

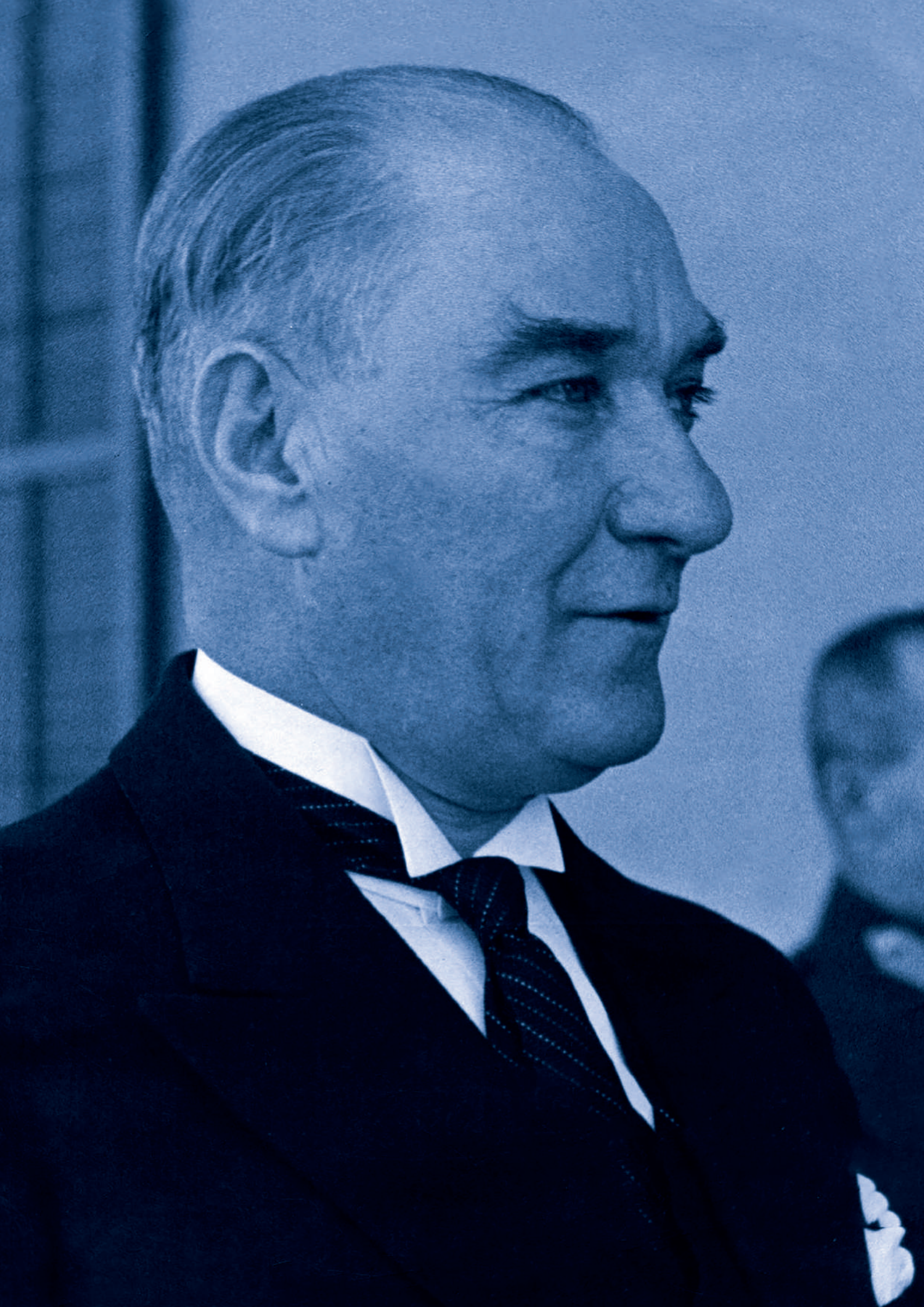
Aliğa Belediyesi 2019 Yılı  
**Faaliyet Raporu**





---

## Aliaga Belediyesi 2019 Faaliyet Raporu



*“Millete Efendilik Yoktur;*

*Hizmet Vardır.”*

*Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK*

# İÇİNDEKİLER

<b>SUNUŞ</b> Serkan ACAR/Aliağa Belediye Başkanı	<b>11</b>
<b>Misyonumuz, Vizyonumuz</b>	<b>12</b>
<b>İlkelerimiz</b>	<b>13</b>

## 14 Yetki, Görev ve Sorumluluklar

<b>Belediyenin Görev ve Sorumlulukları</b>	<b>15</b>
<b>Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları</b>	<b>16</b>

## 18 İdareye İlişkin Bilgiler

<b>Kurumsal Yapı</b>	<b>19</b>
<b>Belediyenin Organları</b>	<b>20</b>
<b>Meclisin Görev ve Yetkileri</b>	<b>20</b>
<b>Meclis Üyeleri</b>	<b>22</b>
<b>Meclis Divanı ve Komisyon Üyeleri</b>	<b>23</b>

## 24 01 Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

<b>Müdürlüğün Görevleri</b>	<b>25</b>
<b>Müdürlük Birimleri</b>	<b>26</b>
Evrak Kalem Birimi	26
Halkla İlişkiler Birimi	26
Medya İletişim Birimi	26
Basım ve Yayın Birimi	27
Kurumsal Kimlik ve Tanıtım Birimi	28
İşkur Hizmet Birimi	28
Bilgi Edinme Birimi (CİMER)	29

## 30 02 Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

<b>2019 Faaliyet Bilgileri</b>	<b>31</b>
<b>Veterinerlik Hizmetleri</b>	<b>31</b>

## 32

### 03 Destek Hizmetler Müdürlüğü

<b>Müdürlük Birimleri</b>	<b>32</b>
İhale İşleri Birimi	32
Satın Alma Birimi	33

## 34

### 04 Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

## 35

### 05 Fen İşleri Müdürlüğü

<b>Kamu Kurumlarına Verilen Destek</b>	<b>35</b>
<b>Merkez Dışı Mahallelerimizde Gerçekleşen Hizmetlerimiz</b>	<b>35</b>
<b>Belediye Hizmet YerlerindeYapılan Çalışmalar</b>	<b>38</b>
<b>Merkez Mahalleler</b>	<b>38</b>

## 39

### 06 Hukuk İşleri Müdürlüğü

<b>Müdürlüğün Görev,Yetki ve Sorumlulukları</b>	<b>39</b>
Müdürlüğün Görevi	39
Müdürlüğün Yetki Alanı	39
Müdürlüğün Sorumluluğu	39
<b>Müdürlüğe Ait Bilgiler</b>	<b>39</b>
Fiziki Yapı	39
Teşkilat Yapısı	39
İnsan Kaynakları	39
Teknolojik Kaynaklar	39

## 41

### 07 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

<b>İnsan Kaynakları Çalışmaları</b>	<b>42</b>
<b>Müdürlük Birimleri</b>	<b>42</b>
Eğitim Birimi	42
İstihdam Birimi	42

<b>Müdürlüğün Fiziksel Yapısı</b>	<b>45</b>
<b>Müdürlüğün Görev ve Sorumlulukları</b>	<b>45</b>
<b>Müdürlüğün Çalışma İlkeleri</b>	<b>46</b>
<b>Sosyal Yardımlar</b>	<b>47</b>
<b>Müdürlük Servisi</b>	<b>47</b>
<b>Asker Ailesi Yardımı Başvuruları</b>	<b>47</b>
<b>Ekmek, Gıda ve Yakacak Yardımları</b>	<b>47</b>
<b>Elektrik, Su, Doğalgaz Ve İletişim Abonelik İşlemleri</b>	<b>47</b>
<b>Müdürlük Birimleri</b>	<b>48</b>
Aliağa Belediye Konservatuvarı (Aliağa Sanat Evi)	48
Belediye Misafirhanesi	50
Nadir Nadi Kütüphanesi	51
Satranç Kulübü	51
Sosyal Market	51
Grup Merkezi Ölçü Ayar Memurluğu	52
<b>Gençlik ve Spor Birimi</b>	<b>53</b>
Kış Spor Okulları	53
Yaz Spor Okulları	54
<b>Özel Eğitim</b>	<b>54</b>
<b>Belediye Tabipliği</b>	<b>54</b>
<b>Sosyal Yardım - Engelli Birimi</b>	<b>55</b>
<b>Milletin Ekibi Aliağa Merkez Birimi</b>	<b>55</b>
Misyon ve Vizyon	55
Yetki, Görev ve Sorumluluklar	55
<b>Milletin Ekibi Yenişakran Hizmet Birimi</b>	<b>56</b>
<b>Milletin Ekibi Helvacı Hizmet Birimi</b>	<b>57</b>
<b>Engezer Taksi</b>	<b>57</b>
<b>Kültür Gezileri / Milli Manevi Yerlerin Ziyaretleri</b>	<b>57</b>
Çanakkale Şehitlik Ziyaretleri	57

<b>Müdürlüğün Görevleri</b>	<b>58</b>
-----------------------------	-----------

## 62

### 10 Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Müdürlüğün Misyon ve Vizyonu	62
Müdürlüğün Amaç ve Hedefleri	62
Müdürlüğün Performans Bilgileri	62

## 64

### 11 Özel Kalem Müdürlüğü

## 65

### 12 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Müdürlük Birimleri	65
Ruhsat Birimi	65
Yapı Denetim Birimi	66
Harita Birimi	66
Kaçak Yapı Birimi	66

## 67

### 13 Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Müdürlüğün Gerçekleştirdiği Çalışmalar	67
Yapılan İhaleler	69
12 Ayda Toplam 20.849 m <sup>2</sup> Yeşil Alan Uygulaması	69

## 71

### 14 Plan ve Proje Müdürlüğü

Müdürlük Birimleri	71
Planlama Birimi	71
Harita Birimi	71
Evrak Kayıt Birimi	72
Kentsel Tasarım Birimi	72

## 73

### 15 Tesisler Müdürlüğü



**74****16 Yazı İşleri Müdürlüğü**

<b>Müdürlük Birimleri</b>	<b>74</b>
Kararlar ve Tutanaklar Birimi	74
Evrak Kayıt Birimi	75
Evlendirme Memurluğu	75

**77****17 Zabıta Müdürlüğü**

<b>2019 Yılında Tamamlanan Çalışmalar</b>	<b>79</b>
<b>2019 Yılı Devam Eden/ Tamamlanmayan Çalışmalar</b>	<b>79</b>
<b>Görüş ve Öneriler</b>	<b>80</b>

**82****18 İşletme ve İştirakler Müdürlüğü**

<b>Müdürlük Birimleri</b>	<b>82</b>
İdari İşler Birimi	82
Teknik İşler ve Atölyeler Birimi	83
İşletme ve Ulaştırma Birimi	84

**94****19 Temizlik İşleri Müdürlüğü**

<b>Genel Temizlik Hizmetleri</b>	<b>94</b>
<b>Çöp Taksi</b>	<b>100</b>
<b>Mobil İbadethane Temizlik Hizmetleri</b>	<b>101</b>

**102****20 Bilgi İşlem Müdürlüğü**

<b>Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS) Çalışmaları</b>	<b>103</b>
<b>Mekânsal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) Projesi</b>	<b>104</b>

## 106

### 21 Belediye Şirketleri

Aliğa Belediyesi Petrol A.Ş.	107
Aliğa Belediyesi Jeotermal A.Ş	108
Aliğa Belediyesi Personel Ltd. Şti.	108

## 110

### Beyanlar

Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı	111
Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı	112



# “Hayaller Gerçeğe,

# Aliğa Geleceğe”

## Sevgili Aliğalı Hemşehrilerim,

### Sayın Meclis Üyelerimiz, değerli Muhtarlarımız, Saygıdeğer çalışma arkadaşlarım;

Aliğamıza hizmet için çıktığımız bu yolda 6. Hizmet yılımızı doldurmuş bulunuyoruz. “Az konuşacağız, çok iş yapacağız” ilkemizle Aliğamızı yaşam kalitesi yüksek, insanları mutlu, sokakları temiz, yeşili bol, “İzmir’e gidilen değil, İzmir’den gelen” bir kültür, sanat ve gençlik kentine dönüştürmenin gayreti içindeyiz. Bu hedefimize azimli bir şekilde yürüyerek vermiş olduğumuz hizmetleri her geçen yıl arttırarak ve daha nitelikli hale getirerek sürdürmeye devam ediyoruz.

2019 yılı Nisan ayından itibaren Aliğalı hemşehrilerimizin teveccühüyle yeni dönemde de Aliğamızı İzmir’de ve Türkiye’de örnek alınan bir kente dönüştürme heyecanımız sürüyor. Yaşanabilir bir modern kent oluşturmak adına şeffaf, sorgulanabilir, hesap verebilir, paylaşımcı bir anlayışla azim ve kararlılıkla çalışmaya devam edeceğiz.

2019 yılı her bakımdan belediyemizin günün ihtiyaçlarına, vatandaşlarımızın beklentilerine göre yeniden yapılandığı bir yıl oldu. 2019 yılının; gerek mali, gerekse teknolojik altyapı, dijital dönüşüm, gelir kaynaklarının arttırılmasına yönelik tedbirler, yeni projeler ve çalışmalarla Belediyemiz tarihinin en önemli dönüşüm ve değişim yılı olduğunu söyleyebiliriz.

Hızla büyüyen kentimizde vatandaşlarımıza daha etkin ve hızlı hizmet sunabilmek için öncelikle Belediyemizin kurumsal yapısının güçlendirilmesi, teknolojik altyapısının ve dijitalleşmesinin gerçekleştirilmesi gerekiyordu. 2019 yılında bunlar yapılarak Belediyemizin geleceğe güvenle bakmasını sağlayacak dönüşüm gerçekleştirilmiş oldu. 2020 yılında bu dönüşümün sonuçlarını hızla almaya başlayarak Aliğamızı Türkiye’nin cazibe kentlerinden birine dönüştürecek, “Aliğa” Markasının bu kentte yaşayan her bireye fayda sağlayacak gelişmeleri birlikte yaşayacağız.

Türkiye’nin bulunduğu etrafı adeta ateş çemberi olan jeopolitik coğrafyadaki gelişmeler, küresel ekonomik konjonktür ve bunların ülkemize yansıdığı ekonomik koşullarda dahi 2019 yılı için belirlemiş olduğumuz proje ve hedeflerin birçoğunu yüksek gerçekleştirme oranlarıyla yerine getirdiğimizi gösteren 2019 Yılı Faaliyet Raporumuzu sizlere sunmaktan onur duyuyorum.

Hizmet yolculuğumuzda bizlere eşlik eden başkan yardımcılarımıza, müdürlerimize, meclis üyelerimize ve Aliğa halkımıza şükranlarımı sunuyorum. Ayrıca Aliğa’nın her bir karışında emeği olan çok değerli personel arkadaşlarımıza ayrı ayrı teşekkür ediyorum.

**Sevgi ve Saygılarımla.**



## “ Misyonumuz

*“Aliğa'nın yaşam kalitesini arttırma, özgün kimliğini pekiştirme ve saygın bir dünya kenti haline gelmesine katkı sağlamak adına;*

*Yerel hizmetleri adaletli, kaliteli, gelişime açık, verimli ve etkin bir yönetim anlayışıyla sunmak.”*

## “ Vizyonumuz

*Türkiye'nin sanayi merkezi ve kültür sanat alanında Dünya'ya açılan penceresi olan Aliğa'yı yaşam kalitesi yüksek sürdürülebilir bir Dünya kenti yapan öncü ve önder Belediye.*



# İlkelerimiz

## **Vatandaş Odaklılık**

Belediye hizmetlerinin planlanması, uygulanması ve sunumunda; “İnsan odaklı, insana öncelik tanıyan” bir anlayış içerisinde olacağız.

## **Katılımcı Yönetim**

Belediye hizmetleri ile ilgili kararların hazırlanması, olgunlaştırılması, alınması ve bu kararların uygulanması süreçlerinde “Kişiye değil, Kente Değer Kazandıran” bir anlayış içerisinde olacağız. “Adamı olanın değil, hak edenin işini yapan” hak ve hukuka uygun bir anlayış içerisinde olacağız.

## **Güven**

Hizmetlerinin sunulmasında “Kişi değil, kamu yararını gözeten”,

“Çevreyi ön planda tutan”, “Dayanışma ve işbirliği içerisinde halkın ortak kullanım alanlarını oluşturan” bir anlayış içerisinde olacağız.

## **Verimlilik**

“Yapılandan daha iyisini ve daha fazlasını amaç edinen” bir anlayışla kaynakları etkin ve verimli kullanacağız.

## **Şeffaflık**

Kurumsal Güvenin sağlanmasında, halka sunulan hizmetlere ilişkin tüm Belediye yönetimi tarafından alınan kararlarda ve yürütülen faaliyetlerin sonuçlarının hemşehrilere ve ilgili kesimlere duyurulması esastır.



## Yetki, Görev ve Sorumluluklar



## YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediye'nin görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin düzenleme 5393 sayılı Belediye Kanununun 'Belediyenin görev ve sorumlulukları' başlıklı 14. Maddesi ile 'Belediyenin yetkileri ve imtiyazları' başlıklı 15. maddesinde düzenlenmiştir.

### Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

**Madde 14-** Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

**a)** İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75. maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve

hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

**b)** Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım,



bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşükün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

## Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

**Madde 15-** Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

**a)** Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

**b)** Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

**c)** Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

**d)** Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

**e)** Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve

işletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

**f)** Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

**g)** Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

**h)** Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

**i)** Borç almak, başış kabul etmek.

**j)** Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

**k)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

**l)** Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

**m)** Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

**n)** Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

**o)** Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

**p)** Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

**r)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

**s)** Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

**(s)** bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

**(r)** bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

**(l)** bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki

yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.





Belediye Başkanı  
**Serkan Acar**



Başkan  
Yardımcısı  
**Hakan Şimşek**



Başkan  
Yardımcısı  
**Kürşat B. Turan**



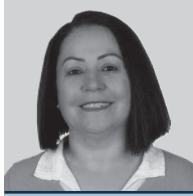
Başkan  
Yardımcısı  
**Cahit Ayan**



Başkan  
Yardımcısı  
**Serhat ARAS**



Özel Kalem  
Md. V.  
**Kürşat B. Turan**



Muhtarlık İşleri Md. V.  
**Handan Çetiner  
Şirin**



Fen İşleri  
Md. V.  
**Devrim Rifat Kaya**



İşletme ve İştirakler  
Md. V.  
**Sait Eslek**



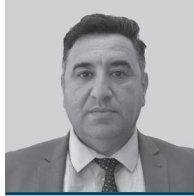
Çevre Koruma ve  
Kontrol Md. V.  
**Ozan Turan**



Basın Yayın ve  
Halkla İlişkiler Md. V.  
**Ali Osman Karatekin**



Kültür ve Sosyal İşler  
Md. V.  
**Hakan Şimşek**



Park ve Bahçeler  
Md. V.  
**Adil Çağlar**



Tesisler  
Md.  
**İbrahim Bozalan**



İmar ve Şehircilik  
Md.  
**Erdal Yıldırım**



Hukuk İşleri Md. V.  
**Gupset Atabek  
Bildirici**



Plan ve Proje Md. V.  
**Seçil Öztürk  
Zenginoğlu**



Zabıta Md. V.  
**Mustafa Tahir  
Acar**



Yazı İşleri  
Md. V.  
**Özgür Uslu**



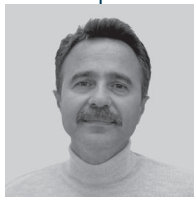
Emlak ve İstimlak  
Md. V.  
**Şirin Ertem**



Destek Hizmetler  
Md. V.  
**Ahucan PEKER**



İnsan Kaynakları ve  
Eğitim Md. V.  
**Hakan Şimşek**



Temizlik İşleri  
Md. V.  
**Hüseyin Akar**



Bilgi İşlem  
Md. V.  
**Fahrettin Akış**



Mali Hizmetler  
Md. V.  
**Haydar Umus**



## İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### Belediyenin Organları

(17.mad.)

#### Belediye Meclisi

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

#### Belediye Meclis Üyelerimiz

##### Belediye ve Meclis Başkanı

Serkan ACAR

##### Üyeler

Hakan ŞİMŞEK

Eda KILIÇ

Ferhat LEK

Hilal SADIKOĞLU

Zekai ERŞAN

Burhan KIZIL

İbrahim Halil ÖZER

İsmail MENDERES

İsmail MEŞE

Fatih Kürşat KAPLAN

Serhat ARAS

Sedat SARI

Orhan ULAŞZADE

Sami TOYDEMİR

Oğuzhan ÖZŞAHİN

Musa ÖZCAN

Hakan TURAN

Savaş DAĞDEVİREN

Murat ERDEN

Miktad TOPÇU

Yasin ÇIVLAN

Seçil Adalet IŞIK

Mehmet ÇELİK

Gülten TAŞBAŞ

Berkay AKTAŞ

### Meclisin Görev ve Yetkileri

(18.mad.)

Belediyemiz Meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

**b)** Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

**c)** Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

**d)** Borçlanmaya karar vermek.

**e)** Taşınmaz malalımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

**f)** Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

**g)** Şartlı bağışları kabul etmek.

**h)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyumsuzluklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragatle karar vermek.

**i)** Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

**j)** Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiyakların özelleştirilmesine karar vermek.

**k)** Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

**l)** Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

**m)** Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

**n)** Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

**o)** Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

**p)** Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

**r)** Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

**s)** Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

**t)** Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

**u)** İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.



ALİĞA  
BELEDİYESİ



Belediye ve  
Meclis Başkanı  
**Serkan ACAR**

## Belediye Meclis Üyeleri



Belediye  
Meclis Üyesi  
**Hakan ŞİMŞEK**



Belediye  
Meclis Üyesi  
**Eda KILIÇ**



Belediye  
Meclis Üyesi  
**Ferhat LEK**



Belediye  
Meclis Üyesi  
**Hilal SADIKOĞLU**



Belediye  
Meclis Üyesi  
**Zekai ERŞAN**



Belediye  
Meclis Üyesi  
**Burhan KIZIL**



Belediye  
Meclis Üyesi  
**İbrahim Halil ÖZER**



Belediye  
Meclis Üyesi  
**İsmail MENDERES**



Belediye  
Meclis Üyesi  
**İsmail MEŞE**



Belediye Meclis Üyesi  
**Fatih Kürşat  
KAPLAN**



Belediye  
Meclis Üyesi  
**Serhat ARAS**



Belediye  
Meclis Üyesi  
**Sedat SARI**



Belediye  
Meclis Üyesi  
**Orhan ULAŞZADE**



Belediye  
Meclis Üyesi  
**Sami TOYDEMİR**



Belediye  
Meclis Üyesi  
**Oğuzhan ÖZŞAHİN**



Belediye  
Meclis Üyesi  
**Musa ÖZCAN**



Belediye  
Meclis Üyesi  
**Hakan TURAN**



Belediye  
Meclis Üyesi  
**Savaş DAĞDEVİREN**



Belediye  
Meclis Üyesi  
**Murat ERDEN**



Belediye  
Meclis Üyesi  
**Miktaf TOPÇU**



Belediye  
Meclis Üyesi  
**Yasin ÇIVLAN**



Belediye  
Meclis Üyesi  
**Seçil Adalet İŞİK**



Belediye  
Meclis Üyesi  
**Mehmet ÇELİK**



Belediye  
Meclis Üyesi  
**Gülten TAŞBAŞ**



Belediye  
Meclis Üyesi  
**Berkay AKTAŞ**

## 2019 Meclis Divanı ve Komisyon Üyeleri

### Meclis Başkan Vekili

Zekai ERŞAN (1. Başkan Vekili)

Hilal SADIKOĞLU (2. Başkan Vekili)

### Encümen Üyeleri

Eda KILIÇ

Sami TOYDEMİR

### Meclis Katip Üyeleri

Berkay AKTAŞ (Asil)

Seçil Adalet IŞIK (Asil)

Savaş DAĞDEVİREN (Yedek)

Murat ERDEN (Yedek)

### İmar Komisyonu Üyeleri

Hakan TURAN / Kom. Başk.

İsmail MEŞE / Başk. Yard.

Eda KILIÇ

Musa ÖZCAN

Orhan ULAŞZADE

### Plan ve Bütçe Komisyonu Üyeleri

Yasin ÇIVLAN / Kom. Başk.

Sami TOYDEMİR / Başk. Yrd.

İsmail MENDERES

Savaş DAĞDEVİREN

İbrahim Halil ÖZER

### Çevre ve Sağlık Komisyonu Üyeleri

Ferhat LEK

Hilal SADIKOĞLU

Sedat SARI

Seçil Adalet IŞIK

Savaş DAĞDEVİREN

### Esnaf Komisyonu Üyeleri

Burhan KIZIL

Zekai ERŞAN

Gülten TAŞBAŞ

Mehmet ÇELİK

Miktad TOPÇU

### Eğitim ve Kültür Komisyonu Üyeleri

İsmail MEŞE

Fatih Kürşat KAPLAN

Gülten TAŞBAŞ

Yasin CIVLAN

Oğuzhan ÖZŞAHİN

### Gençlik ve Spor Komisyonu Üyeleri

Berkay AKTAŞ

Hilal SADIKOĞLU

İbrahim Halil ÖZER

Savaş DAĞDEVİREN

Murat ERDEN

### Ulaşım Komisyonu Üyeleri

İsmail MEŞE

Berkay AKTAŞ

Serhat ARAS

Murat ERDEN

Miktad TOPÇU

### Amme Alacakları Kanunu Satış Komisyonu Üyeleri

Savaş DAĞDEVİREN

### Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Komisyonu Üyeleri

Seçil A.IŞIK

Sami TOYDEMİR

Gülten TAŞBAŞ

Burhan KIZIL

İsmail MEŞE

### Denetim Komisyonu Üyeleri

Kazım ULAŞ

Fatma BAYAR

Ulviye ÖZTÜRK

Rahmi KESKİNOĞLU

Selma ORHAN

### Tarihi Kentler Birliği Üyeleri

Seçil Adalet IŞIK (Asil)

Gülten TAŞBAŞ (Yedek)

### Ege Belediyeler Birliği Üyeleri

Berkay AKTAŞ (Asil)

Savaş DAĞDEVİREN (Yedek)

### Kıyı Ege Belediyeler Birliği Üyeleri

Savaş DAĞDEVİREN (Asil)

Seçil Adalet IŞIK (Asil)

Gülten TAŞBAŞ (Asil)

Miktad TOPÇU (Yedek)

Murat ERDEN (Yedek)

Berkay AKTAŞ (Yedek)



# 01

## Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz; Medya ile ilişkileri koordine etmek ve belediyemiz tarafından yürütülen faaliyet ve projeler hakkında kamuoyunu hızlı ve doğru bilgilendirme çalışmalarını yürütmektedir. Müdürlüğümüz, Belediyemizin Kurumsal kimlik çalışmaları ve Aliğa Marka Kent çalışmalarını da gerçekleştirmektedir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü; 1 Müdür, 1 Veri Kontrol ve İşleme Personeli Memur ile 7 Aliğa Belediyesi Personel Ltd. Şti personeli ile hizmetleri gerçekleştirmektedir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünün teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir;

- Müdür
- Evrak Kalem Birimi
- Halkla İlişkiler Birimi
- Medya İletişim Birimi
- Basım ve Yayın Birimi
- Kurumsal Kimlik ve Tanıtım Birimi

### Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Personeli

1	<b>Ali Osman KARATEKİN / Sosyolog</b> Basın Yayın Halkla İliş. Müdür V.
2	<b>Nevin Cebeci CİLA / V. Kontrol ve İşleme P.</b> Evrak Kalem Birimi Pers.
3	<b>Hafize GÜNDÜZ / Şirket Personeli</b> Halkla İlişkiler Birimi Pers.
4	<b>Umut ÖZ / Şirket Personeli</b> Medya İletişim B. / Grafiker
5	<b>İlker GÜLER / Şirket Personeli</b> Medya İletişim B. / Haber editör
6	<b>M. Hulusi YILMAZ / Şirket Personeli</b> Medya İletişim B. / Kameraman
7	<b>İlknur KARATEKİN / Şirket Personeli</b> Basım ve Yayın B / Arşiv / Web editör
8	<b>Ali Levent ÇELEN / Şirket Personeli</b> Medya İletişim B. / Fotoğraf / Video
9	<b>Ülkünur TIKIZ / Şirket Personeli</b> Kurumsal Kimlik / Tanıtım / Markalaşma

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne ait 03.07.2005 tarihli yönetmelik, medya alanındaki

değişimler ve Belediyenin hizmet çeşitliliğinin artması nedeniyle değiştirilmiş; Müdürlüğün yeni yönetmeliği Aliağa Belediye Meclisinin 03.12.2019 tarih ve 419 sayılı kararı ile yürürlüğe girmiştir. Yeni Yönetmelik ile birlikte Aliağa Belediyesi'nin kurumsallaşma ve kurumsal kimliğin geliştirilmesi çalışmaları ile Aliağa Marka kent çalışmaları da Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün görev ve sorumluluk alanına eklenmiştir.

Daha önce Müdürlük görev ve sorumlulukları arasında yer alan CİMER Başvurularının takip ve yanıtlanması işi Bilgi İşlem Müdürlüğüne, İŞKUR ve İstihdam Bürosu çalışmaları da hazırlanan yeni yönetmeliklerle İnsan Kaynakları Müdürlüğü'nün sorumluluğu altına geçmiştir.

## Müdürlüğün Görevleri

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır;

- a)** Belediyenin basın yayın ve halkla ilişkiler faaliyetlerini tüm boyutlarıyla ele alarak, belediyenin genel amaç ve politikalarına uygun olarak tanıtım ve halkla ilişkiler faaliyetlerini yürütmek.
- b)** Belediyenin faaliyetleri hakkında kamuoyunun bilgilendirilmesini sağlamak, hedef kitlelerle etkin ve sağlıklı bir iletişim kurmak, vatandaşın belediye hizmetlerinden etkin bir biçimde yararlanmasını sağlamak.
- c)** Belediyenin yayın hizmetlerini planlayarak medya kuruluşlarıyla Belediye ilişkilerinin yürütülmesini sağlamak ve yönetmek.
- ç)** Basın İlan Kurumu ve yaygın- yerel gazetelerde yayınlanmak üzere hazırlanan basın bülteni, ilan, anma, özel gün ve etkinliklerle ilgili bültenlerin yayınlanmasını sağlamak ve takip etmek.
- d)** Aliağa ilçesinin ekonomik, sosyal ve kültürel yönden tanıtılması, Aliağa Belediyesi tarafından düzenlenen tüm etkinlik ve yürütülen faaliyetlerin duyurulması için yazılı, görsel, işitsel, internet, sosyal medya, basın yayın organları ve diğer ilgili kuruluşlara ulaştırmak ve iletişime geçmek.
- e)** Yazılı, görsel, işitsel, internet ve sosyal medya organlarını takip ederek Aliağa ilçesi ve Aliağa Belediyesi ile ilgili her türlü haber, yorum, bilimsel sonuç, ekonomik /sosyal gelişme ilgili olarak Belediye Başkanına ve Başkan yardımcısına düzenli olarak rapor

vermek. Yaptığı medya takip çalışmalarıyla ilgili arşiv oluşturmak.

- f)** Belediye Başkanının medya kuruluşlarıyla gerçekleştirecek randevu, program ve çalışmaları Özel Kalem Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde yönetmek,
- g)** Belediye Başkanlığı tarafından düzenlenecek basın toplantılarının organizasyonunu yapmak.
- ğ)** Düzenlenen etkinliklerde fotoğraf ve kamera çekimleri yaptırmak ve bunun için ihtiyaç duyulan materyalleri ilgili müdürlüğe vermek. Fotoğraf, video ve diğer görsel materyallerin arşivlenmesini ve panolarda sergilenmesini sağlamak.
- h)** Aliağa'nın tanıtımı, kentin markalaşması; ilçenin tarihi, arkeolojik, kültürel, ekonomik, sosyal, folklorik ve diğer yönleriyle tanıtımını sağlamak, kent belleğinin oluşmasını sağlamak ve Aliağa Belediyesi hizmet ve projelerinden vatandaşın haberdar olması için film, tanıtım klipi, spot, video, gazete, dergi, broşür, kitap ve kitapçık hazırlamak ya da hazırlatmak, yayınlamak.
- ı)** Aliağa Belediyesi kurumsal internet sitesi için gerekli olan haber ve içeriği hazırlamak, Bilgi İşlem Müdürlüğü ile koordinasyon halinde sitenin sürekli güncelliğini sağlamak.
- i)** Aliağa'nın ve Aliağa Belediyesi'nin tanıtımına ilişkin materyallerin tasarımını ve basımını gerçekleştirmek.
- j)** Aliağa Belediyesi kurumsal kimliğinin oluşturulması sağlamak. Tanıtım faaliyetlerinde kullanılan her türlü basılı materyalin kurumsal kimlik kılavuzuna uygun tasarımının yapılması ve basılmasını sağlamak.
- k)** Aliağa ilçesinin ve Aliağa Belediyesi'nin yurtdışında tanıtımını yapıp, markalaşmasını sağlamak. "Marka Kent Aliağa" çalışmalarını ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde yürütmek
- l)** Kurumun yürüttüğü faaliyetlerin, kültür ve sanat etkinliklerinin, sosyal ve kültürel amaçlı faaliyetlerin tanıtım ve duyuru materyallerini hazırlamak, basın yayın ve halkla ilişkiler çalışmalarını yürütmek. Etkin bir biçimde yapılması için gerekli organizasyonun ve etkinliklerin verimli bir şekilde sonuçlanmasını sağlamak.
- m)** Vatandaşların Belediye hizmetlerinden memnuniyeti, beklenti ve isteklerini tespit etmek amacıyla

bilimsel saha çalışması, anket, kamuoyu araştırması yapmak ya da yaptırmak, elde edilen sonuçları değerlendirmek.

## Müdürlük Birimleri

### Evrak Kalem Birimi

Birim personeli; Müdürlüğe gelen ve giden evrakları kaydederek, kurum içi ve dışı yazışmaları yapmaktadır. Evrakların dağıtımını gerçekleştirmek, günlük evrakların süresi içerisinde neticelendirilmesi için gerekli takibi ve arşivlenmesini yapmak da birimin faaliyetleri arasındadır. Birimde Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni 1 Memur, 1 Hizmet alım personeli görev yapmaktadır. Evrak Kalem Birimimizin Başkanlığa sunduğu Olur-Uygunluk Evrağı sayısı; 15, kurum içi gelen toplam evrak sayısı 20, gelen toplam evrak sayısı 9, Kurum dışı giden toplam evrak sayısı; 2, kurum içi giden toplam evrak sayısı ise 78'tir.

### Halkla İlişkiler Birimi

Birim, sosyal medya ve diğer kanallardan vatandaşlarımızdan gelen her türlü soru, tenkit, öneri ve eleştirileri alarak Müdürü bilgilendirmekte ve diğer müdürlüklerle koordinasyonu sağlamaktadır. Birim, ilçemizdeki vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını ve Belediye çalışmalarının kamuoyundaki etkilerinin değerlendirilmesini yapmak üzere bilimsel saha araştırması, anket ve kamuoyu araştırmaları gerçekleştirmektedir.

### Medya İletişim Birimi

Eski Yönetmelikte "Basın Bürosu" olarak tanımlanan birim, medyanın dijitalleşmesi, Sosyal Medya ve diğer iletişim olanaklarının çeşitlenmesiyle birlikte ihtiyaçlara cevap verebilmesi için, Yeni Yönetmelikte "Medya İletişim Birimi" olarak tanımlanmıştır.

#### Medya İletişim Biriminin görevleri:

- Belediye çalışmaları ve projelerini haber haline getirmek; yapılan her türlü etkinlik ve organizasyonlarında fotoğraf, kamera çekimi, kurgu ve düzenleme, grafik tasarım işlemlerini yapmak ve bunları arşivlemek. Makale, röportaj, bilgi notları hazırlamak; kısa filmler, spotlar hazırlamak ya da hazırlatmak,
- Başkanlık Makamını ve Belediye icraatlarının ve faaliyetlerinin muhabirler, kameramanlar, fotoğrafçılar ve gerekli teknik ekipmanlarla izlemek; Elde

edilen materyalleri basın yayın kuruluşlarının kullanacağı şekilde dağıtımını yapmak.

- Yaygın ve yerel yayın yapan günlük gazeteler, radyo, televizyon, internet yayınları ve sosyal medyayı takip etmek, Belediyenin hizmetleriyle ilgili haberleri derleyip dijital arşiv oluşturmak.
- Aliağa Belediyesi'nin yazılı, görüntülü, işitsel ve internet yayınlarında konusu olduğu haber, yorum, araştırma ve yer alma oranlarıyla ilgili istatistik verilerin tutulması ve analizlerin yer aldığı raporları hazırlamak,
- Belediyemize ait sosyal medya hesaplarını yönetmek, takip etmek ve güncellemelerini sağlamak, tüm sosyal medya hesapları için analiz yapmak, rapor hazırlamak
- İlçemizin kültürel ve tarihi zenginliklerini fotoğraf, film, video, CD, ses kasetleri vb. yöntemlerle kayıt altına almak, kamuoyuna ulaştırmak, böylece kültürel derinliği olan bir kentlilik bilincinin oluşumuna katkıda bulunmak.
- Haftalık ve aylık medya analiz dosyası hazırlamak.

#### Medya İletişim Biriminin gerçekleştirdiği faaliyetler:

Belediye Başkanı ve Aliağa Belediyesi'nin etkinlikleri takip edilerek görüntülü, fotoğraflı basın bültenleri oluşturulmuş, basın bültenleri yerel ve ulusal basının dışında belediyenin sosyal medya hesapları üzerinden kamuoyuna servis edilmiştir.

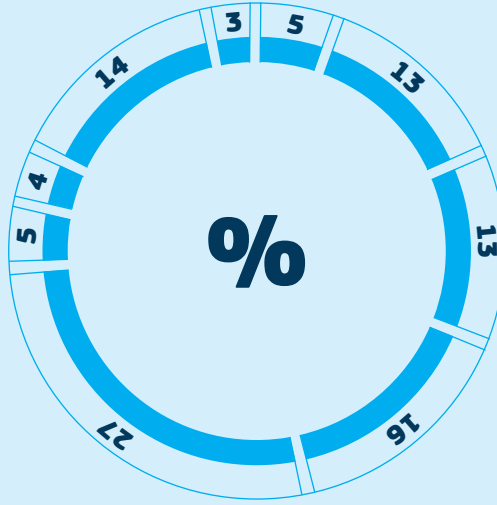
*2019 Yılında toplam 709 haber hazırlanarak basın yayın kuruluşlarına servis edilmiştir. Bu haberlerin 237'si video görüntülü haberdir. 2019 yılında Basın bültenleriyle birlikte toplam 6.128 adet fotoğraf Basın kuruluşlarımız ve sosyal medya hesaplarımız üzerinden paylaşılmıştır.*

2019 yılında Belediye Meclis toplantıları fotoğraflı ve videolu olarak takip edilmiştir. Bunun dışında kurum içi ve kurum dışı gelen belge amaçlı son tespit fotoğrafları CD ortamında ilgili kurumlara teslim edilmiştir.

Belediyemiz ve ilçemiz ile ilgili basın yayın organlarından yayınlanan her türlü haber, yorum ve bilgi içeren yayınlar düzenli olarak derlenerek günlük, haftalık ve aylık medya analiz raporlarıyla başkanlık makamına ve ilgililere sunulmuştur.

Belediyemize ait sosyal medya hesapları 2019 yılında müdürlüğümüz tarafından yönetilmiştir.

## ALIAĞA BELEDİYESİ 2019 HABER DAĞILIMI



<b>3%</b>	Çevre
<b>4%</b>	Meclis Haberi
<b>5%</b>	Ekonomi
<b>5%</b>	Eğitim
<b>13%</b>	Duyuru
<b>13%</b>	Birim Hizmetleri
<b>14%</b>	Dış Haber
<b>16%</b>	Spor
<b>27%</b>	Kültür

## Aliağa Belediyesi 2019 Medya İletişim Birimi Haber Dağılımı

	Oca	Şub	Mar	Nis	May	Haz	Tem	Ağu	Eyl	Eki	Kas	Ara	Top.
Çevre		5	6		1	1	2	1	1	1	4		<b>22</b>
Meclis Haberi	2	2	2	4	2	2	2	2	3	3	2	2	<b>28</b>
Ekonomi	4	1	2	4	3	1	3	1	1	2	8	5	<b>35</b>
Eğitim	3	1	1	2		5	4	1	10	1	2	1	<b>31</b>
Duyuru	14	4	2	9	7	6	8	10	6	6	6	10	<b>89</b>
Birim Hizmetleri	4	2	23	9	8	3	6	7	7	7	4	9	<b>89</b>
Dış Haber	6	6	21	15	6	6	15	8	7	8	11	11	<b>120</b>
Spor	9	12	11	7	3	3	9	13	9	12	10	10	<b>108</b>
Kültür	28	31	45	9	10	16	6	7	5	3	11	17	<b>188</b>
<b>Toplam Haber</b>	<b>70</b>	<b>64</b>	<b>113</b>	<b>59</b>	<b>40</b>	<b>43</b>	<b>55</b>	<b>50</b>	<b>49</b>	<b>43</b>	<b>58</b>	<b>65</b>	<b>709</b>

Başkanlık makamındaki ziyaret ve görüşmelerin fotoğraf ve video ile kayıt altına alınma işlemleri düzenli olarak gerçekleştirilmektedir.

### Basım ve Yayın Birimi

Basım ve Yayın Biriminin görevleri:

**a)** Aliağa'nın tarihi, kültürel, arkeolojik, folklorik birikimiyle ilgili araştırmalar yapmak, sözlü tarih çalışmalarını gerçekleştirmek, kent belleğini oluşturacak her türlü bilgi, belge, fotoğraf ve etnoğrafik malzemenin basılı yayınlarını hazırlamak ya da hazırlatmak.

**b)** "Aliağa Kent Kitaplığı" kültür yayınlarından çıkacak yeni yayınların projelendirme, hazırlık, yazım, basım ve tüm aşamalarını gerçekleştirmek. Bu konuda hizmet alımı gerçekleştirilmişse Belediyenin

proje hedef ve beklentileri doğrultusunda koordinasyonu sağlamak, gerekli tedbirleri almak.

**c)** Aliağa ve çevresindeki tarihi, arkeolojik, ekolojik kültür ve tabiat varlıklarının, somut ve somut olmayan kültürel değerlerin kayıt altına alınıp tanıtılması için yayınlar üretmek.

**ç)** Aliağa'nın gelişimi ve Belediye hizmetlerinin vatandaşlara etkin bir şekilde duyurulması ile ilgili gerekli görülen kitap, gazete, derginin projelendirilmesi, tasarlanması, basımının yaptırılması ve yayımlanmasını sağlamak

### Basım ve Yayın Biriminin gerçekleştirdiği faaliyetler:

Müdürlüğümüz Basım ve Yayın birimi 03.12.2019 tarihli yeni yönetmeliğin yürürlüğe girmesiyle çalışmalarına başlamış olup, Birim Aliağa Kent Kitaplığı

yayın dizisi için yeni kitapların hazırlığına başlamıştır. Bu amaçla ilk olarak 2018 yılında yapılan “Aliağa ve Çevresi Aiolis Bölgesi Arkeoloji ve Disiplinlerarası Araştırmalar Sempozyumu” Bildiri kitabının ve “Yörükler ve Derici Yörükleri Tarihi” kitabının hazırlığı başlatılmıştır. Aliağa’ımızda bulunan antik kentlerden Tisna ile ilgili Doç. Dr. Emre Erdan tarafından hazırlanan “Tisna 1” adlı eserin de tasarım ve basım çalışmaları sürmektedir.

Aliağa’nın kültür ve tabiat varlıklarının, somut olmayan kültür unsurlarının tespit edilerek yayınlaması, bu suretle kent belleğine kazandırılması amacıyla Üniversiteler, Akademisyenler, Sivil Toplum kuruluşları, Meslek Kuruluşları ile iletişime geçilmiştir. Bu amaçla “Aliağa ve Çevresinin Etnobotanik Özelliklerinin Araştırılması Projesi” başlatılmıştır. Öte yandan Kâtip Çelebi Üniversitesi ile birlikte “Bergama’dan Smyrna’ya Aliağa Kervan Yolu” projesinin de fizibilite çalışmaları devam etmektedir.

### **Kurumsal Kimlik ve Tanıtım Birimi**

#### **Kurumsal Kimlik ve Tanıtım Biriminin görevleri:**

- a)** Belediye çalışmaları ve hizmetleri ile ilgili gerekli tüm dokümanları toplamak, tanıtım yayınları hazırlamak, basımını ve dağıtımını sağlamak,
- b)** Aliağa Belediyesi’nin doğru tanıtılmasına, hedef kitle üzerinde olumlu imaj oluşturulmasına, Aliağa ilçesinin yurtiçi ve yurtdışında tanıtımına ilişkin çalışmalar yürütmek.
- c)** Kurum içi iletişimi sağlamak, kurum kimliğini ve aidiyeti oluşturmak amacıyla çalışmalar yapmak, iç haberleşmeye dair basılı materyaller yayınlamak,
- ç)** Aliağa’nın ekonomik, sosyal, kültürel kalkınmasını sağlayacak tanıtım ve Aliağa Belediyesi’nin kurumsal tanıtımının en iyi şekilde yapılmasına ilişkin, ulusal ve uluslararası alanda kurum ve kuruluşlar (Birlmiş Milletler, Dünya Bankası, Avrupa Birliği fonları Bakanlıklar, Belediyeler, Fuar organizasyonları, Tarihi Kentler Birliği, İzmir Kalkınma Ajansı, İzmir İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, Antik kent kazı ve yüzey araştırma başkanlıkları, tanıtım ve turizm vakıfları vb.) ile koordineli çalışmalar yürütmek
- d)** Belediye’nin tüm tanıtım çalışmalarını yürütmek, ilçenin kültürel zenginliklerini, ekonomik potansiyelini, kültürel birikimini tanıtıcı çalışmalar ve belgesel, film vb. etkinlikler hazırlamak,
- e)** Aliağa’nın maddi, manevi, tarihi, kültürel, sanatsal

ve turistik değerleri ile Aliağa Belediyesi’nin hizmetlerinin yurt içi ve yurt dışında tanıtımını yapmak amacıyla fotoğraf çekimleri ve belgesel, animasyon, reklam ve tanıtım filmleri yapmak,

**f)** Tanıtım filmlerinde ve fotoğraf çekimlerinde kullanılmak amacıyla her türlü donanım satın almak veya kiralamak, filmlerde kullanılacak görüntü (video, fotoğraf, animasyon) ve ses öğelerini gereken formatlarda satın almak, filmlerde kullanılacak özgün müzikleri satın almak veya yeni özgün müzikleri yaptırmak, filmlerde kullanılmak üzere seslendirme hizmeti satın almak, filmlerde ve fotoğraf çekimlerinde oyuncu kullanımı gerektiği durumlarda sanatçı, oyuncu ajanslarından hizmet satın almak.

**g)** Belediyemiz hizmet ve çalışmalarının tanıtımı ve duyurulması amacı ile afiş, davetiye, broşür, reklam ve duyuru panoları, durak raketi, pankart, takvim, ajanda vb. gibi materyallerin grafik tasarımlarını hazırlamak.

**ğ)** Belediyemize, Belediyemize ait birimler ve projelere ait amblem, logo vb. çalışmaları yapmak.

**h)** Tüm çalışmaların kurumsal kimliğe, kurum kültürüne, Belediyenin ihtiyaç ve beklentilerine göre şekillendirilmesi ve faaliyetlerin düzenli ve sistematik gerçekleştirilmesini sağlamak.

#### **Kurumsal Kimlik ve Tanıtım Biriminin gerçekleştirdiği faaliyetler:**

Müdürlüğümüz Kurumsal Kimlik ve Tanıtım birimi 03.12.2019 tarihli yeni yönetmeliğin yürürlüğe girmesiyle çalışmalarına başlamış olup, çalışmalarına ilk olarak Aliağa Belediyesi kurumsal kimliğinin oluşturulması ve Aliağa’nın marka kent konseptiyle tanıtım faaliyetlerini projelendirerek başlamıştır. Aliağa’nın güçlü ve zayıf yönlerinin, gelişim dinamikleri ve potansiyellerinin tespiti amacıyla SWOT analiz çalışmaları başlatılmıştır.

### **İŞKUR Hizmet Birimi**

01.01.2019-31.12.2019 tarihleri arasında bir senelik ortalama 2500 kişinin İşkur kaydı yapılmıştır. Bir senede ortalama 3212 kişinin işsizlik maaşı başvurusu alınmış ve yaklaşık 3500 kişi danışma hizmeti almıştır. Kamu kurumları ve İşkur arasındaki toplum Yararına program (TYP) kapsamında yaklaşık 500 kişinin başvurusu alınmış ve kamu ilanlarına 500 kişinin İşkur üzerinden kayıtları ve yönlendirmeleri yapılmıştır.

İşsizlik maaşı ve iş kanunuyla ilgili gerekli bilgilen-dirmeler yapılmakta olup sorumluluğumuzu aşan durumlarda Çiğli İşkur Merkezine yönlendirmeler yapmaktayız.

Engelli ve hükümlü kayıtlarını bize gelen talimatlar doğrultusunda Çiğli İşkur Merkezine göndermekteyiz.

Çiğli İşkur Merkezi'nin şirketler için yapmış olduğu işe alım görüşmelerini (yer ve zaman ayarlaması) koordine etmekteyiz.

### **Bilgi Edinme Birimi (CİMER)**

01.01.2019 ve 31.12.2019 tarihleri arasında 12 aylık sürede Vatandaşlarımızın CİMER sistemi üzerinden Belediyemize toplam iki yüz doksan iki (292) adet başvurusu olmuştur. Bu başvurular konularına göre ilgili müdürlüklere gönderilmiş olup, 292 başvurudan cevabı gelmeyen başvuru bulunmamaktadır.

# 02

## Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü



Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğümüz; 1 Müdür, 3 Ruhsat ve Denetim personeli, 5 Çevre Koruma ve Kontrol personeli, 8 Veterinerlik personeli olmak üzere 17 personelden oluşmaktadır.

### Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Personeli

#### Ozan TURAN

Çevre Koruma ve Kontrol Md. V.

#### Ruhsat ve Denetim

- |   |  |
|---|--|
| 1 | <b>Özlem KAYIŞ</b><br>Gıda Teknikeri             |
| 2 | <b>Ayşe GÜNGÖR</b><br>Büro Personeli             |
| 3 | <b>Mustafa Alperen KULALI</b><br>Çevre Mühendisi |

#### Çevre Koruma ve Kontrol

- |   |  |
|---|--|
| 4 | <b>Recep KURTKAYA</b><br>Çevre Mühendisi       |
| 5 | <b>Yaşar BIÇICI</b><br>Çevre Mühendisi         |
| 6 | <b>Merve MUVAFIK</b><br>Yüksek Çevre Mühendisi |
| 7 | <b>Mustafa BAYRAM</b><br>Çevre Eğitimcisi      |
| 8 | <b>Durmuş Ali ÜLKÜ</b><br>Tekniker             |

Veterinerlik	
9	<b>Rifat ALTINEL</b> Veteriner Hekim
10	<b>Mustafa GÜÇLÜ</b> Veteriner Hekim
11	<b>Mehmet Şerif BAŞARAN</b> Şoför / Saha Personeli
12	<b>Emin YILMAZ</b> Şoför / Saha Personeli
13	<b>Halil UYAR</b> Saha Personeli
14	<b>Osman DAMAR</b> Saha Personeli
15	<b>Gül KÜÇÜKBAYRAK</b> Büro Personeli
16	<b>Osman Alparslan KULALI</b> Şoför / Saha Personeli

## 2019 Faaliyet Bilgileri

2019 yılının 12 aylık döneminde Müdürlüğümüzce;

- 265 İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı başvurusu alınmıştır.
- 171 İşyerine (sıhhi ve umuma açık) İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmiştir.
- 33 İşyerine Gayri Sıhhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmiştir.
- 3 İşyerine hafta sonu tatili ruhsatı düzenlenmiştir.
- Kaymakamlık Makamının oluşturduğu İnternet Kafeleri ve Oyun Salonları Denetim Komisyonu denetimlerine katılım sağlanmıştır.
- Dilekçeler, ihbarlar ve düzenli / düzensiz denetimlerimiz akabinde ilgili mevzuat doğrultusunda 62 adet konu Encümen'e havale edilip sonuçlandırılmış olup; İş ve işlemleri devam eden konuların yasal süreçleri takip edilmektedir.
- Her ay verilen Sıhhi ve GSM ruhsatları İzmir Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü, Aliağa Ticaret Odası, İzmir Esnaf ve Sanatkarlar Odası Sicil Müdürlüğüne bildirilmektedir.
- Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında atık yağ üreticisi konumundaki işletmelerin lisanslı firmalarla protokol yapmaları için yönlendirilmeleri yapılmıştır.

➤ Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği kapsamında düzenli / düzensiz denetimler yapılmaktadır.

➤ Canlı müzik izin belgeleri düzenlenmektedir.

➤ Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği kapsamında denetim ve izin süreçleri yönetim çalışmaları yapılmaktadır. 127 adet EK-2 belgesi düzenlenmiştir.

➤ Atık yönetimi kapsamında 6.218 ton karışık ambalaj (kağıt-plastik-metal) atığı ve 2.195 ton cam atığının geri kazanımı sağlanmıştır.

## Veterinerlik Hizmetleri



➤ Aliağa Belediyesi Veterinerlik Hizmetleri 2 Veteriner Hekim, 5 saha personeli ve 1 büro personeli ile sokak hayvanlarına hizmet vermektedir.

➤ Vatandaşlarımız tarafından getirilen ve ihbar üzerine ekiplerimiz tarafından alınan Sokak Hayvanı olarak tanımladığımız 612 adet kedi ve 462 adet köpek Veterinerlik Birimimizde kısırlaştırılmış olup; bunun yanında 80 adet kırık, 12 adet fitik ameliyatı yapılmış yaralanmalar sonrasında 17 adet ampütasyon yapılmıştır. Yine vatandaşlarımız tarafından getirilen ve ihbar üzerine ekiplerimiz tarafından alınan 3.240 adet sokak hayvanı tedaviye alınmıştır.

➤ Aliağa sınırları içerisinde Veterinerlik birimimizce besleme noktalarına sokakta yaşayan kedi ve köpekler için mama dağıtımları ve sağlık kontrolleri yapılmaktadır.



# 03

## Destek Hizmetler Müdürlüğü

Destek Hizmetler Müdürlüğü 03.07.2005 tarihli 5393 sayılı Belediye Kanununun 15.maddesinin (b) fıkrası ve 18.maddesinin (m) fıkrası ve Belediye Meclisinin 06/10/2010 tarih ve 12/14 sayılı kararına dayanılarak kurulmuştur.

Müdürlüğümüz; Aliağa Belediye Başkanlığı Destek Hizmetler Müdürlüğü'nün Kuruluş, Görev ve Esasları Yönetmeliği ile 5018 sayılı Kanunun 60. maddesi ikinci fıkrası gereğince harcama birimlerinin talebi ve üst yöneticinin onayıyla diğer harcama birimlerine ilişkin mali işlemleri destek hizmetleri birimi olarak 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 22. maddede hükümleri çerçevesinde temin ederek, kamu hizmetlerinin etkin, verimli ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlar.

Destek Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde 657 Sayılı Kanuna tabi (6) Memur ve (1) Şirket Personeli bulunmaktadır.

Destek Hizmetler Müdürlüğü Personeli	
1	<b>Ahucan PEKER / Şef</b> Destek Hizmetler Müdür V.
2	<b>Turgay SARAL / Makine Mühendisi</b> İhale Birimi İşleri
3	<b>Ali KUYUMCU / Ayniyat Saymanı</b> Ayniyat Birimi
4	<b>Erdem KAVAK / Şef</b> Satın Alma / İhale Birimi İşleri
5	<b>Remzi KABADAYI / Tekniker</b> Satın Alma / İhale Birimi İşleri
6	<b>Alper YELDOĞAN / Memur</b> Satın Alma / İhale Birimi İşleri
7	<b>Melek KANDEMİR / Şirket Personeli</b> Satın Alma / İhale Birimi İşleri

Destek Hizmetler Müdürlüğüne bağlı birimlere ait 2019 yılında yürütülen faaliyetler aşağıda belirtilmiştir.

### Müdürlük Birimleri

#### İhale İşleri Birimi

2019 yılı içerisinde 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre açık ve pazarlık usulü gerçekleştirilen ihale bilgileri;

➤ Mal Alımı İhalesi: (18) Adet

- Hizmet Alımı İhalesi: (2) Adet
- Yapım İşi İhalesi: (2) Adet
- İptal: (4) adet
- Toplam: (22) adet ihale

#### Tamamlanan ihalelerde;

- Yaklaşık Maliyet: 21.411.381,16 TL
- Sözleşme Bedeli: 19.849.413,72 TL

#### Satın Alma Birimi

Özel Kalem Müdürlüğünün 13 Mayıs 2019 tarih ve E.6738 sayılı yazısına istinaden Destek Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde faaliyete başlamıştır. Müdürlüklerden gelen talep ve teknik şartnameye istinaden piyasa araştırması yapıp, düzenlenen

komisyon tutanağı ilgili Müdürlüğe gönderilerek piyasa araştırması tamamlanmaktadır.

2019 yılı içerisinde 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre doğrudan temin yöntemi ile gerçekleştirilen alımlara ait bilgiler;

- Mal Alımı İşi (140) adet
- Hizmet Alımı İşi (110) adet
- Yapım İşi (1) adet
- İptal (19) adet
- Toplam (251) adet piyasa araştırması

#### Tamamlanan doğrudan temin yöntemi işlerinde;

- Toplam Tutar: **6.816.824,65 TL**

Müdürlüklere Ait 2019 Yılı Doğrudan Temin Bilgileri			
Müdürlük Adı	Doğrudan Temin Sayısı	İptal Edilen Doğrudan Temin Sayısı	Tutar
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	5		206.830,00
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	5		196.005,10
Fen İşleri Müdürlüğü	58	10	2.299.680,00
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	103	1	1.352.943,55
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	28	4	1.064.295,20
Plan ve Proje Müdürlüğü	1		67.500,00
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	40	2	1.330.800,80
Temizlik İşleri Müdürlüğü	8	1	197.610,00
Zabıta Müdürlüğü	1		27.900,00
Tesisler Müdürlüğü	2	1	73.260,00
<b>Toplam</b>	<b>251</b>	<b>19</b>	<b>6.816.824,65</b>

Müdürlüklere Ait 2019 Yılı İhale Bilgileri			
Müdürlük Adı	İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Tutar
Fen İşleri Müdürlüğü	7	3	4.755.650,00
İşletme Müdürlüğü	5	1	10.580.669,22
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	7		3.023.384,50
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1		791.400,00
Tesisler Müdürlüğü	2		698.310,00
<b>Toplam</b>	<b>22</b>	<b>4</b>	<b>19.849.413,72</b>

# 04

## Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

### Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Personeli

1 Müdür, 1 Şef, 1 Memur, 2 Harita Teknikeri, 1 Sözleşmeli Personel, 3 Hizmet alımı personeli ile hizmet vermektedir.

01.01.2019 – 31.12.2019 tarihleri arasında Müdürlüğümüzde toplamda 4342 evrak kaydı yapılmış olup, bunların 2333 adedi gelen evrak, 2009 adedi giden evraktır. 2019 yılında Belediyemize ait 1139 adet taşınmaz mevcuttur.

Belediyemize ait tam ve hisseli taşınmazların satışı, kiralanması, takası, kamulaştırılması, bağış(hibe) işlemleri, irtifak hakkı işlemleri, devir ve ecrimisil işlemleri Müdürlüğümüzce yürütülmektedir.

#### Müdürlüğümüzce 2019 yılı içerisinde;

- 32 adet taşınmazın satışının yapılmasına karar verilmiş olup, 6 adet taşınmazın satışı reddedilmiştir.
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre 51 adet taşınmaz, Encümen Kararı ile kiraya verilmiş, 1 adet taşınmazın satış işlemi yapılmıştır.
- 24 adet taşınmazın kamulaştırılması talep edilmiş olup 21 adet taşınmazın kamulaştırılması reddedilmiş, 3 adet taşınmaz ise trampa yolu ile kamulaştırılmıştır.
- 11 adet kayıtsız şartsız bağış (hibe) talebi gelmiş olup, 11 adet bağış talebi Başkanlık Makamı onayı alınarak Tapu Müdürlüğünde tescil işlemleri yapılmıştır.
- 20 adet ecrimisil gönderilmiştir.
- 14 adet parsel üzerinde bulunan kısıtlılık kaldırılmıştır. 5 adet taşınmazın kısıtlılık kaldırılması talebi reddedilmiştir.
- 24 adet 3194 sayılı yasanın 15. ve 16. Madde dosyası incelenmiş ve işlemleri yapılmıştır. Müracaat üzerine 3194 sayılı yasanın 18. madde uygulaması için 3 adet düzenleme sahası tespit edilmiş ve işlemlerine başlanmıştır.

# 05

## Fen İşleri Müdürlüğü

### Fen İşleri Müdürlüğü Personeli

Müdürlüğümüzde 66 personel ile hizmet vermekteyiz. Bu personelimizin 58'i şirket personeli 8'i memur olarak çalışmaktadır.

➤ 2019 yılında Yeni Mahalle'ye yapılacak olan içinde piknik alanı, çocuk parkı, koşu ve bisiklet yolları, kent kütüphanesi ve antik kentlerimizden esinlenerek yapılacak olan yürüyüş yolları olan **Kent Park** projesinde sona gelinmiştir.

➤ **Helvacı Mahallesi Kapalı Pazar yeri** hizmete girmiştir.

➤ **Aliğa Gençlik Merkezi** hizmete açılmıştır.

➤ **Aliğa Belediyesi Hayvan Barınağı** yapılmıştır.

### Kamu Kurumlarına Verilen Destek

2019 yılı boyunca geçmiş yıllarda olduğu gibi vatandaşlarımıza kamusal hizmet sunan ilçemizdeki kamu Kurum ve kuruluşlarına olanaklar ölçüsünde tamirat ve tadilat desteği verilmiştir.

### Merkez Dışı Mahallelerimizde Gerçekleşen Hizmetlerimiz

#### Helvacı Mahallesi

- Düzenli olarak ot, çöp ve moloz temizliği yapıldı.
- Durak yerleri hazırlandı ve montajları yapıldı.
- Kreş binasının tadilatı yapıldı.
- Yol tamirleri yapıldı.
- Yıkım kararı çıkan yapıların yıkımları yapıldı.
- İmarlı yollar açıldı.
- Parkların bakım ve onarımları yapıldı.
- Mahalle içi ezan ve anons cihazı bakımı yapıldı.
- Ova yolları düzenleme çalışması yapıldı.
- Taş ve kaldırım tamirleri yapıldı.
- Merkezdeki bayrağımızın değişimi yapıldı.
- Helvacı Düşün Salonu bakım ve onarım işleri yapıldı.
- Talep edilen yerlere kasis montajları yapıldı.
- Kanal temizliği yapıldı.
- Yağmur suyundan zarar gören yerler düzeltildi ve yağmur sularına karşı önlem alındı.

- Mahalle geneli bordür ve boya işleri yapıldı.
- Merkezde kuruyan ağaçların yerine yeni ağaçlar dikildi.

#### Aşağışakran Mahallesi:

- Mahalle içi kasis montajları yapıldı.
- Mahalle girişi tak montajı yapıldı.
- Yeni Şakran- Aşağı Şakran yolu Bölük kavşağından mahalle çıkışına kadar bozuk olan kesimlere sıcaak asfalt serimi çalışması yapıldı.
- Bordür ve duvar kireçleme işi yapıldı.
- Taş tamiri ve temizlik çalışması yapıldı.

#### Yüksekköy Mahallesi:

- Taş ve bordür tamiri yapıldı.

#### Yeni Şakran Mahallesi

- Düzenli olarak ot, çöp ve moloz temizliği yapıldı.
- Sahil ve plaj temizlikleri yapıldı.
- Yol tamirleri yapıldı.
- Yıkım kararı çıkan evlerin yıkımları yapıldı.
- İmarlı yolları açıldı.
- Ova yolları düzenleme çalışması yapıldı.
- Taş ve kaldırım tamirleri yapıldı.
- Yeni Şakran sahili, merkez kavşağı ve bölük kavşağına kurulan güvenlik kamerası sistemleri devreye alındı.
- Dere temizliği yapıldı.
- Şakran Düğün Salonu bakım ve onarım işleri yapıldı.
- Alt geçit aydınlatma bakımı yapıldı.
- Sahildeki umumi tuvaletlerin tadilatı yapıldı.
- Parkların bakım ve onarımları yapıldı.
- Mahalle içi ezan ve anons cihazı bakımı yapıldı.
- Sahil bisiklet yolu boyama işi yapıldı.

#### Bahçedere Mahallesi:

- Park alanına kapı montajı, duvar ve panel çit yapıldı.
- Muhtarlık binasına besleme kablosu çekildi.

#### Çaltıldere Mahallesi:

- Bayrak direği montajı yapıldı.
- Halı sahanın aydınlatma bakımı yapıldı.

- Muhtarlığın çevre temizliği yapıldı.

#### Bozköy Mahallesi

- Dağlık alandaki çöp ve molozların temizliği yapıldı.
- Bozuk olan yolların parke tamirata yapıldı.
- Mahalle girişi ve mezarlık yolunda biriken su kepçe ile kanal açılarak tahliye edildi.
- Çanakkale yolundan mahalle girişine kadar yol genişletme ve asfalt işi yapıldı.
- Aydınlatma ve Telekom için kablo kanalları kazıldı. Aydınlatma direkleri dikildi.
- Arazi yolu açma ve düzeltme işi yapıldı.
- Ezan ve anons cihazı montajı yapıldı.
- Moloz ve çöp temizliği yapıldı.

#### Çoraklar Mahallesi

- Bayrak direği imalatı yapıldı.

#### Çitak Mahallesi:

- Mahalle girişi yol genişletme çalışması yapıldı.
- Yağmur sularını önlemek için kasis yapıldı.
- Yağmur kanallarının tamir ve bakımı yapıldı.
- Umumi tuvaletin tadilatı yapıldı.
- Genel temizlik yapıldı.
- Taş tamiri yapıldı.
- Parkın pano montajı ve aydınlatma bakımı yapıldı.
- Düğün yeri için beton atıldı ve aydınlatma çalışması yapıldı.

#### Çakmaklı Mahallesi

- Bozuk olan taşların tamiri yapıldı.
- Stadyum tesisatının tamiri yapıldı.
- Yağmur suyundan zarar gören yerler düzeltildi.
- Sahil bandı aydınlatma bakımı yapıldı.
- Metruk bina yıkımı yapıldı.
- Bozuk yollara stabilize malzeme serimi yapıldı.
- Çöken dağ yolu kepçe ile temizlendi.
- Hacı Mehmet Çiftliği düzenleme çalışması yapıldı.
- Parke taşı ve bordür tamiratları yapıldı.
- Sahile çeki yeri hazırlandı.

➤ Dağ yolunun bozuk olan yerleri malzeme serilerek düzeltilti.

➤ Gencerlik, Çakmaklı ve HacıMehmet Çiftliği çallılar ve molozlar kepçe ile temizlendi.

➤ Liman ve sahil yolu aydınlatma bakımı yapıldı.

#### Güzelhisar Mahallesi

➤ Halk Eğitim Merkezi'ne bağı kurs yerinde tadilat çalışmaları yapıldı

➤ Parkın pano montajı ve aydınlatma bakımı yapıldı.

➤ Camilerin aydınlatma bakımları yapıldı.

➤ Muhtarlık ve Gençlik odası boyandı, tadilatı yapıldı.

➤ Çamlık mesire mevkiinin kapısı yapıldı.

#### Horozgediği Mahallesi

➤ Durak ve kaldırım boyası yapıldı.

➤ Mahalle girişi bozuk yola beton atıldı.

➤ Merkezde bordür döşeme işi yapıldı.

➤ Mahalle geneli bordür boyama işi tamamlandı.

➤ Cami'nin tesisat onarımı yapıldı.

➤ Moloz ve çöplerin temizliği yapıldı.

#### Kalabak Mahallesi

➤ Yukarı Kalabak Mahallesi aydınlatma bakımı yapıldı.

➤ Eski Kalabak Mahalle girişi tak montajı yapıldı.

➤ Kalabak Camii besleme kablosu çekimi ve pano toplarlama işi yapıldı.

➤ Eski Kalabak'ta kepçe ve kırıcı ile çalışma yapıldı.

➤ Yeni Kalabak yolu bozuk yollara malzeme serimi yapıldı.

#### Karaköy Mahallesi

Kahve, Gençlik Odası ve Kur'an kursunun çevre düzeni yapıldı. Beton yol için zemin hazırlığı yapılarak beton atıldı.

➤ Karaköy yol virajı ve köy kahvesi yolu beton işi tamamlandı.

➤ Taş tamiri yapıldı.

➤ Tak montajı yapıldı.

➤ Cami lojmanı tesisat işleri yapıldı.

➤ Ova yollarına malzeme serimi yapıldı.

➤ Gençlik odası duvar genişletme işi yapıldı; Dolap ve ayakkabılık yapıldı.

➤ Mahalle girişi yol genişletme işi yapıldı.

➤ Mahalle Caminin elektrik tesisatı tamiri yapıldı.

➤ Parkın aydınlatma bakımı yapıldı.

#### Kapıkaya Mahallesi

➤ Park alanına duvar ve panel çit işi tamamlandı. Kapı imalatı ve montajı yapıldı.

➤ Kapıkaya yoluna, cezaevi sonu tarafındaki bozuk olan yerlere, asfalt kırığı serildi.

➤ Taş döşeme çalışmaları tamamlandı.

➤ Kapıkaya Cami hoparlör tamiri ve amfi montajı yapıldı.

➤ Çiftlik yoluna dolgu malzemesi serildi.

#### Uzunhasanlar Mahallesi

➤ Bayrak direği imalatı ve montajı yapıldı.

➤ Köy kahvesi iç tesisat yenileme ve lamba vs. armatür değişimleri, Boya, sıhhi tesisat ve seramik döşeme işleri yapıldı.

➤ Parkın aydınlatma bakımı yapıldı.

➤ Moloz temizliği yapıldı.

➤ Asfalt kenarına büz konuldu.

➤ Zeytindalı hatıra ormanı anıtına mermer döşendi.

➤ Ağıl yolları yol düzenleme çalışması yapıldı.

➤ Uzunhasanlar Cami hoparlör bakımı yapıldı. Avlu duvarı tamiri yapıldı ve avludaki mermer tamir edildi.

➤ Parka kıl çadır kuruldu ve aydınlatma direği montajı yapıldı. Parka yapılan odanın elektrik tesisatı çekildi.

#### Karakuzu Mahallesi

➤ Karakuzu yolu stabilize malzeme serimi yapıldı.

➤ Parkın aydınlatma bakımı yapıldı.

➤ Karakuzu Cami'nin aydınlatma bakımı yapıldı.

➤ Mahalle girişi yol tamiri yapıldı.

➤ Düğün salonu çevre temizliği yapıldı.

➤ Taş tamiri işi yapıldı.

➤ Yol açma ve dolgu çalışması yapıldı.

### Hacıömerli Mahallesi

- Yeni trafik ışıkları pano toparlandı ve enerji verildi.
- Çöp ve moloz temizliği yapıldı.
- Tarla yollarına koruge boru konularak yol geçişi hazırlandı.
- Düğün salonu bahçesi taş döşeme işi tamamlandı ve elektrik arızası giderildi.

### Şehitkema1 Mahallesi

- Aşağı Şehitkema1 kanal temizlenip çöpler alındı.
- İmarlı yollar açıldı.
- Aşağı ve Yukarı Şehitkema1 giriş yoluna tak yapıldı.
- Yol tamiri yapıldı.
- Yukarı Şehitkema1 de kasis işleri yapıldı.
- Aşağı Şehitkema1 köy fırını hazırlandı.
- Şehitkema1 arazi yoluna üç adet büz döşendi ve stabilize malzeme döküldü.
- Aşağı Şehitkema1 moloz temizliği yapıldı.
- Aşağı Şehitkema1 ezan ve anons cihazı bakımları yapıldı.
- Aşağı Şehitkema1 parke taşı tamiri yapıldı.

### Samurlu Mahallesi

- Arıtma yolu stabilize malzeme serimi yapıldı.
- Tak montajı yapıldı.
- Samurlu yolu ezan ve anons arızası giderildi.

## Belediye Hizmet Yerlerinde Yapılan Çalışmalar

- Avcı Ramadan Çocuk Oyun ve Rekreasyon Alanı bakım ve onarım işleri yapıldı.
- Fırat Çakıroğlu Parkı bakım ve onarım işleri yapıldı.
- Yeni Mahalle Kent Park proje kapsamında çalışmalar tamamlanmıştır.
- Derneklerin bakım ve onarım talepleri karşılandı.
- Açık Hava Tiyatrosu etkinliklere hazır hale getirildi.
- Belediye hizmet binasının, hemşehrilerimize daha iyi hizmet verebilmek adına, eksiklikleri giderildi.
- Kent Konseyi'nin eksiklikleri giderildi.

- Şehir Stadyumunun eksiklikleri giderildi.
- Tanker garajının tamirat işleri yapıldı.
- Kapalı Pazar Yeri tesisat ve aydınlatma eksiklikleri giderildi.
- Yeni Mahalle ve Merkez dolmuş durağı yeni binaları hazır hale getirildi.
- TOKİ Misafirhane bakım ve onarım işleri tamamlandı.
- Çarşamba Pazarı tesisat ve aydınlatma eksiklikleri giderildi.
- Şehir içi parkların aydınlatma bakımları yapıldı.
- Sanayi sitesinde bakım çalışması yapıldı.
- Deđirmendere futbol sahası müsabakalara hazır hale getirildi.
- Üretici Kadınlar Çarşısı sundurma imalatı ve montajı yapıldı.
- Aliağa Gençlik Merkezi hazır hale getirildi.
- Kadınlar Lokali tamirat işleri yapıldı.
- Halk plajı sahil düzenleme ve tesisat işleri yapıldı.

## Merkez Mahalleler

- Cadde ve sokaklarda kaldırım tamirleri yapıldı.
- Yol tamirleri yapıldı.
- Kasis montajları yapıldı.
- Boya işleri yapıldı.
- Delinatör montajları yapıldı.
- İmarlı yollar açıldı.
- Yıkım kararı çıkan yerlerin yıkımları yapıldı.
- Parkların ve dekoratif aydınlatma lambalarının bakımları yapıldı.
- Ezan ve anons cihazlarının bakım ve onarımları yapıldı.
- Ot, çöp ve moloz temizliği yapıldı.
- İzmir-Çanakale yolu alt geçitler aydınlatma bakımı yapıldı.
- Hemşehri talepleri üzerine tamirat ve tadilat işleri yapıldı.
- Şehir içi asfalt yama çalışması yapıldı.
- Engelli park yeri boya işleri yapıldı.

# 06

## Hukuk İşleri Müdürlüğü

### Müdürlüğün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

#### Müdürlüğün Görevi

Müdürlüğümüz Aliğa Belediyesi'nin tüm hukuksal sorunlarına yürürlükteki yasalara göre Belediye Başkanınca verilen vekâletnamedeki sınırlar içinde çözümler getirmekle ve işlemleri yürütmekle görevlidir.

#### Müdürlüğün Yetki Alanı

Müdürlüğümüz, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 1136 sayılı Avukatlık Kanunu ve Belediye Başkanınca verilen vekâletname ile Hukuk İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliğinde yer alan yetkilerini kullanarak görev yapar.

#### Müdürlüğün Sorumluluğu

Müdürlüğümüz yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında belediye başkanına karşı da sorumludur.

### Müdürlüğe Ait Bilgiler

#### Fiziki Yapı

Müdürlüğümüz, Belediyemiz hizmet binasının ikinci katında müdür ve avukatların bulunduğu bir oda ve yardımcı personelin bulunduğu bir oda olmak üzere iki bölümden oluşan alanda faaliyet göstermektedir.

#### Teşkilat Yapısı

Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı Hukuk İşleri Müdürü, Avukatlar ve Büro Personelinden oluşmaktadır.

#### İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz hizmet ve faaliyetlerini 2 avukat ve 2 büro personeli olmak üzere toplam 4 personelle yürütmektedir.

#### Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüz elemanlarının tamamına bilgisayar tahsis edilmiştir.

Avukatlarımızın her biri mevzuat ve içtihat takibine yönelik bilgisayar programı kullanmaktadır. Ayrıca icra takipleri ile ilgili olarak İCRATEK programı kullanılmaktadır.



## Faaliyet Bilgileri

### Müdürlüğümüzce;

- Belediyemizin menfaatlerini korumak amacıyla hukuki girişimlerde bulunulmakta, dava ve icra takipleri yürütülmekte; gerekli savunma ve belgeler hazırlanıp, duruşmalarına girilmektedir.
- Kurum içi ve kurumlararası yazışmalar yapılmaktadır.
- Başkanlık Makamı ve Belediyemiz Müdürlüklerinin talep ettiği hususlarda yazılı ve sözlü görüş bildirilmektedir.
- Belediyenin menfaatlerini koruyucu anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirlerin alınmasını, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olunmaktadır.
- Güncel mevzuat ve Resmi Gazete takip edilmekte, belediye içi birimlerin konuları ile ilgili kanun, tüzük ve yönetmelik ve tebliğlerle ilgili bilgiler aktarılmaktadır.
- Belediyenin müdürlükleri tarafından hazırlanan yönetmelikleri hukuki açıdan inceleyerek yardımcı olmaktadır.

### 2019 Yılına Ait İstatistikler

Adli Dava Sayısı	253
İdari Dava Sayısı	98
Ceza Dosyası Sayısı	34
İcra Dosya Sayısı	65
Hukuki Görüş	39
Duruşma Sayısı	510
Keşif Sayısı	70
İşlem Gören Evrak Sayısı	4641

### Davalar

	Belediyeye Karşı Açılan	Belediyenin Açtığı	Lehe Karar Verilen	Aleyhe Karar Verilen	Kısmi Leh Kısmi Aleyhe	Derdest	Toplam
2019 Yılında Açılan Hukuk Davaları	232	21	9	4	1	239	<b>253</b>
Önceki Yıllardan Devreden Hukuk Dava Sayısı	189	30	65	73	35	46	<b>219</b>
2019 Yılında Açılan İdari Davalar	87	11	16	17	1	143	<b>165</b>
Önceki Yıllardan Devreden İdari Dava Sayısı	248	3	111	88	39	13	<b>195</b>
2019 Yılı Derdest Ceza Davaları				34			
Önceki Yıllardan Devreden Ceza Davaları				38			
2019 Yılında Açılan İcra Takibi Sayısı				65			
İnfaz				40			
Devam Eden				15			

# 07

## İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

➤ Aliağa Belediyesi içerisinde yer alan memur, sözleşmeli memur, kadrolu işçi ve Belediye İştiraklerinden Aliağa Belediyesi Personel Ltd.Şti. çalışanlarının özlük işlemlerini ilgili mevzuatlar çerçevesince yerine getirmek, çalışanların kariyer planını, eğitim planını, motivasyona yönelik davranışlarını, performanslarını ve değerlendirmelerini, işe giriş-çıkış ve emeklilik işlemlerini yürütmek.

➤ Stajyerlerin staja kabul, onay ve başlangıç-bitiş süreçlerini yönetmek.

➤ İstihdam ve İşe Alım süreçlerinde; vatandaşlarımızın ve başvuruların işe alım süreçlerini ele almak, mülakat yapmak, işe yerleştirmek, nakil işlemlerini gerçekleştirmek ve işbaşı süreçlerini takip etmek.

➤ Eğitim ihtiyaçlarını belirleyerek, kurum içi veya kurum dışı eğitim organizasyonlarını yapmak, birimlerin eğitilmesini ve bilgi eksikliklerinin giderilmesini sağlamak.

➤ Diğer yakın çalışılan birimler ile (Mali Hizmetler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü) irtibatla kalarak İnsan kaynaklarını etkileyen işlerde koordineli çalışmak.

➤ İş hukuku ile ilgili hukuksal süreçleri takip etmek. (süre gelen dava, takipteki dosya vb.)

➤ Kurum içi kurum dışı yazışmaları takip ederek; şahıslarla, çalışanlarla ve resmi kurumlarla ilgili yazışmaları yapmak.

Aşağıdaki tablolarda yer alan tüm bilgiler 01.01.2019-31.12.2019 tarihleri arasını kapsamaktadır.

### İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü İçerisinde Çalışan Memur ve Personel Sayıları

	01.01.2019	31.12.2019
Memur	5	4
Personel	0	6
Kadrolu İşçi	1	0
Toplam	6	10*

\*(İş hacmi olarak; Personel Ltd.Şti. İnsan Kaynakları birimi yönetimi ve İstihdam Biriminin eklenmesi ile toplam çalışan sayısı artmıştır.)

Memur Personel Sayıları		
	01.01.2019	31.12.2019
Memur Sayısı	155	123
Kadrolu İşçi Sayısı	100	0
Sözleşmeli Memur Sayısı	11	11

Aliağa Belediyesi Personel Ltd.Şti. Personel Sayıları		
	01.01.2019	31.12.2019
Çalışan Sayısı	673 Kişi	513 Kişi

Belediye Stajyer Sayıları		
	01.01.2019	31.12.2019
Stajyer	9	7

Lise, MYO ve Üniversitelerin ilgili bölümlerinden yıl içinde belirlenen stajyer ihtiyaçları karşılanmakta olup, müdürlüklerde stajyer çalıştırılmaktadır.

(Öncelikle İşletme, İktisat, Mühendislik, Sosyal Hizmetler, İnsan Kaynakları, Metal İşleri, Torna Tesviye, Elektrik, Elektronik, Makine, Bilgisayar Programcılığı, Muhasebe, Büro Yönetimi ve Sekreterlik bölümlerinden stajyer tercih edilmektedir.)

## İnsan Kaynakları Çalışmaları

- Personelin özlük dosyalarında revizyonlar yapılmış, veriler güncellenmiş ve kayıtlardaki eksikler giderilmiştir.
- Özel günlerde personel hatırlanarak, motivasyona yönelik politikalar geliştirilmeye başlanmıştır.
- İşe Başlayan personellere "Aramıza Hoşgeldin" mesajı atılmaya başlanmıştır.
- Doğum, ölüm ve ameliyat sonrası uzun istirahat durumlarında personellere çiçek gönderimi yapılmaktadır.
- Yeni maaş sistemine geçilmiştir. (Livatech) Maaş biriminin yedekleme usulüne uygun çalışması planlanmıştır.

## Müdürlük Birimleri

### Eğitim Birimi

Eğitim birimi, ihtiyaca göre belirlenen eğitimlerin talebini almak, iletişimi ve organizasyonu sağlayarak eğitimin verilmesini planlar. Kurum içi bazı eğitimleri verir. Amaç, bilgi eksiklerini gidermek açısından eğitim organize etmek veya tazeleme eğitimlerini planlayarak, işin doğru yapılmasını ve Belediyemizce hizmetin doğru verilmesini sağlamaktır.

19-20 Eylül 2019 tarihinde Türkiye Belediyeler Birliği tarafından Belediye'de verilen bir eğitimde, tüm Mali Hizmetler, İmar & Şehircilik ve Emlak servisi "*İmar Mevzuatı, 5018 Sayılı Kanun Bütçe ve Mali İşler*" konularında eğitim almışlardır.

24.12.2019 tarihinde yılın bitişine karşılık gelecek ve yeni yılı karşılayacak nitelikte, motivasyon temelli bir eğitim organize edilmiştir. Eğitim kişisel gelişim semineri özelliği taşımış ve tüm personele verilmiştir. Eğitime yaklaşık 280 personel katılmış, Eğitimci Kunter Kurt tarafından verilen seminerde personel zor insanlarla başa çıkma, kendini motive etme ve stresi yönetme tekniklerini öğrenmiştir.

### İstihdam Birimi

İstihdam birimi, iş arayanlar ile işletmeler arasında köprü görevi görüp gerekli istihdamın sağlanması için çalışmalar yapar. İşletmeler talebi geçtikten sonra, ilanla çağrılan adaylara bilgiler verilir ve yönlendirmeler yapılır. İşletmelerin gerçekleştireceği

mülakatlardan sonra da uygun adayın sisteme "işe başladı" kaydını yapar. İşinden ayrılma durumunda da yeniden iş arayan konumuna getirmek için gerekli güncellemeleri yapar. Amaç, vatandaşa daha çok istihdam fırsatı sunabilmektir.

İstihdam birimi 2019 yılı içerisinde, 1871 aday başvurusu içerisinde 1211 vatandaşımızı çeşitli işletmelere iş başvurusu için yönlendirmiş ve 494 vatandaşımızı işe yerleştirmiştir.

Aliağa Belediye Binası içerisindeki Meclis Salonu 2019 yılında toplu mülakatlara ev sahipliği yapmıştır. Çeşitli işletmelerin farklı pozisyonlarındaki ilanları için her kademedeki vatandaşın iş bulmasına yardımcı olunmuş, işletmeler ile iş arayanlar arasında köprü kurulmuştur.

İŞKUR ile ortaklaşa yapılan çalışmalarda *İşbaşı Eğitim Programları ve Toplum Yararına Projelere* özgeçmiş havuzundan destek verilmiştir.

İş Başvuru formu iş arayanın kolaylıkla doldurabileceği bir kurumsal formata çevrilmiştir.

İş arayanların özgeçmişlerini güncellemek adına iş arayan yaklaşık bin kişiye toplu mesaj atılmış ve özgeçmişleri güncellenmiştir.

İş ilanı afiş taslakları hazırlanmış ve duyuru ağına eklenmiştir.

Yapılan işletme ziyaretlerinde Aliağa ve çevre ilçelerdeki İnsan Kaynakları Profesyonelleri ile tanışılmış, yakın ve yerinde iletişim ile ilişki ağları güçlendirilmiştir.

# 08

## Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Aliağa Belediyesi Sosyal Kültürel ve İdari İşler Müdürlüğü; 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 05/01/2010 tarihli Aliağa Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği, 10.02.2016 tarihli Aliağa Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliği ve diğer ilgili kanun, yönetmelik ve düzenleme hükümlerine göre vatandaşlarımıza hizmet vermekte iken; İdari İşler kısmının görev ve sorumlulukları Ocak 2020 tarihi itibarıyla yeni kurulan Müdürlüğe devredileceğinden yeni yönetmelik taslağı oluşturulmuştur.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne ait yeni yönetmelik taslağı, 03.07.2005 tarihli ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15/b ve 48. Maddelerine dayanılarak hazırlanmış ve Belediyemiz Meclisince 05.11.2019 tarih ve 404 sayılı Meclis Kararı ile kabul edilmiştir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü; Aliağa Belediyesi tarafından Aliağa'da yaşayan tüm vatandaşlarımıza sunulan Sosyal Yardım hizmetleri, Kültürel, Sanatsal, Sosyal etkinlikler, çocuklara, gençlere yönelik eğitim ve spor hizmetleri, engellilerin toplumsal yaşama daha etkin katılmaları, ilçede sosyal yaşamın canlanması, sanatsal kurslar, eğitimler gibi çeşitli etkinlikleri gerçekleştirmektedir.

Müdürlüğümüz, ilçemizde vatandaşlarımızın beklentilerine cevap verecek kültürel, sanatsal ve sosyal hizmetleri üretmenin yanı sıra kentimizin tanıtımına ve kent belleği oluşturulmasına yönelik çalışmaları da yapmaktadır. İlgili bakanlıklar ve Üniversiteler ile işbirlikleri gerçekleştirerek Arkeoloji, Tarih, Coğrafya vb. alanlardaki bilimsel çalışmalar gerçekleştirmekte, ilçenin tarihi, arkeolojik, sosyal, kültürel birikimine ilişkin yayınlar üretmekte, Sempozyum, Çalıştay vb. gibi bilimsel etkinlikler düzenlemektedir.

Hedeflerimizi gelecek yıllarda daha ileriye götürmek amacıyla çalışmalarımızı kanun ve yönetmelik çerçevesinde önceliklerine göre planlamış olup, idari ve mali ilgili kanunlar ve yönetmeliklerin hükümlerine göre "insan" odaklı olarak sürdürmekteyiz.

### Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Personeli

Müdür	1	<b>Toplam</b> <b>234</b>
Memur	5	
Hizmet Alım	185	
Özel Güvenlik	43	

## Müdürlüğün Fiziksel Yapısı

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde yer alan alt birimler Belediye'nin çeşitli hizmet binalarında hizmet sunmaktadır. Müdürlük binası Atatürk Mahallesi Vali Mithatpaşa Caddesi No:1 (Aliağa Gençlik Merkezi Kat:2) Aliağa/İZMİR adresinde bulunmaktadır. Bununla birlikte; Ana Hizmet Binası'nda Sosyal Yardım birimi, Hilal Masa ve Belediye Tabipliği, Yeni Şakran Hizmet Binası Milletın Ekibi Birimi, Helvacı Hizmet Binası Milletın Ekibi Birimi, ENKA Kapalı Spor Salonu'nda Spor Birimleri, Aliağa Kapalı

Pazaryeri'nde Sosyal Market, Ölçü Ayar Memurluğu, Atatürk Mahallesi Vali Mithatpaşa Caddesi No:1 (Aliağa Gençlik Merkezi Kat:2) adresinde Nadir Nadi Kütüphanesi, Aliağa Sanat Evi, TOKİ Konutlarında Belediye Misafirhanesi, Satranç Kulübü, Engelsiz Cafe'de Engelliler Hizmet Birimi, Yeni Mahalle 612 Sokak No:9 adresinde Kadınlar Lokali, Helvacı Kapalı Spor Salonu, Helvacı Düğün Salonu, Yeni Şakran Düğün Salonu, Yeni Şakran'da Acil Sağlık hizmet birimi de Müdürlüğümüze bağlı olarak farklı fiziksel mekânlarda hemşehrilerimize Belediye hizmetlerini sunmaktadır.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Hizmet Birimleri ve Yerleri		
	Yer	Birim /Hizmet Noktası
1	Belediye Ana Hizmet Binası	Hilal Masa, Sosyal Yardım Birimi, Engelli Birimi, Belediye Tabipliği
2	Müdürlük Hizmet Binası	Müdürlük Servisi, Nadir Nadi Kütüphanesi, Sanat Kursları Sınıfı, Aliağa Sanat Evi
3	ENKA Spor Salonu	Spor Birimleri
4	TOKİ Konutları	Belediye Misafirhanesi, Satranç Kulübü
5	Aliağa Kapalı Pazaryeri	Sosyal Market, Ölçü Ayar Memurluğu
6	Yenişakran Hizmet Binası	Milletın Ekibi Birimi
7	Yenişakran Düğün Salonu	Salonun Hizmet Vermesi İçin Personel Bulunduruluyor.
8	Yenişakran Acil Sağlık Birimi	Yenişakran Sağlık Birimi
9	Helvacı Hizmet Binası	Milletın Ekibi Birimi
10	Helvacı Düğün Salonu	Salonun Hizmet Vermesi İçin Personel Bulunduruluyor.
11	Helvacı Spor Salonu	Salonun Hizmet Vermesi İçin Personel Bulunduruluyor.
12	Kadınlar Lokali /Yeni Mah.	S.S. Aliağa Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifi tarafından işletiliyor.
13	Kadın Konukevi	Hizmet Vermemektedir.
14	Aliağa Gençlik Merkezi	Belediye Jeotermal Şirketi Tarafından İşletiliyor.

## Müdürlüğün Görev ve Sorumlulukları

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 05/01/2010 tarihli Aliağa Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği, 10.02.2016 tarihli "Aliağa Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliği" hükümleri uyarınca yetki ve sorumluluklarını kullanarak hizmet sunar.

### Bu yetki ve sorumluluklarımız;

➤ Kent bütününe hizmet verecek kültürel, sanatsal, eğitsel ve sosyal faaliyet ve etkinlikler düzenlemek,

➤ Ekonomik ve Sosyal olarak yardım ve desteğe ihtiyaç duyacak vatandaşlara ulaşmak, toplumsal dayanışmayı sağlayacak çalışmalar yapmak.

➤ Kadınlar, Çocuklar, Engelliler, Yaşlılar gibi dezavantajlı toplum kesimlerine yönelik destek projeleri gerçekleştirmek.

➤ Vatandaşların ihtiyaç duyacağı giyecek, barınma, beslenme, eğitim, sağlık, evde bakım hizmetleri vb. ihtiyaçların karşılanmasına destek olmak,

➤ Yurt içi ve Yurt dışındaki sivil toplum kuruluşları,

eğitim kurumları, sanatçılar, bilim insanları vb. gerçek ve tüzel kişilerle işbirliği içinde sanatsal, eğitsel ve kültürel etkinlikler gerçekleştirmek,

➤ Bireysel ve toplumsal gelişmeyi güçlendirici eğitim, araştırma, sosyal-kültürel ve sanatsal faaliyetlere destek vermek,

➤ Toplumun bilgi ve bilinç düzeyine katkı sağlamak amacıyla çeşitli konularda söyleşi, sempozyum, panel, konferans vb. etkinlikler düzenlemek,

➤ Kültürel, eğitsel ve sanatsal yazılı ve görsel yayınlar oluşturmak,

➤ Toplumun birlik ve dayanışma duygusunu, moral gücünü ve yaşam sevincini arttıran şenlik, karnaval, panayır, festival, tiyatro, sinema, konser vb. etkinlikler yapmak, yaptırmak,

➤ İlçenin kültür envanterinin belirlenmesi ve belgelenmesi için çalışmalar yapmak,

➤ Çeşitli temalarda Kent Belleği ve Anı Evi kurulması ve yönetilmesi/işletilmesi hizmetlerini yapmak,

➤ Özel gün ve haftalarda, günün anlam ve önemine uygun etkinlik ve organizasyonlar gerçekleştirmek,

➤ Belediye tarafından gerçekleştirilen ya da desteklenen kültürel ve sanatsal her türlü etkinliğin organizasyonunu gerçekleştirmek,

➤ Belediye tarafından yapılan etkinlik ve hizmetleri outdoor alanlar, afiş, broşür, pankart, el ilanı, sosyal medya vb. çeşitli araçlarla geniş kitlelere duyurmak,

➤ Her yaşta insanın sağlıklı ve zinde kalmasına katkı yapacak sosyal ve sportif etkinlikler düzenlemek,

➤ Amatör spor kulüplerine destek vermek, spor kulüpleri ile işbirliği yaparak spor organizasyonları düzenlemek,

➤ Yaz Spor Okulu, kış döneminde Kış Spor Okulları vb. etkinlikler düzenlemek,

➤ Aliağa Kent Konseyi tarafından yürütülen proje ve çalışmalar ile sekreteryaya hizmetlerine destek vermek,

➤ Aliağa Belediyesi'nin hizmetlerini gerçekleştirmesi ve sürekliliğin sağlanması için idari hizmetleri gerçekleştirmektedir.

## Müdürlüğün Çalışma İlkeleri

➤ Çağdaş, katılımcı, kaynak yaratıcı, şeffaf, ulaşılabilir ve ölçülebilir anlayış ile hizmet vermek,

➤ Sosyal yardıma ihtiyacı olan herkes için ulaşılabilir olmak,

➤ Toplumun tüm kesimlerinin kültür ve sanattan eşit yararlanmasını sağlamak,

➤ Gelişime açık olmak ve yeni fikirleri geliştirmek,

➤ Toplumun kentsel parçalanmasına karşı kentsel bütünleşmeyi sağlayacak değişim ve gelişimlerden yana olmak,

➤ Her bireyin Belediye tarafından sağlanan kültür ve sanat etkinliklerinden ücretsiz yararlanmasını bir hak olarak benimsemek,

➤ Deneyim paylaşımını öne çıkartarak ulusal ve uluslararası ölçekte, kültürel zenginliğin artırılması paylaşılmasına olanak sağlamak,

➤ Evrensel değerlerin ve en temel insan haklarının yaşamın bir parçası olmasını sağlamak,

➤ Kentte yaşayan her bireyin, her alanda yönetime katılımcı olmasını sağlayacak hareketli modelleri geliştirmek,

➤ Kentsel ölçekte verilecek tüm hizmetlerden dil din cinsiyet ve etnik ayrım yapılmadan, kültürler arası iletişimin güçlenmesini sağlamak,

➤ Sosyal adaletsizliğe yönelik bireyin sağlıklı mekânlarda, sağlıklı hizmet almasını nitelikli bir çevrede, güvenli şekilde yaşamasını ve yaşlanmasını sağlamak,

➤ Tarihine sahip çıkarak kültürel mirasın gelecek kuşaklara koruyarak ve yaşatarak taşınmasına önem vermek,

➤ Halklar arasındaki dayanışmanın ve işbirliğinin geliştirilmesi ortak projelerin hayata geçmesine önem vermek,

➤ Geleceğin şekillendiricileri çocukların sağlıklı bir kent parçasında, gelecek kaygısı ve korkusu yaşamadan, çocuk haklarına saygılı olarak büyümesini hedeflemek,

➤ Tüm hizmetlerin verilmesi sürecinde, toplumsal bir hizmet verildiği bilinciyle hareket etmek ve çalışanların bir ekip olarak bu ideal üzerinden kolektif hareketini sağlamaktır.

## Sosyal Yardımlar

Müdürlüğümüz tarafından kentimizin genelinde Sosyal Doku taramalarının düzenli olarak yapılarak ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın tespiti, ihtiyaçların karşılanması, sorunlarıyla yakından ilgilenilmesi çalışmaları yürütülmekte, bu amaçla Milletin Ekibi personelimiz tam zamanlı olarak bu alanda hizmet üretmektedir.

Aliağa'da yaşayan tüm ihtiyaç sahiplerinin tespitlerinin yapılarak ihtiyaçlarının karşılanması, sosyal güvencesi bulunmayan kimsesiz vatandaşlarla, herhangi bir mesleği olmayan işsiz kadın, erkek ve gençlerin topluma kazandırılarak üretime dahil edilmeleri, yine yardıma muhtaç yaşlı ve hastalara yardım elinin uzatılması, engelli hemşehrilerimizin engelsiz bir kentte yaşamalarını sağlayacak hizmetlerin verilmesi, tedbirlerin alınması ile maddi durumu yetersiz olan vatandaşlarımıza her türlü desteğin sağlanarak ilçemizde sosyal barışın tesis edilmesi için çalışılmaktadır.

Bu amaçla; İnsan odaklı çalışma çizgisinden sapmadan, yardıma muhtaç ilçe Sakinlerinin tüm sorunlarına ve ihtiyaçlarına karşılık bulabilmeleri ve destek görmelerini sağlamak için çalışmalarımız sürmektedir.

## Müdürlük Servisi

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Müdürlük Servisimizde; (01/01/2019 -31/12/2019 tarihleri arasında) EBYS sisteminden gelen-giden evrak kayda alınmış ve gereken işlemler yapılmıştır. Ayrıca birimimizde Asker Ailelerinden Yardım başvuru dosyaları alınıp gerekli işlemler tarafımızdan yürütülmektedir.

Müdürlüğümüze bağlı tüm birimlerin alım satım, Doğrudan Temin, ihale işleri ve hak edişlerin tüm iş ve işlemleri; Belediyemizin tümüne ait elektrik, su, doğalgaz, haberleşme giderleri ile ilgili tahakkuk ve ödeme işlemleri yapılmaktadır.

Belediyemiz birimlerinde bulunan özel güvenlik vardiya çizelgesi, puantaj ve hak edişleri düzenlenerek, birimimize bağlı memur, işçi, hizmet alımı personelin

puantajlarının takibi, izin, rapor vb. iş ve işlemleri yapılmaktadır. Müdürlük Servisimizde 4 personel bulunmaktadır.

## Asker Ailesi Yardımı Başvuruları

Asker ailelerinden muhtaç olanlara yardım hakkındaki 4109 sayılı Kanun gereğince gerekli şartları taşıyan ve istenilen belgeleri hazırlayan asker ailelerine Belediyeler gerekli yardımı yapmaktadır. Müdürlük Servisimiz tarafından Asker ailesi olan vatandaşlarımızdan gelen başvurular değerlendirilerek, yardım başvuruları gerekli incelemelerin ardından sonuçlandırılmaktadır. 2019 yılında 23 Asker ailesinden yardım talebi gelmiş olup, bunlardan 17 başvuru uygun bulunarak ailelere yasaların öngördüğü yardım yapılmıştır.

Başvurular dışında da bilgi edinme amacıyla 223 vatandaşımız sosyal yardım desteği talebi ile başvuruda bulunmuş olup; toplam 50 kişiye nakdi yardım 49 kişiye aynı yardım desteği sağlanmıştır.

2019 Yılı Asker Ailesi Yardımı Başvuruları	
Gelen Başvuru	23
Kabul Edilen Başvuru	17
Uygun Olmayan Başvuru	6

## Ekmek, Gıda ve Yakacak Yardımları

Müdürlüğümüz tarafından Aliağa'da ekonomik durumu yetersiz, ihtiyaç sahibi ailelere ekmek, gıda paketi ve yakacak yardımları yapılmaktadır. Vatandaşlarımızın yazılı yardım talepleri üzerine Belediyemiz Sosyal Yardım Yönetmeliği hükümleri uyarınca gerekli sosyal ve ekonomik inceleme ziyaretleri yapılarak yardım alması uygun görülen ailelere günlük ekmek, gıda paketi ve odun kömür yakacak yardımları yapılmaktadır. Ramazan ayında iftar yemeği hizmeti verilmektedir.

## Elektrik, Su, Doğalgaz Ve İletişim Abonelik İşlemleri

Belediyemize bağlı tüm birimlerde kullanılan elektrik, su ve doğalgaz abonelikleri, sabit ve mobil telefon abonelikleri, internet ve data aboneliklerinin tüm



iş ve işlemleri Müdürlüğümüz tarafından takip edilip düzenlenerek ödemelerinin yapılması için Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmektedir.

## Müdürlük Birimleri

- Aliağa Belediye Konservatuarı (Aliağa Sanat Evi)
- Belediye Misafirhanesi
- Satranç Kulübü
- Nadir Nadi Kütüphanesi
- Ölçü Ayar Memurluğu
- Belediye Tabipliği
- Sosyal Yardım- Engelli Birimi
- Sosyal Market
- Gençlik ve Spor Birimi
- Milletın Ekibi-Aliaga Merkez Birimi
- Milletın Ekibi Helvacı Hizmet Birimi
- Milletın Ekibi Yeni Şakran Hizmet Birimi
- Engezer Taksi

### Aliağa Belediyesi Sanat Evi (Konservatuar)

Aliağa Belediyesi Sanat Evi (ASEV) bünyesinde ilçemizde sanatı sevdirmek, sanatsal faaliyetlere daha çok katılım sağlamak amacıyla 2019 yılında birçok kurs ve sanatsal eğitim gerçekleştirildi.

2019 yılı içerisinde konservatuar bünyemizde toplam 24 kurs verilmekte olup 2628 kursiyerimize 35 öğretmenimiz eğitim vermektedir. Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne bağlı olarak konservatuar bünyemizde eğitimi verilen kurslar ve etkinliklerimiz şu şekildedir.

#### Konservatuar (Aliağa Sanat Evi) Bünyesindeki Kurslar

##### Enstrüman Kursları

Keman, Piyano, Gitar, Bağlama, Ud, Klarnet, Ney, Ritim, Kaval Zurna, Bateria

##### Dans Kursları

Halk Dansları, Modern Danslar, Bale

##### Koro Kursları

Gençlik Korusu, Türk Halk Müziği Korusu, Türk Sanat Müziği Korusu

#### Sanatsal Kurslar

Tiyatro, Resim, Takı Tasarım(Kurdele Nakış), Kısa Film Atölyesi, Diksiyon, Şan (Ses ve Nefes Teknikleri) Ebru Sanatı, Solfej

#### Aliağa Belediyesi

#### Sanat Evi Bünyesinde Açılan Kurslar

Kurs /Eğitim	Kursiyer
Piyano	145
Gitar (Klasik)	181
Keman	158
Bağlama	91
Ud	21
Klarnet	36
Ney	39
Kaval-zurna	10
Bateria	50
Ritim Atölyesi	81
Halk Dansları	162
Modern Danslar	344
Bale	144
TSM Koro	126
THM Koro	135
Gençlik Korusu	14
Tiyatro	226
Resim	118
Şan (Ses ve Nefes Teknikleri)	79
Takı Tasarım(Kurdele, nakış)	69
Kısa Film Atölyesi	21
Diksiyon	82
Ebru Sanatı	20
<b>Toplam Kursiyer</b>	<b>2628</b>

#### Enstrüman Kurslarımız

Bağlama, Bateria, Gitar, Kaval zurna, Keman, Klarnet, Ney, Piyano, Ritim, Ud Kurslarımız 1 Ekim -31 Mayıs tarihleri arasında olup, 18 Eylül ile 1 Ekim tarihleri arasında ön kayıt alınmış, 1-2 Ekim tarihlerinde kulak testi, ritim testi gibi aşamalarını başarıyla geçen tüm öğrencilerimizin kesin kurs kayıtları yapılmıştır.

21 Ocak ile 1 Şubat tarihleri arasında sömestr tatili nedeni ile kurslarımıza ara verilmiştir.

Enstrüman kurslarımızın tamamı Akademik eğitime dayalı olarak yapılmakta olup, her eğitim dönemi sonunda "ASEV Yılsonu Etkinlikleri" adı altında öğrencilerimizin yeteneklerini ön plana çıkaran programlar düzenlenmektedir.

#### Dans Kurslarımız

Halk Dansları, Modern Danslar, Bale, Halk Oyunları ve Bale kurslarımızda başarılı olan öğrencilerimiz Belediyemiz tarafından organize edilen Sosyal Etkinliklerde gösterilerini sunmaktadır. Eğitim dönemi sonunda tüm kursiyerlerimiz "Dans Gecesi" adıyla yeteneklerini sahne üzerinde de sergilemektedir.

#### Koro Kurslarımız

Gençlik Korusu, Türk Halk Müziği Korusu, Türk Sanat Müziği Korusu Türk Sanat Müziği ve Türk Halk Müziği Kurs dönemimiz 1 Ekim tarihinde başlayarak 31 Mayıs'a kadar sürmektedir. TSM/THM Koro öğrencilerimiz

her program döneminde Kış ve Bahar Konserleri adıyla yılda iki kez konser vermekte olup, Gençlik korusu kursumuz 10 Haziran- 16 Haziran tarihleri arasında "ASEV Yılsonu Gösterileri"nde yer almışlardır.

#### Sanatsal Kurslarımız:

Tiyatro, Resim, Takı Tasarım (Kurdele Nakış), Kısa Film Atölyesi, Diksiyon, Şan (Ses ve Nefes Teknikleri), Ebru Sanatı, Solfej.

Resim kursumuzda eğitim gören öğrencilerimizin yıl boyunca yapmış oldukları performans çalışmaları dönem sonunda "Aliağa Belediye Konservatuvarı Resim Sergisi" adı altında halkımızın beğenisine sunulmaktadır.

Tiyatro kursumuza katılan öğrencilerimize, konuşma eğitimi-oyunculuk eğitimi-sahne eğitimi verilmekte olup eğitim alan öğrencilerimizle yıl içerisinde farklı tarihlerde oyunlar sahnelenmektedir.

2019 Etkinliklerimiz	
<b>Yıl içinde çeşitli sosyal kültürel etkinliklerimiz gerçekleştirilmiştir;</b>	
<b>17 Şubat 2019</b>	"Çocuklar için Tiyatro Pazarı" kapsamında 'Renkli Balık, Yeni Dünyalar Kaşifi' tiyatro etkinliği
<b>24 Şubat 2019</b>	"Çocuklar için Tiyatro Pazarı" kapsamında 'Anne' tiyatro etkinliği
<b>3 Mart 2019</b>	"Çocuklar için Tiyatro Pazarı" kapsamında 'Ormanın Gücü' tiyatro etkinliği
<b>10 Mart 2019</b>	"Çocuklar için Tiyatro Pazarı" kapsamında 'Deniz'in Oyunculuk Seçmesi' tiyatro etkinliği
<b>19 Şubat 2019</b>	"Aliağa'da Komedi Festivali" kapsamında 'İkinci Bahar' tiyatro etkinliği
<b>22 Şubat 2019</b>	"Aliağa'da Komedi Festivali" kapsamında 'Tek Kişilik Tiyatro: Cem İşler Stand-Up gösterisi' etkinliği
<b>4 Mart 2019</b>	"Aliağa'da Komedi Festivali" kapsamında 'Tek Kişilik Tiyatro: Yusuf Bilal Altıntaş Stand-Up' gösterisi etkinliği
<b>14 Mart 2019</b>	Aliağa'da Komedi Festivali" kapsamında. "Şifa Niyetine" tiyatro etkinliği
<b>27 Şubat 2019</b>	Ali İhsan Varol ile "Kelime Bulmaca Oyunu" etkinliği.
<b>8 Mart 2019</b>	Ali İhsan Varol ile "Kelime Bulmaca Oyunu" etkinliği.
<b>2 Mart 2019</b>	ASEV Türk Halk Müziği Koro Konseri
<b>8 Mart 2019</b>	ALBET Tiyatrosu /ANKA oyunu tiyatro etkinliği
<b>9 Mart 2019</b>	ASEV Türk Sanat Müziği Koro Konseri.
<b>20 Mart 2019</b>	ALBET 25.Yıl Özel Programı etkinliği
<b>9-16-24Mart 2019</b>	Çanakkale Şehitlikleri Ziyareti

<b>21-22-23 Mart 2019</b>	23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlamaları kapsamında 21-22-23 Nisan etkinliği
<b>23 Nisan 2019</b>	23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlamaları kapsamında "Denizkızı Müzikal Çocuk Oyunu" tiyatro etkinliği
<b>23 Nisan 2019</b>	23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlamaları kapsamında "Bora Duran" konseri
<b>20-27 Nisan 2019</b>	Çanakkale Şehitlikleri Ziyareti
<b>4 Mayıs 2019</b>	Latin Dansları Gecesi etkinliği
<b>25 Mayıs 2019</b>	ALBET Çocuk Tiyatrosu "Kayıp Yüzük" tiyatro etkinliği
<b>10 Haziran 2019</b>	ASEV Yıl Sonu Gösteri Etkinlikleri kapsamında "ALBET Kaç Baba Kaç" tiyatro etkinliği
<b>12 Haziran 2019</b>	ASEV Yıl Sonu Gösteri Etkinlikleri kapsamında "Türk Müziği Gecesi" etkinliği
<b>13 Haziran 2019</b>	ASEV Yıl Sonu Gösteri Etkinlikleri kapsamında "Batı Müziği Gecesi" etkinliği
<b>14 Haziran 2019</b>	ASEV Yıl Sonu Gösteri Etkinlikleri kapsamında "Türk Halk Müziği Karadeniz Gecesi" etkinliği
<b>15 Haziran 2019</b>	ASEV Yıl Sonu Gösteri Etkinlikleri kapsamında "Türk Sanat Müziği Emel Sayın Şarkıları" etkinliği
<b>16 Haziran 2019</b>	ASEV Yıl Sonu Gösteri Etkinlikleri kapsamında "Dans Gecesi" etkinliği
<b>18 Haziran 2019</b>	ASEV Yıl Sonu Gösteri Etkinlikleri kapsamında ALBET Gençlik Tiyatrosu "Sevgili Doktor" tiyatrosu etkinliği

### Belediye Misafirhanesi

Müdürlüğümüze bağlı Aliağa Belediye Misafirhanesi, TOKİ konutları içerisinde belediyemize ait blokta hizmet vermektedir. Binanın zemin katı yönetim ve güvenlik dairesi olarak kullanılmakta, diğer katlarda misafirlerin konakladığı 2 oda, salon, mutfak, tuvalet ve banyodan oluşan 19 dairede toplam 95 yatak bulunmaktadır. Diğer katlarda Belediye birimlerinin 11 adet, sivil toplum kuruluşlarının 4 adet ve depo olarak da kullanılan 6 adet daire bulunmaktadır.

Misafirhanemizde; 1 birim sorumlusu, 1 hizmetli ve 3 güvenlik görevlisi olmak üzere toplam 5 kişi çalışmaktadır.

Misafirhanemiz; Ege Üniversitesi Aliağa Meslek Yüksekokulu'nda ve yakın üniversitelerde okuyan öğrenciler ile Belediyemiz etkinliklerinde Aliağa dışından gelen misafirlere hizmet vermektedir.

2019 Ocak ve Temmuz ayları arasında; 65 kız öğrenci, 97 erkek öğrenci, 31 stajyer, 40 kişilik Arkeoloji heyeti, 38 günübirlik kalan misafir olmak üzere toplamda 271 kişiye hizmet verilmiştir.

### Belediye Misafirhanesi İstatistikleri

<b>Yıl</b>	2019
<b>Dönem</b>	Ocak-Eylül
<b>Erkek</b>	97
<b>Kız</b>	65
<b>Stajyer</b>	31
<b>Arkeoloji Heyeti</b>	40
<b>Günübirlik</b>	38
<b>Toplam</b>	271

01.08.2019 tarihi itibarıyla öğrencilerin ve stajyerlerin ilişkisi kesilmiş olup; Belediye birimlerine ve sivil toplum kuruluşlarına tahsis edilen dairelerin tadilat ve onarımı yapıp teslim edilmiştir.

15.12.2019 tarihi itibarıyla giriş-çıkış yapan 63 günlük misafirin ilişkileri kesilmiştir. Toplamda 334 kişiye hizmet verilmiştir.

Yeni dönemimizde toplamda 28 kişiye hizmet verilmektedir.

### Nadir Nadi Kütüphanesi

Müdürlüğümüze bağlı olarak hizmet veren Nadir Nadi Kütüphanesi Dewey On'lu (kitap konu sınıflama) sistemi tekniğine göre düzenlenmiş olup, bu sistemle okuyucularımıza hizmet vermektedir. 31.12.2019 tarihi itibari ile kütüphanede mevcut kitap sayısı 18189 adettir.

Kütüphanemiz, çocuk ve yetişkin olarak geniş bir okuyucu kitlesine sahiptir. Kütüphanemize okuyucu talepleri doğrultusunda yeni çıkan kitaplar alınarak vatandaşlarımızın hizmete sunulmaktadır. Vatandaşlardan veya kurumlardan gelen bağış kitaplarından kütüphanemiz koleksiyonunda olmayanlar, demirbaşımıza kaydedilerek tasnif numaralarına göre raflara konmuş, diğer kısmı da cezaevleri ve okullara gönderilmiştir.

Nadir Nadi Kütüphanesi Okuyucu Hizmet İstatistikleri			
Hizmet Bölümleri	Erkek	Kadın	Toplam
Üye Bölümü	724	783	1.507
Ödünç Verme Bölümü	1892 üye/ 515 kitabı	2074 üye/ 6270 kitabı	1.142
Başvuru Bölümü	1169	1711	2.280
Kendi Kitabı İle Çalışma Bölümü	15022	18337	33.359

### Satranç Kulübü

Müdürlüğümüz tarafından Öğrencilerin zihinsel gelişimlerine destek olmak, çocuklarımızı kötü alışkanlıklardan uzak tutmak, öğrencilerimizin okul dışında kalan vakitlerini daha kaliteli ve verimli geçirebilmelerini sağlamak amacıyla Satranç Kulübümüz vasıtasıyla etkin bir eğitim hizmeti verilmektedir.

Satranç Kulübümüz bünyesinde 2019 yılında yaz ve kış döneminde olmak üzere ortalama 300 çocuk satranç ile tanışmakta ve kendisini geliştirmektedir. Satranç Kulübü'nde haftanın 6 günü her seviyede farklı olmak üzere dersler verilmektedir. Kulüp bünyemizde her ay sonunda Satranç Turnuvaları yapılmaktadır; Her ayın son haftası Cumartesi günleri başlayıp Pazar akşamına kadar turnuvalarımız devam etmektedir.

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nda ve 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı'nda Gençlik Spor İlçe Müdürlüğü işbirliğiyle Satranç Kulübümüzde turnuvalar organize edilmiştir.

14.01.2019 Cuma günü Petkim ve Milli Eğitim Müdürlüğü'nün ortaklaşa yaptığı Aliağa içi satranç turnuvasına kulüp olarak destek verilmiştir.

05.04.2019 tarihinde İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü'nün okullar arası yaptığı turnuvanın yer ve hakem temini kulüp tarafından karşılanmıştır.

07.05.2019 Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü satranç turnuvası kapsamında kulüp tarafından turnuva yönetimi ve yet temini sağlanmıştır.

Her yıl geleneksel olarak yaptığımız Türkiye genelinden katılımın olduğu Kyme Satranç Turnuvası 15-16 Haziran 2019 tarihlerinde 280 sporcunun katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

Yaz döneminin gelmesi ve okulların kapanması dolayısıyla 17 Haziran 2019 -21 Haziran 2019 tarihleri arasında yeni kayıt dönemi açılmıştır. 24.06.2019 tarihi itibari ile eğitimler devam etmektedir.

Eylül ayında yeni kayıt dönemi oluşturulmuş ve Ekim ayının ilk haftasından itibaren kış dönemi eğitimlerimiz devam etmektedir.

### Sosyal Market

Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet veren Sosyal Market, Belediyemiz kapalı pazaryerinde bulunan 4 adet sıralı ofislerde ve eşya depolama alanı olarak sığınak bölümünü kullanarak hizmet vermektedir. Sosyal Market sosyal farkındalığı ve duyarlılığı gelişmiş ilçe sakinlerimizin giyim ve ev eşyası yardımları sayesinde fakr-u zaruret içerisinde bulunan vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını gidermektedir. Sosyal Market- Milletın Ekibi- Hilal Masa birimlerimizin koordinesi ve işbirliği içerisinde sosyal yardım ve sosyal

destek faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Sosyal Market Birimimiz, hayırsever vatandaşlarımızın katkılarıyla toplanan giyim ve ev eşyalarını, ilçe sınırları içerisinde ikamet eden ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ulaştırmaktadır. Sosyal Market, Milletin Ekibi ve Hilal Masa birimlerimiz ile koordineli çalışarak sosyal yardımların ihtiyaç sahiplerine doğru ve hızlı bir şekilde buluşmasını sağlamaktadır. Sosyal Market veri tabanımızda 512 bağışçı aile kayıtlı bulunmaktadır.

Yeni Şakran'da 'Aliağa Ceza İnfaz Kurumları Kampüsü'nde hükümlü olarak bulunan tutukluların Cezaevi İdaresi tarafından bildirilen kıyafet ve eşya yardım talepleri de Sosyal Market birimimiz tarafından değerlendirilmekte ve olanaklar ölçüsünde karşılanmaktadır. Yine muhtarlıkların ihtiyaç sahipleriyle ilgili kıyafet ve eşya talepleri de ilgili vatandaşların ev ziyaretleri yapılarak karşılanmaktadır.

Sosyal Market'e kıyafet ve eşya bağışlamak isteyen vatandaşlar için Aliağa'nın çeşitli noktalarında Konteyner Giyim bağış kutularımız konuşlandırılmıştır.

#### Konteyner Noktaları (Giyim Bağış Kutuları)

Siteler Mahallesi Carrefour AVM Önü, İZBAN Aliağa İstasyonu, Demokrasi Meydanı, Zeytinli Park, Avcı Ramadan Parkı, Yalı Mahallesi Camii yanı, Yenişakran Belediye önü, Cezaevi Lojmanları ve Star Rafinerisi'ndedir.

Sosyal Market personelimizin adreslerden teslim aldığı, Hayırsever vatandaşlarımızın bizzat Sosyal Market'e teslim ettiği ya da konteynerlerden alınan kıyafet ve eşyalar Sosyal Market'te ayrıştırılıp, temizlenip ihtiyaç sahiplerine sunulacak hale getirilmektedir.

2019 Sosyal Market Hizmet İstatistikleri	
Bağış Yapan /Bağış Alan / Bağış Türü	Sayı
Kayıtlı kişi/aile sayısı	512
Giyim alan aile	858
Giyim bağışlayan kişi sayısı	486
Ev eşyası bağışlayan kişi sayısı	183
Ev eşyası verilen aile sayısı	89

#### Grup Merkezi Ölçü Ayar Memurluğu

3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu hükümlerine göre her türlü ölçü ve ölçü aletlerinin kamu yararına uygun olarak kullanımının sağlanması, muayenesi ve damgalanması işlemleri Grup merkezi belediye ölçü ayar memurlarınca yapılmaktadır.

Ölçü ve tartı işlemlerinde kullanılan her türlü Elektronik, ibreli, mekanik teraziler, kantar, baskül, metre, litre, gram ve kilogramlar muayene ve damgalama işlemine tabidir. Müdürlüğümüze bağlı hizmet veren Ölçü Ayar Memurluğu, Aliağa ve çevre ilçelerde hizmet vermektedir. Aliağa Belediyesi Grup Merkezi ve bağlı belediyelerde ölçü ve tartı aletlerinin muayene ve damga işlerine 2019 yılı Nisan ayında başlanmış, 31 Aralık 2019 tarihinde Aliağa'da tamamlanmıştır.

2019 yılı Ocak ve Şubat ayları içerisinde Belediyemize ve Bağlı grup Belediyelerine periyodik muayene ile ilgili müracaat eden Seyyar Pazarcı, üretici ve mekanik kullanıcı mükellef sayısı 323 olup, 769 adet ölçü ve tartı aleti kaydedilmiştir.

Belediyemiz Grup Merkezine bağlı Menemen, Foça, Dikili, Bergama ve Kınık Belediyelerinde muayene ve damga işleri İzmir Bilim Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü'nce onaylanan 2019 Yılı Muayene ve Seyahat programı içerisinde belirtilen tarihler arasında yapılmıştır.

2019 Yılı Program süresi içerisinde Periyodik Muayenelerde; 188 Damga, 4 Ret olmak üzere Toplam 192 Adet 3. ve 4. sınıf elektronik tartı aletleri kontrol edilmiştir. Ölçü Ayar Memurluğu 2019 yılı faaliyet istatistikleri.

Periyodik Muayeneler	Gelir (TL)
3. ve 4. Sınıf Elektronik Tartı aleti	947,00 TL
3. ve 4. Sınıf Mekanik Tartı aleti	79,20 TL
3. ve 4. Sınıf Kütle ölçü aletleri	45,90TL
<b>Toplam</b>	<b>1.072,1TL</b>
Foça Belediyesine gelir sağlanmıştır.	

2019 yılı Kasım ayında Menemen Belediyesinde muayene ve damga işleri yapılmıştır. 84 damga 3 red olmak üzere toplamda 87 adet Elektronik Mekanik ve Kütle ağırlıklarının damgaları yapılmıştır. Yapılan damgalardan;

Periyodik Muayeneler	Gelir (TL)
3. ve 4. Sınıf Elektronik Tartı aleti	1.475,3 TL
3. ve 4. Sınıf Mekanik Tartı aleti	166,6 TL
3. ve 4. Sınıf Kütle ölçü aletleri	112,1 TL
<b>Toplam</b>	<b>1.754,0TL</b>
Menemen Belediyesine gelir sağlanmıştır.	

2019 yılı içerisinde 197 Adet ölçü ve tartı aletinin tamir sonrası ilk muayeneleri yapılmış olup, toplamda 9.355,32 TL ölçü ve tartı aleti muayene ve damga ücreti Belediyemizce tahsil edilmiştir.

2019 yılı içerisinde Belediyemiz ve bağlı Belediyelerde yapılan ani denetimler neticesinde 140 Adet Elektronik ve Mekanik Ölçü aleti denetlenmiş olup; yasaya aykırı görülen 3 mükellef hakkında 3516 sayılı kanun gereği yasal işlem yapılmıştır.

## Gençlik ve Spor Birimi

Aliağa Belediyesi Gençlik ve Spor Birimiz, İlçede çocukları ve gençleri spora teşvik ederek zararlı alışkanlıklardan uzak tutmak, sporla içiçe, sağlıklı bir yaşam kültürünü kazandırmak, Spor branşlarını tanıtır ve sevdirerek sporcu yetiştirmek, öğrencileri küçük yaşlardan itibaren branş antrenörlerinin bilimsel ve bilinçli spor disiplin süreçlerinden geçirebilmek amacıyla Gençlik ve Spor birimiz faaliyet göstermektedir. Birimiz faaliyetlerini genel olarak Yaz ve Kış Spor Okulları adı altında sürdürmektedir.

### Kış Spor Okulları

Kış Spor Okullarımız 20.10.2018 tarihinde başlamış olup 28.05.2019 tarihinde sona ermiştir. Kış Spor Okulları kapsamında 6 Branşta toplam 1020 kayıtlı sporcuya hizmet verilmiştir.

### Futbol Branşı

210 Sporcu (Salı- Perşembe/Cumartesi-Pazartesi Haftada 4 gün, 2 Saat)

Yaş Grubu: 2007-2008-2009-2010-2011

Haftada toplam 10 antrenman yapılmıştır.

Antrenmanlar Sabah: Toki Sahası/ Öğleden sonra Merkez halı sahada yapılmıştır.

Eğitmenler: Alper Peker-Zeki Uyar.

### Basketbol Branşı

200 Sporcu (Cumartesi-Pazar Haftada 2 gün, 1 Saat)

Yaş Grubu:2006-2007-2008-2009-2010-2011

Haftada toplam 10 antrenman yapılmıştır.

Antrenmanlar Enka Spor Salonumuzda yapılmıştır.

Eğitmenler: Engin Dağ-Ediz Güleriyüz

### Voleybol Branşı

70 Sporcu (Salı-Perşembe Haftada 2 gün, 4 Saat)

LİSANSLI:30 Sporcu (Cumartesi-Pazar Haftada 2 gün, 4 Saat)

Yaş Grubu:2007-2008-2009-2010

Haftada toplam 16 Antrenman yapılmıştır.

Eğitmen: Ayça Kocabaş

### Güreş Branşı

35 Sporcu (Hafta içi hergün, 2 saat)

Lisanslı: 20 Sporcu (Hafta içi her gün, 2 Saat)

Yaş Grubu: 2004-2005-2006-2007-2008-2009-2010

Antrenmanlar Enka Güreş Spor Salonumuzda yapılmıştır.

Eğitmen: Emin Kınabaş

### Karate Branşı

60 Sporcu (Pazartesi-Perşembe/Çarşamba-Cuma Haftada 2 gün, 1saat)

Lisanslı: 30 Sporcu (Pazartesi-Perşembe/Çarşamba-Cuma Haftada 2 gün, 1 Saat)

Yaş Grubu: 2005-2006-2007-2008-2009-2010-2011-2012

Haftada toplam 9 antrenman yapılmaktadır.

Antrenmanlar Şehir Stadyumu Karate Salonumuzda yapılmıştır.

Eğitmen: Nezahat Aksu

### Aerobik-Fitness

Aerobik: 205 Sporcu (Pazartesi-Çarşamba-Cuma Sabah/ Akşam Haftada 3 gün 1 saat)

Yapıldığı Yer: Enka Spor Salonu

Fitness: 70 Sporcu (Haftada her gün 1 Saat)

Yapıldığı Yer: Enka Spor Tesisleri Aerobik Salonu

Eğitmenler: Derya Bilgenoğlu-Gözde Demir

### Aerobik-Fitness (Şakran/Helvacı)

60 Sporcu (Pazartesi-Salı-Perşembe Haftada 3 gün, 1 Saat)

Yapıldığı Yer: Şakran Belediye Düşün Salonu

30 Sporcu (Çarşamba-Cuma Haftada 2 gün, 1 Saat)

Yapıldığı Yer: Helvacı Çok Amaçlı Spor Salonu

Eğitmen: Dilay Görmüş

### Yaz Spor Okulları

Yaz Spor Okulları kayıtları 27.05.2019-31.05.2019 tarihleri arasında alınmıştır.17.06.2019 tarihinde antrenmanlar başlamış olup halen devam etmektedir. Toplam 6 branşta 985 kayıtlı öğrenciye hizmet vermektedir.

#### Futbol Branşı

110 Sporcu Spor Okulu+40 sporcu elit grup  
Antrenmanlar Toki Sahası ve Merkez Halı Sahada yapılmaktadır.

Eğitmenler: Alper Peker-Zeki Uyar

#### Basketbol Branşı

111 Sporcu  
Antrenmanlar Enka Spor salonunda yapılmaktadır.

Eğitmenler: Engin Dağ-Ediz Güteryüz

#### Voleybol Branşı

55 Spor Okulu+45 lisanslı öğrenci  
Antrenmanlar Enka Spor Salonunda yapılmaktadır.

Eğitmen: Ayça Kocabaş

#### Karate Branşı

43 Spor Okulu+39 lisanslı öğrenci  
Antrenmanlar Aliağa Gençlik Merkezinde yapılmaktadır.

Eğitmen: Nezahat Aksu

#### Güreş Branşı

10 Spor Okulu+45 lisanslı öğrenci  
Antrenmanlar Aliağa Gençlik Merkezinde yapılmaktadır.

Eğitmen: Emin Kınabaş

#### Aerobik Pilates(Merkez)

152 Öğrenci  
Antrenmanlar Enka Spor Salonunda yapılmaktadır.

Eğitmenler: Derya Bilgenoğlu-Gözde Demir

#### Aerobik Pilates(Şakran-Helvacı)

Şakran 18 Öğrenci + Helvacı 4 Öğrenci  
Antrenmanlar Helvacı ve Şakranda yapılmaktadır.

Eğitmen: Dilay Görmüş

## Özel Eğitim

Özel Eğitim sınıfımız Eylül 2019 tarihinden itibaren Aliağa Gençlik Merkezi'nde (AGM) eğitimini sürdürmektedir.

Öğrenci sayısı 30'dur.

Dersler Aliağa Gençlik Merkezi'nde yapılmaktadır.

Eğitmen: Zuhale Sağlam

Engelli çocuklarımızın ve gençlerimizin gelişimlerine katkıda bulunmak amacıyla 2019 yılı içerisinde toplam 30 engelli çocuğumuza uzman eğitimci eşliğinde bilimsel ve bedensel özel eğitimler verilmiştir.

## Belediye Tabipliği

2019 yılında Belediye Tabipliği'nde Poliklinik hizmetleri kapsamında 945 adet kayıtlı hastaya hizmet verilmiştir. Bu hizmetler; Muayene ve ayaktan tedavi, Reçete, Sporcu muayeneleri ve Sağlık Danışma Hizmetleri olarak sıralanmaktadır.

Tabiplik bünyesindeki Laboratuvar hizmetleri kapsamında 1351 adet kayıtlı hastaya hizmet verilmiş, Tam idrar tahlili, kan grubu tespiti, hematokrit, Şeker, gaita bakışı ve gebelik testi işlemleri laboratuvarımızda gerçekleştirilmiştir.

Tansiyon takip, enjeksiyon ve pansuman hizmetlerini kapsayan 1560 adet hasta kaydı bulunmaktadır.

Belediyemiz birimlerindeki ecza dolapları Tabiplik görevlileri tarafından rutin olarak kontrol edilmekte ve eksikler sürekli giderilmektedir.

2019 yılında Kent içi ve kent dışı olmak üzere yıl içerisinde 53 adet defin işlemi ve MERNİS bildirimini yapmıştır.

2019 Belediye Tabipliği İstatistikleri	
Faaliyet kategorisi	Hizmet Sayısı (Aliağa Merkez)
Poliklinik Hizmetleri	945
Laboratuvar Hizmetleri	1351
Tansiyon Takip, Enjeksiyon, Pansuman Hizmetleri	1560
Defin ve MERNİS Hizmetleri	53

## Sosyal Yardım - Engelli Birimi

Sosyal Yardım Birimi, Aliağa Belediyesi ana hizmet binasında vatandaşlarımıza hizmet üretmektedir. Sosyal hizmet ve yardım biriminde iki meslek elemanı bulunmaktadır.

Müdürlüğümüze bağlı hizmet veren Sosyal Yardım Birimi'nde Aliağa İlçe sınırları içinde yaşayıp; Belediyemize başvuruda bulunan, yoksulluk içinde olup da temel ihtiyaçlarını karşılayamayan ve hayatlarını en asgari standartlarda dahi sürdürmekte güçlük çeken kişi ve ailelerin başvurularını yerinde inceleyerek uygun yardım modelini belirlemeye yönelik faaliyetleri gerçekleştirmektedir. Asker ailesi yardımı başvuruları Müdürlüğümüzce alınmakta, Sosyal Yardım biriminde işlemler yapıp, Zabıta Müdürlüğü tarafından tahkikat yapıp; son olarak hesaplama tablosu doldurularak dosyalar Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü servisine teslim edilmektedir.

Engelli Koordinasyon Merkezi'mize çeşitli nedenlerle başvuruda bulunan engelli vatandaşlarımızın yönlendirmeleri, bilgilendirilmeleri yapılmaktadır.

Ayrıca yıl içerisinde 1 akülü sandalye, 1 akü talebi karşılanmıştır.

Engelli Birimi Aliağa Engelliler Rehabilitasyon Derneği işbirliğiyle Zeytinlipark içinde sürdürmektedir.

## Milletin Ekibi Aliağa Merkez Hizmet Birimi

### Misyon ve Vizyon

İlçemizde yaşayan muhtaç ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızı ev ziyaretlerinde tespit ederek Belediyemiz bütçe imkânları doğrultusunda gerekli yardımları sağlamak, onların taleplerini karşılamak ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın ekibimize daha rahat ulaşabilmelerini sağlamaktır.

### Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İlçe sınırları içerisinde yaşayan yurttaşlardan sosyal ve ekonomik yoksunluk içerisinde bulunan ve desteklenmesi gereken yardıma muhtaç çocuk, genç, kadın, yaşlı ve engelli olan vatandaşlarımıza sağlık konusunda hizmetler sunmak, (hastaneye ulaşım sağlanması için başvuran veya ekibimizce tespit edilen vatandaşlarımıza ekip aracı, nakil ambulans, belediye ambulans veya engezer taksi ile yardımcı olunur.)

➤ Hastane konusunda yardımcı olduğumuz ihtiyaç sahibi olan vatandaşlarımızın ilaç, tıbbi malzeme, bez, mama ve gözlüklerini temin etmek,

➤ Vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda hasta yatağı ve tekerlekli sandalye temin edilmesi, (Gerek Belediye bütçesinden gerek başka vatandaşlarımız tarafından bağışlananlar ile temin ediliyor.)

➤ Hastane dışında ekip aracının ulaşım sıkıntısı yaşayan vatandaşlarımız için tahsis edilmesi, (Aliağa Sulh Mahkemesi, Aliağa Nüfus Müdürlüğü, Aliağa Belediyesi, Aliağa Belediyesi Sosyal Marketi, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı ve Bankalar için)

➤ Hastane dışında ekip aracının Belediye dışındaki kurumlar için tahsis edilmesi, (Aliağa Devlet Hastanesi Fizik Tedavi Doktorunun hastalarına ulaşımını sağlamak)

➤ Kimsesi olmayan vatandaşlarımızın huzurevi işlemlerinin başlatılıp sonlandırılması,

➤ İhtiyaç sahibi olan ailelerin bebekleri için mama ve bez temin etmek,

➤ İhtiyaç sahibi olan vatandaşlarımıza erzak yardımında bulunmak,

➤ İhtiyaç sahibi olan vatandaşlarımıza yakacak (odun ve kömür) konusunda yardımcı olmak

➤ İhtiyaç sahibi olan vatandaşlarımıza ev eşyası ve kıyafet konusunda yardımcı olmak

➤ Yangın vb. nedenlerle ev tamir / tadilatı konusunda talepleri olan vatandaşlarımızın sosyal yardım ihtiyaçlarını karşılayarak tadilat konusunda Fen İşleri Müdürlüğü ile koordine içinde olmak

➤ Ramazan ayında Belediye tarafından hazırlanan erzak paketlerinin ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması,

➤ Yeni hane ziyaretleri yapılarak ihtiyaç sahiplerini tespit etmek,

➤ İş talebinde bulunan vatandaşlardan alınan CV'lerin Belediyeye teslim edilmesi ve takibinin yapılması,

➤ Vatandaşlarımızın taleplerine istinaden acil ve tehlike arz eden durumlarda ilgili müdürlüklerle irtibata geçerek anında çözüme gitmek,



➤ Vatandaşlarımızın talep ve şikâyetlerini EBYS veya Hilal Masa ile ilgili müdürlüklere iletmek, takibini yapmak, sonucu vatandaşa bildirmek ve rapora dökmek.

➤ Vatandaşların vidanjör talepleri doğrultusunda aracı ilgili adrese yönlendirmek ve ödeme makbuzlarını kayda geçirmek,

➤ Vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda Belediye dışı kurumları ilgilendiren konularda da ilgili kurumlar ile irtibata geçmek,

**Verilen hizmetlerin sayısal verileri aşağıdaki gibidir;**

➤ Aliağa Merkez Birimi olarak gelen başvurular sonucunda toplam 495 ailemize ev tespiti yapılmıştır.

➤ Toplam 700 paket erzak dağıtımı yapılmıştır.

➤ Hastane birimimiz tarafından Aliağa Devlet Hastanesi ve İzmir'in çeşitli hastanelerine 1672 hastamızın ulaşımı sağlanmıştır.

➤ Yapmış olduğumuz durum güncellemeleri sonucunda 71 ailemize verdiğimiz erzak yardımımızın ihtiyaç ortadan kalktığından kesilmesine karar verilmiştir.

➤ Cenaze birimimiz 411 cenazeye katılmıştır.

➤ Belediyemizin personeline doğum günü hediyesi olarak vermiş olduğu 290 doğum günü çikolatası tarafımızdan ulaştırılmıştır.

➤ Belediyemizin doğan bebeklere hediyesi olan 299 "Yeni Doğan Bebek Seti" bebeklerimize ve ailelerine ulaştırılmıştır.

## **Milletin Ekibi Yenişakran Hizmet Birimi**

Yeni Şakran, 1948 yılında İzmir- İstanbul E 24 karayolunun yapımıyla birlikte 1949 yılından itibaren oluşmuş, Aliağa merkezine 14 Km uzaklıkta bir belдемizdir. 30 Mart 2014 Mahalli İdareler Seçimleri ile birlikte Yeni Şakran Beldesi'nin Belediye Statüsü sona ererek Mahalleye dönüştürülmüştür. Belediyemiz Yeni Şakran Hizmet Birimi ile Mahalle sakinlerine hizmet sunmaktadır.

Müdürlüğümüze ve Yeni Şakran Hizmet birimine bağlı olarak hizmet veren Milletın Ekibi personelimiz Yeni Şakran Mahallesi ve köylerde /mahallelerde

sosyal doku taramaları, yardım faaliyetleri ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızla iletişim görevini 2019 yılında da sürdürmüştür. Milletın Ekibi personelimiz, yaşlılarımızın ihtiyaçlarını karşılamak, ev ziyaretleri yapmak amacıyla sahada çalışmalar yapmış, ilçemizde hemşehrilik bağlarımızı güçlendirmek için çaba sarf etmiştir.

Şakran Milletın Ekibi; Yenişakran, Kapukaya, Aşağışakran, Kalabak, Hacıömerli, Bahçedere, Yüksekköy, Çaltılıdere, Karakuzu, Karaköy, Uzunhasanlar olmak üzere toplam 11 mahallede hizmet vermektedir.

Ekiplerimiz, 2019 yılında Yeni Şakran ve çevre köy/mahallelerde yaşayan sosyal ve ekonomik yoksunluk içerisinde bulunan ve desteklenmesi gereken, yardıma muhtaç çocuk, genç, kadın, yaşlı ve engelli olan vatandaşlarımıza ulaşımdan sağlığa kadar birçok konuda destek faaliyeti gerçekleştirmiştir. Aynı zamanda Belediyemizden istek, talep, önerileri olan vatandaşlarımızın bu talepleri alınarak Belediyemizin ilgili birimlerine en hızlı şekilde ulaştırılmaktadır.

**Milletın Ekibi personelimiz tarafından;**

➤ 2019 yılında Yeni Şakran ve çevre mahallelerde 182 vatandaşımıza Aliağa içi sağlık kuruluşlarına ulaşımında destek olunmuştur.

➤ 2019 yılında Yeni Şakran ve çevre mahallelerde 360 vatandaşımıza Aliağa dışı sağlık kuruluşlarına ulaşımında destek olunmuştur.

➤ 2019 yılı boyunca hemşehrilik ilişkilerinin geliştirilmesi, ihtiyaç sahibi ailelerin tespiti amacıyla 142 hane ziyareti gerçekleştirilmiştir.

➤ 2019 yılı boyunca 439 Adet erzak paketi ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza dağıtılmıştır.

➤ 2019 yılı boyunca 102 kişiye ilaç ve medical yardımında bulunulmuştur.

➤ Yenişakran ve Mahallelerinde yaşayan ihtiyaç sahibi kişilerin kıyafet yardımı alması için Sosyal Marketle ulaşımı sağlanmıştır.

➤ Yenişakran Mahallesinde oturan ve kimsesi olmayan 1 kişi huzurevine yerleştirildi.

➤ Hacıömerli Mahallesi'nde ikamet eden 1 vatandaşımızın düzenli aralıklarla yapılması gereken pansumanı için Şakran Sağlık Ocağı'na gidilmiştir.

➤ Hasta bezi konusunda ihtiyaç sahiplerine yardımcı olunmuştur.

➤ Kapıkaya, Hacıömerli, Karakuzu, Yenişakran, Aşağışakran Mahallelerinde ikamet eden 4 kişinin Hükümet Konağı'na, evlerine SGK'ya Aliağa Sulh Hukuk Mahkemesi'ne ve bankaya ulaşımları sağlanmıştır.

#### 2019 Şakran Hizmet Birimi Düğün Sözleşmesi;

Kapalı ve Açık Düğün Salonunda yapılan düğün, kına, nişan, sünnet için toplam 80 kişinin sözleşmesi hazırlandı. Ayrıca ücretsiz tahsis için 1 kişinin dilekçesi yazdırılıp oluru alındı.

### Milletin Ekibi Helvacı Hizmet Birimi

Helvacı, Aliağa merkezine 13 Km mesafede olan bir beldemiz ve mahallemizdir. Helvacı, 1966 yılında Belediyelik olarak bucak statüsüne kavuşmuştur. 1982 yılına kadar Menemen ilçesine bağlı olan Helvacı, Aliağa'nın ilçe olduğu bu tarihten sonra Aliağa'ya bağlanmıştır. Helvacı Belediyesi, 2004 yılında yasa ile kaldırılarak belde Aliağa'nın Barbaros, Fatih ve Mimar Sinan olmak üzere 3 Mahallesine dönüştürülmüştür. Aliağa Belediyesi, bölgeye hizmetleri kesintisiz şekilde Helvacı Hizmet Merkezinden sunmaktadır.

Helvacı Milletın Ekibi; Helvacı, Aşağı Şehitkemał, Yukarı Şehitkemał, Bozköy, Horozgediđi, Çakmaklı, Çıtak, Samurlu, Güzelhisar olmak üzere toplam 9 Mahallede hizmet vermektedir.

2019 yılında Belediyemizin çeşitli Müdürlükleri tarafından Helvacı'da farklı alanlarda hizmetler sunulurak vatandaşlarımızın ihtiyaç ve beklentileri karşılanmış, altyapı ihtiyaçları giderilmiştir.

#### Helvacı'da Müdürlüğümüze bağlı Milletın Ekibi personeli tarafından 2019 yılında:

➤ Helvacı'daki mahallelerimizde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza toplam 668 paket erzak yardımı yapılmıştır

➤ Helvacı'daki mahallelerimizde toplam 359 haneye ev ziyaretinde bulunulmuştur.

➤ Aliağa içi ve dışı hastanelere toplam 317 hasta-ne ulaşımı sağlanmıştır.

➤ Toplam 19 aileye eşya yardımı sağlanmıştır.

➤ 6 Adet personele doğum günü çikolatası ulaştırılmıştır.

➤ 10 Adet medical ve ilaç yardımı sağlanmıştır.

➤ 46 Adet bebek paketi yardımı sağlanmıştır.

➤ 10 Adet bebek bezi yardımı sağlanmıştır.

➤ Vefat eden vatandaşlarımızın cenazelerine katkı olarak ailelerinin ve yakınlarının acılarına ortak olduk.

➤ Hilal Masa'ya başvuran vatandaşlarımızın talepleri alınarak, dilekçeleri yazı işlerine teslim edilmiştir.

### Engezer Taksi

Engelli hemşehrilerimize yönelik hizmet veren Engezer Taksi ekiplerimiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'müze bağlı olarak 2019 yılı içinde yoğun bir çalışma programı gerçekleştirmiştir. Engezer Taksi; Milletın Ekibi, Sosyal Yardım ve Engelli Birimi ile Aliağa Engelliler ve Rehabilitasyon Derneği işbirliğinde etkin olarak hizmet vermektedir.

Engezer Taksi ekiplerimiz, Engelli vatandaşlarımızdan gelen talep ve isteğe bağlı olarak zor durumda olan engelli vatandaşlarımızı, yaşlılarımızı hastaneye götürüp muayeneleri sırasında yardımcı olmakta ve geri dönüşlerini sağlamaktadır. Ekiplerimiz, önemli günlerde ve etkinliklerde Aliağa ve köylerinden katılmak isteyen engelli vatandaşların ve öğrencilerin ulaşımını sağlamaktadır.

### Kültür Gezileri / Milli Manevi Yerlerin Ziyaretleri

#### Çanakkale Şehitlik Ziyaretleri

2019 yılında Belediyemiz tarafından Çanakkale Zaferi'nin 104. Yılı ve Şehitleri Anma Günü kapsamında "Aliağa'dan Çanakkale'ye Ecdada Minnete" şiarıyla 5 farklı katile olarak Aliağa'lı hemşehrımız binlerce şehidimizin bulunduğu Çanakkale Şehitliğini ziyaret etmiştir.

# 09

## Mali Hizmetler Müdürlüğü

Mali Hizmetler Müdürlüğü bütçenin hazırlanması, kesin hesabın çıkarılması ve mali raporların düzenlenmesini temel alarak; bunların karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak şekilde yürütüldüğü birimdir. Muhasebe hesaplarımızda Belediyenin gelir, gider ve varlıkları ile mali sonuç doğuran ve öz kaynağın artmasına veya azalmasına neden olan her türlü işlemler ilgili hesaplara kaydedilerek muhasebeleştirilir.

Birimimiz bütün müdürlüklerden gelen “ödeme emri” belgelerinin ödenek tutarına, tertibine, yetkililerin imzasına, maddi hata bulunup bulunmadığına, hak sahibinin kimliğine ilişkin bilgilere, bütçe ve gider kanunları ile diğer ilgili mevzuatlara uygunluğuna bakarak muhasebeleştirmesini yapmıştır. Uygun olmayan evraklar ilgili müdürlüklere geri gönderilmiştir.

### Müdürlüğün Görevleri

- Bütçeyi hazırlamak, izleyen iki yılın bütçe tahminlerini yapmak, bütçe kayıtlarını tutmak,
- Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak, ödenek gönderme belgelerini düzenlemek,
- Harcama yapılması ve gelir elde edilmesine ilişkin işlemleri yürütmek,
- Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bunların raporlanmasını sağlamak,
- Belediye bütçe kesin hesabını hazırlamak,
- Belediyenin mülkiyetinde ve kullanımında olan taşınır ve taşınmazlara ilişkin kayıtları tutmak,
- Mali kanunlar ile ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak,
- Gelirlerin tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödemesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması.
- Sayıştay Başkanlığının göndermiş olduğu, Sayıştay Denetçilerinin Belediyemiz hesaplarını incelenmesi sonucu oluşan Sayıştay ilamları gereği tahsili gereken veya temyize gidilmesi gereken maddelerin

takibinin yapılması ve sonucunun zamanında bildirilmesi.

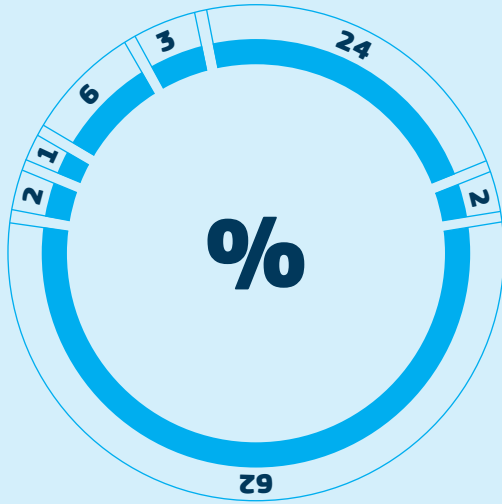
➤ Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'ne göre hazırlanan 2019 Mali Yılı Bütçesiyle 289.205.196,00 TL'lik gelir bütçesine karşılık; 289.205.196,00 TL'lik gider bütçesi gösterilmek

suretiyle denklik sağlanmıştır.2019 Mali yılı içerisinde gelir karşılığı gösterilmek suretiyle ek bütçe yapılmamıştır.

➤ 2019 Mali Yılı Gelir ve Gider Bütçelerine ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir:

2019 Mali Yılı Gider Bütçesi ve Gerçekleşme Tablosu			
2019 Mali Yılı Gider Bütçe Tahmini	Tutar	2019 Mali Yılı Gerçekleşme	Tutar
Personel Giderleri	51.091.147,43	Personel Giderleri	44.411.718,43
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	4.827.907,57	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	3.682.768,54
Mal ve Hizmet Alımları	167.663.837,19	Mal ve Hizmet Alımları	114.017.207,29
Faiz Giderleri	6.722.000,00	Faiz Giderleri	3.694.840,52
Cari Transferler	2.648.000,00	Cari Transferler	1.836.879,67
Sermaye Giderleri	51.827.846,69	Sermaye Giderleri	11.507.359,37
Sermaye Transferleri	6.200.000,00	Sermaye Transferleri	5.600.814,58
Yedek Ödenek	5.654.195,00	Yedek Ödenek	
<b>Toplam</b>	<b>296.634.933,88</b>	<b>Toplam</b>	<b>184.751.588,40</b>

#### Bütçeye İlişkin Bazı Rakamsal Veriler



- 1%** Cari Transferler: 1.836.879,67 TL
- 2%** Faiz Giderleri: 3.694.840,52 TL
- 2%** Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri: 3.682.768,54
- 3%** Sermaye Transferleri: 5.600.814,58 TL
- 6%** Sermaye Giderleri: 11.507.359,37 TL
- 24%** Personel Giderleri: 51.091.147,43 TL
- 62%** Mal ve Hizmet Alımları: 114.017.207,29 TL

**2019 Kurumsal Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri**

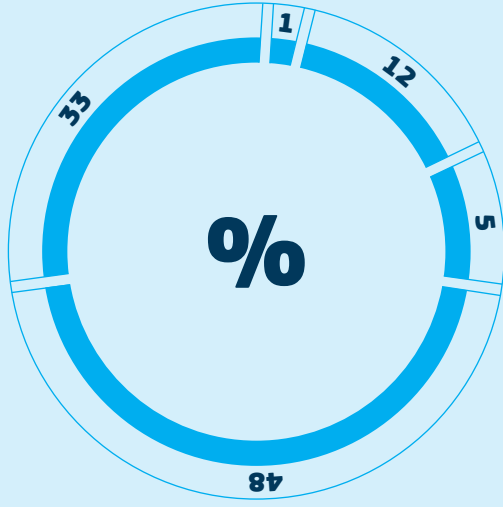
KOD1	KOD2	KOD3	KOD4	Müdürlük Adı	Gerçekleşen Gider (TL)
46	35	5	2	Özel Kalem Müdürlüğü	13.151.929,79
46	35	5	18	Yazı İşleri Müdürlüğü	841.669,26
46	35	5	24	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1.231.125,32
46	35	5	30	Fen İşleri Müdürlüğü	56.736.417,13
46	35	5	31	Mali Hizmetler Müdürlüğü	6.013.309,94
46	35	5	32	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	552.433,34
46	35	5	33	Sosyal, Kültürel ve İdari İşler Müdürlüğü	43.815.141,93
46	35	5	35	Temizlik İşleri Müdürlüğü	16.766.123,21
46	35	5	36	Zabıta Müdürlüğü	3.397.352,50
46	35	5	37	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1.438.822,61
46	35	5	38	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	951.993,48
46	35	5	39	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	21.984.177,06
46	35	5	40	Destek Hizmetler Müdürlüğü	1.051.985,05
46	35	5	41	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	824.283,82
46	35	5	42	İşletme Müdürlüğü	13.358.515,59
46	35	5	43	Plan ve Proje Müdürlüğü	729.868,53
46	35	5	44	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	1.261.897,95
46	35	5	46	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	355.586,76
46	35	5	47	Yapı Kontrol Müdürlüğü	288.955,13
<b>Giderler Toplamı</b>					<b>184.751.588,40</b>

**2019 Mali Yılı Gelir Bütçesi ve Gerçekleşme Tablosu**

2019 Mali Yılı Gider Bütçe Tahmini	Tutar	2019 Mali Yılı Gerçekleşme	Tutar
Vergi Gelirleri	149.935.318,00	Vergi Gelirleri	66.975.396,16
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	23.707.000,00	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	7.636.868,45
Alınan Bağış ve Yardımlar	3.300.000,00	Alınan Bağış ve Yardımlar	1.627.299,56
Diğer Gelirler	50.964.530,00	Diğer Gelirler	46.354.919,24
Sermaye Gelirleri	60.195.750,00	Sermaye Gelirleri	17.067.928,4
Red ve İadeler	1.102.598,00	Red ve İadeler	0
<b>Toplam</b>	<b>289.205.196,00</b>	<b>Toplam</b>	<b>139.662.411,80</b>

**Belediye Gelirlerimiz;** Vergi Gelirleri, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, Alınan Bağış ve Yardımlar, Diğer Gelirler ve Sermaye Gelirlerinden oluşmaktadır. 2019 mali yılı net geliri Red ve İadeler düşüldükten sonra **139.662.411.80 TL** olarak gerçekleşmiştir.

### Gerçekleşen Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Dağılım Grafiği



<b>1%</b>	Alınan Bağış ve Yardımlar: 1.627.299,56 TL
<b>6%</b>	Teşebüs ve Mülkiyet Gelirleri: 7.636.868,45 TL
<b>12%</b>	Sermaye Gelirleri: 17.067.928,40 TL
<b>33%</b>	Diğer Gelirler: 46.354.919,24 TL
<b>48%</b>	Vergi Gelirleri: 66.975.396,16 TL

2019 Mali Yılında 10095 yevmiye kullanılmış olup, 2788 adet ödeme emri belgesi düzenlenmiştir. 184.751.588,40 TL. Bütçe gideri kaydedilmiş olup, 111.883.345,48 TL. Ödenek iptal edilerek, 487.324,90 TL. Ödenek sari yıllara sarkan iş nedeniyle 2020 yılına devredilmiştir. Yıl içerisinde Encümen Kararı, Üst yönetici Onayı ve İç aktarma ile toplamda 2.627.717 TL ödenek eklenip ve düşülmüştür.

2019 Mali Yılı sonu itibarıyla belediyemizin banka hesaplarında toplam 17.241.828,74 TL, banka kredi kartlarından alacaklar hesabında 175.608,80 TL bakiye bulunmaktadır. Belediyemiz hesaplarında

toplamda değeri 4.037.571,70 TL olan kesin teminat mektubu mevcuttur.

6360 sayılı kanunun geçici 1.maddesinin 15.bendine göre mükelleflerden alınması gerekirken muaf tutulan emlak vergisi ile harç ve katılım payları tutarı 2019 yılı için 25.359.651.36 TL'dir.

Müdürlüğümüz; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve ilgili diğer mevzuatlara uygun olarak işlemlerini yapmaktadır.

# 10

## Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Aliağa Belediyesi Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Türkiye Cumhuriyeti Anayasasının 124. Maddesi ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu 15. Maddesinin (b) Bendi ve İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün 20.02.2015 tarihli ve 2015/8 No'lu Genelgesi ile yürürlüğü kapsamında faaliyete girerek Aliağa Belediyesi görev, yetki ve sorumluluk alanı içerisinde bulunan Muhtarlıklar ile ilgili 2015/8 No'lu Genelge hükümleri doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmektedir.

### Müdürlüğün Misyon ve Vizyonu

Hızla gelişmekte olan ilçemizin ortak ihtiyaçları kapsamında Mahalle Muhtarlıklarının talepleri ve istekleri doğrultusunda ihtiyaçlarını yerinde inceleyerek değerlendirip gereğini yapmak, ilgili birimler arası koordinasyonu sağlamak, tüm mahallelerimizde ihtiyaçlar doğrultusunda görevli personelimiz, ilgili birim personelleri, araç ve gereçleri ile halkımıza en üst seviyede kalite hizmet sunulmasını sağlamaktır.

### Müdürlüğün Amaç ve Hedefleri

Belediyemiz görev, yetki ve sorumluluk alanında bulunan mahallelerde muhtarlarımız ve vatandaşlarımızın belediye hizmetleri ile ilgili istek, talep ve şikâyetlerini almak, niteliğine uygun başvuru ve talepleri değerlendirmek ilgili birim kurum ve kuruluşlara yönlendirip koordinasyonu sağlamak ve cevaplamaktır. Sorumluluk alanımız içerisinde Mahallelerimize daha üstün hizmet, doğru ve akılcı yatırımlar yapılmasını sağlayarak eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkesi çerçevesinde kanun ve mevzuata uygun olarak yapımının gerçekleşmesinde koordineli çalışmak hedefimizdir.

### Müdürlüğün Performans Bilgileri

Mahalle Muhtarlıklarının talepleri ve ihtiyaçları doğrultusunda belediye birimlerimiz, diğer kurum ve kuruluşlar ile koordinasyonu sağlayarak gerçekleştirilen iş ve işlemler aşağıda gösterilmiştir.

### Muhtarlık İşleri Müdürlük Servisimizde

(01.01.2019-31.12.2019 tarihleri arasında) EBYS sisteminden gelen giden evrak kayda alınmış ve gereken işlemler yapılmıştır.

### Müdürlüğümüzün Destek Çalışmaları

Mahalle Muhtarlığı Hizmet Binalarımızda Muhtarlarımızın daha iyi ve rahat hizmet verebilmeleri amacıyla elektrik, su, telefon ve internet faturaları ofis araçları vb. imkanlar dahilinde Belediyemizce karşılanmaktadır.

### Müdürlüğümüzün Diğer Faaliyet ve Projeleri

Müdürlüğümüz tarafından planlanmış olan muhtarlık

ziyareti programı kapsamında yıl içinde dönüşümlü olarak 30 muhtarlığımız ziyaret edilmiştir. Mahalle Muhtarlarımız ile yapılan görüşmelerde Mahallelerimizdeki ihtiyaçları ile Muhtarlarımızın öneri ve talepleri paylaşılmış olup; Tarafımızca ilgili Müdürlüklere iletilmiş, orta ve kısa vadede çözümü mümkün olanları sonuçlandırılmış, yatırım konusu durumlarsa değerlendirilmek üzere ilgili Müdürlüklerce işleme alınmıştır.

Mahalle Muhtarlıkları	Gelen Dilekçe(Adet)	Cevaplanan Dilekçe (Adet)
Aşağı Şehit Kemal Mahalle Muhtarlığı	3	3
Atatürk Mahalle Muhtarlığı	2	2
Bahçedere Mahalle Muhtarlığı	1	1
B.Hayrettin Paşa Mahalle Muhtarlığı	4	4
Bozköy Mahalle Muhtarlığı	2	2
Çakmaklı Mahalle Muhtarlığı	-	-
Çaltılıdere Mahalle Muhtarlığı	3	3
Çıtak Mahalle Muhtarlığı	5	5
Çoraklar Mahalle Muhtarlığı	-	-
Fatih Mahalle Muhtarlığı	2	2
Güzelhisar Mahalle Muhtarlığı	4	4
Hacıömerli Mahalle Muhtarlığı	7	7
Horozgediği Mahalle Muhtarlığı	-	-
Kalabak Mahalle Muhtarlığı	1	1
Kapukaya Mahalle Muhtarlığı	2	2
Karaköy Mahalle Muhtarlığı	3	3
Karakuzu Mahalle Muhtarlığı	4	4
Kazım Dirik Mahalle Muhtarlığı	1	1
Kurtuluş Mahallesi Muhtarlığı	4	4
Kültür Mahallesi Muhtarlığı	4	4
Mimar Sinan Mahalle Muhtarlığı	3	3
Samurlu Mahalle Muhtarlığı	-	-
Siteler Mahalle Muhtarlığı	7	7
Uzunhasanlar Mahalle Muhtarlığı	-	-
Yalı Mahallesi Muhtarlığı	5	5
Yeni Mahalle Muhtarlığı	2	2
Yeni Şakran Mahalle Muhtarlığı	2	2
Yukarı Şehit Kemal Mahalle Muhtarlığı	6	6
Yüksekköy Mahalle Muhtarlığı	-	-
<b>Toplam</b>	<b>77</b>	<b>77</b>



# 11

## Özel Kalem Müdürlüğü

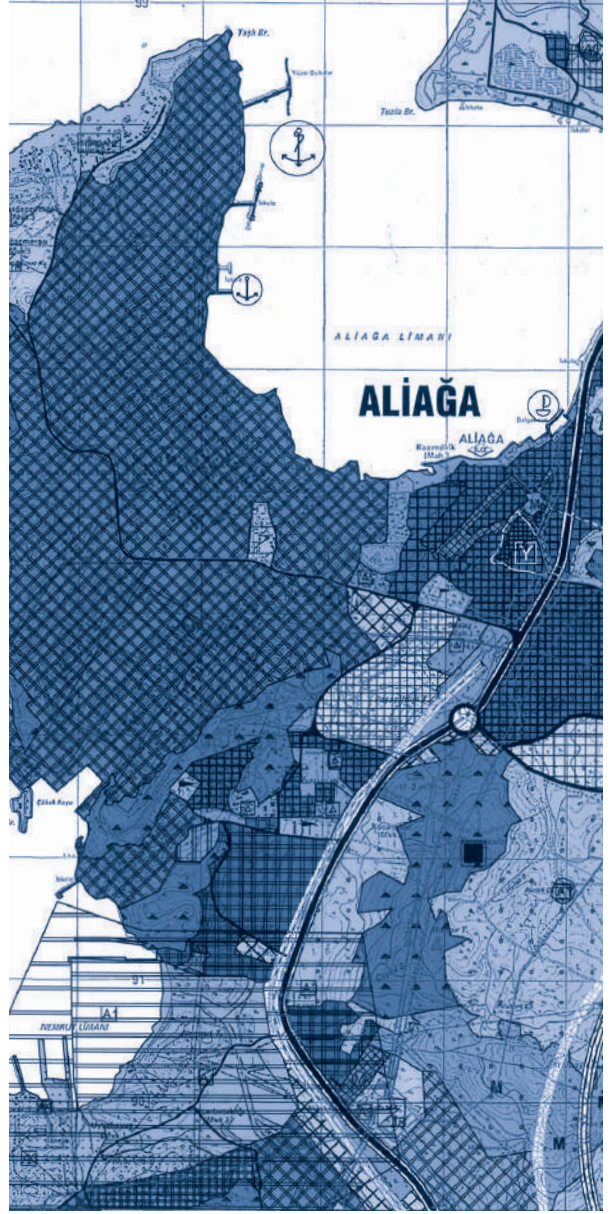
### Özel Kalem Müdürlüğü Personeli

Özel Kalem Müdürlüğünde 13 işçi 1 sözleşmeli memur çalışmaktadır.

- 2019 yılı içerisinde Belediye Başkanı'nın günlük ve haftalık program, ziyaret ve görüşmeleri düzenlenmiş olup; Belediye Başkanı, müdürlükler ve belediye birimleri arasında koordinasyon sağlanmıştır.
- 2019 yılı içerisinde ilçemizde cenaze yakınlarına taziye için tavuklu pilav ve ayran ikramı yapılmıştır.
- Düğün, nişan, açılış, özel kutlama günleri ve cenazelere çelenk, saksı çiçeği vb. gönderilmiştir.
- Vatandaşların Belediyeye başvurdukları sorunları gerek Başkanımızla görüşerek, gerek Başkan yardımcısı veya ilgili müdürler tarafından çözüme kavuşturulmuştur.
- İlçemiz için gerekli projeler hakkında görüşmeler, toplantılar düzenlenmiştir.
- Belediye çalışanlarımız için gerekli eğitim ve seminerler düzenlenmiştir.
- İlçemiz için önemli ve gerekli festival, fuar ve organizasyonlara destek olunmuştur.
- İlçemiz için önemli örf, adet ve kültürümüzün devamlılığı için temsil, tören ve ağırlamalarda bulunulmuştur.
- Dernek, vakıf, kulüp ve okullara yardım ve destek sağlanmıştır.

# 12

## İmar ve Şehircilik Müdürlüğü



Müdürlüğümüzde 01.01.2019/31.12.2019 tarihleri arasında 5352 adet EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) üzerinden gelen-giden evrak kaydı yapılmıştır.

### İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Personeli

Müdürlüğümüzde iş ve işlemler; 2 Memur, 6 Sözleşmeli memur Personel ve 15 Şirket Personeli ile gerçekleştirilmektedir.

### Müdürlük Birimleri

#### Ruhsat Birimi

709 adet meskene, 83 adet ticarethaneye, 3 adet kamu (Aliaga Gençlik Merkezi, 16 ve 24 derslikli okul) ve 21 adet sanayi tesisi için *Yapı Kullanma İzin Belgesi* verilmiştir.

➤ 196 adet *Yapı Ruhsatı* verilmiştir. 93 adeti yeni yapı ruhsatı, 47 adeti isim değişikliği, 37 adeti tadilat ruhsatı, 9 adeti istinat duvar ruhsatı, 5 adeti yenileme ruhsatı, 2 adeti yeniden ruhsatı, 1 adeti iksa ruhsatı ve 1 adet kullanım değişimi ruhsatı verilmiştir.

➤ 59 adet *Asansör Ruhsatı* verilmiştir.

➤ 16 adet Kentsel Dönüşüm kapsamında Yıkım Ruhsatı düzenlenmiştir.

➤ 80 adet *Isı Yalıtım Vizesi* verilmiştir.

➤ 2 adet *Geçiş Yolu İzin Belgesi* verilmiştir.

### **Yapı Denetim Birimi**

➤ 01.01.2019/31.12.2019 tarihleri arasında 3250 adet yapı denetim firmaları ile ilgili evrak kaydı yapılmıştır.

### **Harita Birimi**

➤ 122 adet İmar Durumu verilmiştir.

➤ 114 adet İmar hattı kot krokisi verilmiştir.

➤ 111 adet Subasman Vizesi verilmiştir.

### **Kaçak Yapı Birimi**

➤ Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu kararı ile kanunun hüküm ve tasarrufu altında olan alanların 775 sayılı yasanın 18. Maddesine göre tahliyesi için 32 adet alan Fen İşleri Müdürlüğüne bildirilmiştir.

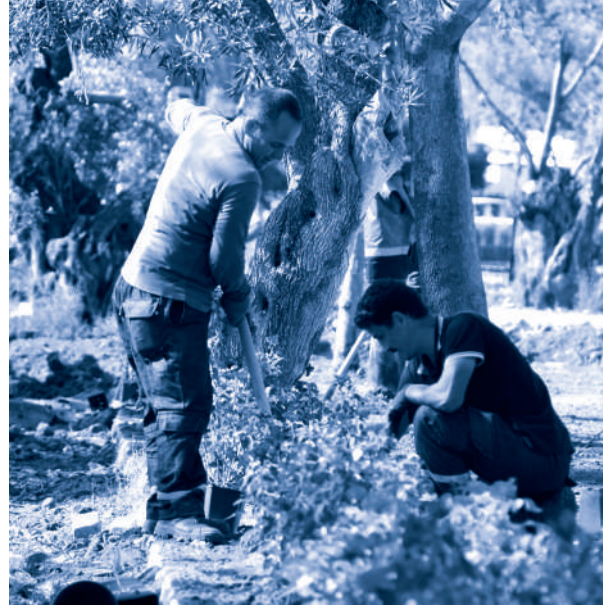
➤ 27 adet mühür dosyası açılmıştır.

➤ 4 adet mühür dosyası uygun hale geldiği için mühür kaldırılmıştır.

➤ 1 adet mühür dosyası ruhsat alındığı için mühür kaldırılmıştır.

# 13

## Park ve Bahçeler Müdürlüğü



### Park ve Bahçeler Müdürlüğü Personeli

Müdürlüğümüzde 1 Müdür ile toplam 52 personel çalışmaktadır. Personelimizin 3'ü Memur, 2'si Sözleşmeli Memur, 47'si Şirket Personelidir.

### Müdürlüğün Gerçekleştirdiği Çalışmalar

#### Siteler Mahallesi

- Dokuz Eylül Caddesi- 470 Sokak parkı projelendirilip uygulaması yapılmıştır.
- 479 Sokak- Huzur- Emek Caddesi- refüj bitkilendirme yapılmıştır.
- Aliğa Şehir Stadi çevresi düzenleme peyzaj projesi
- 15.900m<sup>2</sup> yeşil alan yapılmış, 1 adet oyun grubu, 1 takım spor aleti, 1 takım bar sistemi, 1 adet salıncak, 1 adet tahterevallı, 1 adet dönence montajı yapılmış; zeminde 238 m<sup>2</sup> kare kauçuk yapılmış; 20 adet bank, 7 adet piknik masası montajı yapılmış; 280 adet ağaç ve 9.000 adet çalı grubu dikilmiştir.

#### Yeni Mahalle

- Kent Park - piknik alanının bitkilendirme çalışması tamamlanmıştır.
- Kent Park - zemine sikke uygulaması yapılmıştır.
- Kent Park'ta bulunan yolun zeminine bölgemizin binlerce yıllık geçmişini temsil etmesi için antik kent sikkelerinin uygulaması yapılmıştır

➤ Cengiz Topel Caddesi Şev bitkilendirme çalışması tamamlanmıştır.

➤ 10.200 m<sup>2</sup> yeşil alan yapılmış; 3 adet oyun grubu, 1 takım spor aleti, 3 adet salıncak, 2 adet tahterevalli, 1 adet dönence, 1 adet tırmanma montajı yapılmış; zeminde 450 m<sup>2</sup> kare kauçuk yapılmış; 25 adet bank, 5 adet piknik masası, 27 adet çöp kutusu; 124 adet ağaç ve 4.650 adet çalı dikilmiştir.

#### Yalı Mahallesi

➤ Can Restaurant karşısının bitkilendirme çalışması yapılmıştır.

➤ Ağapark- düğün salonlarının bitkilendirme çalışması yapılmıştır.

➤ Ağapark park yolu bitkileri yenilenmiştir.

➤ 3.120 m<sup>2</sup> yeşil alan yapılmış; 5 adet bank, 31 adet piknik masası, 26 adet mangal, 2 adet çöp kutusu montajı yapılmış; 1.750 adet çalı ve 1.000 adet mevsimlik bitki dikilmiştir.

#### Atatürk Mahallesi

➤ Aliağa Gençlik Merkezi çevre düzenlemesi projelendirilip uygulandı.

➤ Avcı Ramadan Çocuk oyun ve Rekreasyon alanı bitkilendirme çalışması yapıldı.

➤ 11 adet bank, 3 adet bisiklet park, 12 adet saksı montajı yapılmış; 265 adet ağaç ve 1.200 adet çalı dikilmiştir.

#### Kültür Mahallesi

➤ Sanat Sokağı ve kafelerin önündeki güzergâhın bitkilendirme çalışması yapılmıştır.

➤ Zeytinli Park bitkilendirme çalışması yapılmıştır.

➤ Avcı Ramadan parkının bitkilendirme çalışması yapılmıştır.

➤ 13 adet bank, 8 adet piknik masası, 18 adet çöp kutusu; 1.650 adet çalı dikilmiştir.

#### Yeni Şakran Mahallesi

➤ 3315 Sokak park çalışması tamamlanmıştır.

➤ Öğrenci yurdu karşısı- yeşil alan çalışması tamamlanmıştır.

➤ 3319 Sokak yeşil alan çalışması tamamlanmıştır.

➤ Hizmet binası karşısı refüj bitkilendirme tamamlanmıştır.

➤ Sahil bitkilendirmesi yapılmıştır.

➤ Atatürk Parkı- Şükran Sever Parkı- su hattı projesi uygulanmıştır.

➤ Yeni Şakran Orman Fidanlık Müdürlüğü bitkilendirme çalışması yapıldı.

➤ 2225 m<sup>2</sup> yeşil alan yapılmış; 1 adet oyun grubu, 1 adet kamelya, 1 adet d-fitness grubu, 1 adet salıncak, 1 adet tahterevalli montajı yapılmış; zeminde 197 m<sup>2</sup> kare kauçuk yapılmış; 8 adet piknik masası montajı yapılmış; 80 adet ağaç ve 1.100 adet çalı dikilmiştir.

#### Kurtuluş Mahallesi

➤ Çamlık- oyun grubu kurulumu yapılmıştır.

➤ 5 adet bank, 1 adet oyun grubu ve 1 adet tahterevalli montajı yapılmıştır.

#### Merkez Dışı Mahalleler

➤ Helvacı Kalaycı Oyun Parkı

➤ Helvacı Büyükşehir Parkı

➤ Helvacı Yeni Park

➤ Helvacı karayolunun alt sokağına park

➤ Yeni Kalabak oyun parkı

➤ Uzunhasanlar hatıra ormanı

➤ Aşağı Şakran oyun parkı

➤ Kapukaya oyun parkı

➤ Yüksekköy oyun parkı

➤ Bahçelere oyun parkı

➤ Çoraklar oyun parkı

➤ Çakmaklı Hacı Mehmet Çiftliği oyun parkı

➤ Hacı Ömerli oyun parkı

➤ Çaltıldere piknik alanı - piknik alanı

➤ 2.122 m<sup>2</sup> yeşil alan yapılmış; 2 adet oyun grubu, 1 takım spor aleti, 2 adet salıncak, 2 adet tahterevalli montajı yapılmış; zeminde 340 m<sup>2</sup> kare kauçuk yapılmış; 21 adet bank, 28 adet piknik masası

montajı yapılmış; 120 adet ağaç ve 450 adet çalı dikilmiştir.

## Yapılan İhaleler

- Sulama sistemi kurulmasında kullanılmak üzere sulama sistemi mal alımı.
- Mahalle parklarında kullanılmak üzere oyun ve donatı grubu mal alımı.
- Tuzla, plajlar, sazlık, dere, çay kenarları ve bataklık bölgelerde sinek ve sivrisinekle mücadelede kullanılmak üzere biyosidal ürün alımı.
- Zeytinli park ve kent parkta bulunan yeşil alanların bakım hizmeti mal alımı.
- İlçemiz geneli parklarda ve yeşil alanlarda kullanılmak üzere aydınlatma direği ve armatür mal alımı
- Montajlı Kamelya mal alımı.
- Aliağaspor parkı peyzaj tasarım projesi ve İZBAN istasyonu yakın çevresi peyzaj tasarım projesi hizmet alımı işi.

## 12 Ayda Toplam 20.849 m<sup>2</sup> Yeşil Alan Uygulaması

- 11 adet oyun grubu montajı.
- 1.375 m<sup>2</sup> kare kauçuk döşemesi.
- 20 adet spor aleti montajı.
- 1 adet spor bar sistemi montajı.
- 8 adet salıncak, 8 adet tahterevallli, 2 adet dönence, 1 adet tırmanma montajı.
- 97 adet bank, 47 adet çöp kutusu, 1 adet kamelya, 66 adet piknik masası, 12 adet saksı, 6 bisiklet park yeri montajı.
- 622 adet ağaç ve 24.500 adet çalı dikimi gerçekleştirilmiştir.

İlçemiz sınırları içinde uygulaması tamamlanmış yeşil alanların her türlü bakım, onarım çalışmaları projelerimizin sürdürülebilirliğini sağlamak için düzenli olarak devam etmektedir.





# 14

## Plan ve Proje Müdürlüğü

### Müdürlük Birimleri

Müdürlüğümüze bağlı bulunan Planlama Birimi'nin yapmış olduğu işler aşağıda belirtilmektedir.

#### Planlama Birimi

- 50 adet çizili *imar durumu belgesi* verilmiştir.
- İmar planı tadilatı, revizyon imar planları, ticaret aksı ve plan teklifi görüşüne ilişkin 18 adet Belediye meclis kararı (1 adedi red, 17 adedi kabul olmak üzere) alınmıştır.
- Belediyemiz tarafından hazırlanan Aliağa Merkez Yerleşim Bölgesi 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ilave ve revizyonu, İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığınca 06.12.2019 tarihinde onaylanmıştır. Aliağa Merkez Yerleşim Bölgesi 1/1000 ölçekli uygulama imar planı ilave ve revizyonu planlama çalışmaları halen devam etmektedir.
- İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığınca 16.03.2018 tarihinde onaylanan 1/5000 ölçekli Horozgediği Mahallesi İlave ve Revizyon Nazım İmar Planı kararları doğrultusunda 1/1000 ölçekli Horozgediği Mahallesi İlave ve Revizyon Uygulama İmar Planı çalışmaları halen devam etmektedir.
- İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığınca 06.11.2018 tarihinde onaylanan Bozköy Mahallesi, Sanayi Bölgesi 1/5000 ölçekli nazım imar planı revizyonu kararları doğrultusunda hazırlanacak olan Bozköy Mahallesi 1/1000 ölçekli uygulama imar planı ilave ve revizyonu çalışmalarına ilişkin kurum - kuruluş görüşleri 2019 yılı içerisinde tamamlanmıştır. Planlama çalışmaları halen devam etmektedir.

#### Harita Birimi

Müdürlüğümüze bağlı bulunan Harita Birimi'nin yapmış olduğu işler aşağıda belirtilmektedir.

- 50 Adet İmar Hattı Kot Krokisi verilmiştir.
- 73 Adet Temel Üstü Vizesi kontrol edilmiştir.
- 20 Adet 3194 sayılı yasanın 15. Ve 16. Madde dosyası incelenmiş ve işlemleri yapılmıştır.
- 85 Adet Tus dosyası incelenerek onaylanmıştır.

29.08.2019 tarihinden itibaren Plan ve Proje Müdürlüğü Harita Birimi tarafından yürütülen imar hattı kot krokisi, temel üstü vizesi belgesi hazırlanması ve Tus dosyası inceleme işleri İmar ve Şehircilik





Müdürlüğü'nün, 3194 sayılı yasanın 15. Ve 16. Madde dosyası incelemeleri ve işlemleri Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nün görev ve yetkileri arasına alınarak ilgili müdürlükler tarafından yürütülmektedir. Bu tarihten itibaren Plan ve Proje Müdürlüğü'nün bünyesinde bulunan Harita Servisi Birimi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne bağlanmıştır.

### **Evrak Kayıt Birimi**

Belediyemiz evrak kayıt birimi'nde standart dosya planına uygun şekilde dosyalama yapılmaktadır.

Plan ve Proje Müdürlüğü'nde kullanılmakta olan elektronik yazı sisteminde;

- 1.135 Adet Kurum Dışı Giden Evrak
- 754 Adet Kurum İçi Giden Evrak
- 1.363 Adet Kurum Dışı Gelen Evrak
- 1.424 Adet Kurum İçi Gelen Evrak
- 36 Adet Olur-Uygunluk Evrağı
- 13 Adet Olur-Uygunluk Evrağı Gelen
- 556 Adet Dilekçe

Genel Toplam 5.335 Adet evrak arşivlenmiştir.

### **Kentsel Tasarım Birimi**

01.09.2019 Tarihi itibari ile Plan ve Proje Müdürlüğü bünyesinde kurulan Kentsel Tasarım birimi olarak aşağıdaki işler yapılmıştır.

Aliağa ilçesi, Atatürk mahallesi, 690 ada 1 parsel, 695 ada 1 parsel, 692 ada 1 parsel 693 ada 3 parsel, 691 ada 1 parsel, 689 ada 4 parsel ve 691 ada 2 parsellerde yer alan Aliağa Sosyal Konutlar kentsel dönüşüm mevcut durum ve yeni inşaat analiz raporu hazırlanmıştır.

➤ Aliağa İlçesi Şakran bölgesi kültür ve turizm koruma ve gelişim bölgeleri ile turizm merkezlerinin ilanına ilişkin analiz raporu hazırlanmıştır.

➤ Aliağa İlçesi Güzelhisar Çayı, Adacık bölgesi kültür ve turizm koruma ve gelişim bölgeleri ile turizm merkezlerinin ilanına ilişkin analiz raporu hazırlanmıştır.

➤ Aliağa İlçesi, İzmir Caddesi kentsel yenileme projesi kapsamında cephe iyileştirme, sokak sağlıklılaştırma ve peyzaj projesi çalışma kapsamında, cadenin mevcut durum analizi, fiziksel yapısı, öneri peyzaj ve cephe projeleri ve 3 Boyutlu model görselleri, animasyon çalışmaları yapılmıştır.

# 15

## Tesisler Müdürlüğü



Belediyemiz Tesisler Müdürlüğü 03.09.2019 tarihinde 351 sayılı Meclis Kararı ile ihdas edilmiştir. 05.11.2019 tarih ve 402 sayılı Meclis kararıyla Tesisler Müdürlüğü Yönetmeliği oybirliği kabul edilmiş ve yürürlüğe girmiştir. Yönetmelik gereği, Belediyemizin genel ihtiyaçlarını karşılamak adına temizlik malzemesi alım ihalesi, kırtasiye malzemesi alım ihalesi ve jeneratör bakım ve onarım ihalesi yapılmıştır. Diğer Müdürlüklerimizle de koordineli olarak çalışılmaktadır.

# 16

## Yazı İşleri Müdürlüğü

### Yazı İşleri Müdürlüğü Personeli

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü'nde 1 Müdür ile 10 personel çalışmaktadır. Evrak Kayıt Biriminde 2 Şirket Personeli, 1 memur, Encümen Büroda 2 Şirket Personeli, Meclis Bürosu'nda 1 Memur, 1 Şirket Personeli, Evlendirme Memurluğunda 3 memur ile hizmet vermektedir.

### Müdürlük Birimleri

#### Kararlar ve Tutanaklar Birimi

##### Meclis Bürosu

Belediyemiz Meclisi 2019 yılında her ayın ilk haftası Salı günleri 12 kez I. Birleşim, 4 kez II. Birleşim olmak üzere toplamda 16 kez toplantı yapmıştır. Bu toplantılarda 442 adet karar alınmıştır.

- Meclis gündemi ve davetiye yazıları her ayın son haftası hazırlanarak Meclis Üyelerine gönderilmiştir.
- 2019 yılında görüşülen kararların 18 adedi Bütçe ve Mali Konular, 80 adedi İmar Konuları, 243 adedi Belediye Gayrimenkullerine ilişkin Konular, 11 adedi Üye Seçimleri, 17 adedi Personel İşlemleri, 11 adedi Yönetmelikler, 62 adedi de diğer konulara aittir. Meclis Kararları tutanaklara uygun şekilde yazılmış, önce Belediye Başkanı'na sunulmuştur. Kararların ilgili birimlere üst yazı ile dağıtımları yapılmıştır. Bütçe ve İmar konuları dışında alınan meclis kararları süresi içinde Aliağa Kaymakamlığı'na gönderilmiş olup, toplantı karar özetleri 7 gün içerisinde ilan ettirilmiştir. Bütçe ve İmar ile ilgili kararlar birimlerine İzmir Büyükşehir Belediyesi'ne tasdik edilmek üzere gönderilmiştir. Kesinleşen Meclis Kararları 1 ay süre ile ilan ettirilmiştir. Ayrıca alınan kararlar Meclis Karar Defteri'ne işlenmiştir.

- Aliağa Kaymakamlığı'ndan ve İzmir Büyükşehir Belediyesi'nden Belediyemize gönderilen kararlar ayrı ayrı olarak Teslim Alma ve Kayıt Defterlerine işlenmiştir. Meclis toplantılarının sesli ve görüntülü çekimlerine ait CD'leri çözümlenerek toplantı tutanakları yazılmış ve toplantılarda oylanması sağlanmıştır. Meclis kararları ve toplantı tutanakları asil ve suret olarak imzaları tamamlattırılarak dosyalanıp, muhafaza edilmektedir.

- Birimimize gelen yazılar en kısa sürede cevaplandırılmıştır. Yapılan yazışmalar ve karar dağıtımları EBYS sistemi üzerinden yapılmıştır.

➤ 2019 yılında Belediyemiz Meclisi bünyesinde; İmar Komisyonu, Plan-Bütçe Komisyonu, Çevre ve Sağlık Komisyonu, Esnaf Komisyonu, Eğitim ve Kültür Komisyonu, Gençlik ve Spor Komisyonu, Ulaşım Komisyonu ve Toplumsal Cinsiyet eşitliği Komisyonu kurulmuştur. Ayrıca; Ocak ayı Meclis toplantısında Denetim Komisyonu Üyeleri seçilmiştir. Komisyon Toplantıları birimizce organize edilmiş, toplantı katılım çizelgeleri hazırlanmış ve Komisyonun yerinde inceleme yapması için araç talepleri yapılmıştır. Her ay komisyon toplantılarına katılan Meclis üyeleri ve Meclis toplantılarına katılan Başkan ve üyelerin huzur hakkı ücretlerine ilişkin puantaj cetvelleri hazırlanarak ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

➤ Belediyemiz Meclisi ile ilgili işlemlerimiz 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği kapsamında yürütülmektedir.

#### Encümen Bürosu

Belediyemiz Encümeni her hafta Perşembe günü olmak ve gündemde yazılı konuları görüşmek üzere 2019 yılında 50 kez olağan, 4 kez olağanüstü toplanmış, bu toplantılarda 641 adet Encümen konusu görüşülüp, karara bağlanmıştır.

Bu konuların; 311 adedi Emlak ve İstimlak Müdürlüğünden, 87 adedi Yapı Kontrol Müdürlüğünden, 32 adedi Plan ve Proje Müdürlüğünden, 90 adedi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünden, 30 adedi Zabıta Müdürlüğünden, 21 adedi Sosyal Kültürel ve İdari İşler Müdürlüğünden, 25 adedi Mali Hizmetler Müdürlüğünden, 34 adedi İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden, 3 adedi Fen İşleri Müdürlüğünden, 4 adedi Özel Kalem Müdürlüğünden, 3 adedi İşletme Müdürlüğünden, 1 adedi Yazı İşleri Müdürlüğünden gelmiştir. Alınan kararlar Encümen karar defterine işlenmiştir. Kararlar yazılarak, asıl ve suret olarak imzaları tamamlattırılarak dosyalanıp muhafaza edilmektedir. Suretlerin ilgili birimlere dağıtımları yapılmıştır. Suret Dağıtım Belge Yönetim Sistemi üzerinden yapılmaktadır. Belediyemiz Encümeni ile ilgili işlemlerimiz 5393 Sayılı Belediye Kanunu kapsamında yürütülmektedir.

Encümen üyelerinin 2019 yılı oturum ücretlerine ilişkin tahakkuklar aylık olarak hazırlanarak ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

#### Evrak Kayıt Birimi

Evrak Kayıt Servisi'nde bir yıllık faaliyet dönemi içinde kamu kurumları, vatandaşlar ve diğer firmalardan Belediyemize gelen toplam 21.498 adet evrak Gelen Evrak olarak işleme alınarak ilgili birimlere Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden havalesi yapılmıştır. Ayrıca evrakların asılları koordine birimlerine zimmet ile de gönderilmiştir.

Belediyemiz bağlı birimleri tarafından ilgili kurum ve kişilere yazılmış olan yazılar Müdürlüğümüz sistemine düşmekte olup, zimmet, posta, kargo, elektronik sistem ya da elden verilmek suretiyle toplam 15.325 adet evrak giden evrak olarak işlem görmüştür.

Belediyemize ait brifing bilgilerinin hazırlanması ve 6 ayda bir olmak üzere Aliağa Kaymakamlığına gönderilmesi işlemleri Müdürlüğümüz koordinesinde yapılmıştır.

#### Evlendirme Memurluğu Birimi



Belediyemiz Evlendirme Memurluğuna 01.01.2019-31.12.2019 tarihleri arasında, 39 adedi Yabancı uyruklu ile evlenme (Yunanistan-1, Almanya-4, Türkmenistan-2, Ukrayna-1, Fas-8, Kazakistan-1, Kırgızistan-1, Rusya-3, Azerbaycan-6, Suriye-1,

Bulgaristan-1, İspanya- 1, İtalya-1, Özbekistan-2, Filipinler-1, Kolombiya-1, Slovakya-1, Gürcistan-1, Her ikisi de Yabancı olan-2 (Suriye-Almanya) olmak üzere toplam 578 adet müracaat yapılmış, bunlardan 4 adet nikâh -çiftlerin kendi isteği üzerine- iptal edilmiş olup, 574 çiftin gerekli muameleleri tamamlandıktan sonra evlenme akitleri yapılmış, akitleri yapılan çiftlere Uluslararası Aile Cüzdanı düzenlenerek verilmiştir.

<b>01 Ocak - 31 Aralık 2019 Arası Nikâh Akitlerinin Aylara Göre Dağılımı</b>	
<b>Ay</b>	<b>Adet</b>
Ocak	25
Şubat	26
Mart	18
Nisan	42
Mayıs	41
Haziran	77
Temmuz	93
Ağustos	89
Eylül	75
Ekim	26
Kasım	26
Aralık	36
<b>Toplam</b>	<b>574</b>

01 Ocak 2019- 31 Aralık 2019 Tarihleri arasında ilçemizde ikamet eden 51 çift akitlerini başka yerde yapacaklarını beyan etmeleri üzerine kendilerine Evlendirme Yönetmeliğinin 22. maddesine göre işlemleri tamamlandıktan sonra *evlenme izin belgesi* düzenlenerek verilmiştir. Evlenme Yönetmeliğinin 32. maddesi gereğince yapılan evlenme akitlerinin MERNİS bildirimleri Nüfus Müdürlüğüne on gün içerisinde düzenlenerek gönderilmiştir.

# 17

## Zabıta Müdürlüğü

### Zabıta Müdürlüğü Personeli

Aliağa Belediyesi Zabıta Müdürlüğü halen Kültür Mahallesi, Aşıklar Yolu Caddesi, No:3 adresinde bulunan tek katlı hizmet binasında, 657 Sayılı Kanun kapsamında 1 Zabıta Müdürü, 1 Zabıta Amir V., 1 Zabıta Komiseri, 22 Zabıta Memuru olmak üzere 25 Zabıta Personeli, 696 Sayılı KHK kapsamında Belediye Şirketi tarafından görevlendirilen 4 personel olmak üzere toplam 30 personel ile 24 saat esasına göre vardiya ve mesai usulü ile görev yapmaktadır. 4 devriye aracı, 1 kiralık pick-up, 4 motosiklet olmak üzere toplam 9 araç bulunmaktadır.

Aliağa Belediyesi Zabıta Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, Belediye Zabıta Yönetmeliği ve yürürlükte bulunan diğer mevzuat hükümleri gereği Aliağa İlçesi sınırları içerisinde görev yetki ve sorumluluklarını yerine getirmektedir.

Belediyemizin karar organları olan Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulayarak takibi yapılmıştır.

Kaymakamlık Makamı tarafından istenilen aylık periyotlar halinde veya genel iş ve işlemler ile ilgili evraklar gönderilmiştir.

Vatandaşlarımızdan gelen, Müdürlüğümüzün görev yetki ve sorumluluğunda yer alan sözlü veya yazılı şikâyet ve müracaatlar değerlendirilerek, şikâyet ve müracaat sahiplerine bilgi verilmiştir. Müdürlüğümüz dışındaki şikâyet ve müracaatlar ise ilgili Müdürlüklere bildirilerek koordine sağlanmıştır.

Sosyal Kültürel İdari İşler Müdürlüğü tarafından bildirilen muhtaç asker ailesi yardımı ve sosyal yardım talebinde bulunan vatandaşlarımız hakkında gerekli inceleme ve araştırma yapılarak toplam (18) adet inceleme formu tanzim edilerek ilgili Müdürlüğe bilgi verilmiştir.

5326 Sayılı Kabahatler Kanununun Belediye Zabıtasına doğrudan yetki verdiği İdari Yaptırım kararları ile ilgili 2019 yılı içerisinde (324) adet işlem gerçekleştirilmiş olup, uygulanan idari para cezaları toplamı 291.618,00 TL (ikiyüzdoksanbirbinaltıyüzonsekiz) TL'dir.



İlçemizde Çarşamba günleri Yeni Mahalle, Cuma günleri Yenişakran ve Helvacı Mahallelerinde, Cumartesi günleri ise Atatürk Mahallesi kapalı pazar yerinde kurulan semt pazarlarında Müdürlüğümüzce zabita görevleri yürütülerek bahse konu pazar yerlerinde tespit edilen Belediyemiz tarafından yerine getirilmesi gereken aksaklık ve eksiklikler ilgili birimlere bildirilmiştir.

Belediyemiz Müdürlükleri tarafından yapılacak olan tespit, keşif, yıkım ve kontrol gibi iş ve işlemlerde Müdürlüğümüz personelleri özel kolluk kuvveti olarak hem işlem tanığı hem hazır bulunan olarak ilgili Müdürlükler ile koordineli çalışmalar yürütülmüştür.

Sosyal Kültürel ve İdari İşler Müdürlüğü Ölçü ve Ayar Memurluğu ile müşterek olarak Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre ilçe esnafımız ve pazarcı esnafımızın ölçü ve tartı aletlerinin damgaları kontrol edilerek damgasız ölçü aletleriyle satış yapılması önlenmiştir

Mali Hizmetler Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne yapılan müracaatlarda boş olduğu beyan edilen, Çevre Temizlik Vergisi, İlan Reklam Vergisi, Tabela Tespiti ve Emlak Vergisinden muaf tutulmak istenen yerler (dükkan, ev vb.) ile ilgili yerinde fotoğraf ile tespit işlemleri yapılarak toplam (63) adet tespit ilgili Müdürlüğe bildirilmiştir.

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Ruhsat Birimi ile müştereken ruhsat alan işyerlerinin beyan edilen faaliyeti ile ilgili işyerleri kontrol edilmiştir.

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Veterinerlik Birimi ile hayvan şikayetleri ile ilgili hususlarda gerekli işlemler yapılmıştır.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince ilçemizdeki işletmelerin işyeri açma ruhsatı alıp almadığı kontrol edilerek işyerlerine gerekli tespitlerde bulunulmuş, ruhsatsız açılan veya ruhsata aykırı faaliyet gösteren işyerlerine gereken işlemler yapılmıştır.

İlçemizde icra edilen resmi bayram ve törenlerde Zabita Müdürlüğü ve personeline yürütülecek görevler yerine getirilmiş, dini bayramlarda ise ilçemizin esenlik, sağlık ve huzurunun korunması için gerekli tedbirler alınmıştır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü İlan ve Reklam Servisi ile müştereken toplam (102) adet günü geçen ve izinsiz afiş-pankartlarla ilgili tespite gidilmiştir.

Zabita Müdürlüğünün 2019 yılından 2020 yılına kalan herhangi bir çalışması bulunmamaktadır. İlçe genelinde yapılan ruhsat kontrolleri 2020 yılında da devam edecektir.

## 2019 Yılında Tamamlanan Çalışmalar

2019 yılında yürütülen faaliyetlerin dışında ayrıca bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.

➤ Zabita personelinin görev esnasında etkin ve verimli çalışmasını sağlamak amacıyla görev esna-

sında denetim ve kontroller, hizmet içi bilgilendirme toplantıları ile haftalık, aylık, üç aylık değerlendirme toplantıları yapılmıştır.

➤ Klimaların, kamera ve güvenlik sistemlerinin bakım onarımları yaptırılmıştır.

➤ "ALO 153 HİLAL MASA" hattı ve ihbar kayıt sistemi üzerinden 01/01/2019-31/12/2019 tarihleri arasında telefon ve e-mail ile gelen kayda değer; (1329) adet Müdürlüğümüzün, (920) adet belediyemizin diğer birimlerinin, (180) adet belediyemiz dışındaki kurumların görev yetki ve sorumluluğunda olan toplam (2429) adet ihbar ve şikâyet ile ilgili gereği yapılmıştır.

➤ Müdürlüğümüze Yazı İşleri Müdürlüğü aracılığıyla gelen (32), Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü aracılığıyla gelen (40) adet olmak üzere toplam (72) şikâyet ve müracaata cevap verilmiştir.

➤ Sosyal Kültürel İdari İşler Müdürlüğü tarafından bildirilen muhtaç asker ailesi yardımı ve sosyal yardım talebinde bulunan vatandaşlarımız hakkında gerekli inceleme ve araştırma yapılarak toplam (18) adet inceleme formu tanzim edilerek ilgili Müdürlüğe bilgi verilmiştir.

➤ 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun Belediye Zabıtasına doğrudan yetki verdiği İdari Yaptırım kararları ile ilgili 01/01/2019 ile 31/12/2019 tarihleri arasında (324) adet işlem gerçekleştirilmiş olup, uygulanan idari para cezaları toplamı 291.618,00 TL (ikiyüzdoksanbirbinaltıyüzonsekiz) TL'dir.

➤ Mali Hizmetler Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne yapılan müracaatlarda boş olduğu beyan edilen, Çevre Temizlik Vergisi, İlan Reklam Vergisi, Tabela Tespiti ve Emlak Vergisinden muaf tutulmak istenen yerler (dükkan, ev vb.) ile ilgili yerinde fotoğraf ile tespit işlemleri yapılarak toplam (63) adet tespit ilgili Müdürlüğe bildirilmiştir.

### 2019 Yılında alınan Belediyemiz Encümen Kararları ile ilgili olarak;

➤ Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü tarafından encümene havale edilen ve Müdürlüğümüzce gereği yapılan encümen kararı sayısı (28) adettir.

➤ Müdürlüğümüzce encümene havale edilen ve gereği yapılan encümen kararı sayısı (22) adettir.

Mülki Amir tarafından geçici süre ile kapatılmasına karar verilen ve tarafımızca gereği yapılan karar sayısı (2) adettir.

➤ Müdürlüğümüzce 2019 yılında (30) adet mühürleme, (3) adet res'en mühürleme, (6) adet mühür açma, (2) adet irat kaydı işlemi yapılmıştır. Ayrıca (8) adet mühür bozma suçu tespit edilmiş olup tekrar mühürleme işlemi yapılarak Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulmuştur.

➤ İlçemiz genelinde yoğun olarak devam eden inşaat faaliyetleri nedeni ile kaçak olarak hafriyat dökümü, inşaat atığı ve çöp dökme gibi çevreye zarar veren suç ve kabahatler işlenmekte olup Müdürlüğümüzün imkân ve kabiliyetleri ölçüsünde azami derece denetim ve kontroller yapılmakta, ihbarlar anlık olarak değerlendirilmektedir

## 2019 Yılı Devam Eden/ Tamamlanmayan Çalışmalar

2019 yılında yukarıda bahsedilen zabıta hizmetleri ve çalışmalar devam etmektedir.

Belediyemiz sınırları içerisinde atıl durumda bulunan ve bulunmakta olan hurda araçların tespit edilerek İlçe Emniyet Müdürlüğüne bildirme çalışmaları devam etmektedir.

İlçemiz genelinde bulunmakta olan okulların çevrelerinde Müdürlüğümüz ekipleri tarafından okul giriş-çıkış zaman dilimlerinde trafik denetimleri devam etmektedir. Seyyar satıcılık vb. girişimler engellenmekte olup güvenli bir şekilde okul bölgesinden uzaklaştırılmaları sağlanmıştır.

İlçemizde bulunan kreş ve anaokullarında Zabıta Müdürlüğünün görev ve sorumlulukları öğrencilere tanıtılmış olup uygulamalı olarak market denetimlerinde kendileri ile tespitler yapılmaktadır.

Gemi Söküm ve Ağır Sanayii bölgesindeki firmaların denetimi devam etmektedir.

Küçük Sanayi Siteleri ve şehir merkezinde kapsamlı olarak işyeri açma ve çalıştırma ruhsat denetimlerimiz devam etmektedir.



Zabıta Müdürlüğü Personel ve Görev Dağılımı					
	Görev Alanları		Öğrenim Durumu		Açıklamalar
1	Mustafa Tahir Acar	Zabıta Müdürü	Lisans	Sosyoloji	
<b>1. Ekip</b>					
1	Hamdi Polat	Zabıta Komiseri	Lisans	Kamu Yön.	Ekip Sorumlusu
2	Fikri Seydar (*)	Zabıta Memuru	Lise		Genel Zabıta Hizmeti
3	Harun Filiz	Zabıta Memuru	Lise		Genel Zabıta Hizmeti
4	Kemal Soysal	Zabıta Memuru	Lisans	İşletme	Motorlu Zabıta Personeli
5	Hakan Özcan	Zabıta Memuru	Lise		Motorlu Zabıta Personeli
<b>2. Ekip</b>					
1	Ömer Alıcı	Zabıta Memuru	Lisans	Kamu Yön.	Ekip Sorumlusu-Motorlu Zabıta Personeli
2	Ayhan Parlak (*)	Zabıta Memuru	Lisans	İşletme	Genel Zabıta Hizmeti
3	Yılmaz Ubuz	Zabıta Memuru	Lise		Genel Zabıta Hizmeti
4	Mustafa Baydar (*)	Zabıta Memuru	Lise		Genel Zabıta Hizmeti
5	Şemsi Mutlu	Zabıta Memuru	Lise		Motorlu Zabıta Personeli
<b>3. Ekip</b>					
1	Yusuf Çeker	Zabıta Memuru	Lise		Ekip Sorumlusu-Motorlu Zabıta Personeli
2	Naci Güler (*)	Zabıta Memuru	İlk.öğr.		Genel Zabıta Hizmeti
3	Mevlüt Morkoç	Zabıta Memuru	Lise		Motorlu Zabıta Personeli
4	Emre Karakuş	Zabıta Memuru	Lisans	Kamu Yön.	Genel Zabıta Hizmeti
5	Hüseyin Binici	Zabıta Memuru	Lisans	İşletme	Genel Zabıta Hizmeti
<b>4. Ekip</b>					
1	Murat Odabaş	Zabıta Memuru	Önlisans		Ekip Sorumlusu
2	Halil Avdatek	Zabıta Memuru	Önlisans		Genel Zabıta Hizmeti
3	Serkan Bulut	Zabıta Memuru	Lise		Genel Zabıta Hizmeti
4	Fatih Mehmet Dolutaş	Zabıta Memuru	Önlisans		Motorlu Zabıta Personeli
5	Erkan Esen	Zabıta Memuru	Lise		Motorlu Zabıta Personeli
6	Kamuran Han	Zabıta Memuru	Önlisans		Genel Zabıta Hizmeti
<b>Gece Ekibi</b>					
1	Erhan Küçük	Zabıta Memuru	Lise		Gece Genel Zabıta Hizmeti
2	Fuat Çolak	Zabıta Memuru	Lisans	İşletme	Gece Genel Zabıta Hizmeti
<b>Büro Ekibi</b>					
1	Ahmet Karagöz	Zabıta Amir V.	Lisans	Sosyoloji	Genel İdari İşler Sorumlusu
2	Serap Yıldırım	Şirket Pers.	Lise		Resmi Yazışma Bilgisayar İşletmeni
3	Derya Ayalin	Şirket Pers.	Lise		153 İhbar Hattı İletişim Sorumlusu
4	Demet Arıncı	Şirket Pers.	İlk Öğr.		Hizmetli

5 Mehmet Eraslan Şirket Pers. Lise Şöför

Zabita müdürlüğü 1 Zabita Müdürü, 1 Zabita Amir V., 1 Zabita Komiseri, 22 Zabita Memuru ve 4 Şirket Personeli olmak üzere toplam 29 personelden oluşmaktadır.

(\*) 4 (dört) personel emeklilik hakkı elde etmiş durumdadır.

Listede yer alan personelin çalışma alanları görevin gerektirdiği durumlara göre günlük olarak planlanmaktadır.

Hafta içi gündüz çalışan personel sayısı eksilmektedir.



# 18

## İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

İşletme Müdürlüğü Aliğa Belediye Meclisinin 01.03.2011 tarih ve 45 sayılı kararı gereği Genel İdari Hizmetler Sınıfında 1. Dereceli İşletme Müdürlüğü kadrosu ihdas edilmiş, 01 Ocak 2013 tarihi itibari ile fiili görevini yürütmeye başlamış, Aliğa Belediye Meclisinin 01.03.2013 tarih ve 22 sayılı kararı gereği İşletme Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği onaylanmıştır. Kuruluşunda İdari İşler Birimi, Teknik İşler ve Atölyeler Birimi, İşletme ve Ulaştırma Birimi olmak üzere toplam 3 (üç) birim yer almaktadır.

İşletme Müdürlüğü, Görev ve Çalışma Yönetmeliğinde belirtilen Aliğa Belediyesi envanterinde yer alan araç ve iş makinelerinin bakım, onarım, yedek parça, avadanlık, lastik, akaryakıt ve madeni yağ ihtiyacının ilgili harcama kalemlerinden karşılanması, zorunlu mali trafik sigortası, muayene ve trafik tes-cil işlemlerinin yerine getirilmesi ile takibi, Ulaşım faaliyetleri kapsamında resmi kurum, birlik, mües-sese, kulüp, dernek kurum ve kuruluşlar tarafından yapılan başvuruların değerlendirilerek yerine geti-rilmesi hizmetlerini yürütmekte olup, halen Atatürk Mahallesi, Vali Mithat Paşa Caddesi, No:1 adresinde bulunan Aliğa Belediyesi Toplu Ünitelerinde görev yapmaktadır.

### Müdürlük Birimleri

#### İdari İşler Birimi

İşletme Müdürlüğü bünyesinde 657 Sayılı Kanuna tabi (1) Müdür V, (2) Şef, (1) Memur, (1) Harita Mühendisi, (2) Şoför/Memur ve Aliğa Personel Ltd.Şti. (24) (9 personel kadrosuyla birlikte diğer müdürlükler bünyesinde) olmak üzere toplam (31) personel görev yapmaktadır. Bütün personelin özlük işlemleri ile puantaj bildirimini düzenli olarak yerine getirilmektedir.

01.01.2019-31.12.2019 tarihleri arasında Müdürlüğümüze Kurum İçi, Kurum Dışı gelen ve giden evrak sayısı toplam olarak 1606'dir.Gelen evrak sayımız 890, Giden evrak sayımız 716, Olur/Uygunluk evrak sayımız 84 olup Müdürlüğümüz tarafından tüm evraklara yasal süresi içerisinde cevap verilmiştir.

## İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Personeli

		Görevi		
1	Sait ESLEK	Müdür V.	Müdür V.	
2	Behçet ÜNAL	Ulaştırma	Şef	
3	Mustafa İLHAN	İd.İşl.	Memur	
4	Barış AKKURT	Teknik İşl.	Şoför/Memur	
5	Ayhan AYHAN	Ulaştırma	Şoför/Memur	
6	Tuncel İŞLER	Ulaştırma	Şef	
7	Kerem SARAL	Teknik İşl.	Harita Müh.	
8	Yahya VARLI	Şoför	Şirket Personeli	
9	Mevlüt ÜNSAL	Şoför	Şirket Personeli	
10	Mustafa ULUSOY	Şoför	Şirket Personeli	
11	Turan ULUÇ	Şoför	Şirket Personeli	
12	Kutay ŞENSOY	Şoför	Şirket Personeli	
13	Erkut ŞAHİN	Şoför	Şirket Personeli	
14	Fatih GİRGİN	Şoför	Şirket Personeli	
15	Şerif ÇALIKOĞLU	Atölye Per.	Şirket Personeli	
16	Soner TARHAN	Atölye Per.	Şirket Personeli	
17	İsa EDREMİT	Atölye Per.	Şirket Personeli	
18	Ahmet AKÇASOY	Atölye Per.	Şirket Personeli	
19	Memet POLATLI	Atölye Per.	Şirket Personeli	
20	Hasan TAŞKIRAN	Atölye Per.	Şirket Personeli	
21	Ufuk MUTLU	Atölye Per.	Şirket Personeli	
22	Necip KARAMAN	Atölye Per.	Şirket Personeli	
23	Murat ARAZ	Şoför	Şirket Personeli	Fen İşleri
24	Hasan TEKİN	Şoför	Şirket Personeli	Fen İşleri
25	Yusuf ÖZKAN	Şoför	Şirket Personeli	Fen İşleri
26	Ekrem BOZ	Şoför	Şirket Personeli	Fen İşleri
27	Gürhan USLU	Şoför	Şirket Personeli	Temizlik İşleri
28	Cihan ÜNAL	Şoför	Şirket Personeli	Temizlik İşleri
29	İsmail ŞEN	Şoför	Şirket Personeli	Park Bahçe
30	Ali Haydar GÜLMEZ	Şoför	Şirket Personeli	Park Bahçe
31	Hüseyin DÖNMEZ	Şoför	Şirket Personeli	Park Bahçe

### Teknik İşler ve Atölyeler Birimi

Teknik İşler ve Atölyeler Birimi kendi içinde motor tamir-bakım, mekanik işçilik, oto elektrik, oto lastik, yıkama ve yağlama, akaryakıt dağıtım kısımları olarak hizmet vermektedir.

Belediyemiz envanterinde yer alan bütün araç ve iş makinelerine ait bakım kartları, akaryakıt hareketlerine ait kayıtlar tutularak, bilgisayar ortamına güncel olarak bilgiler aktarılarak takibi yapılmaktadır.

Araçlarla ilgili işlemler ve değişimi yapılan her yedek parça araç bakım kartına işlenerek, eski çıkan veya arızalı yedek parçalar bir yıl süreyle muhafaza edilmektedir.

Araç Fenni Muayene istasyonuna gönderilen tüm araçların gerekli kontrol ve testleri yapılarak muayeneye uygun hale getirilmektedir.

Belediye envanterinde yer alan araç takip sistemine kayıtlı (145) aracın ilgili Müdürlükler ile beraber tabiki yapılmaktadır.

➤ 2019 yılında araç ve iş makinelerinin arıza ve bakım onarımları için Müdürlüklerce (2.013) adet iş talebi yapılmış olup;

➤ Toplam (2.309) adet arızaya atölyelerimizde müdahale edilerek, arızalar giderilmiştir.

➤ Toplam (328) adet (22/d) kapasite dışı (hizmet/ yedek parça mal alımı) arızaya müdahale edilerek arızaların giderilmesi sağlanmıştır.

➤ Toplam 13.721 kalem yedek parça malzemesi alınmıştır

➤ Toplam (30) adet tek kaynaktan (22/a) hizmet ve mal alımı yapılmıştır.

➤ İrsaliye ile alınan toplam (829.700) litre 2018 yılından devir (2424) litre olmak üzere toplam (828.453) litre motorin sarf edilmiştir

➤ İrsaliye ile alınan toplam (15.470) litre 2018 yılından devir (3452) litre olmak üzere toplam (17.183) litre benzin sarf edilmiştir

## İşletme ve Ulaştırma Birimi

Aliağa Belediyesi envanterinde bulunan halihazırda (164) araç ve iş makinesinden faal görev yapan (164) adet aracın zorunlu mali trafik sigortaları, (144) adet aracın fenni muayene işlemleri ve egzoz emisyon ölçümleri yaptırılmıştır.

➤ Belediyemize ait (145) adet araç için araç takip cihazı ve veri hizmet alımı yapılmıştır.

➤ Belediyemize ait (145) adet araç için araç takip sistemlerinde kullanılmak üzere M2M GSM/CPRS hizmet alımı yapılmıştır.

➤ İzmir Büyükşehir Belediyesi Ulaştırma ve Koordinasyon Merkezinden Aliağa/Çıtak mahallesi arasında yolcu taşımacılığı için güzergah izin belgesi alınmıştır.

➤ Belediyemize bağlı Müdürlükler ve birimlerden toplam (1.720) adet hizmet aracı ile ulaşım talebi gerçekleştirilmiştir.

➤ Fazla mesai zorunlu haller dışında uygulanmamış, normal çalışma saatlerinde daha fazla verim alınması konusunda personel bilgilendirilerek bu kapsamda şoför personel arasında dönüşümlü vardiya çalışma sistemi oluşturularak görevler yerine getirilmiştir.

➤ Müdürlüğümüz bünyesinde kullanmış olduğumuz motorlu taşıtların en iyi şekilde kullanılması konusunda gerekli bilgilendirme ve uyarı toplantıları yapılmıştır.

**Aliağa Belediyesi Araç Envanter Listesi****İşletme ve İştirakler Müdürlüğü**

No	Marka/Tipi	Model	Cinsi	Plaka No	Görev Yeri	Durumu	
1	1	Ford Tourneo Courier	2019	Kamyonet	35 Ajv 945	İşletme Müd.	Faal-2019
2	2	Karsan	2016	Minibüs	35 Ngs 64	İşletme Müd.	Faal
3	3	Karsan	2016	Minibüs	35 Ngs 65	İşletme Müd.	Faal
4	4	Karsan(15 Kişilik)	2015	Minibüs	35 Nbg 01	İşletme Müd.	Faal-2015
5	5	Ford Transit Tourneo	2015	Kamyonet	35 Hıy 81	İşletme Müd.	Faal-2015
6	6	Ford Tourneo	2014	Otomobil	35 Hır 96	İşletme Müd.	Faal
7	7	Ford Transit Tourneo	2014	Kamyonet	35 Hır 97	İşletme Müd.	Faal-2014
8	8	Ford Transit Connect	2013	Kamyonet	35 NmH 61	İşletme Müd.	Faal
9	9	Ford Transit Çift Kab.	2013	Kamyonet	35 NmH 63	İşletme Müd.	Faal
10	10	Ford	2013	Minübüs	35 Nmp 01	İşletme Müd.	Faal
11	11	Otokar Sultan 140s/26 Kişi	2013	Otobüs	35 Nmk 54	İşletme Müd.	Faal
12	12	Kanuni	2013	Motosiklet	35 Nmf 76	İşletme Müd.	Faal
13	13	Ford Mondeo	2011	Otomobil	35 Naa 12	İşletme Müd.	Faal
14	14	Ford Transit Connect	2010	Kamyonet	35 Nkh 13	Fen İşleri Müd.	Faal
15	15	Ford Transit Connect	2010	Kamyonet	35 Nkh 14	İşletme Müd.	Faal
16	16	Ford Transit Connect	2010	Kamyonet	35 Nkh 15	İşletme Müd.	Faal
17	17	Ford Transit Connect	2010	Kamyonet	35 Nkh 16	İşletme Müd.	Faal
18	18	Ford Transit Connect	2008	Kamyonet	35 Nbh 40	İşletme Müd.	Faal
19	19	Volkswagen/18 Kişi	2008	Otobüs	35 Njm 35	İşletme Müd.	Faal
20	20	Renault Megane Iı	2007	Otomobil	35 Nhm 62	İşletme Müd.	Faal
21	21	Renault Megane Iı	2007	Otomobil	35 Nhl 67	İşletme Müd.	Faal
22	22	Renault Traffic	2007	Minibüs	35 Nhs 55	İşletme Müd.	Faal
23	23	Iveco (Cenaze Taşıtı)	2006	Kamyonet	35 Ndl 14	İşletme Müd.	Faal
24	24	Fiat Albea Hl	2018	Otomotil	35 Afg 803	İşletme Müd.	Faal

25	25	BMC Levend 100bdt	2009	Kamyonet	35 Nkh 09	İşletme Müd.	Faal
26	26	Ford Transit	2003	Minibüs	35 Zt 896	İşletme Müd.	Faal
27	27	Ford Transit	2001	Minibüs	35 Vl 671	İşletme Müd.	Faal
28	28	Man/32+33=65 Kişi	2000	Otobüs	35 Nak 78	İşletme Müd.	Faal
29	29	Ford Transit	2000	Minibüs	35 Nır 43	Temizlik İşleri	Faal-2017
30	30	Ford Transit	1997	Kamyonet	35 Nbl 88	İşletme Müd.	Faal
31	31	Türk Fiat	1991	Traktör	35 Nfv 02	İşletme Müd.	Faal
32	32	BMC	2000	Kamyonet	35 Ncu 84	İşletme Müd.	Faal
33	33	BMC Fatih/7680 Yük	1986	Kamyon	35 Uz 079	İşletme Müd.	Faal
34	34	Iveco-Otoyol	1999	Otobüs	35 Ahs 574	İşletme Müd.	G/F
35	35	Iveco-Otoyol	1998	Otobüs	35 Aıa 345	İşletme Müd.	G/F
36	36	Iveco M23	1995	Otobüs	35 Naj 83	İşletme Müd.	G/F
37	37	Steyr Lastik Teker	1991	Traktör	35 V 8569	İşletme Müd.	G/F
38	38	BMC Megastar 140	2009	Minübüs	35 Njv 05	İşletme Müd.	G/F
39	39	Isuzu Md 27l/28 Kişi	2000	Otobüs	35 Ndd 41	İşletme Müd.	G/F
40	40	Man Sl 222/32+33=65 Kişi	2000	Otobüs	35 Nce 49	İşletme Müd.	G/F
41	41	Mercedes-Benz 0302/33 Kişi	1986	Otobüs	35 Njn 87	İşletme Müd.	G/F
<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>							
42	1	Mercedes Arocs	2017	Tır (Çekici)	35 Akk 237	Fen İşleri Müd.	Faal-2019
43	2	Yalçın Lowbet	2017	Lowbet	35 Akk 275	Fen İşleri Müd.	Faal-2019
44	3	Öz Treyler	2017	Damper Dorse	35 Akk 290	Fen İşleri Müd.	Faal-2019
45	4	Özelsan	2018	Salkasa	35 Akk 296	Fen İşleri Müd.	Faal-2019
46	5	Jcb	2016	Telehandler	35-21-Bld-043	Fen İşleri Müd.	Faal-2019
47	6	Isuzu Npr-66 Kayar Kasa	2016	Kamyon	35 Akk 269	Fen İşleri Müd.	Faal-2019
48	7	Ford Cargo 1833 Dc4x2	2017	Kamyon	35 Ev 469	Fen İşleri Müd.	Faal-2017
49	8	Ford Cargo	2017	Kamyon	35 Nın 01	Fen İşleri Müd.	Faal-2017

50	9	Ford Cargo 1833 Moloz Ar.	2016	Su Tankeri	35 Ez 017	Fen İşleri Müd.	Faal-2017
51	10	Mitsubishi L200 4x4	2015	Kamyonet	35 Nnn 33	Fen İşleri Müd.	Faal-2015
52	11	Silindir (Volvo)	2014	İş Makinası	35 Bld 037	Fen İşleri Müd.	Faal-2014
53	12	Fort Transit Çift Kabin	2014	Kamyonet	35 Hıs 01	Fen İşleri Müd.	Faal-2014
54	13	Ford Transit Connect	2013	Kamyonet	35 NmH 60	Fen İşleri Müd.	Faal
55	14	Ford Transit Kamyonet	2013	Kamyonet	35 Nmt 07	Fen İşleri Müd.	Faal
56	15	Jcb 1cx Kazıcı-Yükleyici	2013	İş Makinası	35 Bld 031	Fen İşleri Müd.	Faal
57	16	Komatsu/Dozer	2013	İş Makinası	35 Bld 030	Fen İşleri Müd.	Faal
58	17	Jcb/Ekskavatör	2013	İş Makinası	35 Bld 032	Fen İşleri Müd.	Faal
59	18	Huyundai (Ekskavatör)	2012	İş Makinası	35 Bld 038	Fen İşleri Müd.	Faal-2014
60	19	Bisan	2012	Motosiklet	35 Nmf 77	Fen İşleri Müd.	Faal
61	20	Hitachi/Yükleyici	2010	İş Makinası	35 Bld 039	Fen İşleri Müd.	Faal-2015
62	21	Hidromek/Kazıcı Yükleyici	2009	İş Makinası	35 Bld 034	Fen İşleri Müd.	Faal
63	22	Volvo Greyder Grd 930	2008	İş Makinası	35 Bld 022	Fen İşleri Müd.	Faal
64	23	Volvo Yükleyici L90f	2008	İş Makinası	35 Bld 023	Fen İşleri Müd.	Faal
65	24	Silindir(Volvo)	2008	İş Makinası	35 Bld 024	Fen İşleri Müd.	Faal
66	25	Komatsu/Forklift	2006	İş Makinası	35 Bld 012	Fen İşleri Müd.	Faal
67	26	Bmc/25000 Yük	2008	Kamyon	35 Njr 23	Fen İşleri Müd.	Faal
68	27	Bmc/25000 Yük	2008	Kamyon	35 Njr 24	Fen İşleri Müd.	Faal
69	28	Ford Transit 350 M 4x2	2008	Kamyonet	35 Njm 44	Fen İşleri Müd.	Faal
70	29	Jcb 4cx/Kazıcı Yükleyici	2008	İş Makinası	35 Bld 026	Fen İşleri Müd.	Faal



71	30	BMC-Fatih/24245 Yük	2007	Vidanjör	35 Nhn 50	Fen İşleri Müd.	Faal
72	31	Jcb 3cx/Kazıcı Yükleyici	2007	İş Makinası	35 Bld 025	Fen İşleri Müd.	Faal
73	32	Ford Cargo 2530	2005	Kamyon	35 Nıç 16	Fen İşleri Müd.	Faal- 2017
74	33	Bmc Pro 624/24864 Yük	2004	Kamyon	35 Nch 09	Fen İşleri Müd.	Faal
75	34	Caterpillar/Kazıcı Yükleyici	2003	İş Makinası	35 Bld 033	Fen İşleri Müd.	Faal
76	35	Bmc Fatih 170-25 Sdt/15000 Yük	2001	Kamyon	35 Ncb 08	Fen İşleri Müd.	Faal
77	36	Caterpillar 428-C	2001	İş Makinası	35 Bld 029	Fen İşleri Müd.	Faal
78	37	Bmc 220-26 Sht/25000 Yük	2000	Kamyon	35 Naj 41	Fen İşleri Müd.	Faal
79	38	Cese-580/Kazıcı Yükleyici	2000	İş Makinası	35 Bld 010	Fen İşleri Müd.	Faal
80	39	Bmc 170-25 Fdx/24864 Yük	1998	Kamyon	35 Nae 71	Fen İşleri Müd.	Faal
81	40	Bmc Fatih 200- 26sdt/24364 Yük	1997	Vidanjör	35 Neh 57	Fen İşleri Müd.	Faal
82	41	Isuzu Npr/7364 Yük	1997	İtfaiye	35 Ncl 33	Fen İşleri Müd.	Faal
83	42	Forklift (Komatsu)	1997	İş Makinası	35 Bld 035	Fen İşleri Müd.	Faal
84	43	Fatih Cummins 200-26/Sht/15429 Yük	1995	Su Tankeri	35 Cnv 26	Fen İşleri Müd.	Faal
85	44	Cummins Fatih/ 25000yük	1995	Kamyon	35 Nac 25	Fen İşleri Müd.	Faal
86	45	Universal	1995	Traktör	35 Nje 31	Fen İşleri Müd.	Faal
87	46	Fatih 170.25/25000	1993	Kamyon	35 Nfv 03	Fen İşleri Müd.	Faal
88	47	Fatih 170-25/ Fdt/15724	1993	Kamyon	35 Nfv 04	Fen İşleri Müd.	Faal
89	48	Fatih Cummins 162-25/Fdt/15324 Yük	1992	Kamyon	35 Nfv 80	Fen İşleri Müd.	Faal
90	49	Iveco	1999	Otobüs	35 Nld 39	Fen İşleri Müd.	G/F

91	50	Isuzu Md 27l/28 Kişi	1996	Otobüs	35 Nav 14	Fen İşleri Müd.	G/F
92	51	Kazıcı-Yükleyici	1995	İş Makinası	35 Bld 007	Fen İşleri Müd.	G/F
<b>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</b>							
93	1	Iveco-70c15 3d Damper	2019	Kamyon	35 Abb 069	Fen İşleri Müd.	Faal-2019
94	2	Ford Transit Çift Kabin (Yeşil)	2019	Kamyon	35 Akk 213	Park Bahçe Müd.	Faal-2019
95	3	Ford Transit Çift Kabin (Yeşil)	2019	Kamyon	35 Akk 219	Park Bahçe Müd.	Faal-2019
96	4	Ford Transit Çift Kabin (Yeşil)	2019	Kamyon	35 Akk 222	Park Bahçe Müd.	Faal-2019
97	5	Ford Transit Çift Kabin (Yeşil)	2019	Kamyon	35 Akk 230	Park Bahçe Müd.	Faal-2019
98	6	Ford Transit Çift Kabin (Yeşil)	2019	Kamyon	35 Akk 301	Park Bahçe Müd.	Faal-2019
99	7	Ford Transit Çift Kabin (Yeşil)	2019	Kamyon	35 Akk 307	Park Bahçe Müd.	Faal-2019
100	8	Hitachi Ekskavatör	2017	İş Makinası	35 Bld 040	Park Bahçe Müd.	Faal-2017
101	9	Hitachi Ekskavatör	2016	İş Makinası	35 Bld 041	Park Bahçe Müd.	Faal-2017
102	10	Ford Transit Çift Kabin	2016	Kamyonet	35 Ngn 19	Park Bahçe Müd.	Faal-2016
103	11	Ford Transit Çift Kabin	2016	Kamyonet	35 Ngn 20	Park Bahçe Müd.	Faal-2016
104	12	Massey Ferguson Traktör	2015	Traktör	35 R 8963	Park Bahçe Müd.	Faal-2015
105	13	Ford Transit Connect	2013	Kamyonet	35 NmH 62	Park Bahçe Müd.	Faal
106	14	Bmc Levend 100bdt	2009	Kamyonet	35 Nkh 08	Park Bahçe Müd.	Faal
107	15	Ford Transit 350 M 4x2	2008	Kamyonet	35 Njm 45	Park Bahçe Müd.	Faal
108	16	Ford Transit	2000	Minibüs	35 Nır 62	Park Bahçe Müd.	Faal-2017
109	17	Tümosan	1997	Traktör	35 Nbk 56	Park Bahçe Müd.	Faal
110	18	Steyr 8073	1991	Traktör	35 Y 4308	Park Bahçe Müd.	Faal

<b>111</b>	19	Bmc Fatih/Su Tankeri/14200 Yük	<b>1986</b>	Su Tankeri	35 Nfl 71	Park Bahçe Müd.	Faal
<b>112</b>	20	Steyr Lastik Teker	<b>1982</b>	Traktör	35 Bld 009	Park Bahçe Müd.	Faal
<b>Temizlik İşleri Müdürlüğü</b>							
<b>113</b>	1	Fort Transit Courier	<b>2019</b>	Kamyonet	35 Ajv 197	Temizlik İş.müd.	Faal-2019
<b>114</b>	2	Fort Transit Tek Kabin	<b>2019</b>	Kamyonet	35 Akk 246	Temizlik İş.müd.	Faal-2019
<b>115</b>	3	Ford Cargo 1833 4x2	<b>2017</b>	Çöp Kamyonu	35 Ngz 96	Temizlik İş.müd.	Faal-2017
<b>116</b>	4	Ford Cargo 1833 4x2	<b>2017</b>	Çöp Kamyonu	35 Ngz 97	Temizlik İş.müd.	Faal-2017
<b>117</b>	5	Ford Cargo 1833 4x2	<b>2017</b>	Çöp Kamyonu	35 Ngz 98	Temizlik İş.müd.	Faal-2017
<b>118</b>	6	Ford Transit Çift Kabin	<b>2016</b>	Kamyonet	35 Ngm 40	Temizlik İş.müd.	Faal-2016
<b>119</b>	7	Ford Cargo Süpürme Ara.	<b>2016</b>	Süpürme Aracı	35 Ngv 50	Temizlik İş.müd.	Faal-2016
<b>120</b>	8	Ford Cargo	<b>2016</b>	Konteyner Yıkama	35 Eu 789	Temizlik İş.müd.	Faal-2017
<b>121</b>	9	Ford Cargo Hid.sıkış. Aracı	<b>2015</b>	Çöp Kamyonu	35 Zf 878	Temizlik İş.müd.	Faal-2015
<b>122</b>	10	Fort Transit Tourneo	<b>2014</b>	Kamyonet	35 Hır 95	Temizlik İş.müd.	Faal-2014
<b>123</b>	11	Ford Cargo 1826 4x2	<b>2013</b>	Süpürme Aracı	35 Nml 18	Temizlik İş. Müd.	Faal
<b>124</b>	12	Ford Hid. Sık. Çöp Kasa/18000 Yük	<b>2013</b>	Çöp Kamyonu	35 Nml 17	Temizlik İş. Müd.	Faal
<b>125</b>	13	Isuzu/8000 Yük	<b>2012</b>	Çöp Kamyonu	35 Nac 19	Temizlik İş. Müd.	Faal
<b>126</b>	14	Hyundai/7500 Yük	<b>2011</b>	Kamyon	35 Nlf 92	Temizlik İş. Müd.	Faal
<b>127</b>	15	Bmc Pro 4x2/16000 Yük	<b>2011</b>	Çöp Kamyonu	35 Bzr 91	Temizlik İş. Müd.	Faal
<b>128</b>	16	Bmc Profesyonel/11990 Yük	<b>2009</b>	Çöp Kamyonu	35 Njv 02	Temizlik İş. Müd.	Faal
<b>129</b>	17	Bmc Pro 522 Lhx 4x2/16000 Yük	<b>2009</b>	Çöp Kamyonu	35 Njv 01	Temizlik İş. Müd.	Faal
<b>130</b>	18	Bmc Profesyonel/16000 Yük	<b>2009</b>	Çöp Kamyonu	35 Njv 03	Temizlik İş. Müd.	Faal

131	19	Bmc Profesyonel/ 11990 Yük	2009	Çöp Kamyonu	35 Njv 04	Temizlik İş. Müd.	Faal
132	20	Bmc Levend 100bdc	2009	Kamyonet	35 Nkh 07	Temizlik İş. Müd.	Faal
133	21	Citymaster 300 Süpürge	2007	Küçük Süpürme Aracı	35 Bld 028	Temizlik İş. Müd.	Faal
134	22	Bmc Fatih 180-25 Fdx/16900 Yük	2004	Çöp Kamyonu	35 Nep 49	Temizlik İş. Müd.	Faal
135	23	Ford Cargo 1826 4x2 /15864 Yük	2003	Çöp Kamyonu	35 Ned 07	Temizlik İş. Müd.	Faal
136	24	Ford Cargo 2114 4x2/Su Tankeri/15796 Yük	2000	Su Tankeri	35 Ncy 11	Park Bahçe Müd.	Faal
137	25	Fatih 170-25 Fdx/16900 Yük	2000	Çöp Kamyonu	35 Nbu 05	Temizlik İş. Müd.	Faal
138	26	Bmc Fatih /16000 Yük	1998	Çöp Kamyonu	35 Naa 85	Temizlik İş.müd.	Faal- Foça
<b>Zabıta Müdürlüğü</b>							
139	1	Ford Transit Courier	2019	Kamyonet	35 Ajv 200	Zabıta Müd.	Faal- 2019
140	2	Ford Transit Courier	2019	Kamyonet	35 Ajv 201	Zabıta Müd.	Faal- 2019
141	3	Ford Transit Courier	2019	Kamyonet	35 Ajv 223	Zabıta Müd.	Faal- 2019
142	4	Ford Transit Courier	2019	Kamyonet	35 Ajv 226	Zabıta Müd.	Faal- 2019
143	5	Yamaha Mtn 250	2017	Motosiklet	35 Aab 719	Zabıta Müd.	Faal
144	6	Yamaha Mtn 250	2017	Motosiklet	35 Aab 759	Zabıta Müd.	Faal
145	7	Yamaha Mt25	2016	Motosiklet	35 Nib 19	Zabıta Müd.	Teklif Faal-2017
146	8	Yamaha Mt25	2016	Motosiklet	35 Nib 20	Zabıta Müd.	Teklif Faal-2017
<b>Sosyal Kültürel ve İdari İşler Müdürlüğü</b>							
147	1	Ford Transit Courier	2019	Kamyonet	35 Ajv 956	Sosyal Kül. id.işl.müd.	Faal- 2019
148	2	Ford Transit Courier	2019	Kamyonet	35 Ajv 960	Sosyal Kül. id.işl.müd.	Faal- 2019
149	3	Ford Transit Courier	2019	Kamyonet	35 Ajv 966	Sosyal Kül. id.işl.müd.	Faal- 2019
150	4	Ford Transit Courier	2019	Kamyonet	35 Ajv 979	Sosyal Kül. id.işl.müd.	Faal- 2019

151	5	Ford Transit Courier	2019	Kamyonet	35 Ajv 989	Sosyal Kül. id.işl.müd.	Faal- 2019
152	6	Fort Transit Tek Kabin	2019	Kamyonet	35 Akk 255	Sosyal Kül. id.işl.müd.	Faal- 2019
153	7	Ford Transit	2019	Ambulans	35 Nkc 53	Sosyal Kül. id.işl.müd.	Faal- 2019
154	8	Ford Transit	2016	Ambulans	35 Nic 53	Sosyal Kül. id.işl.müd.	Faal- 2017
155	9	Volkswagen Crafter	2011	Ambulans	35 Nel 01	Sosyal Kül. id.işl.müd.	Faal
<b>Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü</b>							
156	1	Hyundai H100 Panelvan	2001	Kamyonet	35 Ndl 79	Çevre Kor.ve Kon.müd.	Faal
157	2	Nissan	1998	Kamyonet	35 Nlf 91	Çevre Kor.ve Kon.müd.	G/F
<b>Tesisler Müdürlüğü</b>							
158	1	Ford Tourneo Courier	2019	Kamyonet	35 Ajv 235	İşletme Müd.	Faal- 2019
159	2	Bmc Levend 100bdc	2009	Kamyonet	35 Nkh 10	Fen İşleri Müd.	Faal
160	3	Fort Transit Çift Kabin	2014	Kamyonet	35 Nnf 84	Fen İşleri Müd.	Faal- 2014
161	4	Ford Transit Connect	2013	Kamyonet	35 Nmh 64	Zabıta Müd.	Faal
162	5	Ford Transit Çift Kab.	2007	Kamyonet	34 Ru 824	Temizlik İş. Müd.	Faal- 2017
163	6	Isuzu Npr66/Kapalı Kasa/7500 Yük	2006	Kamyon	35 Nbs 13	Fen İşleri Müd.	Faal
<b>Tesisler Müdürlüğü</b>							
164	1	Mitsubishi L200 4x2	2013	Kamyonet	35 Nmh 35	Fen İşleri Müd.	Faal

Aliağa Belediyesi Araç Teslimi Yapılan Müdürlükler		
No	İlgili Müdürlük	Miktarı
1	İşletme Müdürlüğü	41
2	Fen İşler Müdürlüğü	51
3	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	20
4	Temizlik İşleri Müdürlüğü	26
5	Zabıta Müdürlüğü	8
6	Sosyal Ve Kültürel Müdürlüğü	9
7	Tesisler Müdürlüğü	6
8	Muhtarlık İşleri	1
9	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü	2
<b>Toplam</b>		<b>164</b>

Aliağa Belediyesi Taşıtlarının Türlerine Göre Dağılımı		
No	Taşıt Türü	Miktarı
1	Kamyon	24
2	Otobüs	11
3	Minibüs	10
4	Ambulans	3
5	Kamyonet	47
6	Otomobil	5
7	Traktör	7
8	Motosiklet	6
9	İtfaiye	1
10	Çöp Kamyonu	15
11	İş Makinesi	20
12	Konteyner Yıkama	1
13	Su Tankeri	4
14	Küçük Süpürme Aracı	1
15	Büyük Süpürme Aracı	2
16	Damper Dorse	1
17	Salkasa	1
18	Tır	1
19	Telehender	1
20	Lovbet	1
21	Vidanjör	2
<b>Toplam</b>		<b>164</b>

# 19

## Temizlik İşleri Müdürlüğü

### Temizlik İşleri Müdürlüğü Personeli

5393 Sayılı Belediye Kanunu ve Müdürlük Yönetmeliğimizde sayılan iş ve işlemler ile hizmetleri gerçekleştirebilmek için Müdürlüğümüzde 1 Müdür ve 97 Personel görev yapmaktadır.

### Genel Temizlik Hizmetleri



➤ Temizlik İşleri Müdürlüğü 98 personel, 15 adet çöp kamyonu, 4 adet yol süpürme aracı, 1 adet konteyner yıkama aracı, 2 adet poşetleme aracı, 2 adet kontrol aracı, 2 adet personel taşıma aracı, 1 adet arazöz aracı ve 2 adet fil ile faaliyetlerini gerçekleştirmekte olup, aşağıda 2019 yılına ait gerçekleştirilen faaliyetlerin örnek çalışmaları yer almaktadır.



➤ İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 5.500 civarında çöp konteynerinden yıllık toplam 6.062 sefer yapılmış ve 37.795,170 kg/ton evsel nitelikli çöpler toplanarak İzmir Büyükşehir Belediyesi bünyesinde kurulan Türkelli Katı Atık Transfer İstasyonu'na götürülmüştür. (2019 yılı Aralık ayı içinde hurdaya ayrılan konteynerler hariç toplam 4.134 adet kullanılabilir çöp konteyneri mevcuttur.

2019 Yılı Aylık ve Yıllık İstatistiklerle Toplanan Çöp Miktarı			
	Ay	Sefer Sayısı	Çöp Miktarı (Ton)
1	Ocak	480	3.234
2	Şubat	443	2.830
3	Mart	508	2.982
4	Nisan	491	2.957
5	Mayıs	538	3.113
6	Haziran	510	3.075
7	Temmuz	545	3.507
8	Ağustos	522	3.433
9	Eylül	522	3.302
10	Ekim	527	3.227
11	Kasım	490	2.990
12	Aralık	486	3.139
	<b>Yıllık Toplam</b>	6.062	37.795
	<b>Ortalama Çöp Miktarları</b>	<b>Toplam Yıllık (Ton)</b>	<b>37.795</b>
		<b>Ortalama Aylık (Ton)</b>	3.149
		<b>Ortalama Günlük (Ton)</b>	103



➤ 2019 yılında işçilerimize, “İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Seminerleri” verilmiş olup, personelin çalışma ortamında iş emniyeti ve güvenliği ile alınacak tedbirler ve önlemler konusunda tüm bilgilendirmeler yetkili kişilerce yaptırılmış, personelin yıllık ihtiyacı olan iş güvenliğine ve standartlarına uygun yazlık ve kışlık iş kıyafetlerinin İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatına uygun şekilde dağıtımı gerçekleştirilmiştir.



➤ Kurban Bayramı öncesi kurban satış yerlerinin çöp konteyneri ihtiyacı karşılanıp gerekli altyapı oluşturulmuştur. Bayram süresince kurban satış ve kesim yerlerinin temizliği her gün yapılmış, dezenfektanlarla yıkanmış, sinek ve koku oluşmaması için gerekli önlemler ve ilaçlamalar yapılmıştır.





➤ 7/24 saat esaslı çalışan Temizlik İşleri Müdürlüğü tüm şehrin evsel atıklarını toplamanın yanında halkımızın daha temiz bir ortamda yaşaması için özveriyle çalışmaktadır. Aliağa, Şakran ve Helvacı'da kurulan Pazar yerlerinin temizliği Müdürlüğümüzce yapılmakta olup, Aliağa ve mahallelerimizde yer alan Kapalı /açık Pazar yerleri düzenli aralıklarla dezenfektanlarla yıkanıp temizlenmektedir.



➤ Haftada iki defa olmak üzere ekiplerimizce Hürriyet Caddesinde bulunan iki adet alt geçit yıkanıp dezenfekte edilerek temizlenmektedir.



➤ Demokrasi Meydanı, Fırat Çakıroğlu Parkı ve çevresi, İzmir Caddesi, Cumhuriyet Meydanı, Kafeler Sokağı ve şehrimizin kaldırımları düzenli olarak dezenfektanla yıkanıp temizlenmektedir.



➤ Tüm şehrin evsel atıklarını toplamanın yanında halkımızın daha temiz bir ortamda yaşaması için, yaz mevsiminde halkımızın ve misafirlerimizin yoğun kullanımında olan Aliağa plajları, sahil bandı, Yenişakran ve Çakmaklı sahil kesiminin temizliği düzenli olarak yapılmıştır.



➤ İlçe sınırlarımız içerisinde bulunan boş arsalar temizlenerek kötü ve pis görüntü ortadan kaldırılmıştır. Haşere ve çeşitli salgına yol açabilecek virüslere karşı ilaçlama ve dezenfekte işlemleri düzenli olarak yapılmaktadır.



➤ Aliağa'nın Cadde ve sokakları 2 adet yol süpürme aracımız ile düzenli olarak süpürülmekte, küçük yol süpürme aracımız parkları temizlemektedir. Yol süpürme aracının giremediği bölgeler, Sahil Bandı, Kaldırımlar, meydanlar ve ağaçlardan dökülen yaprakların temizliği fil temizlik araçlarımızla yapılmıştır.



➤ İlçemizde bulunan ve eski adı METEM olan okulumuz BİLSEM Sanat Merkezi'ne dönüştürülmüş ve bu dönüşüm esnasında Müdürlüğümüzce okulda temizlik çalışmaları yürütülmüştür.

➤ İlçe sınırlarımız içerisinde daha önce tespitlerini yapmış olduğumuz kaldırım ve yol kenarlarında yığılı olan pis ve dağınık bir görüntüye yol açan eski koltuk, hurda, moloz, ağaç dalları, toprak, mobilya ve tahta parçaları, kümes artıkları v.b. atıklar Fen İşleri Müdürlüğünün desteği ile temin edilen ekipman yardımıyla temizlenmiştir, gerekli olan bölgelerde haşere ilaçlaması yaptırılmıştır.



➤ İzmir Caddesi düzenli ve periyodik olarak yıkanarak dezenfektasyon işlemleri başarılı bir şekilde yapılmış, vatandaşlarımızın ve esnafımızın temiz olarak hizmetinde olması sağlanmıştır.



➤ İzmir-Çanakkale yolu kenarlarında ve orta refüjlerde poşet, ambalaj ve çevre kirliliği yaratan diğer atıkların temizliği yapılmıştır.



➤ Tasarruflu davranmak maksadıyla hareket eden Müdürlüğümüz kaynak atölyesinde yaklaşık 250 adet arızalı, boyası atmış, tekerlekleri kırılmış sapları kopmuş olan konteynerlerin tamir ve bakımını, boyamasını gerçekleştirip ekonomiye kazandırmıştır. Ayrıca kullanılamaz hale gelen ve hurda diye tabir ettiğimiz konteynerleri Aralık ayı içinde Makine Kimya Endüstrisi Kurumuna göndererek hurda bedellerinin Belediyemiz hesabına yatırılması sağlanmıştır.



➤ Çamlık bölgesi ve mesire alanları, Şahin Tepesi ve Güzelhisar piknik alanlarında yapılan etkinlikler sonucu kirlenmekte olan ve olası yangın tehlikelerinin önüne geçmek amacıyla Ekiplerimiz bu bölgelerde gerekli temizlik çalışmalarını başarılı bir şekilde tamamlamıştır.



➤ İlçemizde kış mevsiminin gelmesi ile birlikte yoğun yağışlar meydana gelmiştir. Bu yoğun yağışlar sonucu bazı evlerin iç kısmına su basmış olup, mağdur olan vatandaşlarımıza destek olmak amacıyla Acil Müdahale Ekibi oluşturulmuştur. Ekibimiz, vatandaşlarımızın mağduriyetlerini gidermek amacıyla özverili bir şekilde temizlik çalışması gerçekleştirmiştir.



➤ İlçe sınırlarımız içerisindeki yollarda oluşan trafik kazaları sonucu olay yerine Acil Müdahale Ekiplerimiz gitmiş ve gerekli temizlik çalışmaları tamamlanmıştır.



➤ İlçe sınırlarımız içerisindeki köylerimizin cadde, sokak ve kaldırımları temizlenip dezenfekte edilmiştir ve vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuştur.



➤ Küçük Sanayi Sitelerinde Müdürlüğümüz ekiplerince detaylı temizlik çalışmaları başarılı bir şekilde başlatılmış ve tamamlanmıştır.



➤ İlçemizdeki Hükümet Binasının dış kısmında ekiplerimizce detaylı temizlik çalışmaları yürütülmüş ve dezenfekte edilip yıkanarak vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuştur.



➤ Yoğun yağın yağmurlar nedeniyle ilçemizde bulunan logarlar tıkanmış ve taşmıştır. Bu duruma Acil Müdahale ekiplerimiz aracılığıyla el atılmış ve daha fazla mağduriyetlerin yaşanması engellenmiştir.



➤ Belediyemize ait ve Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğüne bağlı yeni hizmete açılan Hayvan Barınağı ekiplerimizce temizlenmiş ve yıkanmıştır.



## Çöp Taksi

“Çöp Taksi” Ekibimiz ile 65 Yaş Üstü Vatandaşlarımızın Çöplerini Evden Alıyoruz

➤ 65 yaş üstünde olan, evlerinden çıkmakta zorlanan yaşlı ve hastalarımıza kapılarında hizmet verebilmek amacıyla 2019 yılında “Çöp Taksi” hizmetimizi uygulamaya aldık. Bu yeni hizmetimiz kapsamında 65 yaş üstü vatandaşlarımızın çöplerini evlerinden almaktayız.

➤ Sunduğumuz hizmet aynı zamanda bir Sosyal proje olduğundan Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüze bağlı ALO 153 Hilal Masa ile koordineli çalışmaktayız.

➤ Evlerinden çıkmakta zorlanan vatandaşlarımız ALO 153 Hilal Masayı arayarak ya da 0530 277 2222 numaralı Whatsapp çözüm hattından taleplerini iletmektedir. Talepler Hilal Masa tarafından Müdürlüğümüze iletilmekte ve “Çöp Taksi” aracımız ve ekibimiz söz konusu vatandaşlarımızın çöpünü evinden almaktadır.

➤ Projemiz ile 65 yaş üstü büyüklerimiz ve engelli vatandaşlarımız için önemli bir sorun olan evsel atıkların çöpe götürülmesi sorunu çözülmekte hem de farklı müdürlüklerimizle işbirliği içinde yaşlılarımızın her zaman yanında olarak toplumsal dayanışma sağlanmaktadır.



## Mobil İbadethane Temizlik Hizmetleri

➤ İbadethanelerimizin her zaman temiz tutulması amacıyla 2019 yılında Müdürlüğümüz bünyesinde İbadethane Temizlik ekibi kurulmuş, bu kapsamda 1 adet İbadethane mobil temizlik aracı alınarak hizmete sunulmuştur.

➤ İbadethane temizlik aracımız ve ekibimiz Camii, Cemevi, Mescit gibi ibadethanelerimizin genel temizliği, halıların yerinde yıkanması amacıyla hizmetlerini yoğun olarak sürdürmektedir. Mobil aracın içinde halı yıkama makineleri, jeneratör, su tankı, spiral, matkap, kaynak ve boya makinesi ve diğer temizlik ekipman ve malzemeleri bulundurulmaktadır.

TÜİK verilerine göre 2018 yılında Aliağa nüfusu 95.392 iken 2019 yılında 96.974 olmuştur. Bir yıl içerisinde ilçemizin nüfusu 1.582 kişi artmıştır. Kayıtlı nüfus 96.974 iken gündüz nüfusunun 100.000'i geçtiğini varsaymaktayız. *"En Güzel Temizlik Kirlenmemektir"* sloganıyla Temiz Çevre, Temiz Aliağa anlayışı içerisinde yürütmüş olduğumuz hizmetleri gelecek nesillere etkin bir şekilde

bırakmak en önemli ilkelerimiz arasında yer almaktadır. Aliağa Belediye Başkanlığı'nın Aliağa ilçesine ve halka yönelik hizmetlerin uzun vadeli bir bakış açısı ile planlanarak daha akılcı, etkin, verimli ve hızlı bir şekilde sunulmasını temel alacak olan "misyon, vizyon ve ilkeleri" doğrultusunda çalışmalarımız devam edecektir.

# 20

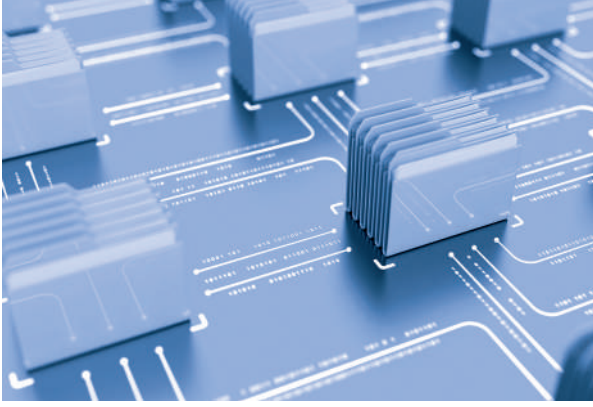
## Bilgi İşlem Müdürlüğü



Bilgi İşlem Müdürlüğü 03/09/2019 Tarih 350 sayılı Meclis kararı ile kurulmuş olup, 03/12/2019 tarih ve 429 sayılı meclis kararı ile yönetmeliği onaylanmıştır. Elektronik Belge sisteminde 72 adet evrak cevaplandırılmıştır.

- Belediyemiz bünyesinde ihtiyaç duyulan sunucu ve storage kurulumları gerçekleştirip mevcut sunucuların güncelleme işlemleri yapılmıştır.
- Belediyemiz bünyesinde çalışması planlanan Kent Rehberi; Yönetim Bilgi Sistemi ve Akıllı Şehircilik uygulamaları araştırma çalışmaları yapılmıştır.
- Belediyemiz birimlerinde bulunan bilgisayarların işletim sistemlerinin sorunsuz çalışması, virüs gibi dış tehditlerden oluşacak hataların düzeltilmesi işlemleri yapılmıştır.
- Belediyemizde kullanılan otomasyon programının bilgisayarlara yüklenmesi ve hatasız bir şekilde çalışması sağlanmıştır.

## Dijital Arşiv Projesi



2019 yılı Belediyemizin altyapısının teknolojik ve bilişimdeki gelişmeler ışığında modern teknolojilerden yararlanarak yeniden yapılandırıldığı bir yıl olmuştur. Bütün çalışmalarımız, vatandaşlarımızı bekletmeden, hızlı, doğru bilgi, belge ve hizmetin sunulmasına yöneliktir. Bu kapsamda da teknolojiye son gelişmelerden yararlanarak dijital altyapılar oluşturulmaktadır.

Müdürlüğümüz tarafından ve diğer Müdürlüklerle işbirliği içinde Belediye arşivinde bulunan tüm doküman ve belgelerin dijital bir arşive aktarılması için 2019 yılında çalışma başlatılmış ve yılın sonunda projenin büyük bölümü gerçekleştirilmiştir.

Proje ile Aliağa Belediyesi Arşivinde bulunan ve günlük olarak arşivleme işlemine devam edilen dokümanların dijital ortama taşınıp tüm birimlerin anında ulaşabileceği yönetim bilişim sistemi ile kesintisiz otomasyon ve evrak bazlı süreçlerin tam entegre bir dijital ortama çevrilmesi amaçlanmıştır.

### Büyük bölümü tamamlanan projeye;

- Karar verme süreçlerinin daha iyi hale getirilmesi
- Vatandaşa verilen hizmetlerin ve taleplerin hızlı sonuca ulaştırılması
- İnsana dayalı hataların ortadan kaldırılması
- Kurum içi iletişim kanallarının daha iyi hale getirilmesi
- Görevlerin görünürlüğünü ve denetim kaydını arttırılması
- Kâğıtsız, çevre dostu uygulamalara destek olunması
- Evrakla yürütülen iş süreçlerinin dijital platforma taşınması

- Depolama ve bulup getirme masraflarını azaltılması
- Bilgi güvenliğinin ve denetiminin daha iyi hale getirilmesi
- Birimler arası iletişimin sağlanması ve hızlandırılması

### Hedeflenmiştir.

Arşiv ve diğer tüm dokümanların dijital ortama aktarılması çalışmaları kapsamında 31. 12. 2019 tarihine kadar 1.897.810 evrak dijital ortama taşınmıştır

## Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS) Çalışmaları



Vatandaşlarımıza daha hızlı ve etkin hizmet sunabilmek amacıyla Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS) çalışmaları başlatılmıştır. 2019 yılında proje büyük bir bölümü tamamlanmıştır.

CBS Çalışmaları ile Aliağa Belediyesi olarak Kent Rehberi, Kent Bilgi Sistemi, E-imar uygulamalarını devreye alarak vatandaşlarımızın web ve mobil uygulamalar üzerinden bilgi alıp işlem yapabileceği alt yapının hazırlanması çalışmaları başlatılmıştır.

CBS ile ilgili alt yapı çalışmaları tamamlanmakta olup sistemlerin 2020 yılı Haziran ayında devreye alınması hedeflenmektedir

### CBS Projesiyle;

- Kent Rehberi ile vatandaşlarımızın 1/1000 İmar Planının en güncel halini görüntüleyebilmesi sağlanacaktır.
- Vatandaşlarımız tarafından güncel idari adres ve mülki adres sorgulamaları yapılabilecektir.



- Nöbetçi Eczanelere güncel haliyle konumsal olarak mobil ve web uygulamalardan ulaşılabilecektir.
- Kentin işlevsel noktalarının lokasyon bilgisine ulaşılabilecektir.
- Fen İşleri Müdürlüğü, Park Bahçe Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü gibi sahada çalışma ve faaliyetleri olan birimlerimizin günlük iş süreçleri, çalışma bilgileri ve konumları harita üzerinde görüntülenebilecek, bu bilgiler çeşitli program ve altyapı yazılımlarına entegre edilebilecektir.
- Vatandaşlarımızın ortak kullanım alanları olan Parklar, alışveriş yerleri, otoparklar, duraklar, istasyonlar, ibadethaneler vb. gibi yaşamın tüm alanlarını kolaylaştırıcı bilgi ve veri tabanı erişilebilir olacaktır.
- Harita üzerinden belirlenen konuma en yakın Google Sokak Görünümüne ulaşılabilecektir.
- Vatandaşlarımız tarafından bilgi amaçlı imar durumu belgesi alınabilecek ve plana ait notlar görüntülenebilecektir.

## Mekânsal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) Projesi



2019 yılında başlayan dijital altyapı projelerimizden biri de Aliağa'ya ilişkin Mekânsal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) projesidir.

İçişleri Bakanlığı bünyesinde Mekânsal Adres Kayıt Sistemi Projesi (MAKS), Nüfus ve Vatandaşlık

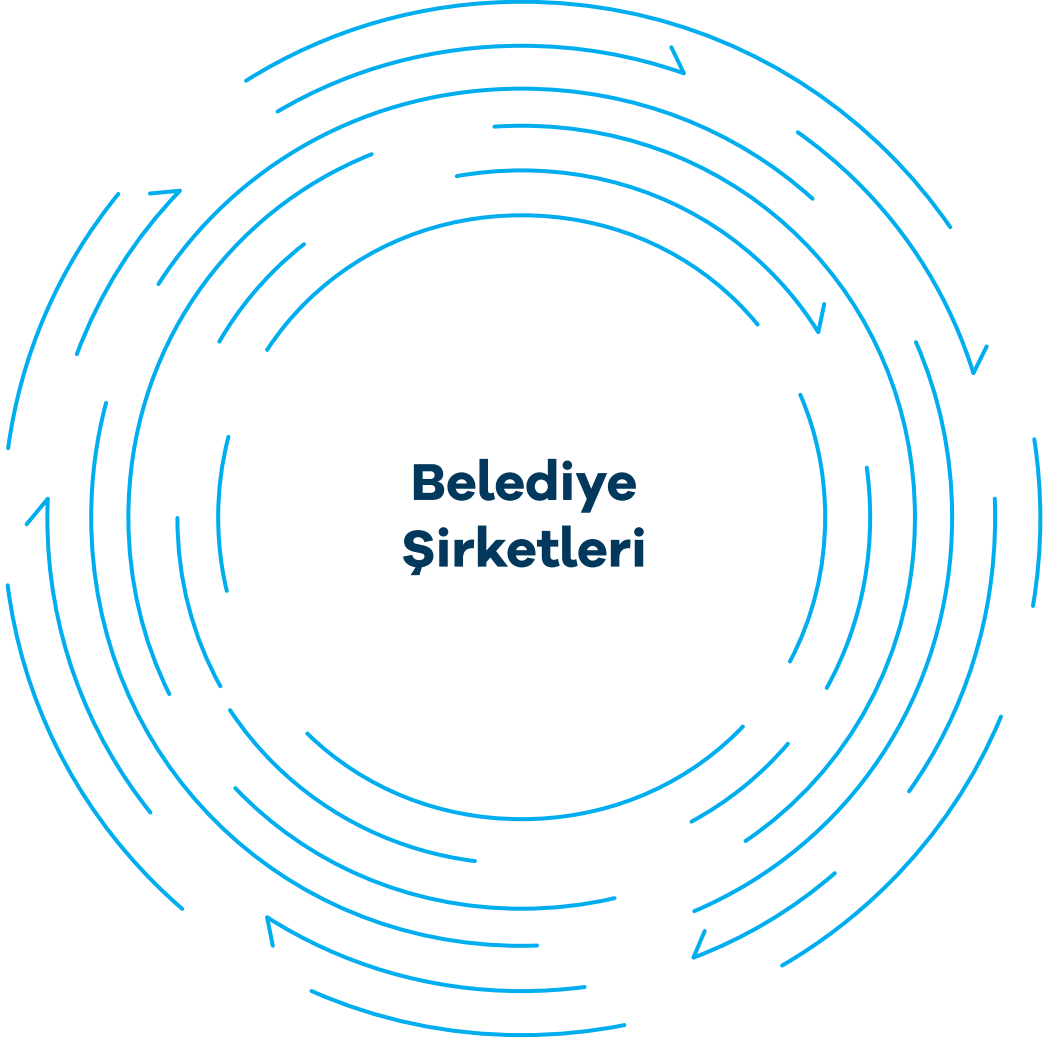
İşleri Genel Müdürlüğüne yürütülen Adres Kayıt Sisteminde (AKS) metinsel nitelikte tutulan adres bilgilerinin coğrafi koordinatlarla birleştirilmesi ve oluşturulan altyapının diğer sistemlere entegre edilebilmesi için kurulmuş bir sistemdir. Sistemin Aliağa ilçesi verileriyle kullanılabilir hale gelmesi için çalışmalarımız sürmektedir.

### Projemizle;

- Metinsel olarak yönetilen Ulusal Adres Veri Tabanına (UAVT) mekânsal bir boyut kazandırılarak daha etkin ve fonksiyonel bir altyapının oluşturulması,
  - Mekânsal adres verisinin mevcut standartlara uygun şekilde paylaşımına yönelik veri paylaşım altyapısının oluşturulması,
  - İki ayrı sisteme veri girişine ihtiyaç duyulmaksızın bu sistemlerin güncel tutulmalarına olanak sağlayacak entegrasyon servislerinin hazırlanması,
  - Yapı belgelerinin daha etkin, hızlı, verimli ve hatasız bir şekilde düzenlenmesi ve gerek Mekansal UAVT gerekse yetkili idare sistemleri ile entegrasyonuna olanak sağlayacak altyapının oluşturulması,
  - Vatandaşların, adres bileşenleri ve yapı belgeleri ile ilgili süreçlere daha hızlı ve doğru bir şekilde erişebilmelerine yönelik bir altyapının oluşturulması
- hedefleri gerçekleştirilmektedir.**

Bu kapsamda 10.06.2019 tarihinden 31.12.2019 tarihine kadar 6640 numarataj üzerinde işlem yapılmıştır.





## Belediye Şirketleri

# 21

## Belediye Şirketleri

### Aliğa Belediyesi Petrol A.Ş.

➤ Belediyemiz İştirak şirketlerinden olan Aliğa Belediyesi Petrol A.Ş şirketimizde 2019 yılında verimliliğin artırılması ve Aliğamızda esnaf / ticaret erbabı ile rekabet etmemek amacıyla çeşitli tedbirler alınmış ve bazı faaliyetlerde küçülmeye gidilmiştir.

➤ Şirketimizin Fırın İşletmesi; Tesis, araç gereç ve demirbaşlarının ekonomik ömrünü yitirmesi, yenileme maliyetlerinin çok yüksek olması, Şirket tarafından uzun vadeli bir yatırımın karşılanamaması, üretilen ürünlere ait talebin düşük veya kısıtlı olması ve işçilik maliyetlerinin karşılanamaması; ticari olarak şirketi zarara uğratması nedeniyle kapatılmıştır.

➤ Belediyemiz tarafından ilçemizde sosyal yardım ve destek kapsamındaki vatandaşlarımıza düzenli olarak ulaştırılan ekmeq yardımları ise, Aliğa'daki fırın işletmecileriyle Belediyemiz arasında geliştirilen ortak proje ile devam etmektedir.

➤ Şirketimiz tarafından işletilmekte olan Akaryakıt İstasyonumuzda bulunan Market işletmesi, 3 vardiya olarak çalışılması nedeniyle İşçilik maliyetlerinin çok yüksek olduğu bir faaliyet alanıydı. Belediye İşletmesi olduğumuz için satışa sunulan ürünlerde tavsiye edilen satış fiyatları uygulanmakta, düşük kar marjı ile çalışılmaktadır.

➤ Marketin toplam cirosunun 60 ve üstünün %5'in altında kar bırakan tekeli ürünlerinin olması da değerlendirilerek Market İşletmesinin Şirketimize ve dolayısıyla Belediyemize mali yük oluşturması nedeniyle 3. Şahıslara kiralanması yoluna gidilmiştir. Böylece aylık net kârdan daha yüksek aylık kira geliri elde edilerek verimlilik sağlanmıştır.

➤ Akaryakıt İstasyonumuz doğrudan şirketimiz tarafından işletilmeye devam etmektedir. İstasyonumuz, Belediyemizin akaryakıt alımına aracılık ettiğinden dolayı 3. Şahıslara kiralanmamış, geçmişte olduğu gibi mevcutta da doğrudan şirketimiz tarafından işletilmeye devam etmektedir.

## Aliağa Belediyesi Jeotermal A.Ş

➤ Belediyemiz İştirak şirketlerinden olan Aliağa Belediyesi Jeotermal A.Ş şirketimizde 2019 yılında verimliliğin artırılması ve Aliağamızda esnaf / ticaret erbabı ile rekabet etmemek amacıyla çeşitli tedbirler alınmış ve bazı faaliyetlerde küçülmeye gidilmiştir.

➤ Şirketimiz tarafından işletilmekte olan; Ağapark, Öğretmenler Lokali, Kadınlar Lokali, Fırat Çakıroğlu Büfe İşletmesi ve Yeni Mahalle Düğün Salonu İşletmesi verimliliğin sağlanması amacıyla kiralanmıştır.

➤ Bu işletmelerin tümünün; İlçemizdeki esnaf ve ticaret erbabı için haksız rekabet alanı oluşturması, geçmişten gelen şirket borçlarından dolayı yatırım yapılamaması, faaliyet dönemlerinin mevsimsel olması, düşük kar marjları nedeniyle işletmelerin bir kısmının zarar etmesi, kalifiye personel azlığı vb. sıkıntılar ile karşılaşılması; Bu nedenle hem esnafımızla rekabet etmemek hem de diğer sorunları ortadan kaldırmak için 3. Şahıslara kiralanma yoluna gidilmiştir.

➤ Yeni Mahalle'de bulunan Kadınlar Lokali, İlçemizdeki kadın girişimciliğin desteklenmesi, kadınların ürettikleri aile ekonomilerine katkı sağlar hale gelebilmesi için Belediyemiz tarafından kuruluşu desteklenen S.S. Aliağa Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifi'ne el emeği ürünlerin yapılıp satılabilmesi için tahsis edilmiştir.

➤ Ağapark Plaj tesislerimiz de Aliağamızın simgesi Aliağaspor FK Spor Kulübümüze kiralanarak, tüm halkımızın yararlanabileceği bir tesis olarak hizmet vermesi sağlanmıştır.

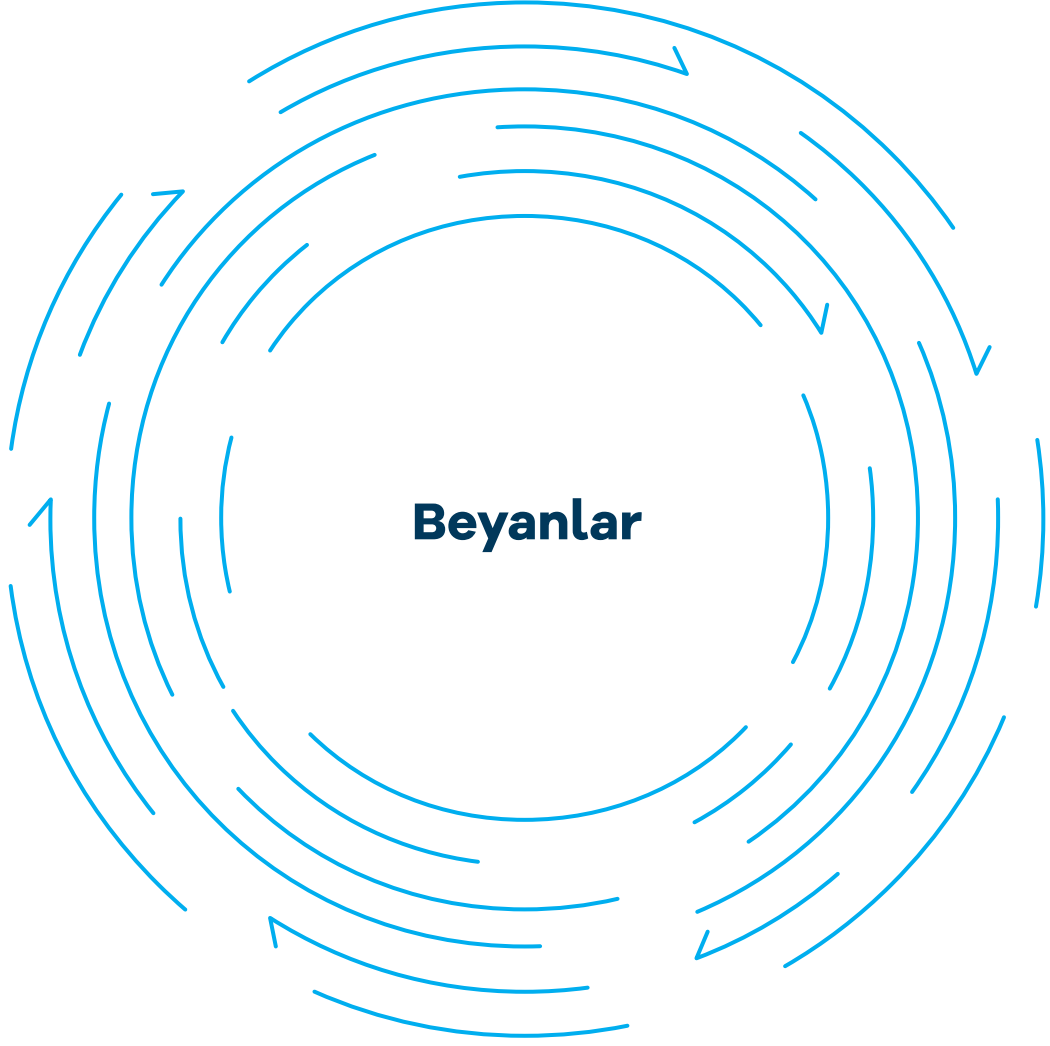
## Aliağa Belediyesi Personel Ltd. Şti.

➤ Aliağa Belediyesi Personel A.Ş; 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin (KHK) 126. maddesi ile 27.06.1989 tarihli ve 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'ye eklenen Ek Madde 20 ve 696 sayılı KHK'nın Uygulanmasına Dair Usul ve Esaslara İlişkin tebliğin 28. Maddesi doğrultusunda; il özel idareleri, belediyeler ile bunların üyesi olduğu mahalli idare birlikleri ve belediyeye bağlı kuruluşlarında 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 62. maddesinin 1. fıkrasının (e) bendi ve Kamu İhale Genel Tebliği

78. Madde hükümleri kapsamında personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı yöntemiyle çalıştırılan personelin işçi statüsünde istihdam edilebilmelerini sağlamaya veya bu kapsamda işçi statüsünde personel çalıştırılmasına dayalı hizmetleri yürütmeye ilişkin işlemleri gerçekleştirmektedir.

➤ Şirketimiz tarafından 2019 yılı içinde İş Güvenliği ve İşçi Sağlığı kapsamında tüm personellerimizin periyodik sağlık muayeneleri ve eğitimleri gerçekleştirilmiştir.





---

# Mali Hizmetler

## Birim Yöneticisinin Beyanı

---

**Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;**

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığı beyan ederim.

İdaremizin 2018 yılı Faaliyet Raporunun “Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

**Haydar UMUS**  
Mali Hizmetler Müdür V.



# Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

## Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm. Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, İdarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**Serkan ACAR**

Aliağa Belediye Başkanı

*“Hayaller Gerçeğe,  
Aliağa Geleceğe”*