak değiştirilmiş ve Aliağa'da yaşam kalitesini yükseltecek sosyal tesislerin işletmesi, çevre düzenlemeleri, peyzaj, turizm, tanıtım vb. konularda faaliyet göstermeye başlamıştır.

Aliağa Belediyesi iştiraki şirketimiz, Aliağa Belediyesi'nden 9 adet işletmeyi kiralama yöntemi ile teslim almıştır.

Bunlar;

- Ağapark Plaj ve Sosyal Yaşam Alanı
- Aliağa Gençlik Merkezi
- Aliağa Merkez Halı Saha Tesisleri
- Fırat Çakıroğlu Parkı
- Helvacı Kapalı Pazar yeri
- Kadınlar Lokali
- Öğretmenler Lokali
- Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi
- Yeni Mahalle Düşün Salonu'dur.





İşletmelerimizden Kadınlar Lokali; S.S. Aliağa Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifine ev sahipliği yaparak üretici kadınlarmıza destek olmayı hedeflenmektedir.

Özel Eğitim Rehabilitasyon Merkezimiz, özel çocuklarımıza eğitim veren bir kuruluştur.

Yeni Mahalle Düşün Salonu, Fırat Çakıroğlu Parkı, Öğretmenler Lokali ve Ağapark Plaj ve Sosyal Yaşam alanı işletmeleri; sezonluk faaliyet göstermeleri nedeniyle kiralama yöntemiyle işletilmektedir. Bu işletmelerin işletilmesinde kamusal yarar, vatandaşlarımızın memnuniyeti ve sosyal sorumlulukların yerine getirilmesi şirketimiz ve Aliağa Belediyesi tarafından sıkı bir şekilde denetlenmektedir.

Belediyemiz tarafından yapılan ve ilçemizde büyük ilgi gören Aliağa Gençlik Merkezi'nin, havuz ve fitness salonu ile halkımıza kaliteli bir hizmet sunmaktayız. Merkezimizin bir bölümü özel çocuklarımızın eğitimlerine ayrılırken diğer bölümler dans kursları gibi çeşitli kurslar hizmet vermektedir.



## İnsan Kaynakları Birimi

İnsan Kaynakları Birimimiz çalışanların sayılarının yanı sıra, çalışma şekilleri, öğrenim düzeyleri, mermuriyet süreleri, cinsiyetleri, yaşları, yabancı dil bilgileri gibi ilave bilgileri de muhafaza etmektedirler.

Şirketimizde toplam 76 personel ile hizmetlerimizi gerçekleştirmekteyiz. Şirketimiz bünyesinde lokasyonlara göre personel sayısı ve dağılımı liste şeklinde gösterilmiştir.

Aliağa Belediyesi Jeotermal A.Ş Personel Durumu	
Yer	Personel Sayısı
Şirket Müdürü	1
Şirket Merkezi Bürosu	14
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi	12
Aliağa Gençlik Merkezi	9
Aliağa Semt Pazarı	24
Vektör ve Zararlılarla Mücadele Ekibi	10
Sokak Hayvanları Bakım Ve Rehabilitasyon Evi	4
Güzelhisar Sosyal Tesisleri Projesi	2
<b>Toplam</b>	<b>76</b>

## İhale Birimi

Şirketimiz, 2020 yılında 13 doğrudan temin işi gerçekleştirmiş ve toplamda 14.975.637,75 TL + KDV tutarında sözleşme imzalamıştır. Şirketimiz 2020 yılı içinde 10 adet ihaleye çıkmış, bu ihalelerde toplam 4.855.510,75 TL yüklenici firmalar ile sözleşme imzalanmıştır.

## Projeler

Şirketimiz deneyimli teknik personel kadrosu ile 2020 yılında birçok mimari proje meydana getirmiştir. Gelir getirci faaliyetlerin başında gelen projelerimiz, sosyal sorumluluk fikirleri ile de desteklenmektedir.

### Güzelhisar Sosyal Tesisleri

Aliağa'mızın turizm potansiyelinin artırılması, köylerimizin ve üreticilerimizin kalkınması için planlanan projelerimizin başında gelen Güzelhisar Sosyal Tesisleri, doğa harikası ve kültürel zenginliği ile ön plana çıkmaktadır.

Yapımı hızlı bir şekilde devam etmekte olan projemiz, günü birlik ziyaretçilere kaliteli bir hizmet vermeyi





planlamaktadır. Güzelhisar sosyal tesislerinde yaz bahçesi, cam restoran, özel teraslar ve balkonlar; kış restoran, çocuk oyun alanları, köy pazarı yöresel ürün satış tezgâhları, gözleme evi, dibek kahvesi, otopark ve mescid bölümleri yer almaktadır.

Titizlikle çalışan teknik ve saha personellerimiz projeyi tamamlayıp hayata geçirmeyi hedeflemektedir.

### Sevimli Dostlar Hayvan Bakım ve Rehabilitasyon Evi



Sevimli dostlarımızın yaşam alanlarını daha güvenli ve daha kaliteli şartlara getirmek için planladığımız Hayvan Bakım ve Rehabilitasyon Evi'nin yapımına büyük bir hızla devam edilmektedir. Birçok canlıya ev sahipliği yapacak olan bu merkezin, sevimli dostlarımızın tedavilerinin yapılması ve sahiplendirilmeleri için en kısa zamanda hizmete girmesi planlanmaktadır. Bu sebeple tüm personelimiz özverili bir şekilde çalışmaktadır. 6000 m<sup>2</sup>'lik bir alana yapılan Hayvan Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi'nde; 1000 m<sup>2</sup> kapalı alan, 1000 m<sup>2</sup> kafesli açık alan, 4000 M2 yaşam alanı bulunmaktadır.

### Aliağa Semt Pazarı (Aliagasemtpazari.com)

2020 yılı Mart ayında ülkemizde de görülmeye başlanan Covid-19 vakalarının ardından başlayan sokağa çıkma kısıtlamaları sürecinde vatandaşlarımızın

temel gıda ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla aliagasemtpazari.com internet sitesi hizmete açılmıştır.



aliagasemtpazari.com, Covid-19 virüs tedbirleri kapsamında kapıdan teslim yönetimi ile vatandaşımıza büyük oranda kolaylık sağlamıştır. Pandeminin en kritik dönemi olan ilk 10 ayda 41.163 adet sipariş adreslerine ulaştırılmıştır.

2020 yılı Nisan ayında kurulan sistem, 31 Aralık 2020 tarihinde hizmetini başarıyla tamamlamıştır.

### Aliağa Belediyesi Petrol Anonim Şirketi

Aliağa Belediyesi Petrol A.Ş. 2014 yılında Aliağa Belediye tarafından kurulmuş bir iştirak şirkettir. Şirketimiz Atık Yönetimi, Geri Dönüşüm, Enerji, Akaryakıt, İnşaat, Turizm, Madencilik, Taşımacılık alanlarında faaliyet göstermektedir.

Şirketimiz, Aliağa Belediyesi'nin Aliağa'mızı modern bir kente dönüştürecek tüm stratejik plan ve vizyon programı çerçevesinde sosyal, kültürel ve ekonomik yönden şehrimizin yaşam kalitesini yükseltecek, her kesime hitap eden, sürekli olarak fark ve değer yaratan, sosyal sorumluluk ilkesini ve kamu yararını göz önünde tutarak çalışmalarını sürdürmektedir.

Şirketimiz, Aliağa Belediyesi'nin Aliağa'mızı modern bir kente dönüştürecek tüm stratejik plan ve vizyon programı çerçevesinde sosyal, kültürel ve ekonomik yönden şehrimizin yaşam kalitesini yükseltecek; her kesime hitap eden, sürekli olarak fark ve değer yaratan, sosyal sorumluluk ilkesini ve kamu yararını göz önünde tutan bir anlayışla çalışmalarını sürdürmektedir.

Şirketimiz, Manisa ili sınırları içerisinde yer alan ve 2019 yılında faaliyete geçirilen endüstriyel atık yönetim tesisi (Ara depolama lisansı ile atıkların yönetilmesi) faaliyetine başlamıştır.

2020 yılında Samurlu Mahallesinde endüstriyel atık yönetimi alanında şube faaliyetine başlanmasına



karar verilmiş ve gerekli izin ve lisansların başvurusu gerçekleştirilmiştir. Şirketimiz 2020 yılında endüstriyel atıkların yönetimi sektöründe önemli bir yer tutabilmek amacıyla belirlenen yatırım planlaması, strateji ve program çerçevesinde çalışmalarını sürdürmüştür.

Şirketimiz tarafından işletilmekte olan Aliağa Belediyesi Petrol Ofisi Akaryakıt İstasyonu'muz 2020 yılında doğrudan şirketimiz tarafından işletilmeye devam etmiştir. İstasyonumuz, Aliağa Belediyesi'nin Akaryakıt alım ihalelerine katılarak belediyemizin akaryakıt alımına aracılık etmiştir.

17.12.2020 tarihinde tescil ve ilan edilen 16.12.2020 tarih 10202 sayı ile tasdikli Genel Kurul Sermaye Artırımı Kararı ile aynı sermaye olarak şirketimize intikal eden arazilerin üzerinde bulunan yapıların yeni imar ve şehircilik yasasına uymaması sebebiyle yıkımına karar verilmiş; ilçemizin mimarisine uygun yeni bina inşaatı yapılması için plan-proje şubesi gerekli başvuruları tamamlamak üzere faaliyetlerine başlamıştır.

Şirketimiz 2020 yılında belediyemizin EKAP ve doğrudan temin sistemi doğrultusunda açılan ihalelere girmiş ve şirketimiz uhdesinde kalan akaryakıt, madeni yağ, yedek parça, araç lastikleri, elektrik malzeme alımı ihalelerini tamamlamıştır.

2020 yılında Şirketimiz tarafından 20 adet araç ve iş makinası satın alınarak şirketimizin araç parkına dâhil edilmiştir. Aliağa Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğü tarafından 2020 yılında yapılan Araç Kiralama İhalesi şirketimiz uhdesinde kalmış ve Şirketimiz bünyesindeki araçlar bu ihale kapsamında Belediyemizin hizmetlerine tahsis edilmiştir.

2020 yılında başarıyla tamamlanan işler sonucunda şirketimizin iş hacminin büyümesi sağlanmış, İş Bitirme Belgeleri'yle başarı ve kazanç sağlanmış ve geleceğe dönük şirketimizin değeri artırılmıştır.

08.07.2020 tarihinde 2020/06 Yönetim Kurulu Kararı ile Hafriyat Geri Kazanım Şubesi açılmasına ve tesciline karar verilerek şirketimize yeni bir faaliyet alanı açılmıştır. Şehir içinde oluşan hafriyat toprağı ve inşaat yıkıntı atıklarının geri kazanılıp yeniden değerlendirilmesi yapılarak belediyemizin yol ve alt yapı çalışmalarında kullanılması sağlanmıştır.

Şirketimiz sosyal, kültürel, çevresel ve sağlık konularına duyarlı bir kurum olarak dünyayı ve ülkemizi saran Covid-19 virüs salgını nedeniyle devletimizin ilgili kurumları tarafından alınan her türlü sağlık tedbirleri, korunma yöntemleri vb. tedbirlere hızlı bir şekilde riayet ederek tüm çalışma arkadaşlarımızın sağlık muayeneleri, eğitimleri gerçekleştirilmiş esnek çalışma düzeni sağlanmıştır.

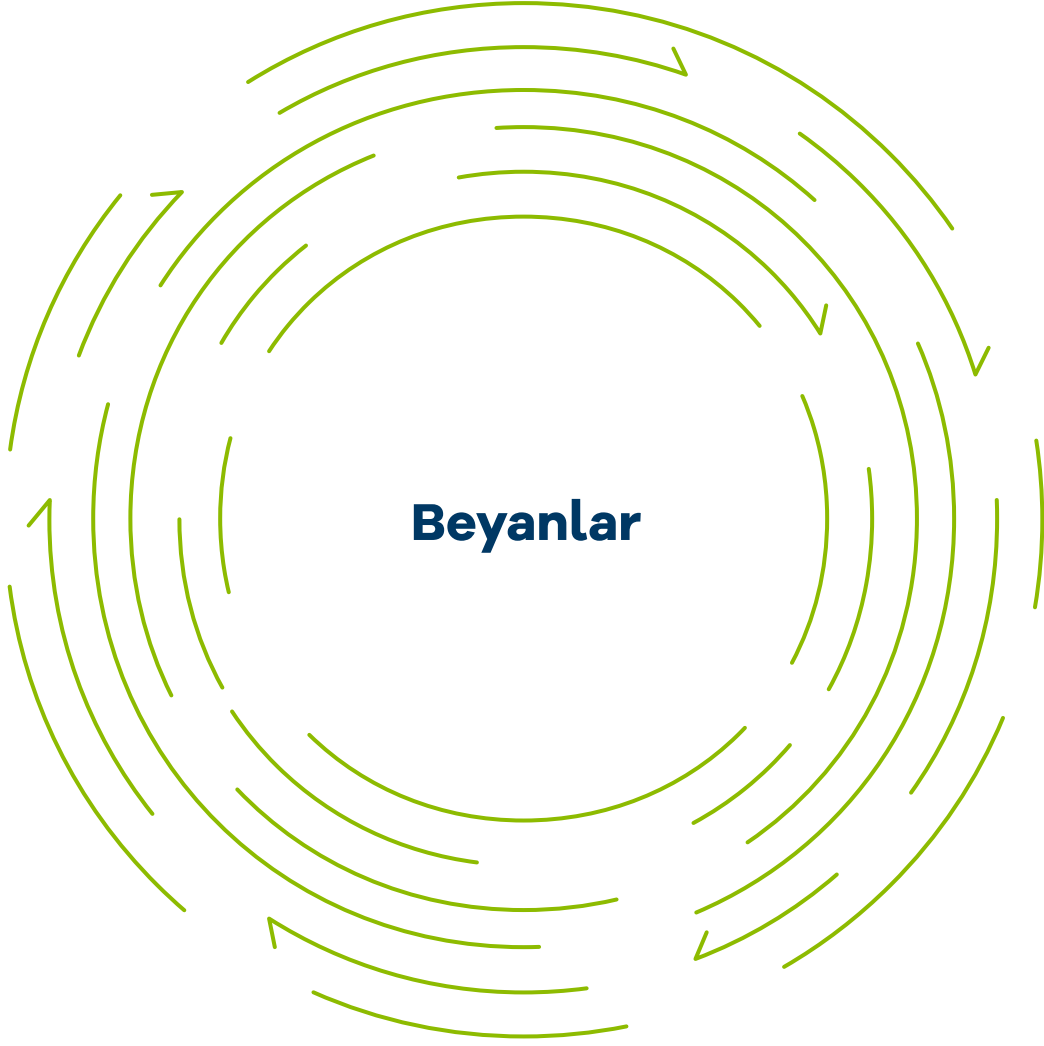
## Aliağa Belediyesi Personel Ltd. Şti.

Aliağa Belediyesi Personel Limited Şirketi, 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin (KHK) 126. maddesi ile 27.06.1989 tarihli ve 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'ye eklenen Ek Madde 20 ve 696 sayılı KHK'nın Uygulanmasına Dair Usul ve Esaslara İlişkin tebliğin 28. Maddesi doğrultusunda; İl Özel İdareleri, Belediyeler ile bunların üyesi olduğu mahallî idare birlikleri ve belediyeye bağlı kuruluşlarında 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 62. Maddesinin 1. fıkrasının (e) bendi ve Kamu İhale Genel Tebliği 78. Madde hükümleri kapsamında personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı yöntemiyle çalıştırılan personelin işçi statüsünde istihdam edilebilmelerine sağlamaya veya bu kapsamda işçi statüsünde personel çalıştırılmasına dayalı hizmetleri yürütmeye ilişkin işlemleri gerçekleştirmektedir.

### 2020 yılında şirketimizin aktif toplamı:

51.342.348,44 TL olup karşılığında 320.000,00 TL Öz Kaynak bulunmaktadır. Şirketimizin 31.412,07 TL tutarında Sabit Kıymetleri olup, bu kıymetler için 4.728,97 TL amortisman ayrılmıştır.

2020 yılında yaşanan Covid-19 virüs salgını nedeniyle Belediye Personelimizin ve vatandaşlarımızın sağlığının korunması için ilgili müdürlüklerle iş birliği içinde sağlığı koruma, virüs yayılımını önleme amaçlı çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Bununla birlikte 2020 yılı içinde İş Güvenliği ve İşçi Sağlığı Kanunu kapsamında tüm personellerimizin periyodik sağlık muayeneleri ve eğitimleri gerçekleştirilmiştir.



## Beyanlar



# Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

## **Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;**

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığı beyan ederim.

İdaremizin 2020 yılı Faaliyet Raporunun "Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

**Haydar UMUS**

Mali Hizmetler Müdür V.



---

# Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

---

## Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm. Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, Idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**Serkan ACAR**

Aliağa Belediye Başkanı



ALIAĞA  
BELEDİYESİ

Aliaga



**ALIAĞA  
BELEDİYESİ**

**Aliaga**  
Mutlu Yaşa



aliagabld

www.aliaga.bel.tr



**0530 277 22 22**  
HİLAL MASA MESAJ HATTI

+90 232 399 00 00

+90 232 616 37 19